Жеке меншік
мектеп – колледж
«Магистр»

Частная
школа – колледж
«Магистр»

# СПРАВКА

## по государственной аттестации частной школы – колледжа «Магистр» Бостандыкского района г. Алматы

2022 год

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 3

2 декабря 2021 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 26 человек
Отсутствовали - 2 человека по уважительной причине.

**Государственная аттестация организации образования проводится на основании Закона РК "Об Образовании" и приказа МОН РК №124**
**Повестка дня:**

1. Основные правила государственной аттестации учреждения образования в обновленном формате.
2. Формирование рабочей группы по самооценке школы.

1. По первому вопросу выступила Колесник Т.В., она рассказала о предстоящей аттестации школы и познакомила педагогический коллектив с новыми правилами проведения аттестации. (Презентации №1 и №2 прилагаются)
2. В рабочую группу были предложены следующие кандидатуры:
- Дегай Светлана Николаевна – директор ЧШК «Магистр»
- Теренов Михаил Юрьевич – исполнительный директор
- Колесник Татьяна Витальевна – зам. директора по УВР

Постановили:
1. Подготовить всю документацию по аттестации школы до 15 января 2022 года.
2. Утвердить рабочую группу в составе:
- Дегай Светлана Николаевна – директор ЧШК «Магистр»
- Теренов Михаил Юрьевич – исполнительный директор
- Колесник Татьяна Витальевна – зам. директора по УВР

Председатель педсовета Теренов М.Ю.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР»**

**ПРИКАЗ №37**

**г. Алматы** **02.12.2021 г.**

Содержание: **«О создании рабочей группы по самооценки школы»**

На основании протокола пед. совета №3 от 02.12.2021 г. «Государственная аттестация организации образования проводится на основании Закона РК «Об Образовании». С целью эффективного проведения итогового этапа самооценки школы.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по самооценки школы на время проведения самоаттестации школы в составе:

   Руководитель рабочей группы: директор школы Дегай С. Н.
   Члены совета:

- Исп. директор Теренов М. Ю.;
- Зам. директора по УВР Колесник Т. В.;
- Зам. директора по начальной школе Иодес В. В.

2. Членам рабочей группы осуществлять свою деятельность в соответствии с общими целями и задачами самоаттестации школы и руководствоваться инструкцией по организации и проведению государственной аттестации организации образования, разработанной в соответствии с приказом МОН РК от 02.02.2016 г. №124 «Государственная аттестация организации образования проводится на основании Закона РК «Об Образовании».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор ЧШК «МАГИСТР»** _____ **Дегай С. Н.**

**С приказом ознакомлены:**

_____ **Теренов М. Ю.**

_____ **Колесник Т. В.**

_____ **Иодес В. В.**

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**Департамент юстиции города Алматы**

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ

## ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

**№ 7720-1910-У-е**

регистрационный номер

**950140002066**

бизнес-идентификационный номер

город Алматы **« 22 » ноября 1996 г.**

Наименование юридического лица:

**Учреждение образования**
**"Частная школа - колледж "МАГИСТР"**

Место нахождения:

**Республика Казахстан, город Алматы,**
**мкр. Коктем-3, 14.**

Сведения о первичной государственной регистрации: **« 16 » января 1995 г.**

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЁТ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В РАМКАХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**Заместитель начальника департамента юстиции города Алматы** К. БАЗАРБАЕВ

**Серия В**

**№ 0535602**

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ**
Алматы қаласының Әділет департаменті

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ТУРАЛЫ

# К У Ә Л І К

**№ 7720-1910-М-е**
тіркеу нөмірі

**950140002066**
бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Алматы қаласы 1996 ж. « 22 » қараша

Заңды тұлғаның атауы:
**"МАГИСТР" жеке меншік мектеп-колледжі"**
**Білім беру мекемесі**

Тұрған жері:
**Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы,**
**Көктем 3 ы/ауданы, 14.**

Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеулі туралы мәлімет: 1995 ж. « 16 » қаңтар

ҚУӘЛІК ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗАҢНАМАСЫ ШЕҢБЕРІНДЕГІ ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРҒА СӘЙКЕС ҚЫЗМЕТТІ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ҚҰҚЫҒЫН БЕРЕДІ

Алматы қаласы Әділет департаменті
бастығының орынбасары К. БАЗАРБАЕВ

Серия В

№ 0535602

- 1

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

**18.08.2004 года** **0011994**

**Выдана** **Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР"**

Республика Казахстан, г.Алматы, микрорайон КОКТЕМ 3, дом № 14., БИН: 950140002066

(полное наименование, местонахождение, реквизиты БИН юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество, реквизиты ИИН физического лица)

**на занятие** **Образовательная деятельность**

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»)

**Особые условия действия лицензии**

(в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан «О лицензировании»)

**Лицензиар** **Департамент по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан**

(полное наименование лицензиара)

**Руководитель (уполномоченное лицо)** **Л.Васильева**

(фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица) лицензиара)

**Место выдачи** **г.Алматы**

ірілген құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең
анный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

# ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ

**Номер лицензии** 0011994

**Серия лицензии** AA-5

**Дата выдачи лицензии** 18.08.2004

**Перечень лицензируемых видов работ и услуг, входящих в состав лицензируемого вида деятельности**

Начальное образование;

Основное среднее образование;

Общее среднее образование;

**Основание для выдачи** Приказ#135 от 28.12.2012г

**Орган, выдавший приложение к лицензии** Государственное учреждение "Департамент по контролю в сфере образования г. Алматы"

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

**Руководитель (уполномоченное лицо)** ОРШУБЕКОВ НУРБЕК АБУБЕКОВИЧ

(фамилия и инициалы руководителя (уполномоченного лица) органа, выдавшего лицензию)

**Дата выдачи приложения к лицензии** 28.12.2012

**Номер приложения к лицензии**

**Город** г.Алматы

ерілген құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең
анный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

Утверждено
На общем собрании учредителей
от «6» 11 2001г.

# Устав
## Учреждения Образования Частная школа-колледж «МАГИСТР»
## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан, «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях».

1.2 Учреждение Образования Частная школа-колледж «Частная школа- колледж «МАГИСТР» на основании «Гражданского кодекса республики Казахстан»,утвержденного решением Президента Республики Казахстан от 27декабря 1994 года и Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 18 января 1992года, является некоммерческим (бесприбыльным) частным учреждением образования ,созданным по решению Учредителя .

1.3.Наименование Учреждения:

- на русском языке - Учреждение Образования «Частная школа- колледж «МАГИСТР»;
- на казахском языке — " Частная школа- колледж «МАГИСТР " білім беру Мекемесінің.

1.4.Учредителями Учреждения являются:

• Гражданин Республики Казахстан – Константинов Борис Васильевич, удостоверение личности № 0518660 выдано 27.06.96г. МВД Республики Казахстан, проживающий по адресу: г.Алматы, ул. Красина, д.34, кв. 22.

• Гражданка Республики Казахстан – Дегай Светлана Николаевна, удостоверение личности № 011256500, выдано 27.06.2000 г. МВД Республики Казахстан, проживающая по адресу: г. Алматы, ул. Жарокова, д.217 Б, кв.58.

• Гражданка Республики Казахстан – Лотоева Марина Витальевна, удостоверение личности № 006068304, выдано 30.05.1997 г. МВД Республики Казахстан, проживающая по адресу: г. Алматы, пр. Достык, д.16, кв.2.

1.5. Местонахождение Учреждения: Республика Казахстан, 480090, г.Алматы, мкр.Коктем-3, д. 14, тел. 47-90-22, 47-60-59.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в органах юстиции Республики Казахстан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Имущество и средства учреждения являются собственностью его учредителей, передаются учреждению на правах оперативного управления. Учреждение «МАГИСТР» осуществляет владение, пользование и распоряжение вверенным ему имуществом в пределах, установленных действующим Законодательством Республики Казахстан и Учредителями.

1.8. Учредители отвечают по долгам и обязательствам учреждения имуществом, материальными и финансовыми средствами, внесенными в Уставной фонд долями, пропорциональными голосам.

1.9.Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства как на территории Республики Казахстан, так и за рубежом. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются общим собранием учредителей Учреждения и действуют на основании его доверенности.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1.Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Учебно-методическая деятельность;
- Научно-исследовательская деятельность;
- Внешние учебные и научно-методические связи;

- Оказание различного вида образовательных услуг;

И другие виды деятельности в области образования, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.

## 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Основными целями Учреждения «Магистр» являются:

- Поддержание высокого уровня образовательных услуг;
- Поиск и внедрение в учебно-воспитательный процесс научно-обоснованных и практически целесообразных форм и методов работы с обучаемыми в условиях формирования и становления новых общественных отношений в Республике Казахстан;
- Установление и поддержание внешних связей с учреждениями образования других стран, взаимный обмен учащимися и педагогами в интересах подготовки выпускников на уровне современной цивилизации и интеграции.

3.2. Перечень реализуемых образовательных программ будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1.При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

4.2.Учредители устанавливают порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории Республики Казахстан, а так же за ее пределами и имеют право на получение образования. В Учреждение принимаются граждане Республики Казахстан, а также граждане иностранных государств в соответствии с межгосударственными соглашениями.

4.3.Директор самостоятельно разрабатывает правила приема в Учреждение.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся)

5.1. За организацию учебно-воспитательного процесса отвечает Директор и осуществляет его в соответствии с Уставом школы-колледжа, квалификационными характеристиками (стандартами) и современными достижениями науки, техники и организации учебно-воспитательного процесса. При Директоре создается учебно-методический Совет.

5.2. Продолжительность учебного занятия должна составлять 1-2 академических часа по 40 … 50 минут.

5.3. Занятия проводятся в аудитории не более чем с одной учебной группой (классом). Лекционные занятия потоком допускаются не более двух часов и не более двух лекций в день с обучаемыми колледжа.

Занятия по иностранному языку и информатике могут проводиться подгруппами по 6-8 обучаемых в каждой подгруппе.

5.4. Выездные занятия и экскурсии могут проводиться в составе нескольких групп (классов) и в течение времени, определяемом распорядком работы учреждений (предприятий), где проводятся выездные занятия (экскурсии).

5.5. Производственная практика и стажировка осуществляется в соответствии с учебным планом и под руководством одного из преподавателей соответствующего профиля.

5.6. Контрольно-проверочные занятия могут проводиться по решению Директора после завершения отдельных тем или с целью проверки изучения курса. Время для проведения контрольно-проверочных занятий (КПЗ) выделяется из резерва.

5.7. В учебном плане предусматривается резерв времени для изучения документов, принятых Правительством Республики Казахстан и международных организаций, а также углубленного изучения отдельных тем (предметов) по решению Директора.

5.8. Все занятия проводятся под руководством преподавателя, в т.ч. и самостоятельная работа в плановые часы.

5.9. Объем занятий на самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) во внеплановое время не должен превышать методически обоснованного времени для этой цели.

5.10. Экзамены принимаются комиссией в составе не менее двух человек. Для подготовки к экзаменам выделяются 2 … 4 дня за счет времени, отведенного на экзаменационный период .

5.11. Для организации учебно-воспитательного процесса в каждой учебной группе (классе) назначается куратор (классный руководитель).

5.12. Контроль над качеством преподавания и усвоения программного материала, принятия решения о переводе учащихся из класса в класс, обучении экстерном или переводе учащихся на индивидуальный вид работы осуществляется Аттестационной комиссией, создаваемой Исполнительным органом образования Республики Казахстан.

5.13. Для обеспечения контроля над здоровьем учащихся, проводится ежегодное медицинское обследование учащихся.

## 6. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМА И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

6.1. Система текущего контроля знаний и промежуточная аттестация обучающихся ведется на основе общепринятого графика учебного процесса утвержденного ГУНО г.Алматы, в котором отражаются:

- количество учебных недель, время проведения экзаменов и каникул;
- время проведения четвертных аттестаций.

6.2. Зачеты осуществляются по завершению изучения раздела, темы в часы плановых занятий без выделения учебного времени на подготовку.

Прием зачетов осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

Результаты зачетов могут оцениваться по двухбалльной системе (зачтено, не зачтено) и дифференцированно (по четырехбалльной системе оценок).

Решение о порядке оценки результатов принимает Директор.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1 Перечень и порядок предоставления платных услуг осуществляет в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 Взаимоотношения Учреждения, реализующего платные образовательные услуги и обучающего, его родителей и иных законных представителей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

## 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

8.1.Учреждение обязано заключить с гражданами договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

8.2. Граждане, получающие образование, являются обучающимися, зачисленными на обучение приказом Директора.

## 9. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## 10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .

10.1. Имущество Учреждения формируется за счет вступительных взносов обучаемых, вкладов его Учредителей, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

10.2. Уставной фонд устанавливается в размере 750 (семьсот пятьдесят) тысяч тенге.

## 11. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Финансирование Учреждения осуществляется за счет оплаты за обучение, вступительных взносов и вкладов его Учредителей.

11.2. Дополнительное финансирование учреждения осуществляется за счет оплаты родителями дополнительных затрат, связанных с привлечением высококвалифицированных специалистов и оказанием дополнительных услуг.

## 12. ОРГАНЫ УПРАЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее Собрание Учредителей.

Исполнительный орган - Директор

Контрольный орган – Ревизионная Комиссия или Аудиторская проверка.

12.2. Высший орган управления имеет следующие полномочия:
- принятие устава учреждения и Положения об учреждении, внесение в него изменений и дополнений;
- решение вопроса о прекращении деятельности Учреждения, за исключением случаев, отнесенных законодательством Республики Казахстан к ведению других органов;
- утверждение правил внутреннего регламента и порядка Учреждения;
- утверждение штатного расписания и должностных окладов (порядка оплаты);
- назначение Директора Учреждения;
- решение вопроса о привлечение к материальной ответственности должностных лиц, причинивших ущерб учреждению;
- рассмотрение споров между членами трудового коллектива и его директором;
- определять виды и суммы сделок, которые учреждение может осуществлять самостоятельно;
- принятие к своему рассмотрению любого вопроса, относящегося к деятельности учреждения.

## 13. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

13.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
13.2. Исполнительным органом управления является Директор
13.3 Директор Учреждения имеет право:
- без доверенности действовать от имени учреждения, представлять его в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами учреждения, лично отвечает перед Собранием Учредителей за производственные им расходы;
- представляет годовой отчет и баланс Учреждения учредителям и отчитывается перед ними;
- отчитывается перед Собранием Учредителей о движении имущества Учреждения;
- самостоятельно принимает на работу и увольняет рабочих и служащих учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- обязан хранить коммерческую и авторскую тайну, требовать ее хранение от подчиненных;
- незамедлительно выполняет решения Собрания учредителей;
- представляют всю документацию для проверки учредителям;
- представляет отчеты органам статистики.

13.4 Учреждение предоставляет финансовую отчетность результатов своей деятельности в соответствии с действующем законодательством Республики Казахстан. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.
13.5 К компетенции Педагогического совета относится:
• проведение аттестации педагогических работников и присвоение им квалификационных разрядов;
• представление статистической отчетности в органы по вопросам высшего общего образования;
• организация и проведение в пределах своей компетенции периодического контроля за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям общеобязательных стандартов образования;
• определение основных направлений совершенствования учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-кадровой и воспитательной деятельности;
• обсуждение ежегодного отчета Директора о всех сторонах деятельности и принятие по нему конкретных решений;
• обоснованная постановка вопросов о необходимости изменения структуры Учреждения ;
• принятие решения об изменении в учебных планах.

## 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ИЛИ АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА

14.1. Ревизионная комиссия или аудиторская проверка назначается общим собранием Учредителей сроком на 1 год.
14.2. Ревизионная комиссия или аудиторская проверка по поручению Общего собрания учредителей проверяет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения. Такие проверки должны проводиться не реже одного раза в год и не чаще оного раза в квартал.
14.3. Ревизионная комиссия или аудиторская проверка вправе требовать от работников Учреждения, в том числе от Директора, предоставления всех необходимых документов, в том числе бухгалтерских

и иных документов, личных объяснений по существу проводимых проверок.
14.4. Результаты проверок Ревизионная комиссия или аудиторская проверка направляет Общему собранию учредителей, а также для сведения - Директору. Ревизионная комиссия или аудиторская проверка отчитывается перед Общим собранием учредителей о своей работе.
14.5. Ревизионная комиссия или аудиторская проверка составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

## 15. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

15.1.Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.
15.2. Гражданам, не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению Педагогического совета Учреждения только при отсутствии необходимых специалистов.
15.3.К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.
15.4. Система оплаты труда работников Учреждения определяется индивидуальным трудовым договором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
15.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.
15.6. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется учредителями.
15.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями;
15.8. Учреждение имеет право заниматься:

- Издательская деятельность;
- Финансово-хозяйственная деятельность;

15.9. Педагогические работники имеют право:
• свободный выбор способов и форм организации форм педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
• свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;
• участие в работе органов управления Учреждения
• повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет собственных средств при условии соблюдения общеобязательного стандарта;
• досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
• оплачиваемый отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск для штатных работников;
• защиту своей профессиональной чести и достоинства;
• материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности.

## 16. ВЗНОСЫ И ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

16.1. Плата за обучение рассчитывается и объявляется официально, обучение предоставляется на основании договора между обучаемым (или платящем лицом, организацией за обучение) и Учреждением.
16.2. Взносы и пожертвования, поступающие в Учреждение, являются собственностью Учреждения и направляются на развитие Учреждения, оплату служащим, привлеченным специалистам, погашение затрат на содержание имущества и другие затраты, предусмотренные уставом и не противоречащие настоящему законодательству Республики Казахстан.
16.3. Оплата за обучение расходуется на покрытие материальных затрат, уплату налогов, других обязательных платежей, заработную плату работникам Учреждения. Оставшаяся часть дохода составляет чистую прибыль Учреждения и расходуется по решению Учредителей на расширение деятельности, выплату компенсаций, покрытие возможных убытков и другие цели, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.

## 17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

17.1. Деятельность Учреждения прекращается:
- по решению Собрания Учредителей;
- на основании решения арбитражного суда в связи с неплатежеспособностью или грубым нарушением действующего законодательства Республики Казахстан.

17.2. Реорганизация происходит путем слияния, присоединения, выделения, разделения или

преобразования.

17.3 Прекращение деятельности Учреждения производится путем ликвидации или реорганизации.

17.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Собранием учредителей или местной администрацией по решению арбитражного суда.

17.5. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам и его работниками, составляет ликвидационный баланс.

17.6. Имущество учреждения, оставшееся после расчета с бюджетом и удовлетворения обоснованных претензий всех кредиторов, остается в собственности Учредителей и идет на уставные цели.

17.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а само Учреждение прекратившим деятельность, с момента внесения записи об этом в Реестр государственной регистрации.

17.8. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, Учредителям и третьим лицам в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

**Председатель**
**Собрания учредителей** **С.Н. Дегай**

**Состав Учредителей** **Б.В. Константинов**

**М.В. Лотоева**

Учредители:

Утверждено
на общем собрании учредителей
от «19» июня 2002г.

**Изменения к Уставу**
**Учреждения Образования «Частная школа-колледж «МАГИСТР»**

Пункт 1.4. главы 1. «Общие положения» читать в следующей редакции:

1.4. Учредителями Учреждения Образования Частная школа-колледж «МАГИСТР» являются:

- Гражданин Республики Казахстан – Назарбаев Болат Абишевич, удостоверение личности № 007281576 выдано 05.05.98 г. МВД Республики Казахстан, проживающий по адресу: г.Алматы, ул. Фурманова, д..247, кв. 6.
- Гражданин Республики Казахстан – Ким Геннадий, удостоверение личности № 000123953 выдано 13.06.1996 г. МВД Республики Казахстан, проживающий по адресу: г.Алматы, ул. Радостовца, д..230, кв. 50.
- Гражданка Республики Казахстан – Дегай Светлана Николаевна, удостоверение личности № 011256500, выдано 27.06.2000 г. МВД Республики Казахстан, проживающая по адресу: г. Алматы, ул. Жарокова, д.217 Б, кв.58.
- Гражданка Республики Казахстан – Лотоева Марина Витальевна, удостоверение личности № 006068304, выдано 30.05.1997 г. МВД Республики Казахстан, проживающая по адресу: г. Алматы, пр. Достык, д.16, кв.2.

**Учредители:**

**Назарбаев Болат Абишевич** _____

**Ким Геннадий** _____

**Дегай Светлана Николаевна** _____

**Лотоева Марина Витальевна** _____

Казахстан Республикасының Әділет министрлігі
96 22 11
ЗАҢДЫ ТҰЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
ӨТКІЗІЛГЕНІ ТУРАЛЫ
№ 7720-1910-ЗТ
Қайта тіркелгені күні 95 16 01
Министерство юстиции Республики Казахстан
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО
22 11 96
Свидетельство № 7720-1910-ЗТ
Дата первичной регистрации 16 01 95

# УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР
## Учреждения Образования «Частная школа-колледж «Магистр»

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН
№ 10153 БҰЙРЫҒЫ
21 05 2002
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРИКАЗ № 10153
21 05 2002

**«19» июня 2002г.** **г. Алматы**
**мкр. «Коктем–3», д. 14**

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Константинов Борис Васильевич, выходя из состава Учредителей Учреждения Образования «Частная школа-колледж «Магистр», передает свою долю 20 % третьим лицам, а именно Назарбаеву Болату Абишевичу, Ким Геннадию по 10 % каждому. В свою очередь, Дегай Светлана Николаевна из своей 50 % доли 15 % передает Назарбаеву Болату Абишевичу, а Лотоева Марина Витальевна из своей 30 % доли 15 % передает Ким Геннадию.

Распределение долей таково:

- Назарбаев Болат Абишевич - 25 % (двадцать пять процентов) и 25 (двадцать пять) голосов соответственно;
- Ким Геннадий - 25 % (двадцать пять процентов) и 25 (двадцать пять) голосов соответственно;
- Дегай Светлана Николаевна - 35 % (тридцать пять процентов) и 35 (тридцать пять) голосов соответственно;
- Лотоева Марина Витальевна - 15 % (пятнадцать процентов) и 15 (пятнадцать) голосов соответственно.

1.2. Вместе с правами гр. Назарбаев Б.А., Ким Г., Дегай С.Н., Лотоева М.В. принимают на себя ответственность за результаты деятельности Учреждение Образования «Частная школа-колледж «Магистр» в соответствии с Законами Республики в том же процентном соотношении.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Все Учредители обязуются принимать участие в работе школы – колледжа, охватывая все стороны её деятельности, принимая ответственные решения на заседаниях Собрания Учредителей и доверяя текущее руководство администрации школы – колледжа, возглавляемую Директором.

2.2. Права Учредителей могут быть переданы наследователям на неограниченный срок.

## 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ – КОЛЛЕДЖЕМ

3.1. Высшим органом управления является Собрание Учредителей. Собрание правомочно принимать решения при кворуме участников 2/3 голосов. Решение

считается принятым на основании квалифицированного большинства голосов присутствующих Учредителей.

3.2. О предстоящем Собрании и его повестке все Учредители (их доверенные лица) оповещаются не менее, чем за 7 дней. Текст принятых решений направляется отсутствующим Учредителям (их доверенным лицам) не позднее, чем через 2 дня после их принятия, из расчета на получение адресатом не позднее, чем через 7 дней после отправления.

3.3. Директор и главный бухгалтер утверждаются решением Собрания Учредителей.

3.4. Для проверки и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности школы – колледжа решением Собрания Учредителей создается Ревизионная комиссия или назначается аудиторская проверка. Итоги ее работы докладываются Собранию Учредителей и утверждаются ежегодно.

## 4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договора вступит в законную силу с момента его подписания всеми Учредителями на неограниченный срок до ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.2. Прием других Учредителей осуществляется с согласия всех членов Собрания Учредителей.

4.3. Каждый Учредитель вправе выйти из Договора на основании личного заявления передачей своей доли голосов и имущества другому лицу. При этом, преимуществом преемства пользуются Учредители, подписавшие настоящий Договор.

4.4. Учредители утверждают изменения к Уставу .

## Учредители:

**1. Назарбаев Болат Абишевич**

**2. Ким Геннадий**

**3. Дегай Светлана Николаевна**

**4. Лотоева Марина Витальевна**

Приложение 14
к Критериям оценки
организаций образования

**Сведения**
**о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения**
**Учреждение образования «Частная школа-колледж «Магистр»**

| Фактический адрес здания (строения) с указанием общей и полезной площади (м2) | Сведения об оснащенности | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Аудитории, предметные кабинеты с указанием наименования и площади* | Учебно-производственные мастерские, учебно-опытные участки, учебные хозяйства, учебные полигоны* | Лаборатории с указанием наименования * (м2) | Перечень технических средств обучения, учебного и учебно-лабораторного оборудования с указанием вида | Акто вый зал, спор тивный зал (м2) | Компьютерные классы, компьютеры, оборудование, мебель, шкафы для индивидуального использования, видеокамеры | Библи отека | Для подготовки кадров по медицинскому направлению "Доклинические симуляционные кабинеты" * | Информационна я система управления образованием с актуальными базами данных о контингенте, доменное имя третьего уровня в зоне edu.kz. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| г. Алматы, Бостандыкский район, мкр. Коктем-3; дом 14; Строение здания – блочное; Общая площадь - 1972,7; Полезна площадь – 1145; | 19 каб.<br>1-4 кл. 8каб. – 293,1 м$^2$<br>5-9 кл. 8 каб.-240,2 м$^2$<br>10-11 кл.3 каб. 111,6 м$^2$ | - | 1 кабинет, 39,1 м$^2$ -<br>Цифровая грамотность, информатика и физика.<br>1 кабинет – 38,7 м$^2$.<br>Химия и биология | - | Спортивный ангар – 505.5 | Один компьютерный класс – 16 ноутбуков; Видеокамера – 1 | 34 (м2) | - | magistr-school.edu.kz |

**Директор ЧШК «»Магистр»** _____ **Дегай С. Н.**

*Примечание: *для организаций технического и профессионального, послесреднего образования по запрашиваемой специальности и/или квалификации, для организаций высшего и послевузовского образования информация представляется по запрашиваемому направлению.

* Квалификационное требование о наличии компьютерных классов не распространяется на малокомплектные школы.

egov

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызмет" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 120202100020707

Алу күні мен уақыты
Дата получения 12.08.2021

"АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ" МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ" КЕ АҚ АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫ

ФИЛИАЛ НАО "ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ "ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ГРАЖДАН" ПО ГОРОДУ АЛМАТЫ

# Жер учаскесіне акт
2108120820184171
# Акт на земельный участок

| | |
|---|---|
| 1. Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі/ Кадастровый номер земельного участка: | 20-313-003-214 |
| 2. Жер учаскесінің мекенжайы, мекенжайдың тіркеу коды* | Алматы қ., Бостандық ауданы, Көктем-3 шағынауданы, 14 |
| Адрес земельного участка, регистрационный код адреса* | г.Алматы, Бостандыкский район, микрорайон Коктем-3, 14 |
| 3. Жер учаскесіне құқығы: | Жер учаскесіне уақытша өтеулі жер пайдалану (жалға алу) құқығы |
| Право на земельный участок: | Право временного возмездного землепользования (аренды) на земельный участок |
| 4. Аяқталу мерзімі мен күні** Срок и дата окончания** | 2022 жылғы 01 шілдеге дейін мерзімге до 01 июля 2022 года |
| 5. Жер учаскесінің алаңы, гектар*** Площадь земельного участка, гектар*** | 1.0103 |
| 6. Жердің санаты: Категория земель: | Елді мекендердің (қалалар, поселкелер және ауылдық елді мекендер) жерлері Земли населенных пунктов (городов, поселков и сельских населенных пунктов) |
| 7. Жер учаскесінің нысаналы мақсаты: | жайды пайдалану және қызмет көрсету үшін |
| Целевое назначение земельного участка: | для эксплуатации и обслуживания помещения |
| 8. Жер учаскесін пайдаланудағы шектеулер мен ауыртпалықтар: | техникалық қызмет көрсету және инженерлік желілерді жөндеу үшін пайдаланушы қызметтердің және кәсіпорындардың жер теліміне кедергісіз өтуін камтамасыз етсін; "Қазақтелеком" акционерлік қоғамының телекоммуникациялар желілерін қорғау аймақтарында орналаскан жерлерді пайдалану тәртібін сақтауға міндетті; иеліктен шығару құқығынсыз |
| Ограничения в использовании и обременения земельного участка: | обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок эксплуатирующим службам и предприятиям для технического обслуживания и ремонта инженерных сетей; соблюдать требования режим использования земель, расположенных в охранной зоне сетей телекоммуникаций акционерного общества "Казахтелеком": без права отчуждения |
| 9. Бөлінуі (бөлінеді/бөлінбейді) Делимость (делимый/неделимый) | бөлінбейді неделимый |

* Мекенжайдың тіркеу коды болған жағдайда көрсетіледі/Регистрационный код адреса указывается при наличии.
**Мерзімі мен аяқталу күні уақытша пайдалану кезінде көрсетіледі/Срок и дата окончания указывается при временном землепользовании.
***Жер учаскесіне үлесі бар болған жағдайда қосымша көрсетіледі/Доля площади земельного участка дополнительно указывается при наличии.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.
Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства»

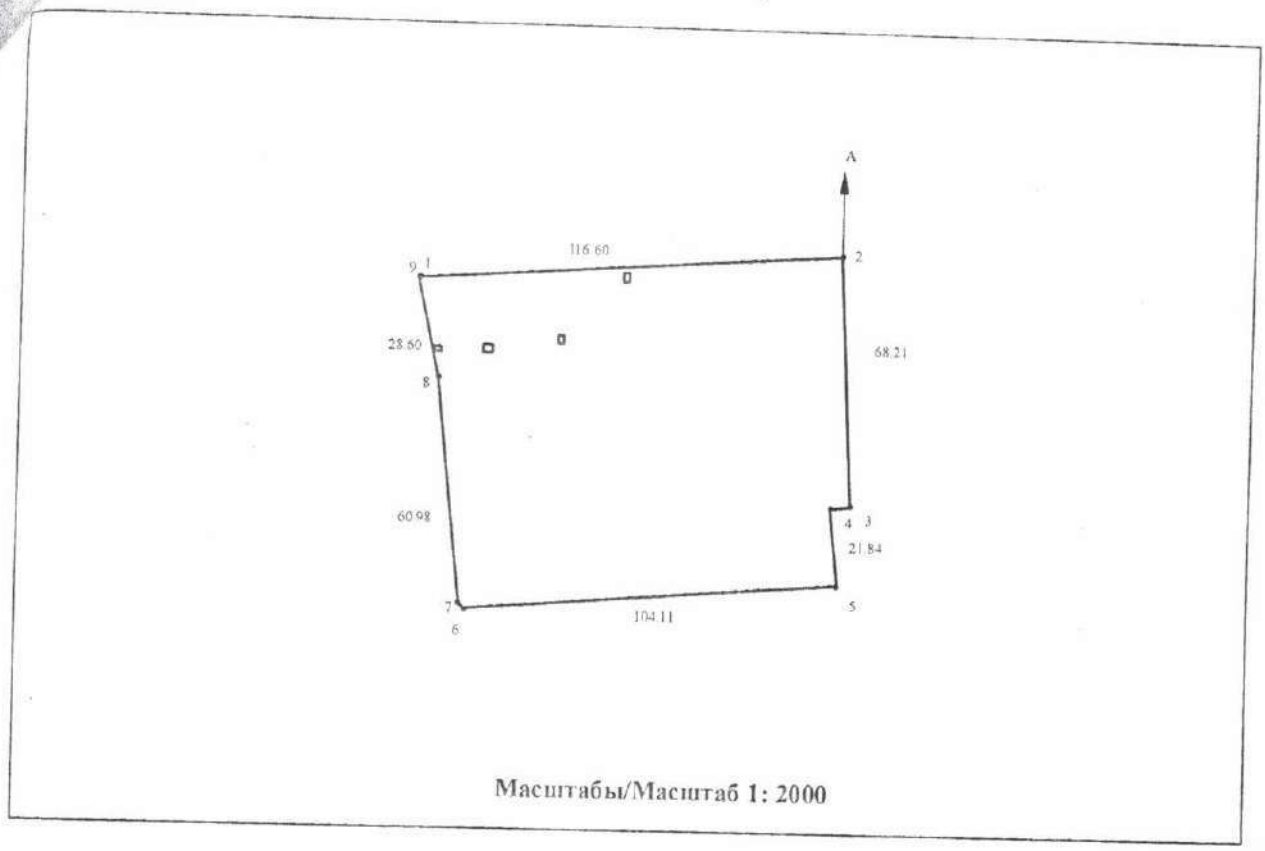
*штрих-код МҚК ААЖ алынған және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының болашақ филиалының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.
*штрих-код содержит данные, полученные из АИС ГЗК и подписанные электронно-цифровой подписью Филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 120202100020707

Алу күні мен уақыты
Дата получения 12.08.2021

# Жер учаскесінің жоспары
# План земельного участка




Масштабы/Масштаб 1: 2000

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.
Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз epos.kz сайтында, сонлайн-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код МӘК ААЖ альнған және «Алматарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының бойынша филиалының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды

*штрих-код содержит данные, полученные из АИС ГЗК и подписанные электронно-цифровой подписью Филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 120202100020707

Алу күні мен уақыты
Дата получения 12.08.2021

## Сызықтардың өлшемін шығару
## Выноска мер линий

| Бұрылысты нүктелердің №<br>№ поворотных точек | Сызықтардың өлшемі, метр<br>Меры линий, метр |
|---|---|
| 1-2 | 116.60 |
| 2-3 | 68.21 |
| 3-4 | 5.38 |
| 4-5 | 21.84 |
| 5-6 | 104.11 |
| 6-7 | 2.41 |
| 7-8 | 60.98 |
| 8-9 | 28.60 |
| 9-1 | 1.10 |

## Аралас учаскелердің кадастрлық нөмірлері (жер санаттары)****
## Кадастровые номера (категории земель) смежных земельных участков****

| Нүктесінен<br>От точки | Нүктесіне дейін<br>До точки | Сипаттамасы<br>Описание |
|---|---|---|
| А | А | земли населенных пунктов |

****Шектесулерді сипаттау жөніндегі ақпарат жер учаскесіне актіні дайындаған сәтте күшінде/Описание смежеств действительно на момент изготовления акта на земельный участок.

## Жоспар шекарасындағы бөгде жер учаскелері
## Посторонние земельные участки в границах плана

| Жоспардағы №<br>№ на плане | Жоспар шекарасындағы бөгде жер учаскелерінің кадастрлық нөмірлері<br>Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана | Алаңы, гектар<br>Площадь, гектар |
|---|---|---|

Осы акт "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕ АҚ Алматы қаласы бойынша филиалында жасады

Настоящий акт изготовлен изготовлен филиалом НАО "Государственная корпорация Правительство для граждан" по г.Алматы

Актінің дайындалған күні: 2021 жылғы «12» тамыз
Дата изготовления акта: «12» августа 2021 года

Осы актіні беру туралы жазба жер учаскесіне актілер жазылатын кітапта № 2108120820184171 болып жазылды.
Запись о выдаче настоящего акта произведена в книге записей актов на земельный участок за № 2108120820184171.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7-бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.
Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электронных үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код МЖК ААЖ алынған және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының бойынша филиалының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды

*штрих-код содержит данные, полученные из АИС ГЖК и подписанные электронно-цифровой подписью Филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан»

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы – Жер кадастры және жылжымайтын мүлікті техникалық тексеру департаменті

Департамент земельного кадастра и технического обследования недвижимости – филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по г. Алматы

**Тіркелетін жылжымайтын мүлік объектісіне**
**(көппәтерлі тұрғын үйлер, офистар, өндірістік, сауда объектілері және т.б.)**

# ТЕХНИКАЛЫҚ ПАСПОРТ (Н-2) / ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ (Ф-2)

**на регистрируемые объекты недвижимости**
**(многоквартирные жилые дома, офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)**

| | |
|---|---|
| 1. Облысы<br>Область | |
| 2. Ауданы<br>Район | |
| 3. Қала (кенті, елді мекені)<br>Город (поселок, населенный пункт) | Алматы қ.<br>г. Алматы |
| 4. Қаладағы аудан<br>Район в городе | Бостандық ауд.<br>р-н Бостандыкский |
| 5. Мекен-жайы<br>Адрес | Коктем-3 ш.а., 14 ү.<br>мкр. Коктем-3, д. 14 |
| 6. Кадастрлық нөмір<br>Кадастровый номер | 20:313:003:214:1 |
| 7. Түгендеу нөмір<br>Инвентарный номер | 7/268 |
| 8. Мақсат арналуы(жоспар бойынша литер)<br>Целевое назначение (литер по плану) | мектеп(А)<br>школа(А) |
| 9. Қордың санаты<br>Категория фонда | тұрғын емес<br>нежилой |

(нежилой/жилой, если вторичный объект расположен в многоквартирном жилом доме, необходимо указать "ВО в составе МЖД")

## ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР / ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|---|---|
| 1. Сериясы, жобаның түрі<br>Серия, тип проекта | - |
| 2. Қабат саны<br>Число этажей | (А) 2+подвал |
| 3. Құрылыс ауданы<br>Площадь застройки | 1058,5 |
| 4. Ғимараттың ауқымы<br>Объем здания | 3497 |
| 5. Жалпы алаңы<br>Общая площадь | 3043,6 |
| 6. Балконның, лоджияның және т.б. алаңы<br>Площадь балкона, лоджии ж.б. | - |
| 7. Тұрғын ауданы<br>Жилая площадь | - |
| 8. Тұрғын емес үй-жайдың ауданы<br>Площадь нежилых пом-ий | 3043,6 |
| 9. Пәтер саны<br>Число квартир | - |
| 10. Үй-жайлар, бөлмелер саны<br>Число помещений, комнат | 169 |
| 11. Қабырға материалы<br>Материал стен | т/б панелі темірлі бетон<br>ж/б панель |
| 12. Салынған жылы<br>Год постройки | 1975 |
| 13. Табиғи тозу<br>Физический износ | 42 |

реестровый № заказ 002099805917

Паспорт 28.01.2017 ж. жасалған
Паспорт составлен г.

Директоры. Джантелиев Д.Т М.О.
Директор (қолы / подпись) М.П.

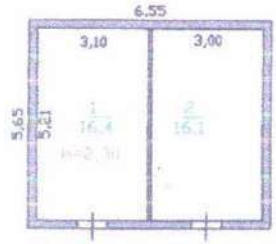
# ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК ОБЪЕКТІСІ ЖОСПАРЫНА ЭКСПЛИКАЦИЯ ( к Ф-2 )
# ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ( к Ф-2 )

| Жазылу уақыты / Дата записи | Жоспар бойынша литері / Литер по плану | Қабаттар / Этажи | Үйлілігінің нөмірі / Номер помещения, квартиры | Үйлілігінің бөліктерінің нөмірі / Номера частей помещения, квартиры | Үйлілігінің бөліктерінің пайдаланудың белгіленуі / Назначение частей помещения, квартиры | Ішкі өлшемі бойынша алаң ( кв.м. ) оның ішінде<br>Площадь по внутреннему обмеру (кв. м. ), в том числе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Жалпы / Общая | Пайдалы / Полезная | Тұрғын / Жилая | Тұрғын емес / Нежилая | Бөлек пәтерлерде / В отдельных квартирах | Жатақханаларда / В общежитиях | Қонақ үйлерде / В гостиницах | Саудалық / Торговая | Өнеркәсіптік - өндірістік жайлар мен гимараттар / Промышл.-производ. зданий и сооружений | Қоймалық / Складская | Халыққа білім беру мекемелері / Учреждений народного образования | Тұрмыстық қызмет көрсету кәсіпорындары / Предприятия бытового обслуживания | Басқару ғылыми,банктер,қоғамдық және ұйымдар мен мекемелер / Организаций и учреждений управления, научных, банковских, общественных и т.п. | Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары / Предприятий общественного питания | Денсаулық сақтау,емдеу бағытындағы мекемелер / Учреждений здравоохранения, лечебного назначения | Дене шынықтыру,спорттық / Физкультурно - спортивная | Дене шынықтыру және өнерлік мекемелер / Учреждений культуры и искусства | Көліктік жайлар мен ғимараттар / Транспортных зданий и сооружений | Инженерлік жүйелер құрылғы / Сооружений инженерных сетей | Гараждар / Гаражей | Басқалар / Прочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 17.01.17 | Б | 1 | | 1 | служебное | 16,4 | | | | | | | | | 16,4 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | служебное | 16,1 | | | | | | | | | 16,1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Итого по этажу: | 32,5 | | | | | | | | | 32,5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | подвал | | | 1 | служебное | 11,9 | | | | | | | | | 11,9 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | служебное | 12,2 | | | | | | | | | 12,2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 3 | служебное | 4,0 | | | | | | | | | 4,0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Итого по этажу: | 28,1 | | | | | | | | | 28,1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ИТОГО: | 60,6 | | | | | | | | | 60,6 | | | | | | | | | | | |

Орындаған маман
Выполнил специалист _____ Чайбеков Д.Ж.
17.01.2017

Бөлім басшысы
Руководитель отдела _____ Бектенов К.А.

1этаж лит. "Б"



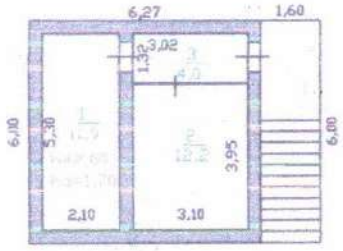

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
Төлеу қызметі: қылмыстық жазаны орындау комитеті
Алматы қаласы бойынша жазаны орындау комитеті
Кемендік орталық пайдалану

ӨР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Түсқан жері м-н Коктем-3 көшесі
№ 14 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1/ 200
Орындаған Чаибеков Д.Ж.

Бөлім бастығы Бектенов К.А
Орындалған күні 05.01.2017

Подвал лит. "Б"




ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ
Тәуелсіз сараптама және құқықтық өлшем тексеру комитеті
Алматы қаласы бойынша аумақтық бөлімі
«Сандарт» орталық» МКК

## ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері м-н Коктем-3 көшесі
№ 14 үй Бостандыкский ауданы
Масштаб 1: 200
Орындаған Чайбеков Д.Ж.

Бөлім бастығы Бектенов К.А
Орындалған күні 05.01.2017

## ЖЕР УЧАСКЕСІНІҢ ЭКСПЛИКАЦИЯСЫ, М2
## ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, м2

| Жер бағытын өзгертетін құжаттар бойынша / По землеотводным документам | Шындығында пайдаланғаны бойынша / По фактическому использованию | Салынған аудан, м2 / Застроенная площадь, м2 | | | Салынбаған аудан / Незастроенная площадь | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Жабдықталған аудандар/ оборудованные площадки | | | | жасыл отырғызулар/ зеленые насаждения | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | оның ішінде/ в том числе | | | | |
| | | барлығы / всего | негізгі құрылыс астында/ под основными строениями | Басқа да салулар мен құрылыс астында/ под прочими постройками и сооружениями | асфальт жабулар / асфальтовые покрытия | басқа ла алмаст. / прочие замощения | топырақ / грунт | барлығы/ всего | Спорттық/ спортивные | балалардың/ детские | шаруашылық/ хозяйственные | барлығы/ всего | ағашты көгал алан/ газон с деревьями | жемісті бақ/ плодовый сад | көгалан, гүл өсетін клумба/ газоны, цветочные | бақша/ огород | басқа/ прочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Негізгі және қызметтік құрылыстардың, суық жалғай салынғандардың, подвалдардың, аула құрылыстарының, жолдардың тағайындауы мен сипаттамасы/**
**Назначение и характеристика основных и служебных строений, холодных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений**

| Жоспар бойынша литер / Литер по плану | Тағайындау / Назначение | Ауданы, м2 / Площадь, м2 | Көлемі, м3 / Объем, м3 | Тозу / Износ, % | Конструктивтік элементтердің сипаттамасы / Описание конструктивных элементов | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | іргетас / фундамент | қабырғалар және қалқалар / стены и перегородки | жабылулар/ перекрытия | төбе жабындысы/ кровля | едендер / полы | ойықтар / проемы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Б | Қойма Склад | 46,6 | 176 | 42 | темірлі бетон железобетон | т/б панелі ж/б панель | бөрене бойынша | жұмсақ мягкая | бетон бетон | |
| | **Итого:** | **46,6** | **176** | | | | | | | |

**Орындаған маман** _____ **Чайбеков Д.Ж.**
**Выполнил специалист** (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)

**Бөлім басшысы** _____ **Бектенов К.А.**
**Руководитель отдела** (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)

**17.01.2017 ж. жағдайына құрастырылған**

**реестровый № заказ 002099805917**

## НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫСТЫҢ КОНСТРУКТИВТІК ЭЛЕМЕНТТЕРІНІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ
## ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ

| № | Конструктивтік элементтердің атауы<br>Наименование конструктивных элементов | | Конструктивтік элементтердің сипаттамасы (материал, өрлеуі және т.б.)<br>Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.) | Техникалық жағдайы (отыруы, шіруі, жарылуы және т.б.)<br>Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.) | Тозу %<br>Износ % | Ағымдағы өзгерістер / Текущие изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Б - Склад | | | | | | |
| 1 | Іргетасы<br>Фундамент | | темірлі бетон<br>железобетон | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 2 | а) ішкі және сыртқы тұрақты қабырғалары<br>наружные и внутренние капитальные стены | | т/б панелі<br>ж/б панель | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| | б) ара қабырға<br>перегородки | | панелдер<br>панели | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 3 | Аражабын<br>Перекрытия | шатырлық<br>чердачное | бөрене бойынша тақтайлар<br>доски по балкам | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| | | қабатаралық<br>междуэтажное | т/б плиталар<br>ж/б плиты | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 4 | шатыр<br>кровля | | жұмсақ<br>мягкая | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 5 | Еден<br>Полы | 1-ші қабаттың<br>1-го этажа | бетон<br>бетон | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| | | келесі қабаттардың<br>последующих этажей | бетон<br>бетон | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 6 | Ойықтар<br>Проемы | терезелер<br>окна | | | | |
| | | есіктер<br>двери | металды<br>металлические | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 7 | Өрлеу жұмыстары<br>Отделочные работы | ішкі<br>внутренние | | | | |
| | | сыртқы<br>наружные | | | | |
| 8 | Ыстық су мен қамтамастандырылған<br>Горячее водоснабжение | | | | | |
| 9 | Су құбыры / Водопровод | | | | | |
| 10 | Канализация / Канализация | | | | | |
| 11 | Электрмен жарықтандыру<br>Электроосвещение | | иә / да | | | |
| 12 | Жылу<br>Отопление | пешті / печное | | | | |
| | | газ пешті / печное газовое | | | | |
| 14 | | ЖЭО-нан / от ТЭЦ | | | | |
| 15 | | АГВ-дан / от АГВ | | | | |
| 16 | | жеке жылу қондырғылнан<br>от индивидуальной отопительной установки | газбен<br>на газе | | | |
| 17 | | | қатты отын мен<br>на твердом топливе | | | |
| 18 | | аудандық қазандығынан<br>от районной котельной | газбен<br>на газе | | | |
| 19 | | | қатты отын мен<br>на твердом топливе | | | |
| 20 | Басқа жұмыстар / Разные работы | | | | | |

Техникалық паспортқа қоса берілетін құжаттардың тізбесі
Перечень документов, прилагаемых к техническому паспорту:

1. Қабаттық жоспарлар
   Поэтажные планы — 2
2. Қабаттық жоспарларға экспликация
   Экспликация к поэтажным планам — 2
3. Ерекше белгілері
   Особые отметки

## АУДАНДАРДЫҢ ОРНАЛАСУЫ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ

| № | | Жеке пәтерлерде / В отдельных квартирах | Коридор типті жайларда / В помещениях | Жатакана-ларда / В общежи-тиях | Қонақ үйлерде/ В гостиницах | Аудандардың жалпы санынан / Из общего числа площади | | | | Бөлме саны бойынша пәтерлердің орналасуы/ Распределение квартир по числу комнат | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Мансардаларда/ в мансардах | Жертөлелерде / в подвалах | Цокольды қабаттарда / в цок.этажах | Барактарда / в бараках | 1 бөлмелі/ 1-комнатные | 2 бөлмелі/ 2 -комнатные | 3 бөлмелі/ 3 - комнатные | 4 бөлмелі/ 4 - комнатные | 5 бөлмелі/ 5-комнатные |
| 01 | Тұрғын пәтерлер саны / Количество квартир | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Тұрғын бөлмелер саны / Количество жилых помещений | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Жалпы аудан, м2 / Общая площадь, м2 | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Тұрғын аудан, м2 / Жилая площадь, м2 | | | | | | | | | | | | | |

## ТҰРҒЫН ЕМЕС ЖАЙЛАР / НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

| Аудан/ Площадь | Тұрғын емес жайлардағы тұрғын ауданы / Жилая площадь в нежилом помещениях | Саудалы/ Торговая | Өнеркәсіп-өндірістік ғимараттар және құрылыстар / Промышленно-производственных зданий и сооружений | Қоймалық / Складская | Тұрмыстық қызмет көрсету / Бытового обслуживания | Гараждар / Гаражи | Басқару, ғылыми, банктік, қоғамдық ұйымдар мен мекемелер және т.б. / Организаций и учреждений управления, научных, банковских, общественных и т. д. | Қоғамдық тамақ / Общественного питания | Білім мекемелері / Учреждений образования | Транспорттық ғимараттар және құрылыстар/ Транспортных зданий и сооружений | Емдеуге арналған, денсаулық сақтау/ Здравоохранения, лечебного назначения | Дене мәдениеті және спорт/ физкультуры и спорт | Мәдениет және өнер мекемесі/ Учреждений культуры и спорта | Инженерлік желілер құрылыс/ Сооружений инженерных сетей | Басқа/ Прочие | Барлығы/ Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | 56,6 | | | | | | | | | | | | *56,6* |
| Негізгі / Основная | | | | | | | | | | | | | | | | *4,0* |
| Көмекші / Вспомогательная | | | | 4,0 | | | | | | | | | | | | |

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Алматы қаласы бойынша филиалы – Жер кадастры және жылжымайтын мүлікті техникалық тексеру департаменті

Департамент земельного кадастра и технического обследования недвижимости – филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по г. Алматы

**Тіркелетін жылжымайтын мүлік объектісіне**
**(көппәтерлі тұрғын үйлер, офистар, өндірістік, сауда объектілері және т.б.)**

# ТЕХНИКАЛЫҚ ПАСПОРТ (Н-2) / ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ (Ф-2)

**на регистрируемые объекты недвижимости**
**(многоквартирные жилые дома, офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)**

| | |
|---|---|
| 1. Облысы<br>Область | |
| 2. Ауданы<br>Район | |
| 3. Қала (кенті, елді мекені)<br>Город (поселок, населенный пункт) | Алматы қ.<br>г. Алматы |
| 4. Қаладағы аудан<br>Район в городе | Бостандық ауд.<br>р-н Бостандыкский |
| 5. Мекен-жайы<br>Адрес | Көктем-3 ш.а., 14 ү.<br>мкр. Коктем-3, д. 14 |
| 6. Кадастрлық нөмір<br>Кадастровый номер | 20:313:003:214:2 |
| 7. Түгендеу нөмір<br>Инвентарный номер | 7/268 |
| 8. Мақсат арналуы(жоспар бойынша литер)<br>Целевое назначение (литер по плану) | Қойма(Б),<br>Склад(Б) |
| 9. Қордың санаты<br>Категория фонда | тұрғын емес<br>нежилой |

(нежилой/жилой, если вторичный объект расположен в многоквартирном жилом доме, необходимо указать "ВО в составе МЖД")

## ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР / ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|---|---|
| 1. Сериясы, жобаның түрі<br>Серия, тип проекта | - |
| 2. Қабат саны<br>Число этажей | 1+подвал |
| 3. Құрылыс ауданы<br>Площадь застройки | 46,6 |
| 4. Ғимараттың ауқымы<br>Объем здания | 176 |
| 5. Жалпы алаңы<br>Общая площадь | 60,6 |
| 6. Балконның, лоджияның және т.б. алаңы<br>Площадь балкона, лоджии ж.б. | - |
| 7. Тұрғын ауданы<br>Жилая площадь | - |
| 8. Тұрғын емес үй-жайдың ауданы<br>Площадь нежилых пом-ий | 60,6 |
| 9. Пәтер саны<br>Число квартир | - |
| 10. Үй-жайлар, бөлмелер саны<br>Число помещений, комнат | 5 |
| 11. Қабырға материалы<br>Материал стен | т/б панел<br>ж/б панель |
| 12. Салынған жылы<br>Год постройки | 1975 |
| 13. Табиғи тозу<br>Физический износ | 42 |

реестровый № заказ 002099805917

Паспорт 28.01.2012 ж. жасалған
Паспорт составлен

Директоры Джантелиев Д.Т.
Директор (қолы / подпись)

М.О.
М.П.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 42 | шкаф | 2,7 | | | | | | | | | 2,7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 43 | шкаф | 4,1 | | | | | | | | | 4,1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 44 | шкаф | 4,3 | | | | | | | | | 4,3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 45 | шкаф | 2,0 | | | | | | | | | 2,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 46 | класс | 32,0 | | | | | | | | | 32,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 46а | класс | 32,0 | | | | | | | | | 32,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 47 | класс | 65,6 | | | | | | | | | 65,6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 48 | туалет | 9,5 | | | | | | | | | 9,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 49 | туалет | 3,7 | | | | | | | | | 3,7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 50 | коридор | 3,7 | | | | | | | | | 3,7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 51 | шкаф | 0,9 | | | | | | | | | 0,9 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 52 | коридор | 17,3 | | | | | | | | | 17,3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 53 | коридор | 15,6 | | | | | | | | | 15,6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 54 | лестничная клетка | 18,1 | | | | | | | | | 18,1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 55 | коридор | 16,6 | | | | | | | | | 16,6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 56 | шкаф | 0,7 | | | | | | | | | 0,7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 57 | класс | 39,0 | | | | | | | | | 39,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 57а | коридор | 15,0 | | | | | | | | | 15,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 58 | подсобка | 12,4 | | | | | | | | | 12,4 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 59 | кладовая | 2,0 | | | | | | | | | 2,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 60 | коридор | 3,8 | | | | | | | | | 3,8 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 61 | класс | 38,9 | | | | | | | | | 38,9 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **всего по 2 этажу:** | 913,6 | | | | | | | | | **913,6** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09.01.17 | А | **подвал** | | 1 | служебное | 35,7 | | | | | | | | | 38,7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | служебное | 225,3 | | | | | | | | | 1,7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 3 | служебное | 216,7 | | | | | | | | | 3,2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 4 | служебное | 148,3 | | | | | | | | | 13,4 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 5 | служебное | 17,7 | | | | | | | | | 38,9 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 6 | служебное | 216,7 | | | | | | | | | 15,0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 7 | служебное | 164,8 | | | | | | | | | 4,7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 8 | служебное | 36,2 | | | | | | | | | 11,9 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Итого | 1061,4 | | | | | | | | | 127,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Подвал | 1061,4 | | | | | | | | | 1061,4 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 этаж | 1068,6 | | | | | | | | | 1068,6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2 этаж | 913,6 | | | | | | | | | 913,6 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | **Всего** | **3043,6** | | | | | | | | | **3043,6** | | | | | | | | | | | | | | |

**Орындаған маман**
**Выполнил специалист** _____ **Чайбеков Д.Ж**

**Бөлім бастығы**
**Начальник отдела** _____ **Бектенов К.А.**

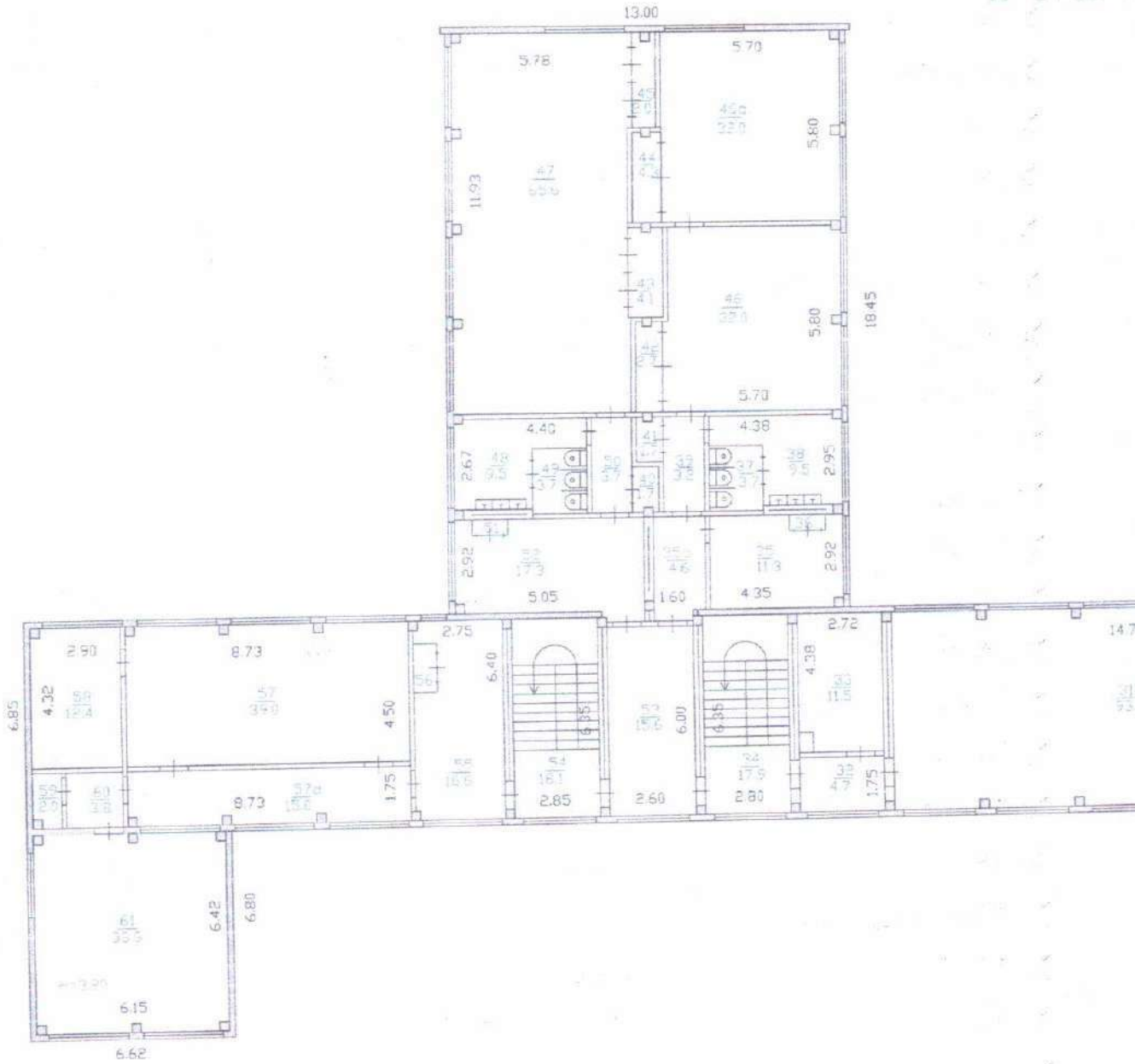
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09.01.17 | А | 2 | | 1 | класс | 38,7 | | | | | | | | | | 38,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | кладовая | 1,7 | | | | | | | | | | 1,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 3 | коридор | 3,2 | | | | | | | | | | 3,2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 4 | подсобка | 13,4 | | | | | | | | | | 13,4 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 5 | класс | 38,9 | | | | | | | | | | 38,9 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 5а | коридор | 15,0 | | | | | | | | | | 15,0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 6а | коридор | 4,7 | | | | | | | | | | 4,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 6 | кабинет | 11,9 | | | | | | | | | | 11,9 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 7 | шкаф | 0,7 | | | | | | | | | | 0,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 8 | лестничная клетка | 17,8 | | | | | | | | | | 17,8 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 9 | кабинет | 11,5 | | | | | | | | | | 11,5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 9а | коридор | 4,6 | | | | | | | | | | 4,6 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 10 | шкаф | 0,9 | | | | | | | | | | 0,9 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 11 | туалет | 9,6 | | | | | | | | | | 9,6 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 12 | туалет | 3,7 | | | | | | | | | | 3,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 13 | коридор | 3,7 | | | | | | | | | | 3,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 14 | шкаф | 1,7 | | | | | | | | | | 1,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 15 | шкаф | 1,7 | | | | | | | | | | 1,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 16 | шкаф | 2,8 | | | | | | | | | | 2,8 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 17 | шкаф | 4,1 | | | | | | | | | | 4,1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 18 | шкаф | 4,0 | | | | | | | | | | 4,0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 19 | шкаф | 2,0 | | | | | | | | | | 2,0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 20 | класс | 32,0 | | | | | | | | | | 32,0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 20а | класс | 32,0 | | | | | | | | | | 32,0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 21а | класс | 32,3 | | | | | | | | | | 32,3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 21 | класс | 32,3 | | | | | | | | | | 32,3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 22 | коридор | 3,7 | | | | | | | | | | 3,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 23 | туалет | 3,7 | | | | | | | | | | 3,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 24 | туалет | 9,5 | | | | | | | | | | 9,5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 25 | шкаф | 0,8 | | | | | | | | | | 0,8 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 26 | кабинет | 11,2 | | | | | | | | | | 11,2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 26а | коридор | 4,6 | | | | | | | | | | 4,6 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 27 | коридор | 16,8 | | | | | | | | | | 16,8 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 28 | лестничная клетка | 17,7 | | | | | | | | | | 17,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 29 | коридор | 4,8 | | | | | | | | | | 4,8 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 30 | подсобка | 11,7 | | | | | | | | | | 11,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 31 | муз класс | 93,1 | | | | | | | | | | 93,1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 32 | коридор | 4,7 | | | | | | | | | | 4,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 33 | подсобка | 11,5 | | | | | | | | | | 11,5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 34 | лестничная клетка | 17,9 | | | | | | | | | | 17,9 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 35 | кабинет | 11,3 | | | | | | | | | | 11,3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 35а | коридор | 4,6 | | | | | | | | | | 4,6 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 36 | шкаф | 0,9 | | | | | | | | | | 0,9 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 37 | туалет | 3,7 | | | | | | | | | | 3,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 38 | туалет | 9,5 | | | | | | | | | | 9,5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 39 | коридор | 3,7 | | | | | | | | | | 3,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 40 | шкаф | 1,7 | | | | | | | | | | 1,7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 41 | шкаф | 1,7 | | | | | | | | | | 1,7 | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 75 | душ | 1,1 | 1,1 |
| 76 | прачечная | 25,9 | 25,9 |
| 77 | коридор | 1,8 | 1,8 |
| 78 | коридор | 2,2 | 2,2 |
| 79 | склад | 16,6 | 16,6 |
| 80 | кухня | 61,6 | 61,6 |
| 81 | коридор | 2,9 | 2,9 |
| 82 | электрощитовая | 3,2 | 3,2 |
| 83 | кабинет | 12,7 | 12,7 |
| | **всего по 1 этажу:** | **1068,6** | **1068,6** |

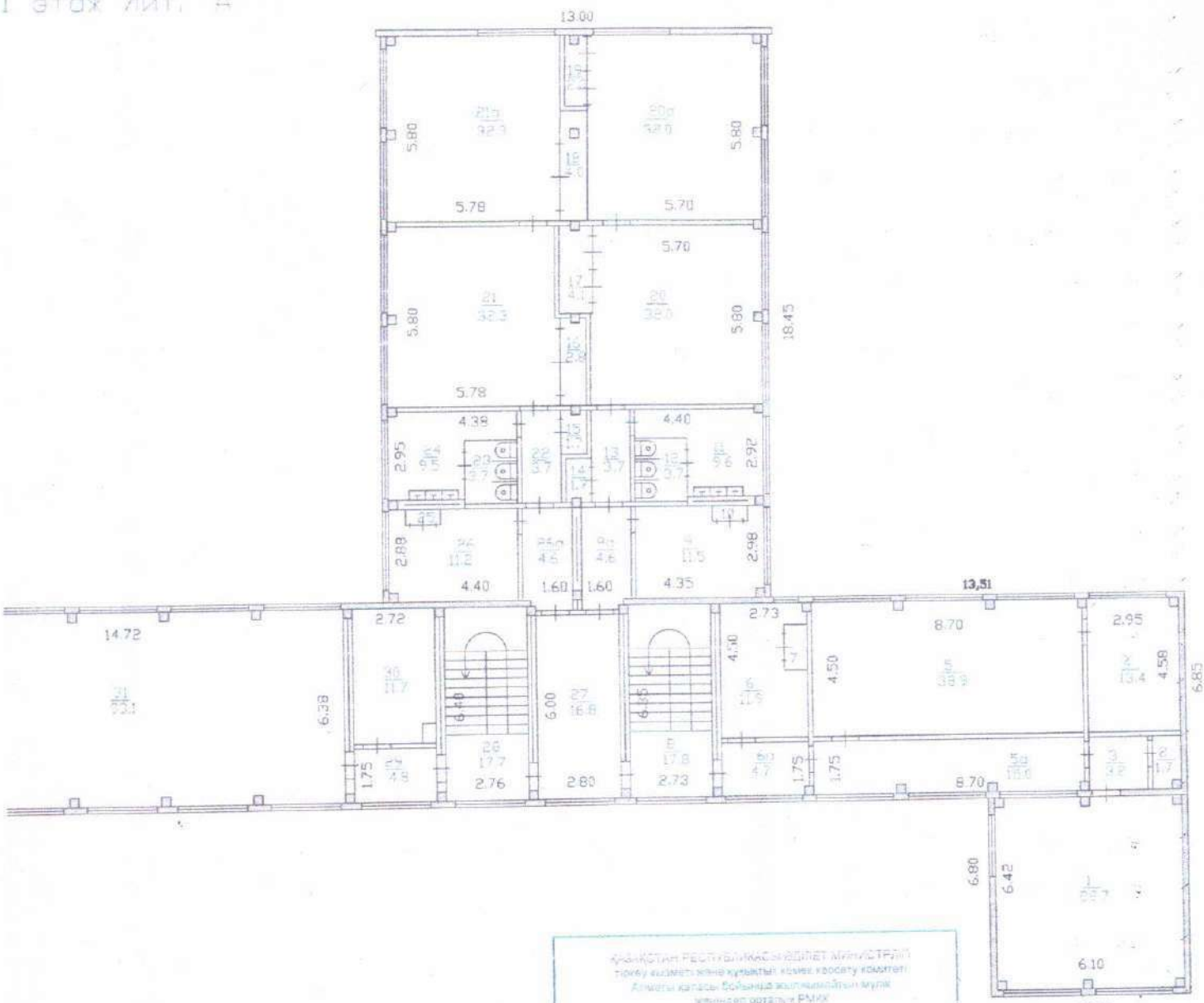
| | | |

## ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК ОБЪЕКТІСІ ЖӨНІНДЕГІ ТҮСІНІКТЕМЕ ( « Ф-2 )
## ПОЯСНЕНИЕ К ПЛАНУ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ( « Ф-2 )

| Жазылу уақыты / Дата записи | Жоспар бойынша литері / Литер по плану | Қабаттар / Этажи | Үйінділәтердің нөмірі / Номер помещения, квартиры | Үйінділәтердің бөліктерінің нөмірі / Номера частей помещения, квартиры | Үйінділәтердің бөліктерінің пайдалануының белгіленуі / Назначение частей помещения, квартиры | Бөлек өтпелерде / В отдельных квартирах | Жатақханаларда / В общежитиях | Қонақ үйлерде / В гостиницах | Саудалық / Торговая | Өнеркәсіптік - индустриялық жайлар мен гимараттар / Промыш.-производ.зданий и сооружений | Қоймақ / Складская | Халыққа білім беру мекемелері / Учреждений народного образования | Тұрмыстық қызмет көрсету кәсіпорындары / Предприятия бытового обслуживания | Басқару ұйымдарының жәнеқоғамдық мекемелер / Организаций и учреждений управления,кооперац. | Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары / Предприятий общественного питания | Денсаулық сақтауәлеуметтік мекемелер / Учреждений здравоохранения, лечебного назначения | Дене шынықтыру,спорттық / Физкультурно - спортивная | Дене шынықтыру және өнерлік мекемелер / Учреждений культуры и искусства | Көліктік жайлар мен гимараттар / Транспортных зданий и сооружений | Инженерлік желілер құрылыстары / Сооружений инженерных сетей | Гараждар / Гаражей | Басқалар / Прочие |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 09.01.17 | А | 1 | | 1 | класс | 38,7 | | | | | | | | | 38,7 | | | | | | | | | | |
| | | | | 2 | кладовая | 1,7 | | | | | | | | | 1,7 | | | | | | | | | | |
| | | | | 3 | коридор | 3,2 | | | | | | | | | 3,2 | | | | | | | | | | |
| | | | | 4 | кабинет | 13,4 | | | | | | | | | 13,4 | | | | | | | | | | |
| | | | | 5 | класс | 39,4 | | | | | | | | | 39,4 | | | | | | | | | | |
| | | | | 5а | коридор | 15,1 | | | | | | | | | 15,1 | | | | | | | | | | |
| | | | | 6 | коридор | 13,6 | | | | | | | | | 13,6 | | | | | | | | | | |
| | | | | 7 | шкаф | 0,7 | | | | | | | | | 0,7 | | | | | | | | | | |
| | | | | 8 | коридор | 2,9 | | | | | | | | | 2,9 | | | | | | | | | | |
| | | | | 9 | коридор | 2,2 | | | | | | | | | 2,2 | | | | | | | | | | |
| | | | | 10 | лестничная клетка | 17,3 | | | | | | | | | 17,3 | | | | | | | | | | |
| | | | | 11 | кабинет | 11,3 | | | | | | | | | 11,3 | | | | | | | | | | |
| | | | | 11а | коридор | 4,6 | | | | | | | | | 4,6 | | | | | | | | | | |
| | | | | 12 | шкаф | 0,8 | | | | | | | | | 0,8 | | | | | | | | | | |
| | | | | 13 | туалет | 9,4 | | | | | | | | | 9,4 | | | | | | | | | | |
| | | | | 14 | туалет | 3,7 | | | | | | | | | 3,7 | | | | | | | | | | |
| | | | | 15 | коридор | 4,0 | | | | | | | | | 4,0 | | | | | | | | | | |
| | | | | 16 | шкаф | 1,7 | | | | | | | | | 1,7 | | | | | | | | | | |
| | | | | 17 | шкаф | 1,7 | | | | | | | | | 1,7 | | | | | | | | | | |
| | | | | 18 | класс | 32,0 | | | | | | | | | 32,0 | | | | | | | | | | |
| | | | | 18а | класс | 32,0 | | | | | | | | | 32,0 | | | | | | | | | | |
| | | | | 19 | шкаф | 3,6 | | | | | | | | | 3,6 | | | | | | | | | | |
| | | | | 20 | шкаф | 4,1 | | | | | | | | | 4,1 | | | | | | | | | | |
| | | | | 21 | шкаф | 4,1 | | | | | | | | | 4,1 | | | | | | | | | | |
| | | | | 22 | шкаф | 2,4 | | | | | | | | | 2,4 | | | | | | | | | | |
| | | | | 23а | класс | 32,0 | | | | | | | | | 32,0 | | | | | | | | | | |
| | | | | 23 | класс | 32,0 | | | | | | | | | 32,0 | | | | | | | | | | |
| | | | | 24 | туалет | 9,6 | | | | | | | | | 9,6 | | | | | | | | | | |
| | | | | 25 | туалет | 3,7 | | | | | | | | | 3,7 | | | | | | | | | | |
| | | | | 26 | коридор | 3,4 | | | | | | | | | 3,4 | | | | | | | | | | |
| | | | | 27 | шкаф | 0,8 | | | | | | | | | 0,8 | | | | | | | | | | |
| | | | | 28 | кабинет | 11,3 | | | | | | | | | 11,3 | | | | | | | | | | |
| | | | | 28а | коридор | 4,6 | | | | | | | | | 4,6 | | | | | | | | | | |


13.00
5.78
5.70
11.93
5.80
18.45
5.80
5.70
4.40
4.38
2.67
2.95
2.92
2.92
5.05
1.60
4.35
2.75
2.72
2.90
8.73
4.32
6.85
6.40
4.50
6.00
4.38
8.73
1.75
2.85
2.60
2.80
1.75
6.42
6.80
6.15
6.62

I этаж лит. "А"

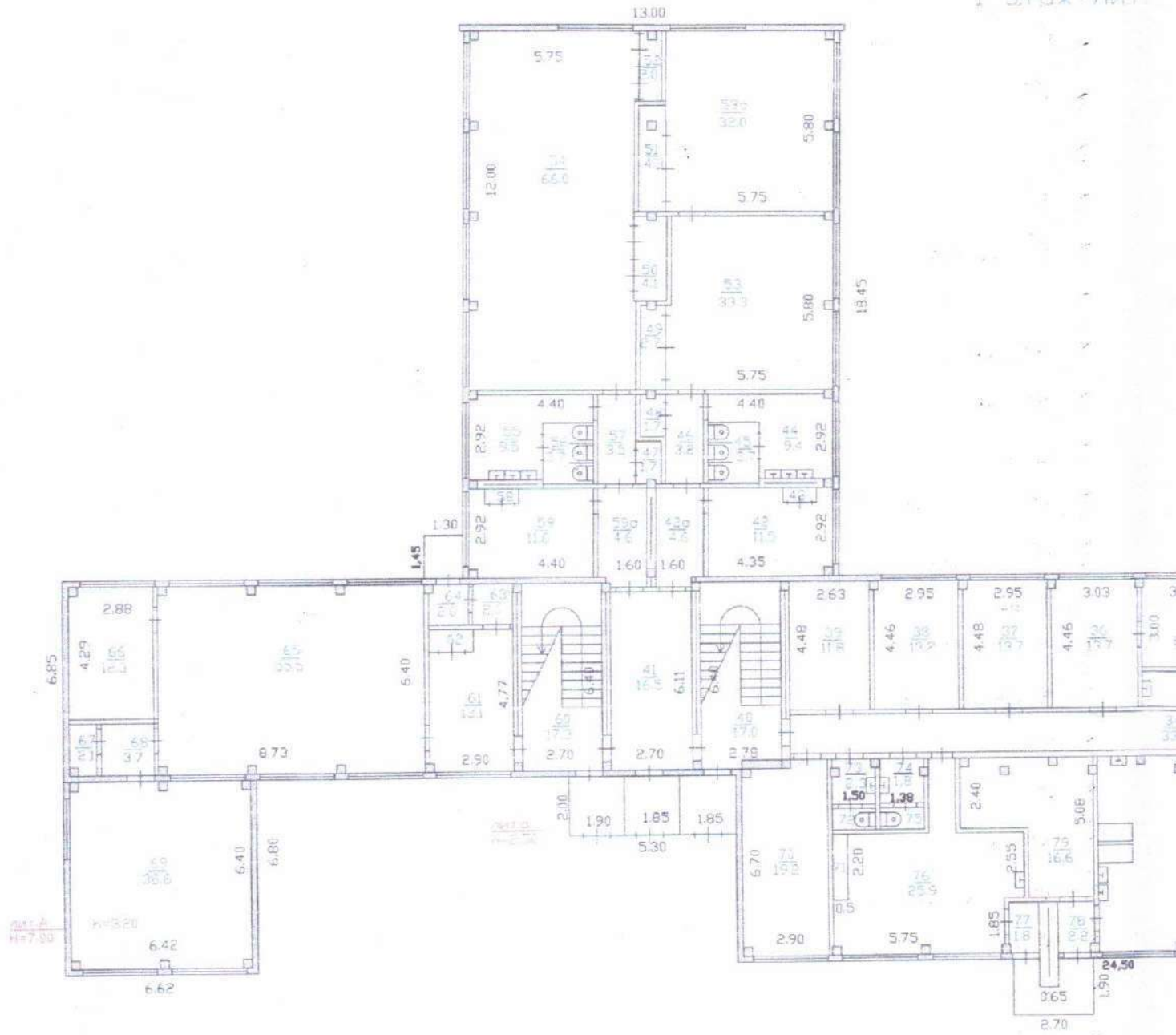



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛІГІ
Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті
Алматы қаласы бойынша жылжымайтын мүлік
жөніндегі орталық РМҚК

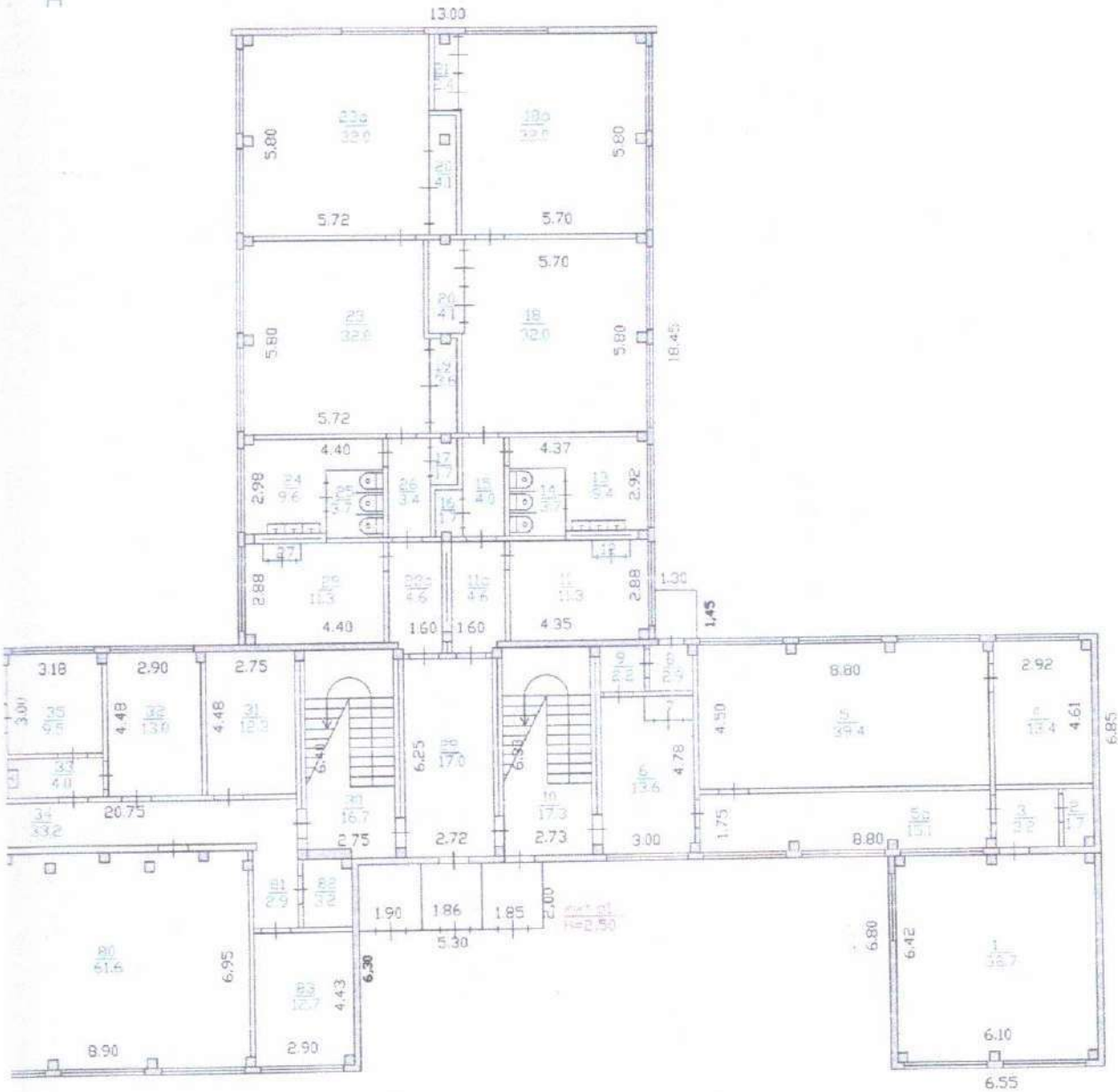
## ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері м-н Коктем-3 көшесі
№ 14 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1/ 200
Орындаған Чайбеков Д.Ж.

Бөлім бастығы Бектенов К.А
Орындалған күні 05.01.2017


13.00
5.75
12.00
5.80
5.75
18.45
5.80
5.75
4.40
4.40
2.92
2.92
1.30
1.45
2.92
4.40
1.60
1.60
4.35
2.92
2.88
4.29
6.85
6.40
6.73
4.77
6.40
6.11
6.40
2.63
2.95
2.95
3.03
4.48
4.46
4.48
4.46
2.90
2.70
2.70
2.70
2.00
1.90
1.85
1.85
5.30
1.50
1.38
2.40
5.08
6.70
2.20
2.55
0.5
1.85
2.90
5.75
24.50
1.90
0.65
2.70
6.40
6.80
6.42
6.62

"А"





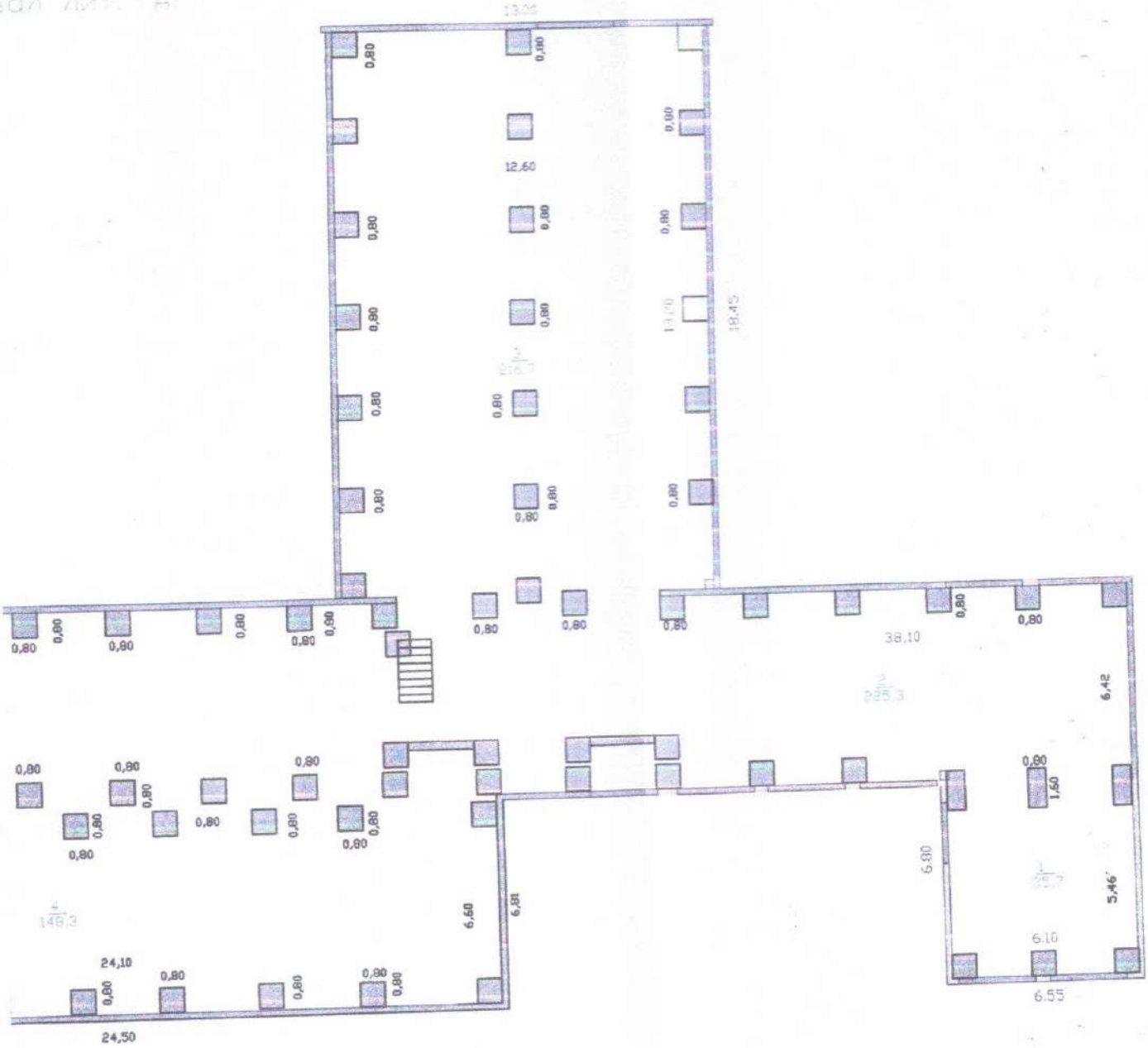
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ
Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті
Алматы қаласы бойынша жылжымайтын мүлік
жөніндегі орталық РМҚК


## ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері м-н Коктем-3 кешесі
№ 14 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1/ 200
Орындаған Чайбеков Д.Ж

Бөлім бастығы Бектенов К.А
Орындалған күні 05.01.2017

13,00
12,60
18,20
18,45
0,80
2,75
28,10
2,72
2,95
6,42
6,85
3,78
1,77
6,80
6,15
6,62
24,10
24,30




ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті
Алматы қаласы бойынша жылжымайтын мүлік
жөніндегі орталық РММ

## ӘР ҚАБАТТЫҢ ЖОСПАРЫ

Тұрған жері м-н Коктем-3 көшесі
№ 14 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1/ 200
Орындаған Чайбеков Д.Ж.

Бөлім бастығы Бектенов К.А.
Орындалған күні 05.01.2017

ЖЕР ТЕЛІМІНІҢ ЖОСПАРЫ

Түрлендіру: м-н Уритем көшесі
№ 14 үй Бостандыкский ауданы
масштаб 1:500
Орындаған: Чайбеков Д.Ж.

Бөлім бастығы: Бектенов К.
Орындалған күні: 05.01.2017ж.

ЖЕР УЧАСКЕ НЕ ОБОЗНАЧЕНЫ ОБРЕМЕНЕНИЯ

## ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, м2

| Жер бағытын өзгертетін құжаттар бойынша / По землеотводным документам | Шындығында пайдаланғаны бойынша / По фактическому использованию | Салынған аудан, м2 / Застроенная площадь | | | Салынбаған аудан / Незастроенная площадь | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Жабдықталған аудандар/ оборудованные площадки | | | | жасыл отырғызулар/ зеленые насаждения | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | онын ішінде/ в том числе | | | | |
| | | барлығы / всего | негізгі құрылыс астында/ под основными строениями | Басқа да салулар мен құрылыс астында/ под прочими постройками и сооружениями | асфальт жабулар / асфальтовые покрытия | басқа да алмаст. / прочие замощения | топырақ / грунт | барлығы/ всего | Спорттық/ спортивные | балалардың/ детские | шаруашылық/ хозяйственные | барлығы/ всего | ағашты көгал алан/ газон с деревьями | жеміст бақ/ плодовый сад | көпжылдық гүл өсетін күмба/ газоны, цветники | бақша/ огород | басқа/ прочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1,0103 га | 1,0103 га | 1179,8 | 1083,9 | 95,9 | | | | | | | | | | | | | |

**Негізгі және қызметтік құрылыстардың, суық жалғай салынғандардың, подвалдардың, аула құрылыстарының, жолдардың тағайындауы мен сипаттамасы/**
**Назначение и характеристика основных и служебных строений, холодных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений**

| Жоспар бойынша литер / Литер по плану | Тағайындау / Назначение | Ауданы, м2 / Площадь, м2 | Көлемі, м3 / Объем, м3 | Тозу / Износ, % | Конструктивтік элементтердің сипаттамасы / Описание конструктивных элементов | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | іргетас / фундамент | қабырғалар және қалқалар / стены и перегородки | жабылулар/ перекрытия | төбе жабындысы/ кровля | едендер / полы | ойықтар / проемы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| А | мектеп школа | 1037,3 | 3497 | 42 | темірлі бетон железобетон | т/б панелі ж/б панель | т/б плиталар ж/б плиты; | жұмсақ мягкая | линолеум линолеум | пластик пластик |
| а | суық жапсырма холодная пристройка | 10,6 | 0 | 42 | бетон бетон | брус брус | брус брус | металл металл | бетон бетон | пластик пластик |
| а1 | суық жапсырма холодная пристройка | 10,6 | 0 | 42 | бетон бетон | тақтай доска | брус брус | металл металл | бетон бетон | пластик пластик |
| I | асылма навес | 40 | 0 | 42 | метал.тіреу метал.стойки | метал.тіреу метал.стойки | | металл металл | бетон бетон | |
| II | асылма навес | 34,7 | 0 | 42 | метал.тіреу метал.стойки | метал.тіреу метал.стойки | | металл металл | бетон бетон | |
| III | қақпа ворота | 0 | 0 | | метал.тіреу метал.стойки | металдыметалл ических | | металл металл | | |
| IV | аулал забор | 0 | 0 | | метал.тіреу метал.стойки | метал.тіреу метал.стойки | | | | |
| | **Итого:** | **1133,2** | **3497** | | | | | | | |

**Орындаған маман** _____ **Чайбеков Д.Ж.**
**Выполнил специалист** (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)

**Бөлім басшысы** _____ **Бектенов К.А.**
**Руководитель отдела** (Т.А.Ә., қолы / Ф.И.О., подпись)

## НЕГІЗГІ ҚҰРЫЛЫСТЫҢ КОНСТРУКТИВТІК ЭЛЕМЕНТТЕРІНІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ
## ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОСНОВНОГО СТРОЕНИЯ

| № | Конструктивтік элементтердің атауы<br>Наименование конструктивных элементов | | Конструктивтік элементтердің сипаттамасы (материал, өрлеуі және т.б.)<br>Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.) | Техникалық жағдайы (отыруы, шіруі, жарылуы және т.б.)<br>Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.) | Тозу %<br>Износ % | Ағымдағы өзгерістер / Текущие изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| А - школа | | | | | | |
| 1 | Іргетасы<br>Фундамент | | темірлі бетон<br>железобетон | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 2 | а) ішкі және сыртқы тұрақты қабырғалары<br>наружные и внутренние капитальные стены | | т/б панелі<br>ж/б панель | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| | б) ара қабырға<br>перегородки | | т/б панелі<br>ж/б панель | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 3 | Аражабын<br>Перекрытия | шатырлық<br>чердачное | т/б плиталар<br>ж/б плиты | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| | | қабатаралық<br>междуэтажное | т/б плиталар<br>ж/б плиты | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 4 | Шатыр<br>кровля | | жұмсақ<br>мягкая | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 5 | Еден<br>Полы | 1-ші қабаттың<br>1-го этажа | линолеум<br>линолеум | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| | | келесі қабаттардың<br>последующих этажей | линолеум<br>линолеум | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 6 | Ойықтар<br>Проемы | терезелер<br>окна | пластик<br>пластик | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| | | есіктер<br>двери | қималы<br>филенчатые | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 7 | Әрлеу жұмыстары<br>Отделочные работы | ішкі<br>внутренние | левкас<br>левкас | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| | | сыртқы<br>наружные | плитамен қаптау<br>облицовочная плитка | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 8 | Ыстық су мен қамтамастандырылған<br>Горячее водоснабжение | | иә / да | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 9 | Су құбыры / Водопровод | | иә / да | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 10 | Канализация / Канализация | | иә / да | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 11 | Электрмен жарықтандыру<br>Электроосвещение | | иә / да | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 12 | Жылу<br>Отопление | пешті / печное | | | | |
| 13 | | газ пешті / печное газовое | | | | |
| 14 | | ЖЭО-нен / от ТЭЦ | иә / да | Қанағаттанарлықсыз<br>Неудовлетворительное | 42 | |
| 15 | | АГВ-дан / от АГВ | | | | |
| 16 | | жеке жылу қондырғылнан от индивидуальной отопительной установки: газбен<br>на газе | | | | |
| 17 | | жеке жылу қондырғылнан от индивидуальной отопительной установки: қатты отын мен<br>на твердом топливе | | | | |
| 18 | | аудандық қазандығынан от районной котельной: газбен<br>на газе | | | | |
| 19 | | аудандық қазандығынан от районной котельной: қатты отын мен<br>на твердом топливе | | | | |
| 20 | Басқа жұмыстар / Разные работы | | | | | |

Техникалық паспортқа қоса берілетін құжаттардың тізбесі
Перечень документов, прилагаемых к техническому паспорту:

1. Қабаттық жоспарлар
   Поэтажные планы — 3
2. Қабаттық жоспарларға экспликация
   Экспликация к поэтажным планам — 3
3. Ерекше белгілері
   Особые отметки

## АУДАНДАРДЫҢ ОРНАЛАСУЫ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЛОЩАДИ

| № | | Жеке пәтерлерде / В отдельных квартирах | Коридор типті жайларда / В помещениях | Жатакана-ларда / В общежи-тиях | Қонақ үйлерде/ В гостиницах | Аудандардың жалпы санынан / Из общего числа площади | | | | Бөлме саны бойынша пәтерлердің орналасуы/ Распределение квартир по числу комнат | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Мансардаларда / в мансардах | Жертөлелерде / в подвалах | Цокольды қабаттарда / в цок.этажах | Барактарда / в бараках | 1 бөлмелі/ 1-комнатные | 2 бөлмелі/ 2 -комнатные | 3 бөлмелі/ 3 - комнатные | 4 бөлмелі/ 4 - комнатные | 5 бөлмелі/ 5-комнатные |
| 01 | Тұрғын пәтерлер саны / Количество квартир | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Тұрғын бөлмелер саны / Количество жилых помещений | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Жалпы аудан, м2 / Общая площадь, м2 | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Тұрғын аудан, м2 / Жилая площадь, м2 | | | | | | | | | | | | | |

## ТҰРҒЫН ЕМЕС ЖАЙЛАР / НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

| Аудан/ Площадь | Тұрғын емес жайлардағы тұрғын ауданы / Жилая площадь в нежилом помещениях | Саудалы/ Торговая | Өнеркәсіп-өндірістік ғимараттар және құрылыстар / Промышленно-производственных зданий и сооружений | Қоймалық / Складская | Тұрмыстық қызмет көрсету / Бытового обслуживания | Гараждар / Гаражи | Басқару, ғылыми, банктік, қоғамдық ұйымдар мен мекемелер және т.б. / Организаций и учреждений управления, научных, банковских, общественных и т. п | Қоғамдық тамақ / Общественного питания | Білім мекемелері / Учреждений образования | Транспорттық ғимараттар және құрылыстар/ Транспортных зданий и сооружений | Емдеуге арналған, денсаулық сақтау/ Здравоохранения, лечебного назначения | Дене мәдениеті және спорт/ Физкультуры и спорт | Мәдениет және өнер мекемесі/ Учреждений культуры и спорта | Инженерлік желілер құрылыс/ Сооружений инженерных сетей | Басқа/ Прочие | Барлығы/ Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Негізгі / Основная | | | | | | | | | 552,7 | | | | | | | *552,7* |
| Көмекші / Вспомогательная | | | | | | | | | 2490,9 | | | | | | | *2490,9* |

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша бірыңғай байланыс орталығы" ақпараттық-анықтамалық қызметі"
1414
"Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100554930584
Алу күні мен уақыты / Дата получения 21.12.2021

# Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу Алматы

## Справка
## об отсутствии (наличии) недвижимого имущества

№ 10100554930584

**Дата выдачи:** 21.12.2021

Выдана БИН950140002066Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР",

в том, что за БИН950140002066, Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР"

**1. Право на недвижимое имущество не зарегистрировано.**

**2. Право аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления на недвижимое имущество, по которому правообладателем (собственником) является иное лицо не зарегистрировано.**

**3. Ранее за указанным лицом было зарегистрировано право на недвижимое имущество:**

**1) по адресу:**

г. Алматы, р-н Бостандыкский, мкр. Коктем-3, д. 14, (РКА0201300122131109)

*(адрес, регистрационный код адреса – при его наличии)*

| | |
|---|---|
| Объект недвижимости (вид объекта, целевое назначение, кадастровый номер) | Земельный участок; школа; 20:313:003:214 |
| Вид права, форма собственности (индивидуальная или общая, доля) | Право временного землепользования (краткосрочное), Индивидуальная |
| Основание возникновения права, дата и время регистрации | Договор об аренде земельного участка (№ 313 от 26.02.2019 г.), Дата и время регистрации 12.03.2019 11:01; |

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код ЖМТ МДҚ ақпараттық жүйесінен алынған және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.
*штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБД РН и подписанные электронно-цифровой подписью Филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

| | |
|---|---|
| | Постановление (№ 1/1-102 от 15.02.2019 г.), Дата и время регистрации 12.03.2019 11:01 |
| Основание прекращения права, дата и время регистрации | Постановление (№ 2/263 от 25.04.2019 г.), Дата и время регистрации 09.08.2019 18:43; Постановление (№ 2/263 от 25.04.2019 г.), Дата и время регистрации 09.08.2019 18:43 |

**4. Ранее за указанным лицом было зарегистрировано право аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления на недвижимое имущество, по которому правообладателем (собственником) является иное лицо:**

**1) по адресу:**

г. Алматы, р-н Бостандыкский, мкр. Коктем-3, д. 14, (РКА0201300122131109)

*(адрес, регистрационный код адреса – при его наличии)*

| | |
|---|---|
| Объект недвижимости (вид объекта, целевое назначение, кадастровый номер) | Первичный объект; Склад; 20:313:003:214:1/Б |
| Правообладатель (собственник) | Коммунальное государственное учреждение "Аппарат Акима города Алматы" |
| Основания возникновения аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, дата и время регистрации | договор имущественного найма (№ 3/207 от 01.09.2009 г.), Дата и время регистрации 03.03.2010 10:06 |
| Основания прекращения аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, дата и время регистрации | договор имущественного найма (№ 3/207 от 01.09.2009 г.), Дата и время регистрации 03.03.2010 10:06 |

Примечание: Сведения, содержащиеся в справке, являются действительными на момент выдачи

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*штрих-код ЖМТ МДҚ ақпараттық жүйесінен алынған және «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының электрондық-цифрлық қолтанбасымен қол қойылған деректерді қамтиды.
*штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБД РН и подписанные электронно-цифровой подписью Филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Приложение 11
к Критериям оценки
организаций образования

**Сведения**
**о наличии медицинского обслуживания, в том числе**
**о наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность**
**Учреждение образования «Частная школа-колледж «Магистр»**

(по состоянию на _____)

| Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс | Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер) | Примечание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| г. Алматы, Бостандыкский район, мкр. Коктем-3; дом 14 | Номер лицензии: АА-4; 0162813 от 28.07.2011 г.; орган выдавший лицензию – Акимат г. Алматы, КГУ «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития г. Алматы» | |

**Директор ЧШК «Магистр»** _____ **Дегай С. Н.**

* Статус лицензии проверяется с использованием ИС ГБД "Е-лицензирование".
*Квалификационное требование о наличии договоров с организациями здравоохранения на медицинское обслуживание распространяется только на малокомплектные школы.

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

Выдана **УО "Частная школа - колледж "МАГИСТР", 7720-1910-У-е, от 22.11.1996г., г. Алматы, мкр**
полное наименование, местонахождение, реквизиты юридического лица / полностью фамилия, имя, отчество физического лица

**КОКТЕМ-3, дом 14 , РНН 600900065652**

на занятие **Медицинской деятельностью (согласно приложению) по адресу: г. Алматы, мкр**
наименование вида деятельности (действия) в соответствии

**КОКТЕМ-3, дом 14 ,**
с Законом Республики Казахстан «О лицензировании»

Особые условия действия лицензии **Генеральная, срок действия не ограничен**
в соответствии со статьей 9 Закона

Республики Казахстан «О лицензировании»

Орган, выдавший лицензию **Управление экономики и бюджетного планирования г. Алматы**
полное наименование органа лицензирования

**на основании приказа №118-н/л от 28 июля 2011 года**

Руководитель (уполномоченное лицо) **С.Кабдулов**
фамилия и инициалы руководителя

органа, выдавшего лицензию

Дата выдачи лицензии «28» **июля** 20 11 г.

Номер лицензии **серия АА-4** № 0162813

Город **Алматы**

г. Алматы, 6Ф

# МЕМЛЕКЕТТІК ЛИЦЕНЗИЯ

Алматы к., КӨКТЕМ-3 ы-а, 14 үй, мекен-жайында орналасқан Медициналық қызметпен

(қосымшаға сәйкес)

«Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес

айналысуға

қызмет түрінің (іс-әрекеттің) атауы

"МАГИСТР"жеке меншік мектеп-колледжі" ББМ, 7720-1910-М-е, 22.11.1996г., Алматы қ.,

заңды тұлғаның толық атауы, орналасқан жері, деректемелері / жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты толығымен

КӨКТЕМ-3 ы-а, 14 үй, , СТТН 600900065652 берілді

Лицензияның қолданылуының айрықша жағдайлары бас лицензия, әрекет мерзімі - шектеусіз

«Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-бабына сәйкес

Лицензияны берген орган Алматы қаласының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы

лицензиялау органының

2011 жылғы 28 шілде №118-н/л бұйрығының негізінде

Басшы (уәкілетті адам) С.Кабдулов

лицензияны берген орган басшысының немесе уәкілетті адамның тегі, аты-жөні

Лицензияның берілген күні 2011 жылғы « 28 » шілде

Лицензияның нөмірі АА-4 сериясы № 0162813

Алматы қаласы

# ПРИЛОЖЕНИЕ
# К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии серия АА-4 №0162813

Дата выдачи лицензии « 28 » июля 2011 г.

Перечень лицензируемых видов работ и услуг, входящих в состав лицензируемого вида деятельности по адресу: г. Алматы, мкр КОКТЕМ-3, дом 14 Первичная медико-санитарная помощь: доврачебная;

Филиалы, представительства
полное наименование, местонахождение, реквизиты

Производственная база
местонахождение

Орган, выдавший приложение к лицензии Управление экономики и бюджетного планирования г. Алматы на основании приказа №148-л/э от 28 июля 2011 года
наименование органа, выдавшего приложение к лицензии

Руководитель (уполномоченное лицо) С.Кабдулов
(уполномоченного лица)

Дата выдачи приложения к лицензии « 28 » июля 20 11 г.

Номер приложения к лицензии серия АА-4 № 0119870

Город Алматы

# МЕМЛЕКЕТТІК ЛИЦЕНЗИЯҒА ҚОСЫМША

Лицензияның нөмірі АА-4 сериясы № 0162813

Лицензияның берілген күні 2011 жылғы « 28 » шілде

Лицензияланатын қызмет түрінің құрамына кіретін жұмыстар мен қызметтердің лицензияланатын түрлерінің тізбесі Алматы қ., КӨКТЕМ-3 ы-а, 14 үй, мекен-жайында көрсетіледі: Бастапқы медициналық-санитариялық көмек: дәрігерге дейінгі;

Филиалдар, өкілдіктер
толық атауы, орналасқан жері, деректемелері

Өндірістік база
орналасқан жері

Лицензияға қосымшаны берген орган Алматы қаласы экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы 2011 жылғы 28 шілде № 118-ө-а бұйрығының негізінде
органның толық атауы

Басшы (уәкілетті адам) С.Кабдулов
лицензияға қосымшаны берген органның (лицензиардың) тегі және аты-жөні

Лицензияға қосымшаның берілген күні 20 11 жылғы « 28 » шілде

Лицензияға қосымшаның нөмірі АА-4 сериясы № 0119870

Алматы қаласы

Приложение 12
к Критериям оценки
организаций образования

**Сведения**
**о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам**
**Учреждение образования «Частная школа-колледж «Магистр»**

(по состоянию на _____)

| Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс | Наименование объекта питания (столовая, буфет, кафе) | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам (дата и номер) | Примечание (в случае сдачи объекта питания в аренду указать сведения об арендаторах) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| г. Алматы, Бостандыкский район, мкр. Коктем-3; дом 14 | Столовая | РО – 21 – 03504/17 – 7287 – 7306 от 15.10.2021<br>РО – 21 – 03508/17 – 318 от 15.10.2021<br>РО – 21 -03505/17 – 1902 – 1906 от 18.10.2021 | |

**Директор ЧШК «Магистр»** _____ **Дегай С. Н.**

для заказчика

| | | |
|---|---|---|
| KZ.T.02.0575<br>Аккредиттеу атестаты аккредиттеу субъектілерінің тізілімінде тіркелген KZ.T.02.0575 29.04.2020ж. 29.04.2025ж. дейін жарамды<br>Аттестат аккредитации зарегистрирован в реестре субъектов аккредитации KZ.T.02.0575 Действителен от 29.04.2020г. до 29.04.2025г. | | Нысанның БҚСЖ бойынша коды<br>Код формы по ОКУД _____<br>КҰЖЖ бойынша ұйым коды<br>Код организации по ОКПО_____ |
| Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі санитарлық-эпидемиологиялық бақылау Комитеті «Ұлттық сараптама орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Алматы қаласы бойынша филиалы.<br>050002, Алматы қаласы, Жібек жолы к-сі, 3<br>тел/факс: 8 (727) 382-35-65, 382-35-30,<br>nce_almaty@mail.ru | Бостандық ауданы бойынша бактериологиялық зертхана<br><br>Бактериологическая лаборатория по Бостандыкскому району | Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы «20» тамыздағы № ҚР ДСМ- 84 бұйрығымен бекітілген № 025/е нысанды медициналық құжаттама |
| Филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологиеского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы,<br>050002, город Алматы, ул. Жибек жолы, 3<br>тел/факс: 8 (727) 382-35-65, 382-35-30,<br>nce_almaty@mail.ru | | Медицинская документация Форма № 025/е<br>Утверждена приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от «20» августа 2021 года № ҚР ДСМ-84 |

**Шайындыларды микробиологиялық зерттеу**
**ХАТТАМАСЫ**
**ПРОТОКОЛ**
**микробиологического исследования смывов**
РО-21-03504/17-7287-7306 от 15.10.2021 ж. (г.)

1. Объектінің атауы, мекенжайы (Наименование объекта, адрес) Частная школа «Магистр», Көктем ы-а (мкр), 3-14
2. Үлгі алынған орын (Место отбора образца) мектеп интернат асханасы (столовая)
3. Үлгіні зерттеу мақсаты (Цель исследования образца) ҚР ДСМ 2018 жылғы 23 сәуірдегі № 186 бұйрығымен бекітілген «Қоғамдық тамақтану обьектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары, (Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к обьектам общественного питания», утвержденный приказом МЗ РК № 186 от 23.04.2018г
4. Алынған күні мен уақыты (Дата и время отбора) 13.10.2021 ж.(г.) сағат (час) $11^{30}$
5. Жеткізілген күні мен уақыты (Дата и время доставки) 13.10.2021 ж.(г.) сағат (час) $12^{30}$
6. Мөлшері (Объем) z
7. Партия номері (Номер партий) z
8. Өндірілген мерзімі (Дата выработки) z
9. Зерттеу күні мен уақыты (Дата и время исследования) 13.10.2021 ж.(г.) сағат (час) $12^{40}$
10. Үлгі алу әдісіне нормативтік құжат (НҚ) (Нормативный документ (НД) на метод отбора) ҚР ДСМ МСЭҚК төрағасының 2013 жылғы 06 наурыз № 42 бұйрығымен бекітілген. «Тамақ өнеркәсібі,қоғамдық тамақтану және тамақ өнімдерінің саудасы кәсіпорындарында шайынды

әдісімен санитариялық- бактериологиялық зерттеулер» әдістемелік нұсқауы. (Методические указания «Санитарно-бактериологические исследования методом смывов на предприятиях пищевой промышленности, общественного питания и торговли пищевыми продуктами», утвержденный председателем КГСЭН МЗ РК № 42 от 06.03.2013г).

11. Қосымша деректер (Дополнительные сведения) лаборант Аулбекова Г.К. 19.01.21ж. № 792-21/17 келісім шарт бойынша (по договору), счет на оплату №8420 от 13.10.21г., конт.тел: 87772972440

12. Зерттеу әдістемеге қолданылған НҚ (НД на метод испытаний) ҚР ДСМ МСЭҚК төрағасының 2013 жылғы 06 наурыз № 42 бұйрығымен бекітілген. «Тамақ өнеркәсібі,қоғамдық тамақтану және тамақ өнімдерінің саудасы кәсіпорындарында шайынды әдісімен санитариялық-бактериологиялық зерттеулер» әдістемелік нұсқауы. (Методические указания «Санитарно-бактериологические исследования методом смывов на предприятиях пищевой промышленности, общественного питания и торговли пищевыми продуктами», утвержденный председателем КГСЭН МЗ РК № 42 от 06.03.2013г).

Өлшеулер нәтижелері (Результаты измерений)

| Үлгі нөмірі Номер образца | Үлгі алынған орын және нүктелер Место и точки отбора | Нәтиже Результат | | | Ескерту Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ішек таяқшалары тобының бактериясы Бактерии группы кишечных палочек | Алтын түстес стафилококк Золотистый стафилококк | Патогенді флора Патогенная флора | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7287 | 1 тағам тәрелкесінен<br>с тарелки для 1 блюды | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7288 | 2 тағам тәрелкесінен<br>с тарелки для 2 блюды | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7289 | салат тәрелкесінен<br>с тарелки для салата | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7290 | ас қасықтан<br>с столовой ложки | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7291 | шәй қасықтан<br>с чайной ложки | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7292 | шанышқыдан<br>с вилки | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7293 | нан тақтайы<br>с доски для хлеба | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7294 | нан пышағынан<br>с ножа для хлеба | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7295 | шәйнектен<br>с чайника | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7296 | бакалдан<br>с бакала | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7297 | кепсерден<br>с шумовки | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7298 | ыдыс сөресінен<br>с полки для посуды | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7299 | тоназытқыш сөресінен<br>с полки холодильника | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7300 | тоназытқыш қабырғасынан<br>со стена холодильника | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7301 | кепсерден<br>с шумовки | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7302 | шөміштен<br>с поварежки | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7303 | қысқыштан<br>с шипцы | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7304 | табадан<br>с сковоротки | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7305 | жұмыс үстелінен<br>с рабочего стола | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |
| 7306 | жұмыс үстелінен<br>с рабочего стола | табылған жоқ<br>не обнаружено | - | - | |

Зерттеу жүргізген (Исследование проводил) дәрігер (врач) Сыздыкова Б.А.
лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты, қолы (должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Мөр орны Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі санитарлық-эпидемиологиялық бақылау Комитеті «Ұлттық сараптама орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы Республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Алматы қаласы бойынша филиалы, Бостандық аудандық бактериологиялық зертханасының меңгерушісі

Место печати Заведующая бактериологической лаборатории по Бостандыкскому району филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по г. Алматы Л.И. Умарова

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)

Хаттама 2 данада толтырылады (Протокол составляется в 2-х экземплярах)
Хаттама берілген күні (Дата выдачи протокола) «15» қазан (октября) 2021 (ж)г.
Парақтар саны (Количество страниц)3
Сынау нәтижелері тек қана сыналуға жататын үлгілерге қолданылады (Результаты исследования распространяются только на образцы, подвергнутые испытаниям)
Рұқсатсыз хаттаманы жартылай қайта басуға ТЫЙЫМ САЛЫНҒАН (Частичная перепечатка протокола без разрешения ЗАПРЕЩЕНА)
Санитариялық дәрігердің немесе гигиенист дәрігердің зерттелген өнімдердің, химиялық заттардың, физикалық және радиациялық факторлардың үлгілері / сынамалары туралы қорытындысы (Заключение санитарного врача или врача-гигиениста по образцам/пробам исследуемой продукции, химических веществ, физических и радиационных факторов): z_PO-21-03504/17-7287-7306 от 15.10.2021 ж. (г.) Частная школа «Магистр», мектеп асханасы (столовая)

KZ.T.02.0575

| | | |
|---|---|---|
| | Аккредиттеу атестаты аккредиттеу субъектілерінің тізілімінде тіркелген KZ.T.02.0575 29.04.2020ж. 29.04.2025ж. дейін жарамды<br>Аттестат аккредитации зарегистрирован в реестре субъектов аккредитации KZ.T.02.0575 Действителен от 29.04.2020г. до 29.04.2025г. | Нысанның БҚСЖ бойынша коды<br>Код формы по ОКУД _____<br>КҰЖЖ бойынша ұйым коды<br>Код организации по ОКПО_____ |
| Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі санитарлық-эпидемиологиялық бақылау Комитеті «Ұлттық сараптама орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Алматы қаласы бойынша филиалы.<br>050002, Алматы қаласы, Жібек жолы к-сі, 3<br>тел/факс: 8 (727) 382-35-65, 382-35-30,<br>nce_almaty@mail.ru | Бостандық ауданы бойынша бактериологиялық зертхана<br><br>Бактериологическая лаборатория по Бостандыкскому району | Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы «20» тамыздағы № ҚР ДСМ-84 бұйрығымен бекітілген № 024/е нысанды медициналық құжаттама |
| Филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологиеского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы,<br>050002, город Алматы, ул. Жибек жолы, 3<br>тел/факс: 8 (727) 382-35-65, 382-35-30,<br>nce_almaty@mail.ru | | Медицинская документация Форма № 024/е<br>Утверждена приказом Министра здравоохранении Республики Казахстан от «20» августа 2021 года № ҚР ДСМ-84 |

Суды үлгісін микробиологиялық зерттеу
ХАТТАМАСЫ
ПРОТОКОЛ
микробиологического исследования воды
РО-21-03508/17-318 (от) «15» қазан (октябрь) 2021ж.(г.)

1. Объектінің атауы, мекенжайы (Наименование объекта, адрес) Частная школа «Магистр», Көктем ы-а (мкр)-3, 14 үй (дом).
2. Үлгі алынған орын (Место отбора образца) құбыр шүмегінен алынған ауыз суы (питьевая вода с крана),
3. Үлгіні зерттеу мақсаты (Цель исследования образца) ҚР ҰЭМ 2015ж.16.03. № 209 бұйырығымен бекітілген «Су көздеріне, шаруашылық-ауыз су мақсаты үшін су жинау орындарына, шаруашылық ауыз сумен жабдықтауға, суды мәдени-тұрмыстық пайдалану орындарына және су обьектілерінің қауіпсіздігіне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары, (Приказ МНЭ РК от 16.03.2015г. за № 209 Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к водоисточникам, местам водозабора для хозяйственно-питьевых целей, хозяйственно-питьевому водоснабжению и местам культурно-бытового водопользования и безопасности водных обьектов, )
4. Алынған күні мен уақыты (Дата и время отбора) 13.10.2021 ж.(г.) сағат (час) $11^{30}$
5. Жеткізілген күні мен уақыты (Дата и время доставки) 13.10.2021 ж.(г.) сағат (час) $12^{30}$
6. Мөлшері (Объем) 500 мл
7. Топтама саны (Номер партий) z
8. Өндірілген мерзімі (Дата выработки) z
9. Зерттеу күні мен уақыты (Дата и время исследования) 13.10.2021 ж.(г.) сағат (час) $12^{40}$
10. Үлгі алу әдісіне НҚ (НД на метод отбора) ҚРСТ ГОСТ Р 51593-2003 (СТ РК ГОСТ Р 51593-2003)
11. Тасымалдау жағдайы (Условия транспортировки) автокөлік (автотранспорт).
12. Сақтау жағдайы (Условия хранения) сақталусыз (без срока хранения).
13. 13. Сынама әкелген тұлға туралы мәліметтер (дополнительные сведения о лице, доставившем пробу) лаборант Ауелбекова Г.К.19.01.21ж. № 792-21/17 келісім шарт бойынша (по договору), счет оплата №8420 от 13.10.2021. конт. тел. мобильный: 87772972440)
14. Зерттеу әдістеріне қолданылған НҚ (НД на метод испытаний) ҚР ҰЭМ 2015ж.16.03. № 209 бұйырығымен бекітілген «Су көздеріне, шаруашылық-ауыз су мақсаты үшін су жинау орындарына, шаруашылық ауыз сумен жабдықтауға, суды мәдени-тұрмыстық пайдалану орындарына және су обьектілерінің қауіпсіздігіне қойылатын

санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары, (Приказ МНЭ РК от 16.03.2015г. за № 209 Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к водоисточникам, местам водозабора для хозяйственно-питьевых целей, хозяйственно-питьевому водоснабжению и местам культурно-бытового водопользования и безопасности водных обьектов

Өлшеу нәтижелері (Результаты измерений):

| Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей | Өлшеу бірлігі Единица измерения | НҚ нормасы Норма по НД | Зерттеу нәтижесі Результат испытания | НҚ-әдісіне НД на Метод испытания |
|---|---|---|---|---|
| | | | № 318 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Жалпы микробтың саны Общее микробное число | 1 мл бактериялардың ортасында пайда болатын сан Число образующих колонии бактерий в 1мл | 50-ден аспау керек не более 50 | 0 | ӘН 10.05. 045. 03 |
| Жалпы колиформды бактериялар Общие колиморфные бактерии | 100 мл бактериялар саны Число бактерий в 100 мл | болмауы керек отсутствие | табылган жоқ не обнаружено | |
| Термотолерантты колиформды бактериялар Термотолерантные колиформные (бактерии) (в т.ч. E.coli) | 100 мл бактериялар саны Число бактерий в 100 мл | болмауы керек отсутствие | табылган жоқ не обнаружено | |

Сынамаларды жүргізу шарттары (условия проведения испытаний) температура 21$^0$С, ылғалдылығы (влажность) 64 %.

Зерттеу жүргізген (Исследование проводил) дәрігер (врач) Сыздыкова Б.А. _____
лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты, қолы (должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Мөр орны Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі санитарлық-эпидемиологиялық бақылау Комитеті «Ұлттық сараптама орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы Республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Алматы қаласы бойынша филиалы, Бостандық аудандық бактериологиялық зертханасының меңгерушісі

Место печати Заведующая бактериологической лаборатории по Бостандыкскому району филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по г. Алматы Л.И. Умарова _____.

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)

Хаттама 2 данада толтырылады (Протокол составляется в 2-х экземплярах)
Хаттама берілген күні (Дата выдачи протокола) «15» қазан (октября) 2021 (ж)г.
Парақтар саны (Количество страниц)2
Сынау нәтижелері тек қана сыналуға жататын үлгілерге қолданылады (Результаты исследования распространяются только на образцы, подвергнутые испытаниям)
Рұқсатсыз хаттаманы жартылай кайта басуға ТЫЙЫМ САЛЫНҒАН (Частичная перепечатка протокола без разрешения ЗАПРЕЩЕНА)
Санитариялық дәрігердің немесе гигиенист дәрігердің зерттелген өнімдердің, химиялық заттардың, физикалық және радиациялық факторлардың үлгілері / сынамалары туралы қорытындысы (Заключение санитарного врача или врача-гигиениста по образцам/пробам исследуемой продукции, химических веществ, физических и радиационных факторов): z_____

РО-21-03508/17-318 (от) «15» қазан (октябрь) 2021ж.(г.)
Частная школа «Магистр», Көктем ы-а (мкр)-3, 14 үй (дом).

| | | |
|---|---|---|
| KZ.T.02.0575 | Аккредиттеу атестаты аккредиттеу субъектілерінің тізілімінде тіркелген KZ.T.02.0575 29.04.2020ж. 29.04.2025ж. дейін жарамды<br>Аттестат аккредитации зарегистрирован в реестре субъектов аккредитации KZ.T.02.0575 Действителен от 29.04.2020г. до 29.04.2025г. | Нысанның БҚСЖ бойынша коды<br>Код формы по ОКУД<br>_____<br>КҰЖЖ бойынша ұйым коды<br>Код организации по ОКПО<br>_____ |
| Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі санитарлық-эпидемиологиялық бақылау Комитеті<br>«Ұлттық сараптама орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Алматы қаласы бойынша филиалы.<br>050002, Алматы қаласы, Жібек жолы к-сі, 3<br>тел/факс: 8 (727) 382-35-65, 382-35-30,<br>nce_almaty@mail.ru | Бостандық ауданы бойынша бактериологиялық зертхана<br><br>Бактериологическая лаборатория по Бостандыкскому району | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2021 жылғы «20» тамыздағы № ҚР ДСМ- 84 бұйрығымен бекітілген № 026/е нысанды медициналық құжаттама |
| Филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы,<br>050002, город Алматы, ул. Жибек жолы, 3<br>тел/факс: 8 (727) 382-35-65, 382-35-30,<br>nce_almaty@mail.ru | | Медицинская документация<br>Форма №026/ у<br>Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от «20» августа<br>2021 года № ҚР ДСМ- 84 |

## Тамақ өнімдерін микробиологиялық зерттеу
## ХАТТАМАСЫ
## ПРОТОКОЛ
## микробиологического исследования пищевых продуктов

РО-21-03505/17-1902-1906 от 18.10.2021 (г.)

1.Объектінің атауы, мекен жайы (Наименование объекта, адрес) Частная школа «Магистр», Көктем ықшам ауданы (мкр.) 3-14, по договору №792 -21/17 от 19.10.2021г.счет на оплату №8420 от 13.10.2021 г. конт.тел. 87772972440, лаборант Ауелбекова Г.К.

2. Үлгі алынған орын (Место отбора образца) мектеп интернат асханасы (столовая школа интерната)

3. Үлгіні зерттеу мақсаты (Цель исследования образца) ТР КО 021/2011 «Тағам өнімдерінің қауіпсіздігі туралы», ТР КО 034/2013 « Ет және ет өнімдерінің қауіпсіздігі туралы» (ТР ТС 021/2011 « О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 034/2013 « О безопасности мяса и мясной продукциии»)

4. Алынған күні мен уақыты (Дата и время отбора) 13.10.2021ж.(г.) 11:30

5. Жеткізілген күні мен уақыты (Дата и время доставки) 13.10.2021 ж.(г.) 12:30

6. Мөлшері (Объем)3х200гр

7. Партия номері (Номер партий) көрсетілмеген (не указан)

8. Өндірілген мерзімі (Дата выработки) №1902-1904-13.10.2021ж.(г.)., №1905-10.10.2021ж.(г.), №1906-11.10.2021ж.(г.)

9. Жарамдылық мерзімі (Срок годности) №1903-1904-24ч,№1902-6ч., №1905-7 дн, №1906-10 дн

10. Зерттеу күні мен уақыты (Дата и время исследования) 13.10.2021 ж.(г.) 12:40

11. Үлгі алу әдісіне қолдалынған нормативтік құжат (НҚ) (Нормативный документ (НД) на метод отбора) ГОСТ 31904-2012, ГОСТ 51447-99, ГОСТ 31720-2012

12. Тасымалдау жағдайы (Условия транспортировки) Автокөлік, термосумка суық элементпен (Автотранспорт, термосумка с хладоэлементом)
13. Сақтау жағдайы (Условия хранения) үлгіде мәлімделген таңбалануына сәйкес (в соответствии заявленной маркировке образца)
14. Зерттеу әдісіне қолданылған НҚ (НД на метод испытаний) см. п.6

Зерттеу нәтижелері
(Результаты исследования)

| Тіркеу нөмірі Регистрационный номер | Үлгінің нөмірі Номер образца | Микробиологиялық көрсеткіштер Микробиологические показатели | Зерттеу нәтижелері Результаты исследований | Нормалау көрсеткіш Нормируемый показатель | Зерттеу әдісіне қолданылған НҚ (НД на метод испытания) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| № 1902 көкөніс салаты май қосылған (салат из свежих овощей заправленный маслом)<br><br>с.м./с.хр<br>6 сағ./ч | 1 | МАФАнМС<br>к МАФАнМ | $8{,}0x10^2$ | $5x10^4$ КТБ/г аспау керек не более $5x10^4$ КОЕ/г | ГОСТ 10444.15-94 |
| | | Ішек таяқшасы тобындағы бактериялар (ІТТБ)<br>Бактерии группы кишечных палочек (БГКП) | табылған жоқ<br><br>не обнаружено | 0,1гр болмау керек<br><br>в 0,1 гр не допускаются | ГОСТ 31747-20[illegible] |
| | | S aureus | табылған жоқ<br>не обнаружено | 1,0 гр болмау керек<br>в 1,0 гр не допускаются | ГОСТ 31746-2012 |
| | | E.coli | табылған жоқ<br>не обнаружено | 1,0 г болмау керек<br>в 1,0 г не допускаются | ГОСТ 30726-2001 |
| | | L. monocytogenes | табылған жоқ<br>не обнаружено | 25,0 г болмау керек<br>в 25.0 г не допускаются | ГОСТ 32031-2012 |
| | | Ашытқылар КТБ/гр<br>Дрожжи КОЕ/гр | $<1{,}0x10^1$ | 500 КТБ/г аспау керек<br>не более 500 КОЕ/г | ГОСТ 10444.12-13 |
| | | Зеңдер КТБ/гр<br>Плесень КОЕ/гр | $<1{,}0x10^1$ | 50 КТБ/г аспау керек<br>не более 50 КОЕ/г | ГОСТ 10444.12-13 |
| | | Патогенді микрофлора соның ішіндегі сальмонелла<br>Патогенная микрофлора в т.ч.сальмонелла | табылған жоқ<br><br>не обнаружено | 25,0 г.болмау керек<br><br>В 25.0 г. не допускаются | ГОСТ 31659-2012 |
| № 1903 піскен котлет (готовый котлет)<br><br>с.м./с.хр<br>24 сағ./ч | 2 | МАФАнМС<br>к МАФАнМ | $<1{,}5x10^2$ | $1x10^3$ КТБ/г аспау керек не более $1x10^3$ КОЕ/г | ГОСТ 10444.15-94 |
| | | Ішек таяқшасы тобындағы бактериялар (ІТТБ)<br>Бактерии группы кишечных палочек (БГКП) | табылған жоқ<br><br>не обнаружено | 1,0гр болмау керек<br><br>в 1,0 гр не допускаются | ГОСТ 31747-2012 |
| | | S aureus | табылған жоқ<br>не обнаружено | 1,0 гр болмау керек<br>в 1,0 гр не допускаются | ГОСТ 31746-2012 |
| | | Протей | табылған жоқ | 0.1 г болмау керек | ГОСТ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | не обнаружено | в 0,1г не допускаются | 28560-90 |
| | | Патогенді микрофлора соның ішіндегі сальмонелла Патогенная микрофлора в т.ч.сальмонелла | табылған жоқ<br><br>не обнаружено | 25,0 г.болмау керек<br><br>В 25.0 г. не допускаются | ГОСТ 31659-2012 |
| №1904 гарнир қарақұмық (гречка)<br><br>с.м./с.хр<br>24 сағ./ч | 3 | МАФАнМС к МАФАнМ | $<1,5x10^2$ | $1x10^3$ КТБ/г аспау керек не более $1x10^3$ КОЕ/г | ГОСТ 10444.15-94 |
| | | Ішек таяқшасы тобындағы бактериялар (ІТТБ) Бактерии группы кишечных палочек (БГКП) | табылған жоқ<br><br>не обнаружено | 1,0гр болмау керек<br><br>в 1,0 гр не допускаются | ГОСТ 31747-2012 |
| | | S aureus | табылған жоқ<br>не обнаружено | 1,0 гр болмау керек<br>в 1,0 гр не допускаются | ГОСТ 31746-2012 |
| | | Протей | табылған жоқ<br>не обнаружено | 0.1 г болмау керек<br>в 0,1г не допускаются | ГОСТ 28560-90 |
| | | Патогенді микрофлора соның ішіндегі сальмонелла Патогенная микрофлора в т.ч.сальмонелла | табылған жоқ<br><br>не обнаружено | 25,0 г.болмау керек<br><br>В 25.0 г. не допускаются | ГОСТ 31659-2012 |
| № 1905 шикі тауық еті (сырое куриное мясо) Өндіруші (Производитель): ҚР(РК) «Алатау құс»<br><br>с.м./с.хр<br>7 күн/дн | 4 | МАФАнМС к МАФАнМ | $1,3x10^2$ | $1x10^5$ КТБ/г аспау керек не более $1x10^5$ КОЕ/г | МСТ(ГОСТ) 10444.15-94 |
| | | L. monocytogenes | табылған жоқ<br>не обнаружено | 25,0 г.болмау керек<br>в 25.0 г. не допускаются | МСТ (ГОСТ) 32031-2012 |
| | | Патогенді микрофло<br>соның ішіндегі сальм<br>Патогенная микрофл<br>т.ч.сальмонелла | табылған жоқ<br><br>не обнаружено | 25,0 г.болмау керек<br><br>В 25.0 г. не допускаютс | МСТ(ГОСТ) 31659-2012 |
| №1906 шикі тауық жұмыртқасы (сырое куриное яйцо) Өндіруші (Производитель): ҚР(РК) «Аққұс» | 5 | МАФАнМС к МАФАнМ | $<1,0x10^1$ | $5x10^3$ КТБ/г аспау керек<br>не более $5x10^3$ КОЕ/г | ГОСТ 10444.15-94 |
| | | Ішек таяқшасы тобындағы бактериялар (ІТТБ) Бактерии группы кишечных палочек (БГКП) | табылған жоқ<br><br>не обнаружено | 0,01гр болмау керек<br><br>в 0,01 гр не допускаются | ГОСТ 31747-2012 |
| | | Патогенді | табылған жоқ | 125,0 г.болмау керек | ГОСТ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| с.м./с.хр 10 күн/дн | | микрофлора соның ішіндегі сальмонелла Патогенная микрофлора в т.ч.сальмонелла | не обнаружено | В 125.0 г. не допускаются | 31659-2012 |

Зерттеу жүргізген маманның Т.А.Ә. (Ф.И.О.,специалиста проводившего исследование) дәрігер (врач) Сыздыкова Б.А._____

Мөр орны Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі санитарлық-эпидемиологиялық бақылау Комитеті «Ұлттық сараптама орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Алматы қаласы бойынша филиалы, Бостандық аудандық бактериологиялық зертханасының меңгерушісі

Место печати Заведующая бактериологической лаборатории по Бостандыкскому району филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы» Комитета санитарно-эпидемиологиеского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы Л.И.Умарова_____.

тегі, аты, әкесінің аты, қолы (фамилия, имя, отчество, подпись)

Хаттама 2 данада толтырылды (Протокол составлен в 2х экземплярах)
Хаттама берілген күні (Дата выдачи протокола) «18» қазан (октября)2021(ж.)г.
Парақтар саны (Количество страниц) 3
Сынау нәтижелері тек қана сыналуға жататын үлгілерге қолданылады (Результаты исследования распространяются только на образцы, подвергнутые испытаниям)
Рұқсатсыз хаттаманы жартылай қайта басуға ТЫЙЫМ САЛЫНҒАН (Частичная перепечаткапротокола без разрешения ЗАПРЕЩЕНА)
Санитариялық дәрігердің немесе гигиенист дәрігердің зерттелген өнімдердің, химиялық заттардың, физикалық және радиациялық факторлардың үлгілері / сынамалары туралықорытындысы (Заключение санитарного врача или врача-гигиениста по образцам/пробам исследуемой продукции, химических веществ, физических и радиационных факторов): z_____

РО-21-03505/17-1902-1906 от 18.10.2021 (г.)
Частная школа «Магистр»

Приложение 13
к Критериям оценки
организаций образования

**Сведения**
**о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы**
**Учреждение образования «Частная школа-колледж «Магистр»**

(по состоянию на _____)

| **Тип строения (типовой проект, приспособленное), фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс** | **Наличие материально-финансовых активов (принадлежащих на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления), сведения об аренде материальных активов** | **Вид помещений (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания)** | **Площадь помещения (м2)** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Типовой проект.<br>г. Алматы,<br>Бостандыкский район,<br>мкр. Коктем-3; дом 14 | Выписка из постановления акимата г. Алматы № 3/351-663 от 27.07.2021 г. «О предоставлении права временного землепользования на земельные участки»;<br>Договор об аренде земельного участка № 3178 от 03.08.2021 г.;<br>Договор имущественного найма (аренды) государственного имущества № 19144331 от 17.04.2015 г.;<br>Дополнительное соглашение к договору имущественного найма (аренды) гос.имущества №42443 от 08.12.2021 г. на аренду здания. | Кабинеты – 27<br>Актовый зал – 1<br>Санузлы – 9<br>Спортивный ангар – 1<br>Санузлы в ангаре – 3 из них 1 для ООП<br>Видеокамеры:<br>Внутренних – 5<br>Наружных – 10<br>Ангар – 2<br>Санузлы – 8 | 1972,7 |

**Директор ЧШК «Магистр»** _____ **Дегай С. Н.**

Приложение 16
к Критериям оценки
организаций образования

**Результаты**

**тестирования (срезы) выпускных классов**

**Учреждение образования «Частная школа-колледж «Магистр»**

| № п/п | Класс | Кол-во учащихся по списку в журнале | Кол-во учащихся, присутств. факт. | Кол-во оценок "5" | Кол-во оценок "4" | Кол-во оце нок "3" | Кол-во оценок "2" | Средний балл | % положительных оценок |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | 4 «А» | 13 | 13 | 10 | 3 | 0 | 0 | 88,5 | 100 |
| 2 | 4 «Б» | 13 | 13 | 8 | 5 | 0 | 0 | 88,2 | 100 |
| 3 | 9 «А» | 19 | 18 | 7 | 11 | 0 | 0 | 82 | 100 |
| 4 | 11 «А» | 18 | 17 | 6 | 11 | 0 | 0 | 82,2 | 100 |

**Директор ЧШК «Магистр» _____ Дегай С. Н.**

| ҚҰЖЖ бойынша ұйым коды<br>Код организации по ОКПО | |
|---|---|
| Қазақстан Республикасы<br>Денсаулық сақтау министрлігі<br>Министерство здравоохранения<br>Республики Казахстан<br>Ұйымның атауы<br>Наименование организации | Сеть Педиатрических Клиник «КАРУДО»<br>г.Алматы, ул. Кошкунова 11А<br>тел.: 300 68 85, +7 701 7803366 |
| | Қазақстан Республикасы<br>Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2010 жылғы<br>«23» қарашадағы №907 бұйрығымен бекітілген<br>№ 035-1/е нысанды медициналық құжаттама<br>Медицинская документация<br>Форма № 035-1/у<br>Утвержена приказом и.о. Министра здравоохранения<br>Республики Казахстан «23» ноября 2010 года №907 |

ПЕДИАТРИЯ ОРТАЛЫҒЫ «КАРУДО» ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

## Выписка из протокола ВКК №2

От «____» _____ 20____года

Жеке тұлғаға берілді (Выдана физичекому лицу) Скробогатовой Кристине
Тегі (Фамилия) Аты(Имя) Әкесінің аты (Отчество)

Туған күні (дата рождения) 23.10.2004г. Жынысы(Пол) ж

Үйінің мекенжайы, телефоны (домашний адрес, телефон) г. Алматы
ул. Жароковва 269-5

Жұмыс орны (место работы) школа и "Манеж" им На

Диагнозы ВСД по гипотоническому типу. Вегетативно
кризы астеноневрологического с-ма

Заключение:
1. лечение у невропатолога
2. ограничить стресс, освободить от
сдачи экзаменов в 2021 году

Врач Ушакова Т.А.
(Аты-жөні) қолы (подпись)

Ушакова Н.С

ПЕДИАТРИЯ ОРТАЛЫҒЫ «КАРУДО» ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР М.О.

**ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР»**

**ПРИКАЗ № 65**

**г. Алматы** **05.01.2022 г.**

Содержание: «**О выбытии Жевлаковой В. А.**»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить из списочного состава школы ученицу 9 «А» класса **Жевлакову Веру Андреевну,** 15.02.2007 года рождения **ИИН: 070215600060** с алфавитным кодом **Ж-48** в связи с выбытием в КГУ Г №60, Бостандыкского района, г. Алматы с 05.01.2022 г.

**Основание:** заявление родителей, талон прибытия.

**Исполнительный директор ЧШК «Магистр»** _____ **Терешов М. Ю.**

# ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР»

**ПРИКАЗ № 81**

**г. Алматы** **01.10.2021 г.**

Содержание: **«Об аттестационной комиссии»**

На основе положения «Об аттестации педагогических работников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию для аттестации педагогических работников в 2021 – 2022 учебном году сроком до 01 сентября 2022 года в составе:

**Дегай С. Н.** – председатель комиссии, директор школы
**Колесник Т. В.** – заместитель председателя комиссии, зам. директора по УР
**Теренов М. Ю.** – секретарь комиссии, исп. директор
**Попова Л. Г.** – член комиссии, руководитель МО естественно – математических дисциплин
**Коломыцева И. В.** – член комиссии, руководитель МО общественно – гуманитарных дисциплин

2. Всем членам аттестационной комиссии в своей работе руководствоваться положением «Об аттестации педагогических работников» и методическими рекомендациями о проведение аттестации педагогических работников.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УР Колесник Т. В.

**Директор ЧШК «Магистр»** _____ **Дегай С. Н.**

**С приказом ознакомлены:**

_____ **Теренов М. Ю.**
_____ **Колесник Т. В.**
_____ **Коломыцева И. В.**
_____ **Попова Л. Г.**

**ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР»**

**ПРИКАЗ № 82**

**г. Алматы** **01.10.2021 г.**

Содержание: **«О понижении квалификационной категории в связи с истечением срока действия квалификационной категории».**

Во исполнении статьи 30 Закона Республики Казахстан « Об образовании», в соответствии с приказом Министерства Образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года за № 83 « Об утверждении Правил аттестации педагогических работников организаций образования Республики Казахстан», в соответствии с приказом Министерства Образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 192, параграф 3 пункт 48 и в соответствии с парагрофом 1 пункт 27, на основании решения аттестационной комиссии ЧШК «Магистр», заключения школьной аттестационной комиссии протокол № 2 от 01.10.2021 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На основании истечения срока квалификационной категории и решением аттестационной комиссии ЧШК «Магистр» снять квалификационную категорию следующим учителям с 01.10.2021 года:
   - Гезер Анна Алексеевна – учитель начальных классов;
   - Иодес Вера Васильевна – учитель начальных классов;
   - Лотоева Марина Витальевна – учитель русского языка и литературы;
   - Моисеева Анна Александровна – учитель английского языка;
   - Пак Игорь Григорьевич – учитель географии;
   - Сарсенбекова Динара Айткожаевна – учитель математики;
   - Тохтарбаева Раушан Дулетхановна – учитель казахского языка и литературы;
   - Теренов Михаил Юрьевич – учитель информатики.
2. Педагогам пенсионного возраста, продолжающим осуществлять педагогическую деятельность после выхода на пенсию, высшая квалификационная категория снижается на первую квалификационную категорию с 01.10.2021 года:
   - Колесник Татьяна Витальевна – учитель русского языка и литературы;
   - Мартушенко Татьяна Витальевна – учитель начальных классов;
   - Нурова Дильбар Рахимовна – учитель математики.
3. Педагогам пенсионного возраста, продолжающим осуществлять педагогическую деятельность после выхода на пенсию, первая квалификационная категория снижается на вторую квалификационную категорию с 01.10.2021 года:
   - Доценко Михаил Порфирьевич – учитель физической культуры;
   - Омаркулова Дәнегүл Садыковна – учитель казахского языка и литературы;
   - Попова Лилия Геннадьевна – учитель биологии и химии.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УР Колесник Т. В.

**Директор ЧШК «Магистр»** **Дегай С. Н.**

**С приказом ознакомлены:**

Гезер А. А.
Иодес В. В.
Лотоева М. В.
Моисеева А. А.
Пак И. Г.
Сарсенбекова Д. А.
Тохтарбаева Р. Д.
Теренов М. Ю.
Колесник Т. В.
Мартушенко Т. А.
Нурова Д. Р.
Доценко М. П.
Омаркулова Д. С.
Попова Л. Г.

**Общие сведения по аттестации по ЧШК «Магистр»**

**на 2021-2022 учебный год**

| | | |
|---|---|---|
| Общее кол-во учителей | 26 | |
| Из них без категории | 16 | |
| Вторая (педагог-модератор) | 4 | Доценко, Омаркулова, Попова, Таирова |
| Первая (педагог-эксперт) | 3 | Колесник, Нурова, Мартушенко |
| Высшая (педагог-исследователь) | 1 | Коломыцева И.В. |
| Педагог-модератор | 1 | Аяпбергенова К.Б. |
| Педагог-исследователь | 1 | Фролова Н.В. |

В 2021-2022 учебном году пройдут аттестацию следующие учителя:

1. Айдарбаев Н.Н (педагог-модератор)
2. Кулешова В.Д. (педагог-модератор)
3. Тригубчак К.В. (педагог- модератор)
4. Тохтарбаева Р.Д. (педагог- эксперт)
5. Теренов М.Ю. (педагог- эксперт)

В 2022-2023 учебном году пройдут аттестацию следующие учителя:

1. Гезер А.А (педагог-модератор)
2. Глущенко М.Е. (педагог-модератор)
3. Картаев А.А. (педагог-модератор)
4. Коломыцева И.В. (педагог-исследователь)
5. Моисеева А.А. (педагог-модератор)
6. Попова Л.Г. (педагог-эксперт)
7. Таирова А.Т.(педагог-эксперт)

**ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР»**

**ПРИКАЗ № 38**

**г. Алматы** **02.12.2021 г.**

Содержание: **«О проведении самоаттестации школы»**

На основании приказа МОН РК от 2 февраля 2016 года № 124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования», графика ДКСО г. Алматы от 10.11.2021 г. и пед.совета школы №3 от 02. 12. 2021 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести самоаттестацию школы до 15.01.2022 года.

2. Утвердить состав комиссии для проведения самоаттестации в следующем составе:

Председатель комиссии: директор школы Дегай С. Н.
Члены комиссии:

- Исп. директор Теренов М. Ю.
- Зам. директора по УВР Колесник Т. В.
- Зам директора по начальной школе Иодес В. В.

3. При проведении аттестации членам комиссии руководствоваться вышеуказанным нормативным актом по организации и проведению государственной аттестации организации образования и аккредитации.

4. Членам комиссии:

- В своей работе руководствоваться нижеуказанными целями и задачами:

Цели самоаттестации:

Установить степень соответствии фактического (реального) состояния педагогического процесса в школе программируемому (планируемому)

Разработать систему прогнозируемых изменений в школе, предупреждающих развитие негативных явлении в ее учебно-воспитательной среде.

Задачи самоаттестации:

- Установление степени проявление измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивание)
- Выявление наличия или отсутствие недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе школы (или отдельных ее компонентах);
- Создания целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в школе;
- Выявление положительных тенденции в объектах изучение и оценивание (самооценивание), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- Установление причин возникновение и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивание (самооценивание) проблем
- Составление (или опровержение) прогнозов изменении, связанных с объектами оценивание (самооценивание) или действиями относящимся к ним.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор ЧШК «МАГИСТР»** _____ **Дегай С. Н.**

**С приказом ознакомлены:**

_____ **Теренов М. Ю.** _____ **Иодес В. В.**

_____ **Колесник Т. В.**

# Диплом

Осы диплом Айдарбаев Нұрлан Қыдырбайұлына берілді, өйткені ол 19 93 жылы Әл-Фараби атындағы Қазақ мемлекеттік ұлттық университетіне түсіп, осы аталған университеттің толық курсын аяқтап, мамандығы бойынша 19 98 жылы бітіріп шықты.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының 19 98 жылғы «29» маусымдағы шешімі бойынша оған политолог, политология пәнінің оқытушысы квалификациясы берілді.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы

Алматы қаласы «29» 06 1998 жыл

ЖБ-II № 0137816 Тіркеу № 207

КӨШІРМЕ
КОПИЯ

# Диплом

Настоящий диплом выдан Айдарбаеву Нурлану Кыдырбаевичу в том, что он в 19 93 году поступил в Казахский государственный национальный университет им. Аль-Фараби и в 19 98 году окончил полный курс названного университета по специальности политология.

Решением Государственной экзаменационной комиссии от 29 июня 19 98 года ему (ей) присвоена квалификация политолог, преподаватель политологии

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Ректор

Город Алматы 29 июня 19 98 года

Регистрационный № 207

ЖБ-II № 0137816

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН МЕМЛЕКЕТТІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТ
№ 2902
02.12.2021
Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, А.Байтұрсынов көшесі 13

Ф 6.01-03

АНЫҚТАМА

Осы анықтама Айдарбаев Нурбай Ниязбаевич

Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті Тарих және педагогика факультетінің күндізгі оқу бөлімі келісім-шарт бойынша негізінде оқитын, 6В01601-Тарих мұғалімін даярлау (ДИСТАНЦИОННЫЙ) мамандығы 2 курс білім алушысы болып табылатындығын растайды.

1. Бокенбаева Жазира Кудияровна, заместитель начальника отдела, Центр обслуживания студентов "Үміт", 02.12.2021 14:43:25;

2. Керимкулова Гульмира Абдукаримовна, начальник отдела, Центр обслуживания студентов "Үміт", 02.12.2021 14:45:39.

ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
№ 2902
02.12.2021
Республика Казахстан, г. Шымкент, ул. А.Байтурсынова 13

Ф 6.01-03

СПРАВКА

О том, что Айдарбаев Нурбай Ниязбаевич

является студенткой Южно-Казахстанского государственного педагогического университета, курс 2, форма оплаты по договору, форма обучения дневная, специальность 6В01601-Подготовка учителя истории (ДИСТАНЦИОННЫЙ), История и педагогика факультета.

Справка предоставлена по месту требования

1. Бокенбаева Жазира Кудияровна, заместитель начальника отдела, Центр обслуживания студентов "Үміт", 02.12.2021 14:43:25;

2. Керимкулова Гульмира Абдукаримовна, начальник отдела, Центр обслуживания студентов "Үміт", 02.12.2021 14:45:39.

South Kazakhstan State Pedagogical

CERTIFICATE

This document certifies the fact that Айдарбаев

is a student of the South Kazakhstan State Pedagogical University, 2 year,

University,

# 2902, 02.12.2021

The Republic of Kazakhstan, Shymkent city,

Baitursynov street 13

F 6.01.-03

form of payment is under the contract, form of study is fulltime, and the specialty is 6B01601-Teacher training of History (ДИСТАНЦИОННЫЙ), in the Faculty of History and pedagogy.

1. Бокенбаева Жазира Кудияровна, заместитель начальника отдела, Центр обслуживания студентов "Үміт", 02.12.2021 14:43:25;

2. Керимкулова Гульмира Абдукаримовна, начальник отдела, Центр обслуживания студентов "Үміт", 02.12.2021 14:45:39.

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562657196
Алу күні мен уақыты / Дата получения 01.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 01.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* АЙДАРБАЕВ НУРБАЙ НИЯЗБАЕВИЧ

2. **ЖСН ИИН** 730211302629

3. **Туған күні: Дата рождения:** 11.02.1973

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, УЛИЦА ТОРАЙГЫРОВА, д.47, кв.17;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық аурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562657298
Алу күні мен уақыты / Дата получения 01.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 01.02.2022

**1. ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* АЙДАРБАЕВ НУРБАЙ НИЯЗБАЕВИЧ

**2. ЖСН ИИН** 730211302629

**3. Туған күні: Дата рождения:** 11.02.1973

**4. Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, УЛИЦА ТОРАЙГЫРОВА, д.47, кв.17;

**5. Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаменттің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562657349
Алу күні мен уақыты / Дата получения 01.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

АЙДАРБАЕВ НУРБАЙ НИЯЗБАЕВИЧ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

11.02.1973

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, АҚТӨБЕ, -, БАЙҒАНИН АУДАНЫ

(туған жері/место рождения)

01.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 01.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

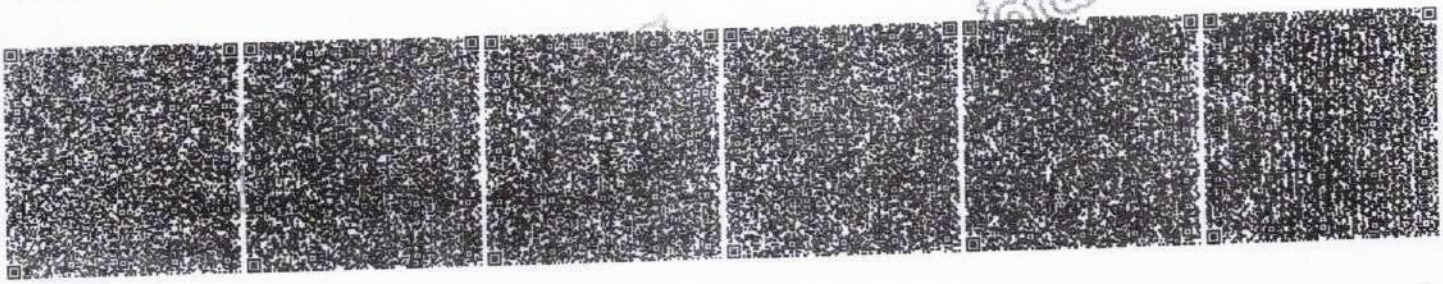
**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

# Сертификат

Center of Excellence NIS Nazarbayev Intellectual Schools

## Нурбай Айдарбаев

успешно завершил(а) курс

## Учусь учить дистанционно

Продолжительность курса - 40 часов

https://stepik.org/course/74490
https://stepik.org/cert/716855

21.08.2020

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ
ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

Microsoft BMG Күнделік EDU.KZ

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат / Настоящим подтверждается, что

## Айдарбаев Нурбай Ниязбаевич

прошел (ла) курс повышения квалификации на тему

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ ЦИФРЛЫҚ ҚҰЗЫРЛЫҒЫН ДАМЫТУ**
**РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ**

тақырыбында біліктілікті арттыру курсынан өткенін растайды

«Өрлеу» БАҰО» АҚ Басқарма Төрағасы
Председатель АО «НЦПК «Өрлеу»

А.Мухаметжанова

Сертификат білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын (растау) үшін аттестаттаудан өтуге жарамсыз

Сертификат не является документом для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам

Берілген күні:
Дата выдачи: 29.09.2021

№ 237940

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ТӘУЕЛСІЗДІГІНЕ 30 ЖЫЛ

30
ЛЕТ НЕЗАВИСИМОСТИ
КАЗАХСТАН

# ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ

ТӘУЕЛСІЗДІК - БАҒА ЖЕТПЕС БАЙЛЫҒЫМЫЗ.
ОСЫНАУ ҚҰНДЫЛЫҚТЫҢ ҚАДІРІН БІЛІП ӨСЕТІН ЖАС ҰРПАҚ ҚАЛЫПТАСТЫРУДА
ҰСТАЗДАРДЫҢ ЕҢБЕГІ ОРАСАН ЗОР.
ҰСТАЗДЫҚ ЖОЛДА ТӘУЕЛСІЗ ЕЛДІҢ ЖАС ЖЕТКІНШЕКТЕРІНЕ САНАЛЫ ТӘРБИЕ,
САПАЛЫ БІЛІМ БЕРІП, ҚАЗАҚСТАННЫҢ РУХАНИ,
ӘЛЕУМЕТТІК ДАМУ ЖОЛЫНДА ҚАРЫШТЫ ҚАДАМДАР ЖАСАУЫНА ҰЙЫТҚЫ БОЛЫП,
ТОЛАҒАЙ ТАБЫСТАРҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗГЕНІ ҮШІН

***Айдарбаев Нурбай Ниязбаевич***

МАРАПАТТАЛАДЫ.

Алматы облысы білім басқармасы Бостандық ауданы білім бөлімі

БОСТАНДЫҚ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ БАСШЫСЫ _____ Б. ҚАЛЖАНОВ

АЛМАТЫ 2021 Ж.

Қостанай мемлекеттік
педагогикалық институтының

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2014
жылғы «28» 05 шешімімен (№ 5/2 хаттама)
**Аяпбергенова Карлыгаш**
**Болатовнаға**
5В012100-Қазақ тілінде оқытпайтын мектептердегі
қазақ тілі мен әдебиеті мамандығы бойынша

**Білім БАКАЛАВРЫ**
академиялық дәрежесі беріледі

Мемлекеттік аттестаттау
комиссиясының төрағасы

Ректор

Хатшы

Тіркеу нөмірі 1325

2014 жылғы «29» 05

Қостанай

ЖБ-Б № 0508183

Решением Государственной аттестационной комиссии
Костанайского государственного
педагогического института
от «28» 05 2014 года (протокол № 5/2)
**Аяпбергеновой Карлыгаш**
**Болатовне**

присуждена академическая степень
**БАКАЛАВР**
образования
по специальности 5В012100-Казахский язык и
литература в школах с неказахским языком обучения

By the authority of the State Attestation Commission
of Kostanay State Pedagogical Institute
confers upon
**Ayapbergenova Karlygash**
the academic degree of **BACHELOR**
of Education
in specialty 5B012100-The Kazakh Language and the Literature
in schools with not Kazakh
Language of training
Date «28» 05 2014
«29» 05 2014 года г. Костанай

ЖБ-Б № 0508183

Біліктілік санатын беруге (растауға) аттестатталушы адамды аттестаттау туралы

# КУӘЛІК

Осы куәлік Алибергенова Карлыгаш Болатовнаға

2019 жылы «25» ақпан аттестаттау комиссиясының шешімімен сайлық

2019 жылғы «19» маусымдағы № 17 бұйрығымен педагог-шебер деңгейі квалификациялық Берілді

біліктілік санаты берілді (расталды).

Комиссия төрағасы Дегай С.Н.

Комиссия хатшысы Колпак Л.В.

Куәлік нөмірі № 2

Берілген күні 2019 ж. «20» маусымда

Берілген орны ҰИК «Магистр»

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано Алибергеновой Карлыгаш Болатовне

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий от «25» февраля 2019 года и приказом частной школы-колледжа «Магистр» № 17 от «19» июня 2019 года присвоена (подтверждена) квалификационная категория мастер педагог высшего уровня квалификации по должности учитель казахского языка и литературы

Председатель комиссии Дегай С.Н.

Секретарь комиссии Колпак Л.В.

Регистрационный номер № 2

Дата выдачи «20» июня 2019 г.

Место выдачи ИИК «Магистр»

№ 0000226

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563167950

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 02.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 02.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* АЯПБЕРГЕНОВА КАРЛЫГАШ БОЛАТОВНА

2. **ЖСН ИИН** 920827451118

3. **Туған күні: Дата рождения:** 27.08.1992

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, УЛИЦА ТЛЕНДИЕВА, д.383,

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық ауурлар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100563169150
Алу күні мен уақыты / Дата получения 02.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 02.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* АЯПБЕРГЕНОВА КАРЛЫГАШ БОЛАТОВНА
2. **ЖСН ИИН** 920827451118
3. **Туған күні: Дата рождения:** 27.08.1992
4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, УЛИЦА ТЛЕНДИЕВА, д.383,
5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100563170491
Алу күні мен уақыты / Дата получения 03.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

АЯПБЕРГЕНОВА КАРЛЫГАШ БОЛАТОВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

27.08.1992

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, ҚОСТАНАЙ, НАБЕРЕЖНОЕ, БЕЙІМБЕТ МАЙЛИН

(туған жері/место рождения)

03.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 03.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

Сертификат с отличием

Center of Excellence NIS Nazarbayev Intellectual Schools

# Карлыгаш

успешно завершил(а) курс

# Учусь учить дистанционно

Продолжительность курса - 40 часов

NIS https://stepik.org/course/74490

https://stepik.org/cert/468248

30.07.2020

# ДИПЛОМ

ЖБ 0582797

Осы диплом Бондарцев Артём Анатольевичке берілді.

Ол 2001 жылы Астана қ. Алматы мемлекеттік университетіне түсіп, 2005 жылы Абай ат. ҚазҰПУ Тарих, құқық және экономика кафедрасы мамандығы бойынша толық курсын бітіріп шықты.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2005 жылғы 15 маусым шешімі бойынша оған тарих, құқық және экономика пәнінің мұғалімі деген біліктілік берілді.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы

Ректор

Ұлттық А.Садуақасов

Алматы қаласы

2005 жылы «24» маусым

Тіркеу № 2802

# ДИПЛОМ

ЖБ 0582797

Настоящий диплом выдан Бондарцеву Артёму Анатольевичу в том, что он в 2001 году поступил в Алматинский государственный университет имени Абая и в 2005 году окончил полный курс КазНПУ им Абая по специальности история, основы права и экономики

Решением Государственной аттестационной комиссии от «15» июня 2005 года ему присвоена квалификация учитель истории, основы права и экономики

Председатель Государственной аттестационной комиссии

Ректор

М.П.

Секретарь

Город Алматы

«24» июня 2005 года.

Регистрационный № 2802

"Туран" университетінің

(жоғары оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2017
жылғы «14» 6 шешімімен (№ 4 хаттама)

Бондарцев Артём Анатольевичке
(тегі, аты, әкесінің аты (болғы жағдайда)

5В090200 "Туризм" мамандығы бойынша
(мамандықтың коды және атауы)
қызмет көрсету саласындағы
**БАКАЛАВРЫ**
дәрежесі берілді

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы Гулиева Л.С.
Алшанов Р.А.
Демеуова Б.М.

2017 жылғы «19» маусым
Алматы қ.

ЖБ - Б № 1221434

Тіркеу нөмірі 16405

Решением Государственной аттестационной комиссии
университета "Туран"

(полное наименование высшего учебного заведения)
от «14» 6 2017 года (протокол № 4)

Бондарцеву Артёму Анатольевичу
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

присуждена степень
**БАКАЛАВР**
в области услуг
по специальности 5В090200 "Туризм"
(код и наименование специальности)

By the decision of the State Attestation Committee of
"Turan" University
(name of the higher education institution)

Bondarisev Artyom was
(graduate's full name)
awarded the degree of BACHELOR of service
in specialty 5B090200 "Tourism"
(code and name of the specialty)

Date «19» June 2017

ЖБ - Б № 1221434

«19» июня 2017 года г. Алматы

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 01.02.2022

**1. ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* БОНДАРЦЕВ АРТЁМ АНАТОЛЬЕВИЧ

**2. ЖСН ИИН** 831228300977

**3. Туған күні: Дата рождения:** 28.12.1983

**4. Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, АУЭЗОВСКИЙ, МИКРОРАЙОН АКСАЙ-4, д.71, кв.30;

**5. Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық аурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562659898
Алу күні мен уақыты / Дата получения 01.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 01.02.2022

**1. ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* БОНДАРЦЕВ АРТЁМ АНАТОЛЬЕВИЧ

**2. ЖСН ИИН** 831228300977

**3. Туған күні: Дата рождения:** 28.12.1983

**4. Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, АУЭЗОВСКИЙ, МИКРОРАЙОН АКСАЙ-4, д.71, кв.30;

**5. Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі"
1414
"Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100562659590

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 03.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

БОНДАРЦЕВ АРТЁМ АНАТОЛЬЕВИЧ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

28.12.1983

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, ПАВЛОДАР, -, ПАВЛОДАР

(туған жері/место рождения)

**03.02.2022 жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на 03.02.2022 года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

# Сертификат с отличием

Center of Excellence NIS Nazarbayev Intellectual Schools

## Бондарцев Артём Анатольевич

успешно завершил(а) курс

## Учусь учить дистанционно

Продолжительность курса - 40 часов

https://stepik.org/course/74490
https://stepik.org/cert/525977

04.08.2020

# ДИПЛОМ

*3 степени*

## НАГРАЖДАЕТСЯ

## *Бондарцев Артём Анатольевич*

***За участие в онлайн олимпиаде по дисциплине "Педагогика"***
***в международном портале дистанционного образования "Interolymp" для преподавателей***

***Страна: Казахстан***

***Город (посёлок): Алматы***
***Учебное заведение: ЧШК "Магистр"***

INTEROLYMP.COM
Международный образовательный портал

ТУРСЫН Ш.К.
КУРАТОР ПРОЕКТА

*№ диплома: IOC59644*
*Дата выдачи: 21/09/2021*

ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ МЕЖДУНАРОДНОГО ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ "INTER OLYMP"
ОГРН 1192225036749, ИНН 9201301944, ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 02.02.2017, WWW.INTEROLYMP.COM

UCHITELYA.KZ
БІЛІМ БЕРУ ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛЫ

# СЕРТИФИКАТ

**Uchitelya.kz** білім беру платформасы ұстаздарға арнап ұйымдастырған Республикалық пәндік олимпиадасына **Қазақстан тарихі пәнінен** қатысқандығын растайды

## Бондарцев Артём

"Uchitelya.kz" порталының директоры Кабиев Аслан

Тіркеу № 31236 | 24.09.2021

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ
«ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

Microsoft BMG Күнделік EDU.KZ

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат / Настоящим подтверждается, что

## Бондарцев Артём Анатольевич

прошел (ла) курс повышения квалификации на тему

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ ЦИФРЛЫҚ ҚҰЗЫРЛЫҒЫН ДАМЫТУ**
**РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ**

тақырыбында біліктілікті арттыру курсынан өткенін растайды

«Өрлеу» БАҰО» АҚ Басқарма Төрағасы
Председатель АО «НЦПК «Өрлеу»

А.Мухаметжанова

Сертификат білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын (растау) үшін аттестаттаудан өтуге жарамсыз

Сертификат не является документом для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам

Берілген күні:
Дата выдачи: 28.09.2021

№ 233080

UCHPORTAL.kz
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ КАЗАХСТАНА

# ДИПЛОМ

Настоящим дипломом подтверждается, что

**Бондарцев Артём Анатольевич**

учитель истории
Алматинская область, Бостандыкский, Алматы
ЧШК "Магистр"

принял(а) участие в олимпиаде:

**«Профессиональный стандарт педагога в условиях модернизации образования»**

Главный редактор Портала — Омарова А. Н.

Дата: 2021-10-20 Регистрационный номер: 3116-103-2-119

UCHPORTAL.kz
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОРТАЛ КАЗАХСТАНА

# ДИПЛОМ

Настоящим дипломом подтверждается, что

**Бондарцев Артём Анатольевич**

учитель истории
Алматинская область, Бостандыкский, Алматы
ЧШК "Магистр"

принял(а) участие в олимпиаде:

**«Основы профессионального саморазвития педагога»**

Главный редактор Портала — Омарова А. Н.

Дата: 2021-10-21 Регистрационный номер: 3116-100-3-11

# ДИПЛОМ

ЖБ 0189810

Осы дипломом Сильченко Анна Алексеевнаға

берілді.

Ол 1999 жылы Абай атындағы (мекемнің түрі, оқу орнының аты) Алматы мемлекеттік университетіне

2002 жылы түсіп, аталған университетті (мекемнің түрі, оқу орнының аты) бастауыш оқыту педагогикасы және әдістемесі мамандығы бойынша толық курсын бітіріп шықты.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2002 жылғы 27 мамырдағы шешімі бойынша оған бастауыш сынып мұғалімі дегей біліктілік берілді

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы

Хатшы

Алматы қаласы

"27" мамыр 2002 жыл.

Тіркеу № 258

# ДИПЛОМ

ЖБ 0189810

Настоящий диплом выдан Сильченко Анне Алексеевне

в том, что она в 1999 году поступила в Алматинский государственный (вид собственности, наименование учреждения) университет имени Абая

и в 2002 году окончила полный курс названного (вид собственности, наименование учреждения) университета

по специальности педагогика и методика начального обучения

Решением Государственной квалификационной комиссии от 27 мая 2002 года присвоена квалификация учитель начальных классов

Председатель Государственной квалификационной комиссии

Ректор

Секретарь

Город Алматы

"27" мая 2002 года.

Регистрационный № 258

# НЕКЕ ҚИЮ ТУРАЛЫ КУӘЛІК
## СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

**Азамат** *ГЕЗЕР ИДРИС*
**Гражданин**
*(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, имя, отчество)*
**родившийся** *26 августа 1966 года* **туған**
**Туған жері**
**Место рождения** *ТУРЦИЯ, ЭРЕГЛИ*
**Азаматтығы**
**Гражданство** *ТУРЦИЯ*
**Ұлты**
**Национальность**

**және азаматша** *СИЛЬЧЕНКО АННА*
**и гражданка** *АЛЕКСЕЕВНА*
*(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, имя, отчество)*
**родившаяся** *16 января 1969 года* **туған**
**Туған жері**
**Место рождения** *КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ*
**Азаматтығы**
**Гражданство** *КАЗАХСТАН*
**Ұлты**
**Национальность** *РУССКАЯ*

**Неке қиылды,**
**Заключили брак (супружество),**

**бұл жөнінде неке қию туралы актілерді тіркеу кітабында**
**о чем в книге регистрации актов о заключении брака (супружества)**

*08 декабря 2012 года*

**№** **3200** **жазу жазылды**
**произведена запись за №** *50-320-12-0003205*

**Неке қиюдан кейін мына тектер берілді:**
**После заключения брака (супружества) присвоены фамилии:**

**еріне**
**супругу** *ГЕЗЕР*

**әйеліне**
**супруге** *ГЕЗЕР*

**Тіркелген жері**
**Место регистрации** *отдел ЗАГС Ауэзовского района города Алматы*
**Берілген мерзімі**
**Дата выдачи** *08 декабря 2012 года*

ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

*...органның басшысы*
*...регистрирующего органа*
*Т.БЕКТҰРСЫНОВ*

# КУӘЛІК

**біліктілік санаттарын беру / растау үшін педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы**

Осы куәлік Гезер
(тегі, аты, жәсінің аты)
Анна Алексеевнаға берілді

Біліктілік санаттарын беру / растау жөніндегі аттестаттау комиссиясының 20 15 жылғы « 01 » шілде шешіміне және Алматы қ. Білім басқармасының
(білім беру ұйымының толық атауы)
20 15 жылғы « 03 » шілдедегі №200 бұйрығына сәйкес жоғары дәрежелі бірінші санатты бастауыш сынып мұғалімі
(мамандығының атауы)
біліктілік санаты берілді / расталды.

Комиссия төрағасы Сағатқызы Г.Н.
(тегі, аты, жесінің аты) (қолы)

Комиссия хатшысы Бөбекбаева Ш.Н.
(тегі, аты, жесінің аты) (қолы)

Мөрдің орны

Тіркеу нөмірі 30

Берілген күні 2015 жылғы «28» тамыз

Беру орны Алматы қ.

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

**об аттестации педагогического работника на присвоение / подтверждение квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано Гезер
Анне Алексеевне
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению / подтверждению квалификационных категорий

от « 01 » июля 20 15 года и приказом Управления образования г. Алматы
(полное наименование организации образования)

№ 200 от « 03 » июля 20 15 года присвоена / подтверждена квалификационная категория первая высшего уровня квалификации учителя начальных классов
(наименование должности)

Председатель комиссии Сағатқызы Г.Н.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь комиссии Бубекбаева Ш.Н.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Регистрационный номер 30

Дата выдачи « 28 » августа 20 15 года

Место выдачи г. Алматы

0024851

e-gov

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563126753

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 02.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 02.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* / **ФИО** *(при его наличии)* ГЕЗЕР АННА АЛЕКСЕЕВНА

2. **ЖСН / ИИН** 690116401562

3. **Туған күні: / Дата рождения:** 16.01.1969

4. **Мекен жайы / Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, АУЭЗОВСКИЙ, МИКРОРАЙОН 2, д.24, кв.3;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны / На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық ауырулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563181368

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 02.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 02.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* ГЕЗЕР АННА АЛЕКСЕЕВНА

2. **ЖСН ИИН** 690116401562

3. **Туған күні: Дата рождения:** 16.01.1969

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, АУЭЗОВСКИЙ, МИКРОРАЙОН 2, д.24, кв.3;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі"
1414
"Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100563126631
Алу күні мен уақыты / Дата получения 02.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

ГЕЗЕР АННА АЛЕКСЕЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

16.01.1969

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ, -, ӘУЕЗОВ

(туған жері/место рождения)

02.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 02.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

2013 - 2022

ҚАЗАҚСТАН 30 ЖЫЛ

РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ

UNESCO

# СЕРТИФИКАТ № 0119-21

ПРИСУЖДАЕТСЯ

## Гезер Анне Алексеевне

за активное участие в работе Международной Летней Школы для педагогов стран Центральной Азии, России, Азербайджана «Качество образования через сближение культур» в период 10-13 августа 2021 года.

Директор
Международного центра
сближения культур
под эгидой ЮНЕСКО

О.О. Сулейменов

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

Microsoft BMG Күнделік EDU.KZ

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат / Настоящим подтверждается, что

ГЕЗЕР АННА АЛЕКСЕЕВНА

прошел(ла) курс повышения квалификации на тему

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ ЦИФРЛЫҚ ҚҰЗЫРЛЫҒЫН ДАМЫТУ**
**РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ**

тақырыбында біліктілікті арттыру курсынан өткенін растайды

Тіркеу нөмірі / Регистрационный номер № 08828

«Өрлеу» БАҰО» АҚ Басқарма Төрағасы
Председатель АО «НЦПК «ӨРЛЕУ» _____ А. Мухаметжанова
қолы/подпись

Берілген күні / Дата выдачи: 24 8 2021 ж./г.

ORLEU

Сертификат білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санатарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өтуге жарамсыз

Сертификат не является документом для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам

«Абылай хан ат. Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті» АҚ
(жоғары оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2011 жылғы «25» маусым шешімімен (№ 13 хаттама)

Глущенко Марина Евгеньевнаға
(тегі, аты, әкесінің аты)

050119 - Шетел тілі: екі шетел тілі (ағылшын, француз т.) мамандығы бойынша
(мамандықтың атауы)

**БАКАЛАВРЫ**

академиялық дәрежесі берілді

Тіркеу нөмірі 17

2011 жылғы «27» маусым

Алматы қ.

ЖБ - Б № 0020507

Решением Государственной аттестационной комиссии

Ю. Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана
(полное наименование высшего учебного заведения)

от «25» июня 2011 года (протокол № 13)

Глущенко Марине Евгеньевне
(фамилия, имя, отчество)

присуждена академическая степень

**БАКАЛАВР**

по специальности 050119-Иностранный язык: два иностранных языка (английский, французский)
(наименование специальности)

"KSU Kazakh Ablai Khan University of International Relations and World Languages"
(full name of higher education institution)

by the authority of the State Certification Commission has conferred upon

Gluchshenko Marina
(graduate's full name)

the degree of **Bachelor**

in 050119-Foreign language: two foreign languages (english, french)
(name of speciality)

Date «27» June 2011

«27» июня 2011 года г. Алматы

ЖБ - Б № 0020507

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызмет" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100525023210

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 18.08.2021

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

ГЛУЩЕНКО МАРИНА ЕВГЕНЬЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

10.02.1982

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ, -, ӘУЕЗОВ

(туған жері/место рождения)

18.08.2021 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 18.08.2021 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 18.08.2021

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* ГЛУЩЕНКО МАРИНА ЕВГЕНЬЕВНА

2. **ЖСН ИИН** 820210400425

3. **Туған күні: Дата рождения:** 10.02.1982

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, БОСТАНДЫКСКИЙ, МИКРОРАЙОН ОРБИТА-4, д.17, кв.23;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық аурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызмет" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563033159

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 02.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 02.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)*
   **ФИО** *(при его наличии)* ГЛУЩЕНКО МАРИНА ЕВГЕНЬЕВНА

2. **ЖСН**
   **ИИН** 820210400425

3. **Туған күні:**
   **Дата рождения:** 10.02.1982

4. **Мекен жайы**
   **Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, БОСТАНДЫКСКИЙ, МИКРОРАЙОН ОРБИТА-4, д.17, кв.23;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны**
   **На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

Microsoft BMG Күнделік EDU KZ

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат / Настоящим подтверждается, что

## Глущенко Марина Евгеньевна

прошел (ла) курс повышения квалификации на тему

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ ЦИФРЛЫҚ ҚҰЗЫРЛЫҒЫН ДАМЫТУ**
**РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ**

тақырыбында біліктілікті арттыру курсынан өткенін растайды

«Өрлеу» БАҰО» АҚ Басқарма Төрағасы
Председатель АО «НЦПК «Өрлеу»

А.Мухаметжанова

Сертификат білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын (растау) үшін аттестаттаудан өтуге жарамсыз

Сертификат не является документом для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам

Берілген күні:
Дата выдачи: 01.10.2021

№ 243955

# ДИПЛОМ

ЖБ 0806716

Осы диплом Грозева Ирина Георгиевна берілді.

Ол 2000 жылы Орталық Азия университетіне түсіп, 20 03 жылы осы аталған университеттің 5В042100 Дизайн (салалар бойынша) мамандығы бойынша толық курсын бітіріп шықты.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 20 03 жылғы «25» желтоқсандағы шешімі бойынша оған Дизайнер деген біліктілік берілді.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы

М.О.

Хатшы

Берілген күні «27» қаңтар 20 04 жылы

Тіркеу № 416

# ДИПЛОМ

ЖБ 0806716

Настоящий диплом выдан Грозевой Ирине Георгиевне

в том, что он(а) в 2000 году поступил(а) в Центрально-Азиатский университет

и в 20 03 году окончил(а) полный курс названного университета

по специальности 5В042100 - Дизайн (по профилю)

Решением Государственной аттестационной комиссии от «25» декабря 20 03 года

ему (ей) присвоена квалификация Дизайнер

Председатель Государственной аттестационной комиссии

М.П.

Секретарь

Выдан «27» января 20 04 года.

Регистрационный №

Копия верна
Директор ЧШ «Магистр»
Дегай С.Ч.

Республика Казахстан г. Алматы Министерство образования
ЧШК «МАГИСТР»
ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ

# Сертификат с отличием

Center of Excellence NIS Nazarbayev Intellectual Schools

## Грачёва Ирина Георгиевна

успешно завершил(а) курс

## Учусь учить дистанционно

Продолжительность курса - 40 часов

https://stepik.org/course/74490
https://stepik.org/cert/702543

20.08.2020

# ДИПЛОМ

УЗДІК БЕЛГІМЕН

ИВ № 338646

Осы диплом Донекко Михаил Парфирьевичке

берілді, ол 1979 жылы Қазақтың дәнекерлеу институтына түсіп, 1983 жылы институтты аяқтаған, толық курсын дәнекерлеуден тәмамдаған.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының 1983 жылғы 30 июнь қарары бойынша Донекко М.П. физкультура-дағы тәрбиелеу мұғалімінің

дегея біліктілігі берілсін.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы

Ректор

Секретарь

Алматы қаласы 1983 жылғы июнь

Тіркеу № 89

# ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

ИВ № 338646

Настоящий диплом выдан Донекко Михаилу Парфирьевичу

в том, что он в 1979 году поступил в Казахский институт физической культуры

и в 1983 году окончил полный курс названного института

по специальности физическое воспитание

Решением Государственной экзаменационной комиссии от "30" июня 1983 г.

Донекко М.П.

присвоена квалификация преподавателя физического воспитания

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Ректор

Секретарь

Город Алма-Ата июнь 1983 г.

Регистрационный № 89

Московская типография Гознака. 1981.

# КУӘЛІК

**біліктілік санаттарын беру / растау үшін педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы**

Осы куәлік Доценко
(тегі, аты, әкесінің аты)
Михаил Парфирьевичке берілді

Біліктілік санаттарын беру / растау жөніндегі аттестаттау комиссиясының 20 15 жылғы «01» шілде шешіміне және Алматы қ. Білім басқармасының
(білім беру ұйымының толық атауы)
20 15 жылғы «03» шілдедегі №200 бұйрығына сәйкес жоғары деңгейлі бірінші санатты. дене шынықтыру пәнінің мұғалімі
(лауазымның атауы)
біліктілік санаты берілді / расталды.

Комиссия төрағасы Санатокина Г.Н.
(тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Комиссия хатшысы Бөбенбаева Ш.Н.
(тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Мөрдің орны

Тіркеу нөмірі 32

Берілген күні 20 15 жылғы «28» тамыз

Беру орны Алматы қ.

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

**об аттестации педагогического работника на присвоение / подтверждение квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано Доценко
Михаилу Парфирьевичу
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению / подтверждению квалификационных категорий от «01» июля 20 15 года и приказом Управления образования г. Алматы
(полное наименование организации образования)
№ 200 от «03» июля 20 15 года присвоена / подтверждена квалификационная категория первая высшего уровня квалификации учителя физической культуры
(наименование должности)

Председатель комиссии Санатокина Г.Н.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь комиссии Бубенбаева Ш.Н.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Регистрационный номер 32

Дата выдачи «28» августа 20 15 года

Место выдачи г. Алматы

0024852

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызмет" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563944352

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 05.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 05.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* ДОЦЕНКО МИХАИЛ ПАРФИРЬЕВИЧ

2. **ЖСН ИИН** 580219300238

3. **Туған күні: Дата рождения:** 19.02.1958

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, ТУРКСИБСКИЙ, УЛИЦА АЙТЫКОВА, д.125,

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық аурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563944671

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 05.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 05.02.2022

**1. ТАӘ** *(ол болған жағдайда)*
**ФИО** *(при его наличии)* ДОЦЕНКО МИХАИЛ ПАРФИРЬЕВИЧ

**2. ЖСН**
**ИИН** 580219300238

**3. Туған күні:**
**Дата рождения:** 19.02.1958

**4. Мекен жайы**
**Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, ТУРКСИБСКИЙ, УЛИЦА АЙТЫКОВА, д.125,

**5. Диспансерлік есепте тұратыны**
**На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжаттпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
*Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі* 1414 *Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг*

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563945499

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 05.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

ДОЦЕНКО МИХАИЛ ПАРФИРЬЕВИЧ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

19.02.1958

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ, -, ТУРКІСІБ

(туған жері/место рождения)

05.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 05.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат **Доценко Михаил Парфирьевич**
Настоящим подтверждает, что (тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

**«Развитие профессиональной компетентности учителей-предметников по оценке качества достижения образовательных результатов в условиях обновления содержания среднего образования РК»**

прошел(ла) курсы повышения квалификации на тему / тақырыбында

*ФАО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по городу Алматы (19.11-29.11.2018 г, 80 часов)*

в объеме часов / сағат көлемінде біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайды

Директор филиала АО «НЦПК«ӨРЛЕУ» _____ / Садвакасова Р. А.
қолы/подпись аты-жөні/Ф.И.О.

М.О. М.П. Берілген күні: «29» ноября 2018 жыл
Дата выдачи: года

Тіркеу нөмірі
Регистрационный номер № 0245332

# Сертификат с отличием

Center of Excellence NIS Nazarbayev Intellectual Schools

## Михаил Доценко

успешно завершил(а) курс

## Учусь учить дистанционно

Продолжительность курса - 40 часов

https://stepik.org/course/74490
https://stepik.org/cert/407786

27.07.2020

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ
ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

Microsoft BMG BILIM MEDIA GROUP Күнделік EDU.KZ

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат / Настоящим подтверждается, что

## Доценко Михаил Парфирьевич

прошел (ла) курс повышения квалификации на тему

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ ЦИФРЛЫҚ ҚҰЗЫРЛЫҒЫН ДАМЫТУ**
**РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ**

тақырыбында біліктілікті арттыру курсынан өткенін растайды

«Өрлеу» БАҰО» АҚ Басқарма Төрағасы
Председатель АО «НЦПК «Өрлеу»

А.Мухаметжанова

Сертификат білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын (растау) үшін аттестаттаудан өтуге жарамсыз

Сертификат не является документом для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам

Берілген күні:
Дата выдачи: 29.09.2021

№ 236880

ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Регистрационный номер 07-4/1-3069 29 декабря 2010 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Москва

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
ОБРАЗОВАНИЯ»

# ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

ВСА 1064348

Решением Государственной аттестационной комиссии

от 27 декабря 2010 года

Апаровой
Галине Александровне

ПРИСУЖДЕНА
КВАЛИФИКАЦИЯ

ФИЛОЛОГ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

по специальности
«Филология»

Председатель Государственной аттестационной комиссии

Ректор

# Среднее специальное

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ
О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

ПОВЫШЕННЫЙ УРОВЕНЬ

Регистрационный номер 81

90 ПО 0004790

ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

г.Москва

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский издательско-полиграфический» колледж имени Ивана Федорова»

*Решением*
*Государственной аттестационной комиссии*
От 26 июня 2008 года
Апаровой
Галине Александровне
Присваивается квалификация редактор
по специальности Издательское дело

Председатель Государственной аттестационной комиссии
Руководитель образовательного учреждения
Секретарь
Дата выдачи 01 июля 2008 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Фамилия, имя, отчество
**Апарова Галина Александровна**

Дата рождения **27 ноября 1987 года**

Предыдущий документ об образовании
Диплом о среднем профессиональном образовании СБ 5569351, выданный в 2007 году

г. Москва
Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Университет Российской академии образования»

Вступительные испытания прошла

Поступил(а) в
2007 году в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Университет Российской академии образования» (заочная форма обучения)

Завершил(а) обучение в
2010 году в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Университет Российской академии образования» (заочная форма обучения)

# ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

№ ВСА1064348

07-4/1-3069
(регистрационный номер)

29 декабря 2010 года
(дата выдачи)

Нормативный период обучения по очной форме 5 лет

Направление/специальность Филология

Специализация Филологическое обеспечение информационно-издательской деятельности

Курсовые работы:

1. «Фразеологизмы в их отношении к частям речи», хорошо
2. «Образ поэта в дирике М.И. Цветаевой», отлично

*Решением Государственной аттестационной комиссии*

от 27 декабря 2010 года

присуждена

**квалификация ФИЛОЛОГ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ по специальности «Филология»**

Практика:

Учебная, 4 недели, зачтено
Производственная (в.т.ч. педагогическая), 10 недель, зачтено

Итоговые государственные экзамены:

Русский язык, отлично

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

на тему: «Тема поэта и поэзии в творчестве Марины Цветаевой», 16 недель, отлично

*Ректор*

*Декан*

*Секретарь*

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем образования и квалификацией.

*Продолжение см. на обороте*

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

# Дипломы об окончании средне-специальных и высших учебных заведений

## Высшее.

Диплом является государственным документом о профессиональной переподготовке

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности

Регистрационный номер 816

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП-I № 368472

Настоящий диплом выдан Апаровой Галине Александровне

в том, что он(а) с 21 мая 2012 г. по 09 ноября 2012 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) ГБОУ ВПО «Российский новый университет»

по программе «Преподавание (тьюторство) русского языка как иностранного»

Направление подготовки «Лингвистика»

Государственная аттестационная комиссия решением от 09 ноября 2012

удостоверяет право (соответствие квалификации) Апаровой Галины Александровны

на ведение профессиональной деятельности в сфере преподавания (тьюторства) русского языка как иностранного

Председатель государственной аттестационной комиссии Т.Т. Кулуно

Ректор (директор) В.А. Зернов

Город Москва 2012

без диплома недействительно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Москва

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Федорова"

# ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

№ 90 П0 0004790

81
(регистрационный номер)

01 июля 2008 года
(дата выдачи)

*Решением Государственной аттестационной комиссии*

от 26 июня 2008 года

**Фамилия, имя, отчество** Апарова Галина Александровна

**Дата рождения** 27 ноября 1987 года

**Документ о предшествующем уровне образования** Диплом о среднем профессиональном образовании 2007 года

**Вступительные испытания:** не предусмотрено

**Поступил(а)** в 2007 году в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Федорова"

**Завершил(а) обучение** в 2008 году Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Федорова"

**Нормативный срок обучения по очной форме:** 10 месяцев

**Специальность:** Издательское дело

**Специализация:** не предусмотрено

**Курсовые работы (курсовое проектирование):** Редакторский анализ, отлично; Стилистический анализ текста, отлично

**Производственная (профессиональная) практика:** Преддипломная, 4 недели, зачет

**Выпускная квалификационная работа на тему:** Составление учебного практикума для студентов колледжа. Редакционно-издательская подготовка (подготовительный этап, стилистический анализ)

**Результаты защиты:** отлично

**Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности:** не предусмотрено

**Итоговый экзамен по отдельным дисциплинам:** не предусмотрено

**ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ** Редактор

**по специальности** Издательское дело

Председатель Государственной аттестационной комиссии

Руководитель образовательного учреждения

Секретарь

*Продолжение на обороте*

Приложение к диплому № 368472

Фамилия, имя, отчество *Апарова*

*Галина Александровна*

имеет документ об образовании *диплом*
(высшем, среднем профессиональном)

*о высшем профессиональном образовании*.

С „*21*“ *мая* *2012* г. по „*09*“ *ноября* *2012* г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

*НОУ ВПО*
(наименование образовательного учреждения (подразделения)

*«Российский новый университет»*
дополнительного профессионального образования)

по программе *«Преподавание (тьюторство) русского*
(наименование программы

*языка как неродного», направление подготовки «Лингвистика»*
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) *не предусмотрено*
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему
(наименование темы)

*«Воспитание словесной вежливости у школьников в процессе обучения русскому языку»*

ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ
О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

Регистрационный номер 2177

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Московский издательско-полиграфический
колледж имени Ивана Федорова»

# ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

СБ 5569351

*Решением*
*Государственной аттестационной комиссии*

от 23 июня 2007 года

Апаровой
Галине Александровне

присваивается квалификация специалист
издательского дела

по специальности Издательское дело

Председатель Государственной аттестационной комиссии

Руководитель образовательного учреждения

М.П.

Секретарь

Дата выдачи 03 июля 2007г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Фамилия, имя, отчество Апарова
Галина Александровна

Дата рождения 27 ноября 1987 года

Документ о предшествующем уровне образования и наименование учреждения, его выдавшего:
Аттестат о среднем (полном) общем образовании АС № 0509615 от 24 июня 2005 г. МОУ средняя школа № 6 г. Сердобска Пензенской области

Вступительные испытания прошла

Поступил(а) в
2005 году в Московский издательско-полиграфический колледж им. Ивана Федорова

Завершил(а) обучение в
2007 году в ГОУ СПО «Московский издательско-полиграфический колледж им. Ивана Федорова»

Нормативный срок обучения по очной форме 1 год 10 месяцев

Специальность
Издательское дело

Специализация

Курсовые проекты (работы):
Художественно – техническое редактирование, отлично
Экономика отрасли, отлично
Технология полиграфического производства, отлично

Практика:
Для получения первичных профессиональных навыков, 180 ч., отлично
По профилю специальности, 3 курс,4 недели, отлично
Стажировка, 3 курс, 4 недели, зачет

Выполнение дипломного проекта (работы) на тему:

Результаты защиты:

Итоговый Государственный междисциплинарный экзамен по специальности отлично

Итоговые государственные экзамены:

Продолжение на обороте

ГОУ СПО «Московский издательско-полиграфический колледж им. Ивана Федорова»

# ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

№ СБ 5569351

2177
(регистрационный номер)

03 июля 2007 года
(дата выдачи)

*Решением Государственной аттестационной комиссии*

от 23 июня 2007 года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ
Специалист издательского дела по специальности
Издательское дело

*Данный диплом дает право на профессиональную деятельность в соответствии с уровнем образования и квалификацией*

Председатель Государственной аттестационной комиссии

Руководитель образовательного учреждения

Секретарь

М. П.

ЖПФ Гознака, 2002

БЛАНК ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО БЕЗ ВОДЯНЫХ ЗНАКОВ

# СВИДЕТЕЛЬСТВО
# О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

**Жекенев**
фамилия

**Нурлан Муратович**
имя, отчество

**гражданин Республики Казахстан**
гражданство

—
национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)

« 12 » **января** **1985** г.
дата рождения

**В - Казахстанская область**
место рождения

и

**Апарова**
фамилия

**Галина Александровна**
имя, отчество

**гражданка России**
гражданство

—
национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)

« 27 » **ноября** **1987** г.
дата рождения

**г. Сердобск, Пензенская область**
место рождения

заключили брак **30.05.2014**
число, месяц, год (цифрами и прописью)

**тридцатого мая**

**две тысячи четырнадцатого года**

о чем **2014** года **мая** месяца **30** числа

составлена запись акта о заключении брака № **1000**

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу **Жекенев**

жене **Жекенева**

Место государственной регистрации

**Медведковский отдел ЗАГС Управления ЗАГС Москвы**
наименование органа записи актов гражданского состояния

Дата выдачи « **30** » **мая** **2014** г.

Руководитель органа записи актов гражданского состояния **Н. Е. Фролова**

IV-МЮ № 890693

Справка № 1074

Дата справки: 03.08.2021

**ГЕНЕРАЛЬНОЕ КОНСУЛЬСТВО РОССИИ В АЛМА-АТЕ**

050040 г. Алма-Ата, ул. Джандосова, д.4
Тел. (727) 274-61-22, 275-64-16
Факс. (727) 274-71-68, 352-70-68

# СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ (НАЛИЧИИ) СУДИМОСТИ

ФКУ "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел" Российской Федерации, информационный центр МВД (ГУВД, УВД *города Москвы*

(название субъекта Российской Федерации)

предоставил сведения в отношении гражданина *РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ*

(гражданство)

*ЖЕКЕНЕВА, АПАРОВА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА , 27.11.1987 г.*

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ФКУ "ГИАЦ МВД России", Информационный центр Управления МВД России по Пензенской области сведениями о судимости (в том числе имевшейся ранее), о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации не располагают.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ КОНСУЛ
РОССИИ В АЛМА-АТЕ

(подпись)

Е.П.БОБРОВ

М.П.

*Приложение 2*
*к приказу от"03" января 2019 г. № 1*

**АНЫҚТАМА№ 025606**
**СПРАВКА**

1. ТАӘ/ФИО Жекеева Галина Александровна
*(жеке басын куәландыратын құжаттарға сәйкес)*
*(в соответствии с документами, удостоверяющими личность)*

1-1. ЖСН/ИИН _____ 1-2. Тел құжат /Паспорт № 56 14 221225

Берілген кезі/Дата выдачи 05.07.2014 Берген мекеме/Орган выдачи Отделением УФМС России по Пензенской области в Сердобском районе

2. Туған күні/Дата рождения 27 Күні/число 11 айы/месяц 1987 жылы/год.

3.Мекен жайы /адрес *(место постоянного жительства)*:
г. Белинск

4.Диспансерлік есепте тұрмайды / На диспансерном учете: не состоит

5.Нарколог - дәрігердің медициналық тексеруі кезінде
При медицинском осмотре врачом-наркологом Ахметова Д.А
*(Ф.И.О. врача)*

Наркологиялық аурудың белгісі анықталған жоқ
Признаков наркологического заболевания на момент осмотра не выявлено.

Мөрдің орны / Место печати

Анықтама берген дәрігердің ТАӘ/ ФИО врача, выдавшего справку Ахметова Д.А Қолы/ Подпись

Күні 20 ___ жылғы "___" _____
Дата "18" 08 20 21 г.

КГП на ПХВ "ЦПЗ"

*Приложение 1*
*к приказу от"03" января 2019 г. № 1*

**АНЫҚТАМА№ 012914**
**СПРАВКА**

1. ТАӘ/ФИО Жекеева Галина Александровна
*(жеке басын куәландыратын құжаттарға сәйкес)*
*(в соответствии с документами, удостоверяющими личность)*

1-1. ЖСН/ИИН _____ 1-2. Тел құжат /Паспорт № 56 14 221225

Берілген кезі/Дата выдачи 05.07.2014 Берген мекеме/Орган выдачи Отделением УФМС России по Пензенской области в Сердобском районе

2. Туған күні/Дата рождения 27 Күні/число 11 айы/месяц 1987 жылы/год.

3.Мекен жайы /адрес *(место постоянного жительства)*:
г. Белинск

4.Диспансерлік есепте тұрмайды / На диспансерном учете: не состоит

5. Психиатр - дәрігердің медициналық тексеруі кезінде
При медицинском осмотре врачом-психиатром Ахметова Д.А
*(Ф.И.О. врача)*

Психикалық аурудың белгісі анықталған жоқ
Признаков психического заболевания на момент осмотра не выявлено.

Мөрдің орны / Место печати

Анықтама берген дәрігердің ТАӘ/ ФИО врача, выдавшего справку Ахметова Д.А Қолы/ Подпись

Күні 20 ___ жылғы "___" _____
Дата "18" 08 20 21 г.

КГП на ПХВ "ЦПЗ"

КОНКУРСТАР КОНФЕРЕНЦИЯЛАР ОЛИМПИАДАЛАР **ККО** КОНКУРСЫ КОНФЕРЕНЦИИ ОЛИМПИАДЫ

# Диплом

Рег. № 131785

## I СТЕПЕНИ

## Галина Александровна Жекенева

Частная школа "Магистр"

Учитель русского языка и литературы

НАГРАЖДЕН(А) ЗА ВЫСОКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ В РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ПО ПРЕДМЕТУ **"РУССКИЙ ЯЗЫК"**, ОРГАНИЗОВАННОЙ ВЕБ-САЙТОМ "KKO.KZ". **100%** ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ. ИТОГО: **100 БАЛЛОВ**.

**Информация по олимпиаде:**
Предмет олимпиады: Русский язык
Категория олимпиады: Учитель
Категория участника: Учитель
Уровень олимпиады: I

**Директор центра** Д.Мухаметбеков

**г. Алматы** 2021 / 3 декабря

**ОЛИМПИАДА ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ
ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

Microsoft BMG Күнделік EDU.KZ

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат / Настоящим подтверждается, что

## Жекенева Галина Александровна

прошел (ла) курс повышения квалификации на тему

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ ЦИФРЛЫҚ ҚҰЗЫРЛЫҒЫН ДАМЫТУ**
**РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ**

тақырыбында біліктілікті арттыру курсынан өткенін растайды

«Өрлеу» БАҰО» АҚ Басқарма Төрағасы
Председатель АО «НЦПК «Өрлеу»

А.Мухаметжанова

Сертификат білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға
біліктілік санаттарын (растау) үшін аттестаттаудан өтуге жарамсыз

Сертификат не является документом для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение)
квалификационных категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам

Берілген күні:
Дата выдачи: 29.09.2021

№ 238288

# ДИПЛОМ

ВТ № 230628

Осы диплом Васильева
Вера Васильевнаға
берілді, өйткені ол 1979 жылы Есік
педагогика училищесіне
кіріп, аталған училищенің толық курсын
жалпы білім беретін мектептің
бастауыш кластарында
сабақ беру мамандығы бойынша 1981 жылы бітіріп шықты.
Мемлекеттік квалификациялық комиссияның 1981 жылғы 22 июнь
датасы шешімі бойынша В. В. Васильевағa „Бастауыш
класс мұғалімі" деген квалификация берілді.

*Мемлекеттік квалификациялық комиссияның председателі* С. Юсупов
*Директор* Букаев
*Секретарь* Макеева

Қазіргі жағ. м. о.

Есік қаласы, „22" июнь 1981 жыл.

Тіркеу № 2848

# ДИПЛОМ

ВТ № 230628

Настоящий диплом выдан Васильевой
Вере Васильевне
в том, что она в 1979 году поступила в Иссыкское
педагогическое училище
и в 1981 году окончила полный курс названного
училища
по специальности преподавание
начальных классах общеобразовательной
Решением Государственной квалификационной комиссии от 22 июня 19
В. В. Васильевой
присвоена квалификация „Учитель начальных кл
*Председатель Государственной квалификационной комиссии* С. Ю
*Директор* Букаев
*Секретарь* Макеева

м. п.

Город Иссык 22 июня 1981 года.

Регистрационный № 2848

Московская типография Гознака.

# Диплом

Осы диплом Иодис Вера Васильевна
берілді, өйткені ол 19 90 жылы Абай атындағы қазақ педагогика институтына түсіп, Абай атындағы мемлекеттік университетінің географиялық
мамандығы бойынша 19 94 жылы бітіріп шықты.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының 19 94 жылғы "8" қарашадағы шешімі бойынша оған географ-география пәнінің оқытушысы
квалификациясы берілді.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы Ректор

Алматы қаласы "8" қараша 1994 жыл

Тіркеу № 24170

ЖБ-II № 0038275

# Диплом

Настоящий диплом выдан Иодис Вере Васильевне
в том, что она в 19 90 году поступила в Казахский педагогический институт имени Абая
и в 19 94 году окончила Алматинский государственный университет имени Абая
по специальности географ-география

Решением Государственной экзаменационной комиссии от "8" ноября 1994 года
ей присвоена квалификация преподавателя географии

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Ректор

Город Алматы "8" ноября 1994 года

Регистрационный № 24170

ЖБ-II № 0038275

e-gov

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша бірыңғай байланыс орталығы" ақпараттық-анықтамалық қызметі"

1414

"Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563855247

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 04.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 04.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* ИОДЕС ВЕРА ВАСИЛЬЕВНА

2. **ЖСН ИИН** 600920402723

3. **Туған күні: Дата рождения:** 20.09.1960

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, -, МАСАНЧИ, д.98В, кв.228;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық ауурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100564626042

Алу күні мен уақыты / Дата получения 08.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 08.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* ИОДЕС ВЕРА ВАСИЛЬЕВНА

2. **ЖСН ИИН** 600920402723

3. **Туған күні: Дата рождения:** 20.09.1960

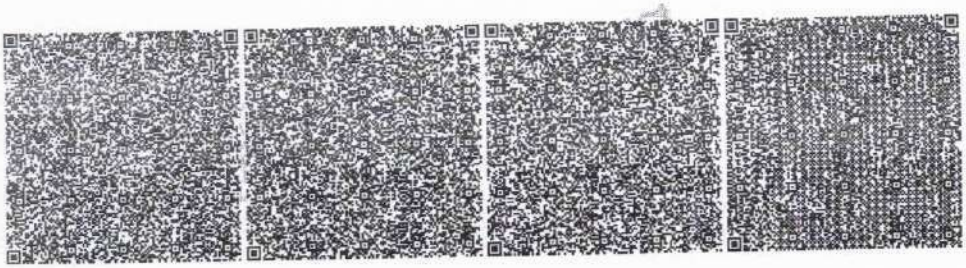
4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, -, МАСАНЧИ, д.98В, кв.228;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаменттің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563856693

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 04.02.2022

# ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ
# КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

## АНЫҚТАМА
## СПРАВКА

ИОДЕС ВЕРА ВАСИЛЬЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

20.09.1960

(туған жылы/год рождения)

РЕСЕЙ, ТУЛУНЖА

(туған жері/место рождения)

04.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 04.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

**ЖЕКЕМЕНШІК БІЛІМ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ҚАУЫМДАСТЫҒЫ**
**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

# СЕРТИФИКАТ

## Иодес Вера Васильевна

Осы сертификат----------
Настоящим подтверждает, что (тегі,аты,әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

**«Критериальная система оценивания: технология, инструментарий и документирование».**

прошел(ла) курсы повышения квалификации на тему/ тақырыбында

в Республиканской Ассоциации частных организаций образования ( 36 ч.)
в объеме часов/ сағат көлемінде біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайды

Председатель РАЧОО,кпн ---------- /Садыкова Р.Ш./

Берілген күні: «21» қаңтар 2017 жыл
М.П. Дата выдачи: «21» января 2017 года

Тіркеу нөмірі
Регистрационный номер №0031

# Сертификат с отличием

Center of Excellence
NIS
Nazarbayev Intellectual Schools

## Иодес Вера Васильевна

успешно завершил(а) курс

## Учусь учить дистанционно

Продолжительность курса - 40 часов

honor 10

*К. И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университетінің*
(жоғары оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының *2017* жылғы «*20*» *10* шешімімен (№ *1* хаттама)

*Картаев Абай Асқарұлына*
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

*5В100200 - «Ақпараттық қауіпсіздік жүйелері»*
(мамандықтың коды және атауы) мамандығы бойынша

*Әскери іс және қауіпсіздік*
**БАКАЛАВРЫ**
дәрежесі берілді

*Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы* *А.Е. Абдрахманова*
*Ректор* *И.К. Бейсембетов*
*Хатшы* *К.Ә. Жайбергенова*
М.О.

*2017* жылғы «*1*» *қараша*
*Алматы*

ЖБ - Б № *1227571*

Тіркеу нөмірі: *3579*

Решением Государственной аттестационной комиссии
*Казахского национального исследовательского технического университета имени К.И. Сатпаева*
(полное наименование высшего учебного заведения)
от «*20*» *10* *2017* года (протокол № *1*)

*Картаеву Абаю Асқарұлы*
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень
**БАКАЛАВР**

*Военного дела и безопасности*
по специальности *5В100200 - «Системы информационной безопасности»*
(код и наименование специальности)

By the decision of the State Attestation Committee of
*Kazakh National Research Technical University named after K.Satpayev*
(name of the higher education institution)
*Kartayev Abay* was
(graduate's full name)
awarded the degree of BACHELOR of *military affairs and security security*
in *5B100200 — «Systems for information safety»*
(code and name of the speciality)

Date «*1*» *november* *2017*

ЖБ - Б № *1227571*

«*1*» *ноября 2017* года г. *Алматы*

СМОТРИ НА ОБОРОТЕ

«Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті»
КЕ АҚ

НАО «Восточно-Казахстанский государственный университет
имени Сарсена Аманжолова»

Адрес: ул 30-й Гв. дивизии 38
ЦОС "Парасат"
Тел. 540-884
№1548 от 26.10.2020

# СПРАВКА

Дана Картаеву Абаю Асқарұлы
в том, что он(а), действительно, обучается в Восточно-Казахстанском университете имени Сарсена Аманжолова на 1 курсе очной формы обучения с применением ДОТ по специальности 6B01503 Математика на базе ВО. Основа обучения - платный. Срок обучения в учебном заведении - 2 года. Приказ об зачислении 80-ст от 2020-08-25

Справка дана для предъявления по месту требования.

*Тіркеу офисінің бастығы*
*Начальник офиса регистрации* _____ Мустафина Мергуль Оралбековна

e-gov

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100562797975

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 01.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 01.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* КАРТАЕВ АБАЙ АСҚАРҰЛЫ

2. **ЖСН ИИН** 941023300350

3. **Туған күні: Дата рождения:** 23.10.1994

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, УЛИЦА ЖАРОКОВА, д.212,

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық ауурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563142401

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 02.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 02.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* / **ФИО** *(при его наличии)* КАРТАЕВ АБАЙ АСҚАРҰЛЫ

2. **ЖСН / ИИН** 941023300350

3. **Туған күні: / Дата рождения:** 23.10.1994

4. **Мекен жайы / Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, УЛИЦА ЖАРОКОВА, д.212,

5. **Диспансерлік есепте тұратыны / На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша бірыңғай байланыс орталығы" ақпараттық-анықтамалық қызметі"
1414
"Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562796444
Алу күні мен уақыты / Дата получения 03.02.2022

# ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ
# КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

## АНЫҚТАМА
## СПРАВКА

КАРТАЕВ АБАЙ АСҚАРҰЛЫ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

23.10.1994

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, ШЫҒ-ҚАЗАҚСТАН, АҚЖАР, ТАРБАҒАТАЙ АУДАНЫ

(туған жері/место рождения)

03.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 03.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді камтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат / Настоящим подтверждается, что

## Картаев Абай Асқарұлы

прошел (ла) курс повышения квалификации на тему

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ ЦИФРЛЫҚ ҚҰЗЫРЛЫҒЫН ДАМЫТУ**
**РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ**

тақырыбында біліктілікті арттыру курсынан өткенін растайды

«Өрлеу» БАҰО» АҚ Басқарма Төрағасы
Председатель АО «НЦПК «Өрлеу»

А.Мухаметжанова

Сертификат білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын (растау) үшін аттестаттаудан өтуге жарамсыз

Сертификат не является документом для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам

Берілген күні:
Дата выдачи: 30.09.2021

№ 241685

# ДИПЛОМ

КВ № 188277

Осы диплом Колесник Татьяна Витальевнаға

берілді, ол 1979 жылы Қазақтың Абай атындағы ӘзҰПУ

орденді педагогика ... тұсік 1983 жыла

аталған институттың

толық курсын орыс тілі мен әдебиеті

мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының 1983 жылғы 23 июньдегі қарары бойынша орта мектептерде орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі

деген квалификация берілді.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының председателі Х. Сапиев

Ректор Жилтаев

М. О.

Секретарь

Алматы қаласы 1983 жылғы 23 июнь

Тіркеу № 222

Казахский яз.

# ДИПЛОМ

КОПИЯ

КВ № 188277

Настоящий диплом выдан Колесник Татьяне Витальевне

в том, что она в 1979 году поступила в Казахский орден Трудового Красного Знамени педагогический институт им Абая

и в 1983 году окончила полный курс названного института

по специальности русский язык и литература

Решением Государственной экзаменационной комиссии от 23 июня 1983 г.

Колесник Т. В.

присвоена квалификация «учитель русского языка и литературы средней школы»

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Х. Сапиев

Ректор Жилтаев

М. П.

Секретарь

Город Алма-Ата 23 июня 1983 г.

Регистрационный № 222

Московская типография Гознака. 1982.

## Біліктілік санатын беру немесе растау туралы

# КУӘЛІК

Осы куәлік оған Колесник Татьяна Витальевнаға (тегі, аты, әкесінің аты) берілді

Аттестаттау комиссиясының 20 15 ж. «08» қаңтардағы шешіміне және Алматы қаласы (білім беру ұйымының толық атауы) Білім басқармасының 20 15 ж. «03» шілдедегі № 200 бұйрығына сәйкес орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғаліміне (Мұғалімнің атауы) жоғары деңгейдегі жоғарғ

біліктілік санаты берілді немесе расталды.

Аттестаттау комиссиясының төрағасы (қолы) Г. Саматокина (тегі, аты, әкесінің аты)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы (қолы) Ш. Бубекбаева (тегі, аты, әкесінің аты)

Мөрдің орны

Тіркеу нөмірі 36

Берілген күні 20 15 ж. «31» тамыз

Берілген орны Алматы қаласы

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## о присвоении или подтверждении квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано Колесник Татьяне Витальевне (фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии от «08» января 20 15 г. и приказом Управления образования города Алматы (полное наименование организации образования) № 200 от «03» июля 20 15 г. присвоена или подтверждена высшая квалификационная категория учитель русского языка и литературы (наименование должности)

Председатель аттестационной комиссии (подпись) Г. Саматокина (фамилия, имя, отчество)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) Ш. Бубекбаева (фамилия, имя, отчество)

Место печати

Регистрационный номер 36

Дата выдачи «31» августа 20 15 г.

Место выдачи г. Алматы

0041001

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562653832
Алу күні мен уақыты / Дата получения 01.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 01.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* КОЛЕСНИК ТАТЬЯНА ВИТАЛЬЕВНА

2. **ЖСН ИИН** 590109400446

3. **Туған күні: Дата рождения:** 09.01.1959

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, АУЭЗОВСКИЙ, УЛИЦА КАРПИНСКОГО, д.47/10, кв.1;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық аурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562654115
Алу күні мен уақыты / Дата получения 01.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 01.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* КОЛЕСНИК ТАТЬЯНА ВИТАЛЬЕВНА
2. **ЖСН ИИН** 590109400446
3. **Туған күні: Дата рождения:** 09.01.1959
4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, АУЭЗОВСКИЙ, УЛИЦА КАРПИНСКОГО, д.47/10, кв.1;
5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі"
1414
"Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562654298
Алу күні мен уақыты / Дата получения 03.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

КОЛЕСНИК ТАТЬЯНА ВИТАЛЬЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

09.01.1959

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, АҚМОЛА, ЩУЧИНСК, БУРАБАЙ

(туған жері/место рождения)

03.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 03.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

# Сертификат с отличием

Center of Excellence NIS Nazarbayev Intellectual Schools

## Колесник Татьяна Витальевна

успешно завершил(а) курс

## Учусь учить дистанционно

Продолжительность курса - 40 часов

https://stepik.org/course/74490

https://stepik.org/cert/396576

26.07.2020

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ
ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

Microsoft BMG Күнделік EDU.KZ

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат / Настоящим подтверждается, что

## Колесник Татьяна Витальевна

прошел (ла) курс повышения квалификации на тему

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ ЦИФРЛЫҚ ҚҰЗЫРЛЫҒЫН ДАМЫТУ**
**РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГОВ**

тақырыбында біліктілікті арттыру курсынан өткенін растайды

«Өрлеу» БАҰО» АҚ Басқарма Төрағасы
Председатель АО «НЦПК «Өрлеу»

А.Мухаметжанова

Сертификат білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға
біліктілік санаттарын (растау) үшін аттестаттаудан өтуге жарамсыз

Сертификат не является документом для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение)
квалификационных категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам

Берілген күні:
Дата выдачи: 28.09.2021

№ 233984

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА ОРТА БІЛІМ МАЗМҰНЫН ЖАҢАРТУ ШЕҢБЕРІНДЕ ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В РАМКАХ ОБНОВЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

# СЕРТИФИКАТ

**Колесник Татьяна Витальевна**

Қазақстан Республикасында орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде орыс тілді мектептердегі «Орыс тілі» және «Орыс әдебиеті» пәндері бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 160 академиялық сағат көлемінде оқу курсын аяқтады

окончил(-а) курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогических кадров по предметам «Русский язык» и «Русская литература» в школах с русским языком обучения в рамках обновления содержания среднего образования Республики Казахстан в объёме 160 академических часов

Ұйымның атауы
Наименование организации

*«Өрлеу» БАҰО» АҚ филиалы Алматы қ. бойынша ПҚ БАИ*

*ФАО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по г.Алматы*

Ұйымның жетекшісі
Руководитель организации

*Р.А. Садвакасова*

Берілген күні: 2017 ж. «17» шілде

Дата выдачи: «17» июля 2017 г.

БЖ № 002405

г. Алматы, БФ. Зак. № 181-17.

**АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ**

# ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫ

*Колесник*

*Татьяна Витальевна*

*Алматы қаласының білім беру жүйесіне және жас ұрпаққа өнегелі тәрбие беру ісіне сіңірген еңбегі мен тәуелсіз еліміздің рухани-әлеуметтік дамуына қосқан Зор үлесі үшін марапатталады*

**Басшы** **Л.Жылқыбаева**

**Алматы қаласы**

**Қазан 2020 ж.**

№ 90

# ДИПЛОМ

ҮЗДІК БЕЛГІМЕН

О № 407887

Осы диплом Пограничная
Ирина Владимировнаға
ілді, ол 19 79 жылы Қазақтың Абай атын-
ғы Ешбек Қызыл Ту ордені педагоги-
к институтына түсіп, 1983 жылы
аталған институттың
ық курсын орыс тілі мен
әдебиеті
мандығы бойынша бітіріп шықты.
Мемлекеттік емтихан комиссиясының
83 жылғы 28 маусымдағы қарары бойынша оған
ета мектепте орыс тілі
мен әдебиеті мұғалімі
ген квалификация берілді.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының председателі Х. Сатыбалдин

М. О. Ректор (Директор) Жирмунский

Секретарь

Алматы қаласы 28 июня 1983 жыла

Тіркеу № 249

# ДИПЛОМ

С ОТЛИЧИЕМ

О № 407887

Настоящий диплом выдан Пограничной
Ирине Владимировне
в том, что она в 1979 году
поступила в Казахский ордена
Трудового Красного Знамени
педагогический институт им. Абая
и в 1983 году окончила полный курс
названного института
по специальности русский язык
и литература

Решением Государственной экзаменационной комиссии от "28" июня 1983 г.
Пограничной И. В.
присвоена квалификация и звание учителя
русского языка и литературы средней школы

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Х. Сатыбалдин

М. П. Ректор (директор) Жирмунский

Секретарь

Город Алма-Ата 28 июня 1983 г.

Регистрационный № 249

Московская типография Гознака. 1959.

# СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА
# НЕКЕ ҚИЮ ТУРАЛЫ КУӘЛІК

Гражданин Калмыков
Азамат фамилия — фамилиясы,
Леонид Васильевич
имя, отчество — аты, әкесінің аты
родившийся "11" сентября 19 62 г.
туған ж.
Место рождения
Туған жері
город Ялта-Ата

и гражданка Погранична
және азамат фамилия — фамилиясы,
Ирина Владимировна
имя, отчество — аты, әкесінің аты
родившаяся "16" октября 19 62 г.
туған ж.
Место рождения
Туған жері
город Ялта-Ата

заключили брак 14 апреля 1984
неке қидырды число, месяц, год — күні, айы, жылы
тысяча девятьсот
(цифрами и прописью — цифрмен және жазумен)
восемьдесят четвертого
года

о чем в книге регистрации актов о заключении брака
бұл жөнінде неке қию туралы актілерді тіркеу кітабында
1984 года апреля месяца 14 числа
жылы айының күні
произведена запись за № 222
жазылды

После заключения брака присвоены фамилии:
Неке қиюдан кейін мына фамилиялар берілді:
мужу Калмыков
еріне
жене Калмыкова
әйеліне
Место регистрации
Тіркелген орны наименование и местонахождение
органа ЗАГСа ЗАГС органының аты мен тұрған орны

Дата выдачи "14" апреля 19 84 г.
Берілген уақыты

М. П. Заводоуправление отделом (бюро)
М. О. записи актов гражданского состояния
Ақматтық жағдайларын жазатын
бөлімнің (бюроның) меңгерушісі

II-ИА № 270265

Паспортный стол Ленинского РОВД г. Алма-Аты
выдан паспорт
VI-ИО 641966

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100563006640

Алу күні мен уақыты
Дата получения 02.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 02.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)*
**ФИО** *(при его наличии)* КОЛОМЫЦЕВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА

2. **ЖСН**
**ИИН** 621016401405

3. **Туған күні:**
**Дата рождения:** 16.10.1962

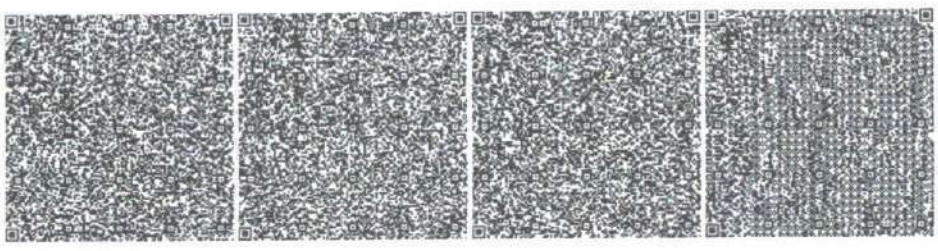
4. **Мекен жайы**
**Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, ТУРКСИБСКИЙ, УЛИЦА САРВАНТЕСА, д.8,

5. **Диспансерлік есепте тұратыны**
**На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық аурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100563082144

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 02.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

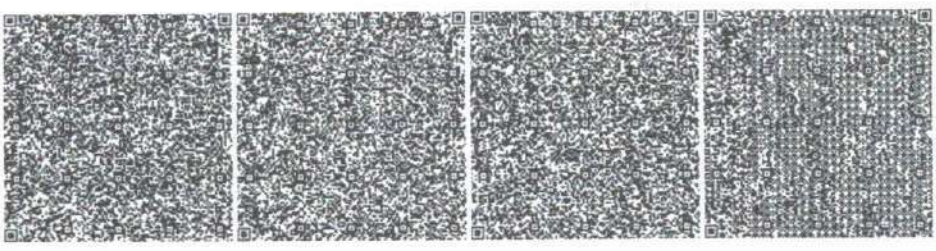
**Берілген күні / Дата выдачи** 02.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* КОЛОМЫЦЕВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА
2. **ЖСН ИИН** 621016401405
3. **Туған күні: Дата рождения:** 16.10.1962
4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, ТУРКСИБСКИЙ, УЛИЦА САРВАНТЕСА, д.8,
5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100562775294

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 03.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

КОЛОМЫЦЕВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

16.10.1962

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ, -, ТУРКІСІБ

(туған жері/место рождения)

03.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 03.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

# КУӘЛІК

**біліктілік санаттарын беру / растау үшін педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы**

Осы куәлік Коломыцева
(тегі, аты, жесінің аты)
Ирина Владимировнаға берілді

Біліктілік санаттарын беру / растау жөніндегі аттестаттау комиссиясының

20 ____ жылғы «____» _____ шешіміне және

Алматы қ. Білім басқармасының
(білім беру ұйымының толық атауы)

20 17 жылғы « 15 » маусым №246 бұйрығына сәйкес
орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімінге жоғары деңгейдегі жоғары
(лауазымының атауы)

біліктілік санаты берілді / расталды.

Комиссия төрағасы Жылқыбаева Л.Ә. (тегі, аты, жесінің аты) (қолы)

Комиссия хатшысы Өсербаева Н.Б. (тегі, аты, жесінің аты) (қолы)

Мөрдің орны

Тіркеу нөмірі 45

Берілген күні 20 17 жылғы «31» тамыз

Беру орны Алматы қ.

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

**об аттестации педагогического работника на присвоение / подтверждение квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано Коломыцевой
Ирине Владимировне
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии
по присвоению / подтверждению квалификационных категорий

от «____» _____ 20 ____ года и приказом Управления
образования города Алматы
(полное наименование организации образования)

№ 246 от « 15 » июня 20 17 года присвоена /

подтверждена квалификационная категория высшая высшего
уровня квалификации учителя
русского языка и литературы
(наименование должности)

Председатель комиссии Жылкыбаева Л.А. (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь комиссии Усербаева Н.Б. (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

Регистрационный номер 45

Дата выдачи «31» августа 20 17 года

Место выдачи г. Алматы

0025801

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат **Коломыцева Ирина Владимировна**
Настоящим подтверждает, что (тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

**«Развитие профессиональной компетентности учителей-предметников по оценке качества достижения образовательных результатов в условиях обновления содержания среднего образования РК»**

прошел(ла) курсы повышения квалификации на тему / тақырыбында

*ФАО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по городу Алматы (19.11-29.11.2018 г, 80 часов)*

в объеме часов / сағат көлемінде біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайды

Директор филиала АО «НЦПК«ӨРЛЕУ» _____ / Садвакасова Р. А.
қолы/подпись аты-жөні/Ф.И.О.

М.О. М.П. Берілген күні: «29» ноября 2018 жыл
Дата выдачи: года

Тіркеу нөмірі
Регистрационный номер № 0245334

Center of Excellence
Nazarbayev Intellectual Schools NIS

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE
*Faculty of Education*

# Сертификат
Certificate

## Коломыцева Ирина Владимировна

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы Кембридж университеті Білім беру факультетімен бірлесіп өткізген «Қазақстандық тренер: тәжірибе, ынтымақтастық және келешегі» атты III республикалық семинар-кеңеске қатысты

**Е.Қасымбеков**
*Педагогикалық шеберлік орталығының директоры*

**Elaine Wilson**
*Senior Lecturer, Faculty of Education, University of Cambridge*

Серия
ТК № 000145

2014 жылғы 11-13 маусым
Астана

Center for Pedagogical Measurements

NIS

Nazarbayev Intellectual Schools

**Кембридж Халықаралық Емтихандар Кеңесі**
ынтымақтастықта берілген валидациялық марапат
Validated award in collaboration with
**Cambridge International Examinations**

## МҰҒАЛІМНІҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
## TEACHER DEVELOPMENT PROGRAMME

Бұл сертификат
This is to certify that

# Коломыцева Ирина Владимировна
# Kolomytseva Irina

**"Өрлеу" БАҰО" АҚ ПҚБАИ**
**JSC "NCPD "Orleu" IPDPS**

кәсіби біліктілікті арттыру бағдарламасын сәтті аяқтағандығын және төмендегі марапатқа қажетті дәлелдеме портфолиосын тапсырғандығын растайды:
has successfully completed the professional development programme and submitted a portfolio of evidence required for the award of:

# Тренер
# Trainer

**Төрайым - Chairperson**
Назарбаев Зияткерлік Мектептері
Nazarbayev Intellectual Schools

**Басшы - Chief Executive**
Кембридж Халықаралық Емтихандар Кеңесі
Cambridge International Examinations

CAMBRIDGE
International Examinations

Үміткердің нөмірі - Candidate Number: 0069
күні айы/жылы: - Valid Until: 31/08/2016

00000338 00000338
00000338

# Сертификат с отличием

Center of Excellence NIS Nazarbayev Intellectual Schools

## Ирина Коломыцева

успешно завершил(а) курс

## Учусь учить дистанционно

Продолжительность курса - 40 часов

https://stepik.org/course/74490
https://stepik.org/cert/405393

27.07.2020

# Сертификат

## Коломыцева Ирина Владимировна

Окончил (-а) краткосрочные курсы «Изучение и внедрение ресурсов для дистанционного обучения » по программе повышения квалификации учителей общеобразовательных школ в рамках внедрения Дистанционных форматов образования, разработанной Цифровой Академией «ELAB.ASIA» и одобренной НАО им Ы.Алтынсарина, в объеме 16 часов.

Қашықтықтан білім беру форматтарын енгізу аясында жалпы білім беретін мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттыру бағдарламасы бойынша «ELAB.ASIA» Цифлық Академиясы әзірлеген, Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық Білім Академиясы мақұлдаған «Қашықтықтан оқытуға арналған ресурстарды зерттеу және енгізу» атты 16 сағат көлеміндегі қысқа мерзімді курсын аяқтады.

ULTTYQ BILIM AKADEMIASY

ELAB.ASIA
Academy

DIGITAL ACADEMY ELAB.ASIA
Наименование организации

НАО имени Ы.Алтынсарина
Наименование учреждения

13.07.2020
Дата выдачи

**БЖ:** 0259

Техникалық және кәсіптік білім туралы

# ДИПЛОМ

ТКБ № 0948275

Осы диплом Луконина Виктория Дмитриевнаға (ер, әйелдің аты) (болған жағдайда) берілді.

Ол 2013 жылы №2 Алматы мемлекеттік (білім беру ұйымының толық атауы) гуманитарлық-педагогтік колледжіне» түсіп, 2017 жылы «№2 АМГПК» (білім беру ұйымының толық атауы) толық курсын «Бастауыш білім беру» (кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша оқып шықты.

Біліктілік комиссиясының 2017 жылғы «28» маусымдағы шешімімен оған «Бастауыш білім беру» біліктілігі берілді.

Директор Мухамбетова Б. Ч.

Төраға Сарсенбаева С.

Орны үшін Алматы қаласы

2017 жылғы «1» маусым

Тіркеу нөмірі № 5630

# ДИПЛОМ

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 0948275

Настоящий диплом выдан Лукониной Виктории Дмитриевне (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

в том, что он(-а) в 2013 году поступил(-а) «Алматинский государственный гуманитарно-педагогический колледж №2» (полное наименование организации образования) и в 2017 году окончил(-а) полный курс «АГПК № 2» по профессии, специальности «Начальное образование» (полное наименование организации образования) (наименование профессии, специальности)

Решением квалификационной комиссии от «28» июня 2017 года (протокол №1) присвоена квалификация «Учитель начального образования»

Директор Мухамбетова Б. Ч.

Заместитель директора Сарсенбаева С.

М.П.

Населенный пункт г. Алматы

2017 года.

Регистрационный номер № 5630

# НЕКЕ ҚИЮ ТУРАЛЫ КУӘЛІК
# СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

**Азамат** КУЛЕШОВ ВАДИМ
**Гражданин** ДМИТРИЕВИЧ
*(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, имя, отчество)*
**родившийся** 04 января 1998 года **туған**
**Туған жері**
**Место рождения** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, ТУРКСИБСКИЙ
**Азаматтығы**
**Гражданство** КАЗАХСТАН
**Ұлты**
**Национальность** РУССКИЙ

**және азаматша** ЛУКОНИНА ВИКТОРИЯ
**и гражданка** ДМИТРИЕВНА
*(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, имя, отчество)*
**родившаяся** 04 августа 1997 года **туған**
**Туған жері**
**Место рождения** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, ТУРКСИБСКИЙ
**Азаматтығы**
**Гражданство** КАЗАХСТАН
**Ұлты**
**Национальность** РУССКАЯ

**Неке қиылды,**
**Заключили брак (супружество),**

**бұл жөнінде неке қию туралы актілерді тіркеу кітабында**
**о чем в книге регистрации актов о заключении брака (супружества)**

*03 марта 2020 года*

**№** 380 **жазу жазылды**
**произведена запись за №** 50-560-20-0000380

**Неке қиюдан кейін мына тектер берілді:**
**После заключения брака (супружества) присвоены фамилии:**

**еріне супругу** КУЛЕШОВ
**әйеліне супруге** КУЛЕШОВА

**Тіркелген жері Место регистрации** Аппарат акима Турксибского района г. Алматы отдел регистрации актов гражданского состояния
**Берілген мерзімі Дата выдачи** 03 марта 2020 года

ДЮСЕМБАЕВА Ж.А.
Руководитель регистрирующего органа

№ 2339532

Абай атындағы Қазақ Ұлттық педагогикалық университетінің
(жоғары оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының 2020 жылғы «06» 06 шешімімен (№ хаттама)

Кулешова Виктория Дмитриевнаға
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

5В010200 - Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы)

және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша мамандығы

білім / бастауыш сыныптар мұғалімі

**БАКАЛАВРЫ**

дәрежесі берілді

Оқыту нысаны сырттай
(күндізгі, кешкі немесе сырттай)

*Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының төрағасы* Ж.А. Кульгильдинова

*Ректор* Т.О. Балыбаев

*Хатшы* М.Т. Бекбаева

М.О.

2020 жылғы 25 маусым

Алматы қ.

**ЖБ - Б №** 1665249

Тіркеу нөмірі 1130

Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии
Казахского Национального педагогического университета им.Абая
(полное наименование высшего учебного заведения)

«06» 06 2020 года (протокол № )

Кулешовой Виктории Дмитриевне
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень

**БАКАЛАВР**

образования/ учитель начальных классов

по специальности и (или) образовательной программе

5В010200 - Педагогика и методика начального обучения
(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)

Форма обучения заочная
(очное или заочное или вечернее)

By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission Kazakh National Pedagogical University
(name of the higher educational institution)

Kuleshova Viktoriya was
(graduate's full name)

awarded the degree of **BACHELOR**

Education

on the specialty and (or) educational program 5В010200 -

Pedagogy and method of primary education
(code and name of the specialty and (or) educational program)

Form of training part-time
(full-time or part-time)

Date 06 June 2020

**ЖБ - Б №** 1665249

25 июня 2020 года г.Алматы

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562775646
Алу күні мен уақыты / Дата получения 01.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 01.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* КУЛЕШОВА ВИКТОРИЯ ДМИТРИЕВНА
2. **ЖСН ИИН** 970804400941
3. **Туған күні: Дата рождения:** 04.08.1997
4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, ТУРКСИБСКИЙ, УЛИЦА ЧИТИНСКАЯ, д.74,
5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562745748
Алу күні мен уақыты / Дата получения 01.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

КУЛЕШОВА ВИКТОРИЯ ДМИТРИЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

04.08.1997

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ, -, ТУРКІСІБ

(туған жері/место рождения)

01.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 01.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100562743052
Алу күні мен уақыты / Дата получения 01.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 01.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* КУЛЕШОВА ВИКТОРИЯ ДМИТРИЕВНА
2. **ЖСН ИИН** 970804400941
3. **Туған күні: Дата рождения:** 04.08.1997
4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, ТУРКСИБСКИЙ, УЛИЦА ЧИТИНСКАЯ, д.74,
5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық аурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

БІЛІМ

ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

# СЕРТИФИКАТ

КПК № 5.0

настоящим удостоверяется, что

***Кулешова Виктория Дмитриевна***

*(Ф.И.О.)*

**ПРИНЯЛ (ЛА) УЧАСТИЕ В ОБУЧАЮЩЕМ СЕМИНАРЕ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ТЕМЕ**

**«ТЕХНОЛОГИЯ ГЕЙМИФИКАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ»**

**в объеме 2 часов**

13 августа 2021 г.

М.П.

Руководитель
В.С. Жилкин

БІЛІМ

ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

# СЕРТИФИКАТ

КПК № 6.0

настоящим удостоверяется, что

***Кулешова Виктория Дмитриевна***

*(Ф.И.О.)*

Прошел (а) обучение в рамках обучающего практико-ориентированного курса
по образовательной программе

**«СОЗДАНИЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ДИДАКТИЧЕСКИХ ИГР В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ИГРЫ В ПРОГРАММЕ POWERPOINT»**

период прохождения с 12 по 22 августа 2021 г.

**в объеме 24 часов**

Руководитель
В.С. Жилкин

М.П.

**Дата выдачи 23 августа 2021 г.**

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігінің 11.09.2013 ж. №370 Бұйрығына сәйкес Қазақстандық Қайта Даярлау және Біліктілікті Арттыру Орталығы

Согласно Приказу Министерства Образования и Науки Республики Казахстан № 370 от 11.09.2013 г. Казахстанский Центр Переподготовки и Повышения Квалификации

# СЕРТИФИКАТ

ӨҢІРАРАЛЫҚ СЕМИНАРҒА ҚАТЫСҚАНЫ ҮШІН
ЗА УЧАСТИЕ В МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ СЕМИНАРЕ

## КУЛЕШОВА ВИКТОРИЯ ДМИТРИЕВНА

тақырыбында/на тему

«Организационно-педагогические аспекты инклюзивного образования»

ФАЙЗУЛИНА М.Т.
ҚҚДБАО директоры/
Директор КЦППК

УРАЗБАЕВА Н.Н.
лектор

г. Алматы, 2021

# Сертификат с отличием

## Виктория Кулешова

успешно завершил(а) курс

## Учусь учить дистанционно

Продолжительность курса - 40 часов

https://stepik.org/course/74490

https://stepik.org/cert/6048932

27.07.2020

БІЛІМ

ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

# СЕРТИФИКАТ

КПК № 20.0

настоящим удостоверяется, что

***Кулешова Виктория Дмитриевна***

*(Ф.И.О.)*

ПРИНЯЛ (ЛА) УЧАСТИЕ В ОБУЧАЮЩЕМ СЕМИНАРЕ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ТЕМЕ

**«МЕНТАЛЬНЫЕ КАРТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ И СЕРВИСЫ ПО ИХ СОЗДАНИЮ»**

**в объеме 2 часов**

7 августа 2021 г.

М.П.

Руководитель
В.С. Жилкин

КОПИЯ

# ДИПЛОМ

ИВ № 352926

Ушул диплом Дегтярева Марина Витальевнага берилди, анткени ал 1979 жылы СССРдин 50 жылдыгына карата Кыргыз мамлекеттик университетине Кыргыз мамлекеттик агрардык университети деп аталган университетинин толук курсун 1984 жылы бүтүрдү.

Мамлекеттик экзамендик комиссиянын 1 "июня" 1984 жылдагы чечими менен ага филолог адистиги боюнча

квалификациялык диплом

Ректор Баф

Секретарь Гброб

5 "июля" 1984 жыл.

Регистрация № 3670

# ДИПЛОМ

ИВ № 352926

Настоящий диплом выдан Дегтяревой Марине Витальевне

в том, что она в 1979 году поступила в Кыргызский государственный университет им. 50-летия

и в 1984 году окончила полный курс названного университета

по специальности филология

Решением Государственной экзаменационной комиссии от 1 "июня" 1984 года

присвоена квалификация филолога

Председатель Баф

Секретарь Гброб

5 "июля" 1984 г.

Регистрационный № 3670

Московская типография Гознака, 1937.

СМОТРИ НА ОБОРОТЕ

# КУӘЛІК

**біліктілік санаттарын беру / растау үшін педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы**

Осы куәлік Лотоева
(тегі, аты, жесінің аты)
Марина Витальевнаға берілді

Біліктілік санаттарын беру / растау жөніндегі аттестаттау комиссиясының

20 15 жылғы « 01 » шілде шешіміне және

Алматы қ. Білім басқармасының
(білім беру ұйымының толық атауы)

20 15 жылғы « 03 » шілдедегі №200 бұйрығына сәйкес

жоғары деңгейлі бірінші санатты
орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі
(мұғалімнің атауы)

біліктілік санаты берілді / расталды.

Комиссия төрағасы Сапатокина Г.Н. Сапатокина
(тегі, аты, жесінің аты) (қолы)

Комиссия хатшысы Бөбекбаева Ш.Н. Бөбекбаева
(тегі, аты, жесінің аты) (қолы)

Тіркеу нөмірі 32

Берілген күні 20 15 жылғы « 28 » тамыз

Беру орны Алматы қ.

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

**об аттестации педагогического работника на присвоение / подтверждение квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано Лотоевой
Марине Витальевне
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии

по присвоению / подтверждению квалификационных категорий

от « 01 » июля 20 15 года и приказом

Управления образования г. Алматы
(полное наименование организации образования)

№ 200 от « 03 » июля 20 15 года присвоена /

подтверждена квалификационная категория первая высшего уровня квалификации учителя русского языка и литературы
(наименование должности)

Председатель комиссии Сапатокина Г.Н. Сапатокина
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь комиссии Бубекбаева Ш.Н. Бубекбаева
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Регистрационный номер 32

Дата выдачи « 28 » августа 20 15 года

Место выдачи г. Алматы

024854

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100563783794

Алу күні мен уақыты
Дата получения 04.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 04.02.2022

**1. ТАӘ** *(ол болған жағдайда)*
**ФИО** *(при его наличии)* ЛОТОЕВА МАРИНА ВИТАЛЬЕВНА

**2. ЖСН**
**ИИН** 620608401316

**3. Туған күні:**
**Дата рождения:** 08.06.1962

**4. Мекен жайы**
**Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, МЕДЕУСКИЙ, ПРОСПЕКТ ДОСТЫК, д.16/25, кв.2;

**5. Диспансерлік есепте тұратыны**
**На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық аурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша бірыңғай байланыс орталығы" ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер
10100563784791

Алу күні мен уақыты
Дата получения
04.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 04.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)*
**ФИО** *(при его наличии)* ЛОТОЕВА МАРИНА ВИТАЛЬЕВНА

2. **ЖСН**
**ИИН** 620608401316

3. **Туған күні:**
**Дата рождения:** 08.06.1962

4. **Мекен жайы**
**Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, МЕДЕУСКИЙ, ПРОСПЕКТ ДОСТЫК, д.16/25, кв.2;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны**
**На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі"
1414
"Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100563786335
Алу күні мен уақыты / Дата получения 04.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

ЛОТОЕВА МАРИНА ВИТАЛЬЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

08.06.1962

(туған жылы/год рождения)

РЕСЕЙ, НОРИЛЬСК

(туған жері/место рождения)

04.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 04.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ӨРЛЕУ» БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ӨРЛЕУ»

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат Лотоева Марина Витальевна
Настоящим подтверждает, что (тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

«Развитие профессиональной компетентности учителей-предметников по оценке качества достижения образовательных результатов в условиях обновления содержания среднего образования РК»

прошел(ла) курсы повышения квалификации на тему / тақырыбында

*ФАО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по городу Алматы (19.11-29.11.2018 г, 80 часов)*

в объеме часов / сағат көлемінде біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайды

Директор филиала АО «НЦПК«ӨРЛЕУ» _____ / Садвакасова Р. А. /
қолы/подпись аты-жөні/Ф.И.О.

М.П

Берілген күні: «29» ноября 2018 жыл
Дата выдачи: года

Тіркеу нөмірі
Регистрационный номер № 0245335

# ДИПЛОМ

ТВ № 738348

Осы диплом Татьяна Александровна Мартушенкога

берілді, ол 19 84 жылы Қазақтың Еңбек Қызыл Ту ордендегі Абай атындағы педагогикалық институтына түсіп, 19 89 жылы аяқтаған институттың

толық курсын Бастауыш оқыту педагогикасы мен методикасы

мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Мемлекеттік емтихан комиссиясының 19 89 жылғы 31 мая қарары бойынша Т. А. Мартушенкога

бастауыш мұғалімі дәрежелік біліктілігін берілді.

Председатель Мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы

М. Ә.

Хатшы

Берілген күні 19 89 жылы 31 мая

Тіркеу № 19581

# ДИПЛОМ

ТВ № 738348

Настоящий диплом выдан Мартушенко Татьяне Александровне

в том, что она в 19 84 году поступила в Казахский Ордена Трудового Красного Знамени педагогический институт им. Абая

и в 19 89 году окончила полный курс названного института

по специальности Педагогика и методика начального обучения

Решением Государственной экзаменационной комиссии от "31" мая 1989 г.

присвоена квалификация учителя начальных классов

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Ректор

Секретарь

Город Алма-Ата 31 мая 1989 г.

Регистрационный № 19581

Полиграфическая типография Гознака. 1987.

Копия верна
Директор ЧП "Магистр"
Камунлина М.Ю

# КУӘЛІК

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 9.55

МАРТЫНЕНКО
( ата тегі–фамилия )

ТАТЬЯНА
( аты–имя )

АЛЕКСАНДРОВНА
( әкесінің аты–отчество )

Білім беру саласындағы ерекше еңбегі үшін "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ БЕРУ ІСІНІҢ ҮЗДІГІ" белгісімен марапатталғандығы туралы осы куәлік берілді.

Настоящее удостоверение выдано в том, что он(а) за особые заслуги в области образования Республики Казахстан награжден(а) нагрудным значком "ОТЛИЧНИК ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН"

„2" октября 1993 жыл год

Председатель Комитета А. Ахметов

---

Копия верна

Директор чш „Магистр" Ватутина М.Ю

e-gov

Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100562782580

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 01.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 01.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* / **ФИО** *(при его наличии)* МАРТУШЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА

2. **ЖСН / ИИН** 610716401592

3. **Туған күні: / Дата рождения:** 16.07.1961

4. **Мекен жайы / Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, БОСТАНДЫКСКИЙ, УЛИЦА ШАШКИНА, д.6, кв.23;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны / На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық ауурулар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша бірыңғай байланыс орталығы" ақпараттық-анықтамалық қызметі"
1414
"Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100563071455

Алу күні мен уақыты / Дата получения 02.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 02.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* МАРТУШЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА

2. **ЖСН ИИН** 610716401592

3. **Туған күні: Дата рождения:** 16.07.1961

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, БОСТАНДЫКСКИЙ, УЛИЦА ШАШКИНА, д.6, кв.23;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаменттің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер: 10100562782359

Алу күні мен уақыты / Дата получения: 01.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

МАРТУШЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

16.07.1961

(туған жылы/год рождения)

ҚАЗАҚСТАН, АЛМАТЫ, -, БОСТАНДЫҚ

(туған жері/место рождения)

01.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 01.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

# КУӘЛІК

**біліктілік санаттарын беру / растау үшін педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы**

Осы куәлік Жартушенко
(тегі, аты, жесінің аты)
Татьяна Александровнаға берілді

Біліктілік санаттарын беру / растау жөніндегі аттестаттау комиссиясының

20 15 жылғы « 01 » шілде шешіміне және

Алматы қ. Білім басқармасының
(білім беру ұйымының толық атауы)

20 15 жылғы « 03 » шілдедегі №200 бұйрығына сәйкес
жоғары деңгейлі жоғары санатты бастауыш сынып мұғалімі
(лауазымның атауы)

біліктілік санаты берілді / расталды.

Комиссия төрағасы Сағатокина Г.Н. (қолы)
(тегі, аты, жесінің аты)

Комиссия хатшысы Бөбенбаева Ш.Н. (қолы)
(тегі, аты, жесінің аты)

Тіркеу нөмірі 25

Берілген күні 20 15 жылғы «28» тамыз

Беру орны Алматы қ.

Мөрдің орны

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

**об аттестации педагогического работника на присвоение / подтверждение квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано Жартушенко
Татьяне Александровне
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению / подтверждению квалификационных категорий

от « 01 » июля 20 15 года и приказом
Управления образования г. Алматы
(полное наименование организации образования)

№ 200 от « 03 » июля 20 15 года присвоена / подтверждена квалификационная категория высшая высшего уровня квалификации учителя начальных классов
(наименование должности)

Председатель комиссии Сағатокина Г.Н. (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии Бубенбаева Ш.Н. (подпись)
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер 25

Дата выдачи « 28 » августа 20 15 года

Место выдачи г. Алматы

Место печати

0024846

Приложение 10
к Критериям оценки
организаций образования

# Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами

**Учреждение образования частная школа-колледж «Магистр»**
(наименование организации образования)

(по состоянию на 01.02.2022)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Год и месторождения | Сведения о высшем и/или техническом и профессиональном и/или послесреднем образовании, о педагогической переподготовке, специальность, квалификация по диплому, год окончания, для мастеров производственного обучения–сведения о прохождении стажировки в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года. (наименование организации, производства, период обучения, стажировки). |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Айдарбаев Нурбай Ниязбекович | 1973, Актюбинская область | КазГУ 1998, политология, политолог, преподаватель политологии . Южно- Казахстанский Государственный педагогический университет.История и педагогика. 2 курс, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год |
| 2 | Аяпбергенова Карлыгаш Болатовна | 1992, Костанайская область | КГПИ (Костанайский Государственный Педагогический Институт)-2014, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, ЦПМ Костанай (Респ.) 2016. Трехуровневые курсы АОО "НИШ"-2017. Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. |
| 3 | Бондарцев Артем Анатольевич | 1983, Павлодарская область | КазНПУ имени Абая 2005, история, основы права и экономика, учитель истории, основы права и экономики, АО НЦП "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрләу 2021 |
| 4 | Гезер Анна Алексеевна | 1989, г. Алматы | АГУ им. Абая 2002, педагогика и методика начального обучения, учитель начальных классов, АО НЦП "Өрлеу" 2017, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. Эффективный онлайн-урок, ЭДУ ТРЭВЕЛ, 2020 |
| 5 | Глущенко Марина Евгеньевна | 1982, г. Алматы | "Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана" Иностранный язык: два иностранных ( английский, французский) "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрләу 2021 |
| 6 | Грачева Ирина Георгиевна | | ЦАУ 2003, дизай, дизайнер, АО «НЦПК «Өрлеу» 2018. Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. |
| 7 | Доценко Михаил Парфирьевич | 1958 г. Алматы | Каз.ИФК 1983, физическое воспитание, преподаватель физического воспитания, АО НЦП "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. |
| 8 | Жекенева Галина Александровна | 1982, г. Алматы | "Университет Российской академии образования"2010г. "Филология" . Филолог, преподаватель . "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрләу 2021 |
| 9 | Иодес Вера Васильевна | 1960, Россия. Бурятия | Иссыкское педагогическое училище 1981, преподаватель начальных классов общеобразовательной школы, учитель начальных классов, Алматинский Педагогический университет им. Абая 1994, география, учитель географии, АО НЦПК "Өрлеу" 2016, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. Обновление содержания образования и критериальная система оценивания, НАО им. Ы. Алтынсарина, 2020 год |

| Основное место работы (адрес организации, должность, стаж) | стаж | Сведения об отсутствии (наличии) судимости | Категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории* Сведения о педагогах– экспертах, педагогах-исследователях, педагогах- мастерах, педагогах, Сведения о педагогах подготовивших участников и победителей конкурсов и соревнований. |
|---|---|---|---|
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель истории, 8 лет | 8 | нет | без категории |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель казахского языка и литературы, 7 года | 7 | нет | педагог-модератор 2019 уд. № 0000226, приказ № 17 от 2019г. |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель истории, 16 года | 16 | нет | вторая 2010 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель начальных классов, 32 года | 32 | нет | первая 2015, уд. № 0024851 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель английского языка, 4 года | 4 | нет | без категории |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель художественного труда, 7 лет | 7 | нет | без категории |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, преподаватель физической культуры, 37 | 37 | нет | первая 2015. уд. № 0024852, вторая категория приказ №82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель русского языка и литературы | | нет | без категории |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель начальных классов, 30 лет | 30 | нет | вторая 2015, без категории приказ № 82 |

| Сведения о прохождении медицинского осмотра (наличие санитарной книжки) * | Сведения о степени "магистр" (специальность, год присуждения) * | Сведения об академической степени "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", специальность, год присуждения | Сведения о степени "доктор философии (PhD)" или "доктор по профилю", специальность, год присуждения, сведения о специалистах 8 уровню Национальной рамки квалификации |
|---|---|---|---|
| 9 | 10 | 11 | 12 |
| имеется санитарная книжка, допуск до 24.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 13.08.22 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 25.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 14.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 20.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 25.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 06.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 19.08.2022 | | | |

| Сведения об ученой степени "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", специальность, год присуждения | Сведения об ученом звании "ассоциированный профессор (доцент)" или "профессор", специальность, год присвоения | Сведения о почетных званиях и государственных наградах Республики Казахстан, о спортивном звании "Заслуженный тренер" или о высшей и первой врачебной категории, год присвоения | Сведения о наличии удостоверения о признании | Преподаваемый предмет, дисциплина |
|---|---|---|---|---|
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | история Казахстана, всемирная история |
| | | | | казахский язык и литература |
| | | | | история Казахстана, всемирная история |
| | | | | начальные классы |
| | | | | английский язык |
| | | | | художественный труд |
| | | | | физическая культура |
| | | | | русский язык и литература |
| | | | | начальные классы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | Картаев Абай Асқарұлы | 1994, ШҚазақстан обл. | Казахский национально исследовательский университет имени К.И.Сатпаева, 2017год. Системы информационной безопасности, Восточно-Казахстанский государственный университет имени С.Аманжолова, математика. 2 курс. "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлэу 2021 |
| **11** | Колесник Татьяна Витальевна | 1959, Акмолинская область | КазПИ им. Абая 1983, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы, "Учись учить дистанционно", NIS, 2020 год., "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлэу 2021 |
| **12** | Коломыцева Ирина Владимировна | 1962 г. Алматы | КазПИ им.Абая 1983, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы, АО НЦПК "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. |
| **13** | Кулешова Виктория Дмитриевна | 1997 г. Алматы | АГГПК 2 - 2017, КазНПУ им. Абая 2020, учитель начальных классов, педагогика и методика начального обучения. АО НЦПК "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. |
| **14** | Лотоева Марина Витальевна | 1962, Россия, г. Норильск | Киргизский государственный университет им. 50-летия СССР 1984, русский язык и литература. Филолог. Преподаватель. |
| **15** | Мартушенко Татьяна Александровна | 1961, г. Алматы | КазПИ 1989, педагогика и методика начального обучения, учитель начальных класов,Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. АО НЦПК "Орлеу" "Дистанционное обучение" 20.09.2020, НАО им. Алтынсарина "обновление содержания образования" 04.09.2020. |
| **16** | Моисеева Анна Александровна | 1969, г. Алматы | КазГУМЯ 1995, английский и немецкий языки. Учитель английского и немецкого языков средней школы. АО НЦПК "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. Обновление содержания образования и критериальная система оценивания, НАО им. Ы. Алтынсарина, 2020 год |
| **17** | Нурова Дильбар Рахимовна | 1954, Жамбылская обл. | Джамбулский педагогический институт 1975, математика, учитель математики средней школы. Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. Обновление содержания образования и критериальная система оценивания, НАО им. Ы. Алтынсарина, 2020 год |
| **18** | Омаркулова Дәнегуль Сыдыққызы | 1960, Алматы обл. | КазПИ им.Абая 1986, КазГосЖенПИ 2004, казахский язык и литература, учитель казахского языка и литературы в школах с неказахским языком обучения.АО НЦП "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. |
| **19** | Пак Игорь Григорьевич | 1956. г. Алматы | КазПИ им. Абая 1983, география и биология, учитель географии и биологии средней школы |
| **20** | Попова Лилия Геннадьевна | 1961, г. Алматы | КазГУ 1985, химия. Биология. Химик. Преподаватель. АО НЦП "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. Обновление содержания образования и критериальная система оценивания, НАО им. Ы. Алтынсарина, 2020 год |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель математики | | нет | без категории |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, завуч по УВР, учитель русского языка и литературы | 39 | нет | высшая 2015, уд. № 0041001, первая категория приказ №82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель русского языка и литературы, 37 лет | 37 | нет | высшая 2017 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель начальных классов, 4 года | 4 | нет | без категории |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учительрусский язык и литература , 36 лет | 36 | нет | первая 2015 уд. № 0024854, вторая категория приказ № 82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель начальных классов, 41 лет | 41 | нет | высшая 2015, первая категория приказ № 82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель английского языка, 31 год | 31 | нет | первая 2015 уд. № 0024856, без категории приказ № 82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель математики, 43 года | 43 | нет | высшая 2015.. Уд. № 0024850, первая категория приказ № 82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель казахского языка и литературы, 34 года | 34 | нет | первая 2015. уд. 3 0024858, вторая категория приказ № 82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель география, 30 лет | 30 | нет | вторая 2015, уд. № 0023826, без категории приказ №82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель химии и биологии, 34 года | 34 | нет | первая 2015, уд. № 0024853, вторая категория приказ № 82 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| имеется санитарная книжка, допуск до 03.11.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 02.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 25.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 23.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 20.06.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 25.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 11.06.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 07.07.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 03.09.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 17.08.2022 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | математика |
| | | | | русский язык и литература |
| | | | | русский язык и литература |
| | | | | начальные классы |
| | | | | русский язык и литература |
| | | | | начальные классы |
| | | | | английский язык |
| | | | | математика |
| | | | | казахский язык и литература |
| | | | | география |
| | | | | биология, химия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **21** | Сарсенбекова Динара Айткожаевна | 1965, Алматинская обл. | КазПИ им Абая 1987, физика и математика, учитель физики и математики средней школы, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлэу 2021 |
| **22** | Таирова Албина Турганжановна | 1986 Алматинская обл. | КазНПУ им.Абая 2008, два иностранных языка названного университета. Учитель английского и немецкого языков. АО НЦП "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год."Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлэу 2021 |
| **23** | Теренов Михаил Юрьевич | 1988, Россия. Красноярск. | АКЭиЭП 2008 ЧУ "Кайнар" 2013, информационные системы,Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. Обновление содержания образования и критериальная система оценивания. Менеджмет в образовании, НАО им. Ы. Алтынсарина, 2020 год |
| **24** | Тохтарбаева Раушан Даулетхановна | 1971, Алматинская обл. | Иссыкское педучилище 1990; АГУ им. Абая 1998, казахский язык и литература. Учитель казахского языка и литературы в русской школе, АО НЦП "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. |
| **25** | Тригубчак Ксения Владимировна | 1999, г. Алматы | Алматинский государственный педагогический колледж №2, начальное образование. Учитель начального образования, 2020 год, "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлэу 2021 |
| **26** | Фролова Наталья Викторовна | 1953. г. Алматы | КазПи им. Абая 1976 г. Физика. Учитель физики средней школы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель математики, 33 года | 33 | нет | первая 2015 приказ№ 198, без категории приказ № 82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель английского языка язык , 11 лет | 11 | нет | вторая 2018. уд. № 0023822 приказ № 22 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель информатика, исполнительный директор, 12 лет | 12 | нет | первая 2016. приказ 3 205 . Уд. № 0025493, без категории приказ № 82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель казахского языка и литературы, 30 лет | 30 | нет | первая 2015, уд. № 0024857, без категории приказ №82 |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель начальных классов, 1 год | 1 | нет | без категории |
| Частная школа-колледж "Магистр", Коктем-3, дом 14, учитель физики. 45 лет | 45 | нет | педагог-исследователь, приказ № 412, 2021г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| имеется санитарная книжка, допуск до 24.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 26.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 02.08.2022 | 6М070300 - Информационные системы, 2013 год. | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 24.08.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка, допуск до 29.05.2022 | | | |
| имеется санитарная книжка | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | математика |
| | | | | английский язык |
| | | | | информатика |
| | | | | казахский язык и литература |
| | | | | начальные классы |
| | | | | физика |

**Директор ЧШК "Магистр"** _____ **Дегай С.Н.**

Приложение 15
к Критериям оценки
организаций образования

**Структура**
**контингента обучающихся Учреждение образования «Частная школа-колледж «Магистр»**
(по состоянию на 31.01.2022)

| № | Структура контингента | Начальная школа | Основная школа | Средняя школа | Всего по школе |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Количество обучающихся: | 105 | 108 | 42 | 255 |
| 2 | Общее количество классов/ количество обучающихся | 8 | 8 | 3 | 19 |
| | - общеобразовательных | 8 | 8 | 3 | 19 |
| | - повышенного уровня (гимназических, лицейских, академических и др.) | - | - | - | - |
| | - коррекционных | - | - | - | - |

**Директор ЧШК «Магистр»** _____ **Дегай С. Н.**

Примечание. В таблице указывается дробью: в числителе – количество соответствующих классов, в знаменателе – средняя наполняемость соответствующего класса.

"Утверждаю"
Руководитель Бостандыкского РОО
_____ Калжанов Б. Б.

# РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
## класс-комплектов на 2021-2022 учебный год ЧШК "МАГИСТР"
## на 05.09.2021 года

| № п/п | № класса | Статус класса | Язык обучения | Всего учащихся | Распределение по полу | | Средняя наполняемость |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | мальчики | девочки | |
| 1 | 1А | общеобразов. | русский | 14 | 6 | 8 | |
| 2 | 1Б | общеобразов. | русский | 15 | 5 | 10 | |
| *Итого 1 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *29* | *11* | *18* | *14,50* |
| 3 | 2А | общеобразов. | русский | 14 | 9 | 5 | |
| 4 | 2Б | общеобразов. | русский | 11 | 8 | 3 | |
| *Итого 2 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *25* | *17* | *8* | *12,50* |
| 5 | 3А | общеобразов. | русский | 16 | 5 | 11 | |
| 6 | 3Б | общеобразов. | русский | 11 | 6 | 5 | |
| *Итого 3 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *27* | *11* | *16* | *13,50* |
| 7 | 4А | общеобразов. | русский | 13 | 9 | 4 | |
| 8 | 4Б | общеобразов. | русский | 14 | 13 | 1 | |
| *Итого 4 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *27* | *22* | *5* | *13,50* |
| **Итого начальное звено** | **8** | **7 классов из них 7 общеобраз.** | **7 кл. с русс. яз.** | **108** | **61** | **47** | **13,50** |
| 9 | 5А | общеобразов. | русский | 11 | 8 | 3 | |
| 10 | 5Б | общеобразов. | русский | 11 | 6 | 5 | |
| *Итого 5 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *22* | *14* | *8* | *11,00* |
| 11 | 6А | общеобразов. | русский | 16 | 8 | 8 | |
| *Итого 6 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *16* | *8* | *8* | *16,00* |
| 12 | 7А | общеобразов. | русский | 15 | 6 | 9 | |
| 13 | 7Б | общеобразов. | русский | 15 | 6 | 9 | |
| *Итого 7 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *30* | *12* | *18* | *15,00* |
| 14 | 8А | общеобразов. | русский | 11 | 6 | 5 | |
| 15 | 8Б | общеобразов. | русский | 11 | 4 | 7 | |
| *Итого 8 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *22* | *10* | *12* | *11,00* |
| 16 | 9А | общеобразов. | русский | 16 | 8 | 8 | |
| *Итого 9 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *16* | *8* | *8* | *16,00* |
| **Итого среднее звено** | **8** | **8 классов из них 8 общеобразов.** | **8 кл. с русс. яз.** | **106** | **42** | **51** | **13,25** |
| 17 | 10 А | общественно-гуманитарный | русский | 14 | 9 | 5 | |
| 18 | 10 Б | общественно-гуманитарный | русский | 10 | 5 | 5 | |
| *Итого 10 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *24* | *14* | *10* | *12,00* |
| 19 | 11 А | общественно-гуманитарный | русский | 15 | 11 | 4 | |
| *Итого 11 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *15* | *11* | *4* | *15,00* |
| **Итого старшее звено** | **3** | **3 классов из них 3 общеобразов.** | **3 кл. с русс. яз.** | **39** | **25** | **14** | **13,00** |
| **Всего по школе** | **19** | **18 классов из них 18 общеобразов.** | **18 кл. с русс. яз.** | **253** | **128** | **112** | **13,32** |
| | 1 | Предшкола 1-группа | русский | | 3 | 4 | |
| | 1 | **Итого предшкола** | **с русс.яз** | | **3** | **4** | |

*I смена - 1 А, Б, 2 А, Б, 3 А, Б, 4 А, Б, 5 А, Б, 6 А, 7 А, Б, 8 А, Б, 9 А, 10 А, Б, 11 А = 19 классов, 253 чел.*

**Исполнительный директор ЧШК "Магистр"** _____ **Теренов М. Ю.**

"Утверждаю"
Руководитель Бостандыкского РОО
_____ Абдиманапова К. А.

# РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
## класс-комплектов на 2020-2021 учебный год ЧШК "МАГИСТР"

## на 04.09.2020 года

| № п/п | № класса | Статус класса | Язык обучения | Всего учащихся | Распределение по полу | | Средняя наполняемость |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | мальчики | девочки | |
| 1 | 1А | общеобразов. | русский | 13 | 9 | 4 | |
| 2 | 1Б | общеобразов. | русский | 9 | 4 | 5 | |
| *Итого 1 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *22* | *13* | *9* | *11,00* |
| 3 | 2А | общеобразов. | русский | 12 | 3 | 9 | |
| 4 | 2Б | общеобразов. | русский | 11 | 5 | 6 | |
| *Итого 2 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *23* | *8* | *15* | *11,50* |
| 5 | 3А | общеобразов. | русский | 13 | 9 | 4 | |
| 6 | 3Б | общеобразов. | русский | 6 | 6 | 0 | |
| *Итого 3 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *19* | *15* | *4* | *9,50* |
| 7 | 4А | общеобразов. | русский | 16 | 8 | 8 | |
| *Итого 4 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *16* | *8* | *8* | *16,00* |
| **Итого начальное звено** | 7 | **7 классов из них 7 общеобраз.** | **7 кл. с русс. яз.** | **80** | **44** | **36** | **11,43** |
| 8 | 5А | общеобразов. | русский | 8 | 3 | 5 | |
| *Итого 5 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *8* | *3* | *5* | *8,00* |
| 9 | 6А | общеобразов. | русский | 13 | 8 | 5 | |
| 10 | 6Б | общеобразов. | русский | 7 | 2 | 5 | |
| *Итого 6 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *20* | *10* | *10* | *10,00* |
| 11 | 7А | общеобразов. | русский | 11 | 4 | 7 | |
| 12 | 7Б | общеобразов. | русский | 11 | 6 | 5 | |
| *Итого 7 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *22* | *10* | *12* | *11,00* |
| 13 | 8А | общеобразов. | русский | 11 | 6 | 5 | |
| *Итого 8 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *11* | *6* | *5* | *11,00* |
| 14 | 9А | общеобразов. | русский | 14 | 9 | 5 | |
| 15 | 9Б | общеобразов. | русский | 6 | 5 | 1 | |
| *Итого 9 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *20* | *14* | *6* | *10,00* |
| **Итого среднее звено** | **8** | **8 классов из них 8 общеобразов.** | **8 кл. с русс. яз.** | **81** | **45** | **35** | **10,13** |
| 16 | 10 А | общественно-гуманитарный | русский | 13 | 9 | 4 | |
| *Итого 10 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *13* | *9* | *4* | *13,00* |
| 17 | 11 А | общественно-гуманитарный | русский | 14 | 10 | 4 | |
| 18 | 11 Б | общественно-гуманитарный | русский | 14 | 7 | 7 | |
| *Итого 11 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *28* | *17* | *11* | *14,00* |
| **Итого старшее звено** | **3** | **3 классов из них 3 общеобразов.** | **3 кл. с русс. яз.** | **41** | **26** | **15** | **13,67** |
| **Всего по школе** | **18** | **18 классов из них 18 общеобразов.** | **18 кл. с русс. яз.** | **202** | **115** | **86** | **11,22** |
| | 1 | Предшкола 1-группа | русский | 3 | 2 | 1 | |
| | 1 | **Итого предшкола** | **с русс.яз** | **3** | **2** | **1** | |

*I смена - 1 А, Б, 2 А, Б, 3 А, Б, 4 А, 5 А, 6 А, Б, 7 А, Б, 8 А, 9 А, Б, 10 А, 11 А, Б = 18 классов, 202 чел.*

**Исполнительный директор ЧШК "Магистр"** _____ **Теренов М. Ю.**

"Утверждаю"
Руководитель Бостандыкского РОО
_____ Абдиманапова К. А.

**РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ**
**класс-комплектов на 2019-2020 учебный год ЧШК "МАГИСТР"**

**на 04.09.2019 года**

| № п/п | № класса | Статус класса | Язык обучения | Всего учащихся | Распределение по полу | | Средняя наполняемость |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | мальчики | девочки | |
| 1 | 1А | общеобразов. | русский | 15 | 6 | 9 | |
| 2 | 1Б | общеобразов. | русский | 8 | 5 | 3 | |
| *Итого 1 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *23* | *11* | *12* | *11,50* |
| 3 | 2А | общеобразов. | русский | 17 | 10 | 7 | |
| 4 | 2Б | общеобразов. | русский | 10 | 9 | 1 | |
| *Итого 2 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *27* | *19* | *8* | *13,50* |
| 5 | 3А | общеобразов. | русский | 17 | 8 | 9 | |
| *Итого 3 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *17* | *8* | *9* | *17,00* |
| 6 | 4А | общеобразов. | русский | 17 | 8 | 9 | |
| *Итого 4 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *17* | *8* | *9* | *17,00* |
| **Итого начальное звено** | **6** | **6 классов из них 6 общеобраз.** | **6 кл. с русс. яз.** | **84** | **46** | **38** | **14,00** |
| 7 | 5А | общеобразов. | русский | 12 | 7 | 5 | |
| 8 | 5Б | общеобразов. | русский | 13 | 8 | 5 | |
| *Итого 5 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *25* | *15* | *10* | *12,50* |
| 9 | 6А | общеобразов. | русский | 14 | 7 | 7 | |
| 10 | 6Б | общеобразов. | русский | 13 | 9 | 4 | |
| *Итого 6 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *27* | *16* | *11* | *13,50* |
| 11 | 7А | общеобразов. | русский | 14 | 7 | 7 | |
| *Итого 7 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *14* | *7* | *7* | *14,00* |
| 12 | 8А | общеобразов. | русский | 14 | 9 | 5 | |
| 13 | 8Б | общеобразов. | русский | 10 | 5 | 5 | |
| *Итого 8 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *24* | *14* | *10* | *12,00* |
| 14 | 9А | общеобразов. | русский | 15 | 8 | 7 | |
| *Итого 9 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *15* | *8* | *7* | *15,00* |
| **Итого среднее звено** | **8** | **8 классов из них 8 общеобразов.** | **8 кл. с русс. яз.** | **105** | **60** | **45** | **13,13** |
| 15 | 10 А | общественно-гуманитарный | русский | 13 | 8 | 5 | |
| 16 | 10 Б | общественно-гуманитарный | русский | 6 | 3 | 3 | |
| *Итого 10 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *19* | *11* | *8* | *9,50* |
| 17 | 11А | общественно-гуманитарный | русский | 15 | 5 | 10 | |
| *Итого 11 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *15* | *5* | *10* | *15,00* |
| **Итого старшее звено** | **3** | **2 классов из них 2 общеобразов.** | **2 кл. с русс. яз.** | **34** | **16** | **18** | **11,33** |
| **Всего по школе** | **17** | **16 классов из них 16 общеобразов.** | **16 кл. с русс. яз.** | **223** | **122** | **101** | **13,12** |
| | 1 | Предшкола 1-группа | русский | 7 | 7 | 0 | |
| | 1 | **Итого предшкола** | **с русс.яз** | 7 | 7 | 0 | |

***1 смена - 1 А, Б, 2 А, Б, 3 А, 4 А, 5 А, Б, 6 А, Б, 7 А, 8 А, Б, 9 А, 10 А, Б, 11 А, = 17 классов, 223 чел.***

**Директор ЧШК "Магистр"** _____ **Дегай С. Н.**

"Утверждаю"
Руководитель Бостандыкского РОО
_____Жуманов К. И.

# РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
## класс-комплектов по ЧШК "Магистр" на 04.09.2018 года

| № п/п | № класса | Статус класса | Язык обучения | Всего учащихся | Распределение по полу | | Средняя наполняемость |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | мальчики | девочки | |
| 1 | 1А | общеобразов. | русский | 17 | 10 | 7 | |
| 2 | 1Б | общеобразов. | русский | 9 | 6 | 3 | |
| *Итого 1 классы* | *2* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***26*** | ***16*** | ***10*** | ***13,00*** |
| 3 | 2А | общеобразов. | русский | 17 | 10 | 7 | |
| *Итого 2 классы* | *1* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***17*** | ***10*** | ***7*** | ***17,00*** |
| 4 | 3А | общеобразов. | русский | 14 | 7 | 7 | |
| 5 | 3Б | общеобразов. | русский | 10 | 6 | 4 | |
| *Итого 3 классы* | *2* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***24*** | ***13*** | ***11*** | ***12,00*** |
| 6 | 4А | общеобразов. | русский | 15 | 8 | 7 | |
| 7 | 4Б | общеобразов. | русский | 15 | 7 | 8 | |
| *Итого 4 классы* | *2* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***30*** | ***15*** | ***15*** | ***15,00*** |
| **Итого начальное звено** | **7** | **7 классов из них 7 общеобраз.** | **7 кл. с русс. яз.** | **97** | **54** | **43** | **13,86** |
| 8 | 5А | общеобразов. | русский | 14 | 6 | 8 | |
| 9 | 5Б | общеобразов. | русский | 14 | 10 | 4 | |
| *Итого 5 классы* | *2* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***28*** | ***16*** | ***12*** | ***14,00*** |
| 10 | 6А | общеобразов. | русский | 19 | 10 | 9 | |
| *Итого 6 классы* | *1* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***19*** | ***10*** | ***9*** | ***19,00*** |
| 11 | 7А | общеобразов. | русский | 12 | 7 | 5 | |
| 12 | 7Б | общеобразов. | русский | 11 | 6 | 5 | |
| *Итого 7 классы* | *2* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***23*** | ***13*** | ***10*** | ***11,50*** |
| 13 | 8А | общеобразов. | русский | 19 | 11 | 8 | |
| *Итого 8 классы* | *1* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***19*** | ***11*** | ***8*** | ***19,00*** |
| 14 | 9А | общеобразов. | русский | 14 | 9 | 5 | |
| 15 | 9Б | общеобразов. | русский | 12 | 8 | 4 | |
| *Итого 9 классы* | *2* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***26*** | ***17*** | ***9*** | ***13,00*** |
| **Итого среднее звено** | **8** | **8 классов из них 8 общеобразов.** | **8 кл. с русс. яз.** | **115** | **67** | **48** | **14,38** |
| 16 | 10 А | ественно-гуманитарный | русский | 14 | 4 | 10 | |
| *Итого 10 классы* | *1* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***14*** | ***4*** | ***10*** | ***14,00*** |
| 17 | 11А | ественно-гуманитарный | русский | 16 | 11 | 5 | |
| *Итого 11 классы* | *1* | ***общеобразов.*** | ***русский*** | ***16*** | ***11*** | ***5*** | ***16,00*** |
| **Итого старшее звено** | **2** | **2 классов из них 2 общеобразов.** | **2 кл. с русс. яз.** | **30** | **15** | **15** | **15,00** |
| **Всего по школе** | **17** | **16 классов из них 16 общеобразов.** | **16 кл. с русс. яз.** | **242** | **136** | **106** | **14,24** |
| | 1 | Предшкола 1-группа | | 6 | 5 | 1 | |
| | | **Итого предшкола** | | **6** | **5** | **1** | |

***1 смена - 1 А, Б, 2 А, 3 А, Б, 4 А, Б, 5 А, Б, 6 А, 7 А, Б, 8 А, 9 А, Б, 10 А, 11 А, = 17 классов, 242 чел.***

**Директор ЧШК "Магистр"** _____ **Дегай С. Н.**

"Утверждаю"
Руководитель Бостандыкского РОО
_____Жуманов К. И.

# РАЗВЕРНУТАЯ СЕТЬ
## класс-комплектов по ЧШК "Магистр" на 05.09.2017 года

| № п/п | № класса | Статус класса | Язык обучения | Всего учащихся | Распределение по полу | | Средняя наполняемость |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | мальчики | девочки | |
| 1 | 1А | общеобразов. | русский | 19 | 11 | 8 | |
| *Итого 1 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *19* | *11* | *8* | *19,00* |
| 1 | 2А | общеобразов. | русский | 17 | 8 | 9 | |
| 2 | 2Б | общеобразов. | русский | 14 | 10 | 4 | |
| *Итого 2 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *31* | *18* | *13* | *15,50* |
| 3 | 3А | общеобразов. | русский | 15 | 10 | 5 | |
| 4 | 3Б | | | 13 | 6 | 7 | |
| *Итого 3 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *28* | *16* | *12* | *14,00* |
| 5 | 4А | общеобразов. | русский | 21 | 11 | 10 | |
| *Итого 4 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *21* | *11* | *10* | *21,00* |
| **Итого начальное звено** | **6** | **6 классов из них 6 общеобраз.** | **6 кл. с русс. яз.** | **99** | **56** | **43** | **16,50** |
| 7 | 5А | общеобразов. | русский | 17 | 8 | 9 | |
| *Итого 5 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *17* | *8* | *9* | *17,00* |
| 9 | 6А | общеобразов. | русский | 11 | 7 | 4 | |
| 10 | 6Б | общеобразов. | русский | 14 | 9 | 5 | |
| *Итого 6 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *25* | *16* | *9* | *12,50* |
| 11 | 7А | общеобразов. | русский | 19 | 10 | 9 | |
| *Итого 7 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *19* | *10* | *9* | *19,00* |
| 12 | 8А | общеобразов. | русский | 15 | 10 | 5 | |
| 13 | 8Б | общеобразов. | русский | 14 | 8 | 6 | |
| *Итого 8 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *29* | *18* | *11* | *14,50* |
| 14 | 9А | общеобразов. | русский | 20 | 8 | 12 | |
| *Итого 9 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *20* | *8* | *12* | *20,00* |
| **Итого среднее звено** | **7** | **7 классов из них 7 общеобразов.** | **7 кл. с русс. яз.** | **110** | **60** | **50** | **15,71** |
| 15 | 10 А | ощественно-гуманитарный | русский | 13 | 10 | 3 | |
| *Итого 10 классы* | *1* | *общеобразов.* | *русский* | *13* | *10* | *3* | *13,00* |
| 16 | 11А | ощественно-гуманитарный | русский | 9 | 4 | 5 | |
| 17 | 11Б | ощественно-гуманитарный | русский | 14 | 5 | 9 | |
| *Итого 11 классы* | *2* | *общеобразов.* | *русский* | *23* | *9* | *14* | *11,50* |
| **Итого старшее звено** | **3** | **3 классов из них 3 общеобразов.** | **3 кл. с русс. яз.** | **36** | **19** | **17** | **12,00** |
| **Всего по школе** | **16** | **16 классов из них 16 общеобразов.** | **16 кл. с русс. яз.** | **245** | **135** | **110** | **15,31** |
| | 1 | Предшкола 1-группа | | 3 | 2 | 1 | |
| | | **Итого предшкола** | | **3** | **2** | **1** | |

*I смена - 1 А, 2 А, Б, 3 А, Б, 4 А, 5 А, 6 А, Б, 7 А, 8 А, Б, 9 А, 10 А, 11 А, Б = 16 классов, 245 чел.*

**Директор ЧШК "Магистр"_____ Дегай С. Н.**

**Утверждаю:**
**Директор школы**
**_____Легай С.Н.**

# СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
## Частной школы-колледжа «Магистр»
## ПО НАПРАВЛЕНИЮ
## «Новые подходы в обучении» на 2021-2022гг

| | |
|---|---|
| **Организатор** | **Сетевое сообщество учителей ЧШК «Магистр»** |
| **Тема** | Исследование возможностей групповых методов обучения ГМО для повышения мотивации к обучению учащихся |
| **Цель** | Учителя научатся преобразовывать общую цель урока в систему знаний и умений, которыми должен овладеть ученик на уроке, научатся ставить смарт цели. Учителя используют рамки учебного процесса для внедрения и применения новых подходов и методов в процессе преподавания своего предмета, становятся мыслящими практиками. Педагогический коллектив сможет применять групповую форму работы с учащимися при проведении уроков для повышения качества обучения, мотивации |
| **Приоритеты** | - изменение культуры школы,<br>-внедрение в профессиональную практику учителей активных форм работы,<br>-применение новых подходов в обучении<br>-повышение эффективности урока, мотивации и качества знаний с помощью применения ГМО |
| **Ожидаемый результат** | - рост профессионального мастерства учителей, повышение эффективности урока<br>-применение групповой работы обучения для повышения мотивации учащихся;<br>-создание комфортной среды и позитивного настроения учащихся, в перспективе - повышение качества обучения и образования<br>- активизация учебного процесса<br>- совершенствование школьной практики<br>-привлечение учащихся к работе по активизации учебной деятельности |
| **Приоритеты плана развития школы (ПРШ)**<br>**Учитель:**<br>Постоянно совершенствует методику преподавания.<br>Преодолевает стереотипы относительно оценивания обученности учащихся и процесса преподавания.<br>Через новые подходы содействует развитию мышления, при этом:<br>-создаёт коллаборативную среду.<br>-использует на уроках различные типы бесед.<br>-формулирует на уроках преимущественно вопросы и задания высокого порядка. | **Приоритеты плана развития школы (ПРШ)**<br>**Ученик**<br>Умеет работать в группе.<br>Принимает участие в различных типах беседы.<br>Умеет формулировать вопросы и задания высокого порядка.<br>Развивает саморегуляцию и рефлексивную оценку результатов обучения.<br>Повышает мотивацию обучения.<br>Развивает креативное мышление. |

| | |
|---|---|
| | |

| № | Мероприятие | Цель | Ресурсы | Ответственный | Мониторинг | Критерии успеха | Временные рамки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Встреча с коллективом школы. | Обосновать необходимость внесения изменений в практику работы школы | Руководство для учителя. Презентация о Программе, о мировом опыте в образовании | Учителя 2 уровня, администрация | Анкетирование, листы обратной связи | Создание атмосферы заинтересованности и содействия в работе учителей 2 уровня. | 1 неделя сентября |
| 2 | Анализ программы развития школы | Проанализировать стартовое состояние школы, применяя SWOT-анализ, выявить проблемы | Программа развития школы, анализ работы школы за прошлый год, методика SWOT-анализ. | Учителя 2 уровня, администрация | Составление SWOT-анализа | Соответствие SWOT-анализа выявленным проблемам | 1 неделя сентября |
| 3 | Анкетирование учителей, учеников, родителей, администрации | Определить стартовое состояние школы с целью разработки и внедрения изменений | Анкеты, анализ программы развития школы | Учителя 2 уровня, классные руководители, психологи | Составление плана развития | Определение отношений к школе со стороны учителей, учеников и родителей, определение мнения учеников и учителей о процессе обучения. | сентябрь |
| 4 | Разработка стратегического плана развития | Разработать стратегический план развития школы, предполагающий внедрение новых подходов в обучении и преподавании, согласованных с контекстом конкретной школьной практики. | Результаты анкет, анализ программы развития школы | Учителя 2 уровня, администрация | Реальность разработанного плана развития, отслеживание выполняемости каждого этапа | Логическая взаимосвязь всех этапов программы развития школы. Актуальность проводимых мероприятий. | 2 неделя сентября |
| 5 | Определение творческой группы учителей. | Создать творческую группу учителей для внесения изменений в процесс обучения | Учителя, прошедшие уровневые курсы | Учителя 2 уровня, администрация | Стабильно действующая творческая группа. | Желание учителей, участие учителей в реализации программы развития школы | 1 неделя сентября |
| 6 | Создание банка материалов по новым подходам к обучению. | Создать банк материалов по новым подходам в обучении для возможности использования этих материалов всеми учителями школы. | Учителя, прошедшие уровневые курсы | Учителя 2 уровня, администрация | Стабильно действующая творческая группа. | Желание учителей поделиться накопленным материалом. | В течени 1 четверт и года |
| 7 | Коучинг «Как | Актуализировать | Руководство для | Учитель 2 | Листы обратной | Учителя будут | октябрь |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | формировать активное обучение при помощи диалога?» | имеющие знания о новых подходах в обучении: «Обучение тому, как учиться», «Диалоговое обучение». Сравнить результаты собственного опыта диалогового обучения с предложенной информацией и сделать выводы. | учителей 2 уровень, Интернет-ресурсы, интерактивная доска, стикеры, маркеры | уровня | связи | информированы о новых подходах в обучении: «Обучение тому, как учиться», «Диалоговое обучение», определят их достоинства через призму собственного опыта и результативности учащихся. | |
| 8 | Менторинг «Особенности проведения конкретных тематических коучингов» | Знать об особенностях конкретного коучинга, уметь выделить главное, существенное. Разработать тематический коучинг, подготовить необходимые задания. | Руководство для учителей 2 уровень, Интернет-ресурсы, раздаточный материал, личный опыт учителей. | Учитель 2, 3 уровня, необученные учителя, планируемые для проведения коучингов. | Обратная связь участников менторинга. | Желание учителей. Формирование чётких представлений о коучинге. Способность к самостоятельному проведению коучинга. Эффективность проведения коучинга в дальнейшем. | По мере необходим ости |
| 9 | Коучинг «Почему учителям необходимо планировать серию последовательн ых уроков?» | Побудить учителей к пониманию необходимости пл анировать ССП. | Руководство для учителя. Интерактивная доска, раздаточные материалы, стикеры, маркеры | Учитель 2 уровня | Обратная связь участников коучинга, наблюдение | Коммуникабельность, профессионализм коуча и учителей, рефлексивная практика учителей, знает и умеет организовывать работу в группах, Понимают необходимость изменения позиции педагога в процессе обучения. Понимают, что продуктом совместной работы учителя и ученика являются деятельность и обучение. | ноябрь |
| 10 | Коучинг «Как способствовать формированию навыков КМ у школьников?» | Содействовать формированию знаний учителей о диалогическом обучении. Рассмотреть технологию КМ и разработать на её | Руководство для учителя. Интерактивная доска, раздаточные материалы, стикеры, маркеры | учитель 2 уровня – | Обратная связь участников коучинга, разработанные рекомендации. | Коммуникабельность, профессионализм коуча и учителей, формулирование вопросов высокого и низкого порядка в соответствии с таксономией Блума. | ноябрь |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | основе вопросы высокого и низкого порядка. Выработать рекомендации по использованию беседы в классе, по обучению составлению вопросов высокого и низкого порядка учениками. | | | | | |
| 11 | Коучинг «Как объективно оценить ученика?» | Знать и различать понятия суммативного и формативного оценивания, устанавливать оптимальные пути для достижения необходимого уровня. | Коллектив школы, ресурсы, раздаточный материал, интернет ресурсы. | Учителя 2 и 3 уровня. | Листы обратной связи, интервью участников коучинг-сессии. | Ознакомились с новыми понятиями: формативное и суммативное оценивание; умеют устанавливать оптимальные пути для достижения необходимого уровня. | декабрь |
| 12 | Консультация «Критериальное оценивание» | Знать и различать понятия критериального оценивания, устанавливать оптимальные пути для достижения необходимого уровня. | Коллектив школы, ресурсы, раздаточный материал, интернет ресурсы. | Учителя 2 и 3 уровня. | Листы обратной связи, интервью участников коучинг-сессии. | Ознакомились критериальным оцениванием; умеют устанавливать оптимальные пути для достижения необходимого уровня, умеют составлять оценивание по критериям. | По согласованию с МО |
| 13 | Уроки исследуемого учителя. По графику в приложении. | Проанализировать, как новые подходы в обучении и преподавании влияют на результаты обучения и развития учащихся (в зависимости от темы исследования) | План урока, лист наблюдения, видеокамера | Исследуемый учитель – учитель 3 уровня, ментор – учитель 2 уровня | Обратная связь учителя, обратная связь ученика, листы наблюдения, анкетирование учеников до и после урока | Создание доверительных отношений между ментором и менти. Использование в практике новых подходов в обучении и преподавании. | |
| 14 | Коучинг «Среднесрочное планирование как средство совершенствования управления процессом обучения?» | Знать и уметь составлять ССП, устанавливать оптимальные цели для достижения необходимого уровня. | Коллектив школы, ресурсы, раздаточный материал, интернет ресурсы. | Учителя 2 и 3 уровня. | Листы обратной связи, интервью участников коучинг-сессии. | Ознакомились с новыми понятиями: ССП. | декабрь |
| 15 | Семинар - практикум «SMART- | Знать о понятии «SMART- цели», Проанализировать | Интерактивная доска, раздаточные | Учителя третьего уровня, учителя | Наблюдение, анкетирование учителей, | Коммуникабельность, профессионализм коуча и участников, | октябрь |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | цели» | подходы к целеполаганию и выработать рекомендации по целеполаганию в соответствии со SMART. | материалы, стикеры, маркеры, ресурсы интернета | не прошедшие уровневые курсы, учитель 2 уровня, необученные учителя | обратная связь учителей | исследовательские навыки, знают особенности SMART-целей, умеют составлять SMART-цели. | |
| 16 | Семинар - практикум «Особенности составления ССП» | Продолжить знакомство учителей с понятием ССП, с особенностями составления ССП, выработать единый подход к составлению ССП. | Интерактивная доска, раздаточные материалы, стикеры, маркеры, ресурсы интернета | Учителя третьего уровня, учителя не прошедшие уровневые курсы, учитель 2 уровня | Наблюдение, анкетирование учителей, обратная связь учителей | Коммуникабельность, профессионализм коуча и участников, умеют рефлексировать, умеют составлять ССП. | ноябрь |
| 17 | Семинар - практикум «Критерии оценивания ССП» | Знать о понятии ССП, с особенностями составления ССП, знать и уметь составлять ССП, уметь оценивать ССП с позиций необходимых требований. | Интерактивная доска, раздаточные материалы, стикеры, маркеры, ресурсы интернета | Учителя третьего уровня, учителя не прошедшие уровневые курсы, учитель 1 уровня | Наблюдение, анкетирование учителей, обратная связь учителей | Коммуникабельность, профессионализм коуча и участников, умеют составлять ССП, умеют оценивать ССП с позиций необходимых требований | январь |
| 18 | Менторинг по составлению ССП | Оказать содействие в составлении ССП. | Шаблоны ССП, программа, учебник, дидактический материал | Творческая группа учителей | Наблюдение, обратная связь учителей. | Создание доверительных отношений. | По мере необходимости |
| 19 | Коучинг «Как учет возрастных особенностей способствует активизации учебной мотивации в начальной школе?» | Знать и уметь составлять планы с занятий с учетом возрастных особенностей | Коллектив школы, ресурсы, раздаточный материал, интернет ресурсы. | Учителя 2 и 3 уровня. | Листы обратной связи, интервью участников коучинг-сессии. | Знают возрастные особенности детей разных возрастов | февраль |
| 20 | Менторинг по изучению возрастных особенностях | Оказать содействие в изучении, показать необходимые материалы | Литература, программа, учебник, дидактический материал | Творческая группа учителей | Наблюдение, обратная связь учителей. | Создание доверительных отношений. | По мере необходимости |
| 21 | Коучинг «Как преодолеть барьеры в обучении?» | Знать и уметь распознавать барьеры, устранять их по мере необходимости. | Коллектив школы, ресурсы, раздаточный материал, интернет ресурсы. | Учителя 2 и 3 уровня. | Листы обратной связи, интервью участников коучинг-сессии. | Рассмотрели виды барьеров | апрель |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Коучинг «Рефлексия для учителя» | Знать и уметь проводить различные виды рефлексии. | Коллектив школы, ресурсы, раздаточный материал, интернет ресурсы. | Учителя 2 и 3 уровня. | Листы обратной связи, интервью участников коучинг-сессии. | Рассмотрели виды рефлексии | апрель |
| 23 | Обучающее занятие «Рефлексия на уроке» | Оказать содействие в выборе актуальной рефлексии исходя из типа урока | Коучинг группа, ресурсы, раздаточный материал, интернет | Учителя 2 | Листы обратной связи, интервью участников коучинг-сессии. | Рассмотрели виды рефлексии | апрель |
| 24 | Круглый стол. Анализ работы творческой группы в течение года. | Оценить влияние происходящих преобразований на работу учителей, их взаимоотношения с учениками и на результативность процесса обучения. Проанализировать результаты работы год. | Конспекты учителей, планы коучингов, листы взаимопосещения уроков, обратная связь от учителей, родителей, администрации, учеников, видеофайлы уроков и коучингов, фотодокументы, анкеты, листы самооценки, материалы по рефлексии уроков, коучингов, результаты анкетирования учащихся психологом школы. | Ведущий учитель, группа учителей, исследуемый учитель, администрация, психолог школы | Отчеты о проделанной работе, обратная связь учителей. Результаты психологического исследования (до и после). | Умение создавать коллаборативную среду. Умение использовать диалогическое обучение. Динамика развития умения формулировать вопросы и задания высокого порядка. Динамика развития креативных способностей учащихся. Динамика развития мотивации учащихся. Желание продолжить работу по выбранному напра | |

**Положение**
**о внутри школьном контроле**

1. **Общие положение.**

1.1. Внутри школьный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов деятельности.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных иных нормативно-правовых актов РК в области образования.
Процедурам внутри школьного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения
1.2. Положение о внутри школьном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. **Цели, задачи и функции внутришкольного контроля.**
   2.1. **Целями** внутришкольного контроля являются
   - совершенствование образовательной деятельности
   - повышение мастерства учителей
   - улучшение качества образования

   2.2. **Задачи** внутришкольного контроля:
   - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
   - выявление случаев нарушений и неисполнения законодельных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
   - анализ причины , лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
   - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3.**Функции**внутришкольногоконтроля:
-информационно-аналитическая;
-контрольно-
диагностическая;-
корректив но-регулятивная.

**1.Формы и методы внутришкольного контроля.**

-документальныйконтроль
-обследование
анкетирование
-опросучастников образовательного процесса
-контрольные срезы образовательных программ,тестирование-
собеседование
-наблюдение
-посещениеуроков, внеклассныхмероприятий.

## 2.Виды внутришкольного контроля.

4.1.Сцельюболееглубокогоизученияисостоянияпроцессовобученияивоспитанияобучающихсяиспользуютсяследующиевидыконтроля:

-тематический;

-классно-обобщающий;-

комплексный;

-личностно-профессиональный;-

контрольдокументации;

-мониторинг

**4.2.Тематическийконтроль**

4.2.1.ТематическийконтрольпроводитсяпоотдельнымпроблемамдеятельностиОУ.

4.2.2.Содержаниетематическогоконтроляможетвключатьвопросыиндивидуализации,дифференциации,коррекцииобучения,устраненияперегрузкиобучающихся,уровеньфорсированностиобщеучебныхуменийинавыков,активизациипознавательнойдеятельностиидр.

4.2.3.Тематическийконтрольнаправленнетольконаизучениефактическогосостоянияделпоконкретномувопросу,новнедрениевсуществующуюпрактикусовременныхтехнологий,новыхформиметодовработы,опытамастеровпедагогическоготруда.

4.2.4.ТемыконтроляопределяютсявсоответствиисПрограммойразвитияОУ,проблемно-ориентированныманализомработыОУпоитогамучебногогода,основнымитенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

4.2.5.Членыпедагогическогоколлективадолжныбытьознакомленыстемами,сроками,целями,формамииметодамиконтроля.

4.2.6.Входетематическогоконтроля

Могутпроводитьсятематическиеисследования(анкетирование,тестирование)педагогом-психологом;

осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя,классного руководителя,обучающихся, посещениеуроков, внеклассныхмероприятий,занятийкружков;анализшкольнойикласснойдокументации

4.2.7.Результатытематическогоконтроляоформляютсяввидезаключенияилисправки.

4.2.8.Педагогическийколлективзнакомитсярезультатамитематическогоконтроляназаседаниях педсоветов, советах при директоре или завуче, заседаниях МО.

4.2.9.Порезультатамтематическогоконтроляпринимаютсямеры,направленныенасовершенствованиеучебно-воспитательногопроцессаиповышениекачестваознаний,уровнявоспитанностииразвитияобучающихся.

4.2.10.Результатытематическогоконтролярядапедагоговмогутбытьоформленыоднимдокументом.

**4.3.Классно-обобщающийконтроль**

4.3.1.Классно-обобщающийконтрольосуществляетсявконкретномклассеилипараллели.

4.3.2.Классно-обобщающийконтрольнаправленнаполучениеинформацииосостоянииобразовательногопроцессавтомилииномклассеилипараллели.

4.3.3.Входеклассно–обобщающегоконтролируководительизучаетвеськомплексучебно-воспитательнойработывотдельномклассеиликлассах:

- Деятельностьвсехучителей;
- Включениеобучающихсявпознавательнуюдеятельность;привитиеинтересакзнаниям;

- стимулированиепотребностивсамообразовании,
- самоанализе,самосовершенствовании,самоопределении;
- сотрудничествоучителяиобучающихся;соци ально-психологическийклиматвколлективе.

4.3.4.Классыдляпроведенияклассно-обобщающегоконтроляопределяютсяпорезультатампроблемно-ориентированногоанализа,поитогамучебногогода,полугодияилитриместра.
4.3.5.Срокклассно-обобщающегоконтроляопределяетсянеобходимойглубинойизученияисоответствиисвыявленнымипроблемами.
4.3.6.Членыпедагогическогоколлективазнакомятсясобъектами,сроком,целями,формамииметодамиклассно-обобщающегоконтроляпредварительно.
4.3.7.Порезультатамклассно-обобщающегоконтроляпроводятсямини-педсоветы,совещанияпридиректореилиегозаместителе,классныечасы,родительскиесобрания.

**4.4.Комплексныйконтроль**

4.4.1.Комплексныйконтрольпроводитсяцельюполученияполнойинформациисостоянииделисостоянииучебно-воспитательногопроцессавшколевцеломпоконкретномувопросу.
4.4.2.Дляпроведениякомплексногоконтролясоздаетсягруппа,состоящаяизчленовадминистрации,руководителейметодическихобъединений,творческиработающихучителейшколы,под руководствомодногоизчленовадминистрации.Дляработывсоставе данной группыадминистрацияможетпривлекатьучителейдругихОУиметодистовИМЦ.
4.4.3.Членыгруппыдолжныточкоопределитьцели,задачи,разработатьпланпроверки,распределитьобязанностимеждусобой.
4.4.4.Передкаждымпроверяющимставитсяконкретнаязадача,устанавливаютсясроки,формы обобщенияитоговкомплекснойпроверки.
4.4.5.Членыпедагогическогоколлективазнакомятсяцелями,задачами,планомпроведениякомплекснойпроверкивсоответствииспланомработыОУ,нонеменеечемзамесяцдоееначала.
4.4.6.Порезультатамкомплекснойпроверкиготовитсясправка,наосновании которойдиректоромОУиздаетсяприказ(контрольнадисполнениемкотороговозлагаетсяна Одногоизчленовадминистрации)ипроводитсяпедсовет,совещаниепридиректореилиегозавуче.
4.4.7.Приполученииположительныхрезультатовданныйприказснимаетсяс контроля.

**4.5.Личностно-профессиональныйконтроль**

4.5.1.Личностно-профессиональныйконтрольпредусматриваетизучениеианализпедагогическойдеятельности отдельногопедагогическогоработника.
4.5.2.Входеличностнопрофессионального контролявсоответствиисост.48Федеральногозакона от29.12.2012№273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерациируководительизучает:
1)уровеньосуществлениядеятельности,обеспечениевполномобъемереализацииПреподаваемыхучебныхпредметов,дисциплин(модулей)всоответствииутвержденнойрабочейпрограммой;
2)соблюдениеправовых,нравственныхиэтическихнорм,следованиетребованиям профессиональнойэтики;
3)соблюдениепринциповуваженияичестиидостоинстваобучающихсяидругихучастниковобразовательныхотношений;
4)умениеразвиватьуобучающихсяпознавательнуюактивность,самостоятельность,инициативу,творческиеспособности,формироватьгражданскуюпозицию,способностьктрудуижизнив условияхсовременногомира,формироватьуобучающихсякультуруздоровогоибезопасногообразажизни;
5)умениеприменятьпедагогическиобоснованныеиобеспечивающиевысокоекачествообразов

анияформы,методыобученияивоспитания;
6)умениеучитыватьособенностипсихофизическогоразвитияобучающихсяисостояниеихздоровья,соблюдатьспециальныеусловия,необходимыедляполученияобразованиялицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать принеобходимостисмедицинскимиорганизациями;
7)систематическоеповышениесвоегопрофессиональногоуровня;
8)своевременноепрохождениеаттестациинасоответствиезанимаемойдолжностивпорядке,установленномзаконодательствомобобразовании;
9)соблюдениеуставаобразовательнойорганизации,правилвнутреннеготрудовогораспорядка
4.5.3.Приосуществленииличностно-профессиональногоконтролируководительимеетправо:
Знакомитьсясдокументациейвсоответствиисфункциональнымиобязанностями,рабочимипрограммами(тематическимпланированием,котороесоставляетсяучителемнаучебныйгод,рассматриваетсяиутверждаетсяназаседанииметодическогообъединенияиможеткорректироватьсявпроцессеработы),поурочнымипланами,класснымижурналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколамиродительскихсобраний,планамивоспитательнойработы,наглядными материалами;
-
изучатьпрактическуюдеятельностьпедагогическихработниковшколычерезпосещение,анализуроков,внеклассныхмероприятий;
-проводитьэкспертизупедагогическойдеятельности;
-
проводитьмониторингобразовательногопроцессаспоследующиманализомнаосновеполученнойинформации;
-организовывать социологические,психологические,педагогическиеисследования:анкетирование,тестированиеобучающихся,родителей,педагогическихработников;
Делатьвыводыиприниматьуправленческиерешения.4.5.4.Проверяемыйпедагогическийработникимеетправо:-
знатьсрокиконтроляикритерииоценкиегодеятельности;-
знатьцель,содержание,виды,формыиметодыконтроля;
-своевременнознакомитьсясвыводамииирекомендациямиадминистрации
4.5.5.Порезультатамперсональногоконтролядеятельностипедагогическогоработникаоформляютсяаналитическиезаписки.

**4.6.Контрольдокументации.**
4.6.1.Цельконтроля-
получитьзначительныйобъёминформацииповедениюшкольнойдокументации(журналы,рабочиепрограммыитд.).
4.6.2.Порезультатамконтроляготовитсясправка,проводитсязаседаниепедагогическогосовета,совещаниепридиректореилиегозаместителях.

**4.7.Контрольввидемониторинга.**
4.7.1.Внутришкольныйконтрольв
видемониторингапредусматриваетсбор,системныйучет,обработкуианализинформациипоорганизацииирезультатамобразовательногопроцесса для эффективного решениязадач управления качеством образования(результатыобразовательнойдеятельности,состояниездоровьяобучающихся,организацииипитания,выполнениярежимныхмоментов,исполнительнаядисциплина,учебно-методическоеобеспечение,диагностикапедагогическогомастерстваит.д.).

## 5.Основныеправилавнутришкольногоконтроля.

5.1.Продолжительностьконтролянедолжнапревышать1-2учебныхнедель.

5.2.Основаниямидляконтроляявляютсяприказ,планвнутришкольногоконтроля,циклограммавнутришкольногоконтроля,план-задание.

5.3.Для контроля могут привлекаться высококвалифицированные педагогическиеработники,наставники.

5.4.Результатывнутришкольногоконтроляоформляютсявформеаналитическойсправкиилидокладаосостоянииделпопроверяемомувопросуидр.,вкоторомдолжныбытьотражены:источникиполученияинформации,информацияповопросам,поставленнымвпланепроверки,выводыипредложенияпоитогампроверки.

## 6.Участникиконтроля,ихфункции

6.1ДиректоршколыконтролируетфункционированиешколысоответствиисУставомшколыинформативно-правовымидокументами,реализациюпрограммыразвитияшколы,результативность образовательного процесса, выполнение государственныхобразовательныхстандартов,деятельностьсвоихзаместителей.

6.2.Заместительдиректорапоучебно-воспитательнойработеконтролируетвыполнениеучебногопланашколыирабочихпрограмм,достоверностьстатистическойотчетности,деятельностьметодическогосовета,результативностьобразовательногопроцесса,результативностьметодическойработыучителей,обучениенадому,элективные,факультативныекурсы,ведениеклассныхжурналов,журналовгруппродлённогодня.

6.3.Заместительдиректораповоспитательнойработеконтролируетдеятельностьклассныхруководителей,ведениешкольнойдокументациикласснымируководителями,деятельностьпедагоговдополнительногообразования.

6.4.Участникивнутришкольнойпроверкиимеютправо:

-контролироватьдеятельностьпедагогическихработниковповышеперечисленнымвопросам;

-ставить вопросопоощренииинаказаниипедагогическихработниковшколы;

-проводитьконтрольсучётомпринципов,перечисленныхвданномПоложении.

**7.Проверяемыйпедагогическийработникимеетправо:-**

знатьсрокиконтроляикритерииоценкиегодеятельности

-знатьцель,содержание,виды,формыимеетконтроля

-своевременнознакомитьсявыводамиирекомендациямипроверяющих.

## 8.Заключительноеположение

8.1.НастоящееПоложениепринимаетсяназаседаниипедагогическогосовета

8.2.ИзмененияидополнениявнастоящееПоложениемогутбытьвнесеныпоинициативелюбого участникаинспектирования

**Тематика педсоветов на 2021-2022 учебный год.**

| № | Рассматриваемые вопросы | сроки | Форма проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **Педсовет №1**<br>**Тема: «Итоги работы педколлектива за год»** | | 27 август 2021 г. | традиционная | Директор<br>Завуч по УР |
| 1.Анализ работы педколлектива за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год<br>2.Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год<br>3.Адаптация учащихся после дистанционного обучения и ликвидация пробелов в знаниях в 2021-20022 учебном году | | | | Колесник Т.В.<br>Колесник Т.В.<br>Теренов М.Ю. |
| **Педсовет №2**<br>Тема: «Пути повышения качества образовательного процесса» | | Ноябрь 2021г. | Семинар-практикум | Директор |
| 1 | Информация о ходе выполнения решений августовского педсовета | | | Зам. дир по УР. Колесник Т.В. |
| 2 | 1.Доклад по теме педсовета «Пути повышения качества образовательного процесса».<br>2.Выступления рук.МО кл.рук | | | Зам.директора по УР Колесник Т.В. |
| 3 | Итоги I четверти | | | Зам.дир. по УВР |
| **Педсовет №3**<br>**Тема:** «Формирование функциональной грамотности - один из основных механизмов повышения качества образования» | | Февраль 2022 г. | Семинар-тренинг | Директор |
| 1 | Информация о ходе выполнения решений ноябрьского педсовета | | | Зам.директора по УР Колесник Т.В.. |
| 2 | Доклад"Формирование функциональной грамотности - один из основных механизмов повышения качества образования» | | | Зам.директора по УР Колесник Т.В. |
| 3 | Формирование функциональной грамотности учащихся: пути, опыт, перспективы | | | Рук. МО языковых дисциплин |
| 4 | «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды» | | | Рук. МО естественно-математических дисциплин |
| 5 | Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий | | | Зам.директора по УР Колесник Т.В. |
| 7 | Итоги II четверти | | | Зам.директора по УР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Утверждение списка аттестующихся учителей | | | Зам. дир. по УМР |
| | **Педсовет №4**<br>**Тема:** «Повышение качества образования и совершенствование творческого потенциала участников образовательного процесса через реализацию компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся». Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» 2021-2022 уч.год | март 2022г. | Традиционная | Директор |
| 1 | Информация о ходе выполнения решений январского педсовета | | | Зам.дир. по УР |
| 2 | Доклад: «Повышение качества образования и совершенствование творческого потенциала участников образовательного процесса через реализацию компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся . Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» 2021-2022 уч.год | | | Зам.дир. по УМР |
| 3 | Выступление руководителей творческих групп, МО | | | Рук. ТГ, МО |
| 4 | Выступление руководителей служб | | | Рук. служб |
| 6 | Выполнение Закона о языке | | | Зам. дир. |
| 7 | Итоги III четверти | | | Зам.дир. по УВР |
| | **Педсовет №5** | май 2022 г. | Традиционная | Директор |
| 1 | О выполнении решений мартовского педсовета. | | | Зам. дир. по УР |
| 2 | О переводе учащихся 1-8, 10 классов | | | Зам. дир. по УВР |
| 3 | О награждении похвальными грамотами отличников учебы | | | |
| 4 | Утверждение характеристик на учащихся 1, 4-х классов | | | |
| 2. | Об организации летнего отдыха учащихся. О направлении учащихся в летние лагеря | | | |
| | **Педсовет №6**<br>**Тема: «Об окончании основной школы учащимися 9-х классов, средней школы учащимися11-х классов»** | Июнь 2022 г. | Традиционная | Директор |
| 1 | Об окончании основной школы учащимися 9-х классов, средней школы учащимися11-х классов | | | Зам. дир. по УВР Колесник Т.В. |
| 2 | О трудоустройстве учащихся 9, 11 классов | | | |
| 3 | О получении документов особого образца | | | |
| 4 | Утверждение характеристик на учащихся 9,11 классов | | | |

# ПЛАН РАБОТЫ
# МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
# КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
# НА 2021- 2022 УЧ.ГОД

***Методическая тема:***

«Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие эффективной реализации воспитательного процесса».

***Задачи:***

1. Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства классных руководителей.
2. Обобщение и распространение опыта классных руководителей.
3. Развитие коммуникативной культуры классных руководителей.
4. Внедрение новых форм и методов работы в соответствии с современными требованиями.
5. Привлечение родителей к воспитательному процессу школы и класса.

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическое объединение классных руководителей создается в школе для совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческих инициатив, разработки современных требований к обучению и воспитанию молодежи.

## 2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

В работе методического объединения предполагается решение следующих задач:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- ознакомление с анализом состояния воспитательной работы в школе по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение различных мероприятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка общешкольных мероприятий;
- анализ общешкольных мероприятий;
- обсуждение различных проблем, связанных с деятельностью классного руководителя;
- знакомство с новыми методиками, совершенствование педагогической технологии;
- обмен опытом работы;
- разработка и накопление методического материала.

## 3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимают к сведению решение задач, изложенных в разделе 2.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый классный руководитель школы обязан:
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке общешкольных мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методобъединения необходимо владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, основами самоанализа воспитательной деятельности.

## 5. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение классных руководителей имеет право рекомендательного голоса при распределении классного руководства.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Работой методического объединения руководит один из опытных классных руководителей.
2. План работы МО классных руководителей утверждается директором школы.
3. За учебный год проводится не менее 4 – х заседаний методического объединения. Кроме того, могут проводиться практические семинары с организацией открытых мероприятий в классах и школе.
4. Заседания МО оформляются в виде протоколов. В конце года руководитель МО анализирует работу МО и сдает директору на хранение (в течение 3 – х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО.

**План работы МО классных руководителей.**

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **I заседание**<br>**Тема: «Работа классного руководителя в условиях ограничительных мер обучения»**<br>1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год. Документация классного руководителя.<br>2. Рекомендации по организации внеурочной деятельности.<br>3. «Школьный Парламент», «Жас Ұлан» - структура работы | Август-сентябрь | ЗДВР, Классные руководители 1-11 классов |
| **II заседание**<br>**Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте нравственно – духовного образования»**<br>1. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся.<br>2. Внедрение социальных проектов: «Бросай в желтый» (5 классы); «Гринейки» (4 классы) | ноябрь | ЗДВР, ЗДПО, Классные руководители 1-11 классов |
| **III заседание**<br>**Тема: «Новые технологии воспитания и социализации школьников»**<br>1. Использование ИКТ в воспитательной работе.<br>2.Проектный метод как средство воспитания.<br>3. Посещение мероприятий классного руководителя с целью обобщения опыта работы. | январь | ЗДВР; классные руководители 1-11 классов |
| **IV заседание**<br>**Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»**<br>1. Организация внеурочной деятельности в школе.<br>2. «Это познавательно и увлекательно!» /отчёт – презентация руководителей кружков.<br>3. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год.<br>4. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников» | апрель | ЗДВР, классные руководители 1-11 классов |

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жалкыбаева Л.А.
«_____»_____2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК « Магистр»
_____ Дегай С.Н.
«__28__» августа 2017 г.

**Алматы қаласы Білім басқармасының**
**"Магистр" Жеке мектеп-колледжі Білім мекемесінің**
**2017-2018 оқу жылына арналған**
**ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ**

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
**ЧШК « Магистр»**
**Управления образования г. Алматы**
**на 2017-2018 учебный год**

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель НМЛ «ГМК»
_____ Тюкачева Е.В.
«_28_»_08_____2017 г.

Алматы 2017 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**
**Заместитель руководителя**
**Управления образования г. Алматы**
**_____ Жылкыбаева Л.А.**
**«____»_____ 2017 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор ЧШК « Магистр»**
**_____ Дегай С.Н.**
**«__» августа 2017г.**

**Пояснительная**
**к рабочему плану ЧШК « Магистр»**
**на 2017-2018 учебный год**

Рабочий учебный план школы для 1, 2 классов разработан на основе:

- Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2015 года № 327;
- Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2016 года № 453;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2016 года № 266.

Рабочий учебный план школы для 3-4, 6, 8-11 классов разработан на основе:

- Государственного общеобязательного стандарта среднего (начального, основного среднего, общего среднего) образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 июля 2013 года № 296 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2013 года № 471 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 61 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 281 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»;

***В 8 классах за счёт вариативной части введены курсы***

**за счёт школьного вариативного компонента**

- Введено по 1 часу английского языка по программе Мурадовой И.В. «CHALLENGES», и учебникам по программе Мурадовой И.В. «CHALLENGES», и учебникам английского языка издательства «Макмилан» и «Pearson Longman», рекомендованной ИПК ПКСО в 2012 году.

**за счёт ученического вариативного компонента**

- Введено по 1 часу английского языка по программе Мурадовой И.В. «CHALLENGES», и учебникам по программе Мурадовой И.В. «CHALLENGES», и учебникам английского языка издательства «Макмилан» и «Pearson Longman», рекомендованной ИПК ПКСО в 2012 году.

***В 9 классах за счёт вариативной части введены курсы***

**за счёт ученического вариативного компонента**

- Введено по 1 часу английского языка по программе Мурадовой И.В. «CHALLENGES», и учебникам по программе Мурадовой И.В. «CHALLENGES», и учебникам английского языка издательства «Макмилан» и «Pearson Longman», рекомендованной ИПК ПКСО в 2012 году.

**Особенность учебного плана 10-11-х классов**

Профильное обучение 10-11 классов осуществляется по *общественно – гуманитарному* направлению. Профиль обучения: лингвистический. Содержание выбранного профиля обучения отражается в программах прикладных курсов вариативного компонента, прошедших экспертизу в ГНМЦНТ НМЛ «ГМК» г. Алматы.

**за счёт прикладных курсов школьного компонента:**

- В 10 классе по 1 часу введен курс английского языка «Страноведение» по программе СычевойТ.М. ,Халовой В.Л ,рекомендованной ИПК ПКСО в 2008году.
- В 10- классе по 2 часа введен курс « «Күнделікті қазақ тілі» по программе Искаковой Ж.С., Нусупалиевой С.М. , рекомендованной ГНМЦНТ НМЛ «ГМК» г. Алматы в 2015году.
- В 10-классе введен по 1часу курс « Деловой русский язык» за счет школьного компонента по программе Сабитовой З.К. , Азаматовой А.Х, рекомендованной ИПК ПКСО в 2008году.
- В 11- классе по 2 часа введен курс ««Практикалық қазақ тілі»по программе Тогузбаевой А.У., рекомендованный ГНМЦНТ НМЛ «ГМК» г. Алматы в 2015году.

**за счёт ученического компонента:**

В 11-классе по 1часу введен курс «Безошибочное письмо» по программе Хамзаевой К.И., рекомендованный ГНМЦНТ НМЛ «ГМК» г. Алматы в 2014году.

Здоровьесберегающая функция рабочего учебного плана обеспечивается «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования», утверждёнными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года № 179.

Заместитель директора по НМР Зайцева М.В.

- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2015 года № 393 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115».

Рабочий учебный план школы для 5, 7 классов разработан на основе:

- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 ноября 2016 года № 668;
- Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июля 2016 года № 432 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
- Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 августа 2017 года № 422 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;

Преподавание ведется с использованием учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 4 апреля 2017 года № 150.

При составлении рабочего учебного плана соблюдена реализация приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2017 года № 292 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2017-2018 учебного года в организациях среднего образования», письма Управления образования города Алматы от 14 августа 2017 года № 03-2-4/4357.

Согласно инструктивно-методическому письму «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2017-2018 учебном году»:

- изучение предмета «Самопознание» осуществляется по учебным программам для средней школы, разработанным институтом МОН РК «Гармоничное развитие человека» (Алматы, ННПООЦ «Бөбек», утвержденным приказом Министра образования и науки РК № 115 от 03 апреля 2013 года);
- изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» во 2-4 классах реализуется в рамках учебного курса «Познание мира»: во 2-3 классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4 классе – 10 часов, учителями начальных классов; в 5-9 классах реализуется в рамках учебного курса «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры; в 10-11 классах реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная подготовка» с годовой учебной нагрузкой 12 часов преподавателями-организаторами начальной военной подготовки;
- в целях повышения финансовой грамотности школьников содержание курса «Основы экономики и финансовой грамотности» в 4 классе интегрировано с предметом

«Познание мира», в 6, 8, 9 , 10-11 классах – с «Технологией»;

- из школьного вариативного компонента для обязательного изучения предмета «Светскость и основы религиоведения» в 9 классе выделяется 1 час в неделю по типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 281 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»;
- изучение учебного курса «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется за счет классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах во внеурочное время, за счет классных часов – по 10 часов в каждом классе;

В целях реализации поручений Президента Республики Казахстан, отраженных в программной статье «Социальная модернизация Казахстана: 20 шагов к обществу всеобщего труда» в ученический вариативный компонент учебного плана введены курс по выбору «Абайтану» (10, 11 класс) по учебным программам, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 115 от 03 апреля 2013 года.

**Особенность учебного плана обучения в форме экстерната**

Организация учебного процесса регламентируется Правилами обучения в форме экстерната, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 61, учебный процесс осуществляется по дистанционным образовательным технологиям.

**Особенность учебного плана 1, 2 классов начальной ступени**

**за счёт вариативного компонента введён курс:**

- В 1 классе вводится по 2 часа английского языка .Обучение проводится по программам Мурадовой И.В. «Fly High», (34-68 ч. в год,1- 2 ч. в неделю) с использованием учебников издательства «Макмилан» и «Pearson Longman», рекомендованным ИПК ПКСО в 2012 году.
- Во 2-х классах вводится по 1 часу английского языка. Обучение проводится по программам Мурадовой И.В. «Fly High», с использованием учебников издательства «Макмилан» и «Pearson Longman», рекомендованным ИПК ПКСО в 2012 году.

**Особенность учебного плана 3-4 классов начальной ступени**

**за счет школьного компонента**

- В 3-4-х классах вводится по 1 часу английского языка. Обучение проводится по программам Мурадовой И.В. «Fly High», с использованием учебников издательства «Макмилан» и «Pearson Longman», рекомендованным ИПК ПКСО в 2012 году.

**за счет ученического компонента**

- В 3-4 классах вводится по 1 часу английского языка. Обучение проводится по программам Мурадовой И.В. «Fly High», с использованием учебников издательства «Макмилан» и «Pearson Longman», рекомендованным ИПК ПКСО в 2012 году.

**Особенность учебного плана классов основной ступени**

***В 5классах за счёт вариативной части введены курсы***

**за счет индивидуальной и групповой работы**

- Введено по 1 часу английского языка по программе Мурадовой И.В. «CHALLENGES», учебникам по программе Мурадовой И.В. «CHALLENGES», и учебникам английского языка издательства «Макмилан» и «Pearson Longman», рекомендованной ИПК ПКСО в 2012 году.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жыкыбаева Л.А.
«___» _____ 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК " Магистр"
_____ Дегай С.Н.
«10» августа 2017г.

**Рабочий учебный план 1-2 классов начальной ступени обучения**
**ЧШК " МАгистр"**
**на 2017-2018 учебный год**

Приложение 2

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | Недельная | Годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **10** | **12** | **22** | **738** |
| 1 | Обучение грамоте | 6 | 0 | 6 | 198 |
| 2 | Русский язык | 0 | 4 | 4 | 136 |
| 3 | Литературное чтение | 0 | 3 | 3 | 102 |
| 4 | Казахский язык | 2 | 3 | 5 | 168 |
| 5 | Английский язык | 2 | 2 | 4 | 134 |
| **II** | **Математика и информатика** | **4** | **4** | **8** | **268** |
| 6 | Математика | 4 | 4 | 8 | 268 |
| 7 | Информационно-коммуникационные технологии | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **III** | **Естествознание** | **1** | **1** | **2** | **67** |
| 8 | Естествознание | 1 | 1 | 2 | 67 |
| **IV** | **Человек и общество** | **2** | **2** | **4** | **134** |
| 9 | Познание мира | 1 | 1 | 2 | 67 |
| 10 | Самопознание | 1 | 1 | 2 | 67 |
| **V** | **Технология и искусство** | **2** | **2** | **4** | **134** |
| 11 | Музыка | 1 | 1 | 2 | 67 |
| 12 | Художественный труд | 1 | 1 | 2 | 67 |
| **VI** | **Физическая культура** | **3** | **3** | **6** | **201** |
| 13 | Физическая культура | 3 | 3 | 6 | 201 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **22** | **24** | **46** | **1542** |
| **Вариативный компонент** | | | | | |
| **Занятия по выбору - Элективные курсы** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Индивидуальные и групповые занятия активно-двигательного характера** | | **2** | **1** | **3** | **100** |
| Fly High | | 2 | 1 | 3 | 100 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **2** | **1** | **3** | **100** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | | 24 | 25 | 49 | 1642 |

Заместитель директора по НМР Зайцева М.В.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.А.
«____» _____ 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК " Магистр"
_____ Дегай С.Н.
«01» августа 2017г.

# Рабочий учебный план 3-4 классов начальной ступени обучения ЧШК " Магистр" на 2017-2018 учебный год

Приложение 1

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по | | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3 | 4 | Недельная | Годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | **13** | **26** | **884** |
| 1 | Грамота (чтение, письмо) | - | - | - | - |
| 2 | Русский язык | 4 | 4 | 8 | 272 |
| 3 | Литературное чтение | 4 | 4 | 8 | 272 |
| 4 | Казахский язык | 4 | 4 | 8 | 272 |
| 5 | Английский язык | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **II** | **Математика** | **5** | **5** | 10 | 340 |
| 6 | Математика | 5 | 5 | 10 | 340 |
| **III** | **Естествознание** | **1** | **1** | 2 | 68 |
| 7 | Познание мира | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **IV** | **Человек и общество** | **1** | **1** | 2 | 68 |
| 8 | Самопознание | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **V** | **Искусство** | **2** | **2** | 4 | 136 |
| 9 | Музыка | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 10 | Изобразительное искусство | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **VI** | **Технология** | **2** | **2** | 4 | 136 |
| 11 | Трудовое обучение | 2 | 2 | 4 | 136 |
| **VII** | **Физическая культура** | **3** | **3** | 6 | 204 |
| 12 | Физическая культура | 3 | 3 | 6 | 204 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **27** | **27** | 54 | 1836 |
| **Вариативный компонент** | | | | | |
| *Школьный компонент* | | | | | |
| **Занятия по выбору** | | **1** | **1** | **2** | **68** |
| 1 | Fly High | **1** | **1** | **2** | **68** |
| *Ученический компонент* | | | | | |
| **Индивидуальные и групповые консультации, занятия развивающего характера** | | **1** | **1** | **2** | **68** |
| 1 | Fly High | 1 | 1 | **2** | **68** |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **2** | **2** | **4** | **136** |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | **29** | **29** | **58** | **1972** |

**Заместитель директора по УР** _____ **Зайцева М.В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.А.
«____»_____ 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК "Магистр"
_____ Дегай С.Н.
«____»_____ 2017г.

**Рабочий учебный план 5, 7 классов основной ступени обучения ЧШК "Магистр" на 2017-2018 учебный год, русский язык обучения**

**Приложение 2**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Недельное количество часов по классам | | Нагрузка , час | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 7 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | **13** | **26** | **884** |
| 1 | Казахский язык и литература | 5 | 5 | 10 | 340 |
| 2 | Русский язык | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 3 | Русская литература | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 4 | Английский язык | 3 | 3 | 6 | 204 |
| **II** | **Математика и информатика** | **6** | **6** | **12** | **408** |
| 6 | Математика | 5 | | 5 | 170 |
| 7 | Алгебра | | 3 | 3 | 102 |
| 8 | Геометрия | | 2 | 2 | 68 |
| 9 | Информатика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **III** | **Естествознание** | **2** | **7** | **9** | **306** |
| 10 | Естествознание | 2 | | 2 | 68 |
| 11 | География | | 2 | 2 | 68 |
| 12 | Биология | | 2 | 2 | 68 |
| 13 | Физика | | 2 | 2 | 68 |
| 14 | Химия | | 1 | 1 | 34 |
| **IV** | **Человек и общество** | **4** | **4** | **8** | **272** |
| 15 | История Казахстана | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 16 | Всемирная история | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 17 | Человек.Общество.Право | | | 0 | 0 |
| 18 | Самопознание | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **V** | **Искусство** | **3** | **1** | **4** | **136** |
| 19 | Музыка | 1 | | 2 | 68 |
| 20 | Художественный труд | 2 | 1 | 3 | 102 |
| **VI I** | **Физическая культура** | **3** | **3** | **6** | **204** |
| 23 | Физическая культура | 3 | 3 | 6 | 204 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **31** | **34** | **65** | **2210** |
| **Вариативный компонент** | | | | | |
| **Индивидуальная и групповая работа** | | **1** | **0** | **1** | **34** |
| 1 | Challenges | 1 | | 1 | 34 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **1** | **0** | **1** | **34** |
| **Объём максимальной учебной нагрузки** | | **32** | **34** | **66** | **2244** |

**Заместитель директора по НМР** **Зайцева М.В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
Жылкыбаева Л.А.
«___» _____ 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК " Магистр"
Дегай С.Н.
«__» _____ 2017г.

**Рабочий учебный план 6, 8, 9 классов основной ступени обучения**
**ЧШК "Магистр" на 2017-2018 учебный год, русский язык обучения**

**Приложение 3**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Недельное количество часов по классу | | | Нагрузка , час | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 8 | 9 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **12** | **12** | **11** | **35** | **1190** |
| 1 | Казахский язык | 4 | 4 | 4 | 12 | 408 |
| 2 | Казахская литература | 1 | 1 | 1 | 3 | 102 |
| 3 | Русский язык | 3 | 3 | 2 | 8 | 272 |
| 4 | Русская литература | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 5 | Английский язык | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| **II** | **Математика и информатика** | **7** | **6** | **6** | **19** | **646** |
| 6 | Математика | 6 | | | 6 | 204 |
| 7 | Алгебра | | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 8 | Геометрия | | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 9 | Информатика | 1 | 1 | 1 | 3 | 102 |
| **III** | **Естествознание** | **4** | **8** | **8** | **20** | **680** |
| 10 | Естествознание | | | | 0 | 0 |
| 11 | География | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 12 | Биология | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 13 | Физика | | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 14 | Химия | | 2 | 2 | 4 | 136 |
| **IV** | **Человек и общество** | **4** | **4** | **5** | **13** | **442** |
| 15 | История Казахстана | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 16 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | 3 | 102 |
| 17 | Человек.Общество.Право | | | 1 | 1 | 34 |
| 18 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 3 | 102 |
| **V** | **Искусство** | **2** | | | **2** | **68** |
| 19 | Музыка | 1 | | | 1 | 34 |
| 20 | Изобразительное искусство | 1 | | | 1 | 34 |
| **VI** | **Технология** | **1** | **1** | **3** | **5** | **170** |
| 21 | Технология | 1 | 1 | 1 | 3 | 102 |
| 22 | Черчение | | | 2 | 2 | 68 |
| **VII** | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **9** | **306** |
| 23 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 9 | 306 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **33** | **34** | **36** | **103** | **3502** |
| **Вариативный компонент** | | | | | | |
| *Школьный компонент* | | | | | | |
| **Факультативы, курсы по выбору:** | | **0** | **1** | **1** | **2** | **68** |
| 1 | Светскость основы религиоведения | 0 | 0 | 1 | 1 | 34 |
| 2 | Challenges | | 1 | | 1 | 34 |
| *Ученический компонент* | | | | | | |
| **Индивидуальные и групповые консультации, занятия развивающего** | | | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 1 | Challenges | | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **0** | **2** | **2** | **4** | **136** |
| **Объём максимальной учебной нагрузки** | | **33** | **36** | **38** | **107** | **3638** |

Заместитель директора по НМР Зайцева М.В.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г.Алматы

«___»_____ 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК " Магистр"
_____ Дегай С.Н.
«___»_____ 2017г.

**Рабочий учебный план старшей ступени ЧШК "Магистр"**
**на 2017-2018 учебный год, русский язык обучения**
*Общественно-гуманитарное направление обучения*
**лингвистический профиль**

**Приложение 5**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю | | Нагрузка, час | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 11 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | |
| *Профильные предметы* | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | **14** | **27** | **918** |
| 1 | Русский язык | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 2 | Русская литература | 2 | 3 | 5 | 170 |
| 3 | Казахский язык | 4 | 4 | 8 | 272 |
| 4 | Казахская литература | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 5 | Английский язык | 4 | 4 | 8 | 272 |
| **II** | **Человек и общество** | **6** | **6** | **12** | **408** |
| 6 | История Казахстана | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 7 | Всемирная история | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 8 | Человек.Общество.Право | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 9 | Самопознание | 1 | 1 | 2 | 68 |
| *Непрофильные предметы* | | | | | |
| **III** | **Математика и информатика** | **5** | **5** | **10** | **340** |
| 10 | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 11 | Геометрия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 12 | Информатика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **IV** | **Естествознание** | **4** | **4** | **8** | **272** |
| 13 | Биология | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 14 | География | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 15 | Физика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 16 | Химия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **V** | **Технология** | **1** | **1** | **2** | **68** |
| 17 | Технология | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **VI** | **Физическая культура** | **4** | **4** | **8** | **272** |
| 18 | Физическая культура | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 19 | Начальная военная подготовка | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **33** | **34** | **67** | **2278** |
| **Вариативный компонент** | | | | | |
| *Школьный компонент* | | | | | |
| | **Прикладные курсы** | **4** | **3** | **7** | **238** |
| 1 | Деловой русский язык | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 2 | Күнделікті казак тілі | 2 | | 2 | 68 |
| 3 | Страноведение | 1 | | 1 | 34 |
| 4 | Практикалық қазақ тілі | | 2 | 2 | 68 |
| *Ученический компонент* | | | | | |
| **Курсы по выбору** | | **2** | **2** | **4** | **136** |
| 1 | Начальная военная подготовка | 1 | | 1 | 34 |
| 2 | Безошибочное письмо | | 1 | 1 | 34 |
| 3 | Абайтану | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **6** | **5** | **11** | **374** |
| **Объём максимальной учебной нагрузки** | | **39** | **39** | **78** | **2652** |

**Заместитель директора по НМР** Зайцева М.В.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жолкибаева Л.А.
«___» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК "Магистр"
_____ Дагай С. Н.
«___» _____ 2018 г.

**Рабочий учебный план**
**10, 11 классов общая средняя ступени обучения**
**на 2018-2019 учебный год, русский язык обучения ЧШК "Магистр"**
**Общественно-гуманитарное направление обучения.**

Приложение 5

| № | Образовательные области и учебные предметы | Недельное количество часов по классам | | Нагрузка, час | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 11 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | **14** | **27** | **918** |
| 1 | Казахский язык | 4 | 4 | 8 | 272 |
| 2 | Казахская литература | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 3 | Русский язык | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 4 | Русская литература | 2 | 3 | 5 | 170 |
| 5 | Английский язык | 4 | 4 | 8 | 272 |
| **II** | **Человек и общество** | **6** | **6** | **12** | **408** |
| 6 | История Казахстана | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 7 | Всемирная история | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 8 | Человек.Общество.Право | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 9 | Самопознание | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **III** | **Математика и информатика** | **5** | **5** | **10** | **340** |
| 10 | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 11 | Геометрия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 12 | Информатика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **IV** | **Естествознание** | **4** | **4** | **8** | **272** |
| 13 | Биология | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 14 | География | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 15 | Физика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 16 | Химия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **V** | **Технология** | **1** | **1** | **2** | **68** |
| 17 | Технология | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **VI** | **Физическая культура** | **4** | **4** | **8** | **272** |
| 18 | Физическая культура | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 22 | Начальная военная подготовка | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **33** | **34** | **67** | **2278** |
| **Вариативный компонент** | | | | | |
| *Школьный компонент* | | | | | |
| **Факультативы, курсы по выбору:** | | 4 | 3 | 7 | 238 |
| 1 | Особенности написания эссе | 0 | 1 | 1 | 34 |
| 2 | Культура речи | 1 | 0 | 1 | 34 |
| 3 | Күнделікті қазақ тілі | 1 | 0 | | |
| 4 | Эссе жазу | 2 | 2 | 4 | 136 |
| *Ученический компонент* | | | | | |
| **Индивидуальные и групповые консультации, занятия развивающего характера** | | **2** | **2** | **4** | **136** |
| 1 | Начальная военная подготовка | 1 | 0 | 1 | 34 |
| 2 | Практикалық қазақ тілі | 0 | 1 | 1 | 34 |
| 3 | Безошибочное письмо | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | 6 | 5 | 11 | 374 |
| **Объём максимальной учебной нагрузки** | | 39 | 39 | 78 | 2652 |

Заместитель директора Колесник Т. В.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылқыбаева Л.Ә.

«____» _____2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК «Магистр»
_____ Дегай С.Н.

«____» _____2018г.

**Алматы қаласы Білім басқармасының**
**«Магистр» мемлекеттік емес білім беру мекемесінің**
**2018-2019 оқу жылыны арналған**
# ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
***Негосударственного учреждения образования «Магистр»***
***г. Алматы***
**на 2018-2019 учебный год**

«Согласовано»
Заместитель директора ГНМЦНТО
_____ Темербекова М.Н.
«____»_____2018 г.

**Алматы, 2018 г.**

**«СОГЛАСОВАНО»**
**Заместитель руководителя**
**Управления образования г. Алматы**
**_____ Жылкыбаева Л.Ә.**

**«____»_____2018 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор ЧШК «Магистр»**
**_____ Дегай С.Н.**

**«____»_____2018г.**

**Пояснительная к рабочему плану**
**Негосударственного учреждения образования «Магистр»**
**на 2018-2019 учебный год**

***Рабочий учебный план школы для классов предшкольной подготовки и 1-3 классов разработан на основе:***

- Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292;
- Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499;
- Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения (приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 июня 2016 года № 391);
- Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2015 года № 327;
- Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 августа 2017 года № 484;
- Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2016 года № 453;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2016 года № 266;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 мая 2018 года № 199;

***Рабочий учебный план школы для 5-8 классов разработан на основе:***

- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 ноября 2016 года № 668;
- Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 июля 2016 года № 432 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;

- Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 августа 2017 года № 422 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;

***Рабочий учебный план школы для 4, 9, 10-11 классов разработан на основе:***

- Государственного общеобязательного стандарта среднего (начального, основного среднего, общего среднего) образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080;
- Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 августа 2017 года № 485;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 июля 2013 года № 296 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2013 года № 471 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 61 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500»;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 281 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2015 года № 393 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»;
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 545„О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

Преподавание ведется с использованием учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 3 мая 2018 года № 192.

При составлении рабочего учебного плана соблюдена реализация приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 5 июля 2018 года № 322 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2018-2019 учебного года в организациях среднего образования»; письма управления образования города Алматы № 03-2-4/ 740 от 7 августа 2018 года.

Согласно инструктивно-методическому письму «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2018-2019 учебном году»:

- изучение предмета «Самопознание» осуществляется по учебным программам для средней школы, разработанным институтом Министра образования и науки Республики Казахстан «Гармоничное развитие человека» (Алматы, ННПООЦ «Бөбек», утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 115 от 03 апреля 2013 года);
- изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» во 1-4 классах реализуется в рамках учебного предмета «Познание мира»; в 5-9 классах реализуется в рамках учебного предмета «Физическая культура»; в 10 классе реализуется в рамках учебного предмета «Начальная военная подготовка»;
- из школьного вариативного компонента для обязательного изучения предмета «Светскость и основы религиоведения» в 9 классе выделяется 1 час в неделю по типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 281 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»;
- изучение учебного курса «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется за счет классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах реализуется во внеурочное время, за счет классных часов – по 10 часов в каждом классе;
- в рамках реализации модернизации общественного сознания в школьную программу для 5-7 классов вводится интегрированный учебный курс «Краеведение», который дополняет общеобразовательные учебные предметы «История Казахстана», «Казахская литература» («Казахский язык и литература» для школ с неказахским языком обучения), «География», «Музыка» и способствует изучению истории, природы, культуры родного края. Объем учебной нагрузки курса «Краеведение» составляет:
    - в 5 классе – 5 часов в учебном году: 4 часа в рамках предмета «История Казахстана», 1 час в рамках предмета «Музыка»;
    - в 6 классе – 7 часов в учебном году: 4 часа в курсе «Истории Казахстана», 2 часа – по предмету «Казахская литература» («Казахский язык и литература» для школ с неказахским языком обучения), 1 час – через содержание предмета «Музыка»;
    - в 7 классе – 8 часов в учебном году: 4 часа в курсе «Истории Казахстана», 2 часа – по предмету «Казахская литература» («Казахский язык и литература» для школ с неказахским языком обучения) и 2 часа в рамках предмета «География». Всего – 20 часов.
- учебная нагрузка по предмету «Начальная военная подготовка» составляет: в 10 классах – 1 час в неделю, дополнительно для прохождения учебно-полевых сборов – 30 часов и 4 часа (зачет) за счет ученического вариативного компонента, общее количество в год – 68 часов; в 11 классе - 1 час в неделю, общее количество в год – 34 часа. Обучение предмету «Начальная военная подготовка» в 10-11 классах

общеобразовательной школы Республики Казахстан осуществляется по типовой учебной программе для средней школы, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 115 от 3 апреля 2013 года. Основанием для организации и проведения начальной военной подготовки молодежи в организациях образования Республики Казахстан являются:

1) Закон Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» от 16 февраля 2012 года ( С изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018г, пункт 10);
2) Приказ Министра обороны Республики Казахстан «Об утверждении Правил начальной военной подготовки» от 12 июля 2017 года № 347.

**Особенность учебного плана классов предшкольной подготовки**

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения и Типовым учебным планом учебная нагрузка в предшкольных классах составляет 24 часа, из них 20 часов отводится занятиям, 4 часа – на вариативный компонент. В предшкольных классах максимально допустимое количество занятий – не более пяти продолжительностью 25-30 минут. На занятиях вариативного компонента можно использовать различные виды деятельности (игровую, самостоятельную, творческую, индивидуальную).

*За счёт вариативной части введены курсы:*

- *«Классический танец» по 1 часу в неделю (автор программы Петрова Н.В. ШГ № 83, сб. ИПК ПКСО, пр.№15 от 04.06.9009г.);*
- *«Я и мир вокруг меня» по 1 часу в неделю (автор программы Авилова С.В., педагог-психолог КГУ ОШ № 9, сб. НМЛ «ГМК», пр. №1 от 04.02.2016г., адаптированный вариант для класса предшкольной подготовки);*
- *«Живопись» по 1 часу в неделю (автор программы Королькова Н.А., учитель изобразительного искусства профильного отделения КГУ «гимназия № 83, Гришина М.А. учитель изобразительного искусства профильного отделения КГУ «гимназия № 83, сб. ИПК ПК СО, 2018 год, адаптированный вариант для класса предшкольной подготовки);*
- *«Fly High in Kids World» по 1 часу в неделю ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год).*

Образовательный процесс в классах предшкольной подготовки осуществляется с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с Правилами санитарно-эпидемиологических требований к объектам дошкольного воспитания и обучения детей, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 217.

## Особенность учебного плана 1-3 классов начальной ступени

*За счёт вариативного компонента введёны курсы:*

*1 класс*

- *«Fly High in Kids World» по 2 часа в неделю. ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год.*

*2 класс*

- *«Fly High in Kids World» по 1 часу в неделю. ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год.*

*3 класс*

- *«Fly High in Kids World» по 2 часа в неделю. ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год.*

## Особенность учебного плана 4 классов начальной ступени

*За счёт школьного вариативного компонента введен курс:*

- *«Fly High in Kids World» по 1 часу в неделю. ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год..*

*За счет ученического вариативного компонента введен курс:*

- *Fly High in Kids World» по 1 часу в неделю. ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год..*

## Особенность учебного плана 5-8 классов основной ступени

*За счёт часов вариативного компонента введен курс:*

*5 класс*

- *«New Challenges» по 1 часу в неделю ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год..*

*6 класс*

- *«New Challenges» по 2 часа в неделю ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год.*

*8 класс*

- *«New Challenges» по 1 часу в неделю ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год..*

**Особенность учебного плана 9 классов основной ступени**

*За счёт школьного вариативного компонента введен курс:*

- *«Светскость и основы религиоведения» по 1 часу в неделю;*

*За счет ученического вариативного компонента введен курс:*

- *«New Challenges» по 1 часу в неделю ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год..*

**Особенность учебного плана 10-х, 11-х классов**

**Общественно-гуманитарное направление:**

Обучение в 10,11 классах осуществляется по общественно-гуманитарному направлению. Профиль обучения: лингвистический. Содержание выбранного профиля обучения отражается в программах прикладных курсов вариативного компонента, прошедших экспертизу в ГНМЦНТ НМЛ «ГМК» г. Алматы.

*За счёт школьного вариативного компонента введены курсы:*

- *«Культра речи» - 10 кл., по 1 часу в неделю (автор программы Мурзамуратова Р. А., учитель русского языка и литературы КГУ «Лицей № 166», сб. ИПК ПК СО, 2015 год.*
- *«Особенности написания эссе» - 11 кл., по 1 часу в неделю (авторы программы Емельянов О. В., учитель русского языка КГУ «Гимназия № 21», Дуйсенбина Ж. Д., учитель русского языка и литературы КГУ «Гимназия № 130 им. И. Жансугурова», сб. ИПК ПК СО, 2018 год.*
- *«Эссе жазу» 10, 11 кл. по 2 часу в неделю (авторы программы Искакова Ж. А., Кенесова Б. О., Нысанова Л. А. учителя касахского языка и литературы КГУ «Общеобразовательная школа № 198», сб. ИПК ПК СО, 2018 год.*
- *«Күнделікті қазақ тілі» - 10 кл., по 1 часу в неделю (авторы программы Искакова Ж.К..,Нусупалиева С.М. учителя казахского языка и литературы КГУ «Гимназия № 25», сб. ИПК ПК СО, 2015 год.*

*За счет ученического вариативного компонента введены курыс:*

- *«Безошибочное письмо» 11 кл. по 1 часу в неделю (автор программы Хамзаева К.И., учитель русского языка и литературы Л № 166, пр. 2-2.2/082 от 23.04.2013г)*
- *«Практикалық қазақ тілі» - 11 кл., по 1 часу в неделю (автор программыТогузбаева Айман Уябаевна, учителя казахского языка и литературы КГУ ОШ № 115 им. Бабаева, сб. ИПК ПК СО, 2015 год.*

Здоровьесберегающая функция рабочего учебного плана обеспечивается «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования», утверждённых приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан 16 августа 2017 года № 611.

**Заместитель директора по УР** **Колесник Т.В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
Жылкыбаева Л.А.
«___»_____ 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК "Магистр"
Дегай С.Н.
«___»_____ 2018г.

**Рабочий учебный план классов предшкольной подготовки**
**ЧШК "Магистр" на 2018-2019 учебный год**

**Приложение 1**

| № | Образовательные области | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|
| | | Недельная | Годовая |
| 1 | **"Здоровье"** | **3** | **96** |
| 1 | Физическая культура | 2,5 | 80 |
| 2 | Основы безопасного поведения | 0,5 | 16 |
| **2** | **«Коммуникация»** | **6,5** | **208** |
| 1 | Развитие речи | 1 | 32 |
| 2 | Художественная литература | 0,5 | 16 |
| 3 | Основы грамоты и письма | 1,5 | 48 |
| 4 | Казахский язык | 2 | 64 |
| 5 | Английский язык | 1 | 32 |
| 6 | Драма | 0,5 | 16 |
| **3** | **«Познание»** | **3,5** | **112** |
| 1 | Формирование элементарных математических представлений | 2 | 64 |
| 2 | Конструирование | 0,5 | 16 |
| 3 | Естествознание | 1 | 32 |
| **4** | **«Творчество»** | **5** | **160** |
| 1 | Рисование | 1 | 32 |
| 2 | Лепка | 1 | 32 |
| 3 | Аппликация | 1 | 32 |
| 4 | Музыка | 2 | 64 |
| **5** | **«Социум»** | **2** | **64** |
| 1 | Самопознание | 1 | 32 |
| 2 | Ознакомление с окружающим миром | 0,5 | 16 |
| 3 | Основы экологии | 0,5 | 16 |
| **ИТОГО:** | | **20** | **640** |
| | **Вариативный компонент** | | |
| | **Занятия по выбору:** | 4 | **128** |
| 1 | Развитие письменной речи учащихся младших классов | 1 | 32 |
| 2 | Риторика | 1 | 32 |
| 3 | Логические и развивающие игры | 1 | 32 |
| 4 | Английский язык в картинках | 1 | 32 |
| **Общий объем организованной учебной деятельности детей дошкольного возраста** | | **24** | **768** |

Продолжительность организованной учебной деятельности - 25-30 минут

**Заместитель директора по УР** **Колесник Т.В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.А.
«___» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК "Магистр"
_____ Легай С. Н.
«___» _____ 2018 г.

**Рабочий учебный план**
**1-3 классов начальной ступени обучения**
**на 2018-2019 учебный год ЧШК "Магистр"**

**Приложение 2**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | Недельная | Годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **10** | **12** | **12** | **34** | **1146** |
| 1 | Обучение грамоте | 6 | 0 | 0 | 6 | 198 |
| 2 | Русский язык | 0 | 4 | 4 | 8 | 272 |
| 2 | Литературное чтение | 0 | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 4 | Казахский язык | 2 | 3 | 3 | 8 | 270 |
| 5 | Английский язык | 2 | 2 | 2 | 6 | 202 |
| **II** | **Математика и информатика** | **4** | **4** | **6** | **14** | **472** |
| 6 | Математика | 4 | 4 | 5 | 13 | 438 |
| 7 | Информационно-коммуникационные технологии | 0 | 0 | 1 | 1 | 34 |
| **III** | **Естествознание** | **1** | **1** | **2** | **4** | **135** |
| 8 | Естествознание | 1 | 1 | 2 | 4 | 135 |
| **IV** | **Человек и общество** | **2** | **2** | **2** | **6** | **202** |
| 9 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | 3 | 101 |
| 10 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 3 | 101 |
| **V** | **Технология и искусство** | **2** | **2** | **2** | **6** | **202** |
| 11 | Музыка | 1 | 1 | 1 | 3 | 101 |
| 12 | Художественный труд | 1 | 1 | 1 | 3 | 101 |
| **VI** | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **9** | **303** |
| 13 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 9 | 303 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **22** | **24** | **27** | **73** | **2460** |
| **Вариативный компонент** | | | | | | |
| **Занятия по выбору - Элективные курсы** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Индивидуальные и групповые занятия активно-двигательного характера** | | **2** | **1** | **2** | **5** | **168** |
| Fly High | | 2 | 1 | 2 | 5 | 168 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **2** | **1** | **2** | **5** | **168** |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | **24** | **25** | **29** | **78** | **2628** |

**Заместитель директора** **Колесник Т. В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.А.
«___» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК "Магистр"
_____ Дегай С. Н.
«___» _____ 2018 г.

**Рабочий учебный план**
**4 классов начальной ступени обучения**
**на 2018-2019 учебный год ЧШК "Магистр"**

**Приложение 1**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4 | Недельная | Годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | **13** | **442** |
| 1 | Грамота (чтение, письмо) | - | - | - |
| 2 | Русский язык | 4 | 4 | **136** |
| 3 | Литературное чтение | 4 | 4 | **136** |
| 4 | Казахский язык | 4 | 4 | **136** |
| 5 | Английский язык | 1 | 1 | **34** |
| **II** | **Математика** | **5** | 5 | **170** |
| 6 | Математика | 5 | 5 | **170** |
| **III** | **Естествознание** | **1** | 1 | **34** |
| 7 | Познание мира | 1 | 1 | **34** |
| **IV** | **Человек и общество** | **1** | 1 | **34** |
| 8 | Самопознание | 1 | 1 | **34** |
| **V** | **Искусство** | **2** | 2 | **68** |
| 9 | Музыка | 1 | 1 | **34** |
| 10 | Изобразительное искусство | 1 | 1 | **34** |
| **VI** | **Технология** | **2** | 2 | **68** |
| 11 | Трудовое обучение | 2 | 2 | **68** |
| **VII** | **Физическая культура** | **3** | 3 | **102** |
| 12 | Физическая культура | 3 | 3 | **102** |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | 27 | 27 | **918** |
| **Вариативный компонент** | | | | |
| *Школьный компонент* | | | | |
| **Занятия по выбору** | | **1** | 1 | **34** |
| 1 | Fly High | **1** | 1 | **34** |
| *Ученический компонент* | | | | |
| **Индивидуальные и групповые консультации, занятия развивающего** | | **1** | 1 | **34** |
| 1 | Fly High | 1 | 1 | **34** |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **2** | 2 | **68** |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | 29 | 29 | **986** |

**Заместитель директора** **Колесник Т. В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.А.
«___» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК "Магистр"
_____ Дегай С. Н.
«___» _____ 2018 г.

**Рабочий учебный план**
**5-8 классов основной ступени обучения**
**на 2018-2019 учебный год, русский язык обучения ЧШК "Магистр"**

**Приложение 2**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Недельное количество часов по классам | | | | Нагрузка , час | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | **13** | **13** | **13** | **52** | **1768** |
| 1 | Казахский язык и литература | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 680 |
| 2 | Русский язык | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 | 374 |
| 3 | Русская литература | 2 | 2 | 2 | 3 | 9 | 306 |
| 4 | Английский язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 408 |
| **II** | **Математика и информатика** | **6** | **6** | **6** | **6** | **24** | **816** |
| 6 | Математика | 5 | 5 | 0 | 0 | 10 | 340 |
| 7 | Алгебра | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 8 | Геометрия | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 9 | Информатика | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 136 |
| **III** | **Естествознание** | **2** | **2** | **7** | **8** | **19** | **646** |
| 10 | Естествознание | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 136 |
| 11 | География | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 12 | Биология | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 13 | Физика | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 14 | Химия | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 102 |
| **IV** | **Человек и общество** | **4** | **4** | **4** | **4** | **16** | **544** |
| 15 | История Казахстана | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 272 |
| 16 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 136 |
| 17 | Человек.Общество.Право | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 136 |
| **V** | **Технология и искусство** | **3** | **3** | **1** | **1** | **8** | **272** |
| 19 | Музыка | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 68 |
| 20 | Художественный труд | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 204 |
| VI | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 408 |
| 23 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 408 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **31** | **31** | **34** | **35** | **131** | **4454** |
| **Вариативный компонент** | | | | | | | |
| ***Школьный компонент*** | | | | | | | |
| Элективные курсы | | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 68 |
| 1 | New Challenges | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 68 |
| ***Ученический компонент*** | | | | | | | |
| **Индивидуальная и групповая работа** | | **1** | **1** | **0** | **0** | **2** | **68** |
| 1 | New Challenges | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 68 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **1** | **2** | **0** | **1** | **4** | **136** |
| **Объём максимальной учебной нагрузки** | | **32** | **33** | **34** | **36** | **135** | **4590** |

**Заместитель директора** **Колесник Т. В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.А.
«___» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК "Магистр"
_____ Детай С. Н.
«___» _____ 2018г.

**Рабочий учебный план**
**9 классов основной ступени обучения**
**на 2018-2019 учебный год, русский язык обучения ЧШК "Магистр"**

**Приложение 3**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Недельное количество часов по классам | Нагрузка , час | |
|---|---|---|---|---|
| | | 9 | недельная | годовая |
| Инвариантный компонент | | | | |
| I | **Язык и литература** | **11** | **11** | **374** |
| 1 | Казахский язык | 4 | 4 | 136 |
| 2 | Казахская литература | 1 | 1 | 34 |
| 3 | Русский язык | 2 | 2 | 68 |
| 4 | Русская литература | 2 | 2 | 68 |
| 5 | Английский язык | 2 | 2 | 68 |
| II | **Математика и информатика** | **6** | **6** | **204** |
| 6 | Математика | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Алгебра | 3 | 3 | 102 |
| 8 | Геометрия | 2 | 2 | 68 |
| 9 | Информатика | 1 | 1 | 34 |
| III | **Естествознание** | **8** | **8** | **272** |
| 10 | Естествознание | 0 | 0 | 0 |
| 11 | География | 2 | 2 | 68 |
| 12 | Биология | 2 | 2 | 68 |
| 13 | Физика | 2 | 2 | 68 |
| 14 | Химия | 2 | 2 | 68 |
| IV | **Человек и общество** | **5** | **5** | **170** |
| 15 | История Казахстана | 2 | 2 | 68 |
| 16 | Всемирная история | 1 | 1 | 34 |
| 17 | Человек.Общество.Право | 1 | 1 | 34 |
| 18 | Самопознание | 1 | 1 | 34 |
| V | **Технологии** | **3** | **3** | **102** |
| 19 | Технология | 1 | 1 | 34 |
| 20 | Черчение | 2 | 2 | 68 |
| VI | **Физическая культура** | **3** | **3** | **102** |
| 21 | Физическая культура | 3 | 3 | 102 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **36** | **36** | **1224** |
| **Вариативный компонент** | | | | |
| *Школьный компонент* | | | | |
| **Факультативы, курсы по выбору:** | | **1** | 1 | **34** |
| 1 | Светскость и основы религиоведения | 1 | 1 | **34** |
| *Ученический компонент* | | | | |
| **Индивидуальные и групповые** | | **1** | **1** | **34** |
| 1 | New Challenge | 1 | 1 | **34** |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **2** | **2** | **68** |
| **Объём максимальной учебной нагрузки** | | **38** | **38** | **1292** |

**Заместитель директора** **Колесник Т. В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.А.
«___»_____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК "Магистр"
_____ Дегай С. Н.
«___»_____ 2018 г.

**Рабочий учебный план**
**10, 11 классов общая средняя ступени обучения**
**на 2018-2019 учебный год, русский язык обучения ЧШК "Магистр"**
**Общественно-гуманитарное направление обучения.**

**Приложение 3**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Недельное количество часов по классам | | Нагрузка , час | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 11 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | **14** | 27 | 918 |
| 1 | Казахский язык | 4 | 4 | 8 | 272 |
| 2 | Казахская литература | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 3 | Русский язык | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 4 | Русская литература | 2 | 3 | 5 | 170 |
| 5 | Английский язык | 4 | 4 | 8 | 272 |
| **II** | **Человек и общество** | **6** | **6** | 12 | 408 |
| 6 | История Казахстана | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 7 | Всемирная история | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 8 | Человек.Общество.Право | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 9 | Самопознание | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **III** | **Математика и информатика** | **5** | **5** | 10 | 340 |
| 10 | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 11 | Геометрия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 12 | Информатика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **IV** | **Естествознание** | **4** | **4** | 8 | 272 |
| 13 | Биология | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 14 | География | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 15 | Физика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 16 | Химия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **V** | **Технология** | **1** | **1** | 2 | 68 |
| 17 | Технология | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **VI** | **Физическая культура** | 4 | 4 | 8 | 272 |
| 18 | Физическая культура | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 22 | Начальная военная подготовка | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **33** | **34** | 67 | 2278 |
| **Вариативный компонент** | | | | | |
| *Школьный компонент* | | | | | |
| **Факультативы, курсы по выбору:** | | | 1 | 1 | 34 |
| 1 | Основы религиоведения | | 1 | 1 | 34 |
| 2 | Биология на английском языке | | | 0 | 0 |
| *Ученический компонент* | | | | | |
| **Индивидуальные и групповые консультации, занятия развивающего характера** | | | 1 | 1 | 34 |
| 1 | Химия на английском языке | | | 0 | 0 |
| 2 | Абайтану | | 1 | 1 | 34 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | | 2 | 2 | 68 |
| **Объём максимальной учебной нагрузки** | | | 36 | 69 | 2346 |

Заместитель директора Колесник Т. В.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылқыбаева Л.Ә.
« 29 » августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК «Магистр»
_____ Дегай С. Н.
« 29 » августа 2019 г.

**Алматы қаласы Білім басқармасының**
**«Магистр» мемлекеттік емес білім беру мекемесінің**
**2019-2020 оқу жылына арналған**
# ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
**Негосударственного учреждения образования «Магистр»**
**Управления образования г. Алматы**
**на 2019-2020 учебный год**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора ГНМЦНТО
_____ Темербекова М.Н.
« 29 » августа 2019 г.

Алматы 2019 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**
**Заместитель руководителя**
**Управления образования г. Алматы**
**_____ Жылкыбаева Л.Ә.**

**«29» августа 2019 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ЧШК «Магистр»**
**_____ Дегай С. Н.**

**«29» августа 2019г.**

**Пояснительная записка**
**к рабочему учебному плану ЧШК « Магистр»**
**на 2019-2020 учебный год**

***Рабочий учебный план школы для классов предшкольной подготовки разработан на основе:***

- Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» (приложение 2 для классов с русским языком обучения);
- Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения».

***Рабочий учебный план школы для 1-4 классов разработан на основе:***

- Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» ( приложение 7 для классов с русским языком обучения);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»;

- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам,, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2016 года № 266 «О внесении дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 мая 2018 года № 199 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 октября 2018 года № 576 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115».

***Рабочий учебный план школы для 5-9 классов разработан на основе:***

- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего и общего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»
( приложение 17 для классов с русским языком обучения);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 545 «О внесении дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115».

***Рабочий учебный план школы для 10 классов разработан на основе:***

- Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего и общего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»
( приложение 121 для классов с русским языком обучения общественно-гуманитарного направления);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору

и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»;

- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 352 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115»;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2019 года № 105 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 352 «О внесении изменения и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115».

***Рабочий учебный план школы для 11 классов разработан на основе:***

- Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего и общего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приложение 23 для классов с русским языком обучения общественно-гуманитарного направления);
- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 июля 2013 года № 296 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»;
- Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2013 года № 471 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2015 года № 393 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115».

Преподавание ведется с использованием учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях».

При составлении рабочего учебного плана соблюдена реализация приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29 июля 2019 года № 337 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2019-2020 учебного года в организациях среднего образования».

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»:

- В 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов.
- Содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя; в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты занятий на отдельной странице классного журнала.

Согласно инструктивно-методическому письму «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2019-2020 учебном году»:

- Из элективного вариативного компонента для обязательного изучения предмета «Светскость и основы религиоведения» в 9 классе выделяется 1 час в неделю по типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июля 2014 года № 281 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»;
- изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-9 классах реализуется в рамках учебного предмета «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой 15 часов; в 10 классе реализуется в рамках учебного предмета «Начальная военная и технологическая подготовка» с годовой учебной нагрузкой 12 часов; в 11-м классах реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная подготовка» с годовой учебной нагрузкой 25 часов преподавателями- организаторами начальной военной подготовки;
- в рамках изучения предмета «История Казахстана» изучаются материалы по курсу «Краеведение» в 5, 6, 7-х классах в объеме 12 часов, то есть по 4 часа в каждом классе. Также материалы по курсу «Краеведение» изучаются

в рамках учебных предметов «Казхаский язык и литература» - 4 часа, «География» - 2 часа и «Музыка» -2 часа. Общее количество часов по всем предметам составляет 20 часов.

- в предметы по выбору стандартного уровня инвариантного компонента введены новые учебные предметы «Основы предпринимательства и бизнеса» для классов общественно-гуманитарного направления и естественно-математического направления и «Графика и проектирование» для классов естественно-математического направления с учебной нагрузкой 2 часа в неделю.
- в общеобразовательных школах переходная программа по предметам исторического цикла для 9 класса будет внедрена в течение двух учебных лет;
- при переходе на обновлённое содержание образования в 10 классе в инвариантный компонент введён предмет «Начальная военная и технологическая подготовка» с учебной нагрузкой 1 час в неделю;
- обучение предмету «Начальная военная и технологическая подготовка» в 10-11-х классах общеобразовательной школы Республики Казахстан осуществляется по типовой учебной программе для средней школы, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №115 от 3 апреля 2013 года, (приложение 207 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 352 «О внесении изменения и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

  В соответствии с Типовым учебным объем учебной нагрузки по «Начальная военная и технологическая подготовка» (НВТП) составляет:

  - в 10-м классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году, а также 30 часов для проведения учебно-полевых (лагерных) сборов за счет часов вариативного компонента;
  - в 11-м классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году.

**Особенность учебного плана классов предшкольной подготовки**

Здоровьесберегающая функция рабочего учебного плана классов предшкольной подготовки обеспечивается санитарными правилами, утверждёнными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка».

В предшкольных классах максимально допустимое количество занятий – не более пяти продолжительностью 25-30 минут. На занятиях вариативного компонента можно использовать различные виды деятельности (игровую, самостоятельную, творческую, индивидуальную).

*За счёт вариативной части введены курсы:*

- *«Живопись» по 1 часу в неделю (авторы программы Королькова Н.А., учитель изобразительного искусства профильного отделения КГУ «гимназия № 83, Гришина М.А. учитель изобразительного искусства профильного отделения КГУ «гимназия № 83, сб. ИПК ПК СО, 2018 год, адаптированный вариант для класса предшкольной подготовки);*
- *«Fly High in Kids World» по 1 часу в неделю (автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год);*

- *«Классический танец» по 1 часу в неделю (автор программы Петрова Н.В., ШГ № 83, сб. ИПК ПКСО, пр.№ 15 от 04.06.9009г.);*
- *«Я и мир вокруг меня» по 1 часу в неделю (авторы программы Авилова С.В., педагог-психолог КГУ ОШ №9, сб. НМЛ «ГМК», пр. № 1 от 04.02.2016 г., адаптированный вариант для класса предшкольной подготовки).*

**Особенность учебного плана начального образования для 1-4 классов**

*За счёт вариативного компонента введены курсы:*

*1 класс*

- *«Fly High in Kids World» по 2 часа в неделю. ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год).*

*2 класс*

- *«Fly High in Kids World» по 1 часу в неделю. ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год).*

*3 класс*

- *«Fly High in Kids World» по 2 часа в неделю. ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год).*

*4 класс*

- *«Fly High in Kids World» по 1 часу в неделю. ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год).*

**Особенность учебного плана основного среднего образования для 5-9 классов**

***Вариативный компонент представлен курсами:***

***Элективные курсы:***

*6класс*

- *«Ораторское искусство» по 1 часу в неделю ( автор программы Устимова Д.А. учитель русского языка и литерату Международного колледжа непрерывного образования, сб. ИПК ПК СО, 2018 год)*

*8 класс*

- *«New Challenges» по 1 часу в неделю ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год.*

***Индивидуальная и групповая работа:***

*5 - 6, 9 классы*

- *«New Challenges» по 1 часу в неделю ( автор программы Бондарева А.А., учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2018 год).*

**Особенность учебного плана общего среднего образования для 10 класса**

Профильное обучение в 10 классе осуществляется по **общественно-гуманитарному направлению.**

***За счёт предметов по выбору:***

*Углубленного уровня выбраны 2 предмета по 3 часа в неделю:*

1. *Английский язык*
2. *Всемирная история*

*Стандартного уровня 2 предмета по 2 часа в неделю:*

1. *Биология*
2. *Основы предпринимательства и бизнеса*

*За счёт индивидуальных и групповых занятий введены курсы:*

1. *«Теоретические и практические аспекты перевода» по 2 часа в неделю ( автор программы Бондарева А.А. для учащихся 10 класса , учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2019 год).*

**Особенность учебного плана общего среднего образования для 11 классов**

Профильное обучение 11 классов осуществляется по общественно-гуманитарному направлению. Профиль обучения лингвистический.

*За счёт прикладных курсов школьного вариативного компонента введены курсы:*

- *«Теоретические и практические аспекты перевода» по 2 часа в неделю ( автор программы Бондарева А.А. для учащихся 10 класса , учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15», сб. ИПК ПК СО, 2019 год).*
- *«Особенности написания эссе» - 11 кл., по 1 часу в неделю (авторы программы Емельянов О. В., учитель русского языка КГУ «Гимназия № 21», Дуйсенбина Ж. Д., учитель русского языка и литературы КГУ «Гимназия № 130 им. И. Жансугурова», сб. ИПК ПК СО, 2018 год).*
- *«Практикалық қазақ тілі» по 1 часу в неделю (автор программы Тогузбаева Айман Уябаевашкола 115 имени Д.Бабаева, сб. ИПК ПК СО, 2015 год).*
- *«Эссе жазу» 10, 11 кл. по 2 часу в неделю (авторы программы Искакова Ж. А., Кеңесова Б. О., Нысанова Л. А. учителя касахского языка и литературы КГУ «Общеобразовательная школа № 198», сб. ИПК ПК СО, 2018 год.*

Здоровьесберегающая функция рабочего учебного плана обеспечивается «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования», утверждённых приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан 16 августа 2017 года № 611.

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** ---------- **Колесник Т.В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.А.
«___»_____ 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК "Магистр"
_____ Дегай С.Н.
«__»_____ 2019г.

**Рабочий учебный план классов предшкольной подготовки**
**ЧШК "Магистр" на 2019-2020 учебный год**

**Приложение 2**

| № | Образовательные области | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|
| | | Недельная | Годовая |
| **1** | **"Здоровье"** | **3** | **96** |
| 1 | Физическая культура | 2,5 | 80 |
| 2 | Основы безопасного поведения | 0,5 | 16 |
| **2** | **«Коммуникация»** | **6,5** | **208** |
| 1 | Развитие речи | 1 | 32 |
| 2 | Художественная литература | 0,5 | 16 |
| 3 | Основы грамоты и письма | 1,5 | 48 |
| 4 | Казахский язык | 2 | 64 |
| 5 | Английский язык | 1 | 32 |
| 6 | Драма | 0,5 | 16 |
| **3** | **«Познание»** | **3,5** | **112** |
| 1 | Формирование элементарных математических представлений | 2 | 64 |
| 2 | Конструирование | 0,5 | 16 |
| 3 | Естествознание | 1 | 32 |
| **4** | **«Творчество»** | **5** | **160** |
| 1 | Рисование | 1 | 32 |
| 2 | Лепка | 1 | 32 |
| 3 | Аппликация | 1 | 32 |
| 4 | Музыка | 2 | 64 |
| **5** | **«Социум»** | **2** | **64** |
| 1 | Самопознание | 1 | 32 |
| 2 | Ознакомление с окружающим миром | 0,5 | 16 |
| 3 | Основы экологии | 0,5 | 16 |
| **ИТОГО:** | | **20** | **640** |
| **Вариативный компонент** | | | |
| | **Занятия по выбору:** | 4 | **128** |
| 1 | Классический танец | 1 | 32 |
| 2 | Я и мир вокруг меня | 1 | 32 |
| 3 | Живопись | 1 | 32 |
| 4 | Fly High in Kids World | 1 | 32 |
| **Общий объем организованной учебной деятельности детей дошкольного возраста** | | **24** | **768** |

Продолжительность организованной учебной деятельности - 25-30 минут

**Заместитель директора по УР** **Колесник Т.В.**

**«СОГЛАСОВАНО»**
**Заместитель руководителя**
**Управления образования г. Алматы**
**_____ Жылкыбаева Л.Э.**
**« 29 » августа 2019 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор ЧШК «Магистр»**
**_____ Дегай С. Н.**
**« 29 » августа 2019 г.**

**Рабочий учебный план (обновленного содержания)**
**начального образования для 1-4 классов**
**с русским языком на 2019-2020 учебный год ЧШК "Магистр"**

**Приложение 7**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | | Общая нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | | | |
| I | **Язык и литература** | **10** | **12** | **12** | **13** | **47** | **1588** |
| 1 | Обучение грамоте | 6 | - | - | - | 6 | 198 |
| 2 | Русский язык | - | 4 | 4 | 4 | 12 | 408 |
| 3 | Литературное чтение | - | 3 | 3 | 3 | 9 | 306 |
| 4 | Казахский язык (Т2) | 2 | 3 | 3 | 4 | 12 | 406 |
| 5 | Иностранный язык (английский) | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 270 |
| II | **Математика и информатика** | **4** | **4** | **6** | **6** | **20** | **678** |
| 6 | Математика | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 | 608 |
| 7 | Информационно-коммуникационные технологии | - | - | 1 | 1 | 2 | 68 |
| III | **Естествознание** | **1** | **1** | **2** | **2** | **6** | **203** |
| 8 | Естествознание | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 203 |
| IV | **Человек и общество** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **270** |
| 9 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| 10 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| V | **Технология и искусство** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **270** |
| 11 | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| 12 | Художественный труд | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| VI | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **3** | **12** | **405** |
| 13 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 405 |
| Инвариантная учебная нагрузка | | **22** | **24** | **27** | **28** | **101** | **3412** |
| **Вариативный компонент** | | | | | | | |
| Занятия по выбору | | - | - | - | - | - | - |
| Индивидуальные и групповые занятия развивающего характера | | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 202 |
| Fly High in Kids World | | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 202 |
| Вариативная учебная нагрузка | | **2** | **1** | **2** | **1** | **6** | **202** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | | **24** | **25** | **29** | **29** | **107** | **3614** |

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** **Колесник Т. В.**

**«СОГЛАСОВАНО»**
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылқыбаева Л.Ә.

«29» августа 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор ЧШК «Магистр»
_____ Дегай С. Н.

«29» августа 2019г.

**Рабочий учебный план**
**(обновленного содержания) основного среднего образования**
**для 5-9 классов с русским языком обучения**
**на 2019-2020 учебный год**

**Приложение17**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | | | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Недельная | Годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **65** | **2210** |
| 1 | Русский язык | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 442 |
| 2 | Русская литература | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 12 | 408 |
| 3 | Казахский язык и литература | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 | 850 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 510 |
| **II** | **Математика и информатика** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **30** | **1020** |
| 5 | Математика | 5 | 5 | - | - | - | 10 | 340 |
| 6 | Алгебра | - | - | 3 | 3 | 3 | 9 | 306 |
| 7 | Геометрия | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 8 | Информатика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| **III** | **Естествознание** | **2** | **2** | **7** | **8** | **8** | **27** | **918** |
| 9 | Естествознание | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 136 |
| 10 | Физика | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 11 | Химия | - | - | 1 | 2 | 2 | 5 | 170 |
| 12 | Биология | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 13 | География | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| **IV** | **Человек и общество** | **4** | **4** | **4** | **4** | **5** | **21** | **714** |
| 14 | История Казахстана | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 340 |
| 15 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| 16 | Основы права | - | - | - | - | 1 | 1 | 34 |
| 17 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| **V** | **Технология и искусство** | **3** | **3** | **1** | **1** | **1** | **9** | **306** |
| 18 | Музыка | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 68 |
| 19 | Художественный труд | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 238 |
| **VI** | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **15** | **510** |
| 20 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 510 |
| Инвариантная учебная нагрузка | | 31 | 31 | 34 | 35 | 36 | 167 | 5678 |
| **Вариативный компонент** | | | | | | | | |
| **Элективные курсы** | | **-** | **1** | **-** | **1** | **1** | **3** | **102** |
| 1. | Светскость и основы религиоведения | - | - | - | - | 1 | 1 | 34 |
| 2. | *New Challenges* | - | | | 1 | | 1 | 34 |
| 3. | Ораторское искусство | | 1 | | | | 1 | 34 |
| **Индивидуальная и групповая работа** | | **1** | **1** | **-** | **-** | **1** | **3** | **102** |
| *New Challenges* | | 1 | 1 | | | 1 | 3 | 102 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **1** | **2** | **-** | **1** | **2** | **6** | **204** |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | **32** | **33** | **34** | **36** | **38** | **173** | **5882** |

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** _____ **Колесник Т.В..**

**«СОГЛАСОВАНО»**
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылқыбаева Л.Ә.

«29» августа 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор ЧШК «Магистр»
_____ Дегай С. Н.

«29» августа 2019г.

**Рабочий учебный план**
**общественно-гуманитарного направления для 10 класс с русским языком обучения**
**на 2019-2010 учебный год ЧШК «Магистр»**

**Приложение 121**

| № | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | Общая нагрузка | |
|---|---|---|---|---|
| | | 10 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | |
| Обязательные предметы | | | | |
| 1. | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 | 102 |
| 2. | Геометрия | 1 | 1 | 34 |
| 3. | Информатика | 2 | 2 | 68 |
| 4. | Русский язык | 2 | 2 | 68 |
| 5. | Русская литература | 3 | 3 | 102 |
| 6. | Казахский язык и литература | 5 | 5 | 170 |
| 7. | Английский язык | 3 | 3 | 102 |
| 8. | История Казахстана | 2 | 2 | 68 |
| 9. | Самопознание | 1 | 1 | 34 |
| 10. | Физическая культура | 3 | 3 | 102 |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | 1 | 34 |
| **Учебная нагрузка** | | **26** | **26** | **884** |
| **Предметы по выбору** | | | | |
| Углубленный уровень | | 2 предмета по 3 часа | | |
| 12. | Иностранный язык (английский) | 3 | 3 | 102 |
| 13. | Всемирная история | 3 | 3 | 102 |
| 14. | География | - | - | - |
| 15. | Основы права | - | - | - |
| Учебная нагрузка | | 6 | 6 | 204 |
| Стандартный уровень | | 2 предмета по 2 часа | | |
| 16. | Физика | - | - | - |
| 17. | Химия | - | - | - |
| 18. | Биология | 2 | 2 | 68 |
| 19. | Основы предпринимательства и бизнеса | 2 | 2 | 68 |
| Учебная нагрузка | | 4 | 4 | 136 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **36** | **36** | **1224** |
| Индивидуальные и групповые занятия | | 3 | 3 | 204 |
| 1. | *Теоретические и практические аспекты перевода* | 2 | 2 | 68 |
| 2. | *Начальная военная и технологическая подготовка* | 1 | 1 | 34 |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | **39** | **39** | **1326** |

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** **Колесник Т.В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.Ә.

«29» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК «Магистр»
_____ Дегай С. Н.

«29» августа 2019г.

**Рабочий учебный план**
**общественно-гуманитарного направления для 10 класс с русским языком обучения**
**на 2019-2010 учебный год ЧШК «Магистр»**

**Приложение 121**

| № | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | Общая нагрузка | |
|---|---|---|---|---|
| | | 10 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | |
| Обязательные предметы | | | | |
| 1. | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 | 102 |
| 2. | Геометрия | 1 | 1 | 34 |
| 3. | Информатика | 1 | 1 | 34 |
| 4. | Русский язык | 2 | 2 | 68 |
| 5. | Русская литература | 3 | 3 | 102 |
| 6. | Казахский язык и литература | 5 | 5 | 170 |
| 7. | Английский язык | 3 | 3 | 102 |
| 8. | История Казахстана | 2 | 2 | 68 |
| 9. | Самопознание | 1 | 1 | 34 |
| 10. | Физическая культура | 3 | 3 | 102 |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | 1 | 34 |
| **Учебная нагрузка** | | **25** | **25** | **850** |
| **Предметы по выбору** | | | | |
| Углубленный уровень | | 2 предмета по 3 часа | | |
| 12. | Иностранный язык (английский) | 3 | 3 | 102 |
| 13. | Всемирная история | 3 | 3 | 102 |
| 14. | География | - | - | - |
| 15. | Основы права | - | - | - |
| Учебная нагрузка | | 6 | 6 | 204 |
| Стандартный уровень | | 2 предмета по 2 часа | | |
| 16. | Физика | - | - | - |
| 17. | Химия | - | - | - |
| 18. | Биология | 2 | 2 | 68 |
| 19. | Основы предпринимательства и бизнеса | 2 | 2 | 68 |
| Учебная нагрузка | | 4 | 4 | 136 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **35** | **35** | **1190** |
| Индивидуальные и групповые занятия | | 3 | 3 | 204 |
| 1. | *Теоретические и практические аспекты перевода* | 2 | 2 | 68 |
| 2. | *Начальная военная и технологическая подготовка* | 1 | 1 | 34 |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | **38** | **38** | **1292** |

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** **Колесник Т.В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.Э.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК «Магистр»
_____ Дегай С. Н.
« 29 » августа 2019 г.

**Рабочий учебный план общего среднего образования**
**общественно-гуманитарного направления**
**для 11 класса с русским языком на 2019-2020 учебный год ЧШК "Магистр"**
**профиль лингвистический**

**Приложение 23**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Недельное количество часов по классам | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|
| | | 11 | Недельная | Годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | |
| **Профильные предметы** | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **14** | **14** | **476** |
| 1 | Русский язык | 2 | 2 | 68 |
| 2 | Русская литература | 3 | 3 | 102 |
| 3 | Казахский язык | 4 | 4 | 136 |
| 4 | Казахская литература | 1 | 1 | 34 |
| 5 | Иностранный язык | 4 | 4 | 136 |
| **II** | **Человек и общество** | **6** | **6** | **204** |
| 6 | История Казахстана | 2 | 2 | 68 |
| 7 | Всемирная история | 2 | 2 | 68 |
| 8 | Человек. Общество. Право | 1 | 1 | 34 |
| 9 | Самопознание | 1 | 1 | 34 |
| **Непрофильные предметы** | | | | |
| **III** | **Математика и информатика** | **5** | **5** | **170** |
| 10 | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 | 102 |
| 11 | Геометрия | 1 | 1 | 34 |
| 12 | Информатика | 1 | 1 | 34 |
| **IV** | **Естествознание** | **4** | **4** | **136** |
| 13 | Биология | 1 | 1 | 34 |
| 14 | География | 1 | 1 | 34 |
| 15 | Физика | 1 | 1 | 34 |
| 16 | Химия | 1 | 1 | 34 |
| **V** | **Технология** | **1** | **1** | **34** |
| 17 | Технология | 1 | 1 | 34 |
| **VI** | **Физическая культура** | **4** | **4** | **136** |
| 18 | Физическая культура | 3 | 3 | 102 |
| 19 | Начальная военная подготовка | 1 | 1 | 34 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **34** | **34** | **1156** |
| **Вариативный компонент** | | | | |
| Школьный компонент | | | | |
| Прикладные курсы | | **3** | **3** | **102** |
| 1. Особенности написания эссе | | 1 | 1 | 34 |
| 2. Теоретические и практические аспекты перевода | | 2 | 2 | 68 |
| Ученический компонент | | | | |
| Курсы по выбору | | **2** | **2** | **68** |
| 1. Эссе жазу | | 1 | 1 | 34 |
| 2. Практикалық қазақ тілі | | 1 | 1 | 34 |
| Вариативная учебная нагрузка | | **5** | **5** | **170** |
| Объем максимальной учебной нагрузки | | **39** | **39** | **1326** |

Зам. директора ЧШК «Магистр» Колесник Т. В.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ К. Жуманов
«26» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧНК «МАГИСТР»
_____ Дегай С. Н.
«26» августа2020 г.

**Алматы қаласы Білім басқармасының**
**"МАГИСТР" жеке меншік мектеп-колледжі"**
**Білім беру мекемесі**
**2020-2021 оқу жылына арналған**
**ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ**

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
**Учреждение образования**
**"Частная школа-колледж "МАГИСТР"**
**Управления образования г. Алматы**
**на 2020-2021 учебный год**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора ГНМЦНТО
_____ М. Темербекова
«_____»_____2020 г.

Алматы, 2020 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**
**Заместитель руководителя**
**Управления образования г. Алматы**
**_____ К. Жуманов**
«26» августа 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор ЧШК «МАГИСТР»**
**_____ Дегай С. Н.**
«26» августа 2020 г.

**Пояснительная**
**к рабочему учебному плану Учреждение образования**
**"Частная школа-колледж "МАГИСТР"**
**на 2020-2021 учебный год**

***Рабочий учебный план школы для классов предшкольной подготовки разработан на основании:***

- Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с внесенными изменениями и дополнениями № 182 от 05 мая 2020 года);
- Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (с внесенными изменениями и дополнениями № 195 от 12 мая 2020 года);
- Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (с внесенными изменениями и дополнениями № 721 от 29 января 2018 года).

***Рабочий учебный план школы для 1-4 классов разработан на основании:***
- Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с внесенными изменениями и дополнениями № 182 от 05 мая 2020 года);
- Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (приложение 7 для классов с русским языком обучения), (с внесенными изменениями и дополнениями № 441 от 4 сентября 2018 года);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями № 266 от 08 апреля 2016 года, № 199 от 10 мая 2018 года).

***Рабочий учебный план школы для 5-9 классов разработан на основании:***
- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с внесенными изменениями и дополнениями № 182 от 05 мая 2020 года);

- Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (приложение 17 для классов с русским языком обучения), (с внесенными изменениями и дополнениями № 441 от 4 сентября 2018 года);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями № 545 от 25 октября 2017 года, № 352 от 03.04.2017г., № 281 от 15 июля 2014 года по предмету «Светскость и основы религиоведения»);
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2019 года № 334 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан».

***Рабочий учебный план общеобразовательных школ для 10-11 классов разработан на основе:***

- Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с внесенными изменениями и дополнениями № 182 от 05 мая 2020 года);
- Типовых учебных планов общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (приложение 121 для классов с русским языком обучения общественно-гуманитарного направления), (с внесенными изменениями и дополнениями № 205 от 15 мая 2019 года);
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями № 352 от 27 июля 2017 года, № 105 от 07 марта 2019 года, № 154 от 21 апреля 2020 года по предмету «Начальная военная и технологическая подготовка»);
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2019 года № 334 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан».

Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек.

*Преподавание ведется с использованием учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях».*

*При составлении рабочего учебного плана соблюдена реализация приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2020 года № 340 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2020-2021 учебного года в организациях среднего образования».*

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом начального, общего среднего, основного среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с внесенными изменениями и дополнениями № 182 от 05 мая 2020 года):

- в 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов;
- содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя; в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя;
- изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-9 классах реализуется в рамках учебного предмета «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой 15 часов учителями физкультуры. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводится в учебное время; в 10-11 классе реализуется в рамках учебного предмета «Начальная военная и технологическая подготовка» с годовой учебной нагрузкой 25 часов преподавателями-организаторами начальной военной подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводится в учебное время.

В 2020-2021 учебном году со 2-го полугодия было запланировано введение предмета «Информационно-коммуникационные технологии» для 1-х классов. На основании письма Министерства образования и науки Республики Казахстан № 5-11-3/2798 от 30.07.2020 года, в связи с карантином, введение данного предмета в учебный процесс запланировано в 2022 году. А 2021 году будет проведена апробация.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 334 от 26 июля 2019 года (приложение 2 - ОГН) объем учебной нагрузки учебного предмета "Информатика" в 10-11 классах составляет:
***- общественно-гуманитарное направления:*** в 10 классе – 1 час в неделю, 34 часа в учебном году, в 11 классе – 1 часа в неделю, 34 часа в учебном году.

Здоровьесберегающая функция рабочего учебного плана обеспечивается «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования», утверждённых приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан 16 августа 2017 года № 611 ( с внесенными последними изменениями и дополнениями на 28.09.2018 № КР ДСМ-20)

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** ---------- **Колесник Т.В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.Э.
« 26 » августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК «Магистр»
_____ Дегай С. Н.
« 26 » августа 2020 г.

**Рабочий учебный план классов предшкольной подготовки**

**с русским языком обучения на 2020-2021 учебный год ЧШК "Магистр"**

| № | Образовательная область | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|
| | | Недельная | Годовая |
| 1 | **"Здоровье"** | **3** | **96** |
| | Физическая культура | 2,5 | 80 |
| | Основы безопасного поведения | 0,5 | 16 |
| 2 | **"Коммуникация"** | **6** | **192** |
| | Развитие речи | 1 | 32 |
| | Художественная литература | 1 | 32 |
| | Основы грамоты | 2 | 64 |
| | Казахский язык | 2 | 64 |
| 3 | **"Познание"** | **2,5** | **80** |
| | Основы математики. | 1 | 32 |
| | Сенсорика | - | - |
| | Конструирование | 0,5 | 16 |
| | Естествознание | 1 | 32 |
| 4 | **"Творчество"** | **5** | **160** |
| | Рисование | 1 | 32 |
| | Лепка | 1 | 32 |
| | Аппликация | 1 | 32 |
| | Музыка | 2 | 64 |
| 5 | **"Социум"** | **1,5** | **48** |
| | Самопознание | 1 | 32 |
| | Ознакомление с окружающим миром | 0,5 | 16 |
| 6 | **Продолжительность организованной учебной деятельности** | **25-30 минут** | **25-30 минут** |
| 7 | **Объем недельной учебной нагрузки** | **18** | **576** |
| 8 | **Вариативный компонент*** | **2** | **64** |
| | Fly High in Kids World | 1 | 32 |
| | Живопись | 1 | 32 |
| 9 | **Итого** | **20** | **640** |

Зам.директора ЧШК «Магистр» Колесник Т. В.

**«СОГЛАСОВАНО»**
**Заместитель руководителя**
**Управления образования г. Алматы**
**_____ Жылкыбаева Л.Э.**
**« 26 » августа 2020 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор ЧШК «Магистр»**
**_____ Дегай С. Н.**
**« 26 » августа 2020 г.**

**Рабочий учебный план (обновленного содержания)**
**начального образования для 1-4 классов**
**с русским языком на 2020-2021 учебный год ЧШК "Магистр"**

**Приложение 7**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | | Общая нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | недельная | годовая |
| Инвариантный компонент | | | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **10** | **12** | **12** | **13** | **47** | **1588** |
| 1 | Обучение грамоте | 6 | | | | 6 | 198 |
| 2 | Русский язык | | 4 | 4 | 4 | 12 | 408 |
| 3 | Литературное чтение | - | 3 | 3 | 3 | 9 | 306 |
| 4 | Казахский язык (Т2) | 2 | 3 | 3 | 4 | 12 | 406 |
| 5 | Иностранный язык (английский) | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 270 |
| **II** | **Математика и информатика** | **4** | **4** | **6** | **6** | **20** | **678** |
| 6 | Математика | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 | 608 |
| 7 | Информационно-коммуникационные технологии | - | - | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **III** | **Естествознание** | **1** | **1** | **2** | **2** | **6** | **203** |
| 8 | Естествознание | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 203 |
| **IV** | **Человек и общество** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **270** |
| 9 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| 10 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| **V** | **Технология и искусство** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **270** |
| 11 | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| 12 | Художественный труд | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| **VI** | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **3** | **12** | **405** |
| 13 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 405 |
| Инвариантная учебная нагрузка | | 22 | 24 | 27 | 28 | 101 | 3412 |
| Вариативный компонент | | | | | | | |
| Занятия по выбору | | - | - | - | - | - | - |
| Индивидуальные и групповые занятия развивающего характера | | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 202 |
| Fly High in Kids World | | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 202 |
| Вариативная учебная нагрузка | | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 202 |
| **Максимальная учебная нагрузка** | | **24** | **25** | **29** | **29** | **107** | **3614** |

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** **Колесник Т. В.**

**«СОГЛАСОВАНО»**
**Заместитель руководителя**
**Управления образования г. Алматы**
**_____ Жылкыбаева Л.Э.**
**« 26 » августа 2020 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор ЧШК «Магистр»**
**_____ Дегай С. Н.**
**« 26 » августа 2020 г.**

**Рабочий учебный план (обновленного содержания)**
**основного среднего образования для 5-9 классов**
**с русским языком на 2020-2021 учебный год ЧШК "Магистр"**

**Приложение 17**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | | | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Недельная | Годовая |
| Инвариантный компонент | | | | | | | | |
| **I** | **Язык и литература** | **13** | **13** | **13** | **13** | **13** | **65** | **2210** |
| 1 | Русский язык | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 442 |
| 2 | Русская литература | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 12 | 408 |
| 3 | Казахский язык и литература | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 | 850 |
| 4 | Иностранный язык (английский) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 510 |
| **II** | **Математика и информатика** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **30** | **1020** |
| 5 | Математика | 5 | 5 | - | - | - | 10 | 340 |
| 6 | Алгебра | - | - | 3 | 3 | 3 | 9 | 306 |
| 7 | Геометрия | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 8 | Информатика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| **III** | **Естествознание** | **2** | **2** | **7** | **8** | **8** | **27** | **918** |
| 9 | Естествознание | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 136 |
| 10 | Физика | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 11 | Химия | - | - | 1 | 2 | 2 | 5 | 170 |
| 12 | Биология | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 13 | География | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| **IV** | **Человек и общество** | **4** | **4** | **4** | **4** | **5** | **21** | **714** |
| 14 | История Казахстана | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 340 |
| 15 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| 16 | Основы права | - | - | - | - | 1 | 1 | 34 |
| 17 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| **V** | **Технология и искусство** | **3** | **3** | **1** | **1** | **1** | **9** | **306** |
| 18 | Музыка | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 68 |
| 19 | Художественный труд | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 238 |
| **VI** | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **15** | **510** |
| 20 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 510 |
| Инвариантная учебная нагрузка | | 31 | 31 | 34 | 35 | 36 | 167 | 5678 |
| Вариативный компонент | | | | | | | | |
| Элективные курсы | | - | 1 | - | 1 | 1 | 3 | 102 |
| 1. Светскость и основы религиоведения | | - | - | - | - | 1 | 1 | 34 |
| 2. New Challenges | | - | - | - | 1 | - | 1 | 34 |
| 3.Ораторское мастерство | | | 1 | | | | 1 | 34 |
| Индивидуальная и групповая работа | | 1 | 1 | - | - | 1 | 3 | 102 |
| 1. New Challenge | | 1 | 1 | | | 1 | 3 | 102 |
| Вариативная учебная нагрузка | | 1 | 2 | - | 1 | 2 | 6 | 204 |
| **Объем максимальной учебной** | | **32** | **33** | **34** | **36** | **38** | **173** | **5882** |

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** **Колесник Т. В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ Жылкыбаева Л.Э.
« 26 » августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК «Магистр»
_____ Дегай С. Н.
« 26 » августа 2020 г.

**Рабочий учебный план**
**(обновленного содержания) общего среднего образования общественно-гуманитарного направления**
**для 10 - 11 классов с русским языком обучения на 2020 – 2021 учебный год**

| № | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | Общая нагрузка | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 | 11 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | |
| **Обязательные предметы** | | | | | |
| 1. | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 2. | Геометрия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 3. | Информатика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 4. | Русский язык | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 5. | Русская литература | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 6. | Казахский язык и литература | 5 | 5 | 10 | 340 |
| 7. | Английский язык | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 8. | История Казахстана | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 9. | Самопознание | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 10. | Физическая культура | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 11. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **Учебная нагрузка** | | **25** | **25** | **50** | **1700** |
| Предметы по выбору | | | | | |
| **Углубленный уровень** | | 2 предмета по 3 часа | 2 предмета по 3 часа | | |
| 12. | Иностранный язык | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 13. | Всемирная история | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 14. | География | - | - | - | - |
| 15. | Основы права | - | - | - | - |
| **Учебная нагрузка** | | **6** | **6** | **12** | **408** |
| **Стандартный уровень** | | 2 предмета по 2 часа | 2 предмета по 2 часа | | |
| 16. | Физика | - | - | - | - |
| 17. | Химия | - | - | - | - |
| 18. | Биология | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 19. | Основы предпринимательства и бизнеса | 2 | 2 | 4 | 136 |
| **Учебная нагрузка** | | **4** | **4** | **8** | **272** |
| Инвариантная учебная нагрузка | | 35 | 35 | 70 | 2380 |
| Индивидуальные и групповые занятия | | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 1. | Теоретические и практические аспекты перевода | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 2. | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | - | 1 | 34 |
| 3. | Диахронный анализ развития стран мира с древних времен по современность | - | 1 | 1 | 34 |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | **38** | **38** | **76** | **2584** |

Зам. директора ЧШК «Магистр» Колесник Т. В.

Приложение 2
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
№ 415 от 20.08.2021г.

Приложение 2
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

**Типовой учебный план (обновленного содержания) начального образования для классов с русским языком обучения**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | | Общая нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | | | |
| | **Язык и литература** | **10** | **12** | **12** | **12** | **46** | **1554** |
| 1 | Букварь. Обучение грамоте | 6 | - | - | - | 6 | 198 |
| 2 | Русский язык | - | 4 | 4 | 4 | 12 | 408 |
| 3 | Литературное чтение | - | 3 | 3 | 3 | 9 | 306 |
| 4 | Казахский язык | 2 | 3 | 3 | 4 | 12 | 406 |
| 5 | Иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 270 |
| | **Математика и информатика** | **4,5** | **5** | **6** | **6** | **21,5** | **726,5** |
| 6 | Математика | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 | 608 |
| 7 | Цифровая грамотность | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 3,5 | 118,5 |
| | **Естествознание** | **1** | **1** | **2** | **2** | **6** | **203** |
| 8 | Естествознание | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 203 |
| | **Человек и общество** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **270** |
| 9 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| 10 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| | **Технология и искусство** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **270** |
| 11 | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| 12 | Художественный труд | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **3** | **12** | **405** |
| 13 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 405 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **22,5** | **25** | **27** | **28** | **102,5** | **3462,5** |

| **Вариативный компонент** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Индивидуальные и групповые занятия развивающего характера | - | - | - | - | - | - |
| Вариативная учебная нагрузка | - | - | - | - | - | - |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **22,5** | **25** | **27** | **28** | **102,5** | **3462,5** |

Приложение 7 к приказу

Приложение 7
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

**Типовой учебный план (обновленного содержания) основного среднего образования для классов с русским языком обучения**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | | | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | недельная | годовая |
| Инвариантный компонент | | | | | | | | |
| | **Язык и литература** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **60** | **2040** |
| 1 | Русский язык | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 442 |
| 2 | Русская литература | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 | 340 |
| 3 | Казахский язык и литература | **5** | **5** | **5** | 5 | 5 | **25** | **850** |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 510 |
| | **Математика и информатика** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **30** | **1020** |
| 5 | Математика | 5 | 5 | - | - | - | 10 | 340 |
| 6 | Алгебра | - | - | 3 | 3 | 3 | 9 | 306 |
| 7 | Геометрия | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 8 | Информатика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| | **Естествознание** | **2** | **2** | **7** | **8** | **8** | **27** | **850** |
| 9 | Естествознание | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 136 |
| 10 | Физика | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 11 | Химия | - | - | 1 | 2 | 2 | 5 | 170 |
| 12 | Биология | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 13 | География | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| | **Человек и общество** | **4** | **4** | **4** | **4** | **5** | **21** | **714** |
| 14 | История Казахстана | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 340 |
| 15 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| 16 | Основы права | - | - | - | - | 1 | 1 | 34 |
| 17 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| | **Технология и искусство** | **3** | **3** | **1** | **1** | **1** | **9** | **306** |
| 18 | Музыка | 1 | 1 | | | | 2 | 68 |
| 19 | Художественный труд | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 238 |
| | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **15** | **510** |
| 20 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 510 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | 31 | 31 | 34 | 35 | 36 | 167 | 5678 |
| **Вариативный компонент** | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Глобальные компетенции или другие курсы по выбору | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| Элективные курсы | - | - | - | - | - | - | - |
| Индивидуальная и групповая работа | - | - | - | - | - | - | - |
| Вариативная учебная нагрузка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | 32 | 32 | 35 | 36 | 37 | 172 | 5848 |

Приложение 32 к приказу

Приложение 101
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 8 ноября 2012 года № 500

**Типовой учебный план (обновленного содержания) общего среднего образования общественно-гуманитарного направления с русским языком обучения**

| № | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | Общая нагрузка |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 класс | 11 класс | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | |
| 1 | Русский язык | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 2 | Русская литература | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 3 | Казахский язык и литература | 5 | 5 | 10 | 340 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 5 | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 6 | Геометрия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 7 | Информатика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 8 | Физика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 9 | Химия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 10 | Биология | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 11 | География | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 12 | История Казахстана | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 13 | Всемирная история | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 14 | Основы права | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 15 | Самопознание | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 16 | Физическая культура | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 17 | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **32** | **32** | **64** | **2176** |
| Вариативный компонент | | | | | |
| Глобальные компетенции (Основы предпринимательства и бизнеса) | | 1 | 1 | 2 | 68 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Элективные курсы | 4 | 4 | 8 | 272 |
| Вариативная учебная нагрузка | **5** | **5** | 10 | 340 |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | **37** | **37** | **74** | **2516** |

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ К. Жуманов
«  » августа  2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК «МАГИСТР»
_____ Теренов М.Ю.
«27» августа2021 г.

**Алматы қаласы Білім басқармасының**
**"МАГИСТР" жеке меншік мектеп-колледжі"**
**Білім беру мекемесі**
**2021-2022 оқу жылына арналған**
**ЖҰМЫС ОҚУ  ЖОСПАРЫ**

**РАБОЧИЙ  УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
**Учреждение образования**
**"Частная школа-колледж "МАГИСТР"**
**Управления  образования г. Алматы**
**на 2021-2022 учебный  год**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора ГНМЦНТО
_____ М. Темербекова
«_____»_____2021 г.

Алматы,  2021 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**
**Заместитель руководителя**
**Управления образования г. Алматы**
**_____ К. Жуманов**

**«____»_____2021 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор ЧШК «Магистр»**
**_____ Теренов М.Ю.**

**«24» 06 2021г.**

**Пояснительная**
**к рабочему учебному плану Учреждение образованаия**
**«Частная школа-колледж «МАГИСТР»**
**на 2021-2022 учебный год**

***Рабочий учебный план для классов предшкольной подготовки разработан на основании:***

- Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года №372);
- Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (с изменениями и дополнениями № 195 от 12 мая 2020 года);
- Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (с изменениями и дополнениями № 412 от 24 сентября 2020 года).

***Рабочий учебный план для 1-4 классов разработан на основании:***

- Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372);
- Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями № 125 от 26 марта 2021 г., № 415 от 20 августа 2021 г.), *(действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК № 441 от 04.09.2018 года)*;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

***Рабочий учебный план для 5-9 классов разработан на основании:***

- Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372);
- Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500, (с изменениями и дополнениями № 125 от 26 марта 2021 г., № 415 от 20 августа 2021 г.), *(действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК № 441 от 04.09.2018 года)*;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

***Рабочий учебный план для 10-11 классов разработан на основе:***

- Государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372);
- Типовых учебных планов общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями № 125 от 26 марта 2021 г., № 415 от 20 августа 2021 г.), *(действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК № 441 от 04.09.2018 года)*;
- Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями № 496 от 27 ноября 2020 г.).

*При составлении рабочего учебного плана должна быть соблюдена реализация приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2021 года № 368 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2021-2022 учебного года в организациях среднего образования».*

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604:

- в 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов;
- содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными

руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя; в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя;

- изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-9 классах реализуется в рамках учебного предмета «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой 15 часов учителями физкультуры. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.
- содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка» с годовой учебной нагрузкой 12 часов преподавателями-организаторами начальной военной и технологической подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

Согласно Инструктивно-методическому письму «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году» за счет часов вариативного компонента Типовых учебных планов выбран курс «Глобальные компетенции» (1 час в неделю):

- в 9-м классе «Светскость и основы религиоведения»;
- в 10-11-х классах «Основы предпринимательства и бизнеса».

Объем учебной нагрузки по предмету «Букварь» составляет 6 часов в неделю, в 1-м полугодии – 96 часов.

Выделяются два периода (добукварный – 12 часов, букварный – 84 часа).

Во втором полугодии 1-го класса обучение осуществляется по Типовой учебной программе предмета «Обучение грамоте». Объем учебной нагрузки по предмету составляет 6 часов в неделю, всего – 102 часа.

В 2021-2022 учебном году учебный предмет «Цифровая грамотность» вводится в 1-классе с 1 января 2022 года, в 3-м классе с 1 сентября 2021 года изучение предмета «Цифровая грамотность» осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 496 от 27 ноября 2020 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК (внесены изменения в приказы №115 от 3 апреля 2013 года (приложение 188-2к) и № 334 от 26 июля 2019 года № 334 (приложение 4).

В соответствии с Типовыми учебными программами (приказ МОН РК №154 от 21 апреля 2020 года) объем учебной нагрузки по предмету «Начальная военная и технологическая подготовка» (НВТП) составляет:

- в 10 классе – 34 часа (1 час в неделю), а также 30 часов для проведения учебного сбора;

– в 11 классе – 34 часа (1 час в неделю).

Утверждены Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № 76 *(зарегистрирован в МЮ РК за № 23890 от 06.08.2021г..)*

**Заместитель директора по УР** **Колесник Т.В.**

**«СОГЛАСОВАНО»**
**Заместитель руководителя**
**Управления образования г. Алматы**
**_____ К. Жуманов**
**« ____» августа 2021 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор ЧШК «Магистр»**
**_____ Теренов М.Ю.**
**« 27 » августа 2021 г.**

**Рабочий учебный план классов предшкольной подготовки**

**с русским языком обучения на 2021-2022 учебный год ЧШК "Магистр"**

| № | Образовательная область | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|
| | | Недельная | Годовая |
| 1 | **"Здоровье"** | **3** | **96** |
| | Физическая культура | 2,5 | 80 |
| | Основы безопасного поведения | 0,5 | 16 |
| 2 | **"Коммуникация"** | **6** | **192** |
| | Развитие речи | 1 | 32 |
| | Художественная литература | 1 | 32 |
| | Основы грамоты | 2 | 64 |
| | Казахский язык | 2 | 64 |
| 3 | **"Познание"** | **2,5** | **80** |
| | Основы математики. | 1 | 32 |
| | Сенсорика | - | - |
| | Конструирование | 0,5 | 16 |
| | Естествознание | 1 | 32 |
| 4 | **"Творчество"** | **5** | **160** |
| | Рисование | 1 | 32 |
| | Лепка | 1 | 32 |
| | Аппликация | 1 | 32 |
| | Музыка | 2 | 64 |
| 5 | **"Социум"** | **1,5** | **48** |
| | Самопознание | 1 | 32 |
| | Ознакомление с окружающим миром | 0,5 | 16 |
| 6 | **Продолжительность организованной учебной деятельности** | **25-30 минут** | **25-30 минут** |
| 7 | **Объем недельной учебной нагрузки** | **18** | **576** |
| 8 | **Вариативный компонент*** | **2** | **64** |
| | Fly High in Kids World | 1 | 32 |
| | Живопись | 1 | 32 |
| 9 | **Итого** | **20** | **640** |

Зам.директора ЧШК «Магистр» Колесник Т. В.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы
_____ К. Жуманов
«____»_____2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК «Магистр»
_____ Теренов М.Ю.
«____» _____ 2021 г.

**Типовой учебный план (обновленного содержания) начального образования для 1-4 классов с русским языком обучения на 2021 -2022 учебный год**

**Приложение 2**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | | Общая нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | | | |
| | **Язык и литература** | **10** | **12** | **12** | **13** | **47** | **1588** |
| 1 | Букварь. Обучение грамоте | 6 | - | - | - | 6 | 198 |
| 2 | Русский язык | - | 4 | 4 | 4 | 12 | 408 |
| 3 | Литературное чтение | - | 3 | 3 | 3 | 9 | 306 |
| 4 | Казахский язык | 2 | 3 | 3 | 4 | 12 | 406 |
| 5 | Иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 270 |
| | **Математика и информатика** | **4,5** | **4** | **6** | **6** | **20,5** | **692,5** |
| 6 | Математика | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 | 608 |
| 7 | Цифровая грамотность | 0.5 | - | 1 | 1 | 2,5 | 84,5 |
| | **Естествознание** | **1** | **1** | **2** | **2** | **6** | **203** |
| 8 | Естествознание | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 203 |
| | **Человек и общество** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **270** |
| 9 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| 10 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| | **Технология и искусство** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **270** |
| 11 | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| 12 | Художественный труд | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 135 |
| | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **3** | **12** | **405** |
| 13 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 405 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **22,5** | **24** | **27** | **28** | **101,5** | **3428,5** |
| **Вариативный компонент** | | | | | | | |
| Индивидуальные и групповые занятия развивающего характера | | - | - | - | - | - | - |
| Вариативная учебная нагрузка | | - | - | - | - | - | - |
| **Максимальная учебная нагрузка** | | **22,5** | **24** | **27** | **28** | **101,5** | **3428,5** |

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** **Колесник Т.В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы

_____ К. Жуманов

«____»_____2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК «Магистр»

_____ Терешин М.Ю.

«__»_____2021г.

**Типовой учебный план (обновленного содержания) основного среднего образования для 5-9 классов с русским языком обучения на 2020 – 2021 учебный год**

**Приложение 7**

| № | Образовательные области и учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | | | Нагрузка, часы | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | недельная | годовая |
| Инвариантный компонент | | | | | | | | |
| | **Язык и литература** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **60** | **2040** |
| 1 | Русский язык | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 13 | 442 |
| 2 | Русская литература | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 | 340 |
| 3 | Казахский язык и литература | **5** | **5** | **5** | 5 | 5 | **25** | **850** |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 510 |
| | **Математика и информатика** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **30** | **1020** |
| 5 | Математика | 5 | 5 | - | - | - | 10 | 340 |
| 6 | Алгебра | - | - | 3 | 3 | 3 | 9 | 306 |
| 7 | Геометрия | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 8 | Информатика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| | **Естествознание** | **2** | **2** | **7** | **8** | **8** | **27** | **850** |
| 9 | Естествознание | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 136 |
| 10 | Физика | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 11 | Химия | - | - | 1 | 2 | 2 | 5 | 170 |
| 12 | Биология | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| 13 | География | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 204 |
| | **Человек и общество** | **4** | **4** | **4** | **4** | **5** | **21** | **714** |
| 14 | История Казахстана | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 340 |
| 15 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| 16 | Основы права | - | - | - | - | 1 | 1 | 34 |
| 17 | Самопознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| | **Технология и искусство** | **3** | **3** | **1** | **1** | **1** | **9** | **306** |
| 18 | Музыка | 1 | 1 | | | | 2 | 68 |
| 19 | Художественный труд | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 238 |
| | **Физическая культура** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **15** | **510** |
| 20 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 510 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | 31 | 31 | 34 | 35 | 36 | 167 | 5678 |
| **Вариативный компонент** | | | | | | | | |
| Глобальные компетенции «Светскость и основы религиоведения» | | - | - | - | - | 1 | 1 | 34 |
| Элективные курсы | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. | New Challenges | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 4 | 136 |
| Индивидуальная и групповая работа | | - | - | - | - | - | - | - |
| Вариативная учебная нагрузка | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 170 |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | 32 | 32 | 35 | 36 | 37 | 172 | 5848 |

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** **Колесник Т.В.**

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя
Управления образования г. Алматы

_____ К. Жуманов

«____»_____2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧШК «Магистр»

_____ Терешов М.Ю.

«27» августа 2021 г.

**Рабочий учебный план (обновленного содержания)**
**общего среднего образования общественно-гуманитарного направления для 10-11 классов с русским языком обучения на 2021-2022 учебный год**

**Приложение 32**

| № | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | Общая нагрузка |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 10 класс | 11 класс | недельная | годовая |
| **Инвариантный компонент** | | | | | |
| 1 | Русский язык | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 2 | Русская литература | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 3 | Казахский язык и литература | 5 | 5 | 10 | 340 |
| 4 | Иностранный язык | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 5 | Алгебра и начала анализа | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 6 | Геометрия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 7 | Информатика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 8 | Физика | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 9 | Химия | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 10 | Биология | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 11 | География | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 12 | История Казахстана | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 13 | Всемирная история | 2 | 2 | 4 | 136 |
| 14 | Основы права | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 15 | Самопознание | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 16 | Физическая культура | 3 | 3 | 6 | 204 |
| 17 | Начальная военная и технологическая подготовка | 1 | 1 | 2 | 68 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **32** | **32** | **64** | **2176** |
| Вариативный компонент | | | | | |
| Глобальные компетенции (Основы предпринимательства и бизнеса) | | 1 | 1 | 2 | 68 |
| Элективные курсы | | 4 | 4 | 8 | 272 |
| 1. Path to exam success | | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 2. Начальная военная и технологическая подготовка | | 1 | - | 1 | 34 |
| 3.Комплексный анализ текста | | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 4.Теоретические и практические аспекты перевода | | 1 | 1 | 2 | 68 |
| 5. Диахронный анализ развития стран мира с древних времен по современность | | - | 1 | 1 | 34 |
| Вариативная учебная нагрузка | | **5** | **5** | 10 | 340 |
| **Объем максимальной учебной нагрузки** | | **37** | **37** | **74** | **2516** |

**Зам. директора ЧШК «Магистр»** **Колесник Т.В.**

ПРОГРАММА

# ДИАХРОННЫЙ АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ СТРАН МИРА В XX – XXI В.В

Для учащихся 11 классов по 34 (68) часа, 1 (2) часа в неделю.

Черкесова Л.Н.
учитель истории КГУ «Гимназия №27» г. Алматы

Рецензент: доктор исторических наук Профессор КаНУ им. Аль-Фараби Алдабек Н.А.

## Глава 1. Пояснительная записка

Основной задачей обновленного содержания образования в Республике Казахстан является обеспечение обучение истории на уровне общего среднего образования и призвано сформировать историческое сознание личности через осмысление исторического прошлого и определения своего положения в современном мире, гражданской позиции и своего отношения к событиям и явлениям в системе общественных отношений и ценностей.

В свете профилизации и модернизации (обновления) школьного образования возникла необходимость создания элективного курса для развития условий изучения истории, повышения эффективности исторического образования школьников. Содержание элективного курса «Основные вопросы предмета Всемирная история» предполагает осмысления обучающимися основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития мирового сообщества, определяя роль в мирового исторического процесса.

Данная программа подготовлена с учетом требований
«Закона об образовании» Республики Казахстан;

1. С Государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
2. Типовой учебной программы №115от 3.04.2013№115(27.07.2017 №352, 7.03.2019 №105)
3. Типового учебного плана 8.11.2012 №500( 4.09.2018 №441, 15.05.2019 №205)
4. «Закона об образовании» Республики Казахстан;
5. Концепция о гуманитарном образовании в РК
6. Концепция о формировании исторического сознания в РК
7. Общенациональной идеи «Мәңгілік Ел» программы «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания»

Программа предназначена для учащихся 11х классов обновленного содержания образования в объеме 34 (68) часа, 1 (2) часа в неделю.

Основная цель курса компетентностный подход к деятельности учащихся, внести принцип спиральности сквозных тем, формирование системы интегративных связей значительно повысит коммуникативный потенциал углубленного процесса обучения, развития навыков исторического мышления и исторического сознания.

Цель курса:

- Обеспечение углубленного и всестороннего изучения истории через активную интеллектуальную, творческую, самостоятельно - поисковую деятельность обучающихся.
- Обеспечение углубленного и всестороннего изучения для удовлетворения желаний обучающихся проявивших интерес к изучению истории
- Работать с разнообразными источниками информации, в т.ч. представленными в Интернете;
- Отличать точки зрения и интерпретации от достоверных исторических фактов;
- Презентовать и оценивать результаты своей учебной и исследовательской деятельности, выявлять свои достижения, определять причины недостатков;

Курс предусматривает возможности всестороннего развития способностей обучающихся.

- Воспитание исторического сознания, патриотизма, толерантности;
- уважения к истории и культуре своей страны и других стран;
- к человеческим, национальным и общечеловеческим ценностям, которые были сформированы на протяжении веков;
- развитие навыков мышления, коммуникативных и исследовательских навыков;
- приобщение к достижениям мировой культуры;
- осознание самоценности и уникальности культурно-исторического наследия человечества.

Курс предназначен для учащихся 11 классов по основам общественных наук и способствует углублению знаний по истории, праву, политологии, философии, экономики, культурологии, социологии, обществоведения.

Задачи курса:

- формирование знаний об основных этапах социального, экономического, политического и культурного развития человеческой цивилизации в XX-XXI в.в. особенностях исторического пути развития стран и государств;
- формирование знаний о системе общечеловеческих ценностей, сложившихся в ходе исторического развития мира;
- формирование осознанного понимания сущности основных событий, явлений и процессов исторического развития;
- формирование и развитие навыков критического анализа и оценки исторических событий, процессов, явлений, а также деятельности исторических личностей в контексте их влияния на мировую историю;
- развитие навыка аргументированного суждения на основе анализа исторических фактов;
- формирование и развитие навыков проведения исторического исследования (выдвижение гипотез, составление вопросов для исследования, анализ источников, сопоставление различных точек зрения, формулирование обобщений и выводов, определение собственной позиции);
- формирование умения использовать исторические знания и навыки для ориентации в современных политических, социально-экономических и культурных процессах;
- формирование коммуникативных навыков, в частности, умения ясно выражать свои мысли в устной и письменной форме, работать в команде, использовать информацию из различных источников, включая публикации и электронные средства.

Актуальность и главная особенность курса - обучающиеся концентрируют свое внимание, на узловых проблемах всемирной истории. Так же необходимо учесть, что материал, в 11 классе курс предлагает более глубокое изучение по хронологии ключевых вопросов всемирной истории.

Предложенная программа курса способствует формированию глубокого исторического сознания и умения анализировать узловые проблемы по важнейшим периодам всемирной истории, выявлять основные факты, критически мыслить, знать терминологию, хронологию и исторические личности. Применение активных и интерактивных методов обучения совершенствует организацию форм и методов проведения занятий. По рекомендации учителя, обучающиеся самостоятельно добывают информацию, учатся работать с документами в архивах, с карточками- каталогами в библиотеке, знакомятся с необходимой научной литературой, экспонатами музеев, материалами периодической и научной печати, и, как результат плодотворной работы, готовят презентации, рефераты, научные проекты, участвуют в различных предметных олимпиадах и конкурсах и т.д.

При изучении данного курса будут использованы такие методы обучения, как словесный, практический (по источнику полученных знаний), проблемный, репродуктивный, исследовательский (по способу организации познавательной деятельности). Задания составляются с учетом индивидуальности каждого ученика, дифференцированно, или как групповая работа. Так же при составлении практических заданий будет использоваться межпредметная связь т.е. интеграция с другими предметами, позволяющая более четко представить себе, где на практике можно применить полученные знания. Курс составлен с учетом спиральности сквозных тем и интегрирования с другими учебными дисциплинами и общественными науками. Данная система позволит мыслительную деятельность обучающихся: оценке деятельности исторических личностей, сравнительному анализу сходства и различий исторических событий, умению выразить своё мнение по тем или иным историческим вопросам, ориентироваться во времени и пространстве, интерпретировать исторические источники, т.е. развивать логическое и критическое мышление. В целом курс направлен на формирование гармонично развитой личности.

Глава 2. Констатирующая (содержательная) часть.

Объем учебной нагрузки по учебному предмету «Диахронный анализ развития стран мира в XX – XXI в.в.» составляет:

по 1 часу в неделю, 34 часа в год, при выборе 2 часа в неделю 68 часов в год

Содержание предмета организовано по разделам обучения, которые содержат цели обучения по классам в виде ожидаемых результатов.

Формирование навыков исторического мышления, а также эффективная реализация целей обучения осуществляется на основе исторических концептов (понятий):

1) изменение и преемственность;
2) причина и следствие;
3) доказательство;
4) сходство и различие;
5) значимость;
6) интерпретация

Содержание учебного предмета включает 7 разделов в которые входят:

Радел 1. МИР В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.

1. Периодизация и хронология всемирной истории.
2. Кризис индустриального общества в первой половине XX в.
3. Страны Запада в 1918—1923 гг.
4. Создание Версальско-Вашингтонской системы и международные отношения в 1920-е гг.
5. Страны Западной Европы и США в 1924—1929 гг.
6. Мировой экономический кризис 1929—1933 гг.
7. Западный мир накануне Второй мировой войны.
8. Страны Центральной и Юго-Восточной Европы в межвоенный период.
9. Международные отношения в 1930-е гг.
10. Наука и культура западных стран в межвоенный период.

Раздел 2. СОВЕТСКОЕ ГОСУДАРСТВО В МЕЖВОЕННЫЙ ПЕРИОД.

1. Октябрьская революция и установление советской власти. Гражданская война и военная интервенция.
2. Экономическое и социально-политическое развитие СССР.
3. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1930-е гг.

Раздел 3. СТРАНЫ АЗИИ И АФРИКИ В МЕЖВОЕННЫЙ ПЕРИОД.

1. Китай. Индия. Япония.
2. Мусульманский мир.

Раздел 4. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА СОВЕТСКОГО СОЮЗА.

1. Начало Второй мировой войны. Великой Отечественной войны.
2. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной и Второй мировой войн.
3. Заключительный этап Великой Отечественной и Второй мировой войн.

Раздел 4. США И СТРАНЫ ЕВРОПЫ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX — НАЧАЛЕ XXI в.

1. Основные тенденции развития стран Америки и Европы.
2. Страны Центральной и Юго-Восточной Европы во второй половине 1940—1970-х гг.
3. Страны Центральной и Юго-Восточной Европы в 1980-е гг. — начале XXI в.

Раздел 5. СССР. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

1. СССР в 1945—1960 гг.
2. Советское государство и общество в середине 1960-х — первой половине 1980-х гг. Перестройка в СССР.
3. Распад СССР и создание СНГ
4. Российская Федерация в конце XX — начале XXI в.

Раздел 6. СТРАНЫ АЗИИ, АФРИКИ И ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX - НАЧАЛЕ XXI в.

1. Китай на пути модернизации и реформирования.
2. Япония.
3. Индия.
4. Исламский мир.
5. Латинская Америка.

Раздел 7. Развитие науки, культуры, искусства, научно-технический прогресс.

1. Научные открытия. Развитие науки в XX-XXI в.в.
2. Литература, кино, театр в XX-XXI в.в.
3. ИЗО. Архитектура в XX-XXI в.в.
4. Научно – технический прогресс человечества в XX-XXI в.в.
5. Международные организации. Мировая интеграция в XX-XXI в.в.
6. Защита научных проектов.

**Нормативная часть.**

Календарно – тематический план. 11 класс

(34 (68) часа, 1(2) час в неделю)

В графе образовательный продукт выставляется любой критерий, в зависимости от уровня успеваемости учащихся:

1 Знание. Ученик будет способен: описать, перечислить, найти, выявить, составить перечень, запомнить, назвать, процитировать, рассказать, повторить, воспроизвести, идентифицировать и т.д.

2. Понимание. Ученик будет способен: уточнить, классифицировать, строить, преобразовывать, защищать, описывать различие, обсуждать, отличать, объяснять, выражать, продолжать, обобщать, выявлять, иллюстрировать, указывать, делать выводы, толковать, выбирать и т.д.

3. Применение. Ученик будет способен: применить, рассчитать, внести изменения, вычислить, построить, продемонстрировать, развивать, находить, использовать, проводить эксперимент, интерпретировать, организовывать, практиковать и т.д.

Календарно – тематический план. 11 класс (68 часов, 2 часа в неделю. 34 часа, 1 час в неделю)

| № П.п | Тема и содержание занятий | Количество часов | | | Цели обучения | Образовательный продукт |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Лекция /теория | практика | | |
| **Радел 1. МИР В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XX в.** | | | | | | |
| 1 | Периодизация и хронология всемирной истории. | 1 | 1 | | Соотносят год с веком, устанавливать последо-вательность и длительность событий во времени ; проводят сравнительный анализ жизни людей в различные периоды, исторических личностей, событий и процессов, происходивших в обществе; составляют тематические синхронные таблицы, соотносят события, факты и процессы с конкретным историческим периодом | Выбор темы проекта, создание групп по интересам. |
| 2 | Кризис индустриального общества в первой половине XX в. | 1 | 1 | | Сравнивают итоги модернизации. Проанализировать: Первая мировая война, как рубежный период мировой истории. Влияние Октябрьской революции на мировое развитие. Угроза фашизма в Западной Европе. Всемирно-историческое значение победы Советского Союза и стран антигитлеровской коалиции над фашистской Германией. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |
| 3 | Страны Запада в 1918—1923 гг. | 1 | | 1 | Проанализировать: подъем народных выступлений после Первой мировой войны. Революции в Германии и Австрии. Возникновение | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | радикальных политических движений. Возникновение фашистской партии в Германии. Народные выступления в европейских странах. Возникновение коммунистических партий. Коммунистический Интернационал. Установление фашистской диктатуры в Италии. | |
| 4 | Создание Версальско-Вашингтонской системы и международные отношения в 1920-е гг. | 1 | | 1 | Исследуют новую расстановку сил на международной арене после Первой мировой войны. Парижская мирная конференция. Мирные договоры с Германией и ее союзниками. Создание Лиги Наций. Вашингтонская конференция. Противоречия Версальско-Вашингтонской системы. Стабилизация международных отношений. Конференция в Локарно. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |
| 5 | Страны Западной Европы и США в 1924—1929 гг. | 1 | | 1 | Исследовать преодоление последствий послевоенного кризиса. Экономический подъем 1924—1929 гг. Массовое внедрение достижений научно-технического прогресса. Укрепление парламентской системы. Рост реформистских настроений. Расширение социальной деятельности буржуазных правительств.. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |
| 6 | Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. | 1 | | 1 | Проанализировать глобальный характер кризиса и его особенности в разных странах. Влияние кризиса на положение трудящихся. Усиление роли государства в социально-экономической жизни. «Новый курс» Ф. Рузвельта в США. Направления выхода из кризиса. Установление фашистской диктатуры в Германии. Внутренняя политика национал-социалистов. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |
| 7 | Западный мир накануне Второй | 1 | | 1 | Исследуют предпосылки демократической | Конспект, историческая |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | мировой войны. | | | | революции в Испании. Нарастание угрозы фашизма. Движение за создание народных фронтов. Деятельность правительств Народного фронта в Испании и Франции. Гражданская война в Испании, и ее итоги. | справка, материалы к проекту. |
| 8 | Страны Центральной и Юго-Восточной Европы в межвоенный период. | 1 | | 1 | Исследуют и анализируют Социально-экономическое и политическое развитие Чехословакии, Польши, Югославии, Болгарии. Установление авторитарных режимов. Славянские государства в системе международных отношений накануне Второй мировой войны. | Выполнение отчетных творческих работ. |
| 9 | Международные отношения в 1930-е гг. | 1 | | 1 | Исследуют и анализируют влияние мирового экономического кризиса 1929—1933 гг. на международные отношения. Начало агрессивных действий фашистских государств. Захват Эфиопии фашистской Италией. Вмешательство Италии и Германии в испанские дела. Создание блока агрессивных государств. Аншлюс Австрии. Политика «умиротворения» в отношении фашистской Германии. Мюнхенское соглашение. Новые акты агрессии в Европе и Азии. Проблемы создания системы коллективной безопасности в Европе. Советско-германский пакт о ненападении. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. PESTL анализ |
| 10 | Наука и культура западных стран в межвоенный период. | 1 | 1 | 1 | Исследуют Научно-технический прогресс. Успехи фундаментальных наук. А. Эйнштейн, З. Фрейд. Основные тенденции развития общественных наук. Продолжение традиций реализма в литературе. Э. Хемингуэй, Э. М. Ремарк. Восхищение революционной романтикой. Поиски новых | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | форм в изобразительном искусстве. Кино. Архитектура. | |
| **Раздел 2. СОВЕТСКОЕ ГОСУДАРСТВО В МЕЖВОЕННЫЙ ПЕРИОД.** | | | | | | |
| 11 | Октябрьская революция и установление советской власти. Гражданская война и военная интервенция. | 1 | | 1 | Анализируют расстановку политических сил в России после Февральской революции 1917 г. Подготовка партии большевиков к вооруженному восстанию. Победа восстания в Петрограде. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов и его решения. Роспуск Учредительного собрания. Брестский мир. Причины гражданской войны и военной интервенции. Польско-советская война. Основные противодействующие силы. Мятеж чехословацкого корпуса. Империалистическая интервенция. «Белое движение». Политика «военного коммунизма». «Белый» и «красный» террор. Итоги гражданской войны. | Конспект, SWOT анализ, историческая справка, материалы к проекту. |
| 12 | Экономическое и социально-политическое развитие СССР. | 1 | | 1 | Исследуют образование СССР. Экономический и политический кризис в стране. Сущность и значение новой экономической политики. Проекты объединения советских республик. Идея «автономизации». I Всесоюзный съезд Советов. Конституция СССР 1924 г. Преодоление советским государством политической изоляции. Индустриализация страны: сущность, методы и результаты. Состояние сельскохозяйственного производства. Осуществление сплошной коллективизации. Ликвидация кулачества как класса. Изменение социальной структуры советского общества. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |
| **13** | Внутренняя и | 1 | | 1 | Доказывают утверждение | Конспект, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | внешняя политика СССР в 1930-е гг. | | | | режима личной диктатуры И. В. Сталина. Конституция СССР 1936 г. Укрепление обороноспособности СССР. Проблема национальных отношений в СССР. Политические репрессии. Нарастание военной угрозы. Попытки создания системы коллективной безопасности. Вступление СССР в Лигу Наций. Боевые действия Красной Армии у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Англо-франко-советские переговоры 1939 г. Советско-германские договоры 1939 г. | историческая справка, материалы к проекту. |
| **Раздел 3. СТРАНЫ АЗИИ И АФРИКИ В МЕЖВОЕННЫЙ ПЕРИОД.** | | | | | | |
| 14 | Китай. Индия. Япония. | 1 | | 1 | Определяют причины подъема национального движения. Формирование политических партий. Национальная революция в Китае. Укрепление гоминьдановского режима. Японская агрессия в Китае в 1930-е гг. Проблема единства действий антияпонских сил. 1918—1922 гг. Деятельность Индийского Национального конгресса. Идеология гандизма. Конституция Индии 1935 г. и политическая борьба в стране. «Рисовые бунты». Политика либеральных правительств Японии. Влияние мирового экономического кризиса на Японию. Усиление праворадикальных сил в 1930-е годы. Установление милитаристской диктатуры. Нарастание агрессивных тенденций во внешней политике. Подготовка к войне на Тихом океане. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |
| 15 | Мусульманский мир. | 1 | | 1 | Определяют причины и последствия активизации антиимпериалистического движения после Первой мировой войны. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Национальная революция в Турции. Завоевание независимости Афганистаном и Египтом. | |
| **Раздел 4. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА СОВЕТСКОГО СОЮЗА.** | | | | | | |
| 16 | Начало Второй мировой войны. Великой Отечественной войны. | 1 | | 1 | Выявляют причины и характер войны. Захват фашистской Германией Польши, Дании и Норвегии. Капитуляция Франции. Военные действия против Англии. Советско-германские отношения. Воссоединение Западной Беларуси с БССР и Западной Украины с УССР. Вхождение прибалтийских государств, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР. Советско-финляндская война. Военно-политические события 1941—1942 гг. Нападение гитлеровской Германии на СССР. Боевые действия летом—осенью 1941 г. Поражение фашистской Германии под Москвой. Нападение Японии на США. Военные действия на Восточном фронте весной—осенью 1942 г. Соглашения между СССР, США и Великобританией о совместных действиях в войне. Проблема второго фронта. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |
| 17 | Коренной перелом в ходе Великой Отечественной и Второй мировой войн. | 1 | | 1 | Исследуют окружение и разгром немецко-фашистских войск под Сталинградом. Битва на Курской дуге. Битва за Днепр. Наступление союзников в Африке. Выход Италии из фашистского блока. Тегеранская конференция и ее значение. Окружение и разгром немецко-фашистских войск под Сталинградом. Битва на Курской дуге. Битва за Днепр. Наступление союзников в Африке. Выход Италии из фашистского блока. Тегеранская конференция | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | и ее значение. | |
| 18 | Заключительный этап Великой Отечественной и Второй мировой войн. | 1 | | 1 | Исследуют освобождение территории СССР. Высадка союзников во Франции. Освобождение европейских стран. Крымская конференция и ее решения. Разгром гитлеровской Германии. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Капитуляция Японии и завершение Второй мировой войны. Итоги и уроки Великой Отечественной и Второй мировой войн. | Выступление на научно - практической конференции школьников. |
| **Раздел 4. США И СТРАНЫ ЕВРОПЫ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX — НАЧАЛЕ XXI в.** | | | | | | |
| 19 | Основные тенденции развития стран Америки и Европы. | 1 | | 1 | Определяют послевоенное восстановление. «Холодная война». Формирование «общества благосостояния». Информационная революция. Формирование постиндустриального общества. Неоконсервативная волна. Интеграционные процессы в странах западного мира и Латинской Америки. Современная геополитическая роль США и Европейского Союза (ЕС). Запад и глобальные проблемы человечества. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| 20 | Страны Центральной и Юго-Восточной Европы во второй половине 1940—1970-х гг. | 1 | | 1 | Исследуют основные Демократические реформы и преобразования во второй половине 1940-х гг. Строительство основ социализма. Самоуправляющийся социализм в Югославии. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ) и Организации Варшавского договора (ОВД). Трудности и противоречия социально-экономического развития. Народные восстания 1950-х гг. в ГДР, Польше и Венгрии. Чехословацкий кризис 1968 г. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| 21 | Страны Центральной и | 1 | | 1 | Анализируют кризис социалистической модели | Конспект, историческая |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Юго-Восточной Европы в 1980-е гг. — начале XXI в. | | | | развития. Революции конца 1980-х гг. Формирование новых политических систем. Переход к рыночной экономике. Распад Югославии и раздел Чехословакии. Объединение Германии. Роспуск СЭВ и ОВД. Изменение внешнеполитической ориентации стран региона в конце XX — начале XXI в. | справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| **Раздел 5. СССР. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** | | | | | | |
| 22 | СССР в 1945—1960 гг. | 2 | 1 | 1 | Исследуют восстановление народного хозяйства. Политическое развитие страны. Внешняя политика. Взаимоотношения СССР и стран Центральной и Юго-Восточной Европы. Культура и наука в послевоенные годы. Смерть И. В. Сталина и перемены в политическом руководстве. XX Съезд КПСС и его итоги. Противоречивость процесса либерализации общественной жизни страны. Поворот в международной политике от «холодной войны» к мирному сосуществованию. Экономические реформы. Курс на НТР. Развитие сельского хозяйства: успехи и трудности. Оживление духовной жизни и культурно-национальных традиций. Достижения в культуре и науке. Космические исследования. Литература и искусство. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |
| 23 | Советское государство и общество в середине 1960-х — первой половине 1980-х гг. Перестройка в СССР. | 1 | | 1 | Анализируют внутриполитическая жизнь. Конституция 1977 г. Экономическое развитие страны. Реформы А. Н. Косыгина. Нарастание негативных явлений в экономике и социальной сфере. Основные направления внешнеполитической | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | деятельности СССР. Программа мира 1970-х гг. Достижение военно-стратегического паритета с США. СССР и социалистические страны. Развитие культуры и науки. Причины и цели перестройки. Курс на демократизацию общества. Перестройка политической системы. Гласность. Формирование различных общественно-политических групп и движений. Введение института президентства. Трудности перестройки экономики. Обострение социальных и национальных проблем. Внешняя политика М. С. Горбачева. | |
| 24 | Распад СССР и создание СНГ | 1 | | 1 | Объясняют процесс углубление кризиса советского общества. «Парад суверенитетов». Августовский путч 1991 г. Запрещение деятельности КПСС. Беловежские соглашения о ликвидации СССР и создании Содружества Независимых Государств (СНГ). Поиск экономической интеграции и путей выхода из кризиса. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту. |
| 25 | Российская Федерация в конце XX — начале XXI в. | 1 | | 1 | Анализируют программу реформ и ее реализация. Курс на создание рыночной экономики. Негативные процессы в экономике. Рост социальной и национальной напряженности. Обострение политической борьбы. События октября 1993 г. Новая российская конституция. Основные тенденции социально-экономического и политического развития России во второй половине 1990-х гг.—начале XXI в. Российская Федерация в системе международных отношений. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| **Раздел 6. СТРАНЫ АЗИИ, АФРИКИ И ЛАТИНСКОЙ АМЕРИКИ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **— НАЧАЛЕ XXI в.** | | | | | | |
| 26 | Китай на пути модернизации и реформирования. | 1 | | 1 | Анализируют события Гражданской войны и провозглашение КНР. Социалистические преобразования первой половины 1950-х гг. Курс «трех красных знамен». Цели, характер и результаты «культурной революции». Реформы 1980—1990-х гг. и их итоги. Внешняя политика КНР. | . |
| 27 | Япония. | 1 | | 1 | Исследуют оккупационную политику США в Японии. Реформы 1945—1949 гг. Истоки и итоги «экономического чуда». Основные тенденции внутриполитического развития и внешней политики Японии в конце XX — начале XXI в. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| 28 | Индия. | 1 | | 1 | Исследуют завоевание независимости и провозглашение республики. Внутренняя и внешняя политика Дж. Неру. Особенности политики модернизации. Основные тенденции политического развития. Внешняя политика Индии. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| 29 | Исламский мир. | 1 | | 1 | Исследуют антиимпериалистические революций в исламском мире. Особенности социально-экономического и политического развития Египта, Алжира, Ирака, Ирана, Турции. Исламский фундаментализм и политизация ислама. Исламский мир в системе международных отношений. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| 30 | Латинская Америка. | 1 | | 1 | Составляют этнокультурную карту континента. Проблемы преодоления экономической отсталости. Особенности социально-политического развития. Характер политических режимов. Кубинская революция. Современное положение ведущих стран | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | региона (Бразилия, Аргентина, Мексика). | |
| **Раздел 7. Развитие науки, культуры, искусства, научно-технический прогресс.** | | | | | | |
| 29 | Научные открытия. Развитие науки в XX-XXI в.в. | 1 | | 1 | Анализируют по хронологии процесс научных открытий и развитие наук. Перечисляют открытия. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| 30 | Литература, кино, театр в XX-XXI в.в. | 1 | | 1 | Анализируют произведения известных представителей мировой культуры, выявляя особенности их творчества по хронологии. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| 31 | ИЗО. Архитектура в XX-XXI в.в. | 1 | | 1 | Анализируют по хронологии произведения ИЗО и архитектуры. Определяют, как повлияли исторические процессы на направления в искусстве и творчество художников и архитекторов. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| 32 | Научно – технический прогресс человечества в XX-XXI в.в. | 1 | | 1 | Анализируют по хронологии научно-технический прогресс человечества, применение научно-технических открытий в современном обществе. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| 33 | Международные организации. Мировая интеграция в XX-XXI в.в. | 1 | | 1 | Исследуют по хронологии создание и организацию всех действующих международных организаций таких, как: ООН, МАГАТЭ, ЮНЕСКО, НАТО, ЕС, ШОС, ВОЗ, ВПП, ОЭС, ОБСЕ, МВФ и другие. | Конспект, историческая справка, материалы к проекту Исследования. Анализ |
| 34 | Защита научных проектов. | 1 | | 1 | | Выступление на научно – практической конференции школьников. Защита проектов. |

Глава4. Информационно-методическая часть

4/1 Методические рекомендации

1. Основное внимание на занятиях уделять фактологической стороне, анализу, сравнению осмыслению, обоснованию своей точки зрения. Поэтому этап знакомства с новой информацией (лекция учителя) должен занимать как можно меньше времени.
2. Большая часть отводится самостоятельной работе учащихся – индивидуальному и групповому выполнению творческих заданий по изучаемой теме.
3. Целесообразно использовать активные и интерактивные методы обучения.
4. Занятия проводить в библиотеке, компьютерном классе, в музее, архиве и т.д.
5. Для организации самостоятельной работы привлекать творческие работы учащихся, представленные различного уровня конференциях, публикациях в научных журналах (если они соответствуют содержанию программы и предъявляемым требованиям).
6. Создавать ситуации самостоятельного поиска и принятия решений.

7. Рассматривать деятельность личности с точки зрения исторической обусловленности.
8. Предоставлять учащимся аргументированное собственное выступление.
9. Активно участвовать в различных предметных олимпиадах и научных конкурсах (школа, район, город, область, республика, онлайн и т.п.)
10. В графах форма проведения и образовательный продукт выставляется по критерию, в зависимости от уровня успеваемости учащихся:

4/2 Основные принципы проведения курса

1. Создание особой среды развития, способствующей эффективному приобретению знаний и навыков, развитию интереса к изучению истории, воспитание необходимой деятельности ученика по сознанию ценности обретения творческого опыта в интеллектуальной сфере деятельности.
2. Предоставление каждой личности в проявлении своих способностей.
3. Уважение достоинства каждого ученика.

4/3 Учащиеся должны уметь

1. Анализировать, сравнивать, обобщать факты прошлого и современного изучения источников и применения теоретических исторических и обществоведческих;
2. Рассматривать и характеризовать общественные явления в развитии конкретно исторических условиях;
3. Объяснять отдельные закономерности истории развития, конкретизировать их на примерах изученных курсов;
4. Давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;
5. Применять исторические знания при анализе различных проблем развития: социальных, экономических, экологических, политических;
6. Сопоставлять различные точки зрения на исторические события, обосновать свое мнение;
7. Составлять конспекты, тезисы, готовить рефераты, защищать научные проекты, участвовать в олимпиадах и исторических дискуссиях и семинарах и т.п.
8. Работать с различными историческими источниками.

4/4 Учащиеся должны знать

1. Что такое диахронный анализ исторических событий;
2. Теории и подходы к изучению;
3. Классификация событий;
4. Исторические формы социальной организации общества.
исторические типы и формы государства и политические режимы;
5. Военно-политические события, повлиявшие на ход мировой истории;
6. Революции как один из факторов трансформации общества.
7. Способы сохранения культурного наследия человечества;
8. Что такое искусство
9. Духовно-нравственные ценности современного общества.

4/5 Формы оценивания знаний учащихся. Средства и методы оценивания следующие:
Ожидаемые результаты уровня мыслительных навыков - Знать, понимать, применять, анализировать, синтезировать, оценивать

Способность излагать материал в устной форме (говорение)
Решать тестовые задания.
Выполнять задания поискового и исследовательского характера.
Оформлять свои работы.
Пользоваться материалом дополнительной научной литературы и т.п.(чтение)
Выполнять все виды заданий предусмотренных программой курса.

4/6 Оценивание деятельности учащихся

Аппарат контроля знаний учащихся по данному курсу предусматривает промежуточный контроль после каждого изученного раздела семинар (20 баллов), тест (за каждый правильный ответ 1 балл), защита творческих работ (35 баллов), защита рефератов и мини научных проектов (35 баллов). Все баллы переводятся в проценты (как в электронном журнале). В конце курса (четверти) выставляется среднеарифметический балл.

4/7 Межпредметная связь. Интеграция. Спиральность сквозных тем при изучении курса прослеживает связь со смежными науками гуманитарного цикла и общественными дисциплинами такими как: Русский язык и литература.Политологии. Социологии. Обществознания. Правоведения. Религиоведения. Всемирной истории. География. Экономика. Экология. Этнография Этнология. Философия

Использованная литература для учителей и учащихся:
Трещеткина И.Г. «Всемирная история»
Губина С.Л. «Всемирная история»
Митрошенков О.А. « Культура и цивилизация»
Данилов И. Ф.Лурье «Всемирная история в таблицах»
Франциа Гизо «История цивилизаций в Европе»
Серия книг «История в одном томе» издательство «АСТ»
Серия книг «Мифы и правда истории» издательство «Вече»
Алдабек Н.А. «История Востока»
Общенациональной идея «Мәңгілік Ел». Программа «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания»
Программа «Рухани жаңғыру»
Статьи, послания Президента РК Н.А. Назарбаева, периодическая печать, интернет ресурсы.
Исследования и научные статьи опубликованные в научных журналах, сборниках научных статей и т.д.

**ПРОГРАММА**
Предмет по выбору/
Гимназический компонент

# ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЕРЕВОДА

для учащихся 10-х классов
(10, 11 класс – 68 часов)

**Бондарева А.А.**,
Учитель английского языка КГУ «Гимназии № 15»

Рецензент: Халитова И.И. , к.п.н., доцент, зам.директора ФАО "НЦПК "Өрлеу" ИПК ПР по г.Алматы

*«Переводчик – главное связующее звено, которое призвано обеспечить межкультурную коммуникацию.»*
Гарбовский Н.К.

## Пояснительная записка.

Программа «Теория и практика перевода» рассчитана на учащихся десятых – одиннадцатых классов общеобразовательных учреждений, гимназий и лицеев, имеющих начальный уровень владения английским языком (B1, B1+). Программа авторская.

Значимость учебного предмета «Теория и практика перевода» неоспорима. Английский язык – язык мирового значения, официальный язык ООН, язык коммуникации, науки, бизнеса, туризма и спорта.

Знание английского языка в рамках программы Теория и практика перевода:

1. Повышает уверенность обучающихся при общении на английском языке в различных жизненных ситуациях.
2. Делает доступным высшее и послевузовское образование за рубежом.
3. Позволяет учиться на протяжении всей жизни, в частности языку, опираясь на навыки, стратегии обучения и знания, приобретенные в школе.
4. Предоставляет обучающимся доступ к сокровищнице англоязычной и мировой культуры и литературы.

С тех пор, как строители Вавилонской башни заговорили на разных языках, общество стало нуждаться в переводчиках. Толмачи ценились везде. До последнего времени иностранный язык был скорее хобби, чем жестокой реальностью. Знать иностранный язык - значило быть эстетом, принадлежать к определенному кругу или (самый безобидный вариант) - прослыть чудаком. Но времена меняются. Наша страна вступает в мировое сообщество на новом уровне, и одна из целей, которую ставят перед собой преподаватели английского языка, это – обеспечить учащихся всеми необходимыми инструментами для участия в мировом информационном и культурном процессе: диалоге и полилоге культур. Такими инструментами являются:

- коммуникативная компетентность,
- лингвистическая компетентность,
- социо-культурная компетентность,
- уважение и терпимость к другой культуре, языку, религии, образу жизни,
- образовательная компетентность,
- развивающая компетентность.

Обеспечение этими инструментами возможно через профильные и прикладные курсы в рамках учебного плана лингвистических гимназий. Одним из таких курсов является курс Теории и практики перевода.

## Цели программы.

Основная цель данной программы заключается в содействии и помощи учащимся в приобретении навыков письменного перевода с английского языка, приобретении начальных профессиональных навыков переводчика.

Таксономия образовательных целей:

1. Запоминание (remembering) переводческой терминологии.
2. Понимание (understanding) правил и приемов перевода.
3. Применение (applying) правил и приемов перевода на практике.
4. Анализ (analysis) – предпереводческий анализ текста.
5. Синтез (creating) правил и приемов перевода и применение на практике.
6. Оценка (evaluating) результатов перевода.

Цели обучения:

| 10 класс |
| --- |
| 10.1. Запоминать и понимать переводческую терминологию. |
| 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода. |
| 10.3. Осуществлять предпереводческий анализ текста. |
| 10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск. |
| 10.5. Оценивать результаты перевода. |
| 10.6. Моделировать тексты на родном языке. |
| 10.7. Анализировать перевод простого предложения. |
| 10.8. Анализировать перевод сложного предложения. |
| 10.9. Анализировать перевод сверх – фразового единства. |
| 10.10. Анализировать перевод целостного текста. |
| 10.11. Анализировать трансформации при переводе. |
| 10.12. Понимать и применять правила перевода фразеологизмов. |
| 10. 13. Понимать и применять правила перевода неологизмов. |
| 10.14. Понимать и применять правила перевода многофункциональных служебных слов. |
| 10.15. Понимать и применять правила перевода союзных оборотов. |
| 10. 16. Понимать и применять правила перевода предложных оборотов. |
| 10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола. |
| 10. 18. Применять правила использования книжного словаря. |
| 10.19. Применять правила использования электронного словаря. |
| 10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. |

**Задачи.**

Ознакомление учащихся с комплексом теоретических и практических знаний в области перевода текстов различных по жанрово-стилистическим характеристикам: общественно-политических, научно-технических, военных, художественных (проза и поэзия), текстов по внешне-экономической деятельности, текстов средств массовой информации.

В целом курс теории и практики перевода формирует у учащихся прикладные навыки и способность участвовать в диалоге культур. Это предполагает определенный уровень сформированности всех видов компетенций: коммуникативной, лингвистической, лингвострановедческой, социо-культурной, образовательной и развивающей.

**Констатирующая часть.**

Традиционные методики письменного перевода предполагают, в основном, обучение переводу в рамках узкой специальности. В данном случае присутствует тематический (терминологический) принцип обучения переводу, который, исходя из опыта, не всегда состоятелен и эффективен. Переводчик не может, в силу обстоятельств, переводить всю жизнь тексты в рамках одной специальности.

Исходя из этого, основной задачей данного курса является ознакомление учащихся с комплексом теоретических и практических знаний в области перевода текстов различных по жанрово-стилистическим характеристикам: общественно-политических, научно-технических, военных, художественных (проза и поэзия), текстов по внешне-экономической деятельности, текстов средств массовой информации.

Данная программа объединяет теоретический и практический материал по релевантности и жанрово-стилистической характеристике переводимого материала:

Критериями отбора являются следующие:
1) основные: релевантность теоретического и практического материала; объем материала на английском языке не должен превышать 1000 – 1200 печатных знаков на 40 минут аудиторных занятий.

2) дополнительные: учет возможности опоры на межпредметные связи (с курсом казахской, русской и английской литературы, истории Казахстана, всемирной истории, географии, физики, астрономии и т.д.);

**Программное содержание.**

**Основное и вспомогательное содержание курса.**

В свете обновленного содержания образования и реализации общенациональной, консолидирующей идеи народа Казахстана «Мәңгілік Ел», основное и вспомогательное содержание курса нацелено на:
- усиление воспитательного аспекта, уважение и любовь к Родине, ее истории, наследию,
- формирование духовно – нравственной личности,
- образование в течение всей жизни,
- постоянный продуктивный труд и творчество,
- уважение к чужой культуре.

Содержание программы дополняет и расширяет материал ГОСО по предмету английский язык и направлено на развитие навыков перевода, как пятого вида речевой деятельности.

10 класс Введение в теорию и практику перевода

I Введение в теорию и практику перевода

1 Виды и типы перевода
2 Требования к переводу
3 Основные виды трансформаций
4 Транскрипция и транслитерация
5 Особенности перевода общественно-политического текста.
6 Анализ и перевод простого/сложного предложения.(теоретические основы)

II Лексические вопросы перевода

1 Фразеология

2 Неологизмы. Особенности перевода научно-технического текста.
3 Выбор лексического варианта
4 Многофункциональные служебные слова
5 Изменение значения слов
6 Предложные обороты
7 Союзные обороты
8 Адвербиальные обороты

III Грамматические вопросы перевода

1 Неличные формы глагола
2 Сопоставление форм с окончанием на *-ing*
3 Герундий и отглагольное существительное
4 Отглагольное существительное
5 Герундий и причастие настоящего времени
6 Причастие I (Present Participle)
7 Функции причастия в предложении и их перевод
8 Причастие II (Past Participle)
9 Инфинитив
10 Функции инфинитива в предложении и способы перевода на русский язык
11 Советы переводчику: памятка, to have, to be, объем значения слова.

I V Технология перевода

1.Особенности машинного перевода
2.Аналитическое чтение. Предпереводческий анализ
3.Аналитический вариативный поиск
4.Анализ результатов перевода
5.Моделирование текстов на родном языке

**Формы, виды и способы деятельности**

Формы, виды и способы деятельности учащихся в курсе Теории и практике перевода:
-предпереводческий анализ, определение цели перевода, тип переводимого текста и его прагматики;
-понимание и применение правил и приемов письменного перевода, используя способы и приёмы достижения смысловой и стилистической адекватности;
-применение словарей и справочной литературы и других источников информации;
-понимание основных этапов истории перевода и особенностей переводческой деятельности в современном мире;
-применение полученной информации о межкультурной и межъязыковой коммуникации, адекватности и эквивалентности текста;
-анализ и синтез информации о классификации переводов и других видов переводческой деятельности; о понятиях вольного, буквального и адекватного перевода;
-анализ прагматического аспекта перевода и основных способов прагматической адаптации перевода;
-применение полученной информации об основных моделях перевода и переводческих трансформаций, умениями и навыками их использования при анализе процесса перевода и его результатов;
-анализ и синтез основных видов переводческих соответствий;
-анализ и синтез информации о принципах перевода связного текста и о свободных и фразеологических словосочетаниях в его составе;
-оценка грамматических и стилистических аспектах перевода; оценка качества перевода.

**Ожидаемые результаты**

После окончания курса учащиеся смогут применять свои знания на практике, анализировать полученные знания, синтезировать полученные знания, умения и навыки, оценивать и делать выводы.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Особенности военного перевода | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.3. Осуществлять предпереводческий анализ текста.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | The US Army Forces<br>Перевод |
| Аналитическое чтение. Пред переводческий анализ текста | 2 | 10.3. Осуществлять предпереводческий анализ текста. | Army of Great Britain<br>Перевод |
| Аналитическое чтение. Пред переводческий анализ текста | 2 | 10.3. Осуществлять предпереводческий анализ текста.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Department of Defense (DOD)<br>Перевод |
| Моделирование текстов на родном языке | 2 | 10.3. Осуществлять предпереводческий анализ текста.<br>10.3. Осуществлять предпереводческий анализ текста.<br>10.6. Моделировать тексты на родном языке.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Military Bilateral Translation<br>Перевод |
| Анализ результатов перевода Аналитический вариативный поиск | 2 | 10.3. Осуществлять предпереводческий анализ текста.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск. | Mass –media<br>Анализ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br><br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | |
| Анализ и перевод простого предложения. | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br><br>10.7. Анализировать перевод простого предложения.<br><br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br><br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br><br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Video Game World Gives Peace a Chance.Перевод |
| Анализ и перевод сложного предложения | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br><br>10.8. Анализировать перевод сложного предложения.<br><br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br><br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br><br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | What is a Translator? |
| Перевод общественно-политических текстов. | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br><br>10.8. Анализировать перевод сложного предложения.<br><br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br><br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br><br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Paradox. Перевод |
| Заключение по теме «Введение» | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br><br>10.8. Анализировать перевод сложного | Анализ и перевод сложного предложения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | предложения.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | |

Лексические вопросы перевода.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лексические вопросы перевода. Фразеологизмы | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.12. Понимать и применять правила перевода фразеологизмов.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Перевод фразеологизмов |
| Неологизмы. | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.13. Понимать и применять правила перевода неологизмов.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Перевод неологизмов |
| Выбор лексического варианта. | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования | Atmospheric Infrasound.Перевод |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | |
| Многофункциональные служебные слова | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.14. Понимать и применять правила перевода многофункциональных служебных слов.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Snow Screeching on Water.Перевод |
| Изменение значения слов | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Influence of Cosmic Rays.Перевод |
| Предложные обороты | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.10. 16. Понимать и применять правила перевода предложных оборотов.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Coal.Перевод |
| Союзные обороты | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.15. Понимать и применять правила | Алгоритм НТТ. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | перевода союзных оборотов.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | |
| Заключение по теме Лексические вопросы перевода. | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Перевод |

10 класс, второе полугодие

Грамматические вопросы перевода.

| **Содержание** | | **Цели обучения** | **Образовательный продукт** |
|---|---|---|---|
| Грамматические вопросы перевода. Неличные формы | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | English Ballad<br>Стихотворный перевод |
| Сопоставление форм с -ing | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический | Madam by T.Wyatt<br>Стихотворный перевод |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | вариативный поиск.<br>10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | |
| Герундий и отглагольное существительное | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Shakespeare<br>Sonnet 66<br>Стихотворный перевод |
| Отглагольное существительное | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Wilde.<br>Infanta's Birthday<br>Перевод |
| Герундий и причастие настоящего времени | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический | Doyle.<br>Sir Henry Baskerville<br>Перевод |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | вариативный поиск.<br>10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | |
| Причастие I (Present Participle) | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Lawrence<br>Lady Chatterley Lover<br>Перевод |
| Функции причастия в предложении и их перевод | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Tolkien<br>Перевод |
| Причастие II (Past Participle) | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.4. Осуществлять аналитический | Tolkien<br>Перевод |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | вариативный поиск.<br>10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | |
| Инфинитив | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода. 10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | The Da Vinci Code Перевод |
| Заключение по теме «Грамматика» | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода. 10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10.17. Понимать и применять правила перевода неличных форм глагола.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Перевод |

Технология перевода

| **Содержание** | | **Цели обучения.** | **Образовательный продукт** |
|---|---|---|---|
| Особенности машинного перевода. ТМ и МТ | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода. | Can computer translate? Эссе |

Ожидаемые результаты в условиях обновленного содержания образования – ученик, воспитанный на основе казахстанского патриотизма и гражданской ответственности; уважения; сотрудничества; открытости; образования в течение всей жизни; обученный фундаментальным знаниям, социально-значимым способностям, формам деятельности, способам общения; нормам поведения; владеющий навыками широкого спектра: функционального и творческого применения знаний; критического мышления; проведения исследовательских работ; использования информационно-коммуникационных технологий; применения различных способов коммуникации, в том числе языковых навыков; умения работать в группе и индивидуально. Для повышения мотивации и самоактуализации личности учащихся считается целесообразным применение предметного портфолио учащегося с компиляцией всех творческих, поисковых и практических работ учащегося с использованием листов самооценки.

**Нормативная часть**

Курс рассчитан на 2 часа в неделю. Возраст учащихся 16 - 18 лет. Курс предназначен для учащихся, имеющих уровень B1 – B1+ - B2.

10 класс, первое полугодие

Введение в теорию и практику перевода

| **Содержание** | | **Цели обучения** | **Образовательный продукт** |
|---|---|---|---|
| Цели и задачи курса в 10 классе.<br>Виды и типы перевода. | 2 | 10.1. Запоминать и понимать переводческую терминологию.<br>10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода. | Интеллект - карта |
| Требования к переводу. | 2 | 10.1. Запоминать и понимать переводческую терминологию.<br>10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода. | Интеллект карта |
| Основные типы трансформаций | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.11. Анализировать трансформации при переводе.<br>10.18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Why Study S's Works? Перевод |
| Транскрипция и транслитерация | 2 | 10.2. Понимать и применять правила и приемы перевода.<br>10.11. Анализировать трансформации при переводе<br>10.18. Применять правила использования книжного словаря. | The Two Intellectual Eyes of Britain Перевод |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 10.5. Оценивать результаты перевода.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | |
| Анализ результатов перевода Аналитический вариативный поиск | 2 | 10.3. Осуществлять предпереводческий анализ текста.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10.5. Оценивать результаты перевода.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Mass –media Анализ |
| Заключение по теме «Технология перевода» | 2 | 10.3. Осуществлять предпереводческий анализ текста.<br>10.4. Осуществлять аналитический вариативный поиск.<br>10.5. Оценивать результаты перевода.<br>10. 18. Применять правила использования книжного словаря.<br>10.19. Применять правила использования электронного словаря.<br>10.20. Синтезировать и применять правила работы с электронным переводчиком. | Перевод |

**Информационно – методическая часть:**

Основные требования к переводу:

-точность,
-адекватность,
-лексическая и грамматическая эквивалентность,
-логичность и последовательность.

Познавательная деятельность:

-понимание и запоминание теоретических понятий перевода,
-понимание и применение основных правил и приемов перевода,
- синтез правил и приемов перевода и применение на практике.
- оценка результатов перевода.
-освоение технологии работы со словарями (книжным, мульмедийным)
-освоение текстовых жанров (общественно – политический текст, научный, научно – популярный текст, художественный текст), юридический текст и т. д.),
-ознакомление с переводческой традицией ( в разных жанрах),
-развитие навыков письменного перевода (прямого и обратного),
-развитие навыков устного перевода (прямого и обратного),
-развитие навыков моделирования текстов на родном языке,
-развитие аналитических способностей,
-развитие интереса к странам изучаемого языка и к языку -как средству общения.

По мнению многих специалистов только тот текст, лексический материал которого доступен на 80%, а грамматический на 90%- можно считать «переводимым». Переводчик должен постоянно и систематически заниматься совершенствованием знаний, умений и навыков, избегать штампов и канцеляризмов, не забывать, что любой перевод должен стать фактом родного языка и т.д.

**Способы контроля знаний, умений и навыков. Система критериального оценивания**

Основные принципы оценивания: валидность; систематичность; последовательность; объективность; прозрачность; актуальность; достоверность. Оценивание предполагает параллельное развитие двух линий критериального оценивания: формативного и суммативного. Система критериального оценивания – это оценка учебных достижений учащихся в соответствии с заранее известными критериями, установление степени соответствия реально достигнутых учащимися результатов планируемым целям обучения.

Критериальное оценивание качества перевода базируется на принципах точности, адекватности, скорости перевода (1000-1200 знаков за один академический час — 40 минут), соответствие правилам грамматики, орфографии и стилистике русского языка.

Программа предлагает широкий спектр оценивания и видов деятельности, интегрированных в каждый раздел.

Суммативное оценивание представляет собой тесты по разделам, Review Tests -кумулятивное оценивание, End of Year Test по целям обучения за весь курс (год) обучения.

Содержание тестов:
-анализ и перевод простого и сложного предложения (устно/письменно),
-анализ и перевод сверх-фразовых единств текста (устно/письменно),
-анализ и перевод целостного текста (письменно),
-теоретические основы перевода (фронтальный опрос /устно, тесты (письменно),
-перевод текстов в творческих группах под руководством выборного редактора,
-сообщения и доклады,
-конференции: великие переводчики, всемирный год физики и т.д.

В связи с перегруженностью учащихся рекомендуется рациональное распределение нагрузки: максимум – аудиторные занятия, минимум- внеаудиторные занятия.

**Список литературы и Интернет-ресурсов :**


1. Программная статья Президента Республики Казахстан – Елбасы Н.А. Назарбаева «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» – «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», 2017г.
2. А.В.Клименко , Перевод, Москва 1999г
3. Т.А.Казакова , Практические основы перевода, Санкт-Петербург, 2001г
4. Я.И.Рецкер , Теория перевода и переводческая практика, Москва, 1974г
5. И.С.Алексеева, Профессиональный тренинг переводчика, Санкт-Петербург, 2001г.
6. Нора Галь , Слово живое и мертвое", Москва,2001г

**ПРОГРАММА**

для учащихся средней и старшей школы общеобразовательных учреждений, гимназий и лицеев

в условиях обновленного содержания образования

**New Challenges**

для учащихся средней и старшей школы

(6 класс -68 часов)

**Бондарева А.А.,**

учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15»

**Рецензент:** Халитова И., зам.директора УМР, ФАО НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Г. Алматы, к.ф.н., доцент

**Пояснительная записка.**

Программа «New Challenges» рассчитана на учащихся пятых - девятых классов общеобразовательных учреждений, гимназий и лицеев, имеющих начальный уровень владения английским языком (A1). Программа адаптированная.

Целью программы является формирование у школьников межкультурной коммуникативной компетенции в пределах программных требований и развитие личности как субъекта межкультурной коммуникации.

**Цели.**

Таксономия образовательных целей: Запоминание (remembering), Понимание (understanding) Применение (applying), Анализ (analysis), Синтез (creating)
Оценка (evaluating)

**Задачи.**

- развитие коммуникативных умений и компетентностей учащихся в говорении, чтении, понимании на слух и письме на английском языке;
- развитие и воспитание учащихся посредством иностранного языка, а именно осознание ими явлений действительности, происходящих в англоговорящих странах, через знания о культуре, истории и традициях этих стран;
- осознание роли родного языка и родной культуры в сравнении с культурой других народов;
-понимание важности изучения английского языка как средства достижения взаимопонимания между людьми.

На современном этапе изучения английского языка в школе актуальным является не только формирование умений и навыков в определенных видах речевой деятельности, но и параллельная подготовка к единому национальному тестированию. Реализация поставленной цели на практике способствует овладению всеми видами речевой деятельности, а также умениями и навыками, необходимыми для практического владения языком и для сдачи ЕНТ. Целенаправленное выполнение типовых заданий, включаемых в ЕНТ, и овладение стратегиями их выполнения на уроках, эффективно сочетается с комплексом «New Challenges» и «Teen's Life in Kazakhstan», так как этот комплекс включает казахстанский компонент.

New Challenges- это тематически организованный четырехуровневый курс для школьников 11-16 лет. Благодаря системе разноуровневых упражнений каждый ученик получает прочные языковые знания, а также коммуникативные навыки и умения. New Challenges levels 1-2 выводят на уровень A2 по Общеевропейской шкале, а New Challenges levels 3-4 – на уровень соответствующий требованиям уровня B1. Презентация и отработка грамматического материала представлены в контексте. После каждого третьего модуля предлагается проектная работа, где особое внимание уделяется развитию навыков письма и говорения. Развитие социо-культурной компетенции обеспечено большим количеством страноведческих материалов. Разделы Sentence/Text Builder обеспечивают развитие синтаксических навыков на уровне предложения (порядок слова) и текста. В конце учебника представлен банк дополнительных материалов для работы в разноуровневых группах. В учебнике четко представлена рубрика Portfolio с материалами для языкового портфеля учения. Систематическая работа над произношением, включая скороговорки. В конце каждого модуля в разделе Your Challenge выход на продуктивный уровень письма и говорения. Мотивация и вызов - эти две вещи могут заинтересовать подростков во время учебного процесса.

**Констатирующая часть**

Принципами содержательной стороны курса является, прежде всего, наличие материала для развития ELT методологии и практики, ясность изложения, доступность и новизна. Наличие десяти важнейших признаков в содержании курса является показателем следующего:

- отслеживание процесса преподавания и обучения;
- мотивирование учащихся и учеников;
- интерактивная методика обучения;
- техника развития запоминания материала;
- равноценное распределение акцентов на освоение грамматических и коммуникативных навыков;
- расширение общекультурных и фоновых знаний;
- акцент на развитие культурологических знаний;
- тестирование и эволюция в обучении плюс подготовка к экзаменам;
- поддержка современных трендов в обучении путем использования цифровых технологий учителем и учениками;
- соответствие целям и задачам обновленного содержания образования.

**Программное содержание**

Программное содержание "New Challenges" предусматривает четыре вида речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), изучение лексики и грамматического материала (Use of English).

Listening / Аудирование:

понимание на слух речи учителя, учащихся, связных и отрывочных текстов, видео и аудио сюжетов в форме как монологической, так и диалогической речи, с опорой и без опоры, с процентом незнакомых слов не более 2%, в рамках содержания каждого уровня.

Speaking / Говорение:

— подготовленная и спонтанная монологическая и диалогическая речь в рамках содержания каждого уровня;

— монологическая речь – от 6-8 до 12-14 полноценных, сложносочиненных/сложноподчиненных предложений;

— диалогическая речь – от 6 до 12 полноценных реплик с обеих сторон.

Говорение подразумевает использование речевых моделей для высказывания и выражения: asking for and giving an opinion (мнения), agreeing and disagreeing (согласия), asking for and giving advice (совета), expressing and justifying an opinion (мнения), asking for permission (разрешения), polite requests (вежливой просьбы), advantages and disadvantages (преимущества), speculating (размышления), evaluating (оценочного суждения), clarification (разъяснения).

Reading / Чтение:

- чтение тематических текстов разного объема и сложности в соответствии с целями и задачами каждого курса в рамках тематики каждого уровня;
- ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл;
- определять главную тему, общую цель или назначение текста;
- выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста;
- формулировать тезис, выражающий общий смысл текста;
- ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию;
- связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников;
- уметь делать множественный выбор;
- читать и восстанавливать пробелы в тексте.

Writing / Письмо:

— писать письма, тексты электронных сообщений (формальные/неформальные);

— отчеты, заметки и статьи;

— эссе и проектные работы объемом от 60 до 200 слов в рамках содержания каждого уровня, с соблюдением орфографических, морфологических, грамматических, синтаксических и стилистических норм.

Vocabulary / Лексика:

— освоить объем активной и пассивной лексики каждого уровня (см. нормативную часть), а также основные правила словообразования.

Use of English / Использование языка / Grammar / Грамматика:

— освоить объем грамматических структур и речевых моделей каждого уровня (см. нормативную часть).

Содержание программы дополняет и расширяет материал ГОСО по всем аспектам речевой деятельности в рамках заявленной тематики : The Challenge, Expedition, Teams, Our world, Little Stories, Performances, Winners, On the Move, Discoveries, Communities, Imagination и etc.

В свете обновленного содержания образования и реализации общенациональной, консолидирующей идеи народа Казахстана «Мәңгілік Ел», основное и вспомогательное содержание курса нацелено на

- усиление воспитательного аспекта, уважение и любовь к Родине, ее истории, наследию;
- формирование духовно – нравственной личности;
- образование в течение всей жизни;
- постоянный продуктивный труд и творчество;
- уважение к чужой культуре.

**Формы, виды, способы деятельности учащихся:**

- Reading / чтение: просмотровое, поисковое, чтение с целью извлечения информации, изучающее чтение, аналитическое чтение;
- Speaking / говорение: диалогическая и монологическая речь (подготовленная и неподготовленная), свободная беседа, оценочные суждения;
- Listening / аудирование: речь учащихся, речь учителя, речь дикторов и актеров носителей языка;
- Writing / письмо: заметка, статья, рассказ, эссе, письмо, отчет;
- Content / содержание: распознавание, использование и нормативное применение лексических единиц в рамках заданной темы;
- Use of English / использование языка: распознавание, использование и нормативное применение грамматических времен и структур;
- поисковая работа учащихся: работа с приложением ActiveBook;
- проектная деятельность: разработка и представление презентаций и проектов, участие в проектной деятельности;
- составление предметного портфолио учащегося – компиляция всех практических и творческих работ;
- индивидуальная работа, парная работа, групповая работа в зависимости от учебных задач.

**Ожидаемые результаты.**

Знания учащихся, закончивших курс **«New Challenges»,** должны соответствовать уровню CEFR A1 - B2.

Listening / Аудирование: понимать на слух речь учителя, учащихся, связных и отрывочных текстов, видео и аудио сюжетов в форме как монологической, так и диалогической речи, с опорой и без опоры, с процентом незнакомых слов не более 2%, в рамках содержания каждого уровня.

Speaking / Говорение: подготовленная и спонтанная монологическая и диалогическая речь в рамках содержания каждого уровня; монологическая речь – от 6-8 до 12-14 полноценных, сложносочиненных/сложноподчиненных предложений.

Диалогическая речь – от 6 до 12 полноценных реплик с обеих сторон. В говорении используются речевые модели для: asking for and giving an opinion, agreeing and disagreeing, asking for and giving advice, expressing and justifying an opinion, asking for permission, polite requests, advantages and disadvantages, speculating, evaluating, clarification.

Reading / Чтение:

— ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл;

— определять главную тему, общую цель или назначение текста;

— выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста;

— формулировать тезис, выражающий общий смысл текста;

— ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию;

— связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников;

**New Challenges 1, A1, 6th form, (68 часов)**

| Topic<br>Тема | Content<br>Содержание | Use of English 1<br>Vocabulary<br>Использование языка 1 | Use of English 2<br>Language<br>Использования языка 2 | Educational Outcome |
|---|---|---|---|---|
| Get ready | You | The alphabet<br>Key words: Countries. Nationalities<br>Grammar: to be | Speaking: Meeting people | dialogue/ monologue |
| | Your family | Key words: Numbers. Family. Months Grammar: Subject pronouns/ possessive adjectives | | dialogue/ monologue |
| | Your classroom | Key words: classroom objects. Grammar: preposition of place | | dialogue/ monologue |
| | Your school | Key words: school subjects<br>Grammar: imperatives | Speaking: Telling the time | dialogue/ monologue |
| | Your room | Key words: bedrooms/ colours. Grammar: this/ that, these/ those | | dialogue/ monologue |
| | Your photos | Key words: appearance<br>Grammar: articles | | Test |
| 1. The Challenge | Get ready | Key words: Interests | Listening: Personal information<br>Speaking: Your interests | Dialogue /monologue |
| | No limits | Key words: Abilities<br>Grammar: can | Reading: Disabled artists<br>Speaking: Your abilities | dialogue/ monologue |
| | Your skills | Word builder: verb-noun collocations | Reading: A questionnaire<br>Speaking: Answering a questionnaire<br>Listening: An interview | dialogue/ monologue |
| | Meeting | Key words: opinion adjectives<br>Key expressions: opinions | Listening and reading: The Challenges story<br>Writing: a form | dialogue/ monologue |
| | Study Corner | | Study Help: Vocabulary books | dialogue/ monologue |
| 2. Exercise | Get ready | Key words: Sport and exercise | Listening: Exercise advice | dialogue/ monologue |
| | Sport Fashion | Key words: Appearance and clothes.Word builder: compound nouns<br>Grammar: have/has got | Reading: The new fashion models<br>Speaking: Game | dialogue/ monologue |
| | Food for sport | Key words: food and drink<br>Grammar: Possessive "s | Reading and listening: Sport and diet . Speaking: Favourite food/ drink | dialogue/ monologue |
| | In the park | | Reading and Listenng: The Challenges Story<br>Speaking: Asking how things are. Writing: A text message | dialogue/ monologue |
| | Across culture 1 | | Reading: National sports<br>Speaking: Sports favourites<br>Listening: Interviews<br>Listening: Contractions | Project " Sports in Kazakhstan" |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Study corner | | Study Help: The picture dictionary | Test |
| 3. Risk | Get ready | Key words: Jobs. Adjectives | Listening: Identifying jobs<br>Speaking: Game | dialogue/ monologue |
| | Fire fighters | Key words: routines<br>Grammar: Present Simple. Time clauses | Reading: Fire fighters<br>Speaking: Your routine. | dialogue/ monologue |
| | Safety first | Grammar: Present Simple (3).<br>Expressions with "every" | Reading: Safety first<br>Listening: Safety. Speaking: Your routine<br>dialogue/monologue | |
| | The amusement park | Key expressions: Feelings. Preferences<br>Verbs of preference | Reading and listening: The Challenges story<br>Writing: a report | dialogue/ monologue |
| | Your Challenge | Text builder: Reference words | Writing: Short notes or e-mails<br>Writing Help: Checking | dialogue/ monologue |
| | Study corner | | Study Help: Classroom language 1 | Test |
| 4. Out and About | Get ready | Key words: Places | Listening: Free time<br>Speaking: Your free time | dialogue/ monologue |
| | Free time | Key words: Adverbs<br>Position of adverbs | Reading: Teenage Activities<br>Speaking: Are you an active person? | Project: "Teenagers' activities in Kazakhstan |
| | Millenium point | Grammar: *there is/are* with *some/any* | Reading: Millenium point<br>Listening: Tourist information<br>Speaking: Places in your area. | dialogue/ monologue |
| | Going out | Key words: places<br>*First* and *then* | Reading and listening: The Challenges story. Speaking: Asking for and giving directions. Writing: A note with directions | dialogue/ monologue |
| | Across Cultures 2 | | Reading: School Days<br>Listening: A British School Day. Project: My ideal school | dialogue/ monologue |
| | Study corner | | Study help: Classroom language 2 | Test |
| Get ready | Key words: The weather | Listening: Weather report<br>Speaking: weather in your country | | dialogue/ monologue |
| 5. The Weather | Climate | Key words: seasons<br>Grammar: countable/ uncountable nouns | Reading: The world's climate<br>Speaking: The climate in your country | dialogue/ monologue |
| | Tornado | Grammar: Present Continuous<br>Pronoun reference | Reading: News programme<br>Listening: News programma<br>Speaking: Identity game | dialogue/ monologue |
| | In the country | Word builder: containers | Reading and listening: The Challenges story. Speaking: Shopping. Writing: a postcard | dialogue/ monologue |
| | Study Corner | | Study Help: Learning words | dialogue/ monologue |
| 6. Expeditions | Get ready | Key words: Transport | Listening: Travel<br>Speaking: an expedition | dialogue/ monologue |
| | Apollo | Key words: Space<br>Grammar: was/were; -ed adjectives | Reading: The Apollo 13 mission. Speaking: Yesterday | dialogue/ monologue |
| | Explorers | Key words: Years | Reading: M Polo story | dialogue/ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Grammar: Past Simple (1 @ 2) | Listening: M Polo – years<br>Speaking: Your holidays | monologue |
| | Fog | Past time clauses | Reading and listening: The challenges story<br>Speaking: Suggestions<br>Writing: A short note | dialogue/ monologue |
| | Across Culture 3 | | Reading: Welcome to the UK<br>Listening: British girl in Spain | Project: Kazakhstan |
| | Study Corner | | Study Help: Homework | Test |
| 7. Television | Get ready | Key words: TV programmes | Listening: TV programmes<br>Speaking: A questionnaire | dialogue/ monologue |
| | Last week on TV | Grammar: Past Simple 3 | Reading: TV review<br>Speaking: Your weekend | dialogue/ monologue |
| | Chat show | Grammar: Past Simple 4 | Reading: Chat show interviews<br>Listening: Film quiz<br>Speaking: Film stars | Project "Film stars in Kazakhstan" |
| | The rescue | *Then* and *after* | Reading and listening: The Challenges story. Asking how people are. Writing: an email | dialogue/ monologue |
| | Study corner: | | Study help: organizing grammar | Test |
| 8. Helping | Get ready | Key words: Helping | Listening: Helping<br>Speaking: a questionnaire | Questionnaire |
| | Change the world | Grammar: comparatives | Reading: Teenage campaigners<br>Speaking: Compare places | Dialogue |
| | Animals in danger | Key words: Adjectives<br>Grammar: Superlatives | Listening: Animal description<br>Reading: Animals in danger<br>Speaking: a quiz | A quiz |
| | Animals Centre | Key words: Animals | Reading and speaking: The Challenges story.Requests | A short note |
| | Across Cultures 4 | | Reading: UNICEF leaflet<br>Listening: Interviews with helpers | Project: A leaflet |
| | Study Corner | | Study Help: Classroom Language 3 | Test |
| 9. Teams | Get ready | | Listening: Sports teams<br>Speaking: A questionnaire | |
| | Science Olympiad | Grammar: can/ can't, must/ mustn't<br>Key words: Objects | Reading: Science Olympiad Rules | Dialogue |
| | Group of the Century | Grammar: Adverbs<br>Position of adverbs<br>Nouns made from verbs | Reading: The Beatles<br>Listening: Song "Hello – Goodbye" | Song |
| | Teamwork | | Reading and listening: The Challenges story<br>Warning/ Congratulating | Congratulations notes |
| | Study corner | | Study Help: Working in groups | Test |
| 10. Fun | Get ready | | Listening: Fun activities<br>Speaking: The "fun-o-meter" | Dialogue |
| | Summer Holidays | Key words: Holidays<br>Grammar: going to<br>Future time clauses | Reading and listening: Holiday plans. Speaking: Y. ur Holiday | Monologue |
| | Wacky Festivals | Grammar: Possessive pronouns | Reading: Festivals. Listening: Dialogues. Speaking: Personal information | Project " Holidays in Kazakhstan" |

www.kitaphana.kz
www.topreferat.kz
http:// turkiya.kz
http:// www. Kazakhadebieti.kz
e-history.kz
edu.e- history.kz
Қазақстан тарихы. http:// e-history.kz/ru/contents/view/116
Білімдік портал. http:// ibrain kz/istoriya-kazahstana/ kazahstan-v-srednevekove
Қазақстан тарихы. http:// kazakhhistory.blogspot.com/2014/02/blog-post_28.html

ПРОГРАММА

# PATHTOEXAMSUCCESS

для учащихся 10-11х классов
общественно-гуманитарное направление
всего - 34 ч., по 1 ч. в неделю

**ШЕИНА ВЕРА НИКОЛАЕВНА,**
учитель английского языка КГУ "Гимназия № 132"

Рецензент: Касымбекова М.А. доктор PhDКазУМОиМЯ им. Абылай хана

## Пояснительная записка

Сегодня мы живем в мире активного межкультурного общения. Благодаря динамично развивающимся средствам связи и особенно Интернету, стираются границы, что приводит к взаимопроникновению культур и постоянному информационному обмену. В этой ситуации трудно переоценить роль изучения английского языка. Совсем недавно он был для нас иностранным языком, а теперь обладает статусом международного. Всем известно, что знание английского языка позволяет не только общаться и путешествовать, но также получить образование в любой точке мира, найти престижную работу и, кроме того, следить за последними тенденциями развития науки и техники. Именно поэтому нашим школьникам необходимо свободное владение английским языком на хорошем уровне.

**Актуальность** создания программы "Pathtoexamsuccess" обусловлена анализом сложившейся ситуации в практике преподавания английского языка в школе, которая позволяет выявить противоречия между требованиями типовой учебной программы и потребностями учащихся в дополнительном языковом материале и возможности подготовки к успешной сдаче как государственного, так и международных экзаменов по английскому языку.

Основной **целью** программы "Path to exam success" является подготовка обучающихся к сдаче экзаменов по английскому языку в формате ЕНТ и/или международных экзаменов (FCE, IELTS и др.) на уровень Upper-intermediate/Advanced и вследствие этого совершенствование их лексико-грамматических навыков, навыков аудирования, чтения, развитие монологической и диалогической речи, а также письма.

**Задачи** программы:

• развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо);

• овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами курса;

• расширение социолингвистической и социокультурной компетенций учащихся, развитие навыков межкультурной коммуникации;

• развитие опыта выполнения экзаменационных заданий в формате ЕНТ и/или международных экзаменов (FCE, IELTS и др.).

Программа построена на базе учебно-методического комплекса "Solutions. Upper-intermediate. 3rd edition" издательства OxfordUniversityPress.

Международные экзамены по английскому языку (FCE, IELTS и др.) проверяют четыре основные языковые компетенции: аудирование, говорение, чтение, письмо, а также лексико-грамматические навыки. Таким образом, параллельно с подготовкой к экзамену в рамках программы "Path to exam success" ученик получает возможность развить свои знания по всем аспектам языка, что способствует не только укреплению знаний в целом, но также свободному и уверенному владению английским языком.

Курс "Pathtoexamsuccess" предполагает выполнение следующих заданий экзаменационного формата:

**чтение:** подбор заголовков, определение тематики текста; извлечение общей, либо необходимой информации; вопросы с множественным выбором; установление соответствий; заполнение пропусков недостающей информацией; определение соответствия утверждений содержанию текста.

**аудирование:** заполнение пропусков в тексте на основе прослушанной информации; установление соответствий; вопросы с множественным выбором; определение соответствия утверждений прослушанному тексту.

**говорение:** ролевая игра по заданной теме и ситуации общения; монологические высказывания, дискуссия с использованием визуальных опор или по заданной теме.

**письмо:** написание текстов в различных форматах на заданную тему.

**владение языком:** заполнение пропусков - множественный выбор/словообразование.

**Новизна** данной программызаключается в тематике изучаемого материала, а также в комплексном подходе к обучению четырем основным видам речевой деятельности в формате международных экзаменов.

**Основные принципы отбора материала** обусловлены спецификой экзаменационных форматов, требующих обобщения и систематизации полученных знаний и умений, а также отработки навыков выполнения заданий.

**Отличительной особенностью** программы является создание образовательного пространства, благоприятного для гармоничной, всесторонне развитой личности, обладающей **навыками широкого спектра**, а именно: критическое мышление, исследовательские навыки, креативность, инициативность и самостоятельность, коммуникация, сотрудничество, информационная грамотность, ответственность, глобальное сознание.

Эти навыки позволят учащимся сочетать в себе общечеловеческие и этнокультурные ценности, проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации.

Кроме того, в соответствии с общегосударственной программой «Рухани жаңғыру», общенациональной идеей «Мәңгілік Ел» содержание программы "Pathtoexamsuccess" способствует формированию у обучающихся ценностей культурного многообразия и толерантности.

**Объем и сроки изучения программы.** Курс предназначен для учащихся 10 – 11 классов и рассчитан на 2 года, при 34 часах в год в 10-11 классах с интенсивностью 1 час в неделю.

Содержание программы реализуется на основе следующих **технологий**:

- Личностно-ориентированное обучение;
- Развивающее обучение;
- Коммуникативное обучение;
- Технология развития критического мышления;
- Обучение в сотрудничестве;
- Информационно-коммуникационные технологии.

Данная программа представляет широкие возможности для использования разнообразных организационных форм работы учащихся: индивидуальная; парная; групповая; самостоятельная работа.

**Основные методы и приемы обучения:**

Для развития навыков *кооперации* используются групповая, парная работа.

Для развития *творческих способностей* используются приемы "мозговой штурм", "кластер", "корзина идей", подготовка презентаций, написание эссе и др.

Для развития *коммуникативных навыков* используются ролевые, деловые игры, выступления с презентацией.

Для развития *критического мышления* используются учебные проекты, проблемно-ориентированные дискуссии.

Для развития интереса и углубления знаний по английскому языку используются аудио-визуальные методы: демонстрация клипов, презентаций, фрагментов фильмов.

В процессе обучения применяются разнообразные **средства обучения**:

Тексты различных видов, представляющие язык в реальных жизненных ситуациях: статьи, анкеты, электронные письма, веб-страницы, рассказы, викторины, интервью.

Согласно уровню учащихся подобран и разнообразный материал для аудирования (видео ресурсы, радио-программы, интервью, диалоги и объявления), записанный носителями языка в соответствующем для данной возрастной группы темпом речи.

Использование электронных образовательных ресурсов, интернет-ресурсов, различных мультимедийных приложений является необходимой составляющей занятий.

**Констатирующая (содержательная) часть**
**10 класс**

1. **Introduction (4 часа).**

Vocabulary: Friends and friendship.
Grammar: Present and future tenses.
Vocabulary: Life events.
Grammar: Past tenses.

2. **Fame (8 часов).**

Vocabulary: What are they like? (People's personalities).
Grammar: Past perfect simple and past perfect continuous; unit assessment.
Listening: Press intrusion (celebrities in the public eye).
Grammar: Used to and would.
Word skills: Position and order of adjectives.
Reading: Vloggers.
Speaking: Photo comparison, giving opinions about fame.
Writing:A formal letter.

3. **Problems (7 часов).**

Vocabulary: It drives me crazy! (describing feelings).
Grammar: Comparison; unit assessment
Listening: Keeping calm in a crisis.
Grammar: Infinitives and -ing forms.
Reading: Solving crime. CCTV.
Speaking: Role-play (diplomatic language in a discussion).
Writing: A for and against essay.

4. **Customs and culture (7 часов).**

Vocabulary: Express yourself.
Grammar: Modals.
Listening: When in a Rome ... (formal and informal situations).
Grammar: Modals in the past; unit assessment.
Reading: "The Kite Runner" (friendships with people from different cultural and social backgrounds).
Speaking: Describing celebrations (cultural event or a festival).
Writing: A blog post.

5. **Holidays and tourism (8часов).**

Vocabulary: Getting away from it all (describing holidays, accommodation, activities, places).
Grammar: Future continuous, future perfect simple, future perfect continuous.
Listening: Trip of a lifetime (a dialogue about a holiday).
Grammar: Future time clauses.
Word skills: Adverbs and adverbial phrases.
Reading: Globetrotters (a text about different travellers' experiences).
Speaking: Interview (planning a holiday abroad); unit assessment.
Writing: A letter of complaint.

**11 класс**

1. **Relationships (7 часов).**

Vocabulary: Relating to people (relationships and adverbs).
Grammar: Negative structures.
Listening: Sibling rivalry.
Grammar: Articles and quantifiers.
Reading: Love in the air.
Speaking: Photo description, giving opinion about friendship; unit assessment.
Writing:An opinion essay.

2. **Health (7 часов).**

Vocabulary: Food science (nutrition).
Grammar: The passive.
Listening: Keeping fit (people talking about sport).
Grammar: The passive: advanced structures.
Reading: Junk food (food addiction).

Speaking: Role-play (patient-doctor dialogue); unit assessment.
Writing: An article.

**3. Tall stories (7 часов).**

Vocabulary: Truth and lies.
Grammar: Reported speech.
Listening: Interview with an expert on urban legends.
Grammar: Reporting verbs.
Reading: Media wars (an article discussing different types of media).
Speaking: Presentation (discussing the impact of social media on crime).
Writing: A story.

**4. Change the world (6 часов).**

Vocabulary: Protest (local and global issues).
Grammar: Second, third and mixed conditionals.
Listening: Hashtag activism (people talking about online campaigns); unit assessment.
Reading: Making a difference (an article about young people who have made a difference in their country).
Speaking: Collaborative task (talking about combatting climate change).
Writing: A report.

**5. Consumerism (7 часов).**

Vocabulary: Shopping, money idioms.
Listening: Moneyless living.
Grammar: Participle clauses.
Vocabulary: Money idioms.
Reading: Playing with our emotions (advertising).
Speaking: Photo comparison. Buying present for a friend; unit assessment.
Writing: A letter to a newspaper.

**Нормативнаячасть**
**10 класс**

| № | Раздел, тема | Цели обучения | Количество часов | | | Образовательный продукт |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | Лекции | Практика | |
| 1 | **Introduction** | | **4** | **1** | **3** | |
| 1.1 | Friends | 10.3.2<br>10.3.4<br>10.3.7<br>10.6.17 | 1 | | 1 | Микропроект |
| 1.2 | Present and future tenses | 10.3.2<br>10.3.4<br>10.5.3<br>10.6.8 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 1.3 | Life events | 10.2.1<br>10.3.2<br>10.3.7<br>10.4.5<br>10.6.14 | 1 | | 1 | Коллаж |
| 1.4 | Past tenses | 10.3.2<br>10.4.5<br>10.5.3<br>10.6.7 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 2 | **Fame** | | **8** | **2** | **6** | |
| 2.1 | What are they like? | 10.2.3<br>10.3.3<br>10.3.5<br>10.3.7 | 1 | | 1 | Коллаж |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10.4.1<br>10.6.9 | | | | |
| 2.2 | Past perfect simple and continuous, unit assessment | 10.3.2<br>10.3.5<br>10.4.5<br>10.5.3<br>10.6.7 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта, выполненные задания |
| 2.3 | Press intrusion | 10.2.6<br>10.3.2<br>10.3.7<br>10.4.3 | 1 | | 1 | Сообщение |
| 2.4 | Used to and would | 10.2.2<br>10.4.3<br>10.4.5<br>10.5.3 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 2.5 | Position and order of adjectives | 10.3.2<br>10.3.4<br>10.4.3<br>10.5.3<br>10.6.3 | 1 | 0,5 | 0,5 | Создание мини-текста |
| 2.6 | Vloggers | 10.3.2<br>10.3.5<br>10.3.7<br>10.4.2<br>10.4.8<br>10.4.9 | 1 | | 1 | Толстые и тонкие вопросы |
| 2.7 | Photo comparison | 10.2.5<br>10.3.3<br>10.3.5<br>10.3.7<br>10.6.3 | 1 | | 1 | Диаграмма Венна |
| 2.8 | A formal letter | 10.3.2<br>10.3.6<br>10.3.7<br>10.4.7<br>10.5.1<br>10.5.4 | 1 | 0,5 | 0,5 | Официальное письмо |
| 3 | **Problems** | | **7** | **1,5** | **5,5** | |
| 3.1 | It drives me crazy! | 10.3.2<br>10.3.5<br>10.3.7<br>10.4.1<br>10.4.3<br>10.6.10 | 1 | | 1 | Сообщение |
| 3.2 | Comparison, unit assessment | 10.3.2<br>10.3.3<br>10.4.5<br>10.5.3<br>10.6.3 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта, выполненные задания |
| 3.3 | Keep calm! | 10.2.1<br>10.3.3<br>10.3.5<br>10.4.3 | 1 | | 1 | Концептуальная таблица |
| 3.4 | Infinitives and -ing forms | 10.3.2<br>10.3.3<br>10.3.6<br>10.4.5 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10.5.3<br>10.6.15 | | | | |
| 3.5 | CCTV | 10.3.3.<br>10.3.5<br>10.3.6<br>10.3.7<br>10.4.2 | 1 | | 1 | Сообщение |
| 3.6 | Role-play | 10.1.1.<br>10.2.2<br>10.3.2<br>10.3.7 | 1 | | 1 | Инсценировка |
| 3.7 | A for and against essay | 10.3.3<br>10.3.5<br>10.4.7<br>10.5.1<br>10.5.2<br>10.5.5 | 1 | 0,5 | 0,5 | Эссе за и против |
| 4 | **Customs and culture** | | **7** | **1,5** | **5,5** | |
| 4.1 | Express yourself! | 10.2.2<br>10.3.2<br>10.3.3<br>10.3.7<br>10.4.1<br>10.6.17 | 1 | | 1 | Кроссворд |
| 4.2 | Modals | 10.1.10<br>10.3.4<br>10.3.6<br>10.4.3<br>10.5.3 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 4.3 | When in a Rome ... | 10.1.1<br>10.2.2<br>10.3.1<br>10.3.2 | 1 | | 1 | Микропроект |
| 4.4 | Modals in the past,<br>unit assessment | 10.2.1<br>10.3.5<br>10.3.6<br>10.5.3<br>10.6.13 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта,<br>выполненные задания |
| 4.5 | "The Kite Runner" | 10.3.3<br>10.3.5<br>10.3.7<br>10.4.2<br>10.4.5<br>10.4.8 | 1 | | 1 | Пирамидная история |
| 4.6 | Describing celebrations<br>(Topic-based presentation) | 10.1.6<br>10.1.10<br>10.2.5<br>10.3.5<br>10.3.6<br>10.3.7 | 1 | | 1 | Сообщение |
| 4.7 | A blog post | 10.3.2<br>10.4.6<br>10.4.7<br>10.5.1 | 1 | 0,5 | 0,5 | Сообщение |
| 5 | **Holidays and tourism** | | **8** | **1,5** | **6,5** | |
| 5.1 | Getting away from it all! | 10.2.1<br>10.3.2 | 1 | | 1 | Кластер |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10.3.3<br>10.3.7<br>10.6.17 | | | | |
| 5.2 | Future continuous, future perfect simple and continuous | 10.3.2<br>10.4.3<br>10.5.3<br>10.6.8 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 5.3 | Trip of a lifetime | 10.1.1<br>10.2.2.<br>10.2.8<br>10.3.3<br>10.3.7<br>10.4.3 | 1 | | 1 | Микропроект |
| 5.4 | Future time clauses | 10.3.6<br>10.4.3<br>10.4.5<br>10.5.3<br>10.6.8 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 5.5 | Adverbs and adverbial phrases | 10.3.3<br>10.4.3<br>10.4.5<br>10.6.12 | 1 | | 1 | Создание мини-текста |
| 5.6 | Globetrotters | 10.3.3<br>10.3.6<br>10.3.7<br>10.4.2 | 1 | | 1 | Концептуальная таблица |
| 5.7 | Interview, unit assessment | 10.2.2<br>10.2.5<br>10.3.2<br>10.3.3<br>10.3.4<br>10.3.7 | 1 | | 1 | Инсценировка, выполненные задания |
| 5.8 | A letter of complaint | 10.3.1<br>10.3.3<br>10.3.5<br>10.4.7<br>10.5.1 | 1 | 0,5 | 0,5 | Письменная жалоба |
| | Итого: | | **34** | 7 | **27** | |

**11 класс**

| № | Раздел, тема | Цели обучения | Количество часов | | | Образовательный продукт |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | Лекции | Практика | |
| 1 | **Relationships** | | **7** | **1** | **6** | |
| 1.1 | Relating to people | 11.2.1<br>11.2.2<br>11.3.2<br>11.3.7<br>11.6.7 | 1 | | 1 | Кластер |
| 1.2 | Negative structures | 11.3.4<br>11.3.6<br>11.4.3<br>11.6.6 | 1 | | 1 | Создание мини-текста |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 11.6.11 | | | | |
| 1.3 | Sibling rivalry | 11.2.2<br>11.3.2<br>11.3.4<br>11.3.5<br>11.4.3 | 1 | | 1 | Фишбоун |
| 1.4 | Articles and quantifiers | 11.3.2<br>11.3.4<br>11.3.5<br>11.4.1<br>11.6.2 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 1.5 | Love in the air | 11.3.2<br>11.3.7<br>11.4.2<br>11.4.5 | 1 | | 1 | Концептуальная таблица |
| 1.6 | Photo description.<br>Unit assessment | 11.2.5<br>11.3.2<br>11.3.5<br>11.3.7<br>11.6.12 | 1 | | 1 | Диаграмма Венна, выполненные задания |
| 1.7 | An opinion essay | 11.4.7<br>11.5.1<br>11.5.5<br>11.5.6<br>11.6.7 | 1 | 0,5 | 0,5 | Эссе с элементами рассруждения |
| 2 | **Health** | | **7** | **1,5** | **5,5** | |
| 2.1 | Food science | 11.2.1<br>11.3.2<br>11.3.7<br>11.6.12 | 1 | | 1 | Кластер |
| 2.2 | The passive | 11.3.5<br>11.3.6<br>11.4.5<br>11.6.7 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 2.3 | Keeping fit | 11.2.5<br>11.2.8<br>11.3.2<br>11.3.7 | 1 | | 1 | Диаграмма Венна |
| 2.4 | The passive: advanced structures | 11.3.3<br>11.3.5<br>11.3.6<br>11.4.3<br>11.4.5<br>11.6.12 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 2.5 | Junk food | 11.1.7<br>11.3.2<br>11.3.7<br>11.4.2<br>11.4.9 | 1 | | 1 | Микропроект |
| 2.6 | Role-play. Unit assessment | 11.2.1<br>11.3.2<br>11.3.3<br>11.3.5<br>11.3.7 | 1 | | 1 | Инсценировка, выполненные задания |
| 2.7 | An article | 11.3.2<br>11.4.7<br>11.5.1 | 1 | 0,5 | 0,5 | Статья |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 11.5.6<br>11.6.11 | | | | |
| 3 | **Tall stories** | | **7** | **1,5** | **5,5** | |
| 3.1 | Truth and lies | 11.2.1<br>11.3.3<br>11.3.7<br>11.4.5 | 1 | | 1 | Кроссворд |
| 3.2 | Reported speech | 11.3.6<br>11.4.3<br>11.5.3<br>11.6.10 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 3.3 | Urban legends | 11.1.9<br>11.2.2<br>11.3.2<br>11.4.8 | 1 | | 1 | Таблица ПИМ |
| 3.4 | Reporting verbs | 11.2.6<br>11.3.2<br>11.3.6<br>11.4.3<br>11.6.10 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 3.5 | Media wars | 11.3.2<br>11.3.3<br>11.3.7<br>11.4.2<br>11.4.6 | 1 | | 1 | Сообщение |
| 3.6 | Presentation | 11.1.1<br>11.2.2<br>11.3.3<br>11.3.4<br>11.4.3 | 1 | | 1 | Сообщение |
| 3.7 | A story | 11.3.2<br>11.3.5<br>11.4.7<br>11.5.1 | 1 | 0,5 | 0,5 | Создание мини-текста |
| 4 | **Change the world** | | **6** | **1** | **5** | |
| 4.1 | Protest | 11.2.1<br>11.3.2<br>11.3.7<br>11.4.5<br>11.6.2 | 1 | | 1 | Сообщение |
| 4.2 | Conditionals | 11.3.4<br>11.4.6<br>11.6.15 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 4.3 | Hashtag activism,<br>Unit assessment | 11.2.4<br>11.2.5<br>11.3.2<br>11.3.7<br>11.4.6 | 1 | | 1 | Толстые и тонкие вопросы, выполненные задания |
| 4.4 | Making a difference | 11.3.3<br>11.3.7<br>11.4.2<br>11.4.6<br>11.4.9 | 1 | | 1 | Фишбоун |
| 4.5 | Collaborative task. | 11.2.3<br>11.2.5<br>11.3.3<br>11.3.4 | 1 | | 1 | Ситуативный диалог |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 11.3.7 | | | | |
| 4.6 | A report | 11.3.3<br>11.4.3<br>11.5.1<br>11.5.2<br>11.5.6 | 1 | 0,5 | 0,5 | Сообщение |
| 5 | **Consumerism** | | **7** | **1,5** | **5,5** | |
| 5.1 | Shopping | 11.2.2<br>11.3.2<br>11.3.3<br>11.3.4<br>11.4.5 | 1 | | 1 | Кластер |
| 5.2 | Moneyless living | 11.2.2<br>11.3.3<br>11.4.3<br>11.4.6 | 1 | | 1 | Концептуальная таблица |
| 5.3 | Participle clauses | 11.3.3<br>11.3.6<br>11.6.13 | 1 | 0,5 | 0,5 | Ментальная карта |
| 5.4 | Money idioms | 11.2.2<br>11.2.7<br>11.3.2 | 1 | | 1 | Коллаж |
| 5.5 | Playing with our emotions | 11.1.1<br>11.3.3<br>11.3.7<br>11.4.2<br>11.4.5<br>11.4.6 | 1 | | 1 | Микропроект |
| 5.6 | Photocomparison. Unit assessment | 11.2.2<br>11.2.5<br>11.3.2<br>11.3.4<br>11.3.7 | 1 | | 1 | Диаграмма Венна, выполненные задания |
| 5.7 | A letter to a newspaper | 11.3.2<br>11.3.7<br>11.4.3<br>11.5.1<br>11.5.6 | 1 | 0,5 | 0,5 | Письмо в газету |
| | Итого: | | **34** | **6** | **28** | |

**Ожидаемые результаты:**

Овладение навыками выполнения экзаменационных заданий по аудированию, говорению (монологическая и диалогическая речь), чтению, письму. Готовность к сдаче экзамена в форматах ЕНТ и/или международных экзаменов по английскому языку (FCE, IELTS и др.) по всем видам деятельности.

**Требования к знаниям и умениям обучающихся.**

В результате изучения английского языка по данной программе обучающиеся будут:

**Знать/понимать:**

- значения новых тематических лексических единиц в соответствии с ситуациями общения;
- значения изученных грамматических конструкций в расширенном объеме;
- информацию по страноведению из аутентичных источников;
- языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.

**Уметь:**

**В области аудирования:** понимать главную идею аутентичных текстов разных жанров, на знакомые и полузнакомые темы; распознавать детали и конкретную информацию; распознавать факт

и мнение; устанавливать противоречия в текстах разных жанров; находить значение незнакомых слов по контексту.

**В области говорения:** участвовать в дискуссии как формального, так и неформального характера; точно формулировать высказывания, использовать лексико-грамматические языковые единицы; анализировать тексты, объясняя свою точку зрения; оценивать события, мнения и проблемы, искать эффективные способы их решения.

**В области чтения:** понимать главную идею текстов как художественной, так и научной литературы; устанавливать причинно-следственные связи событий; давать критическую оценку содержания текстов разных жанров.

**В области письма:** соблюдать правила орфографии и грамматики; писать эссе-рассуждения на ряд тем, официальные письма и др.

**Использовать** полученные знания и умения при сдаче международных экзаменов, в практической деятельности и в повседневной жизни.

**Информационно-методическая часть**

**Итоговый контроль.**

Для эффективной оценки учебных достижений обучающихся применяется критериальное оценивание: формативное и суммативное.

Формативное оценивание проводится непрерывно, обеспечивая обратную связь между учителем и учащимся, что позволяет корректировать учебный процесс своевременно.

Рекомендовано использования формативного оценивания с применением цифровых технологий: PollEverywhere, Plickers, Quizziz, Quizlet, Kahoot, Padlet, Googleforms и др.

Кроме того, необходимо выстаивать систему оценивания таким образом, чтобы школьники приобретали навыки самооценки и взаимооценки.

Оценивание по учебному предмету Английский язык осуществляется с учётом ЗУНов по разным видам речевой деятельности: аудирование (Listening) чтение (Reading) письмо (Writing) говорение (Speaking) на основе дескрипторов.

| | **Unacceptable** | **Poor** | **Good** | **Excellent** |
|---|---|---|---|---|
| **Speaking** | Speech is frequently hesitant with some sentences left uncompleted. Basic vocabulary choice with some words clearly lacking. Frequent grammatical errors even in simple structures. Pronunciation is okay. | Speech is relatively smooth, some hesitation caused by rephrasing and searching for words. Vocabulary range is lacking. Frequent grammatical errors that do not obscure meaning; little variety in structures. Pronunciation is good. | Smooth and fluid speech, few hesitations, a slight search for words. Good range of relatively well-chosen vocabulary. Some errors in grammatical structures. Pronunciation is good. | Smooth and fluid speech, few to no hesitations, no attempts to search for words. A wide range of well chosen vocabulary. Accuracy & variety of grammatical structures. Pronunciation is excellent. |
| **Listening** | Understands 0-39% content. | Understands 40-64% of content. | Understands 65-84% of content. | Understands 85-100% of content. |
| **Reading** | Understands 0-39% content. | Understands 40-64% of content. | Understands 65-84% of content. | Understands 85-100% of content. |
| **Writing** | Poor grammar with many errors. Sentence structure, punctuation, and thought process not organized or coherent. | Fair grammar with quite a few errors. Sentence structure, punctuation, and thought process are poorly organized and are not coherent. | Good grammar with a few errors. Sentence structure, punctuation, and thought process are fairly well organized and coherent. | Excellent grammar with minimal errors. Sentence structure, punctuation, and thought process are very organized and coherent. |

**Суммативное оценивание**проводится по итогам четверти и осуществляется посредством использования: UnitAssessment с аудированием, говорением, а также чтением и письмом.

**ПРОГРАММА**

для учащихся средней и старшей школы общеобразовательных учреждений, гимназий и лицеев

в условиях обновленного содержания образования

**New Challenges**

для учащихся средней и старшей школы

(8 класс, 34 часа)

**Бондарева А.А.,**

учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15»

**Рецензент:** Халитова И., зам.директора УМР, ФАО НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Г. Алматы, к.ф.н., доцент

**Пояснительная записка.**

Программа «New Challenges» рассчитана на учащихся пятых - девятых классов общеобразовательных учреждений, гимназий и лицеев, имеющих начальный уровень владения английским языком (A1). Программа адаптированная.

Целью программы является формирование у школьников межкультурной коммуникативной компетенции в пределах программных требований и развитие личности как субъекта межкультурной коммуникации.

**Цели.**

Таксономия образовательных целей: Запоминание (remembering), Понимание (understanding) Применение (applying), Анализ (analysis), Синтез (creating)
Оценка (evaluating)

**Задачи.**

- развитие коммуникативных умений и компетентностей учащихся в говорении, чтении, понимании на слух и письме на английском языке;
- развитие и воспитание учащихся посредством иностранного языка, а именно осознание ими явлений действительности, происходящих в англоговорящих странах, через знания о культуре, истории и традициях этих стран;
- осознание роли родного языка и родной культуры в сравнении с культурой других народов;
-понимание важности изучения английского языка как средства достижения взаимопонимания между людьми.

На современном этапе изучения английского языка в школе актуальным является не только формирование умений и навыков в определенных видах речевой деятельности, но и параллельная подготовка к единому национальному тестированию. Реализация поставленной цели на практике способствует овладению всеми видами речевой деятельности, а также умениями и навыками, необходимыми для практического владения языком и для сдачи ЕНТ. Целенаправленное выполнение типовых заданий, включаемых в ЕНТ, и овладение стратегиями их выполнения на уроках, эффективно сочетается с комплексом «New Challenges» и «Teen's Life in Kazakhstan», так как этот комплекс включает казахстанский компонент.

New Challenges- это тематически организованный четырехуровневый курс для школьников 11-16 лет. Благодаря системе разноуровневых упражнений каждый ученик получает прочные языковые знания, а также коммуникативные навыки и умения. New Challenges levels 1-2 выводят на уровень A2 по Общеевропейской шкале, а New Challenges levels 3-4 – на уровень соответствующий требованиям уровня B1. Презентация и отработка грамматического материала представлены в контексте. После каждого третьего модуля предлагается проектная работа, где особое внимание уделяется развитию навыков письма и говорения. Развитие социо-культурной компетенции обеспечено большим количеством страноведческих материалов. Разделы Sentence/Text Builder обеспечивают развитие синтаксических навыков на уровне предложения (порядок слова) и текста. В конце учебника представлен банк дополнительных материалов для работы в разноуровневых группах. В учебнике четко представлена рубрика Portfolio с материалами для языкового портфеля учения. Систематическая работа над произношением, включая скороговорки. В конце каждого модуля в разделе Your Challenge выход на продуктивный уровень письма и говорения. Мотивация и вызов - эти две вещи могут заинтересовать подростков во время учебного процесса.

**Констатирующая часть**

Принципами содержательной стороны курса является, прежде всего, наличие материала для развития ELT методологии и практики, ясность изложения, доступность и новизна. Наличие десяти важнейших признаков в содержании курса является показателем следующего:

- отслеживание процесса преподавания и обучения;
- мотивирование учащихся и учеников;
- интерактивная методика обучения;
- техника развития запоминания материала;
- равноценное распределение акцентов на освоение грамматических и коммуникативных навыков;
- расширение общекультурных и фоновых знаний;
- акцент на развитие культурологических знаний;
- тестирование и эволюция в обучении плюс подготовка к экзаменам;
- поддержка современных трендов в обучении путем использования цифровых технологий учителем и учениками;
- соответствие целям и задачам обновленного содержания образования.

**Программное содержание**

Программное содержание "New Challenges" предусматривает четыре вида речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), изучение лексики и грамматического материала (Use of English).

Listening / Аудирование:

понимание на слух речи учителя, учащихся, связных и отрывочных текстов, видео и аудио сюжетов в форме как монологической, так и диалогической речи, с опорой и без опоры, с процентом незнакомых слов не более 2%, в рамках содержания каждого уровня.

Speaking / Говорение:

— подготовленная и спонтанная монологическая и диалогическая речь в рамках содержания каждого уровня;

— монологическая речь – от 6-8 до 12-14 полноценных, сложносочиненных/сложноподчиненных предложений;

— диалогическая речь – от 6 до 12 полноценных реплик с обеих сторон.

Говорение подразумевает использование речевых моделей для высказывания и выражения: asking for and giving an opinion (мнения), agreeing and disagreeing (согласия), asking for and giving advice (совета), expressing and justifying an opinion (мнения), asking for permission (разрешения), polite requests (вежливой просьбы), advantages and disadvantages (преимущества), speculating (размышления), evaluating (оценочного суждения), clarification (разъяснения).

Reading / Чтение:

- чтение тематических текстов разного объема и сложности в соответствии с целями и задачами каждого курса в рамках тематики каждого уровня;
- ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл;
- определять главную тему, общую цель или назначение текста;
- выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста;
- формулировать тезис, выражающий общий смысл текста;
- ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию;
- связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников;
- уметь делать множественный выбор;
- читать и восстанавливать пробелы в тексте.

Writing / Письмо:

— писать письма, тексты электронных сообщений (формальные/неформальные);

— отчеты, заметки и статьи;

— эссе и проектные работы объемом от 60 до 200 слов в рамках содержания каждого уровня, с соблюдением орфографических, морфологических, грамматических, синтаксических и стилистических норм.

Vocabulary / Лексика:

— освоить объем активной и пассивной лексики каждого уровня (см. нормативную часть), а также основные правила словообразования.

Use of English / Использование языка / Grammar / Грамматика:

— освоить объем грамматических структур и речевых моделей каждого уровня (см. нормативную часть).

Содержание программы дополняет и расширяет материал ГОСО по всем аспектам речевой деятельности в рамках заявленной тематики : The Challenge, Expedition, Teams, Our world, Little Stories, Performances, Winners, On the Move, Discoveries, Communities, Imagination и etc.

В свете обновленного содержания образования и реализации общенациональной, консолидирующей идеи народа Казахстана «Мәңгілік Ел», основное и вспомогательное содержание курса нацелено на

- усиление воспитательного аспекта, уважение и любовь к Родине, ее истории, наследию;
- формирование духовно – нравственной личности;
- образование в течение всей жизни;
- постоянный продуктивный труд и творчество;
- уважение к чужой культуре.

**Формы, виды, способы деятельности учащихся:**

- Reading / чтение: просмотровое, поисковое, чтение с целью извлечения информации, изучающее чтение, аналитическое чтение;
- Speaking / говорение: диалогическая и монологическая речь (подготовленная и неподготовленная), свободная беседа, оценочные суждения;
- Listening / аудирование: речь учащихся, речь учителя, речь дикторов и актеров носителей языка;
- Writing / письмо: заметка, статья, рассказ, эссе, письмо, отчет;
- Content / содержание: распознавание, использование и нормативное применение лексических единиц в рамках заданной темы;
- Use of English / использование языка: распознавание, использование и нормативное применение грамматических времен и структур;
- поисковая работа учащихся: работа с приложением ActiveBook;
- проектная деятельность: разработка и представление презентаций и проектов, участие в проектной деятельности;
- составление предметного портфолио учащегося – компиляция всех практических и творческих работ;
- индивидуальная работа, парная работа, групповая работа в зависимости от учебных задач.

**Ожидаемые результаты.**

Знания учащихся, закончивших курс **«New Challenges»,** должны соответствовать уровню CEFR A1 - B2.

Listening / Аудирование: понимать на слух речь учителя, учащихся, связных и отрывочных текстов, видео и аудио сюжетов в форме как монологической, так и диалогической речи, с опорой и без опоры, с процентом незнакомых слов не более 2%, в рамках содержания каждого уровня.

Speaking / Говорение: подготовленная и спонтанная монологическая и диалогическая речь в рамках содержания каждого уровня; монологическая речь – от 6-8 до 12-14 полноценных, сложносочиненных/сложноподчиненных предложений.

Диалогическая речь – от 6 до 12 полноценных реплик с обеих сторон. В говорении используются речевые модели для: asking for and giving an opinion, agreeing and disagreeing, asking for and giving advice, expressing and justifying an opinion, asking for permission, polite requests, advantages and disadvantages, speculating, evaluating, clarification.

Reading / Чтение:

— ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл;

— определять главную тему, общую цель или назначение текста;

— выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста;

— формулировать тезис, выражающий общий смысл текста;

— ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию;

— связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников;

**New Challenges 3, A2 – B1, 8th form ( 34 часа)**

| Topic Тема | Contents Содержание | Use of English 1 Vocabulary Использование языка 1 | Use of English 2 Language Использование языка 2 | Educational Product Образовательный продукт |
|---|---|---|---|---|
| 5 0 9 | Get ready | Key words: School Facilities | Listening: The Challenges characters. Reading: An advert Speaking: Schools | Schools |
| 12,09 | 1. A school with a Difference | Grammar: Present Simple and Present Continuous | Reading: Interview with a teacher and a student | Dialogue |
| 19,09 | 2. Boarding Schools | Word Builder: Multi-part verbs. Sentence builder: comparison | Reading: Hogwarts School Reading Help: Scanning for information. Speaking: Schools and rules | Dialogue |
| 26.09 | 3. Arriving | Key expressions: Preferences. Sentence builder: verbs of a preference + to/ - ing. Listen closely: weak forms of a, are,of, have | Reading and listening: The Challenges story Speaking: Talking about preferences Listening: An announcement | An announcement |
| 3,10 | Across Cultures | Key words: After-School Clubs Word Builder: Collocations | Reading: Schools in Japan Speaking: Personal habits Project: "Your ideal school | Project: Schools in Kazakhstan |
| 10.10 | Study corner | | Study Help: Using your coursebook | Test |
| 17,10 | Get ready | Key words: Abilities | Listening: Young celebrities Reading and Speaking: Questionnaire. | Questionnaire |
| 24.10 | Magicians | Grammar: Past Simple and Past Continuous | Reading: Profiles of magicians | Dialogue |
| | Hidden Talent | Word builder: Verbs with prepositions Sentence builder: Linking with *when* and *while* | Reading: Hidden talent Speaking: Famous Women | Dialogue |
| | Auditions | Key expressions: Opinions Pronunciation: sounds | Listening: Musical extracts Reading and Listening: The Challenges story. Speaking: Celebrities.Listening: Interview for a holiday gob | Interview for a holiday |
| | Your Challenge | Text builder: Organization; linking with *too, also, as well* and *either* | Writing: an e-mail to a friend Writing Help: Getting ideas for E-mails, letters and postcards | E-mails, letters and postcards |
| | Understanding Grammar | Question tags | | Quiz |
| | Study Corner | | Study Help: Similar Words | Test |
| | Get ready | Key words: Health | Listening: Lifestyle changes Speaking: Lifestyle questionnaire | Lifestyle questionnaire |
| | Disease | Key words: Diseases Grammar: Passive | Reading: Article on disease | Dialogue |
| | Health Myths | Word builder: Prefixes for opposites. | Reading: Letters to a magazine Reading Help: Skimming | Dialogue |

1. Schools
2. Talent
3. Health

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Sentence builder: *good to do, important to do* | Speaking: Health advice | |
| | Under the Weather | Key words: Health<br>Key expressions: At the Doctor's<br>Sentence builder: *good enough to, too busy to*<br>Listen: Main stress in common phrases | Reading and Listening: The Challenges Story<br>Speaking Help: Preparation for Roleplays<br>Speaking: Doctor and patient roleplay. Listening: Dialogues at the doctor's | Dialogues at the doctor's |
| | Across Cultures 2 | Key words: Food, Nutrition. Word builder: Word families | Reading: Exotic Food<br>Speaking: Health quiz<br>Project: A survey | Project " Food in Kazakhstan" |
| | Study corner | | Study Help: Storing words/ expressions | Test |
| 4. Cities | Get ready | Key words: Cities | Listening: A teenager from London<br>Speaking: Improving cities | Dialogue |
| | Mexico City | Grammar: Speculating | Reading: A tourist diary. | |
| | Norwich | Key words: Places<br>Word builder: *very, really, quite, a bit*<br>Sentence builder: *It is* and *there is* | Reading: Brochure about Norwich<br>Speaking: Our town | Project: Brochure about Almaty |
| | In town | Key expressions: Phone Call<br>Listen: *It isn't* and *it's not* | Reading and listening: The Challenges story<br>Speaking Help: Roleplays on the phone<br>Listening: Phone calls<br>Listening Help: Listening for specific in formation | Dialogue |
| | Your Challenge | Text builder: Reference words | Writing: Short notes or e-mails<br>Writing Help: Checking | Writing Help: Checking |
| | Understanding Grammar | Personal pronouns | | Mini essay |
| | Study corner | | Study Help: memorizing vocabulary | Test |
| 5. On the Move | Get ready | Key words: Transport | Listening: People talking about their hobbies. Speaking: Travel, transport and danger | Dialogue |
| | Snakeman | Key words: Jobs<br>Grammar: Present Perfect | Reading: Article about a wildlife photographer and writer | monologue |
| | On Safari | Key words: Animals<br>Word builder: Compounds. Sentence builder: *-ing words* | Reading: Holiday adverts<br>Speaking: Questionnaire | |
| | At the Seaside | Key expressions: Asking for information<br>Sentence builder: *sounds reasonable* | Reading and listening: The Challenges story<br>Speaking: Roleplay – tourist and guide. Listening: A radio advert<br>Listening Help: Important words | Dialogue |
| | Across Cultures 3 | Word builder: Confusing words | Reading: Nomads<br>Speaking: Moving house<br>Project: Touring your country | Project: Touring your country |
| | Study corner | | Study Help: Explaining words | Test |
| | Get ready | Key words: Films | Listening: Describing films | Dialogue |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Speaking: Game | |
| 6. Films | James Bond | Grammar: Prediction | Reading: Factfile | Factfile |
| | Movie Mistakes | Word builder: Multi-part verbs<br>Sentence builder: *although, however* | Reading: Film Goofs<br>Speaking: Film quiz<br>Reading Help: Difficult words and phrases | Factfile |
| | The Long Goodbye | Key expressions: Instructions and reasons. Sentence builder: *I don't know when, where, how...*<br>Listen: Weak forms | Reading and listening: The Challenges story<br>Speaking: Instructions game<br>Listening: Film scene | Project "My favourite Kazakhstani film" |
| | Your challenge | Text builder: Paragraphs, linking words | Writing: Film review | Film review |
| | Understanding Grammar | Present Perfect and Past Simple | | Quiz |
| | Study Corner | | Study Help: Multi-part verbs | Test |
| 7. People | Get ready | Key words: Personality adjectives | Listening: Teenagers describing themselves. Speaking: Personality questionnaire | Personality questionnaire |
| | Problem page | Key words: Feelings<br>Grammar: Future Conditional | Reading: Problem page letters | Letters |
| | Generation gap | Word builder: *make, do*<br>Sentence builder: *let/ make someone do smth* | Reading: Teenagers describing parents and vice versa<br>Speaking: Roleplay | Roleplay |
| | The boat trip | Key expressions: Making suggestions | Reading and listening: The challenges story. Speaking: Problem solving<br>Listening: Travel agent | Problem solving |
| | Across Culture 4 | Word builder: Multi-part verbs | Reading: Coming of age<br>Speaking: Celebrations and rights | Project: A Celebration in Kazakhstan |
| | Study Corner 7 | | Study Help: Dictionary Help | Test |
| 8. Music | Get ready | Key words: Music | Listening: Musical extracts<br>Speaking: Music survey | Music survey |
| | History of pop | Grammar: Defining relative clauses | Reading: The first fifty years of pop | Fact File |
| | Music Makers | Key words: Instruments. Word builder: Adjective suffixes. Sentence builder: linking | Reading: Odd Musical Instrument<br>Listening: Identifying instruments<br>Speaking: How musical are you? | How musical are you? |
| | The song | Key expressions: A short presentation<br>Listening: Identifying individual wors | Reading and listening: The Challenges story. Speaking Help: Short presentation.<br>Speaking: A presentation (in pairs). Listening: Song | Song |
| | Your challenge | Text builder: Paragraphs | Writing: Biography of a musician<br>Listening: Musical extracts | Project "Biography of a Kazakh musician" |
| | Understanding Grammar | Nouns and adjectives | | Quiz |
| | Study corner | | Study Help: English through | Test |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | songs | |
| 9. Books | Get ready | Key words: Reading | Listening: Reading habits<br>Speaking: Reading English texts | Dialogue |
| | Classics | Grammar: Reported orders, requests, advice | American classics | Discussion : "Kazakhstani classics" |
| | The Dance | Word builder: Adjectives and prepositions<br>Sentence builder: Relative clauses | Reading: Short story<br>Reading Help: Multiple choice questions<br>Speaking: My favourite book; Discrimination | My favourite book |
| | The Fire | Key expressions: Telling stories | Reading and listening: The Challenges story<br>Speaking: Anecdotes<br>Listening: Story<br>Listening Help: Time expressions | Story |
| | Across Cultures 5 | Word builder: Multi-part verbs<br>Sentence builder: verbs followed by infinitives | Reading: An Indian Folk Tale<br>Speaking: Favourite stories<br>Project: A folk tale | Project: A folk tale |
| | Study Corner | | Study Help: Explaining words | Quiz |
| 10. Discoveries | Get ready | Key words: Science | Listening: Street survey<br>Speaking: Ranking discoveries | Dialogue |
| | Great inventions | Grammar: Unreal conditionals | Reading: Famous inventions and discoveries | Monologue/Dialogue |
| | Land of Giants | Key words: Animals<br>Word builder: noun suffixes | Reading: A time the world forgot. Reading Help: identifying the main point<br>Speaking: information gap | Monologue/Dialogue |
| | A surprise | Key expressions: offers and requests<br>Listening: contractions | Reading and listening: The Challenges story<br>Speaking: roleplays<br>Listening: TV programme | TV programme |
| | Your challenge | Text builder: *Linking with so, so that, to because* | Writing: Notes | Notes |
| | Understanding Grammar | *A lot/ lots of, much/ many, / a little/ little, a few/ few* | | Quiz |
| | Study Corner | | Study Help: Self-assessment | Test |
| | | Revision | | Assessment |
| | | Test | | Assessment |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Science Olympiad | Grammar: can/ can't, must/ mustn't<br>Key words: Objects | Reading: Science Olympiad Rules | Dialogue |
| | Group of the Century | Grammar: Adverbs<br>Position of adverbs<br>Nouns made from verbs | Reading: The Beatles<br>Listening: Song "Hello – Goodbye" | Song |
| | Teamwork | | Reading and listening: The Challenges story<br>Warning/ Congratulating | Congratulations notes |
| | Study corner | | Study Help: Working in groups | Test |
| 10. Fun | Get ready | | Listening: Fun activities<br>Speaking: The "fun-o-meter" | Dialogue |
| | Summer Holidays | Key words: Holidays<br>Grammar: going to<br>Future time clauses | Reading and listening: Holiday plans. Speaking: Y. ur Holiday | Monologue |
| | Wacky Festivals | Grammar: Possessive pronouns | Reading: Festivals. Listening: Dialogues. Speaking: Personal information | Project " Holidays in Kazakhstan" |
| | Party time | | Reading and listening: The Challenges story. Invitations<br>Writing: an invitation | An invitation |
| | Across cultures 5 | Key words: celebrations | Reading: New Year Celebrations.Listening: New Year in Scotland<br>Speaking: New Year at home | Rroject: A poster - festival |
| | Study corner: | | Revising for exams | Test |
| | Revision | | | Assessment |
| | Test | | | Assessment |

**New Challenges 2, A2, 7th form, (68 – 102 часа)**

| Topic<br>Тема | Content<br>Содержание | Use of English 1<br>Vocabulary<br>Использование языка 1 | Use of English 2<br>Language<br>Использования языка 2 | Educational Outcome |
|---|---|---|---|---|
| | Back to school | Key words: The classroom<br>Subjects and Days | Speaking: Students' Book quiz<br>Reading: Students' book quiz, Friends puzzle | Dialogue |
| 1Our World | Get ready | Key words: Hobbies and interests | Reading: London quiz<br>Listening: The Challenges characters<br>Writing and listening: Game | Dialogue |
| | In Touch | Key words: Communication<br>Grammar: Present Simple/ Adverbs | Reading: Letters to a magazine | Monologue |
| | Friends | Key words: Personality adjectives | Reading: The Challenges characters<br>Reading Help: Predicting | Questionnaire |
| | The Competition | Key expressions: preferences<br>*A lot, not very much* | Reading and listening: the Challenges story<br>Speaking: personal preferences | A shop dialogue |
| | Across Cultures 1 | Prepositions: from, in of, to. Key words: Opinion adjectives | Reading: Brochure about Ireland<br>Speaking: Describing places | Project "Brochure of your country |
| | Study corner | Key words: opinion adjectives | Study Help: Classroom language 1 | Test |
| N e .. | Get ready | Key words: Jobs | Listening: Neighbours | Dialogue |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Speaking: Your neighbours | |
| | Londoners | Grammar: Present Simple and Present Continuous | Reading and listening: An interview | Monologue |
| | Virtual Neighbours | Word builder: expressions with *have* *Because, so* | Reading: Computer game review<br>Speaking: Computer games | Dialogue |
| | Saturday Afternoon | Key words: Food and drink<br>Key expressions: At a cafe | Listening and reading: The Challenges story<br>Speaking: Roleplay in café<br>Listening: Phone calls<br>Listening help: Doing tasks | Dialogue |
| | Your Challenge | Linking words | Writing: a personal e-mail | A personal e-mail |
| | Understanding Grammar | Articles | | Quiz |
| | Study Corner | | Study Help: Storing Vocabulary | Test |
| **3. Life Stories** | Get ready | Key words: Dates | Listening**:** Boys talking about old photos | Dialogue |
| | Early Days | Grammar: Past Simple/ Past Simple adverbials | Reading: Star profile of N/ Kidman | Monologue |
| | The Butterfly man | Key words: crime<br>Grammar: collocations | Reading: The life of "Papillon". Speaking: Timeline of your life | Timeline of your life |
| | Families | Sentence builders: *the man with*<br>Key expressions: describing photos | Reading and Listening: The Challenges Story<br>Listening: The Audio guide<br>Speaking: Describing a photo | Describing a photo |
| | Across culture 2 | Key words: machines in the home<br>American English<br>Prepositions: at, in, on<br>Infinitive of purposes | Reading: Life in the 50th<br>Speaking: Your childhood<br>Project: Description of an old person's childhood Project: Description of an old person's childhood | Description of an old person's childhood |
| | Study corner | | Study Help: Classroom Language 2 | Test |
| **4. Mysteries** | Get ready | Key words: Creatures | Listening: Mysteries<br>Speaking: Fantasy creatures | Dialogue |
| | Special Powers | Key words: Senses<br>Grammar: Past Continuous | Reading: Amazing animals | Dialogue |
| | True Stories | Grammar: Adjectives<br>Word builder: collocations with *get*<br>*Before, after, during* | Reading: Sightings of creatures. Speaking: The Loch Ness Monster | The Loch Ness Monster |
| | The Haunted House | Key expressions: Telling Stories | Reading and listening: The Challenges story<br>Speaking: Telling Stories<br>Listening: Dialogue | Dialogue |
| | Your Challenge | Text builder: one day, suddenly, in the end, last summer | Writing: A ghost story<br>Writing Help: Writing in groups | Writing in groups |
| | Understanding Grammar | *one, ones, another, another one* | | Quiz |
| | Study corner | | Study Help: Mistakes | Test |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Looks | Get ready | Key words: Appearance | Listening: Descriptions of people<br>Speaking: Describing people | Describing people |
| | Changing faces | Key words: Appearance<br>Grammar: Comparative and superlative adjectives | Reading: Faces through the ages | Dialogue |
| | Movie Magic | -edvs -ing adjectives<br>Questions with how + adjectives | Reading: Special effect<br>Reading Help: Getting the general idea<br>Speaking: Film quiz | Film quiz |
| | Shopping | Key words: Clothes<br>Too and enough<br>Key expressions: Shopping | Reading and listening: The Challenges story<br>Speaking: Shopping<br>Listening: Shop dialog | Shop dialogue |
| | Across Cultures 3 | Prepositions: like<br>Multi-part verbs | Reading: Traditional Costumes<br>Listening: Shop dialogues<br>Speaking: Fashion questionnaire | Project " Traditional Kazakh costumes" |
| | Study corner | | Study help: Grammar | Test |
| Get ready | Key words: Holiday activities | Listening: Identifying holidays<br>Speaking: an ideal holidays | | |
| 6. Holidays | Holiday Disaster | Grammar: countable and uncountable nouns with *some, any, a lot of, any, no* | Reading: A newspaper story | Monologue |
| | Winter breaks | Grammar: suffixes for adjectives. Key words: opinion adjectives<br>*How much/many* | Reading: a holiday brochure<br>Speaking: Game | Game |
| | Half - term | Key words: asking for tourist information | Reading and listening: The Challenges story<br>Speaking: Transport in cities<br>Listening: Train announcement | Dialogue |
| | Your Challenge | Structure, punctuation | Writing: A postcard | A postcard |
| | Understanding Grammar | Indefinite pronouns | | |
| | Study Corner | | Study Help: Dictionary skills | Vocabulary |
| 7. Performers | Get ready | Key words: Performers | Listening: Identifying performers. Speaking: Interests | Dialogue |
| | Billy Elliot | Grammar: can/can/t; have to/ not to have to | Reading: An interview with a young dancer | Dialogue |
| | Circus Oz | Multi-part verbs with get<br>Prepositions/ particles at the end of sentences | Reading: Article about an alternative circus<br>Speaking: Talking about a performance | Talking about a performance |
| | The Performance | Suggestions | Reading and listening: The challenges story<br>Speaking: A phone call<br>Listening: Cinema messages | Cinema messages |
| | Across Culture 4 | Prepositions and adverb: movement | Reading: An article about dances<br>Listening: Planning a dance | Planning a dance |
| | Study Corner | | Study Help: Dictionary skills | Test |
| . Tec hno | Get ready | Key words: Technology | Listening: Shop dialogue<br>Speaking: questionnaire | questionnaire |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Tomorrow's world | Key words: Technology<br>Grammar: will for predictions | Reading and listening: An interview about future gadgets<br>Speaking: the future | The future |
| | The spaceship | Grammar: direct and indirect object<br>Prefix - un | Reading: Science fiction story<br>Reading Help: Difficult words<br>Speaking: Game | Game |
| | The science museum | Key expressions: Offers | Reading and listening: The Challenges story<br>Speaking: Offers<br>Listening: Phone messages | Phone messages |
| | Your Challenge | Narrative linkers | Writing: A personal diary or a blog | A personal diary or a blog |
| | Understanding Grammar | Future Conditional | | |
| | Study corner: | | Study help: communicating | Test |
| 9. Style | Get ready | Key words: Colours, shapes and materials | Listening: Identifying objects<br>Speaking: opinions | Dialogues |
| | A room of my own | Grammar: Present Perfect. Key words: rooms and furniture | Listening and reading: Dialogue | Dialogue |
| | Youth Culture | Key words: Styles of music. Grammar: Compound nouns | Teenagers in Belfast<br>Speaking: Style questionnaire<br>Listening: music styles | Style questionnaire |
| | The Gadget | Key expressions: advice/ suggestions<br>Directions | Reading and speaking: The Challenges story<br>Giving advice and suggestions<br>Listening: Directions | Directions |
| | Across Cultures 4 | Key words: materials<br>Prepositions of place *made of* | Reading: Traditional houses<br>Listening: Interviews with helpers | Project "Traditional Kazakh house" |
| | Study Corner | | Study Help: Dictionary skills | Vocabulary |
| 10. Winners | Get ready | Key words: sports and games | Listening: Identifying sports<br>Speaking: Sport questionnaire | Sport questionnaire |
| | Bright future | Grammar: intentions and arrangements | Reading: Article on two young tennis players<br>Speaking: celebrity diaries | Dialogues |
| | Record breakers | Noun suffixes | Reading: A young explorer<br>Speaking: Your ambitions | Dialogues |
| | The London Eye | Key expression: Thanking and apologizing | Reading and listening: The Challenges story<br>Thanking and apologising<br>Listening: Tourist information | Tourist information |
| | Your Challenge | Linking words / informal expressions | | Vocabulary |
| | Understanding Grammar | Questions | | Quiz |
| | Study corner | | Study Help: Revising for Tests | Test |
| | | Revision | | Assessment |
| | | Test | | Assessment |

**New Challenges 3, A2 – B1, 8th form ( 68 -102 часа)**

| Topic<br>Тема | Contents<br>Содержание | Use of English 1<br>Vocabulary<br>Использование языка 1 | Use of English 2<br>Language<br>Использование языка 2 | Educational Product<br>Образовательный продукт |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Get ready | Key words: School | Listening: The Challenges | Schools |

**ПРОГРАММА**

для учащихся средней и старшей школы общеобразовательных учреждений, гимназий и лицеев

в условиях обновленного содержания образования

**New Challenges**

для учащихся средней и старшей школы

(5 класс -34 часа)

**Бондарева А.А.,**

учитель английского языка КГУ «Гимназия № 15»

**Рецензент:** Халитова И., зам.директора УМР, ФАО НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Г. Алматы, к.ф.н., доцент

**Пояснительная записка.**

Программа «New Challenges» рассчитана на учащихся пятых - девятых классов общеобразовательных учреждений, гимназий и лицеев, имеющих начальный уровень владения английским языком (A1). Программа адаптированная.

Целью программы является формирование у школьников межкультурной коммуникативной компетенции в пределах программных требований и развитие личности как субъекта межкультурной коммуникации.

**Цели.**

Таксономия образовательных целей: Запоминание (remembering), Понимание (understanding) Применение (applying), Анализ (analysis), Синтез (creating)
Оценка (evaluating)

**Задачи.**

- развитие коммуникативных умений и компетентностей учащихся в говорении, чтении, понимании на слух и письме на английском языке;
- развитие и воспитание учащихся посредством иностранного языка, а именно осознание ими явлений действительности, происходящих в англоговорящих странах, через знания о культуре, истории и традициях этих стран;
- осознание роли родного языка и родной культуры в сравнении с культурой других народов;
-понимание важности изучения английского языка как средства достижения взаимопонимания между людьми.

На современном этапе изучения английского языка в школе актуальным является не только формирование умений и навыков в определенных видах речевой деятельности, но и параллельная подготовка к единому национальному тестированию. Реализация поставленной цели на практике способствует овладению всеми видами речевой деятельности, а также умениями и навыками, необходимыми для практического владения языком и для сдачи ЕНТ. Целенаправленное выполнение типовых заданий, включаемых в ЕНТ, и овладение стратегиями их выполнения на уроках, эффективно сочетается с комплексом «New Challenges» и «Teen's Life in Kazakhstan», так как этот комплекс включает казахстанский компонент.

New Challenges- это тематически организованный четырехуровневый курс для школьников 11-16 лет. Благодаря системе разноуровневых упражнений каждый ученик получает прочные языковые знания, а также коммуникативные навыки и умения. New Challenges levels 1-2 выводят на уровень A2 по Общеевропейской шкале, а New Challenges levels 3-4 – на уровень соответствующий требованиям уровня B1. Презентация и отработка грамматического материала представлены в контексте. После каждого третьего модуля предлагается проектная работа, где особое внимание уделяется развитию навыков письма и говорения. Развитие социо-культурной компетенции обеспечено большим количеством страноведческих материалов. Разделы Sentence/Text Builder обеспечивают развитие синтаксических навыков на уровне предложения (порядок слова) и текста. В конце учебника представлен банк дополнительных материалов для работы в разноуровневых группах. В учебнике четко представлена рубрика Portfolio с материалами для языкового портфеля учения. Систематическая работа над произношением, включая скороговорки. В конце каждого модуля в разделе Your Challenge выход на продуктивный уровень письма и говорения. Мотивация и вызов - эти две вещи могут заинтересовать подростков во время учебного процесса.

**Констатирующая часть**

Принципами содержательной стороны курса является, прежде всего, наличие материала для развития ELT методологии и практики, ясность изложения, доступность и новизна. Наличие десяти важнейших признаков в содержании курса является показателем следующего:

- отслеживание процесса преподавания и обучения;
- мотивирование учащихся и учеников;
- интерактивная методика обучения;
- техника развития запоминания материала;
- равноценное распределение акцентов на освоение грамматических и коммуникативных навыков;
- расширение общекультурных и фоновых знаний;
- акцент на развитие культурологических знаний;
- тестирование и эволюция в обучении плюс подготовка к экзаменам;
- поддержка современных трендов в обучении путем использования цифровых технологий учителем и учениками;
- соответствие целям и задачам обновленного содержания образования.

**Программное содержание**

Программное содержание "New Challenges" предусматривает четыре вида речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), изучение лексики и грамматического материала (Use of English).

Listening / Аудирование:

понимание на слух речи учителя, учащихся, связных и отрывочных текстов, видео и аудио сюжетов в форме как монологической, так и диалогической речи, с опорой и без опоры, с процентом незнакомых слов не более 2%, в рамках содержания каждого уровня.

Speaking / Говорение:

— подготовленная и спонтанная монологическая и диалогическая речь в рамках содержания каждого уровня;

— монологическая речь – от 6-8 до 12-14 полноценных, сложносочиненных/сложноподчиненных предложений;

— диалогическая речь – от 6 до 12 полноценных реплик с обеих сторон.

Говорение подразумевает использование речевых моделей для высказывания и выражения: asking for and giving an opinion (мнения), agreeing and disagreeing (согласия), asking for and giving advice (совета), expressing and justifying an opinion (мнения), asking for permission (разрешения), polite requests (вежливой просьбы), advantages and disadvantages (преимущества), speculating (размышления), evaluating (оценочного суждения), clarification (разъяснения).

Reading / Чтение:

- чтение тематических текстов разного объема и сложности в соответствии с целями и задачами каждого курса в рамках тематики каждого уровня;
- ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл;
- определять главную тему, общую цель или назначение текста;
- выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста;
- формулировать тезис, выражающий общий смысл текста;
- ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию;
- связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников;
- уметь делать множественный выбор;
- читать и восстанавливать пробелы в тексте.

Writing / Письмо:

— писать письма, тексты электронных сообщений (формальные/неформальные);

— отчеты, заметки и статьи;

— эссе и проектные работы объемом от 60 до 200 слов в рамках содержания каждого уровня, с соблюдением орфографических, морфологических, грамматических, синтаксических и стилистических норм.

Vocabulary / Лексика:

— освоить объем активной и пассивной лексики каждого уровня (см. нормативную часть), а также основные правила словообразования.

Use of English / Использование языка / Grammar / Грамматика:

— освоить объем грамматических структур и речевых моделей каждого уровня (см. нормативную часть).

Содержание программы дополняет и расширяет материал ГОСО по всем аспектам речевой деятельности в рамках заявленной тематики : The Challenge, Expedition, Teams, Our world, Little Stories, Performances, Winners, On the Move, Discoveries, Communities, Imagination и etc.

В свете обновленного содержания образования и реализации общенациональной, консолидирующей идеи народа Казахстана «Мәңгілік Ел», основное и вспомогательное содержание курса нацелено на

- усиление воспитательного аспекта, уважение и любовь к Родине, ее истории, наследию;
- формирование духовно – нравственной личности;
- образование в течение всей жизни;
- постоянный продуктивный труд и творчество;
- уважение к чужой культуре.

**Формы, виды, способы деятельности учащихся:**

- Reading / чтение: просмотровое, поисковое, чтение с целью извлечения информации, изучающее чтение, аналитическое чтение;
- Speaking / говорение: диалогическая и монологическая речь (подготовленная и неподготовленная), свободная беседа, оценочные суждения;
- Listening / аудирование: речь учащихся, речь учителя, речь дикторов и актеров носителей языка;
- Writing / письмо: заметка, статья, рассказ, эссе, письмо, отчет;
- Content / содержание: распознавание, использование и нормативное применение лексических единиц в рамках заданной темы;
- Use of English / использование языка: распознавание, использование и нормативное применение грамматических времен и структур;
- поисковая работа учащихся: работа с приложением ActiveBook;
- проектная деятельность: разработка и представление презентаций и проектов, участие в проектной деятельности;
- составление предметного портфолио учащегося – компиляция всех практических и творческих работ;
- индивидуальная работа, парная работа, групповая работа в зависимости от учебных задач.

**Ожидаемые результаты.**

Знания учащихся, закончивших курс **«New Challenges»,** должны соответствовать уровню CEFR A1 - B2.

Listening / Аудирование: понимать на слух речь учителя, учащихся, связных и отрывочных текстов, видео и аудио сюжетов в форме как монологической, так и диалогической речи, с опорой и без опоры, с процентом незнакомых слов не более 2%, в рамках содержания каждого уровня.

Speaking / Говорение: подготовленная и спонтанная монологическая и диалогическая речь в рамках содержания каждого уровня; монологическая речь – от 6-8 до 12-14 полноценных, сложносочиненных/сложноподчиненных предложений.

Диалогическая речь – от 6 до 12 полноценных реплик с обеих сторон. В говорении используются речевые модели для: asking for and giving an opinion, agreeing and disagreeing, asking for and giving advice, expressing and justifying an opinion, asking for permission, polite requests, advantages and disadvantages, speculating, evaluating, clarification.

Reading / Чтение:

— ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл;

— определять главную тему, общую цель или назначение текста;

— выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста;

— формулировать тезис, выражающий общий смысл текста;

— ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию;

— связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников;

— уметь делать множественный выбор;
— читать и восстанавливать пробелы в тексте.

Writing / Письмо: писать письма, тексты электронных сообщений (формальные/неформальные), отчеты, заметки и статьи, эссе и проектные работы объемом от 60 до 200 слов в рамках содержания каждого уровня, с соблюдением орфографических, морфологических, грамматических, синтаксических и стилистических норм.

Vocabulary / Лексика: освоить объем активной и пассивной лексики каждого уровня (см. нормативную часть), а также основные правила словообразования.

Use of English / Использование языка / Grammar / Грамматика: освоить объем грамматических структур и речевых моделей каждого уровня (см. нормативную часть).

После окончания курса учащиеся смогут применять свои знания на практике, анализировать полученные знания, синтезировать полученные знания, умения и навыки, оценивать и делать выводы.

Ожидаемые результаты в условиях обновленного содержания образования – ученик, воспитанный на основе казахстанского патриотизма и гражданской ответственности; уважения; сотрудничества; открытости; образования в течение всей жизни; обученный фундаментальным знаниям, социально-значимым способностям, формам деятельности, способам общения; нормам поведения; владеющий навыками широкого спектра: функционального и творческого применения знаний; критического мышления; проведения исследовательских работ; использования информационно-коммуникационных технологий; применения различных способов коммуникации, в том числе языковых навыков; умения работать в группе и индивидуально.

**Нормативная часть**

**New Challenges Starter, A1, 5th form ( 34)**

| Contents<br>Содержание | Use of English 1.Language<br>Использование языка 1 | Use of English 2. Skills<br>Использования языка 2 | Educational Outcome |
|---|---|---|---|
| **1.Get Ready** | Alphabet, Colours, Numbers, Days and Months, Classroom Objects | Prepositions of place, Subject Pronouns, Possessives | Mini dialogues |
| **2.All about me** | | | |
| I'm from | People,Countries, Nationalities, to be | Personal Information, A new friend, People you know, | Mini monologues |
| Where are you? | To be | Story, Profile | Profile |
| Nice to meet you | | The Challenges stories, Meeting People | Write a blog |
| Study Corner 1 | | | Assessment |
| **3.My Favourites** | | | |
| My mum's name is | Numbers, Family, Possessives | A family, Talk about Family | Mini Dialogue |
| Is this your mobile phone? | Compound nouns, Possessive adjectives, Articles | KimCo Story | Mini monologue, dialogue |
| My favourite thing | And | The Challenges Story Describing Things | My favourite thing – mini project |
| Study Corner 2 | | | Assessment |
| **4.At School** | | | |
| It's art and music | The classroom, school subjects, prepositions of time | Classroom instructions, A new school,your favourite timetable | Dialogues, monologue |
| What are these? | Ordinal Numbers This, that, those, these | KimCo story | Mini dialogue |
| Don't film in class,please | Imperatives | The Challenges story Instructions | A short note |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Study Corner 3 | | | Assessment |
| **5.Having Fun** | | | |
| What can you do? | Verbs<br>Verbs+noun And, but | Free time, Teenage activities<br>What can you do? | |
| How many people are in the band? | Question words | KimCo story. School challenging competition | |
| Can I film your party,please? | | The Challenges story<br>Asking for permission | Invitation |
| Study Corner 4 | | | Assessment |
| **6.Heroes** | | | |
| She's got long hair | Appearance. Good at, nice to, helpful to, have got | Drawing faces, game, Whi is your hero or heroine? | Description of avatar |
| What clothes have you got? | Clothes, Have you got? | KimCo story | A survey |
| What colour hair has she got? | Have got? | The Challenges story<br>Describing people | My hero/heroine. |
| Study Corner 5 | | | Assessment |
| **7. Different days** | | | |
| He teaches me Spanish | Places<br>Routine, Present Simple | Places, Favourite places,<br>School in Spain | |
| She doesn't listen to rap | Routine, Present Simple | KimCo story<br>Routines | Mini dialogue /monologue |
| That's a nice idea | First...,Next..., Then... | The Challenges story<br>Making suggestions | E -mail |
| Study Corner 6 | | | Assessment |
| **8. Likes and Dislikes** | | | |
| What food do they like? | Food, Plurals,<br>Present Simple | What food do they like?<br>Talk about food | Mini dialogue/ monologue |
| Play again for us! | Object Pronouns | KimCo story<br>Likes and dislikes | Mini dialogue/ monologue |
| Can I take your order? | Prepositions | The Challenges story<br>Ordering food | My favourite food |
| Study Corner 7 | | | Assessment |
| **9. My Town** | | | |
| There aren't any green spaces. | Country and city.The weather.There is/are, some/any | Community gardens<br>Your ideal town | My ideal town |
| Is there a problem? | Plurals<br>Is there/are there...? | KimCo story<br>Describing places | Mini project<br>My city/my village |
| Are there any shops near here? | Verb+adjective<br>Adjective+noun | The Challenges story<br>Asking for information | Dialogue |
| Study Corner 8 | | | Assessment |
| Final Test | | | Assessment |

ПРОГРАММА

# ЖИВОПИСЬ

Для учащихся предшкольных классов
Всего – 68 часов по 1час в неделю

**Королькова Н.А.,** учитель изобразительного искусства профильного отделения КГУ «Гимназия №83»

**Гришина М.А.,** учитель изобразительного искусства профильного отделения КГУ «Гимназия №83»

**Рецензенты: Саманова А.С.** - зав. кафедрой «Теории и практики изобразительного и декоративно-прикладного искусства» КазНПУ к.п.н. ассоц.проф.

## Пояснительная записка (2018 г.)

### III. Общая характеристика учебного предмета

Программа по изобразительному искусству создана на основе «Типовых учебных планов и образовательных программ детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2011 года № 543.Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 февраля 2012 года № 7409)

Программа по живописи способствует раскрытию творческого потенциала учащегося в области познания цветовых отношений в природе и эмоциональности цвета. Первоначальной задачей является развитие у учащихся способности видеть и изображать форму во всём многообразии цвето-световых отношений и характеристик, используя грамоту цветоведения.

В процессе обучения дети должны постепенно осваивать грамоту поэтапной работы над живописной постановкой, а также научиться использовать возможности разных живописных материалов (акварель, гуашь).

**Цель** программы - изучение основ цветоведения, техники живописи акварелью и гуашью, используя живописные средства и различные технические приемы.

**Задачи** образовательной программы:

- дать теоретические знания по предмету, научить применять полученные знания, умения и навыки на практике;
- развивать у обучающихся культуру зрительного восприятия предметов и явлений окружающей действительности;
- обучить эстетической сущности живописи, теоретическим основам цветоведения, перспективам, различным техникам живописи;
- обучить воспринимать цвет, передавать цветом объемы предметов, линейную и воздушную перспективу;
- обучить использованию живописных средств, моделированию формы цветом с учетом ее цветовых особенностей во взаимосвязи с пространством, освещением;
- развить потребность в общении с искусством;
- воспитать потребность в постоянном развитии себя как творческой личности;

Программа предусматривает весь спектр заданий по рисунку:

- Рисование по представлению или воображению;
- Рисование по памяти;
- Рисование на основе непосредственного наблюдения с натуры, т.е. аналитическое рисование;

В программе последовательно проведен принцип восхождения от простого к сложному. Он предполагает взаимосвязь между предшествующими и последующими темами. На каждую из них в программе дается по 2-3 задания. Это обеспечивает закрепление полученных навыков, умений и знаний.

Срок реализации учебного предмета – 4 года. Задания адаптированы и доступны для школьников 1-4 классов профильного отделения.

Объем учебного времени за весь курс составляет 476 академических часов.

Форма проведения учебных аудиторных занятий – групповая.

### II. Констатирующая (содержательная)часть.

Место предмета в учебном плане и учебном процессе профильного отделения ИЗО

Учебная программа «Изобразительное искусство» разработана для 1-4 классов начальной школы.

Предлагаемый курс помимо коммуникативной методики в целом, ориентированной на развитие коммуникативной компетенции, особое внимание уделяет развивающим элементам обучения, а также так называемым «вспомогательным и компенсаторным» умениям, которые традиционно не считались центральными в обучении иностранным языкам и овладение которыми часто откладывалось до средней школы. Учитывается возрастная специфика учащихся начальной школы, перенесено внимание с количества выученных языковых (лексических и грамматических) единиц на умения и навыки самостоятельных занятий и на качество и разнообразие требований, включаемых в процесс обучения.

Лексика для освоения представлена различными способами с учетом различных типов интеллекта, сопровождается картинками, прописью и озвучиванием.

Новые грамматические структуры представлены с учетом проверки ранее усвоенных структур. Данные структуры изучаются в контексте работы над текстом. В качестве дополнительного материала используется ресурс на диске, карточки.

В программе обучения используются персонажи мультфильмов, полюбившихся младшим школьникам. Разнообразие сюжетов, красочность вызывают огромный интерес и желание научиться говорить по-английски. Грамматический и лексический материал вводится циклами, с обязательным последующим повторением и возвращением. Предусмотрено несколько этапов знакомства с новым материалом: предварительное появление изучаемых структур во вводном сюжете; иллюстрирующие тексты и упражнения; упражнения, требующие использования слов и конструкций в коммуникативной деятельности; упражнения, требующие осознания структуры как языковой формы. При этом предполагается постоянное возвращение к выученному не только на начальном этапе, но и в последующих, не в форме повторения, а в виде упражнений, расширяющих коммуникативные возможности.

Грамматические структуры вводятся, следуя не грамматической логике (утверждение, отрицание, вопрос), а функциональной. С первых же уроков структуры даются как вопросы-ответы, что позволяет включить ребенка с первых шагов в активное и осмысленное, ситуативно-обусловленное действие. Каждое грамматическое явление, после знакомства и отработки в различном контексте, впоследствии также дается и в формализованном виде. Элементы культуры и этикета, правила поведения вводятся в знакомых ребенку по собственному опыту ситуациях, и ему предоставляется возможность сравнить свой опыт с ситуациями, предлагаемыми программой, и расширить его с помощью осмысления и проигрывания различных моделей с обязательным правом индивидуального выбора.

Организация занятий с целью формирования и развития навыков работы с информацией, представленной в различной форме, максимально приближенной к реальной ситуации. Ребенок не ограничен материалом учебника, разнообразие дополнительного материала дает возможность тренировать у ребенка как элементарные умения, так и более сложные навыки.

Особенностью программы является доступность изучаемого материала, поэтапное нарастание трудностей, комплексное представление лексико-грамматических явлений, что необходимо для развития и совершенствования речевых умений. В отличие от традиционного изложения сведения подаются таким образом, что каждое новое лексико-грамматическое явление сопровождается практическими заданиями (Practice), которые обеспечивают немедленную речевую реализацию правил. В рамках программы главное внимание уделяется разговорной практике. Выбрана тактика увеличения активного словарного запаса у учащихся. За основу взяты не только общеразговорные темы, но и лингвострановедческая тематика.

Требования к подготовке учащихся по предмету:

**Способы контроля знаний, умений и навыков. Система критериального оценивания**

Основные принципы оценивания: валидность; систематичность; последовательность; объективность; прозрачность; актуальность; достоверность. Оценивание предполагает параллельное развитие двух линий критериального оценивания: формативного и суммативного. Система критериального оценивания – это оценка учебных достижений учащихся в соответствии с заранее известными критериями, установление степени соответствия реально достигнутых учащимися результатов планируемым целям обучения.

Программа предлагает широкий спектр оценивания и видов деятельности, интегрированных в каждый модуль.

Суммативное оценивание представляет собой Jungle Fun /Fly High Review после каждого модуля, а также Fly High Review после серии уроков -кумулятивное оценивание по четыре модуля,

**Нормативная часть.**

| № | Тема | Кол-во часов | | | Форма проведения | Образовательный продукт |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | теория | практ. | всего | | |
| 1 | Вводная беседа. «Для чего нужна живопись?» Материалы: кисти, акварель, гуашь, палитра и др. | 0.5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Знакомство с предметом. Изучение свойств живописных материалов. |
| 2 | Радуга. Приемы работы с кистью. Использование приемов «перехода цвета в цвет» и «вливания цвета в цвет»Материалы: акварель | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Изучение приемов работы красками и кистью. |
| 3 | Основные цвета. Упражнение «Капельки». Знакомство с основными цветами. Материалы: акварель | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Представление об основных цветах. |
| 4 | Составные цвета. Упражнение «Капельки». Получение нового цвета путем смешивания. Материалы: простой карандаш. | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Получение составных цветов из основных. |
| 5 | Осенний пейзаж. Теплые цвета. Какого цвета осень? Ассоциации с цветом.Материалы: акварель. | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Знакомство с теплыми цветами. |
| 6 | Осенний пейзаж. Знакомство с гуашевыми красками. Умение пользоваться красками и кисточками. . Материалы: гуашь. | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Изучение приемов работы гуашью. |
| 7 | «Веселый китенок». Холодные цвета. Знакомство и экспериментирование с холодными цветами. Материалы: акварель | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Знакомство с холодными цветами. |
| 8 | Овощи. Рисование цветом овощей с натуры и по памяти. Материалы: акварель | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Знакомство с дополнительными цветами. |
| 9 | «Ежик». Формирование умения цветом выделять главных персонажей. Материалы: акварель, гуашь. | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Знакомство с понятием- оттенки цвета. |
| 10 | «Варежки». Живописное изображение простых по очертанию предметов.Материалы: гуашь. | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Изучение декоративных приемов живописи. |
| 11 | «Снеговик». Живописное изображение по памяти и по наблюдению.Материалы: гуашь. | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Изучение приемов живописи гуашью. |
| 12 | «Первый снег». Набрызг. Материалы: гуашь. | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Изучение приемов живописи гуашью. |
| 13 | «Веселые пингвины». Рисование по тонированной бумаге. Материалы: гуашь | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Изучение приемов живописи гуашью. |
| 14 | Еловая ветка. Живописное изображение с натуры или по памяти. Материалы: гуашь. | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование знаний о дополнительных цветах. |
| 15 | «Зимние узоры». Рисование по | 0, 5 | 0,25 | 1 | Беседа, практ. | Изучение приемов |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | воображению. Материалы: гуашь | | | | занятие | живописи гуашью. |
| 16 | «Курочка Ряба». Иллюстрация к сказке. Живописное изображение по памяти и по представлению. Материалы: акварель | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование умения цветом выделять главных персонажей. |
| 17 | «Курочка Ряба». Иллюстрация к сказке. Живописное изображение по памяти и по представлению. Материалы: акварель | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование умения цветом выделять главных персонажей. |
| 18 | «Веселый мышонок».Рисование по наблюдению и по памяти. Работа сухой щетинной кистью. Материалы: гуашь | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Изучение приемов живописи гуашью. |
| 19 | «Грустный клоун и веселый клоун». Выразительные возможности цвета. Материалы: акварель. | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование навыков работы цветом. |
| 20 | «Грустный клоун и веселый клоун». Передавать свое отношение к изображаемым объектам средствами цвета. Передача эмоций цветом. Материалы: акварель. | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование навыков работы цветом. |
| 21 | «Пиала с национальным орнаментом». Приемы работы с кистью. Выполнение национального орнамента кистью. Регулируя нажим кисти, получаем мазок-капелька, мазок-травинка и т. д. Материалы: акварель | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Изучение декоративных приемов живописи. |
| 22 | «Цветущая ветка». Применять элементарные правила смешивания цветов и выполнение разнообразных мазков кистью. Материалы: гуашь | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Изучение приемов живописи – техника работы мазками. |
| 23 | «Моя мама». Передавать свое отношение к изображаемым объектам средствами цвета. Правила смешивания цветов при рисовании живописного портрета Материалы: гуашь | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование знаний об оттенках цвета. |
| 24 | «Моя мама». Передавать свое отношение к изображаемым объектам средствами цвета. Живописный портрет. Материалы: гуашь | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование знаний об оттенках цвета. |
| 25 | «Весенний пейзаж» Живописное изображение весенней природы по наблюдению. Материалы: акварель, гуашь | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование навыков работы по наблюдению. |
| 26 | «Весенний пейзаж» Живописное изображение весенней природы по наблюдению. Материалы: акварель, гуашь | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование навыков работы по наблюдению. |
| 27 | «Подснежники». Изображение в цвете по памяти и по представле- | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование навыков работы |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | нию.<br>Материалы: гуашь | | | | | гуашью. Техника раздельных мазков. |
| 28 | «Ручеек». Изображение в цвете по памяти и по представлению. Материалы: акварель | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование навыков работы акварелью. |
| 29 | «Звездное небо». Живописное изо бражение по памяти и по пред ставлению. Материалы: по выбору | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Знакомство с понятием колорит. |
| 30 | «Звездное небо». Живописное изображение по памяти и по представлению. Развитие способности чувствовать красоту цвета.Материалы: по выбору | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Знакомство с понятием колорит. |
| 31 | «Мой пушистый друг». Передача средствами живописи формы, фактуры и цветовой окраски предмета.Материалы: гуашь | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование навыков работы в технике «сухая кисть» |
| 32 | «Ах, лето!». Выполнение в цвете летнего пейзажа с натуры, по памяти материалы: по выбору | 0, 1 | 0,35 | 1 | Беседа, практ. занятие | Формирование навыков передачи настроения цветом. |
| 33 | «Ах, лето!». Выполнение в цвете летнего пейзажа с натуры, по памяти.Материалы: по выбору | 0, 1 | 0,35 | 1 | практ. Занятие | Формирование навыков передачи настроения цветом. |
| 34 | Просмотр | 0, 1 | 0,35 | 1 | | Итоговый просмотр работ учащихся. |
| | Итого | | | 34 | | |

Зейнелова А.Е. Нескучная грамматика. Развивающие игры по русскому языку в казахской школе. –Кокшетау:Келешек-2030, 2008.
Жанпейс У.А. Русский язык и литература: Учебник для 9 класса общеобразовательной школы с казахским языком обучения. В 2 ч/У.А.Жанпейс,А.А. Майбалаева, Г.А.Атембаева. –Алматы : «Атамура», 2019.-208
Тексты и тесты для подготовки к экзаменам по русскому языку. Сост.: Тлегенова С.Е. Кумарбаева А.Т. – Алматы, 2008
Архарова Д.И., Долинина Т.А Чудинов А.П. Русский язык. Единый государственный экзамен. Анализ текста и написание рецензии. – М.: Айрис-пресс, 2013. – 192с
Малюшкин А. Б. Комплексный анализ текста.- М .:Творческий, Центр 2010.- 126 стр
Ушакова О Д Русский язык. Комплексный анализ текста.СПб,2013-1230 стр.132

**Приложение**

**Темы творческих, практических работ, проектов**

Работа с текстами. У.А.Жанпейс,Н.А.Озекбаева Русский язык и литература. 5класс упр7 стр7
Работа над отрывком из рассказа «Родник» Д Досжанова
Проект «Стили речи» Творческая мастерская Запись притчи «Волшебная копейка» в различных стилях речи
Грамматический тренинг. Соотнесение слова с его лексическим значением.
Речевой тренинг. Дискуссия на актуальные проблемы наших дней с соблюдением метода 6 шляп.
Практическая работа. Составление учащимися комментария с опорой на речевые клише.
Защита групповой творческой работы «Соцсеть или реальность?», «Проблема нашего поколения», «Компьютерные игры и школа»
Творческая работа «Дивишься драгоценности нашего языка…» Изобразительно-художественные средства языка.
Творческая работа «Дивишься драгоценности нашего языка…» Изобразительно-художественные средства языка.
Самостоятельная работа. Работа над художественным текстом. Исследование основного образа.
Творческий практикум. Систематизация и обобщение пройденного материала. Задания 1-20.
Мультимедийная презентация «Комплексный анализ текста»

ПРОГРАММА
элективного курса
**КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА**
для учащихся 9, 10, 11 -х классов
в неделю 1 час, всего 34 часа

**ТУРАПБЕКОВА САНИЯ САБИРОВНА**
учитель русского языка и литературы
специализированного лицея №39 им. Султан-Ахмета Ходжикова

**Рецензент:**
***Кыпова Ж.К.,*** доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и литературы КазНацЖенПУ

**1. Пояснительная записка.**

В настоящее время система среднего образования Казахстана ориентирована на формирование функциональной грамотности как условие развития компетентностей учащихся через новые подходы в обучении. В новых условиях процесс обучения старшеклассников в школе должен быть ориентирован на развитие компетентности, способствующих качественному среднему образованию,формированию интеллектуально,физически,духовно развитого и успешного гражданина.

**Направленность.** Направленностью элективного курса является работа над функциональной грамотностью:формированию умений в работе с текстом в паре,группе затем самостоятельно с

выбором нужной информации, анализу и критическому осмысливанию его.Одним из направлений функциональной грамотности является читательская грамотность.
Читательская грамотность развивается через комплексный анализ текста:способности учащихся к осмыслению текстов, рефлексии на них, использования их содержания для достижении собственных целей, развитие знаний и возможностей для активной жизненной позиции.

**Новизна,актуальность,педагогическая целесообразность.** В связи собновленным содержанием образования, все актуальнее становится функциональная грамотность. Программа элективного курса ,разработанная учителем в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта,помогает старшеклассникам быстрее адаптироваться и использовать навыки чтения и письма при взаимодействии с внешней средой.Также с изменением формата итоговой аттестации возникла потребность в составлении элективного курса для подготовки учащихся 9, затем дальнейшей работы в 10 ,11 - ых классах.В этом заключается новизна,актуальность и педагогическая целесообразность данной программы.

**Цели и задачи**. Главной целью курса является обеспечение подготовки старшеклассников к комплексному анализу тексту с соблюдением принципа спиральности, наращивая знания и умения учащихся, переходя от простого к сложному:
использовать различные виды чтения: просмотровое, поисковое, аналитическое ;
различать типы текстов по стилю и коммуникативному назначению;
анализировать текст с использованием клише для определения типов речи (6 пунктов);
определять смысловую структуру текста и отбирать нужную информацию
уметь определять лексические, морфологические, синтаксические признаки разных стилей речи;
объяснить закономерности составления текстов разных жанров;
учить выдерживать смысловое единство в роли говорящего и в роли слушающего;
учить составлению сложного синтаксического целого;
находить оттенки смысла, выраженные разными языковыми средствами (тропы, фигуры поэтического синтаксиса);
учить использовать различные средства связи в тексте;
учить раскрытию и осмыслению проблемы в тексте;
производить комплексный анализ текста любого типа и стиля речи;

**Цель реализуется через следующие задачи:**
обобщить и систематизировать изученный материал, необходимый для успешного выполнения заданий;
совершенствовать умения работы с текстом;
совершенствовать умения создания собственного аргументированного высказывания по заданной проблеме;
научить учащихся производить разноаспектную характеристику текста: частичный и полный анализ;
определять проблему текстов и формулировать ее разными способами;
обучить обработке информации исходного текста;
самостоятельно излагать информацию прослушанного, прочитанного текста с творческой интерпретацией;
выбирать из исходного текста необходимую для комментария информацию в зависимости от стиля и типа речи.

**Особенности.** Работа над комплексным анализом текста начинается на уроках русского языка и литературы в 5-м и 6-м классах, где важно научить при чтении определению темы, основной мысли, составлению плана, рассказов по опорным словам, подробному и сжатому пересказу.В 7-м и 8-м классах работа продолжается, задания усложняются.Изучаются тексты разных типов и стилей.Ученики определяют тип и стиль текстов с приведением аргументов.

В 9-м классе учащиеся продолжают работать над комплексным анализом текста, обращаются к справочной литературе. Ученики определяют тип и стиль текстов с приведением аргументов, с использованием различных видов чтения: просмотровое, поисковое, аналитическое ;
В 10-м классе работают над анализом текста с определением лексических ,морфологических и синтаксических признаков разных стилей речи.
В 11-м классе акцентируют внимание насмысловую и композиционную целостность текста и приемы компрессии текста.

**Ожидаемые результаты и способы их проверки.** В течение нескольких лет учителем ведется целенаправленная работа над комплексным анализом текста для развития и формирования у учащихся функциональной грамотности, лингвистической, языковой и коммуникативной компетенции. Учитель применяет как способ проверки уровневое оценивание для обобщения и систематизирования изученного материала, необходимого для успешного выполнения заданий; для совершенствования умения работы с текстом; создания собственного аргументированного высказывания по заданной проблеме; для определения проблемы текстов и формулирования ее разными способами; для самостоятельного изложения прослушанного, прочитанного текста с творческой интерпретацией. В уровневом оценивании учитывается целеполагание, осмысление, планирование, выполнение и применение знаний учащимся на практике.

Элективный курс является дополнением к основному курсу русского языка и литературы, рассчитан на 34 часа в каждом классе.

**9 класс. Констатирующая (содержательная) часть.**

**Раздел №1.Комплексное повторение(4ч).**

Основные разделы русского языка.Повторить и обобщить пройденный материал ( 7-8 классы). Грамматический тренинг. Работа в парах, группах по опорной схеме.«Разделы науки о языке».(2ч)

Комплексный анализ текста. Повторение пройденного в 7-8 классах. Повторить и закрепить понятие о тексте. Тематическое и композиционное единство.Работа над текстом. «Слова назидания» Слово 14 Абая Кунанбаева https://www.zharar.com/10719-kunanbaev_black_word_14.html. «Двухчастный дневник». (2ч)

**Раздел №2.Основные сведения о тексте(14ч).**

Тема. Идея Основная мысль текста. Озаглавливание текста.Формировать умение работы с текстом: самостоятельно определять тему, идею, основную мысль текста; формулировать в заголовке к тексту тему и основную мысль.Интерактивное упражнение. «Тема и основная мысль текста» https://learningapps.org/display?v=p9udtg14k1. Создавать постер/кластер на тему «Тема. Идея. Заголовок».(3ч)

Композиция текста. Основные части композиции.Выявлять композиционные особенности текста. Определение завязки, развязки, кульминации (работа с деформированным текстом).Работа в паре, в группе. Создавать постер/кластер на тему «Композиция. Завязка. Кульминация. Развязка».(2ч)

План текста. Виды плана. Сложный. Тезисный. Цитатный. План-опорная схема.Развивать умение в составлении плана текста с выделением микротем, озаглавливанием и составлением разных видов плана.Инструкция по составлению плана (самостоятельная работа). Подборка текстов в интернет-ресурсах. Работа в паре, обсуждение в группах. Постер «Виды плана».(3ч)

Типы текста. Повествование. Разновидности повествования. Описание. Разновидности описания. Рассуждение. Разновидности рассуждения.Формировать и закрепить умения различать типы текста; определять принадлежность текста к различным типам на основе характерных признаков.Подборка учениками и анализ с использованием клише для определения типов речи (6 пунктов) «Русский язык: дидактические материалы общеобразовательных школ с казахским языком обучения /Исмагулова Б.Х., Саметова Ф.Т.- Астана.Изд.»Арман-ПВ»,2013г.(3ч)

Стили текста. Разговорный. Публицистический. Научный. Официально-деловой. Художественный. Стилевые особенности.Формировать умения определять лексические, морфологические,их синтаксические особенности.Подборка учениками текстов разных стилей из пособия «Русский язык: дидактические материалы общеобразовательных школ с казахским языком обучения» /Исмагулова Б.Х., Саметова Ф.Т.- Астана.Изд.»Арман-ПВ»,2013г. Ассоциограмма «Стили и типы текста». (3ч)

**Раздел №3. Средства и способы связи предложений в тексте.(5ч)**

Лексические средства. Углубить знания учащихся о средствах связи предложений в тексте. Лексические средства. Исследовательская работа. Работа с текстом: http://pritchi.castle.by/ras-09-63.html. (1ч)

Морфологические средства. Углубить знания учащихся о средствах связи предложений в тексте. Морфологические средства. Самостоятельная работа. Работа с текстом: https://elims.org.ua/pritchi/pritcha-zaznavshijsya-kedr/.(1ч)

Синтаксические средства. Углубить знания учащихся о средствах связи предложений в тексте. Синтаксические средства. Тестовые задания на определение средств связи между предложениями.(1ч)

Цепная (последовательная) связь. Учиться определять и использовать в устной и письменной речи правильную последовательность предложений средствами цепной связи. Задание на восстановление логики изложения. (стр.7-8 ) в пособии О. В. Загоровской О. В. Григоренко» Готовимся к ЕГЭ. Речь. Текст» М.: Просвещение. 2013. Задание «Мозаика» https://znanija.com/task/4012554 ( по данному образцу составление своего задания).(1ч)

Параллельная связь. Присоединительная связь. Учиться определять и использовать в устной и письменной речи правильную последовательность предложений средствами параллельной и присоединительной связи. параллельной. Тестовые задания на определение способов связи: цепного и параллельного. Работа с текстом: http://pritchi.castle.by/ras-09-70.html. (1ч)

**Раздел №4. Средства выразительности в тексте.(7ч)**

Выразительные средства фонетики: ассонанс, аллитерация. Научить находить и определять роль аллитерации и ассонанса в звукописи. Работа в группах. Защита проекта «Звукопись в стихотворении С. Есенина «Закружилась листва золотая»…(2ч)

Выразительные средства лексики и фразеологии. Тропы. Научить находить, определять их роль в прозе и поэзии. Творческая мастерская. Эссе с использованием выразительных средств (тема природы, Родины и темы, предложенные учениками).(2ч)

Выразительные средства лексики и фразеологии. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, фразеологизмы. Научить находить и определять их роль в произведении. Самостоятельный анализ языковых средств (по повести Ч. Айтматова «Белый пароход». (2ч)

Роль выразительных средств в тексте. Закрепить роль выразительных средств в поэтическом и прозаическом тексте. Творческая мастерская. Содержание стихотворений А. С. Пушкина, М. Ю. Лермонтова, С. А. Есенина, В. Маяковского передать через типы речи: повествование, описание, рассуждение.(1ч)

**Раздел №5. Комплексный анализ текстов.(4ч)**

Комплексный анализ прозаического произведения. Анализировать текст. Создавать тексты различных типов и стилей. Творческая работа. Анализ текста Леонардо да Винчи «Кедр» . Эссе учеников, раскрывающее основную мысль данного текста.(2ч)

Комплексный анализ лирического произведения. Анализировать лирическое произведение. Диаграмма Венна. Сопоставительный анализ стихотворения «Горные вершины» М. Лермонтов. А. Кунанбаев. Индивидуальная, парная, групповая творческая работа.(2ч)

**9 класс. Нормативная часть**

| № | Тема | Цели обучения | количество часов | | | Образовательный продукт |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | Теория | Практика | |
| **Раздел I. Комплексное повторение.** | | | | | | |
| 1.1 | Основные разделы русского языка. | Повторить и обобщить пройденный материал ( 7-8 классы) | 2 | 1 | 1 | Грамматический тренинг. Работа в парах, группах по опорной схеме «Разделы науки о языке» |
| 1.2 | Комплексный анализ текста. Повторение пройденного в 7-8 классах. | Повторить и закрепить понятие о тексте. Тематическое и композиционн | 2 | 1 | 1 | Работа над текстом. «Слова назидания» Слово 14 Абая Кунанбаева https://www.zharar.com/10719-kunanbaev_black_word_14.html «Двухчастный дневник» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ое единство. | | | | |
| **Раздел II.Основные сведения о тексте.** | | | | | | |
| 2.1 | Тема. Идея Основная мысль текста. Озаглавливание текста. | Формировать умение работы с текстом: самостоятельно определять тему, идею, основную мысль текста; формулировать в заголовке к тексту тему и основную мысль. | 3 | 1 | 2 | Интерактивное упражнение. «Тема и основная мысль текста»https://learningapps.org/display?v=p9udtg14k1 Создавать постер/кластер на тему «Тема. Идея. Заголовок» |
| 2.2 | Композиция текста Основные части композиции. | Выявлять композиционные особенности текста. | 2 | 1 | 1 | Определение завязки, развязки, кульминации (работа с деформированным текстом).Работа в паре, в группе. Создавать постер/кластер на тему «Композиция. Завязка. Кульминация. Развязка» |
| 2.3 | План текста. Виды плана. Сложный. Тезисный. Цитатный. План-опорная схема. | Развивать умение в составлении плана текста с выделением микротем, озаглавливанием и составлением разных видов плана. | 3 | 1 | 2 | Инструкция по составлению плана (самостоятельная работа).Подборка текстов в интернет-ресурсах. Работа в паре, обсуждение в группах . Постер «Виды плана» |
| 2.4 | Типы текста. Повествование. Разновидности повествования. Описание. Разновидности описания. Рассуждение. Разновидности рассуждения. | Формировать и закрепить умения различать типы текста; определять принадлежность текста к различным типам на основе характерных признаков. | 3 | 1 | 2 | Подборка учениками и анализ с использованием клише для определения типов речи(6 пунктов) «Русский язык: дидактические материалы общеобразовательных школ с казахским языком обучения /Исмагулова Б.Х., Саметова Ф.Т.-Астана.Изд.»Арман-ПВ»,2013г. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Стили текста. Разговорный Публицистический Научный Официально-деловой Художественный Стилевые особенности. | Формировать умения определять лексические, морфологичес-кие, синтаксические признаки разных стилей текста, их стилистические особенности | 3 | 1 | 2 | Подборка учениками текстов разных стилей из пособия «Русский язык: дидактические материалы общеобразовательных школ с казахским языком обучения» /Исмагулова Б.Х., Саметова Ф.Т.-Астана.Изд.»Арман-ПВ»,2013г. Ассоциограмма «Стили и типы текста» |
| **Раздел III. Средства и способы связи предложений в тексте.** | | | | | | |
| 3.1 | Лексические средства. | Углубить знания учащихся о средствах связи предложений в тексте. Лексические средства. | 1 | | 1 | Исследовательская работа. Работа с текстом: http://pritchi.castle.by/ras-09-63.html |
| 3.2 | Морфологические средства. | Углубить знания учащихся о средствах связи предложений в тексте. Морфологические средства. | 1 | | 1 | Самостоятельная работа. Работа с текстом: https://elims.org.ua/pritchi/pritcha-zaznavshijsya-kedr/ |
| 3.3 | Синтаксические средства. | Углубить знания учащихся о средствах связи предложений в тексте. Синтаксические средства | 1 | | 1 | Тестовые задания на определение средств связи между предложениями. |
| 3.4 | Цепная (последователь-ная) связь. | Учиться определять и использовать в устной и письменной речи правильную последовательность предложений средствами цепной связи. | 1 | | 1 | Задание на восстановление логики изложения. (стр.7-8 ) в пособии О. В. Загоровской О. В. Григоренко» Готовимся к ЕГЭ. Речь. Текст» М.: Просвещение. 2013Задание «Мозаика» https://znanija.com/task/4012554 ( по данному образцу составление своего задания). |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5 | Параллельная связь. Присоединительная связь. | Учиться определять ииспользовать в устной и письменной речи правильную последовательность предложений средствами параллельной и присоединительной связи. параллельной. | 1 | | 1 | Тестовые задания на определение способов связи: цепного и параллельного.<br>Работа с текстом:<br>http://pritchi.castle.by/ras-09-70.html |
| **Раздел IV.Средства выразительности в тексте** | | | | | | |
| 4.1 | Выразительные средства фонетики: ассонанс, аллитерация. | Научить находить и определять роль аллитерации и ассонанса в звукописи. | 2 | 1 | 1 | Работа в группах. Защита проекта «Звукопись в стихотворении С. Есенина «Закружилась листва золотая»… |
| 4.2 | Выразительные средства лексики и фразеологии. Тропы. | Научить находить, определять их роль в прозе и поэзии. | 2 | 1 | 1 | Творческая мастерская.<br>Эссе с использованием выразительных средств (тема природы, Родины и темы, предложенные учениками). |
| 4.3 | Выразительные средства лексики и фразеологии. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, фразеологизм. | Научить находить и определять их роль в произведении. | 2 | 1 | 1 | Самостоятельный анализ языковых средств (по повести Ч. Айтматова «Белый пароход» |
| 4.4 | Роль выразительных средств в тексте. | Закрепить роль выразительных средств в поэтическом и прозаическом тексте. | 1 | | 1 | Творческая мастерская. Содержание стихотворений А.С.Пушкина, М.Ю.Лермонтова, С.А.Есенина, В.Маяковского передать через типы речи: повествование, описание, рассуждение. |
| **Раздел V. Комплексный анализ текстов.** | | | | | | |
| 5.1 | Комплексный анализ прозаического произведени | Анализировать текст. Создавать тексты различных | 2 | | 2 | Творческая работа. Анализ текста Леонардо да Винчи «Кедр» . Эссе учеников, раскрывающее основную мысль данного текста. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | я. | типов и стилей. | | | | |
| 5.2 | Комплексный анализ лирического произведения. | Анализировать лирическое произведение. | 2 | | 2 | Диаграмма Венна. Сопоставительный анализ стихотворения «Горные вершины» М. Лермонтов. А.Кунанбаев. Индивидуальная, парная, групповая творческая работа. |
| | Всего: | | 34 | | | |

**10 класс. Констатирующая (содержательная) часть**

**Раздел №1.Комплексное повторение.(2ч)**

Комплексный анализ лирического произведения. Находить и анализировать художественно-изобразительные средства: тропы в стихотворении. Диаграмма Венна. Сопоставительный анализ стихотворений А. Пушкина и М. Лермонтова «Тема природы» (стихотворения по выбору учащихся). Индивидуальная, парная. Обсуждение в группе. «Две звезды и одно пожелание» (2ч)

**Раздел №2.Текст как речевое произведение. (4ч)**

Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционая целостность текста. Понимать и анализировать все композиционные части текста. Работа в парах. Составление текста с правильной последовательностью предложений. Задания (стр.17-22 ) в пособии О. В. Загоровской О. В. Григоренко «Готовимся к ЕГЭ. Речь. Текст» М. :Просвещение, 2013.(1ч)

Виды речевой деятельности. Чтение. Письмо. Слушание. Говорение. Работать над видами чтения и письма, слушания и говорения. Практическая работа в группах. Составление в группах заданий к видам речевой деятельности (с опорой на СОР и СОЧ). 1 гр: Чтение. 2 гр: Письмо. 3 гр: Слушание. 4 гр: Говорение.(3ч)

**Раздел №3.Функциональные стили и функционально-смысловые типы речи. (10ч)**

Типы речи. Лексические и грамматические особенности каждого типа речи. Анализировать текст с использованием клише для определения типов речи (6 пунктов). Прием «фотографирования» для определения типов речи. https://obrazovaka.ru/russkiy-yazyk/tipy-rechi-opisanie-priznaki.html. (2ч)

Стили речи. Особенности каждого стиля речи. Уметь определять лексические, морфологические, синтаксические признаки разных стилей речи. Защита творческой работы в группах. Определить языковые особенности, свойственные разговорному, художественному и публицистическому стилю (по отрывку из рассказа (М.А. Осоргина «Земля») http://az.lib.ru/o/osorgin_m_a/text_0150.shtml. (3ч)

Жанровое своеобразие стилей речи. Объяснить закономерности составления текстов разных жанров. Творческая работа. Составление собственного текста разных жанров. (С опорой на тексты учебника «Русский язык и литература: учебник для 10 класса общеобразовательной школы с нерусским языком обучения/ И.И. Солдатова /Г.А. Орынханова. Алматы: «Білім», 2019 г.(3ч)

Текст. Монолог. Диалог. Учить выдерживать смысловое единство в роли говорящего и в роли слушающего; владеть различными видами монолога и диалога.Работа индивидуальная, в парах. Игра «Составь диалог» (восстановление реплик по порядку для создания текста ). Конкурс «Лучший монолог» на различные виды монолога.(2ч)

**Раздел №4.Смысловая и композиционная цельность, связность текста. (4ч)**

Текст. Связи предложений в тексте. Учить использовать различные средства связи в тексте. Тестовые задания на определение средств связи между предложениями. http://russkiy-na-5.ru/articles/1022#top. (2ч)

Текст. Сложноесинтаксическое целое. Учить составлению синтаксического сложного целого.

Диаграмма Венна. Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое. (2ч)

**Раздел №5.Средства художественной выразительности.(3ч)**

Текст. Художественно-изобразительные средства.Развивать умение определять роль средств выразительности в тексте и использовать художественно-изобразительные средства в своих работах.Тренировочные упражнения «Какие средства выразительности используются в отрывках?» (А. Ахматова, М. Цветаева, М. Горький). Эссе. Темы по выбору:1. Настоящая дружба. 2.Роль слова в жизни человека. 3.Красота спасет мир(с использованием средств выразительности).(3ч)

**Раздел №6.Виды лингвистического комментария. Композиция и задачи лингвистического комментария к тексту. (5ч)**

Виды комментария к тексту. Лексический комментарий. Учить извлекать информацию с использованием контекста (словесное окружение). Сообщения. Лексический комментарий к тексту Патриотический акт-«Мәңгілік ел».(2ч)

Текстуальный и концепционный комментарий к тексту.Учить раскрытию и осмыслению проблемы в тексте. Речевой тренинг. Дискуссия на актуальные проблемы наших дней с соблюдением метода 6 шляп. Подборка учениками материалов СМИ на актуальные проблемы (www.google.kz). (3ч)

**Раздел №7. Комплексный анализ текстов.(6ч)**

Комплексный анализ прозаического произведения.Конструировать тексты различных типов и стилей речи; использовать приобретенные знания и умения при комплексном анализе текста. Литературный проект. «Проба пера». Защита индивидуальной, парной творческой работы (обсуждение в группе) (3ч)

Комплексный анализ лирического произведения.Производить комплексный анализ стихотворения; использовать приобретенные знания и умения при комплексном анализе текста. Конкурс выразительного чтения. К. Симонов. Р. Рождественский. Б. Пастернак. Письмо. Эссе «Стихи, которые трогают душу». (3ч)

**10 класс. Нормативная часть**

| № | Тема | Цели обучения | количество часов | | | Образовательный продукт |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Всего | Теория | Практика | |
| **Раздел I.Комплексное повторение.** | | | | | | |
| 1.2 | Комплекс-ный анализ лирического произведе-ния. | Находить и анализировать художественно-изобразитель-ные средства: тропы в стихотворении. | 2 | | 2 | Диаграмма Венна. Сопоставительный анализ стихотворений А. Пушкина и М. Лермонтова «Тема природы» (стихотворения по выбору учащихся) Индивидуальная, парная. Обсуждение в группе. «Две звезды и одно пожелание» |
| **Раздел II. Текст как речевое произведение.** | | | | | | |
| 2.1 | Текст как речевое произведе-ние. Смысловая и компози-ционая целостность текста. | Понимать и анализировать все композиционные части текста | 1 | | 1 | Работа в парах. Составление текста с правильной последовательностью предложений. Задания (стр.17-22 )в пособии О. В. Загоровской О.В. Григоренко «Готовимся к ЕГЭ.Речь.Текст»М.:Просвещение,2013. |
| 2.2 | Виды речевой деятельности.Чтение. Письмо Слушание. Говорение. | Работать над видами чтения и письма, слушания и говорения. | 3 | 1 | 2 | Практическая работа в группах. Составление в группах заданий к видам речевой деятельности(с опорой на СОР и СОЧ)<br>1 гр:Чтение.<br>2 гр:Письмо.<br>3 гр:Слушание.<br>4 гр: Говорение. |
| **Раздел III. Функциональные стили и функционально-смысловые типы речи.** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Типы речи. Лексические и граммати-ческие особенности каждого типа речи. | Анализировать текст с использова-нием клише для определения типов речи (6 пунктов). | 2 | 1 | 1 | Прием «фотографирования» для определения типов речи. https://obrazovaka.ru/russkiy-yazyk/tipy-rechi-opisanie-priznaki.html. |
| 3.2 | Стили речи. Особенности каждого стиля речи | Уметь определять лексические, морфологичес-кие, синтаксические признаки разных стилей речи. | 3 | 1 | 2 | Защита творческой работы в группах. Определить языковые особенности, свойственные разговорному, художественному и публицистическому стилю (по отрывку из рассказа (М.А. Осоргина «Земля») http://az.lib.ru/o/osorgin_m_a/text_0150.shtml. |
| 3.3 | Жанровое своеобразие стилей речи. | Объяснить закономернос-ти составления текстов разных жанров. | 3 | 1 | 2 | Творческая работа. Составление собственного текста разных жанров. (С опорой на тексты учебника «Русский язык и литература: учебник для 10 класса общеобразователь-ной школы с нерусским языком обучения/ И.И. Солдатова /Г.А. Орынханова. Алматы: «Білім», 2019 г. |
| 3.4 | Текст. Монолог. Диалог. | Учить выдерживать смысловое единство в роли говорящего и в роли слушающего; владеть различными видами монолога и диалога. | 2 | 1 | 1 | Работа индивидуальная, в парах. Игра «Составь диалог» (восстанов-ление реплик по порядку для создания текста ). Конкурс «Лучший монолог» на различные виды монолога. |
| **Раздел IV. Смысловая и композиционная цельность, связность текста.** | | | | | | |
| 4.1 | Текст. Связи предложений в тексте. | Учить использовать различные средства связи в тексте | 2 | 1 | 1 | Тестовые задания на определение средств связи между предложениями http://russkiy-na-5.ru/articles/1022#top. |
| 4.2 | Текст. Сложноесинтаксическое целое. | Учить составлению синтаксического сложного целого. | 2 | 1 | 1 | Диаграмма Венна. Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое. |
| **Раздел V. Средства художественной выразительности.** | | | | | | |
| 5.1 | Текст. Художестве-нно-изобрази-тельные средства. | Развивать умение определять роль средств выразительности в тексте и использоватьхудоже ственно- | 3 | 1 | 2 | Тренировочные упражнения «Какие средства выразительности используются в отрывках?» (А. Ахматова, М. Цветаева, М. Горький) Эссе. Темы по выбору: 1. Настоящая дружба. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | изобразитель-ные средства в своих работах . | | | | 2.Роль слова в жизни человека. 3.Красота спасет мир(с использованием средств выразительности). |
| **Раздел VI. Виды лингвистического комментария. Композиция и задачи лингвистического комментария к тексту.** | | | | | | |
| 6. 1 | Виды комментария к тексту. Лексический комментарий | Учить извлекать информацию с использованием контекста (словесное окружение). | 2 | 1 | 1 | Сообщения.Лексический комментарий к тексту. Патриотический акт-«Мәңгілік ел» |
| 6. 2 | Текстуаль-ный и концепционный комментарий к тексту. | Учить раскрытию и осмыслению проблемы в тексте. | 3 | 1 | 2 | Речевой тренинг. Дискуссия на актуальные проблемы наших дней с соблюдением метода 6 шляп. Подборка ученикамиматериалов СМИ на актуальные проблемы. (www.google.kz) |
| **Раздел VII.Комплексный анализ текстов.** | | | | | | |
| 7. 1 | Комплексный анализ прозаическо-го произве-дения. | Конструировать тексты различных типов и стилей речи; использовать приобретенные знания и умения при комплексном анализе текста | 3 | 1 | 2 | Литературный проект. «Проба пера». Защита индивидуальной, парной творческой работы(обсуждение в группе). |
| 7. 2 | Комплексный анализ лирического произведе-ния. | Производить комплексный анализ стихотворения;испо льзовать приобретенные знания и умения при комплексном анализе текста . | 3 | | 3 | Конкурс выразительного чтения. К.Симонов.Р.Рождественский. Б.Пастернак.Письмо.Эссе «Стихи, которые трогают душу» |
| | Всего: | | 34 | 12 | 22 | |

**11 класс. Констатирующая (содержательная) часть**

**Раздел №1 Комплексное повторение(5ч).**

Комплексное повторение пройденного в 9-10 классах. Повторить и углубить виды разбора; закрепить лексико-грамматический материал. Проверка тестов, выполненных учениками ( 1-10 вариантов). Работа над пробелами. Составление учениками тестов (2 варианта) для закрепления лексико-грамматического материала. (2ч)

Синтаксис. Пунктуация. Анализ текста. Повторить и углубить синтаксический и пунктуационный разбор. Самостоятельная работа. Синтаксическая характеристика предложений текста. Подборка текстов учениками по учебнику «Жанпейс У.А. Русский язык и литература: Учебник для 11 класса общеобразовательной школы с казахским языком обучения. Алматы «Атамура», 2019.-208. (3ч.)

**Раздел №2. Стилистический и типологический анализ текста. (11ч)**

Текст. Тема. Идея. Основные виды связи предложений в тексте. Цепная (последовательная) и параллельная связь. Использовать различные виды чтения-просмотровое, поисковое, аналитическое. Осознанное чтение текста. Использование различных видов чтения: просмотровое, поисковое, аналитическое. Подборка текстов самостоятельно учениками с использованием интернет-ресурсов www.google.kz. (3ч)

Лексические, морфологические и синтаксические средства связи. Анализировать лексические, фонетические средства выразительности. Стилистические фигуры. Составление учениками таблицы-синтеза «Основные средства связи текста». Работа с текстами для определения средств связи. Учебник для 11 класса общеобразовательной школы с казахским языком обучения. Алматы «Атамура», 2019.-208» (2ч)

Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Стилистические фигуры. Совершенствовать навыки и умения различать ИВС и определять их роль в создании художественного образа и в раскрытии авторского замысла. Ментальная карта «ИВС в лирике и прозе» (произведение по выбору учащихся). Работа индивидуальная, в парах, обсуждение в группах. (3ч)

Тип и стиль речи. Тексты разных типов и стилей речи. Различать типы текстов по стилю и коммуникативному назначению; конструировать тексты разных типов и стилей речи. Комментарий к прочитанным произведениям передать через типы речи: повествование, описание, рассуждение. (3ч)

**Раздел №3. Правила и приемы смысловой и языковой компрессии текста (6ч).**

Смысловая компрессия текста. Обучить умению передавать основной смысл исходного текста смысловой компрессией текста. Тезисы. Рецензия к рассказам Г. Мусрепова: «Рассказ глаз», «Рассказ камня» (работа в 3 группах). (3ч)

Языковые приемы компрессии текста. Обучить умению передавать основной смысл исходного текста языковыми приемами компрессии текста. Аннотация к рассказам Г. Мусрепова: «Рассказ спины» (работа в 3 группах).(3ч)

**Раздел №4. Интерпретация текста(6ч).**

Приемы сокращения текста. Исключение как вид сокращения текста. Обобщение как вид сокращения в интепретированном тексте. Учить приемам интерпретации при устной работе с текстом. Творческая работа. прослушанного текста. (3ч)

Интерпретация художественных произведений. Учить приемам интерпретации при письменной работе с текстом. Учить понимать и интерпретировать прочитанные тексты. Письменная творческая работа. Сочинение-продолжение. Сочинение-отклик. Сочинение-рассуждение. Написание учениками продолжения текста на основе прослушанного и прочитанного, включающего собственное понимание и осмысление проблемы (3ч)

**Раздел №5. Комплексный анализ различных типов речи, стилей, жанров(6ч).**

Комплексный анализ прозаического произведения. Производить анализ прозаического произведения различных типов , стилей; использовать приобретенные знания и умения при комплексном анализе текста. Эссе «Мое любимый литературный герой», используя РАФТ. (3ч)

Комплексный анализ лирического произведения. Анализировать стихотворения с раскрытием темы, идеи, средств выразительности; использовать приобретенные знания и умения при комплексном анализе текста. Эссе. Мое любимое стихотворение современных поэтов.(3ч)

**11 класс. Нормативная часть**

| № | Тема | Цели обучения | количество часов | | | Образовательный продукт |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Все го | Теория | Практика | |
| **Раздел I. Комплексное повторение.** | | | | | | |
| 1.1 | Комплексное повторение пройденного в 9-10 классах. | Повторить и углубить виды разбора; закрепить лексико-грамматический | 2 | 1 | 1 | Проверка тестов, выполненных учениками ( 1-10 вариантов).Работа |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | материал. | | | | над пробелами.Составление учениками тестов (2 варианта) для закрепления лексико-грамматического материала. |
| 1.2 | Синтаксис. Пунктуация. Анализ текста. | Повторить и углубить синтаксический и пунктуационный разбор. | 3 | 1 | 2 | Самостоятельная работа. Синтаксическая характеристика предложений текста. Подборка текстов учениками по учебнику «Жанпейс У.А. Русский язык и литература: Учебник для 11 класса общеобразовательной школы с казахским языком обучения. Алматы «Атамура», 2019.-208 |
| **Раздел II. Стилистический и типологический анализ текста** | | | | | | |
| 2.1 | Текст. Тема. Идея. Основные виды связи предложений в тексте. Цепная(последовательная)и параллельная связь. | Использовать различные виды чтения-просмотровое, поисковое, аналитическое. | 3 | 1 | 2 | Осознанное чтение текста. Использование различных видов чтения: просмотровое, поисковое, аналитическое. Подборка текстов самостоятельно учениками с использованием интернет-ресурсов www.google.kz |
| 2.2 | Лексические, морфологические и синтаксические средства связи. | Анализировать лексические, фонетические средства выразительности.Стилистические фигуры. | 2 | 1 | 1 | Составление учениками таблицы-синтеза «Основные средства связи текста». Работа с текстами для определения средств связи. Учебник для 11 класса общеобразовательной школы с казахским языком обучения. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Алматы «Атамура», 2019.-208» |
| 2.3 | Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Стилистические фигуры. | Совершенствова-ть навыки и умения различать ИВС и определять их роль в создании художественного образа и в раскрытии авторского замысла. | 3 | 1 | 2 | Ментальная карта «ИВС в лирике и прозе» (произведение по выбору учащихся) Работа индивидуальная, в парах, обсуждение в группах. |
| 2.4 | Тип и стиль речи. Тексты разных типов и стилей речи. | Различать типы текстов по стилю и коммуникативному назначению; конструировать тексты разных типов и стилей речи. | 3 | 1 | 2 | Комментарий к прочитанным произведениямпередать через типы речи: повествование, описание, рассуждение. |
| **Раздел III. Правила и приемы смысловой и языковой компрессии текста** | | | | | | |
| 3.1 | Смысловая компрессия текста | Обучить умению передавать основной смысл исходного текста смысловой компрессией текста. | 3 | 1 | 2 | Тезисы. Рецензия к рассказам Г. Мусрепова: «Рассказ глаз», «Рассказ камня» (работа в 3 группах). |
| 3.2 | Языковые приемы компрессии текста | Обучить умению передавать основной смысл исходного текста языковыми приемами компрессии текста. | 3 | 1 | 2 | Аннотация к рассказам Г. Мусрепова: «Рассказ спины» (работа в 3 группах). |
| **Раздел IV. Интерпретация текста** | | | | | | |
| 4.1 | Приемы сокращения текста. Исключение как вид сокращения текста. Обобщение как вид сокращения в интепретиро-ванном тексте. | Учить приемам интерпретации при устной работе с текстом. | 3 | 1 | 2 | Творческая работа. прослушанного текста. |
| 4.2 | Интерпретация художественных произведений. | Учить приемам интерпретации при письменной работе с текстом. Учить понимать и интерпретировать прочитанные тексты. | 3 | 1 | 2 | Письменная творческая работа.Сочинение-продолжение.Сочинение-отклик. Сочинение-рассуждение. Написание учениками продолжения текста на основе прослушанного и прочитанного, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | включающего собственное понимание и осмысление проблемы |
| **Раздел V. Комплексный анализ различных типов речи, стилей, жанров.** | | | | | | |
| 5.1 | Комплексный анализ прозаического произведения. | Производить анализ прозаического произведения различных типов , стилей;использовать приобретенные знания и умения при комплексном анализе текста. | 3 | 1 | 2 | Эссе «Мое любимый литературный герой», используя РАФТ. |
| 5.2 | Комплексный анализ лирического произведения. | Анализировать стихотворения с раскрытием темы, идеи, средств выразительности;использовать приобретенные знания и умения при комплексном анализе текста. | 3 | | 3 | Эссе. Мое любимое стихотворение современных поэтов. |
| | | | 34 | 11 | 13 | |

**Информационно-методическая часть**

Требования к уровню подготовки учащихся.

В ходе проведения занятий элективного курса учащиеся должны овладеть умениями общеучебного характера, разнообразными способами деятельности:

- применять все виды речевой деятельности в работе с текстами;
- определять основные признаки и языковые средства стилей и типов текста;
- определять тему, основную мысль текста, анализировать структуру и языковые особенности текста;
- определять жанровые особенности текста;
- владеть жанрами устной и письменной речи для редактирования и конструирования текста;
- владеть различными видами монолога и диалога;
- учить разным видам комментария к тексту;
-учить умению передавать основной смысл исходного текста компрессией ;
-учить приемам интерпретации при устной и письменной работе с текстом;
- использовать приобретенные знания и умения при комплексном анализе текста.

При оценивании следует руководствоваться следующими критериями

| Критерий оценивания | | |
|---|---|---|
| **Оценка «5»** | От 91% до 100% | Обучающийся демонстрирует высокий уровень понимания текстов и способность отвечать на вопросы, свободно и эффективно применяет лексику, безошибочно использует широкий спектр словарного запаса и грамматических форм, ожидаемых на данном уровне. Соблюдает пунктуационные и орфографические нормы языка. |
| **Оценка «4»** | От 76% до 905 | Обучающийся демонстрирует повышенный уровень понимания и способность отвечать на вопросы по тексту; с небольшими ошибками использует достаточное количество грамматических структур и словарного запаса, ожидаемых на данном уровне; небольшая неточность в |

**ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ « МАГИСТР»**

**П Р И К А З № 76**

**Г. Алматы** **«19» декабря 2014 г.**

Содержание: **О назначении на должность.**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить на должность директора школы **Дегай Светлану Николаевну** с 31.12.2014 г. на основании Протокола Собрания учредителей ЧШК «Магистр» от 14.11.2014 г.

.

**Директор ЧШК «Магистр»:** **Валиуллина М.Ю.**

С приказом ознакомлена: Дегай С.Н.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ

ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
ДЕГАЙ

АТЫ / ИМЯ
СВЕТЛАНА

ӘКЕСІНІҢ АТЫ / ОТЧЕСТВО
НИКОЛАЕВНА

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
06.03.1954

ЖСН / ИИН 540306400428

038947915

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
РОССИЯ, САХАЛИНСКАЯ

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КОРЕЯНКА

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ
20.10.2015 19.10.2025

IDKAZ038947915054030640042 8<<<
5403064F2510192KAZ<<<<<<<<<<<0
DEGAY<<SVETLANA<<<<<<<<<<<<<<

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100563790415

Алу күні мен уақыты / Дата получения 04.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 04.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* ДЕГАЙ СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА

2. **ЖСН ИИН** 540306400428

3. **Туған күні: Дата рождения:** 06.03.1954

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, УЛИЦА ЖАРОКОВА, д.217Б, кв.58;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Психикалық ауырлар науқастарының электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр больных психическими заболеваниями»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРПБ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭРПБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100563790563
Алу күні мен уақыты / Дата получения 04.02.2022

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

**Берілген күні / Дата выдачи** 04.02.2022

1. **ТАӘ** *(ол болған жағдайда)* **ФИО** *(при его наличии)* ДЕГАЙ СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА

2. **ЖСН ИИН** 540306400428

3. **Туған күні: Дата рождения:** 06.03.1954

4. **Мекен жайы Адрес (место жительства)** КАЗАХСТАН, АЛМАТЫ, БОСТАНДЫКСКИЙ, УЛИЦА ЖАРОКОВА, д.217Б, кв.58;

5. **Диспансерлік есепте тұратыны На диспансерном учете:** Не состоит на учете

Деректер «Наркологиялық науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесімен берілген
Данные предоставлены информационной системой «Электронный регистр наркологических больных»

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

* Штрих-код ЭРНБ ақпараттық жүйесінен алынған және Әділет Департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректер бар
* Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ЭНРБ и подписанные электронно-цифровой подписью МЗ РК

e-gov
Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства
"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (Бірыңғай байланыс орталығы) ақпараттық-анықтамалық қызметі" 1414 "Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр) Касательно получения государственных услуг"
Бірегей нөмір / Уникальный номер 10100563792129
Алу күні мен уақыты / Дата получения 07.02.2022

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАС ПРОКУРАТУРАСЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТИСТИКА ЖӘНЕ АРНАЙЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІ**
**КОМИТЕТ ПО ПРАВОВОЙ СТАТИСТИКЕ И СПЕЦИАЛЬНЫМ УЧЕТАМ ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# АНЫҚТАМА
# СПРАВКА

ДЕГАЙ СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

06.03.1954

(туған жылы/год рождения)

РЕСЕЙ, ТОМАРИ

(туған жері/место рождения)

06.02.2022 **жылдың жағдайы бойынша соттылығы жоқ.**

**По состоянию на** 06.02.2022 **года судимости не имеет.**

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!!!**

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеттің ақпараттық-анықтама есептерінің мәліметтері қолданыстағы заңнамаға сәйкес пайдаланылады.**

**Осы анықтамада көрсетілген мәліметтер қылмыстық істер бойынша іс жүргізу процестік шешімін қабылдағанда, мемлекеттік қызмет атқаруға уәкілетті және оларға теңестірілген тұлғаларға қатысты арнайы тексерулер өндірісінде, сондай-ақ, заңнамалық актілермен қарастырылған, оларды қылмыстық жауаптылыққа тартумен байланысты шектеулер қойылған тұлғаларға қатысты қолдануға жатпайды.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**Сведения информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан используются в соответствии с действующим законодательством.**

**Указанные в настоящей справке сведения не подлежат использованию при принятии процессуальных решений по уголовным делам, при производстве специальных проверок в отношении лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, и лиц приравненных к ним, а также в отношении лиц, подпадающих под ограничения, связанные с привлечением их к уголовной ответственности, предусмотренные законодательными актами.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

*Штрих-код АЕА ААЖ алынған және ҚР БС ҚСжАЕАКБ Бастығының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді қамтиды
*Штрих-код содержит данные, полученные из АИС СУ и подписанные электронно-цифровой подписью Начальника УКПСиСУ ГП РК

«Утверждаю»
Исп. директор ЧШК «Магистр»
_____ Теренов М. Ю.

**Годовой план**
**работы библиотеки ЧШК «Магистр»**
**на 2021-2022 учебный год.**

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, в развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи библиотеки:**

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

## Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская- библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

***1. Работа с учащимися:***

уроки культуры чтения;
библиографические уроки;
информационные и прочие обзоры литературы;
игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
доклады о навыках работы с книгой;

***2. Поддержка общешкольных мероприятий:***

предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги;
День знаний, День Независимости; День защитника Отечества; День победы; общественные акции: подари школе книгу; день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.; оформление стендов.

***3. Работа с учителями и родителями:***

выступления на заседаниях педсовета; родительских собраниях; обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы.

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|---|---|---|
| **Работа с фондом учебной литературы** | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |
| 3 | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников<br>в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь<br>Август-сентябрь |
| 4 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:<br>Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)<br>Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2021 - 2022учебный год.<br>Формирование общешкольного бланка заказа на учебники<br>и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.<br>Согласование и утверждение бланка-заказа на 2021/2022 год администрацией школы, его передача районному методисту<br>Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа<br>Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, оформление картотеки. | Январь- август |
| 5 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | В течение года |
| 6 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь-декабрь |
| 7 | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 8 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 9 | Оформление списания на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | Октябрь-декабрь |
| 10 | Ведение тетради выдачи учебников | Май, сентябрь |
| 11 | Составить УМК на 2021/2022 учебный год | Июнь |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Жаңа кітаптар». | Сентябрь |
| 13 | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек). | По мере необходимости |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования. | Декабрь |
| 2 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | Постоянно в течение года |
| 3 | Учет библиотечного фонда. | По графику инвентаризации |
| 4 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. | По мере комплектования |
| 5 | Выдача документов пользователям библиотеки | Постоянно |
| 6 | Работа с фондом:<br>оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.<br>соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.<br>проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год.<br>обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | Постоянно в течение года |
| 7 | Работа по сохранности фонда:<br>организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.<br>обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.<br>организация работ по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива.<br>составление списков должников 2 раза в учебном году.<br>обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.<br>систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Постоянно в течение года |
| 8 | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. | Октябрь-декабрь |
| 9 | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек). | По мере необходимости |
| 10 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. | На каникулах |

## Справочно-библиографическая работа.

| № | Содержание работ | Срок исполнения |
|---|---|---|
| 1 | Вести тетрадь учёта библиографических справок | Постоянно |
| 2 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий | В течение года |
| 3 | Составлять рекомендательные списки литературы по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | По заявкам |
| 4 | Выполнение тематических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности. | В течение года |
| | Индивидуальная работа | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 3 | Беседы о прочитанных книгах | Постоянно |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере пост. |
| 5 | Провести анкетирование учащихся среднего звена по теме «Чтение в моей жизни» | Январь-февраль |
| 6 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| | Работа с педагогическим коллективом | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | В течение года |
| 3 | Оказание методической помощи к уроку. | В течение года |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям . | По требов. МО и педагогов |
| | **Работа с учащимися** | |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися | Постоянно |

| | | |
|---|---|---|
| | читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5. | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек | В течение года |
| 6. | Провести ежегодный школьный конкурс рисунков «Что за прелесть эти сказки», Конкурс рисунков среди 1-4 классы; Конкурс подделки из произведений сказки «Мой любимый герой» 5-7 классы | март |
| **Работа с библиотечным активом** | | |
| 1 | Создать актив библиотеки. | сентябрь |
| 2 | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет. | В течение года |
| 3 | Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей. | в течение года |
| 4 | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий. | в течение года |
| 5 | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников. | в течение года |
| **Выставочная деятельность.**<br>**Цель:** Раскрытие фонда, пропаганда чтения.<br>Вызвать интерес к предмету через литературу.<br>Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. | | |
| 1 | Плановые ежегодные выставки:<br>1. Қазақстан байлықтары<br>2.«Права ребенка – права полноценного гражданина человеческого сообщества»<br>3. «Гармония в семье – счастье в доме»<br>4. «Н.Ә.Назарбаев. Қазақстан жолы»<br>5. « Тіл – ортақ қазына»<br>6. « Правила дорожного движения»<br>7. Выставка «Имя беды - СПИД»<br>8.Терроризм-угроза человечеству<br>9.Президент – залог стабильности и процветания Казахстана.<br>11.Подготовка к ЕНТ<br>12.Богатства Казахстана<br>13. «Читаем книги о войне»<br>14.«Бір ел – бір кітап» акциясы. | В течение года |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | **Выставки к юбилеям писателей.** | **В течение года** |
| | **Абылай Хан (1711-1781)- 310 лет** | В течение года |
| | **Абай Кунанбаев (1861-1904) -160 лет** | В течение года |
| | Бакытжан Мамушулы (1941-2012) – 80 лет | октябрь |
| | Мукан Иманжанов (1916-1958) – 105 лет | декабрь |
| | Касым Аманжолов (1711-1781) -110 лет | В течение года |
| | Байсерке Кулышулы -180 лет | В течение года |
| | Баубек Булкышев (1916-1944)-105 лет | В течение года |
| | Дина Нурпеисова (1861-1955)-160 лет | В течение года |
| | Кажымкан Мунайтпайсулы -150 лет | В течение года |
| | Исатай Тайманулы (1791-1838)- 230 лет | В течение года |
| | Мукагали Макатаев -90лет | В течение года |

| | | |
|---|---|---|
| | **Массовые мероприятия:** | |
| 1 | «Золотая осень». Сказки, стихи и рассказы об осени. | Октябрь |
| 2 | «Из глубины веков в бесконечность бедущего. История создания книги. Библиотечно – библиографический урок». 5-6 классы классы | Ноябрь |
| 3 | 1.«Имя беды - СПИД». Круглый стол. 9-11 клас. | декабрь |
| 4 | «Живая память из пламени Афганистана». Показ фильма . | февраль |
| 5 | Праздник детских книг: 1. «Что за прелесть эти сказки» конкурс рисунков 1-4 классы; 2. Подделки героев из любимых сказок | март |
| 6 | Устный журнал « Мое будущее в моих руках» – Выбор професии 9-11 классы | апрель |
| 7 | «Детство, опаленное войной». Показ фильма посвященное детям героям войны. 8 классы | май |
| **№** | **Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам** | **Срок выполнения** |
| 1 | День Знаний (помощь в подготовке праздника) | Сентябрь |
| 2 | День Учителя (помощь в подготовке праздника) | Октябрь |
| 3 | Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) | Декабрь |
| 4 | Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам) | конец декабря |
| 5 | День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов) | Февраль |
| 6 | Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев. | Март |
| 7 | Праздник детской книги | Март |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов. | Май |
| | | |

## РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ.

| № | Содержание работ | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Выставка новых книг | В течение года |
| 2 | Проведение экскурсий в школьную библиотеку. | В течение года |
| 3 | Продолжить акцию: « Подари книгу библиотеке» и оформить выставку. | В течение года |

## Повышение квалификации

| № | Содержание работ | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Участие в совещаниях, проводимых отделом образования. | По графику |
| 2 | Самообразование:<br>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека школы!».<br>- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | В течение года |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года |
| 4 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:<br>Посещение семинаров | В течение года |

## IX - Работа с нормативными документами

| № | Содержание работы | Форма работы | сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Проработать следующие нормативные документы:<br>а) « Закон о правах ребенка в РК», « Новые нормативные документы по библиотечному делу», в) «Закон о труде», г) «Закон о языке» | Выставка книг, оформление папок. | В теч. года | Библиотек. |

Зав. библиотекой: _____ Усманова Н. Р.

«Утверждаю»
Исп. директор ЧШК «Магистр»
Теренов М. Ю.

**Август – 2021 год**

| № | Содержание работ | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Составление плана работы библиотеки | май<br>июнь |
| 2 | Подготовка к выдачи учебников,<br>Правила обеспечения. | август |
| 3 | Запись учителей в библиотеку. Выдача методических пособий. | август |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, оформление картотеки | август<br>сентябрь |
| 5 | Обработка книжного фонда | август |
| 6 | Завоз и получение книг | август |
| 7 | День Конституции Республики Казахстан<br>Выставка книг | август |
| 8 | Выдача учебников и методических литератур коллективу и уч-ся. | август |

**Сентябрь-2021год**

| № | Содержание работ | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1 | 1 сентября – день Знаний.<br>Книжная выставка «Стратегия Казахстан - 2050». | Сентябрь |
| 2 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой<br>Ведение тетради выдачи учебников | Сентябрь |
| 3 | День языков народов Казахстана.<br>Книжная выставка | Сентябрь |
| 4 | Книжная выставка Мукагали Макатаев-90 лет | Сентябрь |
| 5 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | Сентябрь |
| 6 | Создать актив библиотеки | Сентябрь |
| 7 | Книжная выставка . Абылай хан (1711-1781)-310 лет.<br>Книжная выставка. День языков народов Казахстана. | Сентябрь |
| 8 | Рейд по сохранности учебников | Сентябрь |

**Октябрь-2021год**

| № | Содержание работ | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | День Учителя (помощь в подготовке праздника) | октябрь первая неделя |
| 2 | Выставка «Курение – основная угроза здоровью» | октябрь |
| 4 | Оказание помощи в подборе материалов предметных недель | октябрь |
| 5 | Абай Кунанбаев (1861-1904)-160 лет выставка книг | в течение года |
| 6 | Рейд по сохранности учебников | октябрь |
| 7 | Касым Аманжолорв(17121-1781)=110 лет Выставка книг | в течение года |
| 8 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | октябрь |

**Ноябрь-2021 год**

| № | Содержание работ | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | Ыбырай Алтынсарин (1841-1889)-180 лет выставка книг | ноябрь |
| 2 | «Из глубины веков в бесконечность будущего. История создания книги.»Библиотечно-библиографический урок. 5-6 классы | ноябрь |
| 3 | Рейд по сохранности учебников | в течение месяца |
| 4 | Пополнить книжную выставку календарь знаменательных дат | в течение месяца |
| 5 | Путешествие в книжное царство мудрое государство 1 классы (эскурсия по библиотеке) | ноябрь |
| **6** | Книжная выставка. Олжас Сулейменов-85 лет.(Семей .Ядерный полигон) | в течение года |
| | | |

**Декабрь-2021 год**

| № | Содержание работ | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | Всемирный день против СПИДа. Выставка книг и плакатов. «Мы против СПИДа» 1-11 классы | 1 декабря |
| 2 | Изучение конвенции о правах ребенка. Подбор материалов | декабрь |
| 3 | Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) | декабрь |
| 4 | Рейд по сохранности учебников | в течение месяца |
| 5 | Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам) | конец декабря |
| 6 | Работа с фондом. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | декабрь |
| 7 | Учет библиотечного фонда | декабрь |
| | | |

**Январь-2022 год**

| № | Содержание работ | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 2 | Дина Нурпеисова (1861-1955)-160 лет<br>Выставка книг. | постоянно |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | постоянно |
| 6 | Рейд по сохранности учебников | январь |
| 7 | «Он поэт родной земли» Жамбыл Жабаев -175 лет<br>выставка книг. | в течение года |

**Февраль-2022 год**

| № | Содержание работ | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 2 | Оказание помощи в подборе литератур и материалов в проведении мероприятий. | февраль |
| 3 | Выставка книг юбиляра.<br>Куляш Ахметовна-75 лет<br>. | февраль |
| 4 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | постоянно |
| 5 | «Живая память из пламени Афганистана». Фильм о воинах афганцах 10 классы | 15 февраль |
| 6 | Ежегодное послание президента казахскому народу. Обсуждение в старших классах с учителем истории | фераль |
| 7 | Выставка периодической и научно-популярной литературы по семейно-школьному воспитанию | в течение года |
| 8 | Какой я ученик расскажет мой учебник. Рейд. | в течение месяца |

**Март-2022 год**

| № | Содержание работ | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | «Наурыз –праздник весны». Оформление стенда | 20 март |
| 2 | Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев. | март |
| 3 | По страницам сказок<br>1.«Что за прелесть эти сказки» конкурс рисунков;<br>3. Конкурс подделки из произведений любимых сказочных героев 5-8 классы | март |
| 4 | Рейд по сохранности учебников | в течение месяца |
| 5 | В помощь классным руководителям в подборе материалов | март |
| 6 | Привлечение актива в проведении мероприятий | постоянно |

**Апрель-2022 год**

| № | Содержание работ | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | Рейды по сохранности учебников «Мой друг- книга» | апрель |
| 2 | «Мое будущее в моих руках»– выбор професии. Устный журнал 9-11 классы | 11 апрель |
| 3 | Подготовка к Дню победы. Оформление выставки книг и папки. | апрель |
| 4 | Работа с дневником работы | апрель |
| 5 | Книжная выставка ко дню День космонавтики. «Взгляд с космоса». | апрель |
| 7 | Оказание помощи в подготовке к экзаменам и сдачи ЕНТ | апрель |
| 8 | «Терроризм – угроза человечеству» Выставка | апрель |

**Май-2022 год**

| № | Содержание работ | Сроки проведения |
|---|---|---|
| 1 | Работа с задолжниками с привлечением актива библиотеки | май |
| 2 | «Читаем книги о войне». Выставка книг Ко дню Победы | май |
| 3 | «Детство, опаленное войной» Просмотров фильма о детях героях войны. 7 классы | май |
| 5 | Прием учебников с привлечением актива библиотеки. | 20-24 мая |
| 6 | Оказание помощи в подготовке к экзаменам и ЕНТ | май |
| 7 | Подготовка и сдача отчетов. Заказ учебников на будущий год. | май |
| 8 | Кажымукан Мунайтпасулы-150 лет. Выставка книг. | в течение года |

Зав. библиотекой: _____ Усманова Н. Р.

**Сведения**
**о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы**
**Учреждение образования частная школа-колледж «Магистр»**

| № п/п | Учебный предмет, учебная дисциплина по профессии, по подготавливаемым квалификациям специальности, по направлению подготовки кадров, вид деятельности, раздел программы воспитания и обучения | Количество обучающихся, изучающих предмет, дисциплину (предполагаемый набор) | Учебная литература (название, год издания, авторы) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | | | название | год издани | авторы |
| 1 | Язык и литература | 26 (1 кл.) | Букварь | 2021 | Аймагамбетова М.М., Богатырева Е.В.,Бучина Р.А., Регель Н.В., Труханова О, И. |
| 2 | | | Обучение грамоте | 2021 | Аймагамбетова М.М., Богатырева Е. В., Бучина Р.А., Регель Н. В., Труханова О. И. |
| 3 | | | Казахский язык | 2021 | А. Хазимова, Б. Салыхова, М. Бейсебекова |
| 4 | Математика и информатика | | Математика 1, 2 часть | 2021 | Акпаева А., Лебедева Л., Мынжасарова М., Лихобабенко Т. |
| 5 | | | Цифровая грамотность | 2021 | Сагимбаева А., Ермухамбетова М., Бидайбеков Е. |
| 6 | Естествознание | | Естествознание | 2021 | Кучербаева С., Темникова И., Ташенова Г. |
| 7 | Человек и общество | | Познание мира | 2021 | Турмашева Б., Салиш С., Мирук Т. |
| 8 | | | Самопознание | 2021 | Мукажанова Р., Омарова Г., Сапарбаева А., Кедрук С., КлевцоваЕ., Рудькова Т., Намазбаева А. |
| 9 | Технология и искусство | | Художественный труд | 2021 | Ермилова Е., Попкова С., Козина С. |
| 10 | | | Музыка | 2021 | Кайдарова А. Есбатырова И. Даниярова А., Оспанова А. |
| 11 | Язык и литература | 26 (2 кл.) | Русский язык № 1, 2, 3, 4 часть | 2017 | Богатырёва Е., Бучина Р. |
| 12 | | | Литературное чтение № 1, 2, 3 часть | 2017 | Богатырёва Е., Бучина Р. |
| 13 | | | Казахский язык № 1, 2 часть | 2017 | Оразбекова Ф., Дәулетбекова Ж. |
| 14 | | | Казахский язык. Лексика | 2017 | Оразбекова Ф., Дәулетбекова Ж. |
| 15 | Математика и информатика | | Математика № 1, 2, 3, 4 часть | 2017 | Акпаева А., Лебедева Л. |
| 16 | Естествознание | | Естествознание | 2017 | Болтушенко Н., Зворыгина В. |
| 17 | Человек и общество | | Познание мира | 2017 | Турмашева Б., Салишь С. |
| 18 | | | Самопознание | 2017 | Мукажанова Р., Омарова Г., Карабутова А., Керимбаева С., Лосева Е., Токовенко О., Ковригина О. |
| 19 | Технология и искусство | | Музыка | 2017 | Горчакова Е., Плешакова Т. |
| 20 | | | Художественный труд | 2017 | Раупова Н., Саугабаева М. |
| 21 | Язык и литература | | Русский язык № 1, 2, 3, 4 часть | 2018 | Богатырева Е., Бучина Р., Регель Н., Труханова О., Штукина Е. |
| 22 | | | Литературное чтение № 1, 2, 3, 4 часть | 2018 | Регель Н., Труханова О., Богатырева Е., Бучина Р., Штукина Е. |
| 23 | | | Казахский язык № 1, 2 часть | 2018 | Ф.Оразбаева, Ж.Дәулетбекова, Р. Рахметова, А.Рауандина, Л. Нұрмұханова |

(по состоянию на _____)

| Учебно-методическая, художественная и научная литература (название, год издания, авторы)* | | | Количество не менее 1 экземпляра |
|---|---|---|---|
| 5 | | | 6 |
| название | год издания | авторы | |
| Букварь. Методическое руководство | 2021 | Аймагамбетова М., Богатырева Е., Бучина Р., Регель Н., Труханова О. | 2 |
| Қазақ тілі (оқыту қазақ тілінде емес мектептер үшін) Әдістемелік нұсқау | 2021 | А. Хазимова, Б. Салыхова, М. Бейсебекова | 2 |
| Математика. Методическое руководство 1, 2 ч. | 2021 | Акпаева А., Лебедева Л., Мынжасарова М., Лихобабенко Т. | 2 |
| Цифровая грамотность. Методическое руководство | 2021 | Сагимбаева А., Ермухамбетова М., Гайненова А. | 1 |
| Естествознание. Методическое руководство | 2021 | Кучербаева С., Темникова И., | 2 |
| Обучение грамоте. Методическое руководство для учителя | 2021 | Аймагамбетова М., Богатырева Е., Бучина Р., Регель Н., Труханова О. | 2 |
| Познание мира. Методическое руководство+электронное приложение | 2021 | Турмашева Б., Салиш С. | 2 |
| Самопознание. Методическое руководство для учителя | 2021 | Мукажанова Р., Омарова Г., Сапарбаева А. Кедрук С., КлевцоваЕ., Рудькова Т., Намазбаева А. | 1 |
| Музыка. Руководство для учителя | 2021 | Кайдарова А., Есбатырова И., Даниярова А., Оспанова А. | 1 |
| Художественный труд. Методическое руководство | 2021 | Ермилова Е., Попкова С., Козина С. | 1 |
| Русский язык (методическое руководство, часть 1, 2 + CD) | 2017 | Богатырёва Е., Бучина Р. | 2 |
| Литературное чтение (методическое руководство, часть 1, 2 + CD) | 2017 | Богатырёва Е., Бучина Р. | 2 |
| Қазақ тілі. Балапан. Мұғалім кітабы. | 2017 | Оразбекова Ф., Дәулетбекова Ж | 2 |
| Қазақ тілі. Балапан. Дидактикалық материал. | 2017 | Оразбекова Ф., Дәулетбекова Ж | 2 |
| Математика. (методическое руководство + CD) | 2017 | Акпаева А., Лебедева Л. | 2 |
| Естествознание (методическое руководство + CD) | 2017 | Болтушенко Н., Зворыгина В. | 2 |
| Познание мира. (методическое руководство + CD) | 2017 | Турмашева Б., Салишь С. | 2 |
| Самопознание. (методическое пособие для учителя) | 2017 | Мукажанова Р., Омарова Г. | 1 |
| Художественный труд. (методическое руководство) | 2017 | Раупова Н. | 1 |
| Музыка (методическое руководство) | 2017 | Горчакова Е., Плешакова Т. | 1 |
| Русский язык. Методическое руководство. 1, 2 ч Электроный вариант. | 2018 | Богатырева Е., Бучина Р., Регель Н., Труханова О. | 2 |
| Литературное чтение. Методическое руководство 1, 2 ч. | 2018 | Регель Н., Труханова О., Богатырева Е., Бучина Р. | 2 |
| Математика. Методическое руководство + CD. Электронный материал. | 2018 | Акпаева А., Лебедева Л., Мынжасарова М., Лихобабенко Т. | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | | 26 (3 кл.) | Казахский язык. Лексика | 2018 | Ф.Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А.Рауандина, Б.Мукеева |
| 25 | Математика и информатика | | Математика № 1, 2, 3, 4 часть | 2018 | Акпаева А., Лебедева Л., Мынжасарова М. |
| 26 | | | Цифровая грамотность | 2021 | Кадиркулов Р., Рыскулбекова А., Беристемова Н. |
| 27 | Естествознание | | Естествознание | 2018 | Кучербаева С., Темникова И., Ташенова Г. |
| 28 | Человек и общество | | Познание мира | 2018 | Турмашева Б., Салиш С., Пугач В. |
| 29 | | | Самопознание | 2018 | Карабутова А., Ковригина О., Токовенко О. |
| 30 | Технология и искусство | | Художественный труд | 2018 | Раупова Н., Тулебиев А., Дашкевич Е. |
| 31 | | | Музыка | 2018 | Валиуллина Р., Маханова А., Белан Н. |
| 32 | Язык и литература | 27 (4 кл.) | Русский язык. № 1,2,3,4 часть | 2019 | Богатырева Е., Бучина Р., Регель Н., Труханова О. |
| 33 | | | Литературное чтение № 1,2,3,4 часть | 2019 | Регель Н., Труханова О., Богатырева Е., Бучина Р. |
| 34 | | | Казахский язык № 1, 2, 3 часть | 2019 | Даулеткереева Н., Мухангалиева Г. |
| 35 | Математика и информатика | | Математика № 1, 2, 3, 4 часть | 2019 | Акпаева А., Лебедева Л., Мынжасарова М., Лихобабенко Т. |
| 36 | | | Информационно – коммуникационные технологии | 2019 | Кобдикова Ж., Копеева Г., Каптагаева А., Юсупова А. |
| 37 | Естествознание | | Естествознание № 1, 2 часть | 2019 | П. Бигазина, А. Жаманкулова, Э. Кажекенова, Г. Тураканова, М. Хонтай |
| 38 | Человек и общество | | Познание мира | 2019 | Турмашева Б., Салиш С., Пугач В. |
| 39 | | | Самопознание | 2019 | Карабутова А., Ковригина О., Токовенко О. |
| 40 | Технология и искусство | | Музыка | 2019 | Горчакова Е., Плешакова Т. |
| 41 | | | Художественный труд | 2019 | Раупова Н., Тулебиев А., Дашкевич И. |
| 42 | Язык и литература | 21 (5 кл.) | Русский язык № 1, 2 часть | 2018 | Сабитова З., Скляренко К. |
| 43 | | | Русская литература (учебник) | 2017 | Сафронова Л., Чаплышкина Т. |
| 44 | | | Русская литература (хрестомат) | 2017 | Сафронова Л., Чаплышкина Т. |
| 45 | | | Казахский язык № 1, 2 часть | 2017 | Оразбекова Ф., Дәулетбекова Ж. |
| 46 | | | Казахский язык. Лексика | 2017 | Оразбекова Ф., Дәулетбекова Ж. |
| 47 | Математика и информатика | | Математика № 1, 2 часть | 2017 | Алдамуратова Т., Байшоланова К. |
| 48 | | | Информатика | 2020 | Мухамбетжанова С., Тен А., Ергали М. |
| 49 | Естествознание | | Естествознание | 2017 | Абдиманапов Б., Абулгазиев А., Искакова К. |
| 50 | Человек и общество | | История Казахстана | 2017 | Кумеков Б., Жумаганбетов Т. |
| 51 | | | История Казахстана (Хрестом) | 2017 | Кумеков Б., Жумаганбетов Т. |
| 52 | | | Всемирная история | 2017 | Тулебаев Т., Момынтаева Л. |
| 53 | | | Самопознание | 2017 | Калиева Г., Карабутова А. |
| 54 | Технология и искусство | | Музыка | 2017 | Кульманова Ш., Сулейменова Б. |
| 55 | | | Художественный труд для мальчиков | 2017 | Чукалин В., Танбаев Х. |
| 56 | | | Художественный труд для девочек | 2017 | Алимсаева Р., Развенкова И. |
| 57 | Язык и литература | 18 (6 кл.) | Русский язык | 2018 | Капенова Ж., Валова М., Мирошникова Н. |
| 58 | | | Русская литература № 1, 2 часть | 2018 | Локтионова Н., Забинякова Г. |
| 59 | | | Казахский язык № 1, 2 часть | 2018 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, А. Юсуп |
| 60 | | | Казахский язык. Лексика | 2018 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Б. Мукеева |
| 61 | Математика и информатика | | Математика № 1, 2 часть | 2018 | Алдамуратова Т., Байшоланова К., Байшоланов Е. |
| 62 | | | Информатика | 2020 | Мухамбетжанова С., Тен А., Комова И. |
| 63 | Естествознание | | Естествознание | 2018 | Абдиманапов Б., Нуркенова С., Абулгазиев А., Ауезова Г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Информационно – коммуникационные технологии. Методическое руководство. Электронный вариант. | 2018 | Кадыркулов Р., Рыскулбекова Л. | 1 |
| Музыка. Методическое руководство | 2018 | Валиуллина Р., Маханова А. | 1 |
| Қазақ тілі. Мұғалім кітабы | 2018 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, А. Юсуп | 2 |
| Қазақтілі. Дидактикалық материалдар | 2018 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Қ. Жайлаубаева | 2 |
| Естествознание. Методическое руководство | 2018 | Кучербаева С., Темникова И. | 2 |
| Познание мира. Методическое руководство + CD | 2018 | Турмашева Б., Салиш С., Пугач В. | 2 |
| Музыка. Методическое руководство | 2018 | Валиуллина Р., Маханова А. | 1 |
| Художественный труд. Методическое руководство +CD | 2018 | Раупова Н. | 1 |
| Самопознание. Методическое пособие для учителя | 2018 | Карабутова А., Ковригина О., Токовенко О. | 1 |
| Русский язык. Методическое руководство. 1,2 ч. Электроный вариант. | 2019 | Богатырева Е., Бучина Р., Есекеева Г., Регель Н. | 2 |
| Литературное чтение. Методическое руководство 1, 2 часть (элсктронная всрсия) | 2019 | Регель Н.,Труханова О., Богатырева Е., Бучина Р., | 2 |
| Қазақ тілі. Әдістемелік нұсқау (электрондық нұсқа) | 2019 | Дәулеткереева Н.,Бекетова А., Кенжина А., Кожагалиева А. | 2 |
| Математика. Методическое руководство1, 2 ч. (электронная версия) | 2019 | Акпаева А., Лебедева Л., Мынжасарова М., Лихобабенко Т. | 2 |
| Информационно-коммуникационные технологии. Книга для учителя. | 2019 | Копеева Г., Каптагаева А., Юсупова А. | 1 |
| Естествознание. Руководство для учителя | 2019 | П. Бигазина, А. Жаманкулова, Э. Кажекенова, Г. Тураканова, М. Хонтай | 2 |
| Познание мира. Методическое руководство+СД | 2019 | Турмашева Б., Салиш С., Пугач В. | 2 |
| Самопознание. Методическое пособие для учителя | 2019 | Карабутова А., Ковригина О., Токовенко О. | 1 |
| Музыка. Методическое руководство + фонохрестоматия (электронная версия) | 2019 | Горчакова Е. | 1 |
| Художественный труд. Методическое руководство+СД | 2019 | Раупова Н. | 1 |
| Русский язык (методическое руководство) | 2017 | Сабитова З., Дюйсенова Д., Скляренко К. | 2 |
| Русский язык (методическое руководство) | 2018 | Сабитова З., Дюйсенова Д., Скляренко К. | 1 |
| Русская литература (методическое руководство) | 2017 | Сафронова Л., Чаплышеина Т. | 2 |
| Русская литература (дидактический материал) | 2017 | Сафронова Л., Чаплышеина Т. | 2 |
| Математика. (методическое руководство) | 2017 | Алдамуратова Т., Байшоланова К. | 2 |
| Информатика. (методическое руководство) | 2017 | Мухамбетжанова С., Тен А. | 1 |
| История казахстана. (методическое руководство) | 2017 | Кумеков Б., Жумаганбетов Т., Игликова К. | 2 |
| История казахстана. (дидактический материал) | 2017 | Кумеков Б., Жумаганбетов Т., Игликова К. | 2 |
| Всемирная история. (методическое руководство) | 2017 | Толбаева Л., Момынтаева Л., Махаева А. | 2 |
| Естествознание. (методическое руководство) | 2017 | Сулейменова Г., Бошакова Н. | 2 |
| Музыка. (методическое руководство) | 2017 | Кульманова Ш., Сулейменова Б. | 1 |
| Қазақ тілі мен әдебиеті. бәйшешек. мұғалім кітабы. | 2017 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, А. Юсуп | 2 |
| Қазақ тілі мен әдебиеті.бәйшешек. дидактикалық материал. | 2017 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Қ. Жайлаубаева | 2 |
| Самопознание. (методическое пособие для учителя) | 2017 | Калиева Г., Карабутова А., Лосева Е., Рудькова Т. | 1 |
| Музыка (методическое руководство) | 2017 | Кульманова Ш., Сулейменова Б., Сивакова И. | 1 |
| Художественный труд (вариант для мальчиков). Методичсскос руководство +CD | 2017 | Чукалин В., Танбаев Х., Развенкова И., Лосенко О., Вслькср Е. | 1 |
| Художественный труд (вариант для девочек) Методическое руководство +CD | 2017 | Алимсаева Р.,Развенкова И.,Лосенко О., Велькер Е. | 1 |
| Русская литература (методическое руководство) | 2018 | Локтионова Н., Забинякова Г. | 1 |
| Русский язык. Книга для учителя | 2018 | Капенова Ж., Валова М., Мирошникова Н. | 1 |
| Математика. (методическое руководство) | 2018 | Алдамуратова Т., Бейсенбаева А. | 1 |
| Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйшешек. Мұғалім кітабы. | 2018 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 64 | Человек и общество | | Всемирная история | 2018 | Айтбай Р., Касымова А., Ешмукамбетов А. |
| 65 | | | Всемирная история (хрестом) | 2018 | Машимбаев С., Маженова М., Тортаев С. |
| 66 | | | История Казахстана | 2018 | Бакина Н., Жанакова Н., Сулейменова К. |
| 67 | | | Самопознание | 2018 | Калачева И., Керимбаева С., Калиева Г. |
| 68 | Технология и искусство | | Музыка | 2018 | Мусаходжаева А., Сабырова А., Абугазы М., Гизатова Г. |
| 69 | | | Художественный труд для мальчиков | 2018 | Чукалин В., Танбаев Х., Велькер Е., Лосенко О. |
| 70 | | | Художественный труд для девочек | 2018 | Алимсаева Р., Развенкова И., Лосенко О.,Велькер Е. |
| 71 | Язык и литература | 28 (7 кл.) | Русский язык | 2017 | Сабитова З. |
| 72 | | | Русская литература (уч) | 2017 | Савельева В., Лукпанова Т. |
| 73 | | | Русская литература (хрестом) | 2017 | Савельева В., Лукпанова Т. |
| 74 | | | Казахский язык № 1, 2 часть | 2017 | Оразбекова Ф., Дәулетбекова Ж. |
| 75 | | | Казахский язык. Лексика | 2017 | Оразбекова Ф., Дәулетбекова Ж. |
| 76 | Математика и информатика | | Алгебра | 2017 | Шыныбеков А., Шыныбеков Д. |
| 77 | | | Геомстрия | 2017 | Смирнов В., Туяков Е. |
| 78 | | | Инфоматика | 2021 | Мухамбетжанова С., Тен А., Демидова Л. |
| 79 | Естествознание | | Биология | 2017 | Соловьёва А., Ибраимова Б. |
| 80 | | | Физика | 2017 | Башарулы Р., Шуиншина Ш. |
| 81 | | | Физика. Сборник задач | 2017 | Башарулы Р., Шуиншина Ш. |
| 82 | | | Химия | 2017 | Оспанова М., Белоусова Т., Аухадиева К. |
| 83 | | | География | 2017 | Егорина А., Нуркенова С. |
| 84 | Человек и общество | | История Казахстана | 2017 | Бакина Н., Жанакова Н. |
| 85 | | | Всемирная история. | 2017 | Айтбай Р., Касымова А. |
| 86 | | | Всемирная история. (хрестоматия) | 2017 | Машибаев С., Маженова М. |
| 87 | | | Самопознание | 2017 | Калачева И., Керимбаева С., Сакенова Е., Юраш А. |
| 88 | Технология и искусство | | Художественный труд для мальчиков | 2017 | Чукалин В., Танбаев Х., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е. |
| 89 | | | Художественный труд для девочек | 2017 | Алимсаева Р., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е. |
| 90 | Язык и литература | 23 (8 кл.) | Русский язык | 2018 | Капенова Ж., Валова М., Мирошникова Н. |
| 91 | | | Русская литература (уч) № 1, 2 часть | 2018 | Шашкина Г., Анищенко О., Шмельцер В. |
| 92 | | | Русская литература (хрестом) | 2018 | Шашкина Г., Анищенко О. |
| 93 | | | Казахский язык № 1, 2 часть | 2018 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Қ.Жайлаубаева |
| 94 | | | Казахский язык. Лексика | 2018 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Б. Мукеева |
| 95 | Математика и информатика | | Алгебра | 2018 | Абылкасымова А., Кучер Т., Корчевский В., Жумагулова З. |
| 96 | | | Алгебра (сборник задач) | 2018 | Корчевский В., Жумагулова З. |
| 97 | | | Геометрия | 2018 | Смирнов В., Туяков Е. |
| 98 | | | Геометрия сборник задач | 2018 | Смирнов В., Туяков Е. |
| 99 | | | Информатика | 2021 | Салгараева Г., Бекежанова А, Базаева Ж. |
| 100 | Естествознание | | Биология | 2018 | Соловьева А., Ибраимова Б. |
| 101 | | | Физика | 2018 | Кронграт Б., Насохова Ш. |
| 102 | | | География | 2018 | Абилмажинова С.,Каймулдинова К |
| 103 | | | Химия | 2018 | Оспанова М., Аухадиева К. |
| 104 | | | Всемирная история | 2018 | Алдабек Н., Макашева К., Байзакова К. |
| 105 | | | Всемирная история (хрестом) | 2018 | Алдабек Н., Макашева К., Байзакова К. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйшешек. Дидактикалық материал | 2018 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Қ. Жайлаубаева | 2 |
| Информатика. Книга для учителя | 2018 | Копеева Г.,Каптагаева А.,Юсупова А. | 1 |
| История Казахстана. Методическое руководство | 2018 | Бакина Н., Пастухова Н.,Соскин О., Гвоздева Н. | 1 |
| История Казахстана. Дидактические материалы | 2018 | Бакина Н., Митинева С., Лукина Н. | 1 |
| Всемирная история. Методическое руководство | 2018 | Касымова А., Ешмукамбетов А. | 1 |
| Естествознание. Методическое руководство | 2018 | Сулейменова Г., Касимова С. | 1 |
| Самопознание. Методическое пособие для учителя | 2018 | Калачева И., Керимбаева С., Калиева Г. | 1 |
| Художественный труд. Методическое руководство для учителей (вариант для девочек) | 2018 | Алимсаева Р., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е. | 1 |
| Художественный труд. Методическое руководство для учителей (вариант для мальчиков) | 2018 | Чукалин В., Танбаев Х., Велькер Е., Лосенко О. | 1 |
| Русская литература (методическое руководство) | 2017 | Савельева В., Лукпанова Т., Ярмухамедова А. | 2 |
| Алгебра. (методическое руководство) | 2017 | Абылкасымова А., Смирнов В. | 1 |
| Информатика. (методическое руководство) | 2017 | Мухамбетжанова С., Тен А. | 1 |
| Всемирная история. (методическое руководство) | 2017 | Айтбай Р.,Ешмихамбетов А. | 2 |
| История казахстана. (дидактические материалы) | 2017 | Бакина Н., Митинева С. | 2 |
| История казахстана. (методическое руководство) | 2017 | Бакина Н., Соскин О. | 2 |
| Русский язык (методическое руководство) | 2017 | Сабитова З., Дюсенова Д., Скляренко К. | 2 |
| Физика (методическое руководство) | 2017 | Башарұлы Р., Шуиншина Ш., Сейфоллина К. | 1 |
| Химия (методическое руководство) | 2017 | Белоусова Т., Аухадиева К. | 1 |
| Химия (дидактические материалы) | 2017 | Оспанова М. | 1 |
| Биология (методическое руководство) | 2017 | Соловьева А., Ибраимова Б., Алина Ж. | 1 |
| География (методическое руководство) | 2017 | Нуркенова С., Егорина А. | 1 |
| Қазақ тілі мен әдебиеті. бәйшешек. мұғалім кітабы. | 2017 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова,А. Рауандина, А. Юсуп | 2 |
| Қазақ тілі мен әдебиеті. бәйшешек. дидактикалық материал. | 2017 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Ж. Сәметова | 2 |
| Самопознание. (методическое пособие для учителя) | 2017 | Калачева И., Керимбаева С., Сакенова Е., Юраш А. | 1 |
| Художественный труд (вариант для мальчиков). Методическое руководство +CD | 2017 | Чукалин В., Танбаев Х., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е. | 1 |
| Художественный труд (вариант для девочек) Методическое руководство+ CD | 2017 | Алимсаева Р., Развенкова И., Лосенко О., Велькер Е. | 1 |
| Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйтерек. Мұғалім кітабы | 2018 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, А. Юсуп | 2 |
| Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйтерек. Дидактикалық материал | 2018 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Қ. Жайлаубаева | 2 |
| Русский язык. Книга для учителя. | 2018 | Капенова Ж., Валова М., Мирошникова Н. | 1 |
| Русская литература. Методическое руководство | 2018 | Шашкина Г., Анищенко О., Кожахметов К., Шмельцер В. | 1 |
| Алгебра. Методическое руководство | 2018 | Абылкасымова А., Кучер Т., Корчевский В. | 1 |
| Алгебра. Дидактические материалы | 2018 | Жумагулова З., Корчевский В. | 1 |
| Геометрия. Методическое руководство | 2018 | Смирнов В., Туяков Е. | 1 |
| Геометрия. Дидактические материалы | 2018 | Смирнов В., Туяков Е. | 1 |
| Информатика. Книга для учителя. | 2018 | Салгараева Г., Бекежанова А, Базаева Ж. | 1 |
| География Методическое руководство | 2018 | Абилмажинова С., Бейкитова А. | 1 |
| Биология. Методическое руководство | 2018 | Соловьева А., Ибраимова Б. | 1 |
| Химия. Методическое руководство | 2018 | Белоусова Т., Аухадиева К. | 1 |
| Всеирная история. Методическое руководство. | 2018 | Алдабек Н., Аманкулова Б. | 1 |
| История Казахстана. Методическое руководства. | 2018 | Момунтаева Л., Мамытова М. | 1 |
| Самопознание. Методическое пособие для учителя | 2018 | Сакенова Е., Рысбаева А., Лосева Е., Песина Е. | 1 |
| Художественный труд. Методическое руководство (вариант для девочек) | 2018 | Алимсаева Р., Велькер Е., Лосенко О., Развенкова И. | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 106 | Человек и общество | | История Казахстана | 2018 | Кабульдинов З., Калиев Ж., Бейсембаева А. |
| 107 | | | История Казахстана (хрестом) | 2018 | Кабульдинов З. |
| 108 | | | Самопознание | 2018 | Сакенова Е., Рысбаева А., Лосева Е., Песина Е. |
| 109 | Технология и искусство | | Художественный труд для девочек | 2018 | Алимсаева Р., Велькер Е., Лосенко О., Развенкова И. |
| 110 | | | Художественный труд для мальчиков | 2018 | Чукалин В., Яковлев Р., Танбаев Х., Ермилова Е., Велькер Е., Лосенко О. |
| 111 | Язык и литература | 19 (9 кл.) | Русский язык | 2019 | Сабитова З., Бейсембаев А. |
| 112 | | | Русская лит-ра (хрестом) № 1 ,2 ч. | 2019 | Шашкина Г., Анищенко О. |
| 113 | | | Русская лит-ра (уч) № 1 ,2 ч. | 2019 | Шашкина Г., Анищенко О.,Шмельцер В.,Полуянова А. |
| 114 | | | Казахский язык № 1, 2 часть | 2019 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Қ. Жайлаубаева |
| 115 | | | Казахский язык. Лексика | 2019 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Б. Мүкеева |
| 116 | Математика и информатика | | Алгебра | 2019 | Шыныбеков А., Шыныбеков Д., Жумабаев Р. |
| 117 | | | Геометрия | 2019 | Шыныбеков А., Шыныбеков Д., Жумабаев Р. |
| 118 | | | Информатика | 2019 | Салгараева Г., Калымова Г., Орынтаева Ж. |
| 119 | Естествознание | | Биология | 2019 | Асанов Н., Соловьева А., Ибраимова Б. |
| 120 | | | Физика | 2019 | Закирова Н., Аширов Р. |
| 121 | | | Химия № 1, 2 часть | 2019 | Оспанова М., Аухадиева К., Белоусова Т. |
| 122 | | | География Казахстана № 1, 2 часть | 2019 | Толыбекова Ш., Головина Г.,Козина С., Ахметов Е. |
| 123 | Человек и общество | | Всемирная история (8-9); 1, 2 часть | 2019 | Алдабек Н., Макашева К., Байзакова К. |
| 124 | | | История Казахстана 1, 2 часть | 2019 | Ускембаев К., Сактаганова З., Зуева Л. |
| 125 | | | История Казахстана. (начало XX века - 1945г.) | 2019 | Кабульдинов З., Шаймерденова М., Куркеев Е. |
| 126 | | | История Казахстана. Хрестоматия (начало XX века - 1945г.) | 2019 | Кабульдинов З., Оразов Р. |
| 127 | | | История Казахстана. (с 1946 года по настоящее время) | 2019 | Аяган Б., Адиет К., Сатанов А. |
| 128 | | | История Казахстана. Хрестоматия (с 1946 года по настоящее время) | 2019 | Аяган Б., Адиет К., Сатанов А. |
| 129 | | | Основы права | 2019 | Ибраева А., Гончаров С. |
| 130 | | | Самопознание | 2019 | Калачева И., Калиева Г., Леканова Т. |
| 131 | Технология и искусство | | Художественный труд для девочек | 2019 | Алимсаева Р., Велькер Е. |
| 132 | | | Художественный труд для мальчиков | 2019 | Чукалин В., Тулсуов Н., Танбаев Х. |
| 133 | Язык и литература | | Русский язык | 2019 | Сабитова З., Алтынбекова О. |
| 134 | | | Русская лит-ра № 1, 2 ч. | 2019 | Салханова Ж., Демченко А. |
| 135 | | | Русская лит-ра (хрестоматия) № 1, 2 ч. | 2019 | Салханова Ж., Демченко А. |
| 136 | | | Казахский язык № 1, 2 часть | 2019 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, Р. Рахметова, А. Рауандина, Б. Мүкеева |
| 137 | | | Казахский язык. Лексика | 2019 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова, А. Рауандина, Р. Рахметова, Б. Мүкеева |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Художественный труд<br>Методическое руководство<br>(вариант для мальчиков) | 2018 | Чукалин В., Яковлев Р., Танбаев Х., Ермилова Е.,Велькер Е., Лосенко О. | 1 |
| Русский язык. Методическое руководство | 2019 | Сабитова З., Дюсенова Д., Дюсетаева Р., Скляренко К. | 1 |
| Русская литература. Методическое руководство | 2019 | Шашкина Г., Анищенко О., Шмельцер В., Полуянова А. | 1 |
| Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйтерек. Мұғалім кітабы | 2019 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова,<br>Р. Рахметова, А. Рауандина, А. Юсуп | 2 |
| Қазақ тілі мен әдебиеті: Бәйтерек. Дидактикалық материал | 2019 | Ф. Оразбаева, Ж. Дәулетбекова,<br>Р. Рахметова, А. Рауандина, Қ. Жайлаубаева | 2 |
| Алгебра. Методическое руководство | 2019 | Шыныбеков А., Шыныбеков Д. | 1 |
| Алгебра. Дидактические материалы | 2019 | Шыныбеков А., Шыныбеков Д., Мендигалиева Г. | 1 |
| Геометрия. Методическое руководство | 2019 | Шыныбеков А., Шыныбеков Д. | 1 |
| Геометрия. Дидактические материалы | 2019 | Шыныбеков А., Шыныбеков Д., Мендигалиева Г. | 1 |
| Информатика. Книга для учителя | 2019 | Салгараева Г., Калымова Г., Орынтаева Ж. | 1 |
| География Казахстана.<br>Методическое руководство | 2019 | Козина С., Головина Г., Толыбекова Ш. | 1 |
| География Казахстана.<br>Дидактические материалы | 2019 | Толыбекова Ш., Головина Г., Козина С. | 1 |
| Биология.Методическое руководство | 2019 | Соловьева А., Ибраимова Б. | 1 |
| Физика.Книга для учителя | 2019 | Закирова Н., Аширов Р. | 1 |
| Химия.Методическое руководство | 2019 | Аухадиева К., Белоусова Т. | 1 |
| История Казахстана. (начало XX века - 1945г.)<br>Методическое руководство | 2019 | Мясников Е., Кабульдинов З., Шаймерденова М. | 1 |
| История Казахстана. (с 1946 года по настоящее время). Методическое руководство | 2019 | Аяган Б., Адиет К., Сатанов А. | 1 |
| История Казахстана. 8-9. Методическое руководство 1, 2 ч. | 2019 | Ускембаев К., Мырзахметова А., Мусабаев Б. | 1 |
| Всемирная история. 8-9 Методическое руководство 1, 2 ч. | 2019 | Алдабек Н., Аманкулова Б. | 1 |
| Основы права.<br>Методическое руководство | 2019 | Ибраева А., Гончаров С., Логвиненко С. | 1 |
| Самопознание. Методическое пособие для учителя | 2019 | Калачева И., Калиева Г., Леканова Т. | 1 |
| Художественный труд.<br>Методическое руководство для учителей общеобразовательной школы (вариант для девочек) | 2019 | Алимсаева Р., Велькер Е. | 1 |
| Художественный труд.<br>Методическое руководство для учителей общеобразовательной школы (вариант для мальчиков) | 2019 | Чукалин В., Тулеуов Н., Танбаев Х. | 1 |
| Русский язык. Методическое руководство | 2019 | Сабитова З., Алтынбекова О., Дюсенова Д., Дюсетаева Р., Скляренко К. | 1 |
| Русская литература. Методическое руководство | 2019 | Салханова Ж., Демченко А., Зайцева О. | 1 |
| Алгебра и начала анализа.<br>Методическое руководство (электронная версия) | 2019 | Пак О., Ескендирова Е., Ардакулы Д., Курман Б. | 1 |
| Геометрия. Методическое руководство. | 2019 | Бейкитова А. | 1 |
| Информатика. Книга для учителя. | 2019 | Салгараева Г., Базаева Ж., Маханова А. | 1 |
| География. Методическое руководство | 2019 | Бейкитова А. | 1 |
| Физика. Книга для учителя | 2019 | Закирова Н., Аширов Р. | 1 |
| Химия. Методическое руководство 1, 2 часть | 2019 | Белоусова Т., Аухадиева К. | 1 |
| История Казахстана. Методическое руководство | 2019 | Джандосова З., Джуматаева Ж. | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 138 | Математика и информатика | 23 (10 кл.) | Алгебра и нач.анализа № 1, 2 часть | 2019 | Пак О., Ардакулы Д., Ескендирова Е. |
| 139 | | | Геометрия | 2019 | Смирнов В., Туяков Е. |
| 140 | | | Инфоматика | 2019 | Салгараева Г., Базаева Ж., Маханова А. |
| 141 | Естествознание | | Биология | 2019 | Асанов Н., Соловьева А., Ибраимова Б. |
| 142 | | | Физика | 2019 | Закирова Н., Аширов Р. |
| 143 | | | Химия № 1, 2 часть | 2019 | Оспанова М., Аухадиева К., Белоусова Т. |
| 144 | | | География | 2019 | Каймулдинова К., Абилмажинова С. |
| 145 | Человек и общество | | История Казахстана | 2019 | Джандосова З. |
| 146 | | | История Казахстана (хрестом) | 2019 | Джандосова З. |
| 147 | | | Всемирная история № 1, 2 часть | 2019 | Каирбекова Р., Тимченко С., Джандосова З. |
| 148 | | | Основы права № 1, 2 часть | 2019 | Ибраева А., Есетова С., Ищанова Г., Гончаров С. |
| 149 | | | Самопознание | 2019 | Калиева Г., Леканова Т., Маркус Н. |
| 150 | Технология и искусство | | Начальная военная и технологическая подготовка. Часть 1. Начальная военная и технологическая подготовка. Часть 2. Учебно-полевые (лагерные) сборы | 2019 | Рыспаев А., Адельбаев Е., Асилов Н., Рихтер А., Ерекешев А.,Усербаев А.,Саткулов Ж.,Куптилеуова С. |
| 151 | | | Основы предпринимательства и бизнеса | 2019 | Аганина К., Караев Р., Султанов Ж., Караев Е. |
| 152 | Язык и литература | 19 (11 кл) | Русский язык | 2020 | Сабитова З., Бейсембаев А. |
| 153 | | | Русская лит-ра № 1, 2 ч. | 2020 | Локтионова Н., Забинякова Г. |
| 154 | | | Русская лит-ра (хрестоматия) № 1, 2 ч. | 2020 | Локтионова Н., Забинякова Г. |
| 155 | | | Казахский язык № 1, 2 часть | 2020 | Ф.Оразбаева, Ж.Дәулетбекова, Р.Рахметова, А.Рауандина, Б.Мукеева |
| 156 | | | Казахский язык. Лексика | 2020 | Ф.Оразбасва, Ж.Дәулстбскова, А.Рауандина, Р.Рахметова, Б.Мукеева |
| 157 | Математика и информатика | | Алгебра | 2020 | Абылкасымова А., Жумагулова З. |
| 158 | | | Геометрия | 2020 | Смирнов В., Туяков Е. |
| 159 | | | Информатика | 2020 | Исабаева Д., Абдулкаримова Г., Аубскова М. |
| 160 | Естествознание | | Биология № 1, 2 часть | 2020 | Ковшарь А., Асанов Н., Соловьева А., Ибраимова Б., Куприй С. |
| 161 | | | Физика | 2020 | Туякбаев С., Кронгарт Б., Насохова Ш., Абишев М. |
| 162 | | | Химия | 2020 | Оспанова М., Аухадиева К., Белоусова Т. |
| 163 | | | География | 2020 | Каймулдинова К.,Абдиманапов Б.,Абилмажинова С., Саипов А. |
| 164 | Человек и общество | | Всемирная история № 1, 2 ч. | 2020 | Қаирбекова Р., Ибраева А., Аязбаева Г. |
| 165 | | | История Казахстана 1, 2 ч. | 2020 | Кабульдинов З., Сандыбаева А., Лебаев Ф. |
| 166 | | | История Казахстана (хрестом) | 2020 | Кабульдинов З., Куркеев Е. |
| 167 | | | Основы права № 1, 2 ч. | 2020 | Ибраева А., Еркинбаева Л., Назаркулова Л., Ищанова Г., Бекишев А., Турсынкулова Д., Гончаров С., Баданова А., Касымжанова А. |
| 168 | | | Самопознание | 2020 | Омарова Г., Рыспаева А., Лосева Е., Сапарбаева А. |
| 169 | Технология и искусство | | Начальная военная и технологическая подготовка | 2020 | Тасбулатов А., Лим В., Гудков А, Майхиев Д., Акимбаев Е. |
| 170 | | | Основы предпринимательства и бизнеса. № 1, 2 часть | 2020 | Дуйсенханов Е., Щеглов С., Ханин Д., Гуляева А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Всемирная история. Методическое руководство | 2019 | Джуматаева Ж. | 1 |
| Основы права. Методическое руководство | 2019 | Ибраева А., Гончаров С., Маджара В. | 1 |
| Самопознание. Методическое пособие для учителя | 2019 | Калиева Г., Леканова Т., Маркус Н. | 1 |
| Начальная военная и технологическая подготовка. Методическое руководство для преподавателей-организаторов общеобразовательной школы | 2019 | Рыспаев А., Адельбаев Е., Асилов Н., Рихтер А., Ерекешев А.,Усербаев А., Саткулов Ж., Куптилеуова С. | 1 |
| Графика и проектирование. Методическое руководство | 2019 | Кульбаева В., Танбаев Х. | 1 |
| Основы предпринимательства и бизнеса. Книга для учителя (ОГН; ЕМН) | 2019 | Аганина К., Кобдикова Ж., Караев Р., Султанов Ж., Караев Е. | 1 |
| «Қазақ тілі мен әдебиеті» 11 сынып Тіл-Байрақ. Мұғалім кітабы. | 2020 | Ф.Оразбаева, Ж.Дәулетбекова, Р.Рахметова, А.Рауандина, А.Юсуп | 2 |
| «Қазақ тілі мен әдебиеті» 11 сынып.Тіл-Байрақ. Дидактикалық материал. | 2020 | Ф.Оразбаева, Ж.Дәулетбекова, Р.Рахметова, А.Рауандина, Қ. Жайлаубаева | 2 |
| Русский язык. Методическое руководство. Часть 1, 2. | 2020 | Сабитова З., Бейсембаев А., Дюсенова Д., Дюсетаева Р., Скляренко К. | 1 |
| Русская литература. Методическое руководство. Часть 1, 2. | 2020 | Локтионова Н., Забинякова Г., Иттерова И. | 1 |
| Алгебра и начала анализа. Методическое руководство + CD | 2020 | Абылкасымова А., Жумагулова З. | 1 |
| Алгебра и начала анализа. Дидактические материалы | 2020 | Абылкасымова А., Жумагулова З. | 1 |
| Геометрия. Методическое руководство | 2020 | Смирнов В., Туяков Е. | 1 |
| География. Методическое руководство. Часть 1, 2. | 2020 | Бейкитова А., Шакирова Н. | 1 |
| Информатика. Методическое руководство. | 2020 | Исабаева Д., Бекмолдаева А. | 1 |
| Биология. Методическое руководство+СД. | 2020 | Соловьева А., Куприй С., Ибраимова Б. | 1 |
| История Казахстана. Методическое руководство. | 2020 | Игликова К. | 1 |
| Всемирная история. Методическое руководство. | 2020 | Джуматаева Ж., Каирбекова Р., Алиакбарова Ф. | 1 |
| Основы права. Методическое руководство. Часть 1, 2. | 2020 | Ибраева А., Гончаров С., Серикбаева Г. | 1 |
| Самопознание. Методическое пособие для учителя | 2020 | Омарова Г., Рыспаева А., Лосева Е., Сапарбаева А. | 1 |
| Начальная военная и технологическая подготовка. Методическое руководство +приложение +диск+наглядные пособия | 2020 | Тасбулатов А., Майхиев Д., Лим В., Гудков А. | 1 |
| Основы предпринимательства и бизнеса. Методическое пособие | 2020 | Дуйсенханов Е., Щеглов С. | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Директор ЧШК «Магистр»** **Дегай С. Н.**

**Всего:** 210

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма З-2

Организация (индивидуальный предприниматель) Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп" ИИН/БИН 990540004232

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| Мет-100252 | 01.09.2021 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп" | Учреждение образования "Частная школа-колледж "МАГИСТР" | Жуманкул Г.К. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1 класс. Естествознание. Кучербаева С.,Темникова И.,Ташенова Г. | 00062049 | экз | 37 | 37 | 1 568,00 | 58 016,00 | 5 216,00 |
| 2 | 1 класс. Познание мира.Турмашева Б.К.,Салиш С.С., Мирук Т.Н. | 00062050 | экз | 37 | 37 | 1 652,00 | 61 124,00 | 6 549,00 |
| 3 | 1 класс. Естествознание. Тетрадь ученика Кучербаева С.З.,Темникова И.С. | 00062066 | экз | 37 | 37 | 560,00 | 20 720,00 | 2 220,00 |
| 4 | 1 класс. Познание мира.Тетрадь ученика Турмашева Б.,Салиш С. | 00062067 | экз | 37 | 37 | 560,00 | 20 720,00 | 2 220,00 |
| 5 | 1 класс. Естествознание. Методическое руководство. Кучербаева С.З.,Темникова И.С. | 00062064 | экз | 2 | 2 | 1 652,00 | 3 304,00 | 354,00 |
| 6 | 1 класс. Познание мира. Методическое руководство ( Электронная версия) Турмашева Б.К., Салиш С.С. | 00062065 | экз | 2 | 2 | 1 652,00 | 3 304,00 | 354,00 |
| 7 | 3 класс. Естествознание. Кучербаева С.,Темникова И.,Ташенова Г. | 00057072 | экз | 5 | 5 | 1 988,00 | 9 940,00 | 1 065,00 |
| 8 | 3 класс. Познание мира.Турмашева Б.К.,Салиш С.С.,Пугач В.Г. | 00057074 | экз | 5 | 5 | 1 652,00 | 8 260,00 | 885,00 |
| 9 | 4 класс. Познание мира.Турмашева Б.К.,Салиш С.С.,Пугач В.Г. | 00059104 | экз | 10 | 10 | 1 988,00 | 19 880,00 | 2 130,00 |
| 10 | 10 класс. Биология (Общественно-гуманитарное направление) Асанов Н.Г., Соловьева А.Р., Ибраимова Б.Т. | 00058134 | экз | 5 | 5 | 2 828,00 | 14 140,00 | 1 515,00 |
| | | | Итого | 177 | 177 | x | 219 408,00 | 23 508,00 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Сто семьдесят семь* на сумму (прописью), в KZT *Двести девятнадцать тысяч четыреста восемь тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Заведующая К.магазином / Жуманкул Г.К.
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер подпись Аубекова А.Ш.
расшифровка подписи

М.П.

Отпустил подпись Камаканова З.М.
расшифровка подписи

По доверенности №23 от 31 августа 2021 года

выданной Менеджеру Усмановой Наргизе Розахуновне

Запасы получил подпись Уманкова И.Р.
расшифровка подписи

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) ТОО "Алматыкітап баспасы" ИИН/БИН 060940004520

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| ZAL00000449 | 31.08.2021 |

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| ТОО "Алматыкітап баспасы" | Частная школа-колледж "Магистр" | Тютенева К.Ж. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1 КЛ БУКВАРЬ. УЧЕБНИК | ЦЦТР98809753 | шт | 37 | 37 | 2 200,00 | 81 400,00 | 8 721,43 |
| 2 | 1 КЛ ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ. УЧЕБНИК +CD | ЦЦТР98809759 | шт | 1 | 1 | 1 600,00 | 1 600,00 | 171,43 |
| 3 | 4 КЛ РУССКИЙ ЯЗЫК. УЧЕБНИК 1,2,3,4 ЧАСТЬ | ЦЦТР98798700 | компл | 2 | 2 | 4 990,00 | 9 980,00 | 1 069,29 |
| | | | Итого | 40 | 40 | X | 92 980,00 | 9 962,15 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Сорок* на сумму (прописью), в KZT *Девяносто две тысячи девятьсот восемьдесят тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил зав.маг. / / Тютенева К.Ж.
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер / Жумажанова Г. Ж.
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / Тютенева К.Ж.
*подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности №21 от 27.08.2021 года

выданной Усмановой Наргизе Розахуновне

Запасы получил / Усманова Н.Р.
*подпись* *расшифровка подписи*

**Компания перешла на Электронные счета-фактуры (ЭСФ). ЭСФ Вы должны получить в ИС ЭСФ, либо обратиться через 10 дней к представителю компании. Счет-фактура на бумажном носителе не выдается и не имеет юридической силы.**

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Study INN"** ИИН/БИН **081240001202**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000800565 | 01.09.2021 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Study INN" | Частная школа-колледж "Магистр" | | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма, в KZT | Сумма НДС, в KZT | Сумма акциза, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | "Қазақ тілі" 3-сынып Балапан Кітап 1 | У0000003476 | шт | 5 | 5 | 1 200,00 | 6 000,00 | 642,86 | |
| 2 | "Қазақ тілі" 3-сынып Балапан Кітап 2 | У0000003477 | шт | 5 | 5 | 1 200,00 | 6 000,00 | 642,86 | |
| 3 | "Қазақ тілі" 3-сынып Балапан Лексикалық минимум (сөздік) | У0000003480 | шт | 5 | 5 | 1 200,00 | 6 000,00 | 642,86 | |
| 4 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 10-сынып Тіл - Байрақ, Оқулық 1-бөлім | У0000004519 | шт | 5 | 5 | 2 500,00 | 12 500,00 | 1 339,29 | |
| 5 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 10-сынып Тіл - Байрақ, Оқулық 2-бөлім | У0000004520 | шт | 5 | 5 | 2 500,00 | 12 500,00 | 1 339,29 | |
| 6 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 10-сынып Тіл - Байрақ, Лексикалық минимум | У0000004522 | шт | 5 | 5 | 1 300,00 | 6 500,00 | 696,43 | |
| | | | Итого | 30 | 30 | x | 49 500,00 | 5 303,59 | |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Тридцать* на сумму (прописью), в KZT *Сорок девять тысяч пятьсот тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил _____ / _____ / _____
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер _____ / Не предусмотрен
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил _____ / Айтқазы Е.Е.
*подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности №24 от 01.09.2021 года

выданной Усмановой Наргизе Розахуновне

Частная школа-колледж "Магистр"

Запасы получил _____ / Усманова Н.Р.
*подпись* *расшифровка подписи*

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) ТОО "Алматыкітап баспасы" ИИН/БИН 060940004520

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| ZAL00000415 | 27.08.2021 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| ТОО "Алматыкітап баспасы" | Частная школа-колледж "Магистр" | Тютенева К.Ж. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1 КЛ БУКВАРЬ. МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ) | ЦЦТР98809755 | шт | 2 | 2 | 2 100,00 | 4 200,00 | 450,00 |
| 2 | 1 КЛ БУКВАРЬ. ПРОПИСЬ №1,2 | ЦЦТР98809754 | компл | 37 | 37 | 650,00 | 24 050,00 | 2 576,79 |
| 3 | 1 КЛ ҚАЗАҚ ТІЛІ. ОҚУЛЫҚ + CD (ДЛЯ ШКОЛ С РУССКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ) | ЦЦТР98809756 | шт | 37 | 37 | 1 900,00 | 70 300,00 | 7 532,14 |
| 4 | 1 КЛ ҚАЗАҚ ТІЛІ. ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ (ЭЛЕКТРОНДЫ НҰСҚАУ) (ДЛЯ ШКОЛ С РУССКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ) | ЦЦТР98809758 | шт | 2 | 2 | 2 100,00 | 4 200,00 | 450,00 |
| 5 | 1 КЛ ҚАЗАҚ ТІЛІ. ЖҰМЫС ДӘПТЕРІ №1,2,3 (ДЛЯ ШКОЛ С РУССКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ) | ЦЦТР98809757 | компл | 37 | 37 | 1 600,00 | 59 200,00 | 6 342,86 |
| | 1 КЛ МАТЕМАТИКА. МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ) | ЦЦТР98809763 | шт | 2 | 2 | 2 100,00 | 4 200,00 | 450,00 |
| 7 | 1 КЛ ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ. МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ) | ЦЦТР98809760 | шт | 1 | 1 | 1 540,00 | 1 540,00 | 165,00 |
| 8 | 3 КЛ РУССКИЙ ЯЗЫК. УЧЕБНИК. 1,2,3,4 ЧАСТЬ+CD | ЦЦТР98809373 | компл | 5 | 5 | 4 990,00 | 24 950,00 | 2 673,21 |
| 9 | 4 КЛ МАТЕМАТИКА. УЧЕБНИК. 1,2,3,4 ЧАСТЬ | ЦЦТР98798717 | компл | 10 | 10 | 4 990,00 | 49 900,00 | 5 346,43 |
| 10 | 4 КЛ ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ. УЧЕБНИК. 1,2,3,4 ЧАСТЬ + CD | ЦЦТР98804577 | компл | 10 | 10 | 4 990,00 | 49 900,00 | 5 346,43 |
| 11 | 4 КЛ ҚАЗАҚ ТІЛІ. ОҚУЛЫҚ + CD. ЧАСТЬ 1,2,3 ДЛЯ ШКОЛ С РУС. ЯЗ.ОБУЧ. | ЦЦТР98804614 | компл | 10 | 10 | 4 990,00 | 49 900,00 | 5 346,43 |
| | | | Итого | 153 | 153 | X | 342 340,00 | 36 679,29 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Сто пятьдесят три*

на сумму (прописью), в KZT *Триста сорок две тысячи триста сорок тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил зав. маг. / подпись / Тютенева К.Ж.
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер подпись / Жумажанова Г. Ж.
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил подпись / Тютенева К.Ж.
*подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности №21 от 27.08.2021 года

выданной Усмановой Наргизе Розахуновне

Запасы получил подпись / Усманова Н.Р.
*подпись* *расшифровка подписи*

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Издательство "Мектеп"**

БИН/ИИН **040240006726**

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000000961 | 02.09.2020 |

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| ТОО "Издательство "Мектеп" | ЧШК "Магистр" г.Алматы | Магазин | | |

| № п/п | Наименование товара | Автор | № заказа | Цена | КолВо | Станд. упак | КолВо пачек | КолВо россып | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Русский язык. Учебник + CD 11 кл. ОГ Рус. шк. | 1632/Сабитова | 1632 | 2 240,00 | 1 | | | 1 | 2 240,00 |
| 2 | Русский язык. Методика 1 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 13472/Сабитова | 13472 | 1 568,00 | 1 | 10 | | 1 | 1 568,00 |
| 3 | Русский язык. Методика 2 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 13473/Сабитова | 13473 | 1 624,00 | 1 | | | 1 | 1 624,00 |
| 4 | Русская литература. Учебник 1 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 1630/Локтионова | 1630 | 1 904,00 | 1 | | | 1 | 1 904,00 |
| 5 | Русская литература. Учебник 2 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 1633/Локтионова | 1633 | 1 876,00 | 1 | | | 1 | 1 876,00 |
| 6 | Русская литература. Методика 1 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 130/Локтионова | 130 | 1 848,00 | 1 | | | 1 | 1 848,00 |
| 7 | Русская литература. Методика 2 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 131/Локтионова | 131 | 1 568,00 | 1 | | | 1 | 1 568,00 |
| 8 | Русская литература. Хрестоматия 1 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 206/Локтионова | 206 | 1 876,00 | 1 | 10 | | 1 | 1 876,00 |
| 9 | Русская литература. Хрестоматия 2 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 206/Локтионова | 206 | 1 904,00 | 1 | | | 1 | 1 904,00 |
| 10 | Алгебра. Учебник 11 кл. ОГ Рус. шк. | б/н/Абылкасымова | б/н | 1 876,00 | 28 | 30 | | 28 | 52 528,00 |
| 11 | Алгебра. Методика+ CD 11 кл. ОГ Рус. шк. | 23/Абылкасымова | 23 | 1 792,00 | 1 | 50 | | 1 | 1 792,00 |
| 12 | Алгебра. Дидактика 11 кл. ОГ Рус. шк. | 07/040/Абылкасымова | 07/040 | 1 484,00 | 1 | | | 1 | 1 484,00 |
| 13 | Алгебра. Сборник задач 11 кл. ОГ Рус. шк. | 15/Абылкасымова | 15 | 1 232,00 | 1 | 70 | | 1 | 1 232,00 |
| 14 | Геометрия. Учебник 11 кл. ОГ Рус. шк. | 1631/Смирнов | 1631 | 1 792,00 | 28 | 16 | 1 | 12 | 50 176,00 |
| 15 | Геометрия. Методика 11 кл. ОГ Рус. шк. | 19/Смирнов | 19 | 1 764,00 | 1 | | | 1 | 1 764,00 |
| 16 | Геометрия. Сборник задач 11 кл. ОГ Рус. шк. | 22/Туяков | 22 | 1 204,00 | 1 | 150 | | 1 | 1 204,00 |
| 17 | География. Учебник 11 кл. ОГ Рус. шк. | 340/Каймулдинова | 340 | 2 016,00 | 1 | 20 | | 1 | 2 016,00 |
| 18 | География. Методика 1 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 07/045/Бейкитова | 07/045 | 1 736,00 | 1 | 20 | | 1 | 1 736,00 |
| 19 | География. Методика 2 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 07/046/Бейкитова | 07/046 | 1 400,00 | 1 | | | 1 | 1 400,00 |
| 20 | Физика. Учебник 11 кл. ОГ Рус. шк. | 11/Туякбаев | 11 | 1 904,00 | 28 | 20 | 1 | 8 | 53 312,00 |
| 21 | Химия. Учебник 11 кл. ОГ Рус. шк. | 203/Оспанова | 203 | 1 904,00 | 28 | 20 | 1 | 8 | 53 312,00 |
| 22 | Химия. Сборник задач и упражнений 11 кл. ОГ Рус. шк. | 07/047/Оспанова | 07/047 | 1 568,00 | 1 | | | 1 | 1 568,00 |
| 23 | Всемирная история. Учебник 1 Часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 191/Каирбекова | 191 | 1 820,00 | 28 | 10 | 2 | 8 | 50 960,00 |
| 24 | Всемирная история. Учебник 2 Часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 191/Каирбекова | 191 | 1 764,00 | 28 | | | 28 | 49 392,00 |
| 25 | Всемирная история. Методика 11 кл. ОГ Рус. шк. | 16/Джуматаева | 16 | 1 876,00 | 1 | | | 1 | 1 876,00 |
| 26 | Основы права. Учебник 1 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 5/Ибраева | 5 | 1 792,00 | 1 | 10 | | 1 | 1 792,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | Основы права. Учебник 2 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 5/Ибраева | 5 | 1 820,00 | 1 | | | 1 | 1 820,00 |
| 28 | Основы права. Методика 1 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 124/Ибраева | 124 | 1 988,00 | 1 | 10 | | 1 | 1 988,00 |
| 29 | Основы права. Методика 2 часть 11 кл. ОГ Рус. шк. | 124/Ибраева | 124 | 2 240,00 | 1 | | | 1 | 2 240,00 |
| 30 | Начальная военная и технологическая подготовка. Учебник 11 кл. ОГ ЕМ Рус. шк. | 0202/Тасбулатов | 0202 | 1 932,00 | 1 | 20 | | 1 | 1 932,00 |
| 31 | Начальная военная и технологическая подготовка. Методика + CD. 11 кл. ОГ ЕМ Рус. шк. | 13/Тасбулатов | 13 | 1 988,00 | 1 | | | 1 | 1 988,00 |
| | | | | Всего: | 193 | | 5 | 117 | 353 920,00 |
| | | | | | в т.ч. НДС | | | | 37 920,00 |

Всего отпущено запасс
Всего отпущено на сум

Сто девяносто три
Триста пятьдесят три тысячи девятьсот двадцать тенге ноль тиын

Отпуск разрешил Зам.директора по маркетингу / Биболатова В.М.
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности _____

выданной _____

Главный бухгалтер Жук / Нусипбекова Ж.Ж.
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / Утегенова Н.И.
*подпись* *расшифровка подписи*

Запасы получил _____
*подпись* *расшифровка подписи*

Для расходных накладных

ТОО «Издательство «Мектеп»
Отпущено с МАГАЗИНА
Дата 02.09.2020г.
Зав.складом

Компания перешла на Электронные счета-фактуры (ЭСФ). ЭСФ Вы должны получить в ИС ЭСФ, либо обратиться через 10 дней к представителю компании. Счет-фактура на бумажном носителе не выдается и не имеет юридической силы.

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма З-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Study INN"** ИИН/БИН **081240001202**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000800822 | 27.08.2020 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Study INN" | Учреждение образования частная школа-колледж "Магистр" | Байбашаева С.С | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма, в KZT | Сумма НДС, в KZT | Сумма акциза, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 9-сынып Бәйтерек. Оқулық 1-бөлім | У0000004513 | шт | 5 | 5 | 2 200,00 | 11 000,00 | 1 178,57 | |
| 2 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 9-сынып Бәйтерек. Оқулық 2-бөлім | У0000004514 | шт | 5 | 5 | 2 200,00 | 11 000,00 | 1 178,57 | |
| 3 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 9-сынып Бәйтерек. Лексикалық минимум | У0000004516 | шт | 5 | 5 | 1 150,00 | 5 750,00 | 616,07 | |
| | | | Итого | 15 | 15 | x | 27 750,00 | 2 973,21 | |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Пятнадцать* на сумму (прописью), в KZT *Двадцать семь тысяч семьсот пятьдесят тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Продавец-консультант / *подпись* / Байбашаева С.С. *расшифровка подписи*
*должность*

Главный бухгалтер / *подпись* / Не предусмотрен *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / *подпись* / Байбашаева С.С. *расшифровка подписи*

По доверенности №17 от 27.08.2020 года

выданной Усманова Наргиза Розахуновна

Учреждение образования частная школа-колледж "Магистр"

Запасы получил / *подпись* / *расшифровка подписи*

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп"** ИИН/БИН **990540004232**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| **Мет-1000355** | **27.08.2020** |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп" | Учреждение образования "Частная школа-колледж "МАГИСТР" | Жұманқұл Г.К. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 9 класс. История Казахстана. 9 (8).(Начало XX века -1945 г.).Кабульдинов З.Е. Шаймерденова М.Д.,Куркеев Е.М. | 00059123 | экз | 15 | 15 | 2 016,00 | 30 240,00 | 3 240,00 |
| 2 | 9 класс. История Казахстана. (с 1946 года по настоящее время). Аяган Б.Г., Адиет К.Б.,Сатымов А.Б. | 00059122 | экз | 5 | 5 | 2 352,00 | 11 760,00 | 1 260,00 |
| 3 | 9 класс. Биология. Асанов Н.Г.,Соловьева А.Р.,Ибраимова Б.Т. | 00059119 | экз | 5 | 5 | 2 520,00 | 12 600,00 | 1 350,00 |
| 4 | 9 класс. Алгебра.Шыныбеков А.Н.,Шыныбеков Д.А., Жумабаев Р.Н. | 00059118 | экз | 5 | 5 | 2 184,00 | 10 920,00 | 1 170,00 |
| 5 | 9 класс. Геометрия Шыныбеков А.Н.,Шыныбеков Д.А., Жумабаев Р.Н. | 00059120 | экз | 5 | 5 | 1 708,00 | 8 540,00 | 915,00 |
| | | | Итого | 35 | 35 | x | 74 060,00 | 7 935,00 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) / *Тридцать пять* / на сумму (прописью), в KZT *Семьдесят четыре тысячи шестьдесят тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Товарищество с ограниченной ответственностью / *подпись* / Кожаканова Э.М. *расшифровка подписи*

По доверенности № 15 от 26.08.2020 г.

выданной Менеджер, Усмановой Наргизе Розахуновне

Главный бухгалтер *подпись* Ауесбекова А. Ш. *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил *подпись* / Максутканова М.Н. *расшифровка подписи*

Запасы получил *подпись* / Усманова Н.Р. *расшифровка подписи*

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Издательство "Мектеп"** БИН/ИИН **040240006726**

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000000898 | 26.08.2020 |

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственнийй за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер дата) |
|---|---|---|---|---|
| ТОО "Издательство "Мектеп" | ЧШК "Магистр" г.Алматы | Магазин | | |

| № п/п | Наименование товара | Автор | № заказа | Цена | КолВо | Станд. упак | КолВо пачек | КолВо россып | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Русский язык. Учебник+CD. 9 кл. Рус. шк. | б/н/Сабитова З.К. | б/н | 1 988,00 | 5 | 40 | | 5 | 9 940,00 |
| 2 | Русская литература. Учебник 9 кл. Рус. шк. 1, 2 часть (комплект) | 3105/Шашкина Г.З. | 3105 | 3 556,00 | 5 | 14 | | 5 | 17 780,00 |
| 3 | Русская литература. Хрестоматия 9 кл. Рус. шк. 1, 2 часть (комплект) | 0245/Шашкина Г.З. | 0245 | 3 724,00 | 5 | | | 5 | 18 620,00 |
| 4 | Химия. Учебник 1,2 часть (комплект). 9 кл. Рус. шк. | 391/Оспанова М. | 391 | 2 996,00 | 5 | 8 | | 5 | 14 980,00 |
| 5 | История Казахстана. Учебник 8-9 кл. Рус. шк. 1, 2 часть (комплект) | 2306/Ускембаев К. | 2306 | 3 528,00 | 35 | | | 35 | 123 480,00 |
| 6 | История Казахстана. Методика 8-9 кл. Рус. шк. | 30/Ускембаев К. | 30 | 1 960,00 | 1 | | | 1 | 1 960,00 |
| 7 | Всемирная история. Учебник 8-9 кл.. 1, 2 часть (комплект) Рус. шк. | 2905/Алдабек Н. | 2905 | 3 528,00 | 15 | 16 | | 15 | 52 920,00 |
| 8 | Основы права. Учебник 9 кл. Рус. шк. | 3005/Ибраева А. | 3005 | 1 596,00 | 5 | 40 | | 5 | 7 980,00 |
| | | | | **Всего:** | **76** | | | **76** | **247 660,00** |
| | | | | | **в т.ч. НДС** | | | | **26 535,00** |

Всего отпущено запасов: Семьдесят шесть

Всего отпущено на сум: Двести сорок семь тысяч шестьсот шестьдесят тенге ноль тиын

Отпуск разрешил: Зам.директора по маркетингу (должность) — подпись — Биболатова В.М. (расшифровка подписи)

По доверенности: _____

выданной: _____

Главный бухгалтер — подпись — Чусипбекова Ж.Ж. (расшифровка подписи)

М.П.

Отпустил — подпись — Утегенова Н.И. (расшифровка подписи)

Запасы получил — подпись — расшифровка подписи

ТОО «Издательство «Мектеп»
Отпущено с МАГАЗИНА
Дата 26.08.2020г.
Зав.складом

ТОЛЕНДІ / ОПЛАЧЕНО
ТОО "Издательство "Мектеп"
Сумма тенге 247660,00
«26» 08 2020
Кассир

Компания перешла на Электронные счета-фактуры (ЭСФ). ЭСФ Вы должны получить в ИС ЭСФ, либо обратиться через 10 дней к представителю компании. Счет-фактура на бумажном носителе не выдается и не имеет юридической силы.

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) Товарищество с ограниченной ответственностью "Study INN" ИИН/БИН 081240001202

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000800642 | 19.08.2020 |

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Study INN" | Учреждение образования частная школа-колледж "Магистр" | Байбашаева С.С. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма, в KZT | Сумма НДС, в KZT | Сумма акциза, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 11-сынып Тіл - Байрақ. Оқулық 1-бөлім | У0000004837 | шт | 28 | 28 | 2 400,00 | 67 200,00 | 7 200,00 | |
| 2 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 11-сынып Тіл - Байрақ. Оқулық 2-бөлім | У0000004838 | шт | 28 | 28 | 2 400,00 | 67 200,00 | 7 200,00 | |
| 3 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 11-сынып Тіл - Байрақ. Лексикалық минимум | У0000004839 | шт | 28 | 28 | 1 800,00 | 50 400,00 | 5 400,00 | |
| 4 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 11-сынып Тіл - Байрақ. Дидактикалық материал | У0000004840 | шт | 2 | 2 | 975,00 | 1 950,00 | 208,93 | |
| 5 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 11-сынып Тіл - Байрақ. Мұғалім кітабы | У0000004841 | шт | 2 | 2 | 2 050,00 | 4 100,00 | 439,29 | |
| 6 | Основы предпринимательства и бизнеса. Учебник 1 часть 11кл | У0000004843 | шт | 1 | 1 | 2 400,00 | 2 400,00 | 257,14 | |
| 7 | Основы предпринимательства и бизнеса. Учебник 2 часть 11кл | У0000004844 | шт | 1 | 1 | 2 400,00 | 2 400,00 | 257,14 | |
| 8 | Основы предпринимательства и бизнеса. Методическое пособие 11 кл | У0000004845 | шт | 1 | 1 | 4 600,00 | 4 600,00 | 492,86 | |
| | | | Итого | 91 | 91 | x | 200 250,00 | 21 455,36 | |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Девяносто один* на сумму (прописью), в KZT *Двести тысяч двести пятьдесят тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Продавец-консультант / подпись / Байбашаева С.С. / *должность* / *подпись* / *расшифровка подписи*

По доверенности №14 от 18.08.2020 года

выданной Усманова Наргиза Розахуновна

Учреждение образования частная школа-колледж "Магистр"

Главный бухгалтер / подпись / Не предусмотрен / *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / подпись / Байбашаева С.С. / *расшифровка подписи*

Запасы получил / подпись / Усманова Н.Р. / *расшифровка подписи*

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп"** ИИН/БИН **990540004232**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| Мет-1000302 | 13.08.2020 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп" | Частная школа-колледж "Магистр" | Кожаканова Э.М. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 11 класс. Информатика. Общественное гуманитарное направление. Исабаева Д.Н., Абдулкаримова Г.А., Рахимжанова Л.Б., Аубекова М.А. | 00060592 | экз | 1 | 1 | 1 988,00 | 1 988,00 | 213,00 |
| 2 | 11 класс. Информатика. Методическое руководство.Общественно-гуманитарное направление. (Электронная версия). Исабаева Д.Н., Бекмолдаева А.М. | 00060603 | экз | 1 | 1 | 1 484,00 | 1 484,00 | 159,00 |
| 3 | 11 класс. Биология. Часть 2. Общественно-гуманитарное направление. Ковшарь А.Ф., Асанов Н.Г., Соловьева А.Р., Ибрагимова Б.Т., Куприй С.А. | 00060586 | экз | 25 | 25 | 1 960,00 | 49 000,00 | 5 250,00 |
| 4 | 11 класс. Биология. Часть 1. Общественно-гуманитарное направление. Ковшарь А.Ф., Асанов Н.Г., Соловьева А.Р., Ибрагимова Б.Т., Куприй С.А. | 00060585 | экз | 25 | 25 | 1 960,00 | 49 000,00 | 5 250,00 |
| 5 | 11 класс. Биология. Методическое руководство.Общественно-гуманитарное направление. (Электронная версия). Соловьева А.Р., Куприй С.А., Ибраимова Б.Т. | 00060602 | экз | 1 | 1 | 1 568,00 | 1 568,00 | 168,00 |
| 6 | 11 класс. История Казахстана. Часть 2. З.Е.Кабульдинов, А.Д.Сандыбаева, Ф.Р.Лебаев | 00060588 | экз | 25 | 25 | 1 960,00 | 49 000,00 | 5 250,00 |
| 7 | 11 класс. История Казахстана. Часть 1. З.Е.Кабульдинов, А.Д.Сандыбаева, Ф.Р.Лебаев | 00060587 | экз | 25 | 25 | 1 960,00 | 49 000,00 | 5 250,00 |
| 8 | 11 класс. История Казахстана. Методическое руководство. (Электронная версия). Игликова К.С. | 00060604 | экз | 1 | 1 | 1 568,00 | 1 568,00 | 168,00 |
| 9 | 11 класс. История Казахстана. Хрестоматия. Кабульдинов З.Е., Куркеев Е.М. | 00060598 | экз | 13 | 13 | 1 484,00 | 19 292,00 | 2 067,00 |
| | | | Итого | 117 | 117 | x | 221 900,00 | 23 775,00 |

Всего отпущено запасов (прописью) *Сто семнадцать* на сумму (прописью), в KZT *Двести двадцать одна тысяча девятьсот тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп" / Кожаканова Э.М.
*подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер / Ауесбекова А. Ш.
*расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / Максутканова М.Н.
*подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности № 13 от 12.08.20 г.

выданной Менеджер, Усмановой Наргизе Розахуновна

Запасы получил / Усманова Н.Р.
*подпись* *расшифровка подписи*

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп"** ИИН/БИН **990540004232**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| **Мет-1000303** | **13.08.2020** |

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп" | Частная школа-колледж "Магистр" | Кожаканова Э.М. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 11 класс. Биология. Часть 2. Общественно-гуманитарное направление. Ковшарь А.Ф., Асанов Н.Г., Соловьева А.Р., Ибрагимова Б.Т., Куприй С.А. | 00060586 | экз | 3 | 3 | 1 960,00 | 5 880,00 | 630,00 |
| 2 | 11 класс. Биология. Часть 1. Общественно-гуманитарное направление. Ковшарь А.Ф., Асанов Н.Г., Соловьева А.Р., Ибрагимова Б.Т., Куприй С.А. | 00060585 | экз | 3 | 3 | 1 960,00 | 5 880,00 | 630,00 |
| 3 | 11 класс. История Казахстана. Часть 2. З.Е.Кабульдинов, А.Д.Сандыбаева, Ф.Р.Лебаев | 00060588 | экз | 3 | 3 | 1 960,00 | 5 880,00 | 630,00 |
| 4 | 11 класс. История Казахстана. Часть 1. З.Е.Кабульдинов, А.Д.Сандыбаева, Ф.Р.Лебаев | 00060587 | экз | 3 | 3 | 1 960,00 | 5 880,00 | 630,00 |
| | | | Итого | 12 | 12 | x | 23 520,00 | 2 520,00 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Двенадцать* на сумму (прописью), в KZT *Двадцать три тысячи пятьсот двадцать тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Директор / подпись / Кожаканова Э.М. *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер Ауесбекова А. Ш. *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил Максуткановa М.Н. *расшифровка подписи*

По доверенности

выданной

Запасы получил / подпись / *расшифровка подписи*

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Издательство "Мектеп"**

БИН/ИИН **040240006726**

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000000650 | 12.08.2020 |

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| ТОО "Издательство "Мектеп" | ЧШК "Магистр" г.Алматы | Магазин | | |

| № п/п | Наименование товара | Автор | № заказа | Цена | КолВо | Станд. упак | КолВо пачек | КолВо россып | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Русский язык. Учебник (Част 1,2) +CD диск. (2-ое переработ. изд.) 5 кл. Рус. шк. | 691/692/Сабитова З. | 691/692 | 2 996,00 | 15 | 4 | 3 | 3 | 44 940,00 |
| | | | | Всего: | 15 | | 3 | 3 | 44 940,00 |
| | | | | | в т.ч. НДС | | | | 4 815,00 |

Всего отпущено запас: Пятнадцать

Всего отпущено на сум: Сорок четыре тысячи девятьсот сорок тенге ноль тиын

Отпуск разрешил — Зам.директора по маркетингу (должность) — подпись — Биболатова В.М. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер — подпись — Нусипбекова Ж.Ж. (расшифровка подписи)

М.П.

Отпустил — подпись — Утегенова Н.И. (расшифровка подписи)

По доверенности _____

выданной _____

Запасы получил — подпись — расшифровка подписи

Жүк құжаттамалар үшін. Для расходных накладных

ТОО «Издательство «Мектеп»
Отпущено с МАГАЗИНА
Дата 12.08.2020г
Зав.складом

ТӨЛЕНДІ / ОПЛАЧЕНО
ТОО "Издательство "Мектеп"
Сумма тенге
12 08 2020

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп"** ИИН/БИН **990540004232**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| Мет-1000082 | 13.01.2020 |

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп" | Частная школа-колледж "Магистр" | Кукенова А.К. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 8 класс. История Казахстана (XVIII-XIX вв.), для 8 (7) кл. Кабульдинов З., Калиев Ж., Бейсембаева А. | 00057158 | экз | 3 | 3 | 1 234,80 | 3 704,40 | 396,90 |
| | | | Итого | 3 | 3 | x | 3 704,40 | 396,90 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Три*

на сумму (прописью), в KZT *Три тысячи семьсот четыре тенге 40 тиын*

Отпуск разрешил Товаровед / Кожаканова Э.М.
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер Ауесбекова А. Ш.
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил Максутканова М.Н.
*подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности

выданной

Запасы получил *подпись* *расшифровка подписи*

*Приложение 2*
*к приказу Министра финансов Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма З-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Издательство "Мектеп"** БИН/ИИН **040240006726**

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000000070 | 16.01.2020 |

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| **ТОО "Издательство "Мектеп"** | **ЧШК "Магистр" г.Алматы** | **Магазин** | | |

| № п/п | Наименование товара | Автор | № заказа | Цена | КолВо | Станд. упак | КолВо пачек | КолВо россып | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Алгебра. Учебник 8 кл. Рус. шк. | 460/Абылкасымова | 460 | 1 456,00 | 2 | 10 | | 2 | 2 912,00 |
| 2 | Всемирная история. Учебник 8 кл. Рус. шк. | 0332/Алдабек | 0332 | 1 820,00 | 3 | 20 | | 3 | 5 460,00 |
| 3 | Геометрия. Учебник 8 кл. Рус. шк. | 1808/Смирнов | 1808 | 1 288,00 | 3 | 20 | | 3 | 3 864,00 |
| | | | | **Всего:** | **8** | | | **8** | **12 236,00** |
| | | | | | **в т.ч. НДС** | | | | **1 311,00** |

Всего отпущено запасс: Восемь

Всего отпущено на сум: Двенадцать тысяч двести тридцать шесть тенге ноль тиын

Отпуск разрешил Зам.директора по маркетингу / . / Биболатова В.М.
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности _____

выданной _____

Главный бухгалтер / Нусипбекова Ж.Ж.
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / Утегенова Н.И.
*подпись* *расшифровка подписи*

Запасы получил _____
*подпись* *расшифровка подписи*

Алматы қаласы Жауапкершілігі шектеулі серіктестігін «Магистр» ЖШС Жүк қужаттамалар үшін Для расходных накладных

ТОО «Издательство «Мектеп»
Отпущено с МАГАЗИНА
Дата 16.01.2020г
Зав.складом

ТӨЛЕНДІ / ОПЛАЧЕНО
ТОО "Издательство "Мектеп"
Сумма тенге 12236
«16» 01 2020

к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп"

ИИН/БИН 990540004232

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| Мет-1000802 | 14.09.2019 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп" | Частная школа-колледж "Магистр" | Жуманкул Г.К. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 8 класс. История Казахстана (XVIII-XIX вв.), для 8 (7) кл. Кабульдинов З., Калиев Ж., Бейсембаева А. | 00057158 | экз | 11 | 11 | 1 764,00 | 19 404,00 | 2 079,00 |
| 2 | 9 класс. История Казахстана. Методическое руководство. (с 1946 года по настоящее время) Аяган Б.Г., Адиет К.Б., Сатанов А.Б. | 00059261 | экз | 1 | 1 | 1 288,00 | 1 288,00 | 138,00 |
| | 9 класс. История Казахстана.Методическое руководство.(Начало XX века - 1945 г.). Мясников Е.А., Кабульдинов З.Е., Шаймерденова М.Д. | 00059262 | экз | 1 | 1 | 1 008,00 | 1 008,00 | 108,00 |
| | | | Итого | 13 | 13 | x | 21 700,00 | 2 325,00 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Тринадцать*

на сумму (прописью), в KZT *Двадцать одна тысяча семьсот тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Товаровед (должность) (подпись) Кожаканова Э.М. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) Ауесбекова А. Ш. (расшифровка подписи)

М.П.

Отпустил (подпись) Ордаханова Т.Н. (расшифровка подписи)

По доверенности

выданной

Запасы получил (подпись) Уманкова Н.Р. (расшифровка подписи)

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Издательство "Мектеп"**

БИН/ИИН **040240006726**

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000001833 | 12.09.2019 |

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственнйй за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| ТОО "Издательство "Мектеп" | ЧШК "Магистр" г.Алматы | Магазин | | |

| № п/п | Наименование товара | Автор | № заказа | Цена | КолВо | Станд. упак | КолВо пачек | КолВо россып | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Основы права. Методика 10 кл. ОГ Рус. шк. | 31/Ибраева | 31 | 1 960,00 | 1 | | | 1 | 1 960,00 |
| 2 | Русский язык. Методика 10 кл. ОГ Рус. шк. | 30/Сабитова | 30 | 1 988,00 | 1 | | | 1 | 1 988,00 |
| 3 | Русская литература. Хрестоматия 8 кл. Рус. шк. | 0288/Шашкина | 0288 | 1 988,00 | 4 | 10 | | 4 | 7 952,00 |
| 4 | Всемирная история. Учебник 8 кл. Рус. шк. | б/н/Алдабек | б/н | 1 820,00 | 11 | | | 11 | 20 020,00 |
| | | | | Всего: | 17 | | | 17 | 31 920,00 |
| | | | | | в т.ч. НДС | | | | 3 420,00 |

Всего отпущено запас: Семнадцать

Всего отпущено на сум: Тридцать одна тысяча девятьсот двадцать тенге ноль тиын

Отпуск разрешил — Зам.директора по маркетингу (должность) / подпись / Биболатова В.М. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер — подпись / Нусипбекова Ж.Ж. (расшифровка подписи)

М.П.

Отпустил — подпись / Утегенова Н.И. (расшифровка подписи)

По доверенности _____

выданной _____

Запасы получил — подпись / расшифровка подписи

Жүк құжаттамалары үшін / Для расходных накладных

ТОО «Издательство «Мектеп»
Отпущено с МАГАЗИНА
Дата 12.09.2019г.
Зав.складом

ТӨЛЕНДІ / ОПЛАЧЕНО
ТОО "Издательство "Мектеп"
Сумма тенге 31920
«12» 09 2019

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Филиал "Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления города Алматы" автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы"**

ИИН/БИН **140141025557**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 305 | 12.09.2019 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Филиал "Назарбаев Интеллектуальная школа физико-математического направления города Алматы" автономной организации образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" | Физическое лицо (продажа УМК) | Алматы_ФМ_Бухгалтер_ЖузбаеваА | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Естествознание 4 класс рабочая тетрадь часть 1 ГОСНО | ОРК020310 72 | шт | 22 | 22 | 700,00 | 15 400,00 | 1 650,00 |
| 2 | Естествознание 4 класс рабочая тетрадь часть 2 ГОСНО | ОРК020310 73 | шт | 22 | 22 | 700,00 | 15 400,00 | 1 650,00 |
| 3 | Естествознание 4 класс учебник часть 1 ГОСНО | ОРК020310 70 | шт | 22 | 22 | 1 200,00 | 26 400,00 | 2 828,57 |
| 4 | Естествознание 4 класс учебник часть 2 ГОСНО | ОРК020310 71 | шт | 22 | 22 | 1 200,00 | 26 400,00 | 2 828,57 |
| 5 | Естествознание 4 класс руководство для учителя ГОСНО | ОРК020310 74 | шт | 2 | 2 | 1 400,00 | 2 800,00 | 300,00 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Девяносто* на сумму (прописью), в KZT *Восемьдесят шесть тысяч четыреста тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил _____ / _____ / Алматы_ФМ_Бухгалтер_ЖузбаеваА
*подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер _____ Есергенова Л. Н.
*подпись* *расшифровка подписи*

Отпустил _____ Кошаев К.С.
*подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности _____

выданной _____

Запасы получил _____ / _____ Усманова И.С.
*подпись* *расшифровка подписи*

...(ЭСФ). ЭСФ Вы должны ... с представителю ... выдается и по факт

юридическое слово

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Study INN"** ИИН/БИН **081240001202**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000001874 | 11.09.2019 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Study INN" | Учреждение образования частная школа-колледж "Магистр" | Касимова М.Е. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма, в KZT | Сумма НДС, в KZT | Сумма акциза, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 8-сынып Бәйтерек, Оқулық 1-бөлім | У0000004570 | шт | 4 | 4 | 1 920,00 | 7 680,00 | 822,86 | |
| 2 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 8-сынып Бәйтерек, Оқулық 2-бөлім | У0000004571 | шт | 4 | 4 | 1 920,00 | 7 680,00 | 822,86 | |
| 3 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 8-сынып Бәйтерек, Лексикалық минимум | У0000004572 | шт | 4 | 4 | 1 000,00 | 4 000,00 | 428,57 | |
| | | | Итого | 12 | 12 | x | 19 360,00 | 2 074,29 | |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Двенадцать* на сумму (прописью), в KZT *Девятнадцать тысяч триста шестьдесят тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Руководитель отдела оптово-розничных продаж / *должность* / *подпись* / Касимова М.Е. / *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер / *подпись* / Не предусмотрен / *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / Мырзабекова Г.А. / *расшифровка подписи*

По доверенности № _____ от "___" _____ 20___ года

выданной _____

Запасы получил / *подпись* / *расшифровка подписи*

...фактуралар жөнелтпеме қағаздар үшін

Study INN

*Приложение 2*
*к приказу Министра финансов Республики Казахста*
*от 20 декабря 2012 года № 56*

Форма З-

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Издательство "Мектеп"**

БИН/ИИН **040240006726**

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000001454 | 06.09.2019 |

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| ТОО "Издательство "Мектеп" | ЧШК "Магистр" г.Алматы | Магазин | | |

| № п/п | Наименование товара | Автор | № заказа | Цена | КолВо | Станд. упак | КолВо пачек | КолВо россып | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Русский язык. Учебник+CD. 9 кл. Рус. шк. | б/н/Сабитова З.К. | б/н | 1 988,00 | 18 | 40 | | 18 | 35 784,00 |
| 2 | Русский язык. Методика 9 кл. Рус. шк. | 0252/Сабитова З. | 0252 | 1 988,00 | 1 | | | 1 | 1 988,00 |
| 3 | Русская литература. Учебник 1, 2 часть (комплект). 9 кл. Рус. шк. | 3105/Шашкина Г.З. | 3105 | 3 556,00 | 18 | 14 | 1 | 4 | 64 008,00 |
| 4 | Русская литература. Методика 9 кл. Рус. шк. | 0250/Шашкина | 0250 | 1 960,00 | 1 | | | 1 | 1 960,00 |
| 5 | Русская литература. Хрестоматия 9 кл. Рус. шк. 1, 2 часть (комплект) | 0245/Шашкина Г.З. | 0245 | 3 724,00 | 18 | | | 18 | 67 032,00 |
| 6 | География Казахстана. Учебник 1, 2 часть (комплект) 9 кл. Рус. шк. | 3113/Толыбекова Ш. | 3113 | 3 192,00 | 18 | 14 | 1 | 4 | 57 456,00 |
| 7 | География Казахстана. Методика 9 кл. Рус. шк. | 31/Козина С. | 31 | 1 512,00 | 1 | | | 1 | 1 512,00 |
| 8 | География Казахстана. Дидактика.9 кл. Рус. шк. | 30/Толыбекова Ш. | 30 | 1 512,00 | 1 | | | 1 | 1 512,00 |
| 9 | Химия. Учебник 1,2 часть (комплект). 9 кл. Рус. шк. | 391/Оспанова М. | 391 | 2 996,00 | 18 | 8 | 2 | 2 | 53 928,00 |
| 10 | Химия. Методика 9 кл. Рус. шк. | 18/Белоусова | 18 | 1 988,00 | 1 | 20 | | 1 | 1 988,00 |
| 11 | Химия. Сборник задач и упражнений 9 кл. Рус. шк. | 17/Оспанова М. | 17 | 1 288,00 | 1 | 50 | | 1 | 1 288,00 |
| 12 | Всемирная история. Учебник 8-9 кл.. 1, 2 часть (комплект) Рус. шк. | 2905/Алдабек Н. | 2905 | 3 528,00 | 18 | 16 | 1 | 2 | 63 504,00 |
| 13 | Всемирная история. Методика 8-9 кл. Рус. шк. | 23/Алдабек Н. | 23 | 1 960,00 | 1 | 40 | | 1 | 1 960,00 |
| 14 | Основы права. Учебник 9 кл. Рус. шк. | 3005/Ибраева А. | 3005 | 1 596,00 | 18 | 40 | | 18 | 28 728,00 |
| 15 | Основы права. Методика 9 кл. Рус. шк. | 17/Ибраева А. | 17 | 1 680,00 | 1 | 50 | | 1 | 1 680,00 |
| 16 | Русская литература. Методика 10 кл. ОГ Рус. шк. | 36/Салханова | 36 | 1 960,00 | 1 | | | 1 | 1 960,00 |
| | | | | **Всего:** | **135** | | **5** | **75** | **386 288,00** |
| | | | | | **в т.ч. НДС** | | | | **41 388,00** |

Всего отпущено запасо: Сто тридцать пять

Всего отпущено на сум: Триста восемьдесят шесть тысяч двести восемьдесят восемь тенге ноль тиын

Отпуск разрешил Зам.директора по маркетингу / Биболатова В.М.
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности выданной

Главный бухгалтер / Нусипбекова Ж.Ж.
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / Утегенова Н.И.
*подпись* *расшифровка подписи*

Запасы получил *подпись* *расшифровка подписи*

Жүк құжаттамалар үшін / Для расходных накладных

ТӨЛЕНДІ / ОПЛАЧЕНО
ТОО "Издательство "Мектеп"
Сумма тенге
«06» 09 2019

ТОО «Издательство «Мектеп»
Отпущено с МАГАЗИНА
Дата 6.09.2019г
Зав.складом

Приложение 26
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) ТОО "Алматыкітап баспасы"

ИИН/БИН 060940004520

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| ZAL00000485 | 01.09.2019 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| ТОО "Алматыкітап баспасы" | Частная школа-колледж "Магистр" | Тютенева К.Ж. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 10 КЛ АЛГЕБРА И НАЧАЛА АНАЛИЗА. УЧЕБНИК 1,2 ЧАСТЬ | ЦЦТР98799026 | шт | 23 | 23 | 4 400,00 | 101 200,00 | 10 842,86 |
| 2 | 10 КЛ АЛГЕБРА И НАЧАЛА АНАЛИЗА. МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО (ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ) | ЦЦТР98799027 | шт | 1 | 1 | 1 200,00 | 1 200,00 | 128,57 |
| | | | Итого | 24 | 24 | x | 102 400,00 | 10 971,43 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) Двадцать четыре на сумму (прописью), в KZT Сто две тысячи четыреста тенге 00 тиын

Отпуск разрешил зав. маг. / подпись / Тютенева К.Ж. / расшифровка подписи
должность

Главный бухгалтер / подпись / Жумажанова Г. Ж. / расшифровка подписи

М.П.

Отпустил / подпись / Тютенева К.Ж. / расшифровка подписи

По доверенности №_____ от "___" _____ 20___ года

выданной _____

Запасы получил / подпись / Жиманова И. / расшифровка подписи

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп"** ИИН/БИН **990540004232**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| Мет-1000745 | 01.09.2019 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп" | Частная школа-колледж "Магистр" | Жуманқұл Г.К. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 10 класс. Биология. (общественно-гуманитарного направления).Асанов Н.Г.,Соловьева А.Р.,Ибраимова Б.Т. | 00059134 | экз | 23 | 23 | 1 568,00 | 36 064,00 | 3 864,00 |
| 2 | 4 класс. Познание мира. Методическое руководство. (Электронная версия). Турмашева Б., Салиш С., Путач В. | 00059190 | экз | 2 | 2 | 862,40 | 1 724,80 | 184,80 |
| 3 | 7 класс. Информатика.Мухамбетжанова .С.,Тен А.,Исабаева Д.,Сербин В.Заказ № 2499/17 | 00054445 | экз | 14 | 14 | 784,00 | 10 976,00 | 1 176,00 |
| 4 | 9 класс. Биология. Методическое руководство. (Электронная версия). Соловьева А.Р., Ибраимова Б.Т. | 00059165 | экз | 1 | 1 | 882,00 | 882,00 | 94,50 |
| 5 | 8 класс. История Казахстана. Кабулдинов З., Калиев Ж., Бейсембаева А. | 00057158 | экз | 4 | 4 | 1 234,80 | 4 939,20 | 529,20 |
| 6 | 8 класс. Биология. Соловьева А.Р., Ибраимова Б.Т. | 00057155 | экз | 4 | 4 | 1 391,60 | 5 566,40 | 596,40 |
| | | | Итого | 48 | 48 | x | 60 152,40 | 6 444,90 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Сорок восемь* на сумму (прописью), в KZT *Шестьдесят тысяч сто пятьдесят два тенге 40 тиын*

Отпуск разрешил Заведующая магазином / *подпись* / Жуманқұл Г.К.
*должность* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер Ауесбекова А. Ш.
*расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил *подпись* Максутканова М.Н.
*расшифровка подписи*

По доверенности

выданной

Запасы получил *подпись* *расшифровка подписи*

Приложение 26
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 56

Форм

Организация (индивидуальный предприниматель) ТОО "Алматыкітап баспасы" ИИН/БИН 060940004520

| Номер документа | Дата составле |
|---|---|
| ZAL00000316 | 22.08.20 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная наклад (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| ТОО "Алматыкітап баспасы" | Частная школа-колледж "Магистр" | Тютенева К.Ж. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенкла-турный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в K |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | +6 ЛЕТ ҚАЗАҚ ТІЛІ. ӘЛІППЕ-ДӘПТЕР №1,2 + CD | ЦЦТР98800580 | шт | 7 | 7 | 1 800,00 | 12 600,00 | 1 3 |
| 2 | +6 ЖАС ENGLISH. ӘЛІППЕ-ДӘПТЕР. ABC COPYBOOK+ CD | ЦЦТР98799225 | шт | 7 | 7 | 1 300,00 | 9 100,00 | 9 |
| 3 | +6 ЖАС ENGLISH. ЖҰМЫС ДӘПТЕР WORK-BOOK (СО СТИКЕРАМИ) | ЦЦТР98799226 | шт | 7 | 7 | 800,00 | 5 600,00 | 6 |
| 4 | +6 ЛЕТ ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТАРНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ. АЗБУКА-ТЕТРАДЬ №1,2 + CD | ЦЦТР98799261 | шт | 7 | 7 | 1 800,00 | 12 600,00 | 1 3 |
| 5 | 4 КЛ РУССКИЙ ЯЗЫК. УЧЕБНИК 1,2,3,4 ЧАСТЬ | ЦЦТР98798700 | шт | 22 | 22 | 4 800,00 | 105 600,00 | 11 3 |
| 6 | 4 КЛ РУССКИЙ ЯЗЫК. МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ 1,2 ЧАСТЬ (ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ) | ЦЦТР98798702 | шт | 2 | 2 | 1 400,00 | 2 800,00 | 3 |
| 7 | 4 КЛ РУССКИЙ ЯЗЫК. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ №1,2 | ЦЦТР98798701 | шт | 22 | 22 | 820,00 | 18 040,00 | 1 9 |
| 8 | 4 КЛ ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ. УЧЕБНИК. 1,2,3,4 ЧАСТЬ + CD | ЦЦТР98798703 | шт | 22 | 22 | 4 990,00 | 109 780,00 | 11 7 |
| 9 | 4 КЛ ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ. МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО 1,2 ЧАСТЬ (ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ) | ЦЦТР98798705 | шт | 2 | 2 | 1 400,00 | 2 800,00 | 3 |
| 10 | 4 КЛ ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ №1,2,3,4 | ЦЦТР98798704 | шт | 22 | 22 | 1 640,00 | 36 080,00 | 3 8 |
| 11 | 4 КЛ ҚАЗАҚ ТІЛІ. ОКУЛЫҚ + CD. ЧАСТЬ 1,2,3 ДЛЯ ШКОЛ С РУС. ЯЗ.ОБУЧ. | ЦЦТР98798712 | шт | 22 | 22 | 3 900,00 | 85 800,00 | 9 1 |
| 12 | 4 КЛ ҚАЗАҚ ТІЛІ. ӘДІСТЕМЕЛІК ҚҰРАЛ. ДЛЯ ШКОЛ С РУС. ЯЗ. ОБУЧ. | ЦЦТР98798715 | шт | 2 | 2 | 1 400,00 | 2 800,00 | 3 |
| 13 | 4 КЛ ҚАЗАҚ ТІЛІ. №1,2 ЖҰМЫС ДӘПТЕР. ДЛЯ ШКОЛ С РУС. ЯЗ.ОБУЧ | ЦЦТР98798714 | шт | 22 | 22 | 870,00 | 19 140,00 | 2 0 |
| 14 | 4 КЛ МАТЕМАТИКА. УЧЕБНИК. 1,2,3,4 ЧАСТЬ | ЦЦТР98798717 | шт | 22 | 22 | 4 990,00 | 109 780,00 | 11 7 |
| 15 | 4 КЛ МАТЕМАТИКА. МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ЧАСТЬ 1,2 (ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ) | ЦЦТР98798720 | шт | 2 | 2 | 1 400,00 | 2 800,00 | 3 |
| 16 | 4 КЛ МАТЕМАТИКА. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ №1,2,3,4 | ЦЦТР98798719 | шт | 22 | 22 | 1 850,00 | 40 700,00 | 4 3 |
| 17 | 4+ АППЛИКАЦИЯ. УЛЕСТІРМЕЛІ МАТЕРИАЛДАР | ЦЦТР98799097 | шт | 1 | 1 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 |
| 18 | 4+ РАЗВИТИЕ РЕЧИ. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ | ЦЦТР98799018 | шт | 1 | 1 | 550,00 | 550,00 | |
| 19 | 4+ ҚАЗАҚ ТІЛІ. ЖҰМЫС ДӘПТЕРІ | ЦЦТР98800767 | шт | 1 | 1 | 460,00 | 460,00 | |
| 20 | 4+ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОКРУЖАЮЩИМ МИРОМ. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ | ЦЦТР98800416 | шт | 1 | 1 | 960,00 | 960,00 | 1 |
| 21 | 4+ РИСОВАНИЕ. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ №1,2 | ЦЦТР98799148 | шт | 1 | 1 | 1 150,00 | 1 150,00 | 1 |
| 22 | 4+ ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТАРНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ №1,2 | ЦЦТР98799149 | шт | 1 | 1 | 1 150,00 | 1 150,00 | 1 |
| | | | Итого | 218 | 218 | x | 582 090,00 | 62 3 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) Двести восемнадцать на сумму (прописью), в KZT Пятьсот восемьдесят два тысячи девяносто тенге 00 тиын

Отпуск разрешил зав. маг. / подпись / Тютенева К.Ж.
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер подпись / Жумажанова Г. Ж.
расшифровка подписи

М.П.

Отпустил подпись / Тютенева К.Ж.
подпись расшифровка подписи

По доверенности № от "" 20 года

выданной

Запасы получил подпись / расшифровка подписи

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп"** ИИН/БИН **990540004232**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| Мет-1000719 | 22.08.2019 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Мектеп" | Частная школа-колледж "Магистр" | Жуманкул Г.К. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 4 класс. Познание мира.Турмашева Б.К.,Салиш С.С.,Пугач В.Г. | 00059104 | экз | 22 | 22 | 1 736,00 | 38 192,00 | 4 092,00 |
| 2 | 4 класс. Познание мира. Тетрадь ученика.Турмашева Б.К.,Салиш С.С.,Пугач В.Г. | 00059096 | экз | 22 | 22 | 448,00 | 9 856,00 | 1 056,00 |
| 3 | 4 класс. Художественный труд. Раупова Н.А.,Тулебиев А.Т.,Дашкевич Е.В. | 00059105 | экз | 1 | 1 | 1 736,00 | 1 736,00 | 186,00 |
| 4 | 4 класс. Художественный труд .Рабочая тетрадь №1.Раупова Н.А. | 00059097 | экз | 1 | 1 | 616,00 | 616,00 | 66,00 |
| 5 | 4 класс. Художественный труд .Рабочая тетрадь №2.Раупова Н.А. | 00059098 | экз | 1 | 1 | 616,00 | 616,00 | 66,00 |
| 6 | 4 класс. Художественный труд.Методическое руководство.(Электронная версия) Раупова Н.А. | 00059160 | экз | 1 | 1 | 1 232,00 | 1 232,00 | 132,00 |
| 7 | 9 класс. Биология. Асанов Н.Г.,Соловьева А.Р.,Ибраимова Б.Т. | 00059119 | экз | 18 | 18 | 2 240,00 | 40 320,00 | 4 320,00 |
| 8 | 9 класс. Биология. Методическое руководство. (Электронная версия). Соловьева А.Р., Ибраимова Б.Т. | 00059165 | экз | 1 | 1 | 1 260,00 | 1 260,00 | 135,00 |
| 9 | 9 класс. История Казахстана. 9 (8).(Начало XX века -1945 г.).Кабульдинов З.Е.,Шаймерденова М.Д.,Куркеев Е.М. | 00059123 | экз | 18 | 18 | 1 848,00 | 33 264,00 | 3 564,00 |
| 10 | 9 класс. История Казахстана. Хрестоматия 9 (8).(Начало XX века -1945 г.).Кабульдинов З.Е.,Оразов Р.Е. | 00059169 | экз | 10 | 10 | 1 008,00 | 10 080,00 | 1 080,00 |
| 11 | 9 класс. История Казахстана. (с 1946 года по настоящее время). Аяган Б.Г., Адиет К.Б.,Сатанов А.Б. | 00059122 | экз | 18 | 18 | 2 128,00 | 38 304,00 | 4 104,00 |
| 12 | 9 класс. История Казахстана. Хрестоматия. (с 1946 года по настоящее время). Аяган Б.Г., Адиет К.Б.,Сатанов А.Б. | 00059168 | экз | 10 | 10 | 1 008,00 | 10 080,00 | 1 080,00 |
| 13 | 9 класс. Алгебра.Шыныбеков А.Н.,Шыныбеков Д.А., Жумабаев Р.Н. | 00059118 | экз | 18 | 18 | 1 988,00 | 35 784,00 | 3 834,00 |
| 14 | 9 класс. Алгебра.Методическое руководство. Шыныбеков А.Н.,Шыныбеков Д.А. | 00059164 | экз | 1 | 1 | 1 008,00 | 1 008,00 | 108,00 |
| 15 | 9 класс. Алгебра.Дидактические материалы. Шыныбеков А.Н.,Шыныбеков Д.А,Мендигалиева Г. | 00059163 | экз | 1 | 1 | 1 008,00 | 1 008,00 | 108,00 |
| 16 | 9 класс. Геометрия.Шыныбеков А.Н.,Шыныбеков Д.А., Жумабаев Р.Н. | 00059120 | экз | 18 | 18 | 1 568,00 | 28 224,00 | 3 024,00 |
| 17 | 9 класс. Геометрия.Методическое руководство. Шыныбеков А.Н.,Шыныбеков Д.А. | 00059167 | экз | 1 | 1 | 1 008,00 | 1 008,00 | 108,00 |
| 18 | 9 класс. Геометрия.Дидактические материалы. Шыныбеков А.Н.,Шыныбеков Д.А,Мендигалиева Г. | 00059166 | экз | 1 | 1 | 1 008,00 | 1 008,00 | 108,00 |
| 19 | 6 класс.История Казахстана. Бакина Н., Жанакова Н., Сулейменова К. | 00057139 | экз | 8 | 8 | 1 764,00 | 14 112,00 | 1 512,00 |
| 20 | 6 класс. Всемирная история. Хрестоматия. Машимбаев С.М., Тортаев С.А., Маженова М. | 00057247 | экз | 7 | 7 | 840,00 | 5 880,00 | 630,00 |
| 21 | 6 класс. Естествознание. Абдиманапов Б., Нурканова С., Абулгазиев А., Ауезова Г. Заказ № 3482/18 | 00057137 | экз | 8 | 8 | 1 820,00 | 14 560,00 | 1 560,00 |
| 22 | 6 класс. Всемирная история. Айтбай Р., Касымова А., Ешмукамбетов А. | 00057136 | экз | 8 | 8 | 1 512,00 | 12 096,00 | 1 296,00 |
| 23 | 6 класс. Математика. 2-часть. Алдамуратова Т., Байшоланова К., Байшоланов Е. | 00057141 | экз | 8 | 8 | 1 624,00 | 12 992,00 | 1 392,00 |
| 24 | 6 класс. Математика. 1-часть. Алдамуратова Т., Байшоланова К., Байшоланов Е. | 00057140 | экз | 8 | 8 | 1 568,00 | 12 544,00 | 1 344,00 |
| 25 | 7 класс. Информатика.Мухамбетжанова .С.,Тен А.,Исабаева Д.,Сербин В.Заказ № 2499/17 | 00054445 | экз | 1 | 1 | 1 204,00 | 1 204,00 | 129,00 |
| | | | Итого | 211 | 211 | x | 326 984,00 | 35 034,00 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Двести одиннадцать* на сумму (прописью), в KZT *Триста двадцать шесть тысяч девятьсот восемьдесят четыре тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Заведующая магазином — подпись — Жуманкул Г.К. — расшифровка подписи

Главный бухгалтер — подпись — Ауесбекова А. Ш. — расшифровка подписи

М.П.

Отпустил — подпись — Ордаханова Т.Н. — расшифровка подписи

По доверенности

выданной

Запасы получил — подпись — расшифровка подписи

Компания перешла на Электронные счета-фактуры (ЭСФ). ЭСФ Вы должны получить в ИС ЭСФ, либо обратиться через 10 дней к представителю компании. Счет-фактура на бумажном носителе не выдается и не имеет юридической силы.

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма З-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "Study INN"** ИИН/БИН **081240001202**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000500181 | 22.08.2019 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "Study INN" | Учреждение образования частная школа-колледж "Магистр" | Касимова М.Е. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма, в KZT | Сумма НДС, в KZT | Сумма акциза, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 9-сынып Бәйтерек, Оқулық 1-бөлім | У0000004513 | шт | 18 | 18 | 1 920,00 | 34 560,00 | 3 702,86 | |
| 2 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 9-сынып Бәйтерек, Оқулық 2-бөлім | У0000004514 | шт | 18 | 18 | 1 920,00 | 34 560,00 | 3 702,86 | |
| 3 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 9-сынып Бәйтерек, Мұғалім кітабы | У0000004517 | шт | 1 | 1 | 1 680,00 | 1 680,00 | 180,00 | |
| 4 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 9-сынып Бәйтерек, Дидактикалық материал | У0000004515 | шт | 1 | 1 | 1 320,00 | 1 320,00 | 141,43 | |
| 5 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 9-сынып Бәйтерек, Лексикалық минимум | У0000004516 | шт | 18 | 18 | 1 000,00 | 18 000,00 | 1 928,57 | |
| 6 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 10-сынып Тіл - Байрақ, Оқулық 1-бөлім | У0000004519 | шт | 23 | 23 | 1 920,00 | 44 160,00 | 4 731,43 | |
| 7 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 10-сынып Тіл - Байрақ, Оқулық 2-бөлім | У0000004520 | шт | 23 | 23 | 1 920,00 | 44 160,00 | 4 731,43 | |
| 8 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 10-сынып Тіл - Байрақ, Мұғалім кітабы | У0000004523 | шт | 1 | 1 | 1 680,00 | 1 680,00 | 180,00 | |
| 9 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 10-сынып Тіл - Байрақ, Дидактикалық материал | У0000004521 | шт | 1 | 1 | 1 320,00 | 1 320,00 | 141,43 | |
| 10 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» 10-сынып Тіл - Байрақ, Лексикалық минимум | У0000004522 | шт | 23 | 23 | 1 000,00 | 23 000,00 | 2 464,29 | |
| 11 | "Қазақ тілі мен әдебиеті" 6-сынып Бәйшешек Кітап 1 | У0000003487 | шт | 7 | 7 | 1 440,00 | 10 080,00 | 1 080,00 | |
| 12 | "Қазақ тілі мен әдебиеті" 6-сынып Бәйшешек Кітап 2 | У0000003488 | шт | 7 | 7 | 1 440,00 | 10 080,00 | 1 080,00 | |
| 13 | "Қазақ тілі мен әдебиеті" 6-сынып Бәйшешек Лексикалық минимум (сөздік) | У0000003489 | шт | 7 | 7 | 1 000,00 | 7 000,00 | 750,00 | |
| | | | Итого | 148 | 148 | x | 231 600,00 | 24 814,30 | |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Сто сорок восемь* на сумму (прописью), в KZT *Двести тридцать одна тысяча шестьсот тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Руководитель отдела оптово-розничных продаж / подпись / Касимова М.Е. расшифровка подписи
*должность*

По доверенности № _____ от "___" _____ 20___ года

выданной _____

Главный бухгалтер _____ / Не предусмотрен
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил _____ / Джапарова М.М.
*подпись* *расшифровка подписи*

Запасы получил _____ / _____
*подпись* *расшифровка подписи*

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУР

## Раздел А. Общий раздел

1. Регистрационный номер: ESF-110340018293-20190912-43435035
1.1. Номер учетной системы: 00000264435
2. Дата выписки: 12.09.2019
2.1. Дата выписки на бумажном носителе
3. Дата совершения оборота: 02.09.2019
4. Исправленный
4.1 Дата
4.2 Номер
4.3 Регистрационный номер
5. Дополнительный
5.1 Дата
5.2 Номер
5.3 Регистрационный номер

## Раздел В. Реквизиты поставщика

6. ИИН/БИН: 110340018293
6.0 БИН структурного подразделения юридического лица
6.1 БИН реорганизованного лица
7. Поставщик: ТОО "Белый Ветер KZ"
7.1 Доля участия
8. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, г.Караганда, ул.Ерубаева, дом № 49/2
9. Свидетельство плательщика НДС:
9.1. серия: 30001
9.2. Номер: 0006874
9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента
11. Дополнительные сведения

10. Категория поставщика
- [A] Комитент
- [B] Комиссионер
- [C] Экспедитор
- [D] Лизингодатель
- [E] Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [F] Участник договора о совместной деятельности
- [G] Экспортер
- [H] Международный перевозчик
- [I] Доверитель

## Раздел В1. Банковские реквизиты поставщика

12. КБе: 17
13. ИИК: KZ9196503F0007669016
14. БИК: IRTYKZKA
15. Наименование банка: АО "ForteBank"

## Раздел С. Реквизиты получателя

16. ИИН/БИН: 950140002066
16.0 БИН структурного подразделения юридического лица
16.1 БИН реорганизованного лица
17. Получатель: Учреждение образования частная школа-колледж Магистр
17.1 Доля участия
18. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, 050057 г. Алматы, м-н Коктем-3; д. 14
18.1. Код страны: KZ
19. Дополнительные сведения

20. Категория получателя
- [A] Комитент
- [B] Комиссионер
- [C] Лизингополучатель
- [D] Участник договора о совместной деятельности
- [E] Государственное учреждение
- [F] Нерезидент
- [G] Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [H] Доверитель
- [I] Розничная реализация
- [J] Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

25. Грузоотправитель
25.1 ИИН/БИН: 110340018293

26. Грузополучатель
26.1 ИИН/БИН: 950140002066
26.2 Наименование: Учреждение образования частная школа-колледж Ма

25.2 Наименование ТОО "Белый Ветер KZ"

25.3 Адрес отправки Республика Казахстан, г.Караганда, ул.Ерубаева, дом № 49/2

26.3 Адрес доставки Республика Казахстан, 050057 г. Алматы, м-н Коктем-

26.4 Код страны KZ

## Раздел E. Договор (контракт)

27.1. ☐ Договор (контракт) на поставку товаров, работ, услуг

27.2. ✓ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг

27.3. Номер

27.4. Дата

30 Поставка товаров осуществлена по доверенности

30.1 Номер 15

30.2 Дата 28.08.2019

28. Условия оплаты по договору безналичный расчет

29. Способ отправления 99

31. Пункт назначения

31.1. Условия поставки XXX

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг

32.1 Номер 01300027114

32.2 Дата 02.09.2019

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33.

33.1 Код валюты KZT

33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной зиции из заявлен в рамках ТС или кларации на товы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 2 | Клавиатура Defender Combo C-915, 1xAA/mouse 2xAAA, Black, USB + мышь | Клавиатура проводная MM OfficeMate MM-810USB B(Чер)RUS 105+20кн | 8471606000 | Штука | 1 | 4098.21 | 4098.21 | | | 4098.21 | 12% | 491.79 | 4590.00 | 55302/190717/0023443 | 2 |
| 2 | 5 | Ноутбук HP 14-cm0071ur, AMD Ryzen 3 2200U-2.5GHz/14"HD/1000Gb/4Gb/Radeon Vega3/WL | | 8471300000 | Штука | 1 | 123125.00 | 123125.00 | | | 123125.00 | 12% | 14775.00 | 137900.00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | AN/Cam/DOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Сетевой фильтр Defender DFS-151, 6 розеток, 1.8м, White | Сетевой фильтр Defender DFS 151 1.8м Белый | 8544429009 | Штука | 1 | 1598.21 | 1598.21 | | | 1598.21 | 12% | 191.79 | 1790.00 | 55307/271118/0328652 | 1 |
| 4 | 1 | Кабель HDMI PureLink X-HC000-150E, 15m m-m, OEM | ВЫСОКОСКОРОСТНОЙ КАБЕЛЬ HDMI | 8544429007 | Штука | 2 | 9642.86 | 19285.71 | | | 19285.71 | 12% | 2314.29 | 21600.00 | 55307/120319/0004635 | 2 |
| 5 | 1 | Кабель HDMI PureLink X-HC000-150E, 15m m-m, OEM | ВЫСОКОСКОРОСТНОЙ КАБЕЛЬ HDMI: ДЛИНА 15 МЕТРОВ | 8544429007 | Штука | 1 | 9642.86 | 9642.86 | | | 9642.86 | 12% | 1157.14 | 10800.00 | 55301/211218/0363083 | 3 |
| 6 | 1 | Кабель HDMI TV-Com CG150S, 15m, m-m, OEM | Кабель цифровой HDMI19M to HDMI19M, V1.4+3D, 15m, TV-COM CG150S-15M/CG501N-15M | 8544429007 | Штука | 1 | 6241.07 | 6241.07 | | | 6241.07 | 12% | 748.93 | 6990.00 | 600919042019N00898 | 27 |
| 7 | 1 | Кабель USB 2.0 Type A-B Telecom TC6900, 5m, OEM | Кабель USB 2.0 AM/BM Telecom 5м, TC6900-5.0M | 8544429007 | Штука | 3 | 794.64 | 2383.93 | | | 2383.93 | 12% | 286.07 | 2670.00 | 600919042019N00898 | 19 |
| 8 | 5 | Клавиатура Delux DLK-6010GB, Wireless, Black, USB | | 8471606000 | Штука | 1 | 3383.93 | 3383.93 | | | 3383.93 | 12% | 406.07 | 3790.00 | | |
| 9 | 5 | Мышь Defender Datum MM-010, Black, USB | | 8471607000 | Штука | 3 | 839.29 | 2517.86 | | | 2517.86 | 12% | 302.14 | 2820.00 | | |
| | | | | | | | Всего по счету | 172276.78 | | 0.00 | 172276.78 | | 20673.22 | 192950.00 | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

44 ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУ

## Раздел А. Общий раздел

| | |
|---|---|
| 1. Регистрационный номер ESF-090840013770-20190122-53789442 | 1.1. Номер учетной системы 9559 |
| 2. Дата выписки 22.01.2019 | 2.1. Дата выписки на бумажном носителе |
| | 3. Дата совершения оборота 14.01.2019 |
| 4. Исправленный | 4.1 Дата |
| 4.2 Номер | 4.3 Регистрационный номер |
| | 5. Дополнительный |
| | 5.1 Дата |
| | 5.2 Номер |
| | 5.3 Регистрационный номер |

## Раздел В. Реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 6. ИИН/БИН 090840013770 | 6.1 БИН реорганизованного лица |
| 6.0 БИН структурного подразделения юридического лица | |
| 7. Поставщик Товарищество с ограниченной ответственностью «Arena S» (Арена S) | 7.1 Доля участия |
| 8. Адрес места нахождения 050016, Республика Казахстан, Город Алматы, Жетысуйский район, проспект Суюнбая, дом № 2, корпус 6 | |
| 9. Свидетельство плательщика НДС | |
| 9.1. серия 60001 | 9.2. Номер 0061518 |
| 11. Дополнительные сведения | |

10. Категория поставщика

- [A] Комитент
- [B] Комиссионер
- [C] Экспедитор
- [D] Лизингодатель
- [E] Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [F] Участник договора о совместной деятельности
- [G] Экспортер
- [H] Международный перевозчик
- [I] Доверитель

## Раздел В1. Банковские реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 12. КБе 17 | 13. ИИК KZ796010131000118707 |
| 14. БИК HSBKKZKX | 15. Наименование банка Народный Банк Казахстана АО |

## Раздел С. Реквизиты получателя

| | |
|---|---|
| 16. ИИН/БИН 950140002066 | 16.1 БИН реорганизованного лица |
| 16.0 БИН структурного подразделения юридического лица | |
| 17. Получатель Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР" | 17.1 Доля участия |
| 18. Адрес места нахождения г.Алматы мкр.Коктем 3, д.14 | |
| 18.1. Код страны KZ | |
| 19. Дополнительные сведения | |

20. Категория получателя

- [A] Комитент
- [B] Комиссионер
- [C] Лизингополучатель
- [D] Участник договора о совместной деятельности
- [E] Государственное учреждение
- [F] Нерезидент
- [G] Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [H] Доверитель
- [I] Розничная реализация
- [J] Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

| | |
|---|---|
| 25. Грузоотправитель | 26. Грузополучатель |
| | 26.1 ИИН/БИН 950140002066 |

25.2 Наименование Товарищество с ограниченной ответс[illegible]енностью Arena S (Арена S)
25.3 Адрес отправки 050014,г.Алматы,Жетысуский р-он,ул. [illegible]юнбая, 2 корпус 6.

26.3 Адрес доста[illegible]и г.Алматы мкр.Коктем 3, д 14
26.4 Код страны KZ

## Раздел E. Договор (контракт)

27.1. Договор (контракт) на поставку товаров, работ, услуг
27.2. ✓ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг
27.3. Номер
27.4. Дата

30 Поставка товаров осуществлена по доверенности
30.1 Номер
30.2 Дата

28. Условия оплаты по договору Безналичный расчет
29. Способ отправления 99

31. Пункт назначения

31.1. Условия поставки XXX

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг

32.1 Номер 361
32.2 Дата 14.01.2019

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33. 33.1 Код валюты KZT 33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной зиции из заявлен в рамках ТС или кларации на товы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 5 | Ноутбук Acer / Swift 3, SF314-54G-82LL, NX.GY0ER.004 | Ноутбук Acer / Swift 3, SF314-54G-82LL, NX.GY0ER.004 | 8471300000 | Штука | 1 | 312491.07 | 312491.07 | | | 312491.07 | 12% | 37498.93 | 349990.00 | | |
| | | | | | | | Всего по счету: | 312491.07 | | 0.00 | 312491.07 | | 37498.93 | 349990.00 | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

44. ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя

NLH41a/L7u9PVyqV85TdUmpECPFbvqMb8Nsn7abby7TsnkBUOr9+0NwjB9UbrL1mpx8zJa23u6q35RC/kG0hLQ==

45. ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры
46. Ф.И.О. лица, выписывающего ЭСФ

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУРА

## Раздел А. Общий раздел

| | |
|---|---|
| 1. Регистрационный номер ESF-750415301614-20190829-36308520 | 1.1. Номер учетной системы 914 |
| 2. Дата выписки 29.08.2019 | 2.1. Дата выписки на бумажном носителе |
| 3. Дата совершения оборота 22.08.2019 | |
| 4. Исправленный | 4.1 Дата |
| 4.2 Номер | 4.3 Регистрационный номер |
| 5. Дополнительный | 5.1 Дата |
| 5.2 Номер | 5.3 Регистрационный номер |

## Раздел В. Реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 6. ИИН/БИН 750415301614 | 6.1 БИН реорганизованного лица |
| 6.0 БИН структурного подразделения юридического лица | |
| 7. Поставщик Индивидуальный предприниматель "А-ТЕХЦЕНТР ПЛЮС" | 7.1 Доля участия |
| 8. Адрес места нахождения Республика Казахстан,г.Алматы,ул.Айманова, д 202А, оф.1 | |
| 9. Свидетельство плательщика НДС: | |
| 9.1. серия 60001 | 9.2. Номер 0064811 |
| 9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента | |
| 11. Дополнительные сведения | |

10. Категория поставщика

- [A] Комитент
- [B] Комиссионер
- [C] Экспедитор
- [D] Лизингодатель
- [E] Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [F] Участник договора о совместной деятельности
- [G] Экспортер
- [H] Международный перевозчик
- [I] Доверитель

## Раздел В1. Банковские реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 12. КБе 19 | 13. ИИК KZ666017131000078530 |
| 14. БИК HSBKKZKX | 15. Наименование банка АО "Народный Банк Казахстана" |

## Раздел С. Реквизиты получателя

| | |
|---|---|
| 16. ИИН/БИН 950140002066 | 16.1 БИН реорганизованного лица |
| 16.0 БИН структурного подразделения юридического лица | |
| 17. Получатель УО ЧШК "Магистр" | 17.1 Доля участия |
| 18. Адрес места нахождения Республика Казахстан,г.Алматы,м-н Коктем 3 д 14 | |
| 18.1. Код страны KZ | |
| 19. Дополнительные сведения | |

20. Категория получателя

- [A] Комитент
- [B] Комиссионер
- [C] Лизингополучатель
- [D] Участник договора о совместной деятельности
- [E] Государственное учреждение
- [F] Нерезидент
- [G] Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [H] Доверитель
- [I] Розничная реализация
- [J] Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

| | |
|---|---|
| 25. Грузоотправитель | 26. Грузополучатель |
| 25.0 ИИН/БИН 750415301614 | 26.1 ИИН/БИН 950140002066 |

25.2 Наименование Индивидуальный предприниматель "А-ТЕХЦЕНТР ПЛЮС"

25.3 Адрес отправки Республика Казахстан,г.Алматы,ул.А[illegible]анова, д 202А, оф.1

26.3 Адрес доставки Республика Казахстан,г.Алматы,м-н Коктем 3 д 14

26.4 Код страны -KZ

## Раздел E. Договор (контракт)

27.1. Договор (контракт) на поставку товаров, работ, услуг

27.2. ✓ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг

27.3. Номер

27.4. Дата

30 Поставка товаров осуществлена по доверенности

30.1 Номер

30.2 Дата

28. Условия оплаты по договору наличный расчет

29. Способ отправления

31. Пункт назначения

31.1. Условия поставки

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг

32.1 Номер 911

32.2 Дата 22.08.2019

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33.

33.1 Код валюты KZT

33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной позиции из заявлен в рамках ТС или кларации на товы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 5 | ККМ Миника 1105ФКZ версия Online KZ | | 8470500009 | Штука | 1 | 53571.43 | 53571.43 | | | 53571.43 | 12% | 6428.57 | 60000.00 | | |
| 2 | 5 | 57x40x12 Д (256 шт) термолента | | 4816200000 | Штука | 16 | 151.79 | 2428.57 | | | 2428.57 | 12% | 291.43 | 2720.00 | | |
| 3 | 6 | Услуги по ККМ | | | Штука | 1 | 2232.14 | 2232.14 | | | 2232.14 | 12% | 267.86 | 2500.00 | | |
| | | | | | | | Всего по счету: | 58232.14 | | 0.00 | 58232.14 | | 6987.86 | 65220.00 | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

44. ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя

L8ktxWxUckOeoT3J+6ijbR/+DbVw4eJDmBam3pUAWLI
xrAVVmsgYauvlhCHkAVQR
0+slJAc2Q4xQve7VoQfNliDclsSsYaRLYJoQMOqLxTlLu0
gn2hs/7z7lih6V7DpU

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУ

## Раздел A. Общий раздел

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Регистрационный номер | ESF-120240019458-20190815-58698453 | 1.1. Номер учетной системы | 00000001852 |
| 2. Дата выписки | 15.08.2019 | 2.1. Дата выписки на бумажном носителе | |
| 3. Дата совершения оборота | 06.08.2019 | | |
| 4. Исправленный | | 4.1 Дата | |
| 4.2 Номер | | 4.3 Регистрационный номер | |
| 5. Дополнительный | | 5.1 Дата | |
| 5.2 Номер | | 5.3 Регистрационный номер | |

## Раздел B. Реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 6. ИИН/БИН 120240019458 | 6.1 БИН реорганизованного лица |
| 6.0 БИН структурного подразделения юридического лица | |
| 7. Поставщик Товарищество с ограниченной ответственностью "STEPLine" | 7.1 Доля участия |
| 8. Адрес места нахождения Республика Казахстан, город Алматы, микрорайон " Астана" дом 16 | |
| 9. Свидетельство плательщика НДС: | |
| 9.1. серия 60001 | 9.2. Номер 0023509 |
| 9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента | |
| 11. Дополнительные сведения | |

10. Категория поставщика

- [A] Комитент
- [B] Комиссионер
- [C] Экспедитор
- [D] Лизингодатель
- [E] Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [F] Участник договора о совместной деятельности
- [G] Экспортер
- [H] Международный перевозчик
- [I] Доверитель

## Раздел B1. Банковские реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 12. КБе 17 | 13. ИИК KZ886017131000025075 |
| 14. БИК HSBKKZKX | 15. Наименование банка АО "Народный Банк Казахстана" |

## Раздел C. Реквизиты получателя

| | |
|---|---|
| 16. ИИН/БИН 950140002066 | 16.1 БИН реорганизованного лица |
| 16.0 БИН структурного подразделения юридического лица | |
| 17. Получатель Учреждение образования "Частная школа-колледж "Магистр" | 17.1 Доля участия |
| 18. Адрес места нахождения Республика Казахстан, г. Алматы, м-н «Коктем-3», д.14 | |
| 18.1. Код страны KZ | |
| 19. Дополнительные сведения | |

20. Категория получателя

- [A] Комитент
- [B] Комиссионер
- [C] Лизингополучатель
- [D] Участник договора о совместной деятельности
- [E] Государственное учреждение
- [F] Нерезидент
- [G] Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [H] Доверитель
- [I] Розничная реализация
- [J] Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

25. Грузоотправитель

26. Грузополучатель

25.3 Адрес отправки Республика Казахстан, город Алматы, микрорайон " Астана" дом 16

26.3 Адрес доставки Республика Казахстан, г. Алматы, м-н «Коктем-3», д.1

26.4 Код стр KZ

## Раздел E. Договор (контракт)

27.1. ☐ Договор (контракт) на поставку товаров, работ, услуг

27.2. ☑ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг

27.3. Номер

27.4. Дата

30 Поставка товаров осуществлена по доверенности

30.1 Номер 9

30.2 Дата 06.08.2019

28. Условия оплаты по договору безналичный расчет

29. Способ отправления 99

31. Пункт назначения Республика Казахстан, г. Алматы, м-н «Коктем-3», д.

31.1. Условия поставки XXX

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг

32.1 Номер 00000001803

32.2 Дата 06.08.2019

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33.

33.1 Код валюты KZT

33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной позиции из заявления в рамках ТС или декларации на товары |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | 2 | INTECH Мультитач панель OPS-IFP-65-TS-75 (без компьютера) | INTECH Мультитач панель OPS-IFP-65-TS-75 (без компьютера) | 8471607000 | Штука | 3 | 1089285.71 | 3267857.14 | | | 3267857.14 | 12% | 392142.86 | 3660000.00 | 55301/050719/0046239 | 1 |
| | | | | | | Всего по счету: | | 3267857.14 | | 0.00 | 3267857.14 | | 392142.86 | 3660000.00 | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

44. ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя

0N1J2jf7/j/Ff9xXXMOWocc9lu7KXl8BiwHG+XY8rfknO
msHiJmmOwo0LvAs2sXM
D+B1vmFJBM1U6qWOUqnk8g==

45. ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры

46. Ф.И.О. лица, выписывающего ЭСФ

ДОРОШИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДЬЕВНА

# Счет-фактура № 0000083 от 21 февраля 2019 г.

Поставщик: ИП "Стадниченко"

ИИН и адрес места нахождения поставщика: ИИН: 830720300374

ИИК поставщика: KZ49722S000001308751-KZ, в банке АО "Kaspi Bank", БИК CASPKZKA

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): без договора

Условия оплаты по договору (контракту):

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): Республика Казахстан, 0500407, г.Алматы, мкр. Коктем-3, д. 14,

*государство, регион, область, город, район*

Поставка товаров (работ,услуг) осуществлена по доверенности: № 3 от 21 февраля 2019 г.

Способ отправления:

Товарно-транспортная накладная:

Грузоотправитель: ИИН: 830720300374, ИП "Стадниченко"

*(ИИН, наименование и адрес)*

Грузополучатель: БИН: 950140002066, Частная школа-колледж "Магистр"

*(БИН, наименование и адрес)*

Получатель: Частная школа-колледж "Магистр" Республика Казахстан, 0500407, г.Алматы, мкр. Коктем-3, д. 14,

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН: 950140002066, Адрес: 0500407, г.Алматы, мкр. Коктем-3, д. 14,

ИИК получателя: KZ818560000000005713, ОАО "Банк ЦентрКредит"

| № п/п | Наименование товаров (работ, услуг) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (KZT) | Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС | НДС | | Всего стоимость реализации | Акциз | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | ИНТЕРАКТИВНАЯ ДОСКА DIGITOUCH P82 СЕРЫЙ | шт | 1 | 130 000,00 | 130 000,00 | Без НДС | | 130 000,00 | | |
| 2 | OPTOMA Проектор S343e | шт | 1 | 139 900,00 | 139 900,00 | Без НДС | | 139 900,00 | | |
| 3 | PROmount Кронштейн для проектора 305 | шт | 1 | 7 500,00 | 7 500,00 | Без НДС | | 7 500,00 | | |
| 4 | Кабель EP-H826 | шт | 1 | 14 800,00 | 14 800,00 | Без НДС | | 14 800,00 | | |
| Всего по счету: | | | | | 292 300,00 | | | 292 200,00 | | |

Руководитель: Стадниченко Е.В

*(Ф.И.О., подпись)*

Главный бухгалтер: Не предусмотрен

*(Ф.И.О., подпись)*

МП

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)

Директор

*(должность)*

Стадниченко Е.В

*(Ф.И.О., подпись)*

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) ИП "Стадниченко"

ИИН/БИН 830720300374

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 83 | 21.02.2019 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| ИП "Стадниченко" | Частная школа-колледж "Магистр" | ИП "Стадниченко" | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма , в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ИНТЕРАКТИВНАЯ ДОСКА DIGITOUCH P82 | | шт | 1 | 1 | 130 000,00 | 130 000,00 | - |
| 2 | OPTOMA Проектор S343e | | шт | 1 | 1 | 139 900,00 | 139 900,00 | - |
| 3 | PROmount Кронштейн для проектора 305 | | шт | 1 | 1 | 7 500,00 | 7 500,00 | - |
| 4 | Кабель EP-H826 | | шт | 1 | 1 | 14 800,00 | 14 800,00 | - |
| | | | Итого | 4 | 4 | | 292 900,00 | - |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Четыре*

на сумму (прописью), в KZT *Двести девяносто две тысячи девятьсот тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил *Директор* / *подпись* / ИП "Стадниченко" *расшифровка подписи*
*должность*

По доверенности № 3 от 21 февраля 2019 г.

выданной Зазулин Виктор Михайлович

Главный бухгалтер / *подпись* / *расшифровка подписи*

Запасы получил / *подпись* / *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / *подпись* / ИП "Стадниченко" *расшифровка подписи*

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУРА

## Раздел А. Общий раздел

1. Регистрационный номер: ESF-101040016346-20201214-44379874
1.1. Номер учетной системы: 38160
2. Дата выписки: 14.12.2020
2.1. Дата выписки на бумажном носителе:
3. Дата совершения оборота: 11.12.2020
4. Исправленный: ☐
4.1 Дата:
4.2 Номер:
4.3 Регистрационный номер:
5. Дополнительный: ☐
5.1 Дата:
5.2 Номер:
5.3 Регистрационный номер:

## Раздел В. Реквизиты поставщика

6. ИИН/БИН: 101040016346
6.1 БИН реорганизованного лица:
6.0 БИН структурного подразделения юридического лица:
7. Поставщик: ТОО "ZETA PLAST"
7.1 Доля участия:
8. Адрес места нахождения: 050016, Республика Казахстан, г.Алматы, Жетысуский р-н, пр.Райымбека, дом № 225
9. Свидетельство плательщика НДС:
9.1. серия: 60001
9.2. Номер: 1194278
9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента: ☐
11. Дополнительные сведения:

10. Категория поставщика:
- A ☐ Комитент
- B ☐ Комиссионер
- C ☐ Экспедитор
- D ☐ Лизингодатель
- E ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- F ☐ Участник договора о совместной деятельности
- G ☐ Экспортер
- H ☐ Международный перевозчик
- I ☐ Доверитель

## Раздел В1. Банковские реквизиты поставщика

12. КБе: 17
13. ИИК: KZ509140022O3KZ005S8
14. БИК: SABRKZKA
15. Наименование банка: ДБ АО "Сбербанк "

## Раздел С. Реквизиты получателя

16. ИИН/БИН: 950140002066
16.1 БИН реорганизованного лица:
16.0 БИН структурного подразделения юридического лица:
17. Получатель: Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР"
17.1 Доля участия:
18. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, г Алматы, мкр .Коктем -3, дом №14, к.
18.1. Код страны: KZ
19. Дополнительные сведения:

20. Категория получателя:
- A ☐ Комитент
- B ☐ Комиссионер
- C ☐ Лизингополучатель
- D ☐ Участник договора о совместной деятельности
- E ☐ Государственное учреждение
- F ☐ Нерезидент
- G ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- H ☐ Доверитель
- I ☐ Розничная реализация
- J ☐ Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

25. Грузоотправитель
25.1 ИИН/БИН: 101040016346
25.2 Наименование: ТОО "ZETA PLAST"
25.3 Адрес отправки: 050016, Республика Казахстан, г.Алматы, Жетысуский р-н, пр.Райымбека, дом № 225

26. Грузополучатель
26.1 ИИН/БИН: 950140002066
26.2 Наименование: Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР"
26.3 Адрес доставки: Республика Казахстан, г Алматы, мкр .Коктем -3, дом №14, к.
26.4 Код страны: KZ

## Раздел Е. Договор (контракт)

27.1. ☐ Договор (контракт) на поставку товаров.
27.3. Номер:
30 Поставка товаров осуществлена по доверенности

| | |
|---|---|
| работ, услуг<br>27.2. ☑ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг<br>27.4. Дата | 30.1 Номер<br>30.2 Дата |
| 28. Условия оплаты по договору Оплата наличными/безналичными<br>29. Способ отправления 99 | 31. Пункт назначения |
| | 31.1. Условия поставки XXX |

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

| | |
|---|---|
| Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг | 32.1 Номер 596015<br>32.2 Дата 11.12.2020 |

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33. 33.1 Код валюты KZT 33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной позиции из заявления в рамках ТС или Декларации на товары | Идентификатор товара, работ, услуг | Дополнительные данные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 2 | Стул мод RH148C темный (Малайзия) | Стул мод RH148C темный (Малайзия) | 9401610000 | Штука | 4 | 9968.75 | 39875.00 | | | 39875.00 | 12% | 4785.00 | 44660.00 | 55307/240920/0032789 | 12 | 1 | |
| 2 | 2 | Стул мод RH144C темный (Малайзия) | Стул мод RH148C темный (Малайзия) | 9401610000 | Штука | 2 | 9968.75 | 19937.50 | | | 19937.50 | 12% | 2392.50 | 22330.00 | 55307/240920/0032789 | 12 | 1 | |
| | | | | | | | Всего по счету | 59812.50 | | 0.00 | 59812.50 | | 7177.50 | 66990.00 | | | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

44. ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя

45. ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры


luyt/IJIgsMAMBHBDEIxf3KkSBfNtFyzk01Dq17h1XsGv
0YSuG6tylhdgU+2mwNM
Wp20fS6C8J83xovgPcc+RocUBNorGJMgUMR9iNhC7
OqBeaD8P7ryxzfqtkhvVQcA
OVs/sdw7pz0cKzxEKDQAR1YasLe8g7xDzkCyOTZ9zJD
E0M8wHWcXU3pmQmn5E/u+
z35cjPbzwCVFbJoknQkcnZAqXXJmVtRF7KUE0Ged72
DUmNCaGYt/SP1TJvJmT7Ds
0cqLHCEYQAJrkF1Dsg1V8/HVfRNJqvp0qB+WeDXQ1
HcmAzDB84QbPmKd9EDDPBo4
5lpFkL+KzYovnB4bzAJ30A==


46. Ф.И.О. лица, выписывающего ЭСФ

# Счет-фактура № 14 от 27.08. 2020 г.

Борисовна"
я поставщика: ИИН: 700107400440, 050031, Республика Казахстан, Алматы г.,ул. Толе би, дом 299 А, 2 Этаж,

0000080877 в банке АФ АО "БАНКЦЕНТРКРЕДИТ", БИК KCJBKZKX
товаров (работ, услуг): счет на оплату № 8 от 29.07.2020
контракту): безналичный расчет
ых товаров (работ, услуг): Республика Казахстан, г.Алматы
*государство, регион, область, город, район*
) осуществлена по доверенности: № 16 от 27.08.2020 выдана Зазулину В.М.
воз
ная:
07400440, ИП "Тен Л.Б.",050031, Республика Казахстан, Алматы г., ул. Толе би, 299А, 2 этаж
*(БИН, наименование и адрес)*

стр"
*(БИН, наименование и адрес)*

ия получателя:БИН 950140002066, г.Алматы, мкр. Коктем-3, д. 14
00000005713 ОАО БанкЦентрКредит БИК KCJBKZKX

| Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (KZT) | Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС | НДС | | Всего стоимость реализации | Акциз | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | |
| шт | 1 | 75 000.00 | 75 000.00 | без НДС | 0.00 | 75 000,00 | | |
| | | | 75 000,00 | | 0,00 | 75 000,00 | | |

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)

*(должность)*

МП

*Ф.И.О., подпись)*

едусмотрен

*Ф.И.О., подпись)*

*(Ф.И.О., подпись)*

действительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.

# СЧЕТ ФАКТУРА № 80-1 от 28.05.2020 года.

Поставщик **Индивидуальный Предприниматель Абдилдаева Анжела Эриковна**
РНН и адрес поставщика: **600720063394 г. Алматы, ул.Масанчи, 108, ИИН 790212403879**
Расчетный счет поставщика **KZ28826A1KZTD2015575 в АО «АТФ Банк» г.Алматы**
**БИК ALMNKZKA**
Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг) _____
Условия оплаты по договору (контракту) расчет безналичным путем
Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг) _____
(государство, регион, область, город, район)
Покупатель **Учреждение Образования Частная школа-колледж «МАГИСТР»**
РНН и адрес покупателя РНН 600900065652, **БИН 950140002066, Адрес: 050040, г.Алматы, мкр. Октем-3, д.14**
Расчетный счет покупателя: **KZ8185600000000057 ОАО "Банк ЦентрКредит",**
**БЕ 17, КНП 861, БИК KCJBKZKX**

| Наименование товаров (работ, услуг) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена | Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС | НДС | | Всего стоимость реализации | Акциз | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ставка системного блока el celeron G4900 | шт | 1 | 195000 | | без НДС | без НДС | 195 000-00 | | |
| ставка ноутбука aser swift ei7 | шт | 1 | 248000 | | без НДС | без НДС | 248 000-00 | | |
| ерационная система ndows | шт | 3 | 63580 | | без НДС | без НДС | 190 740-00 | | |
| ограммное обеспечение rosft office | шт | 3 | 35000 | | без НДС | без НДС | 105 000-00 | | |
| тивирусная программа spersky на 3 устройсва | шт | 1 | 15808 | | без НДС | без НДС | 15 808-00 | | |
| ету: **754 548-00 тенге** | | | | | | | **754 548-00** | | |

ДС не облагается.
ОГО: **754 548-00 (семьсот пятьдесят четыре тысячи пятьсот сорок восемь) тенге**

оводитель организации
илдаева А.Э.
*(Ф.И.О., подпись)*
вный бухгалтер организации
*(Ф.И.О., подпись)*

М.П.

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)
Абдилдаева А.Э.
*(Ф.И.О., подпись)*
Должность

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУРА

## Раздел А. Общий раздел

| | |
|---|---|
| 1. Регистрационный номер: ESF-110340018293-20201203-42855090 | 1.1. Номер учетной системы: 00000634216 |
| 2. Дата выписки: 03.12.2020 | 2.1. Дата выписки на бумажном носителе: |
| 3. Дата совершения оборота: 20.11.2020 | |
| 4. Исправленный: ☐ | 4.1 Дата: |
| 4.2 Номер: | 4.3 Регистрационный номер: |
| 5. Дополнительный: ☐ | 5.1 Дата: |
| 5.2 Номер: | 5.3 Регистрационный номер: |

## Раздел В. Реквизиты поставщика .

| | |
|---|---|
| 6. ИИН/БИН: 110340018293 | 6.1 БИН реорганизованного лица: |
| 6.0 БИН структурного подразделения юридического лица: | |
| 7. Поставщик: ТОО "Белый Ветер KZ" | 7.1 Доля участия: |
| 8. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, г.Караганда, ул.Ерубаева, дом № 49/2 | |
| 9. Свидетельство плательщика НДС: | |
| 9.1. серия: 30001 | 9.2. Номер: 0006874 |
| 9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента: ☐ | |
| 11. Дополнительные сведения: | |

10. Категория поставщика

- A ☐ Комитент
- B ☐ Комиссионер
- C ☐ Экспедитор
- D ☐ Лизингодатель
- E ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- F ☐ Участник договора о совместной деятельности
- G ☐ Экспортер
- H ☐ Международный перевозчик
- I ☐ Доверитель

## Раздел В1. Банковские реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 12. КБе: 17 | 13. ИИК: KZ9196503F0007669016 |
| 14. БИК: IRTYKZKA | 15. Наименование банка: АО "ForteBank" |

## Раздел С. Реквизиты получателя

| | |
|---|---|
| 16. ИИН/БИН: 950140002066 | 16.1 БИН реорганизованного лица: |
| 16.0 БИН структурного подразделения юридического лица: | |
| 17. Получатель: Учреждение образования частная школа-колледж Магистр | 17.1 Доля участия: |
| 18. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, 050057 г. Алматы, м-н Коктем-3, д. 14 | |
| 18.1. Код страны: KZ | |
| 19. Дополнительные сведения: | |

20. Категория получателя

- A ☐ Комитент
- B ☐ Комиссионер
- C ☐ Лизингополучатель
- D ☐ Участник договора о совместной деятельности
- E ☐ Государственное учреждение
- F ☐ Нерезидент
- G ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- H ☐ Доверитель
- I ☐ Розничная реализация
- J ☐ Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

| | |
|---|---|
| 25. Грузоотправитель | 26. Грузополучатель |
| 25.1 ИИН/БИН: 110340018293 | 26.1 ИИН/БИН: 950140002066 |
| 25.2 Наименование: ТОО "Белый Ветер KZ" | 26.2 Наименование: Учреждение образования частная школа-колледж Магистр |
| 25.3 Адрес отправки: Республика Казахстан, г.Караганда, ул.Ерубаева, дом № 49/2 | 26.3 Адрес доставки: Республика Казахстан, 050057 г. Алматы, м-н Коктем-3, д. 14 |
| | 26.4 Код страны: KZ |

## Раздел Е. Договор (контракт)

работ, услуг

27.2. Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг

27.4. Дата

30.1 Номер 24

30.2 Дата 19.11.2020

28. Условия оплаты по договору наличный расчет

29. Способ отправления 99

31. Пункт назначения

31.1. Условия поставки XXX

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг

32.1 Номер 01300106395

32.2 Дата 20.11.2020

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33.

33.1 Код валюты KZT

33.2 Курс валюты

| №п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной позиции из заявления в рамках ТС или Декларации на товары | Идентификатор товара, работ, услуг | Дополнительные данные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 2 | Проектор Optoma X343e, DLP,3D, 3800lm, 22000:1, XGA, 1024x768, 0.71-7.73m, 6000hr, 1-12m, 2.6kg | OPTOMA Проектор X343e | 852862 3000 | Штука | 1 | 169285.71 | 169285.71 | | | 169285.71 | 12% | 20314.29 | 189600.00 | 55301/201119/0088286 | 3 | 1 | |
| | | | | | | | Всего по счету: | 169285.71 | | 0.00 | 169285.71 | | 20314.29 | 189600.00 | | | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

44. ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя

45. ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры

H1N6YXf0gx/pxSh1pMR7pw+auGwmRMjoWs36Ei4DJ
m2MKtRLAfel+mfy/ETM0pso
CUC/t4QhMdgXoW72cQGc73OLmenr/VDEwC4QXebt5
4Lzf+siSG/XJwCsTx5enXW8
OMMTLj4ZLHUWOO/jj0BJkGpfJoBYBwKq80hLznFZvR
z5ofP/p5vgw/bGq6QXlePe
/yMq1cdb6NsBnW1p0SYaMU8sa/vHQQJdxAWsuG3H
gvXNBZswgf0LhjYSilgGkv76
P5nC2S1Fq9KhI2OSYN3HyykYFTLH8egVJU+OZVnaVk
FbGUI38JWpsSRYQ0HHqIYC
92Qn11Rb+kPbc2QXQfWkAw==

46. Ф.И.О. лица, выписывающего ЭСФ

Суюнбаева Дина Амангельдыевна

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУРА

## Раздел А. Общий раздел

| | |
|---|---|
| 1. Регистрационный номер: ESF-110340018293-20200601-42196662 | 1.1. Номер учетной системы: 00000491989 |
| 2. Дата выписки: 01.06.2020 | 2.1. Дата выписки на бумажном носителе: |
| 3. Дата совершения оборота: 25.05.2020 | |
| 4. Исправленный: | 4.1 Дата: |
| 4.2 Номер: | 4.3 Регистрационный номер: |
| 5. Дополнительный: | 5.1 Дата: |
| 5.2 Номер: | 5.3 Регистрационный номер: |

## Раздел В. Реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 6. ИИН/БИН: 110340018293 | 6.1 БИН реорганизованного лица: |
| 6.0 БИН структурного подразделения юридического лица: | |
| 7. Поставщик: ТОО "Белый Ветер KZ" | 7.1 Доля участия: |
| 8. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, г.Караганда, ул.Ерубаева, дом № 49/2 | |
| 9. Свидетельство плательщика НДС | |
| 9.1. серия: 30001 | 9.2. Номер: 0006874 |
| 9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента: | |
| 11. Дополнительные сведения: | |

10. Категория поставщика

- [A] Комитент
- [B] Комиссионер
- [C] Экспедитор
- [D] Лизингодатель
- [E] Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [F] Участник договора о совместной деятельности
- [G] Экспортер
- [H] Международный перевозчик
- [I] Доверитель

## Раздел В1. Банковские реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 12. КБе: 17 | 13. ИИК: KZ9196503F0007669016 |
| 14. Бик: IRTYKZKA | 15. Наименование банка: АО "ForteBank" |

## Раздел С. Реквизиты получателя

| | |
|---|---|
| 16. ИИН/БИН: 950140002066 | 16.1 БИН реорганизованного лица: |
| 16.0 БИН структурного подразделения юридического лица: | |
| 17. Получатель: Учреждение образования частная школа-колледж Магистр | 17.1 Доля участия: |
| 18. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, 050057 г. Алматы, м-н Коктем-3, д. 14 | |
| 18.1. Код страны: KZ | |
| 19. Дополнительные сведения: | |

20. Категория получателя

- [A] Комитент
- [B] Комиссионер
- [C] Лизингополучатель
- [D] Участник договора о совместной деятельности
- [E] Государственное учреждение
- [F] Нерезидент
- [G] Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [H] Доверитель
- [I] Розничная реализация
- [J] Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

| | |
|---|---|
| 25. Грузоотправитель | 26. Грузополучатель |
| 25.1 ИИН/БИН: 110340018293 | 26.1 ИИН/БИН: 950140002066 |
| 25.2 Наименование: ТОО "Белый Ветер KZ" | 26.2 Наименование: Учреждение образования частная школа-колледж Магистр |
| 25.3 Адрес отправки: Республика Казахстан, г.Караганда, ул.Ерубаева, дом № 49/2 | 26.3 Адрес доставки: Республика Казахстан, 050057 г. Алматы, м-н Коктем-3, д. 14 |
| | 26.4 Код страны: KZ |

## Раздел Е. Договор (контракт)

работ, услуг 27.4. Дата

27.2. ☐ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг

28. Условия оплаты по договору безналичный расчет

29. Способ отправления 99

30.1 Номер

30.2 Дата

31. Пункт назначения

31.1. Условия поставки XXX

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг

32.1 Номер 01318004958

32.2 Дата 25.05.2020

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33. 33.1 Код валюты KZT 33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной позиции из заявления в рамках ТС или Декларации на товары | Идентификатор товара, работ, услуг | Дополнительные данные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 2 | Ноутбук HP ENVY x360 15-ds0006ur, AMD Ryzen 5 3500U-2.1GHz/15.6"FHD/512GbSSD/8Gb/Vega 8/WL/BT/W10 | НОУТБУК | 8471300000 | Штука | 1 | 300803.57 | 300803.57 | | | 300803.57 | 12% | 36096.43 | 336900.00 | 55301/230420/0025694 | 24 | 1 | |
| | | | | | | | Всего по счету: | 300803.57 | | 0.00 | 300803.57 | | 36096.43 | 336900.00 | | | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

44. ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя

45. ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры

avnKaVT18/eh3l1TKOfTywl524AuVyp0lx+Nz+z5lh7SO
UyHCSXdsVgTOwPsC+xR
5HVn5/8FHkTys2fLrSUWDb7AwqW2F2zVHX/6d1YOd
Jdnsc5Nadps/XjGrUSTpA/g
NHr5ew3uKr74A2/J+Fm+TNCX6jEvkv+rm7SRAlLmroD
JYg6YEhKmXjysUzmZiY9N
eulshzk1fX9H1otqqMcoCSyK3si/1iCooGhKTBDZNY0h
MTu5QYtGynA/lj9AxgBt
q00jmsU/Fi6D5UWVIR/7Lx38PuYXqPbeXV4MkWK/1K
6QlBsBIH8VSPSoC0YWqQlp
j/KPs0sckjf8MnjUq8r3wg==

Утегенова Жанымкуль Сайлаубсковна

46. Ф.И.О. лица, выписывающего ЭСФ

# СЧЕТ ФАКТУРА № 5-1 от 13.02.2020 года

Поставщик **Индивидуальный Предприниматель Абдилдаев Ермек Эрикович**
ИИН и адрес поставщика: **ИИН 870814303098, Республика Казахстан, г. Алматы, Масанчи 108**
Расчетный счет поставщика **KZ029470398925439071 в АО ДБ «Альфа - Банк» г.Алматы**
**БИК ALFAKZKA**
**КБЕ 19**
Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг)
Условия оплаты по договору (контракту) расчет безналичным путем
Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг) _____
(государство, регион, область, город, район)

Покупатель **Частная школа-колледж «Магистр»**
РНН и адрес покупателя **РНН 600900065652,БИН 950140002066, Республика Казахстан, 050040, г.Алматы, мкр. Коктем -3, д.14**
Расчетный счет покупателя **р/с KZ818560000000000057 ОАО «Банк ЦентрКредит»**
**БИК: KCJBKZKX**
**КБЕ 17**

| № п/п | Наименование товаров (работ, услуг) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена | Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС | НДС | | Всего стоимость реализации | Акциз | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Ноутбук Lenovo V15-VVL 15.6 | Шт. | 1 | 300000 | | Без НДС | Без НДС | 300 000-00 | | |
| 2 | Мышь Logitech M170 беспроводная | Шт. | 2 | 5000 | | Без НДС | Без НДС | 10 000-00 | | |
| 3 | Мышь Delux DLM-3750UB беспроводная | Шт. | 3 | 2500 | | Без НДС | Без НДС | 7 500-00 | | |
| 4 | Переходник Micro –A USB 3.0 SHIP US 007-1.2B, Блистер, 1,2 м | Шт. | 1 | 1200 | | Без НДС | Без НДС | 1200-00 | | |
| 5 | ОС windows | лицензия | 1 | 60000 | | Без НДС | Без НДС | 60 000-00 | | |
| 6 | Программное об Microsoft office | лицензия | 1 | 40000 | | Без НДС | Без НДС | 40 000-00 | | |
| 7 | Программное об Антивирус | лицензия | 1 | 20000 | | Без НДС | Без НДС | 20 000-00 | | |
| 8 | Программное об Антивирус | лицензия | 30 | 6800 | | Без НДС | Без НДС | 204 000-00 | | |
| 9 | Техническое обслуживание ПК | Усл. | 1 | 94800 | | Без НДС | Без НДС | 94 800-00 | | |
| Всего по счету:737 500-00 (семьсот тридцать семь тысяч пятьсот) тенге | | | | | | | | 735 500-00 | | |

НДС не облагается.
ИТОГО: 737 500-00 (семьсот тридцать семь тысяч пятьсот) тенге

Руководитель организации
Абдилдаев Е.Э.
*(Ф.И.О., подпись)*
М.П.
Главный бухгалтер организации
_____не предусмотрен _____
*(Ф.И.О., подпись)*

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)
Абдилдаева Е.Э._____
*(должность)*
_____
*(Ф.И.О., подпись)*

# Счет-фактура № 0000000000094 от 03 сентября 2020 г.

**Поставщик: Индивидуальный предприниматель "Fenix"**

БИН и адрес места нахождения поставщика: БИН: 870517302285, Республика Казахстан, г.Алматы, Тимирязева 113/27

ИИК поставщика: KZ456010002106934479, в банке АО "Народный банк Казахстана ", БИК: HSBKKZKX

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг):

Условия оплаты по договору (контракту): безналичный расчет

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг):050040 РК., г. Алматы, мкр.Коктем-3,д.14

*государство, регион, область, город, район*

Поставка товаров (работ,услуг) осуществлена по доверенности:№19 от "3" сентября 2020 года.Зам. Директора по АХЧ,Зазулину Виктору Михайловичу

Способ отправления: доставка

Товарно-транспортная накладная: Реализация ТМЗ и услуг №94 от 03 сентября 2020 г.

Грузоотправитель: БИН: 870517302285, Индивидуальный предприниматель "Fenix" Республика Казахстан, г.Алматы, Тимирязева 113/27

*(БИН, наименование и адрес)*

Грузополучатель: БИН / ИИН 950140002066 ,Учебное учреждение "Частная школа-колледж "Магистр"

*(БИН, наименование и адрес)*

**Получатель: Учебное учреждение "Частная школа-колледж "Магистр"**

БИН и адрес места нахождения получателя:050040 РК., г. Алматы, мкр.Коктем-3,д.14. БИН 950140002066

ИИК получателя:(KZT) KZ818560000000005713 в АО "БанкЦентрКредит". БИК :KCJBKZKX

| № п/п | Наименование товаров (работ, услуг) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (KZT) | Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС | НДС | | Всего стоимость реализации | Акциз | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Машина посудомоечная фронтальная МПК-500Ф | шт | 1 | 580 000,00 | 580 000,00 | без НДС | | 580 000,00 | | |
| Всего по счету: | | | | | **580 000,00** | | | **580 000,00** | | |

**Руководитель: Шубин Р.И.**

*(Ф.И.О., подпись)*

МП

**ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)**

*(должность)*

**Главный бухгалтер: не предусмотрен**

*(Ф.И.О., подпись)*

*(Ф.И.О., подпись)*

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУРА

## Раздел А. Общий раздел

| | |
|---|---|
| 1. Регистрационный номер ESF-030940004654-20210826-51012802 | 1.1. Номер учетной системы 04180037216 |
| 2. Дата выписки 26.08.2021 2.1. Дата выписки на бумажном носителе | 3. Дата совершения оборота 16.08.2021 |
| 4. Исправленный ☐ 4.1 Дата<br>4.2 Номер 4.3 Регистрационный номер | 5. Дополнительный ☐ 5.1 Дата<br>5.2 Номер 5.3 Регистрационный номер |

## Раздел В. Реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 6. ИИН/БИН 030940004654 6.1 БИН реорганизованного лица<br>6.0 БИН структурного подразделения юридического лица | 10. Категория поставщика<br>A ☐ Комитент<br>B ☐ Комиссионер<br>C ☐ Экспедитор<br>D ☐ Лизингодатель<br>E ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП<br>F ☐ Участник договора о совместной деятельности<br>G ☐ Экспортер<br>H ☐ Международный перевозчик<br>I ☐ Доверитель |
| 7. Поставщик Товарищество с ограниченной ответственностью "12 месяцев" 7.1 Доля участия | |
| 8. Адрес места нахождения Республика Казахстан, Алматы, ул.Немировича-Данченко,51 | |
| 9. Свидетельство плательщика НДС:<br>9.1. серия 60001 9.2. Номер 0042522<br>9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента ☐ | |
| 11. Дополнительные сведения | |

## Раздел В1. Банковские реквизиты поставщика

| | |
|---|---|
| 12. КБе 17 | 13. ИИК KZ646010131000251382 |
| 14. БИК HSBKKZKX | 15. Наименование банка АО Народный Банк Казахстана |

## Раздел С. Реквизиты получателя

| | |
|---|---|
| 16. ИИН/БИН 950140002066 16.1 БИН реорганизованного лица<br>16.0 БИН структурного подразделения юридического лица | 20. Категория получателя<br>A ☐ Комитент<br>B ☐ Комиссионер<br>C ☐ Лизингополучатель<br>D ☐ Участник договора о совместной деятельности<br>E ☐ Государственное учреждение<br>F ☐ Нерезидент<br>G ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП<br>H ☐ Доверитель<br>I ☐ Розничная реализация<br>J ☐ Физ. лицо |
| 17. Получатель Частная школа-колледж "Магистр" 17.1 Доля участия | |
| 18. Адрес места нахождения 050057, Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Коктем-3, дом № 14 | |
| 18.1. Код страны KZ | |
| 19. Дополнительные сведения | |

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

| | |
|---|---|
| 25. Грузоотправитель<br>25.1 ИИН/БИН 030940004654<br>25.2 Наименование Товарищество с ограниченной ответственностью "12 месяцев"<br>25.3 Адрес отправки Республика Казахстан, Алматы, ул.Немировича-Данченко,51 | 26. Грузополучатель<br>26.1 ИИН/БИН 950140002066<br>26.2 Наименование Частная школа-колледж "Магистр"<br>26.3 Адрес доставки 050057, Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Коктем-3, дом № 14<br>26.4 Код страны KZ |

## Раздел Е. Договор (контракт)

| | |
|---|---|
| 27.1. ☐ Договор (контракт) на поставку товаров, 27.3. Номер | 30 Поставка товаров осуществлена по доверенности |

работ, услуг

27.2. ☑ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг

27.4. Дата

30.1 Номер 17

30.2 Дата 16.08.2021

28. Условия оплаты по договору безналичный расчет

29. Способ отправления 99

31. Пункт назначения 050057, Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Коктем-3, дом № 14

31.1. Условия поставки

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг

32.1 Номер 04180034102

32.2 Дата 16.08.2021

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33.

33.1 Код валюты KZT

33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной позиции из заявления в рамках ТС или Декларации на товары | Идентификатор товара, работ, услуг | Дополнительные данные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 2 | Сейф FRS-51 KL | Сейф FRS-51 KL | 8303004000 | Штука | 1 | 93405.36 | 93405.36 | | | 93405.36 | 12% | 11208.64 | 104614.00 | 620704022021N00225 | 46 | 1 | |
| | | | | | | | Всего по счету: | 93405.36 | | 0.00 | 93405.36 | | 11208.64 | 104614.00 | | | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

44. ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя

45. ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры

o6VsMSzQpHT+sYGjk3dxxMdsvECKLu1AANMdK4SCa
tGq/R4/uD7F3ipkk7GW/CuQ
H84KgmBz1tzt3BN3yy8pzgGS0QxGpEZMVFiA5bcQxi9
nPXV06Ai3tK3keDBT2oTg
mAabLHkKGFhrOUfVr2FDyc28uwgAuNpe+SKuAU0pj/9
oQHzQv2KkCn+nRHqZ8eUx
zVqe+F64pSTb7Iqt+YgLSBPxpJmMZhzOdAXAMgiW8
Vt29X2EmNC2O0dCDhrrLM9P
FfOe3GJMYwtZoG8wSqTHfUMuRMFg0Z6qiTqQFWq0
6dxcuxi7xX1Du5E6shgw0BkJ
9IQ6INOklAARANRyq3X90w==

46. Ф.И.О. лица, выписывающего ЭСФ

Хегай Людмила Львовна

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУРА

## Раздел А. Общий раздел

1. Регистрационный номер: ESF-170140023540-20210822-44866882
1.1. Номер учетной системы: 839
2. Дата выписки: 22.08.2021
2.1. Дата выписки на бумажном носителе:
3. Дата совершения оборота: 17.08.2021
4. Исправленный ☐
4.1 Дата
4.2 Номер
4.3 Регистрационный номер
5. Дополнительный ☐
5.1 Дата
5.2 Номер
5.3 Регистрационный номер

## Раздел В. Реквизиты поставщика

6. ИИН/БИН: 170140023540
6.1 БИН реорганизованного лица
6.0 БИН структурного подразделения юридического лица
7. Поставщик: ТОО "Торговый дом Пищевые технологии"
7.1 Доля участия
8. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Раимбека, дом № 169
9. Свидетельство плательщика НДС:
9.1. серия: 60001
9.2. Номер: 1192251
9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента ☐
11. Дополнительные сведения

10. Категория поставщика
- A ☐ Комитент
- B ☐ Комиссионер
- C ☐ Экспедитор
- D ☐ Лизингодатель
- E ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- F ☐ Участник договора о совместной деятельности
- G ☐ Экспортер
- H ☐ Международный перевозчик
- I ☐ Доверитель

## Раздел В1. Банковские реквизиты поставщика

12. КБе: 17
13. ИИК: KZ54914002203KZ0052G
14. БИК: SABRKZKA
15. Наименование банка: ДБ АО Сбербанк

## Раздел С. Реквизиты получателя

16. ИИН/БИН: 950140002066
16.1 БИН реорганизованного лица
16.0 БИН структурного подразделения юридического лица
17. Получатель: Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР"
17.1 Доля участия
18. Адрес места нахождения: 050040, г. Алматы, мкр.Коктем-3, дом № 14
18.1. Код страны: KZ
19. Дополнительные сведения

20. Категория получателя
- A ☐ Комитент
- B ☐ Комиссионер
- C ☐ Лизингополучатель
- D ☐ Участник договора о совместной деятельности
- E ☐ Государственное учреждение
- F ☐ Нерезидент
- G ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- H ☐ Доверитель
- I ☐ Розничная реализация
- J ☐ Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

25. Грузоотправитель
25.1 ИИН/БИН: 170140023540
25.2 Наименование: ТОО "Торговый дом Пищевые технологии"
25.3 Адрес отправки: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Раимбека, дом № 169

26. Грузополучатель
26.1 ИИН/БИН: 950140002066
26.2 Наименование: Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР"
26.3 Адрес доставки: 050040, г. Алматы, мкр.Коктем-3, дом № 14
26.4 Код страны: KZ

## Раздел Е. Договор (контракт)

27.1. ☐ Договор (контракт) на поставку товаров,
27.3. Номер

30 Поставка товаров осуществлена по доверенности

| | |
|---|---|
| работ, услуг<br>27.2. ☑ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг 27.4. Дата | 30.1 Номер №16<br>30.2 Дата 16.08.2021 |
| 28. Условия оплаты по договору безналичный расчет<br>29. Способ отправления | 31. Пункт назначения<br>31.1. Условия поставки |

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

| | |
|---|---|
| Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг | 32.1 Номер 882<br>32.2 Дата 17.08.2021 |

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33. | 33.1 Код валюты KZT | 33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров и с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной позиции из заявления в рамках ТС или Декларации на товары | Идентификатор товара, работ, услуг | Дополнительные данные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 2 | Плита электрическая 4 конфорочная с жарочным шкафом ПЭП-0,48-ДШ-01 (840(1050)x850(900)x860(880)мм | Плита электрическая 4 конфорочная с жарочным шкафом ПЭП-0,48-ДШ-01 (840(1050)x850(900)x860(880)мм | 8419818000 | Штука | 1 | 339600.89 | 339600.89 | | | 339600.89 | 12% | 40752.11 | 380353.00 | 600522082021N00015 | 32 | 1 | |
| | | | | | | | Всего по счету: | 339600.89 | | 0.00 | 339600.89 | | 40752.11 | 380353.00 | | | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

44. ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя

45. ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры

Wwzf7+KCFEhoStyYXmjJb/9FPbaac/fK4nZYGucgf33I
gNKNwFbqaw7NZMabosYqavdNJ6ZYtrTuM6bDO8wz
c8Q9k/YFjNs5Tax8YSuO8aTA5G+UnnIdWY7/hdgKqtrX
5m9zIE8YuYlsQJyCLHMH1OwTtAwUwgqqOEBn+hHjS
MOivPgRLUVCBpFokB35bB/Y3XZ5B2rxJDpvljXlqID/u
PRRkk1kAEP/Amtz37FR2wF7giWUzIhVPfBhX9+zx8hV
HCI5WpW5oG7XuW95Yg9ixJlq4k4ilwnudcOjiTVx/hluO
q7h/a+ACo2g2eLwiAZEnKCxEOFWolvb/IbA+IwGSw==

46. Ф.И.О. лица, выписывающего ЭСФ

НУРЖАНОВА БОТАКОЗ ЖАНАЙДАРОВНА

10903120022RU001241464

*Приложение 25*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) ТОО «Exclusive Union (ЭксклюзивЮнион)» ИИН/БИН 180640024549

Адрес доставки: гор.Алматы , ул. Коктем 3 дом 14,кв. 394 49 94 тел.8777 297 24 40

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 124146 | 06.09.2021 |

## НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| ТОО «Exclusive Union (ЭксклюзивЮнион)» | Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР" | | ИП Belesar | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Парта школьная с регул. 1-мест. + 1 стул | ШМБ-00008 | шт | 15 | 15 | 18 305,00 | 274 575,00 | 29 418,75 |
| 2 | Стул Аслан 1м.эл. цв.каркас (вальц.тр.) (Гобелен/Кзам) | МП-ТВ-044934-001 | шт | 20 | 20 | 9 375,00 | 187 500,00 | 20 089,29 |
| | | | Итого | 35 | 35 | x | 462 075,00 | 49 508,04 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Тридцать пять* на сумму (прописью), в KZT *Четыреста шестьдесят две тысячи семьдесят пять тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил Руководитель / Танатбаев А. Д.
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер / *подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил / *подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности № 25 от 01.09.2021 года

выданной Зазулину В.М

Запасы получил / Зазулин В.М
*подпись* *расшифровка подписи*

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУРА

## Раздел А. Общий раздел

1. Регистрационный номер: ESF-081040013276-20210216-24690631
1.1. Номер учетной системы: 00000098347
2. Дата выписки: 16.02.2021
2.1. Дата выписки на бумажном носителе:
3. Дата совершения оборота: 03.02.2021
4. Исправленный: ☐
4.1 Дата:
4.2 Номер:
4.3 Регистрационный номер:
5. Дополнительный: ☐
5.1 Дата:
5.2 Номер:
5.3 Регистрационный номер:

## Раздел В. Реквизиты поставщика

6. ИИН/БИН: 081040013276
6.1 БИН реорганизованного лица:
6.0 БИН структурного подразделения юридического лица:
7. Поставщик: Товарищество с Ограниченной Ответственностью "Gulser Computers" (Гулсер Компьютерс)
7.1 Доля участия:
8. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, ТРК «MEREY», Литер «В», Жетысуский район, г. Алматы, проспект Суюнбая 2, корпус 1
9. Свидетельство плательщика НДС:
9.1. серия: 60001
9.2. Номер: 0019929
9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента: ☐
11. Дополнительные сведения:

10. Категория поставщика
- [A] ☐ Комитент
- [B] ☐ Комиссионер
- [C] ☐ Экспедитор
- [D] ☐ Лизингодатель
- [E] ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [F] ☐ Участник договора о совместной деятельности
- [G] ☐ Экспортер
- [H] ☐ Международный перевозчик
- [I] ☐ Доверитель

## Раздел В1. Банковские реквизиты поставщика

12. КБе: 17
13. ИИК: KZ176010131000110996
14. БИК: HSBKKZKX
15. Наименование банка: АОФ АО НАРОДНЫЙ БАНК КАЗАХСТАНА

## Раздел С. Реквизиты получателя

16. ИИН/БИН: 950140002066
16.1 БИН реорганизованного лица:
16.0 БИН структурного подразделения юридического лица:
17. Получатель: ЧШК МАГИСТР
17.1 Доля участия:
18. Адрес места нахождения: Г.Алматы м-н "Коктем"-3, д.14
18.1. Код страны: KZ
19. Дополнительные сведения:

20. Категория получателя
- [A] ☐ Комитент
- [B] ☐ Комиссионер
- [C] ☐ Лизингополучатель
- [D] ☐ Участник договора о совместной деятельности
- [E] ☐ Государственное учреждение
- [F] ☐ Нерезидент
- [G] ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- [H] ☐ Доверитель
- [I] ☐ Розничная реализация
- [J] ☐ Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

25. Грузоотправитель
25.1 ИИН/БИН: 081040013276
25.2 Наименование: Товарищество с Ограниченной Ответственностью "Gulser Computers" (Гулсер Компьютерс)
25.3 Адрес отправки: Республика Казахстан, ТРК «MEREY», Литер «В», Жетысуский район, г. Алматы, проспект Суюнбая 2, корпус 1

26. Грузополучатель
26.1 ИИН/БИН: 950140002066
26.2 Наименование: ЧШК МАГИСТР
26.3 Адрес доставки: Г.Алматы м-н "Коктем"-3, д.14
26.4 Код страны: KZ

## Раздел E. Договор (контракт)

27.1. ☐ Договор (контракт) на поставку товаров, работ, услуг
27.2. ☑ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг
27.3. Номер
27.4. Дата

30 Поставка товаров осуществлена по доверенности
30.1 Номер 3
30.2 Дата 01.02.2021

28. Условия оплаты по договору Наличный/Безналичный расчёт
29. Способ отправления 99

31. Пункт назначения

31.1. Условия поставки XXX

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг

32.1 Номер FACL0901274
32.2 Дата 03.02.2021

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33.

33.1 Код валюты KZT

33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной позиции из заявления в рамках ТС или Декларации на товары | Идентификатор товара, работ, услуг | Дополнительные данные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 5 | Лазерное МФУ Ricoh SP 230SFNw | | 8443318000 | Штука | 1 | 100875.00 | 100875.00 | | | 100875.00 | 12% | 12105.00 | 112980.00 | | | 1 | |
| 2 | 6 | Доставка до покупателя | | | Штука | 1 | 8.93 | 8.93 | | | 8.93 | 12% | 1.07 | 10.00 | | | 1 | |
| | | | | | | | Всего по счету: | 100883.93 | | 0.00 | 100883.93 | | 12106.07 | 112990.00 | | | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

44. ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя

7i9Nybmk64oiWqlj0UKqQjn7tSNzEPMEolrWlVi2txbm2
6eohzRzySdZToicSDwz gL/UZ5Gd/3T8OX7gfJQZAA==

45. ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры
46. Ф.И.О. лица, выписывающего ЭСФ

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУРА

## Раздел А. Общий раздел

1. Регистрационный номер: ESF-160940025455-20211112-11804212
1.1. Номер учетной системы: 1527
2. Дата выписки: 12.11.2021
2.1. Дата выписки на бумажном носителе
3. Дата совершения оборота: 12.11.2021
4. Исправленный ☐
4.1 Дата
4.2 Номер
4.3 Регистрационный номер
5. Дополнительный ☐
5.1 Дата
5.2 Номер
5.3 Регистрационный номер

## Раздел В. Реквизиты поставщика

6. ИИН/БИН: 160940025455
6.1 БИН реорганизованного лица
6.0 БИН структурного подразделения юридического лица
7. Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "DIGIS AV"
7.1 Доля участия
8. Адрес места нахождения: Казахстан, Алматинская обл., г. Алматы, ул. Ахмедьярова, д. 28
9. Свидетельство плательщика НДС:
9.1. серия: 60001
9.2. Номер: 1190836
9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента ☐
11. Дополнительные сведения

10. Категория поставщика
- A ☐ Комитент
- B ☐ Комиссионер
- C ☐ Экспедитор
- D ☐ Лизингодатель
- E ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- F ☐ Участник договора о совместной деятельности
- G ☐ Экспортер
- H ☐ Международный перевозчик
- I ☐ Доверитель

## Раздел В1. Банковские реквизиты поставщика

12. КБе: 17
13. ИИК: KZ406017131000017694
14. БИК: HSBKKZKX
15. Наименование банка: АО "Народный Банк Казахстана"

## Раздел С. Реквизиты получателя

16. ИИН/БИН: 950140002066
16.1 БИН реорганизованного лица
16.0 БИН структурного подразделения юридического лица
17. Получатель: Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР"
17.1 Доля участия
18. Адрес места нахождения: Казахстан, Алматинская обл., г. Алматы, ул. Микрорайон КОКТЕМ-3, д. 14
18.1. Код страны: KZ
19. Дополнительные сведения

20. Категория получателя
- A ☐ Комитент
- B ☐ Комиссионер
- C ☐ Лизингополучатель
- D ☐ Участник договора о совместной деятельности
- E ☐ Государственное учреждение
- F ☐ Нерезидент
- G ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- H ☐ Доверитель
- I ☐ Розничная реализация
- J ☐ Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

25. Грузоотправитель
25.1 ИИН/БИН: 160940025455
25.2 Наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью "DIGIS AV"
25.3 Адрес отправки: 050059, Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. Горный Гигант, ул. Ахмедьярова, дом № 28

26. Грузополучатель
26.1 ИИН/БИН: 950140002066
26.2 Наименование: Учреждение образования "Частная школа - колледж "МАГИСТР"
26.3 Адрес доставки: 050040, Республика Казахстан, г. Алматы, Мкр. КОКТЕМ-3, ДОМ 14
26.4 Код страны: KZ

## Раздел Е. Договор (контракт)

27.1 ☐ Договор (контракт) на поставку товаров,
27.3. Номер
30 Поставка товаров осуществлена по доверенности

работ, услуг
27.2. ☑ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг
27.4. Дата

30.1 Номер 37
30.2 Дата 02.11.2021

28. Условия оплаты по договору безналичный расчет
29. Способ отправления

31. Пункт назначения

31.1. Условия поставки XXX

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг

32.1 Номер KZ-SNT-6009-160940025455-20211112-80965545
32.2 Дата 12.11.2021

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33.

33.1 Код валюты KZT

33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной позиции из заявления в рамках ТС или Декларации на товары | Идентификатор товара, работ, услуг | Дополнительные данные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 2 | ИНТЕРАКТИВНАЯ ПАНЕЛЬ DIGITOUCH T1-65, 20 КАСАНИЙ, ANDROID 8.0, 65 ДЮЙМОВ, ESHARE APP AND MIRRORING DEVICE | ИНТЕРАКТИВНАЯ ПАНЕЛЬ DIGITOUCH T1-65, 20 КАСАНИЙ, ANDROID 8.0, 65 ДЮЙМОВ, ESHARE APP AND MIRRORING DEVICE | 8471410000 | Штука | 1 | 571428.57 | 571428.57 | | | 571428.57 | 12% | 68571.43 | 640000.00 | 55302/101121/0114374 | 1/1 | 26.20.13.01-8471410000<116130987> | |
| 2 | 2 | ИНТЕРАКТИВНАЯ ПАНЕЛЬ DIGITOUCH T1-75, 20 КАСАНИЙ, ANDROID 8.0, 75 ДЮЙМОВ, ESHARE APP AND MIRRORING DEVICE | ИНТЕРАКТИВНАЯ ПАНЕЛЬ DIGITOUCH T1-75, 20 КАСАНИЙ, ANDROID 8.0, 75 ДЮЙМОВ, ESHARE APP AND MIRRORING DEVICE | 8471410000 | Штука | 1 | 821428.57 | 821428.57 | | | 821428.57 | 12% | 98571.43 | 920000.00 | 55302/101121/0114394 | 2/1 | 26.20.13.01-8471410000<116147784> | |
| | | | | | | | Всего по счету: | 1392857.14 | | 0.00 | 1392857.14 | | 167142.86 | 1560000.00 | | | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

# ЭЛЕКТРОННЫЙ СЧЕТ-ФАКТУРА

## Раздел A. Общий раздел

1. Регистрационный номер: ESF-120240019458-20210128-40664656
1.1. Номер учетной системы: 00000000177
2. Дата выписки: 28.01.2021
2.1. Дата выписки на бумажном носителе:
3. Дата совершения оборота: 25.01.2021
4. Исправленный: ☐
4.1 Дата:
4.2 Номер:
4.3 Регистрационный номер:
5. Дополнительный: ☐
5.1 Дата:
5.2 Номер:
5.3 Регистрационный номер:

## Раздел B. Реквизиты поставщика

6. ИИН/БИН: 120240019458
6.1 БИН реорганизованного лица:
6.0 БИН структурного подразделения юридического лица:
7. Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "STEPLine"
7.1 Доля участия:
8. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, город Алматы, микрорайон " Астана" дом 16
9. Свидетельство плательщика НДС:
9.1. серия: 60001
9.2. Номер: 0023509
9.3. Структурное подразделение юридического лица-нерезидента: ☐
11. Дополнительные сведения:

10. Категория поставщика
- A ☐ Комитент
- B ☐ Комиссионер
- C ☐ Экспедитор
- D ☐ Лизингодатель
- E ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- F ☐ Участник договора о совместной деятельности
- G ☐ Экспортер
- H ☐ Международный перевозчик
- I ☐ Доверитель

## Раздел B1. Банковские реквизиты поставщика

12. КБе: 17
13. ИИК: KZ886017131000025075
14. БИК: HSBKKZKX
15. Наименование банка: АО "Народный Банк Казахстана"

## Раздел C. Реквизиты получателя

16. ИИН/БИН: 950140002066
16.1 БИН реорганизованного лица:
16.0 БИН структурного подразделения юридического лица:
17. Получатель: Учреждение образования "Частная школа-колледж "Магистр"
17.1 Доля участия:
18. Адрес места нахождения: Республика Казахстан, г. Алматы, м-н «Коктем-3», д.14
18.1. Код страны: KZ
19. Дополнительные сведения:

20. Категория получателя
- A ☐ Комитент
- B ☐ Комиссионер
- C ☐ Лизингополучатель
- D ☐ Участник договора о совместной деятельности
- E ☐ Государственное учреждение
- F ☐ Нерезидент
- G ☐ Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП
- H ☐ Доверитель
- I ☐ Розничная реализация
- J ☐ Физ. лицо

## Раздел D. Реквизиты грузоотправителя и грузополучателя

25. Грузоотправитель
25.1 ИИН/БИН: 120240019458
25.2 Наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью "STEPLine"
25.3 Адрес отправки: Республика Казахстан, город Алматы, микрорайон " Астана" дом 16

26. Грузополучатель
26.1 ИИН/БИН: 950140002066
26.2 Наименование: Учреждение образования "Частная школа-колледж "Магистр"
26.3 Адрес доставки: Республика Казахстан, г. Алматы, м-н «Коктем-3», д.14
26.4 Код страны: KZ

## Раздел E. Договор (контракт)

27.1. ☐ Договор (контракт) на поставку товаров,
27.3. Номер:

30 Поставка товаров осуществлена по доверенности

| | |
|---|---|
| работ, услуг<br>27.2. ☑ Без договора (контракта) на поставку товаров, работ, услуг | 27.4. Дата |
| | 30.1 Номер 1<br>30.2 Дата 25.01.2021 |
| 28. Условия оплаты по договору безналичный расчет<br>29. Способ отправления 99 | 31. Пункт назначения Республика Казахстан, г. Алматы, м-н «Коктем-3», д.14 |
| | 31.1. Условия поставки XXX |

## Раздел F. Реквизиты документов, подтверждающих поставку товаров, работ, услуг

| | |
|---|---|
| Документы, подтверждающие поставку товаров, работ, услуг | 32.1 Номер 00000000166<br>32.2 Дата 25.01.2021 |

## Раздел G. Данные по товарам, работам, услугам

33. | 33.1 Код валюты KZT | 33.2 Курс валюты

| № п/п | Признак происхождения товара, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование товаров в соответствии с Декларацией на товары или заявлением о ввозе товаров и уплате косвенных налогов | Код товара (ТН ВЭД ЕАЭС) | Ед. изм. | Кол-во (объем) | Цена (тариф) за единицу товара, работы, услуги без косвенных налогов | Стоимость товаров, работ, услуг без косвенных налогов | Акциз | | Размер оборота по реализации (облагаемый/необлагаемый оборот) | НДС | | Стоимость товаров, работ, услуг с учетом косвенных налогов | № Декларации на товары, заявления в рамках ТС, СТ-1 или СТ-KZ | Номер товарной позиции из заявления в рамках ТС или Декларации на товары | Идентификатор товара, работ, услуг | Дополнительные данные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Ставка | Сумма | | Ставка | Сумма | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3/1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 2 | INTECH Мультитач панель TS-65 DW (без компьютера) | INTECH Мультитач панель TS-65 DW (без компьютера) | 8471607000 | Штука | 2 | 485714.29 | 971428.57 | | | 971428.57 | 12% | 116571.43 | 1088000.00 | 55302/221220/0054163 | 4 | 1 | |
| 2 | 2 | INTECH Мультитач панель TS-65 DW (без компьютера) | INTECH Мультитач панель TS-65 DW (без компьютера) | 8471607000 | Штука | 1 | 485714.29 | 485714.29 | | | 485714.29 | 12% | 58285.71 | 544000.00 | 55302/041120/0044234 | 2 | 1 | |
| | | | | | | | Всего по счету: | 1457142.86 | | 0.00 | 1457142.86 | | 174857.14 | 1632000.00 | | | | |

## Раздел L. Сведения по ЭЦП

| | |
|---|---|
| 44. ЭЦП юридического лица (структурного подразделения юридического лица) или индивидуального предпринимателя | ML/BcE1ZKhXkuYuqrRcKc0fcyKFPJgfCidbUmi+DzpM<br>cZCmrOpMp1G1ohF+ODeHd<br>iqCGf3sKBuVQwRff5ugloQ== |
| 45. ЭЦП лица, уполномоченного подписывать счета-фактуры<br>46. Ф.И.О. лица, выписывающего ЭСФ | ДОРОШИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДЬЕВНА |

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "STEPLine"** ИИН/БИН **120240019458**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000002325 | 20.08.2021 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "STEPLine" | Учреждение образования "Частная школа-колледж "Магистр" | Квачева Д. | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | INTECH Мультитач панель DT-75HH (4+32 Gb) with camera | 00000010138 | шт | 1 | 1 | 885 000,00 | 885 000,00 | 94 821,43 |
| | | | Итого | 1 | 1 | x | 885 000,00 | 94 821,43 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Один*

на сумму (прописью), в KZT *Восемьсот восемьдесят пять тысяч тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил _____ / _____ / Квачева Д.
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер _____ / Гумерова А. З.
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил _____ / _____
*подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности №19 от 20.08.2021 года

выданной Зазулину В.М.

Запасы получил _____ Зазулин
*подпись* *расшифровка подписи*

*Приложение 26*
*к приказу Министра финансов*
*Республики Казахстан*
*от 20 декабря 2012 года № 562*

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) **Товарищество с ограниченной ответственностью "STEPLine"** ИИН/БИН **120240019458**

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| 00000002212 | 10.08.2021 |

# НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

| Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель | Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель | Ответственный за поставку (Ф.И.О.) | Транспортная организация | Товарно-транспортная накладная (номер, дата) |
|---|---|---|---|---|
| Товарищество с ограниченной ответственностью "STEPLine" | Учреждение образования "Частная школа-колледж "Магистр" | Квачева Д | | |

| Номер по порядку | Наименование, характеристика | Номенклатурный номер | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в KZT | Сумма с НДС, в KZT | Сумма НДС, в KZT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | подлежит отпуску | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | INTECH Мультитач панель DT-75DW (4+32 Gb) | 00000010136 | шт | 1 | 1 | 835 000,00 | 835 000,00 | 89 464,29 |
| | | | Итого | 1 | 1 | x | 835 000,00 | 89 464,29 |

Всего отпущено количество запасов (прописью) *Один* на сумму (прописью), в KZT *Восемьсот тридцать пять тысяч тенге 00 тиын*

Отпуск разрешил _____ / Квачева Д.
*подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер _____ Гумерова А. З.
*подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отпустил _____
*подпись* *расшифровка подписи*

По доверенности №14 от 10.08.2021 года

выданной Зазулину В.М.

Запасы получил _____ / Зазулин В.М.
*подпись* *расшифровка подписи*

Утверждаю
Исполнительный директор ЧШК «Магистр»
Терешов М.Ю.

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЧАСТНОЙ ШКОЛЫ «МАГИСТР»**
**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| | Содержание работы | | | Научно-методическое обеспечение | Внутришкольное руководство и контроль | Текущий и итоговый контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **С учителями** | **С учащимися** | **С родителями** | | | |
| **Сентябрь** | 1 Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, отчетная документация) Администрация<br><br>2. Заключение трудовых договоров с учителями. Директор<br><br>3. Инструктаж по ведению школьной документации. Администрация<br><br>4. Инструктаж классных руководителей по планированию воспитательной работы; | 1. «День Знаний»: Торжественная линейка «Первый звонок» Первый урок «День Знаний»<br><br>2. Обеспечение учебниками. Отв. Библиотекарь, кл. рук.<br>3. Праздник «День языков» .<br>4. Отв: Коломыцева И.В. Аяпбергенова К.Б.<br>5. Проведение праздника: - «День учителя» Отв.: 11 кл. Кл. рук.Бондарцев А.А, Лотоева М.В.<br>6. Сейсмотренировка Отв.: Колесник Т.В. Крылов С.Б. | 1.Индивидуальные консультации учителей с родителями.<br><br>2.Родительское собрание в 2-11 классах «Ликвидация пробелов учащихся» (онлай) | 1. Инструктивно-методический семинар Календарное планирование;<br>2. Составление планов воспитательной работы Колесник Т.В.<br><br>3. Заседания МО: Обсуждение планов работы МО на новый учебный год. | 1. Проверка личных дел учащихся. Кл. рук.<br>2. Смотр готовности к новому учебному году кабинетов. Администрация.<br>4. Контроль:<br>-обеспеченности учебниками;<br>- оформления электронного журнала;<br>- календарных планов.<br>- планов воспитательной работы.<br>- выполнение требований к учащимся школы: режим, внешний вид, дисциплина.<br>- выполнение режима ГПД<br>5. Стартовый контроль. Цель: «Проверка степени усвоения ЗУН, меры по ликвидации пробелов». Учителя-предметники.<br>6. Контроль за противопожарной безопасностью<br>7. Посещение уроков вновь прибывших учителей. Администрация | **1.**Педсовет: **«Итоги работы за 2020-21 учебный год и планирование на новый учебный год»** Администрация<br><br>2. Совещание при директоре «Особенности работы в выпускных классах»<br><br>Проверка школьной документации, календарных планов, планов воспитательной работы |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Октябрь** | 1. Индивидуальные консультации учителей по вопросам учебно-воспитательной и методической работы. | 1. Акция помощи детям – пациентам института онкологии.<br>2. Посвящение в первоклассники. Отв.: кл.рук. Тригубчак К.В., Гезер А.А. | 1. Проведение Дней открытых дверей 1-4 кл., 5-11 кл.<br>2. Собеседования с родителями учащихся, испытывающих затруднения в обучении.<br>Цель: оказание практической помощи. | 1.Посещение уроков учителей. Администрация.<br>2. Декада учителей гуманитарного цикла с 15 по 25 октября. Отв: Коломыцева И.В. | 1. Проверка ведения документации:<br>a. кл. элек.журналов;<br>b. ученических тетрадей;<br>c. поурочных планов.<br><br>Администрация<br>2. Зачеты (5-11 кл.) и контрольные работы (1-4 кл.) за 1 четверть. Отв.: учителя - предметники<br>3. Контроль работы кружков. Посещение занятий.<br>4. Контроль организации питания учащихся. Администрация.<br>5. Проверка классных уголков с государственной символикой.<br>6. Тематический контроль: «Преемственность обучения между начальной и средней ступенью»<br>7. Персональный контроль учителей казахского языка.<br>8. Контроль за соблюдением СН и ТБ Отв.: Администрация. | 1. Производственное совещание «О ведении школьной документации»<br>2. Совещание при директоре:<br>- Предварительные итоги успеваемости за 1четверть;<br>- состояние организации питания учащихся;<br>- работа кружков. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ноябрь** | 1. Семинар-практикум для учителей:<br>- знакомство с нормативными документами<br>-обсуждение Всемирного Дня Борьбы Со СПИДом | 1. Праздник «Золотая осень»:<br>1) Утренники «Осень – прекрасная пора» 1-5 классы<br>2) Палитра осени - выставка рисунков.<br>3) - «Осенний марафон» – спортивно-развлекательный праздник для классов. Уч. физвосп.<br>2. Подготовка учеников к школьному туру предметных олимпиад. 19 – 30 ноября<br>3. Проведение предметных олимпиад<br>4. Конкурс-презентация фотогазет «Недаром говорят про нас – это класс!» Отв. классные руководители | 1. Родительское собрание по итогам 1 четверти. | 1. Разработка методических рекомендаций по проведению недели<br>2. Педсовет «Организация проектной деятельности в школе»<br>3. Семинар-практикум «Разработка учебного проекта» | 1 Проверка:<br>- школьных электронных журналов;<br>- дневников;<br>- тетрадей;<br>- поурочных планов<br>2. Классно-обобщающий контроль в 5 классах.<br>Цель: «Адаптация учеников 5 класса в среднем звене.» Администрация.<br>3 . Посещение уроков учителей, работающих в 5-х классах.<br>3. Контроль организации питания учащихся.<br>4. Проверка техники чтения.<br>5. Проверка групп ЛФК<br>6. Предметно-обобщающий контроль: казахский язык.<br>7. Выполнение программного материала.<br>8. Т/Б и организация питания. | 1. Совещание учителей:<br>a.-ведение школьных журналов;<br>b.- итоги классно-обобщающего контроля в 5кл.<br>2. Проведение педагогического совета «Итоги I четверти» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Декабрь** | 1. Инструктаж классных руководителей и учителей-предметников по проведению:<br>- «Дня независимости РК»;<br>- Всемирного дня борьбы со СПИДом»;<br>- Дня школы. | 1. Проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом<br>- Встреча с врачом-наркологом, представителем УВД города ;<br>- Конкурс листовок, плакатов и боевых листков «1 декабря – всемирный день борьбы со СПИДом».<br>6-11 кл.<br>2.Подготовка и проведение праздника «День независимости РК»<br>3. Выставка работ учащихся «Я- гражданин суверенного государства»<br>Кл. рук.<br><br>4. Подготовка к «Дню Рождения школы»<br>5. Проведение школьного тура предметных олимпиад 17-22 декабря.<br>7.Организация и проведение Новогодних праздников. Зам. по УВР. Колесник Т.В.; классные руководители | 1. Индивидуальные консультации, беседы по вопросам успеваемости, подготовки к новогоднему празднику.<br>Отв.: Кл. рук., учителя - предметники | 1.Разработка сценария праздника «Прощание с букварем»<br>2. Работа над сценариями:<br>- месячника по борьбе со СПИДом<br>- Дня Независимости Республики Казахстан<br>- Дня школы. | 1. Контроль состояния преподавания основ наук в 9 классах. Администрация<br>2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе.<br>Цель:<br>«Сформированность ЗУН учащихся. Подготовка к ПГК».<br>ОТВ: Колесник Т.В.<br>3. Промежуточный контроль ЗУН за 1-е полугодие (тестирование 4-11кл.)<br>Учителя-предметники.<br>4. Проверка:<br>- школьных журналов с целью объективности выставления четвертных оценок, выполнение гос.программ.<br>- Проверка дневников.<br>- Техники чтения в 1-4 классах.<br>5.Составление и сдача отчетов по успеваемости, движению.<br>6. Контроль организации питания учащихся.<br>Администрация.<br>7. Предметно- обобщающий контроль :<br>Проверка вычислительных навыков в 2-6 классах. | 1. Совещание при директоре «Состояние преподавания основ наук в 9 классах<br>2. Совещание при директоре :<br>- итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе;<br>- план проведения Дня школы.<br>-анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Январь** | | 1. Проведение Дня Рождения школы<br>2. «Взятие снежной крепости - зимние забавы и развлечения 1-6 класс.<br>3. - «Энциклопедические знания – откуда они?» для 11 класса;<br>4. Проведение бесед по предупреждению табакокурения и наркомании. | 1. Родительское собрание:<br>- Итоги первого полугодия.<br>2. Участие родителей в спортив-но-оздоровительном развлечении «Зимние забавы» | 1. Анкетирование учащихся и учителей школы;<br>2. Посещение уроков учителей, использующих инновационные технологии в учебном процессе;<br>3. Педсовет «Использование проектно-исследовательской деятельности во внеурочное время»<br>4. Семинар – круглый стол «Метод проектов в начальной школе» | 1. Посещение уроков полиязыкового цикла в рамках методической недели.<br>2. Контроль ведения школьной документации<br>a. - кл. журналов;<br>b. -журналов факультативов;<br>c. -ученических тетрадей.<br>Администрация.<br>3. Выполнение программного материала.<br>4. Проверка планов воспитательной работы на второе полугодие<br>5. Тематический контроль, посещение уроков учителей, использующих инновационные технологии. | 1 . Производственное совещание:<br>- ведение школьной документации;<br>- итоги Дня Рождения школы.<br>Завуч |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Февраль** | 1. Индивидуальные консультации учителей по методической и воспитательной работе.<br>Завуч | 1. Неделя начальной школы<br>2. День Св. Валентина.<br>a.«Любовь- волшебная страна.»<br>b. -Развлечение для 1-4 классов «Рыцарский турнир»<br>3. Неделя предметов – естественно - математического цикла | Индивидуаль-ные консультации родителей по классам по вопросам воспитания и развития ребенка. | 1. Составление плана и сценария проведение недели предметов русского языка и предметов социально-гуманитарного цикла.<br>- открытые уроки;<br>- внеклассные мероприятия;<br>Уч.предметники<br>2. Обзор научно-методической литературы.<br>1. Подготовка к участию в городской научной конференции.<br>3. Составление плана и сценария проведение недели предметов политехнического цикла:<br>- открытые уроки;<br>- внеклассные мероприятия;<br>уч.предметники | 1. Проверка<br>- поурочных планов;<br>- планов воспитательной работы на 2-е полугодие.<br>2. Контроль за ведением школьной документации<br>- классных журналов;<br>-журналов факультативов;<br>- ученических тетрадей.<br>Администрация.<br>3. Посещение уроков в рамках недели МО русского языка, предметов социально-гуманитарного и политехнического циклов<br>Завуч<br>4.Персональный контроль учителей.<br>5. Тематический контроль работы библиотеки.<br>4. Контроль организации питания учащихся.<br>Администрация. | 1. Пед.совет «Пути повышения качества обучения в частной школе «Магистр»<br>2. Совещание при директоре о состоянии преподавания русского языка, предметов политехни-ческого цикла.<br>2. Справка «О ведении школьной документации»<br>Завуч |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Март** | 1.Проведение весенних праздников.<br>2. Заседание аттестационной комиссии школы. Аттестация учителей. | 1. Подготовка и проведение праздника 8 марта.<br>2. Проведение акции «Это наш гимн»<br>3. Открытие месячника «Наурыз –праздник дружбы, труда и согласия» Отв. – учителя каз. яз.<br>4. Проведение недели предметов гуманитарного цикла. | Индивидуальные консультации родителей по классам по вопросам воспитания и развития ребенка. | 1.Составление сценария проведения праздника 8 марта.<br>2. Составление сценария проведения «Дня открытых дверей»<br>Педсовет<br>«Использование проектно-исследовательской деятельности на уроке»<br>Круглый стол<br>«Использование проектной деятельности в обучении» (обмен опытом) | 1. Промежуточный контроль ЗУН за 3 четверть.<br>2.Сдача отчетов по успеваемости, движению, выполнению уч.программ.<br>Завучи<br>3. Контроль ведения школьной документации<br>- кл. журналов;<br>-журналов факультативов;<br>- уч. тетрадей.<br>4.Контроль организации питания учащихся.<br>5.Тематический контроль: пробное тестирование в 4, 9 классах.<br>6.Предметно-обобщающий контроль: обществознание<br>7. Выполнение программы | 1.Совещание при директоре<br>« Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть.» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Апрель** | | 1. Месячник «Наурыз – праздник дружбы, труда и согласия»<br>2. Школьная научно-практическая конференция «Мы – будущее Казахстана» (5-11 классы)<br>3. Участие в городской научной конференции школьников при университете «Туран»<br>4. Фестиваль творческих работ учащихся «Наши таланты – родной земле».<br>5. Проведение «Дня открытых дверей школы», проведение Недели начальной школы<br>6. Проведение туристко-краеведческих экскурсий по изучению родного края, традиций, обычаев.<br>7. Проведение недели спортивно- массовой работы (физкультура, ритмика, шахматы). | 1. Родительское собрание:<br>-Итоги 3 четверти.<br>- Знакомство с инструкцией «О порядке аттестации , перевода и выпуска уч-ся средних школ»<br>2. Консультации мед. работника «Режим и питание учащихся во время подготовки к экзаменам» | 1. Методсовет: «Утверждение экзаменационных материалов для переводных и выпускных экзаменов».<br>2. Разработка сценария праздника Наурыз.<br>Семинар «Изучение инструкции»О порядке аттестации, перевода и выпуска учащихся средних школ» | 1. Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах.<br>Завучи<br>2. Тематический контроль: уровень ЗУН учащихся 4 класса и готовность к продолжению образования в среднем звене.<br>Завучи<br>3. Посещение уроков учителей казахского языка и литературы.<br>4. Проверка:<br>a. - школьных журналов;<br>b. - тетрадей<br>5. Контроль организации питания учащихся.<br>Администрация. | 1. Педагогичес-кий совет<br>2. Малый педсовет «Освобождение от выпускных экзаменов учащихся 9,11 классов.<br>2. Справка по проверке уровня ЗУН в 4-х классах. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Май** | 1. Сдача экзаменационного материала в учебную часть.<br>2.Организация повторения пройденного материала за год и подготовка к экзаменам.<br>3. Составление расписания консультаций, экзаменов. | 1. Проведение торжественной линейки, посвященной Дню Победы.<br>2. Проведение акции «Помоги ветерану»<br>3. Рейд «Память»<br>4. Проведение праздника «День защитника Отечества»<br>5. Отчетный концерт учащихся школы.<br>6. Участие в районных Абайских чтениях.<br>7. Участие в фестивале «Жас Талап»<br>8. Переводные и выпускные экзамены. Администрация.<br>9. Праздник «Последний звонок» | 1. Отчетный концерт уч-ся школы.<br>2. Родительское собрание. | 1. Подготовка материала для итоговой аттестации учащихся.<br>2. Составление плана работы на новый учебный год.<br>3.Разработка сценариев для «Последнего звонка» и Выпускного бала | 1. Проведение итогового тестирования по всем предметам. Завуч<br>2. Тематический контроль Пробное тестирование в 11 классе.<br>2. Посещение уроков в выпускных классах по предметам, вынесенных на экзамены. Завуч<br>3. Отчеты по успеваемости, движению, выполнению уч. программ за год.<br>4. Проверка школьной документации<br>5.Сдача шк. документации. | 1. Педсовет<br>« О допуске учащихся к переводным и выпускным экзаменам»<br>2. Справка по проверке личных дел и др. внутриклассной документации. |
| **Июнь** | | 1. Торжественное возложение цветов к мемориалу Независимости.<br>2. Выпускной бал. | | | | Педсовет «Об окончании основной и средней школы учащимися 9 и 11 классов» |

**ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР»**

# ПРИКАЗ № 27

**г. Алматы** **« 04 » сентября 2017 г**

Содержание: **«О структуре МО»**

В целях научно – методического обеспечения содержания образования, полной реализации инвариантного, вариативного, школьного компонентов рабочего учебного плана, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества и становления субъектов позиций учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать при научно – методическом совете следующие методические кафедры и объединения:
   МО учителей начальных классов;
   МО учителей общественно – гуманитарных дисциплин;
   МО учителей естественно - математических дисциплин;
   МО учителей английского языка
   МО учителей казахского языка

2. Назначить руководителем научно – методического совета заместителя директора по НМР Зайцеву М. В.

3. Назначить руководителями и возложить ответственность за ведение документации:

   МО учителей начальных классов – Иодес В. В.
   МО учителей общественно – гуманитарных дисциплин – Коломыцева И. В.
   МО учителей естественно – математических дисциплин – Попова Л. Г.
   МО учителей английского языка Моисеева А. А.
   МО учителей казахского языка Омаркулова Д. С.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по НМР Зайцеву М. В.

**Директор ЧШК «Магистр»** _____ **Дегай С. Н.**

**С приказом ознакомлены:**

_____ ~~Зайцева М. В.~~

_____ Иодес В. В.

_____ Коломыцева И. В.

_____ Попова Л. Г.

_____ Моисеева А. А.

_____ Омаркулова Д. С.

**ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР»**

**ПРИКАЗ № 56**

**г. Алматы** **« 03 » сентября 2018 г**

Содержание: **«О структуре МО в 2018-2019 учебном году»**

В целях научно – методического обеспечения содержания образования, полной реализации инвариантного, вариативного, школьного компонентов рабочего учебного плана, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества и становления субъектов позиций учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать при научно – методическом совете следующие методические кафедры и объединения:
   МО учителей начальных классов;
   МО учителей общественно – гуманитарных дисциплин;
   МО учителей естественно - математических дисциплин;
   МО учителей английского языка
   МО учителей казахского языка

2. Назначить руководителем научно – методического совета заместителя директора Колесник Т. В.

3. Назначить руководителями и возложить ответственность за ведение документации:

   МО учителей начальных классов – Иодес В. В.
   МО учителей общественно – гуманитарных дисциплин – Коломыцева И. В.
   МО учителей естественно – математических дисциплин – Попова Л. Г.
   МО учителей английского языка Моисеева А. А.
   МО учителей казахского языка Омаркулова Д. С.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по НМР Зайцеву М. В.

**Директор ЧШК «Магистр»** _____ **Дегай С. Н.**

**С приказом ознакомлены:**

_____ Колесник Т. В.

_____ Иодес В. В.

_____ Коломыцева И. В.

_____ Попова Л. Г.

_____ Моисеева А. А.

_____ Омаркулова Д. С.

**ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР»**

**ПРИКАЗ № 39**

**г. Алматы** **« 02 » сентября 2019 г**

Содержание: **«О структуре МО в 2019-2020 учебном году»**

В целях научно – методического обеспечения содержания образования, полной реализации инвариантного, вариативного, школьного компонентов рабочего учебного плана, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества и становления субъектов позиций учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать при научно – методическом совете следующие методические кафедры и объединения:
   МО учителей начальных классов;
   МО учителей общественно – гуманитарных дисциплин;
   МО учителей естественно - математических дисциплин;
   МО учителей английского языка
   МО учителей казахского языка

2. Назначить руководителем научно – методического совета заместителя директора Колесник Т. В.

3. Назначить руководителями и возложить ответственность за ведение документации:

   МО учителей начальных классов – Иодес В. В.
   МО учителей общественно – гуманитарных дисциплин – Коломыщева И. В.
   МО учителей естественно – математических дисциплин – Попова Л. Г.
   МО учителей английского языка Моисеева А. А.
   МО учителей казахского языка Омаркулова Д. С.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на исполнительного директора по УВР Теренова М. Ю.

**Директор ЧШК «Магистр»** _____ **Дегай С. Н.**

**С приказом ознакомлены:**

_____ Теренов М. Ю.

_____ Колесник Т. В.

_____ Иодес В. В.

_____ Коломыщева И. В.

_____ Попова Л. Г.

_____ Моисеева А. А.

_____ Омаркулова Д. С.

**ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР»**

**ПРИКАЗ № 17**

**г. Алматы** **01.09.2020 г**

Содержание: **«О структуре МО в 2020-2021 учебном году»**

В целях научно – методического обеспечения содержания образования, полной реализации инвариантного, вариативного, школьного компонентов рабочего учебного плана, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества и становления субъектов позиций учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать при научно – методическом совете следующие методические кафедры и объединения:
   МО учителей начальных классов;
   МО учителей общественно – гуманитарных дисциплин;
   МО учителей естественно - математических дисциплин;
   МО учителей английского языка
   МО учителей казахского языка

2. Назначить руководителем научно – методического совета заместителя директора Колесник Т. В.

3. Назначить руководителями и возложить ответственность за ведение документации:

   МО учителей начальных классов – Иодес В. В.
   МО учителей общественно – гуманитарных дисциплин – Коломыцева И. В.
   МО учителей естественно – математических дисциплин – Попова Л. Г.
   МО учителей английского языка Моисеева А. А.
   МО учителей казахского языка Омаркулова Д. С.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Исполнительный директор ЧШК «Магистр»** _____ **Теренов М. Ю.**

**С приказом ознакомлены:**

_____ Колесник Т. В.

_____ Иодес В. В.

_____ Коломыцева И. В.

_____ Попова Л. Г.

_____ Моисеева А. А.

_____ Омаркулова Д. С.

**ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР»**

**ПРИКАЗ № 20**

**г. Алматы** **01.09.2021 г**

Содержание: **«О структуре МО в 2021-2022 учебном году»**

В целях научно – методического обеспечения содержания образования, полной реализации инвариантного, вариативного, школьного компонентов рабочего учебного плана, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества и становления субъектов позиций учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать при научно – методическом совете следующие методические кафедры и объединения:
   МО учителей начальных классов;
   МО учителей общественно – гуманитарных дисциплин;
   МО учителей естественно - математических дисциплин;
   МО учителей английского языка
   МО учителей казахского языка

2. Назначить руководителем научно – методического совета заместителя директора Колесник Т. В.

3. Назначить руководителями и возложить ответственность за ведение документации:

   МО учителей начальных классов – Иодес В. В.
   МО учителей общественно – гуманитарных дисциплин – Коломыцева И. В.
   МО учителей естественно – математических дисциплин – Попова Л. Г.
   МО учителей английского языка Моисеева А. А.
   МО учителей казахского языка Омаркулова Д. С.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Исполнительный директор ЧШК «Магистр»** _____ **Теренов М. Ю.**

**С приказом ознакомлены:**

_____ Колесник Т. В.

_____ Иодес В. В.

_____ Коломыцева И. В.

_____ Попова Л. Г.

_____ Моисеева А. А.

_____ Омаркулова Д. С.

**План работы ШМО учителей начальных классов**
**ЧШК « МАГИСТР» на 2021 - 2022 учебный год**

**Методическая тема школы:**

***«Организация деятельностного подхода в преподавании предметов в условиях модернизации образования»***

**Методическая тема ШМО учителей начальных классов:**

«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно- ориентированного обучения и воспитания младшего школьника».

*Цель:* создание условий для профессионально- личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образовании

Изучить нормативно - правовые документы, необходимые для организации учебного процесса в новых условиях

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:**

- организационная деятельность.
- информационная деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- диагностико-аналитическая деятельность;

**Задачи методической работы:**

* способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
*.создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
* акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
* способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
* обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
* продолжить изучение нормативной базы.

## Август

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | ***Организационная работа*** | | |
| 1<br>2.<br>3. | - Рассмотрение рабочих программ, их соответствие содержанию государственных стандартов<br>- Согласование плана проведения недели начальной школы<br>- Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году | до 01.09.2021г | Рук. МО<br>учителя нач.кл. |
| | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | - Соответствие учебного процесса новым требованиям | | Рук. МО |
| | ***Научно-методическая работа*** | | |
| 1<br>2.<br>3. | - Разработка, доработка рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности<br>- Организация исследовательской работы с учащимися<br>- Подготовка учащихся к олимпиадам | до 01.09.2021г | учителя нач.кл. |
| | ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | |
| 1 | - Диагностика изменений в программах, учебных планах к началу учебного года. | до 01.09.2021г | учителя нач.кл. |
| 2 | Мониторинговые исследования<br>- Степень готовности учителей начальных классов к работе с учащимися в новых условиях | | Рук. МО |

## Сентябрь

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | ***Организационная работа*** | | |
| 1.. | - Утверждение плана методической недели, открытых уроков и мероприятий учителями нач.кл.<br>- Утверждение тем по самообразованию<br>- Подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах<br>- Обновление базы данных о педагогах МО | 24.09<br>01.10<br>В течение месяца<br>10.09 | Рук. МО |
| | ***Информационная работа*** | | |
| 1.. | - План прохождения курсовой подготовки<br>- План прохождения аттестации в **2020 - 2021** уч. **г.**<br>- План проведения ВПР | 10.09 | Рук. МО |
| | ***Научно-методическая работа*** | | |
| 1.<br>2.<br>3. | ***Анализ стартовой диагностики учащихся 1 классов.***<br>Изучение нормативно-правовых документов<br>Составление входных контрольных работ по предметам.<br>Работа в учебных кабинетах. | В течение месяца | учителя нач.кл. |
| | ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | |
| 1 | Проверка навыка чтения (осознанность, правильность, выразительность). | 25.09 | учителя нач.кл. |
| 2 | Мониторинговые исследования<br>- Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся | В течение месяца | учителя нач.кл. |
| 3 | - План работы методического объединения<br>- Утверждение плана работы МО | 10.09 | учителя нач.кл. |

## Октябрь

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | ***Организационная работа*** | | |
| 1 | Подготовка и проведение праздников «день учителя», «Золотая осень». | 06.10-27.10.2021г | Рук. МО |
| | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | - План прохождения курсовой подготовки<br>- План прохождения аттестации в **2020 - 2021 уч. г.** | 10.09.2021г | Рук. МО |
| | ***Научно-методическая работа*** | | |
| 1.<br>2. | - Взаимо посещение уроков с целью обмена опытом<br>Работа в учебных кабинетах. | В течение месяца | учителя нач.кл. |
| | ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | |
| 1 | Проверка орфографического режима по русскому языку и математике. | | Рук. МО |
| | | | |
| | | | |

## Ноябрь

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | ***Организационная работа*** | | |
| 1 | Анализ проведения школьных предметных олимпиад;<br>- Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;<br>- Организация участия обучающихся в городских и международных предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе в дистанционной форме | В течение месяца | Рук. МО |
| | ***Научно-методическая работа*** | | |
| | ***«Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности. »*** | | Рук. МО |
| 1 | Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. | | |
| 2. | Методы педагогической диагностики. | | |
| 3 | Технология оценивания образовательных достижений учащихся. | | |
| 4. | Работа в учебных кабинетах. | | |
| | ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | |
| 1 | Диагностические исследования:<br>Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе. | В течение месяца | учителя нач.кл |
| 2. | Мониторинговые исследования<br>- Итоги учебного процесса за I четверть<br>- Мониторинг профессиональных затруднений | 02.11 | учителя нач.кл |

## Декабрь

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | ***Организационная работа*** | | |
| 1 | Подготовка и проведение праздника «Новый год» | До 30.12 | учителя нач.кл |
| | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | Технология организации самообразования учителя в свете современных требований | декабрь | учителя нач.кл |
| | ***Научно-методическая работа*** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1<br>2. | Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства<br>Работа в учебных кабинетах. | В течение месяца | Рук. МО |
| | ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | |
| 1 | Диагностические исследования<br>1.Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.<br>2.Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий. | В течение месяца | учителя нач.кл |
| 2 | Проверка навыка чтения (осознанность, правильность, выразительность). | 27.12.2021 | Рук. НОУ |

## Январь

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | Организационная работа | | |
| 1 | - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие | В течение месяца | Рук. МО |
| | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | - Результаты СОР по русскому языку и математике. Обсуждение | 25.01.2022 | Рук. МО |
| | ***Научно-методическая работа*** | | |
| 1<br>2. | ***«Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.»***<br>- Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках и внеурочных занятиях.<br>Работа в учебных кабинетах | В течение месяца | учителя нач.кл \ |
| | ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | |
| 1. | Мониторинговые исследования<br>Проведение внеклассных мероприятий. Беседы, опыт работы | | Рук. МО учителя нач.кл \ |

**Февраль**

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | ***Организационная работа*** | | |
| 1 | . Пополнение банка данных по одарённым детям. | В течение месяца | Рук. МО |
| | ***Научно-методическая работа*** | | |
| 1 | Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | В течение месяца | учителя |
| 2. | Работа в учебных кабинетах | | |
| | ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | |
| 1 | Диагностические исследования:<br>Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах | | учителя нач.кл \ |
| 2 | Мониторинговые исследования<br>Анализ работы с учащимися над проектами | | Рук. МО |

## Март

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | ***Организационная работа*** | | |
| 1<br><br><br>2.<br>3. | Итоги обобщения опыта работы учителей нач.классов; рекомендации по итогам проведения предметной недели в ШМО;<br>-подготовка УМК на новый учебный год<br>Подготовка и проведение праздника «8 марта» | 25.03.2022<br><br><br><br>07.03.2022 | Рук. МО |
| | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | График проведения ВПР | | Рук. МО |
| | ***Научно-методическая работа*** | | |
| 1<br><br><br><br>2.<br><br>3. | «Духовно-нравственное воспитание школьников»<br>Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов (литературное чтение и окружающий мир).<br>Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе.<br>. Формирование УУД во внеурочной деятельности.<br>Работа в учебных кабинетах | В течение месяца | Рук. МО |
| | ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | |
| | | | |
| | | | |

## Апрель

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | ***Организационная работа*** | | |
| 1 | Организация реализации тем самообразования педагогов. | В течение месяца | Рук. МО |
| | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. | В течение месяца | Рук. МО |
| | ***Научно-методическая работа*** | | |
| 1<br>2.<br>3 | ***«Учитель - учителю»***<br>Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР.<br>Результаты проведения методической недели в начальной школе<br>Работа в учебных кабинетах | В течение месяца | |
| | ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | |
| 1 | Диагностические исследования:<br>Участие в работе педсоветов с целью распространения опыта работы учителей МО | | Рук. МО |
| 2 | Анкетирование:<br>- Оценка удовлетворённости работой МО | 30.04.2022 | Рук. МО |
| 3 | Мониторинговые исследования<br>Мониторинг участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня | | учителя нач.кл \ |

## Май

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | ***Организационная работа*** | | |
| 1 | Проведение внеклассных мероприятий по окончанию учебного года | 25.05.2022 | учителя |
| | ***Научно-методическая работа*** | | |
| 1<br>2. | ***«Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»***<br>Рассмотрение вопросов: анализа диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.<br>Обсуждение плана работы МО на 2021/22 учебный год | 30.05.2022 | учителя нач.кл |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Диагностико-аналитическая деятельность*** | | |
| 1 | Диагностические исследования:<br>- Оценка эффективности методической работы ШМО учителей нач.классов<br>- Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов | | Рук. МО<br><br>учителя нач.кл \ |
| 2 | Проверка навыка чтения (осознанность, правильность, выразительность). | В течение месяца | учителя нач.кл \ |
| 3 | Мониторинговые исследования<br>Осуществление контроля за результатами учебной деятельности учителей начальных классов. Оценка знаний учащихся | В течение месяца | Рук. МО |

***Банк данных членов МО начальных классов***
***ЧШК « МАГИСТР»***

| № | ФИО | Образование, специальность, квалификация | Учебное заведение, год окончания | Занимаемая должность, предмет(ы) | Классы | Пед.стаж (общий, в данной ОО) | Категория, год | награды |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Гезер Анна Алексеевна | высшее/ учитель | АГУ | учитель нач.классов | 1б,4б | 33 | 1 | |
| 2 | Иодес Вера Васильевна | средне-специальное/ учитель, высшее | АГУ | учитель нач.классов | 2а,2б | 33 | 2 | |
| 3 | Кулешова Виктория Дмитриевна | высшее/ учитель | АГГПУ-2, Каз НПУ | учитель нач.классов | 3б | 4года | б/к | |
| 4 | Мартушенко Татьяна Александровна | средне-специальное/ учитель | | учитель нач.классов | 4а, 3а | 43 | высшая | отличник просв |
| 5 | Тригубчак Ксения Владимировна | средне-специальное/ учитель | АГГПК-2 | учитель нач.классов | 1а | 1 | б/к | |

# Протокол №1 от 25.08.2021 г.

**заседания учителей начальных классов**

по теме

**«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год.»**

Присутствовали:
Мартушенко Т.А.
Иодес В.В.
Гезер А. А
Тригубчак К.В.
Кулешова В.Д.
Таирова А. Т.
Грачева И.Г.

**Повестка дня:**

1.Анализ работы МО за 2020-2021 уч год.

1. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый учебный год.

а. Утверждение тем самообразования.

б. Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам.

3. Выработка единства требований в обучении:

а) соблюдение единого орфографического режима;

б) соблюдение норм оценок;

в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.

**Слушали:**

По первому вопросу выступила завуч Иодес В.В., которая познакомила членов МО с анализом работы МО за 2020-2021 уч год.

По второму вопросу выступила завуч по нач. классам, которая познакомила членов МО с планированием работы на 2021 - 2022 учебный год и целью: «Непрерывное совершенствование квалификации преподавателя и повышение его компетенции в области учебного предмета и методики преподавания в условиях модернизации образования »

Были **названы задачи, поставленные на 2021 - 2022 учебный год:**

1. Совершенствовать методы, средства обучения и воспитания, повысить уровень самостоятельной творческой учебной работы обучающихся на уроке, формировать ключевые компетенции обучающихся.

2. Создать оптимальные условия для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся и формировать навыки самостоятельной учебной деятельности с привлечением информационно-коммуникативных технологий /ИКТ/.

Заслушав и обсудив план работы на 2021 - 2022 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

**Решили:** утвердить план работы методического объединения на 2021 - 2022 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

**Слушали:**
По третьему вопросу выступила Мартушенко Т.А., которая познакомила учителей с методической литературой по проблеме «Современные педагогические технологии»
**Решили:** учителям использовать в практической деятельности предложенную методическую литературу по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс.

**Слушали:**
По четвертому вопросу выступила Иодес В.В., которая познакомила членов МО с планированием предметной недели, открытых внеклассных мероприятий на 2021 - 2022 учебный год.

**Решили:** утвердить график проведения предметных олимпиад, предметных недель. Учителям организовать работу в 2021-2022 учебном году параллельно с общешкольным планом и частным образом отражать цели и задачи школы.

**Слушали:**
По пятому вопросу выступила Иодес В.В., которая познакомила членов МО с выработкой единства требований в обучении:
а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима;
б) соблюдение норм оценок;
в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.
**Решили:** учителям соблюдать и выполнять единый орфографический режим, нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, дифференцированных подход к домашнему заданию.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**
**ПО ИТОГАМ** работы методического объединения

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы МО, графиком предметных олимпиад, предметных недель.
2. Работать над самообразованием по заявленным темам.
3. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока.
4. Утвердить рабочие программы и календарно - тематические планы на 2021 - 2022 учебный год.

Завуч по нач.классам _____/Иодес В.В./
Секретарь МО _____/Мартушенко Т.А../

Протокол №2

Заседания учителей начальных классов.

От 21.10.2021г.

Присутствовали – 6 человек

Повестка дня

**Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов.** ( Иодес В.В., Мартушенко Т.А.)

1. Открытый урок. Иодес В. В.А. (русский язык – 2 кл.),
2. Обсуждение сроков проведения предметных недель.
3. Анализ входных контрольных работ.

По первому вопросу слушали Иодес В.В. Она сделала доклад на тему: «Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов», в котором дала подробнее объяснение особенностей оценки УУД у младших школьников. (доклад прилагается)

Рекомендации: продолжать и совершенствовать работу над системой оценивания УУД у младших школьников.

Методику формирования у учащихся УУД успешно показала на своём уроке по русскому языку во 2классе Иодес В.В.

По второму вопросу слушали Мартушенко Т.А. Она предложила следующий график проведения предметной недели учителей начальных классов.

| Учитель | Предмет | Название | Сроки |
|---|---|---|---|
| Тригубчак В.А. | Обучение грамоте. | «Как хорошо уметь читать» | апрель |
| Гезер А.А. | Познание мира Комбинированный урок | «Загадки природы» | апрель |
| Иодес В.В. | Русский язык | «Словесная карусель» | апрель |
| Мартушенко Т.А. | Литературное чтение | «Чтение - вот лучшее учение» | апрель |
| Кулешова В.Д. | Математика | «Учиться надо весело, чтоб хорошо учиться! » | апрель |

Рекомендации: график проведения предметной недели утвердить.

По третьему вопросу слушали учителей-предметников. Они познакомили присутствующих с результатами проведения входных контрольных работ.

**Русский язык**

| Класс | Ф.И.О.учителя | Кол-во уч-ся в классе | Кол-во уч-ся, выполнявших к-р. | Успеваемость | Качество знаний |
|---|---|---|---|---|---|
| 2а | Иодес В.В. | 13 | 13 | 100% | 76,92 % |
| 2б | Иодес В.В. | 13 | 13 | 100% | 84,62 % |
| 3а | Мартушенко Т.А | 15 | 15 | 100% | 85,6 % |
| 3б | Кулешова В.Д. | 11 | 11 | 100% | 80,36 % |
| 4а | Мартушенко Т.А | 13 | 13 | 100% | 84.62 % |
| 4б | Гезер А.А. | 14 | 14 | 100% | 76,86 % |

Математика

| Класс | Ф.И.О.учителя | Кол-во уч-ся в классе | Кол-во уч-ся, выполнявших к-р. | Успеваемость | Качество знаний |
|---|---|---|---|---|---|
| 2а | Иодес В.В. | 13 | 13 | 100% | 76,92% |
| 2б | Иодес В.В. | 13 | 13 | 100% | 86,15% |
| 3а | Мартушенко Т.А | 15 | 15 | 100% | 93,2% |
| 3б | Кулешова В.Д. | 11 | 11 | 100% | 77,82% |
| 4а | Мартушенко Т.А | 13 | 13 | 100% | 88,92% |
| 4б | Гезер А.А. | 14 | 14 | 100% | 78,57% |

Рекомендации: всем учителям работать над повышением качества знаний учащихся, продолжать работу со слабоуспевающими учащимися на уроках и внеурочное время, повторять правила на часто допускаемые ошибки, отрабатывать вычислительные навыки.

Председатель МО – Иодес В.В..
Секретарь – Мартушенко Т.А.

Доклад к заседанию МО от 21.10.21 г

## ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ, МЕТАПРЕДМЕТНЫХ И ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии, формирование универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования.

Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность УУД, включаемых в следующие три основные блока:

·*самоопределение* - сформированность внутренней позиции обучающегося - принятие и освоение новой социальной роли обучающегося; становление основ российской гражданской идентичности личности как чувства гордости за свою Родину, народ, историю и осознание своей этнической принадлежности; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности;

·*смыслообразование* — поиск и установление личностного смысла (т. е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов; понимания границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», «незнания», и стремления к преодолению этого разрыва;

·*морально-этическая ориентация* - знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости; способность к моральной децентрации - учёту позиций, мотивов и интересов участников моральной дилеммы при её разрешении; развитие этических чувств (стыда, вины, совести) как регуляторов морального поведения.

Основное содержание оценки личностных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг оценки:

·сформированности внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к образовательному учреждению, ориентации на содержательные моменты образовательного процесса - уроки, познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками, - и ориентации на образец поведения «хорошего ученика» как пример для подражания;

·сформированности основ гражданской идентичности - чувства гордости за свою Родину, знание знаменательных исторических событий; любовь к своему краю, осознание своей национальности, уважение культуры и традиций народов Казахстана и мира; развитие доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей;

·сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;

·сформированности мотивации учебной деятельности, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, любознательность и интерес к новому содержанию и способам решения проблем, приобретению новых

знаний и умений, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;

·знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе децентрации (координации различных точек зрения на решение моральной дилеммы); способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы

***Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования*** в полном соответствии с требованиями Стандарта ***не подлежат итоговой оценке***.

Я хочу более подробно остановиться на ***технологии оценивания образовательных достижений***, которую применяю во 2 классе на своих уроках. Для этого применяю следующие правила:

*1 правило*: ***Различие оценки и отметки***. Учитель и ученики привыкают различать словесную оценку любых действий и отметку-знак за решение учебной задачи (предметной или метапредметной).

*2 правило*: ***Самооценка.*** Ученики в диалоге с учителем обучаются самостоятельно оценивать свои результаты по «Алгоритму самооценке» (дескрипторы)

*3 правило*: ***Одна задача - одна отметка***. Учитель и ученики привыкают оценивать каждую решённую задачу в отдельности. Если требуется определить одну отметку за контрольную или за урок, это делается на основе отдельных отметок за решённые задачи (среднее арифметическое)

*4 правило*: ***Таблицы результатов и «портфель достижений»*** / Кунделик, дневники школьников-электронные/

*5 правило*: ***Право отказа от отметки и право пересдачи***. Ученик привыкает к ответственности за свой выбор – получать текущую отметку или нет, пересдавать задание контрольной работы или нет. Таким образом, дети учатся определять тот уровень притязаний, к которому они могут и хотят стремиться на данный момент.

*6 правило*: ***Уровни успешности***. Учитель использует уровни успешности при оценке не только контрольных работ, но и всех текущих заданий регулярно, обучая своих учеников по этим критериям определять уровень любого задания.

*7 правило*: ***Итоговые оценки***. Учитель определяет в соответствии с этим правилом итоговые предметные оценки за четверть и комплексную оценку за год.

***Учитель:*** **Иодес В.В.**

В начальной школе 8 классов.

Работают следующие учителя:

| № | Ф.И.О. | Образование что, когда закончил | Квалиф-ная категория | Стаж работы | Класс |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Иодес Вера Васильевна | ИПУ,1981, учитель начальных классов, АГУ им. Абая, 1993 г., учитель географии, высшее | 2 | 34 | 2 «А», 2 «Б» |
| 2. | Гезер Анна Алексеевна | АГУ им. Абая 2002 год, педагогика и методика , учитель начальных классов. | 1 | 33 | 1 «Б», 4 «Б» |
| 3. | Кулешова Виктрия Дмитриевна | АГГПК-2, 2017г., Каз НПУ им.Абая,2020 г., педагогика и методика начального образования, учитель нач. классов; высшее | без категории | 4 | 3 «Б» |
| 4. | Мартушенко Татьяна Александровна | ИПУ, 1980 г., учитель нач. классов, АГУ им. Абая,2003 г., учитель нач. классов высшее | высшая | 41 | 4 «А» 3 «А» |
| 5 | Тригубчак Ксения Владимировна | АГПК-2, начальное образ., Учитель нач.образования, 2020 г | без категории | 2 | 1 «А» |

Все учителя начальной школы ежегодно проходят курсовую переподготовку.

Поурочные планы соответствуют методике преподавания в начальных классах.

Кунделик заполняется согласно инструкции по ведению школьной документации, запись тем уроков соответствует календарно – тематическому планированию, прохождение программного материала выполняется в полном

объёме. Знания учащихся оцениваются регулярно. Своевременно выставляются оценки за суммативные работы. Объём домашних заданий соответствует нормам.

Проверка тетрадей показала, что учащиеся ведут по две рабочие тетради (русский язык, математика), одну тетрадь для контрольных работ, одну тетрадь для творческих работ; тетради подписаны в соответствии с правилами единого орфографического режима. Тетради учащихся проверяются ежедневно. Во всех рабочих тетрадях прослеживается тема урока. Объём домашних заданий соответствует возрастной норме для учащихся каждого класса. Используется приём графического объяснения орфограмм. Учителя выполняют прописывание образцов правильного написания соединений букв. Наблюдается разнообразие видов работ: самостоятельные работы, контрольные работы, работы над ошибками, различные минутки чистописания и работы над словарными словами. Проверка дневников учащихся начальной школы показала, что учителя проводят большую работу по правильному, своевременному, грамотному и аккуратному заполнению дневников. Учащиеся ознакомлены с требованиями по заполнению дневников и стараются выполнять предъявляемые требования. Замечания учителя в дневниках носят деликатный характер.

Успеваемость и качество знаний по предметам начального обучения можно представить в следующем виде:

**Качество знаний по предметам в начальных классах за первое полугодие:**

| **Предмет** | **2021– 2022 уч.год I четверть успеваемость\кач-во** | **2021 – 2022 уч.год II четверть успеваемость\кач-во** | **2021– 2022 уч.год I полугодие Успеваемость\качество** |
|---|---|---|---|
| Русский язык | ***100 \ 79,2*** | ***100 \ 91,6*** | ***100 / 89,8*** |
| Математика | ***100 \ 95,3*** | ***100 \ 78*** | ***100 / 84,6*** |

## 2. Результаты СОЧ начальных классов (2-4 классов).

- по русскому языку:

| № п\п | класс | колич-во учащихся по списку | колич-во учащихся писали | кол-во оценок «5» | кол-во оценок «4» | кол-во оценок «3» | кол-во оценок «2» |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 2 «А» | 13 | 13 | 4 | 6 | 3 | - |
| 2. | 2 «Б» | 13 | 13 | 4 | 7 | 2 | - |
| 3. | 3 «А» | 15 | 15 | 9 | 6 | - | - |
| 4. | 3 «Б» | 11 | 11 | 5 | 6 | - | - |
| 5. | 4 «А» | 13 | 13 | 6 | 5 | 2 | - |
| 6. | 4 «Б» | 14 | 14 | 5 | 9 | - | - |

- по математике:

| № п\п | класс | колич-во учащихся по списку | колич-во учащихся писали | кол-во оценок «5» | кол-во оценок «4» | кол-во оценок «3» | кол-во оценок «2» |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 2 «А» | 13 | 13 | 6 | 4 | 3 | - |
| 2. | 2 «Б» | 13 | 13 | 8 | 5 | - | - |
| 3. | 3 «А» | 15 | 15 | 8 | 7 | - | - |
| 4 | 3 «Б» | 11 | 11 | 5 | 5 | 1 | - |
| 5. | 4 «А» | 13 | 13 | 9 | 4 | - | - |
| 6. | 4 «Б» | 14 | 14 | 5 | 6 | 3 | - |

По итогам I полугодия 2021 – 2022 учебного года во всех классах начальной школы программа выполнена полностью по всем предметам. Суммативное оценивание за разделы и за четверти, срезы знаний (контрольное списывание, словарные диктанты), уроки развития речи, практические работы проведены согласно тематическому планированию.

В условиях ограничительных мер обучения учителя применяют новые технологии в воспитании и социализации школьников. Широко используют ИКТ в своей работе.

Учителями начальных классов регулярно ведется работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении. Разрабатывается план, более тщательно планируются формы и методы работы с детьми, у которых есть затруднения в обучении. Работа проводилась на уроках и во внеурочное время.

Учителям продолжить работу по повышению качества обучения, через индивидуальную, дополнительную работу со слабоуспевающими учащимися, разнообразить виды и формы работы.

Результаты проверки техники чтения свидетельствуют о том, что **100%** учащихся 2-4-х классов успешно справились с ней, качество обученности составило **98 %.**

Из анализа результатов техники чтения учащихся начальных классов следует, что учителя хорошо справляются с обучением детей. Продолжить работу над совершенствованием техники чтения.

В целях повышения грамотности учащихся начальной школы необходимо:
1.продолжить работу по совершенствованию у учащихся навыков чтения и письма, применению теоретического материала на практике,

2.повысить ответственность родителей за преодоление учащимися дефектов речи,

3. всем учителям начальных классов рекомендуется обратить внимание на типичные ошибки, их причины и возможные пути устранения пробелов.

# Итоги успеваемости по классам за I полугодие 2021-2022 учебного года:

| Предметы | Средний балл по предмету | % качества знаний по предмету | СОУ% по предмету |
|---|---|---|---|
| **2 «А» I четверть** | | | |
| Естествознание | | | |
| Англ язык | 4.79 | 100 | 92.29 |
| Каз язык | 3.79 | 78.57 | 63.64 |
| Литературное чтение | 4.5 | 85.71 | 83.14 |
| Математика | 4.36 | 85.71 | 78 |
| Русский язык | 4.14 | 78.57 | 70.86 |
| | | | |
| Предметы | Средний балл по предмету | % качества знаний по предмету | СОУ% по предмету |
| **2 «А» II четверть** | | | |
| Естествознание | 4.46 | 92.31 | 81.23 |
| Англ язык | 4.54 | 100 | 83.38 |
| Каз язык | 3.85 | 61.54 | 61.54 |
| Литературное чтение | 4.54 | 100 | 83.38 |
| Математика | 4.23 | 76.22 | 74.15 |
| Познание мира | 4.77 | 100 | 91.69 |
| Русский язык | 4.08 | 76.92 | 68.62 |
| | | | |
| | | | |
| Предметы | Средний балл по предмету | % качества знаний по предмету | СОУ % по |

| | | | предмету |
|---|---|---|---|
| **2 «Б» I четверть** | | | |
| Естествознание | | | |
| Английский яз. | 4.5 | 100 | 82 |
| Казахский яз. | 3.58 | 83.33 | 56.92 |
| Литературное чтение | 4.5 | 91.67 | 82.67 |
| Математика | 4.58 | 100 | 85 |
| Русский язык | 4.25 | 100 | 73 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Предметы | Средний балл по предмету | % качества знаний по предмету | СОУ% по предмету |
|---|---|---|---|
| **2 «Б» II четверть** | | | |
| Естествознание | 4.85 | 100 | 94.46 |
| Англ язык | 4.38 | 84.62 | 79.08 |
| Каз язык | 3.92 | 61.54 | 63.31 |
| Литературное чтение | 4.77 | 92.31 | 92.31 |
| Математика | 4.62 | 100 | 85.15 |
| Познание мира | 4.85 | 100 | 94.46 |
| Русский язык | 4.15 | 84.62 | 70.77 |
| | | | |
| Предметы | Средний балл по предмету | % качества знаний по предмету | СОУ% по предмету |
| **3 «А» I четверть** | | | |
| Естествознание | 4.79 | 100 | 92.29 |
| Англ язык | 4.47 | 100 | 80.08 |
| Каз язык | 4.33 | 93.33 | 76.53 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Литературное чтение | | 4.8 | 100 | 92.8 |
| Математика | | 4.33 | 100 | 76 |
| Русский язык | | 4.2 | 93.33 | 64 |
| | | | | |
| **3 «А» II четверть** | | | | |
| Естествознание | | 4.87 | 100 | 95.2 |
| Английский яз. | | 4.6 | 100 | 85.6 |
| Казахский яз. | | 4.33 | 100 | 76 |
| Литературное чтение | | 4.87 | 100 | 95.2 |
| Математика | | 4.53 | 100 | 83.2 |
| Познание мира | | 5 | 100 | 100 |
| Русский яз. | | 4.6 | 100 | 85.6 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3 «Б» I четверть** | | | | |
| Естествознание | | 4.73 | 100 | 90.18 |
| Английский яз. | | 4.36 | 90.91 | 77.82 |
| Каз язык | | 4.09 | 90.91 | 68 |
| Литературное чтение | | 4.73 | 100 | 90.18 |
| Математика | | 4.64 | 100 | 86.91 |
| Русский язык | | 4.45 | 100 | 64 |
| | | | | |
| **3 «Б» II четверть** | | | | |
| Естествознание | | 4.45 | 100 | 80.36 |
| Английский яз. | | 4.27 | 90.91 | 74.55 |
| Казахский яз. | | 4.11 | 66.67 | 70.67 |
| Литературное чтение | | 4.18 | 72.73 | 72.73 |
| Математика | | 4.36 | 90.91 | 77.82 |
| Познание мира | | 4.73 | 100 | 90.18 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Русский яз. | | 4.45 | 100 | 80.36 |
| | | | | |
| **4 «А» I четверть** | | | | |
| Естествознание | | 4.38 | 92.31 | 78.46 |
| Английский яз. | | 4.54 | 100 | 83.38 |
| Каз язык | | 4.08 | 92.31 | 75.69 |
| Литературное чтение | | 4.62 | 100 | 86.15 |
| Математика | | 4.31 | 92.31 | 75.69 |
| Русский язык | | 4.38 | 92.31 | 78.46 |
| | | | | |
| **4 «А» II четверть** | | | | |
| Естествознание | | 4.62 | 100 | 86.15 |
| Английский яз. | | 4.46 | 92.31 | 81.23 |
| Казахский яз. | | 4.5 | 85.71 | 78 |
| Литературное чтение | | 4.92 | 100 | 97.23 |
| Математика | | 4.69 | 100 | 88.92 |
| Познание мира | | 4.69 | 100 | 88.92 |
| Русский яз. | | 4.31 | 84.62 | 76.31 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4 «Б» I четверть** | | | | |
| Естествознание | | 4.93 | 100 | 97.43 |
| Английский яз. | | 4.07 | 71.43 | 68.86 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Каз язык | | 4.21 | 100 | 71.71 |
| Литературное чтение | | 4.71 | 100 | 89.71 |
| Математика | | 4.43 | 92.86 | 80 |
| Русский язык | | 4.29 | 100 | 74.29 |
| | | | | |
| **4 «Б» II четверть** | | | | |
| Естествознание | | 4.57 | 100 | 84.57 |
| Английский яз. | | 4.14 | 64.29 | 72 |
| Казахский яз. | | 4.21 | 92.86 | 72.29 |
| Литературное чтение | | 4.64 | 100 | 87.14 |
| Математика | | 4.14 | 78.57 | 70.86 |
| Познание мира | | 4.79 | 100 | 92.29 |
| Русский яз. | | 4.36 | 100 | 76.86 |

**Қазақ тілі**

Әдістеме бірлестігінде мұғалімдер саны-3. Мектепте 2 қазақ тілі және әдебиет кабинеті бар. Бұл кабинетте оқу-әдістемелік материалдар толық жүйеленген. Мұғалімдер М. Жанпейсованың модульдік технологиясын,сын тұрғысынан ойлау технологиясын тиімді пайдаланады. Кабинеттегі барлық дидактикалық материалдар жүйеленген. Барлық мұғалімдерде өз білімін жетілдіру папкасы бар. Бірлестік жоспарына сәйкес әр тоқсан сайын бақылау жұмыстары ,қиынды жұмыстары алынып отырады. Әр тоқсан сайын тоқсандық үлгерім мен сапа көрсеткіштерінің мониторингі мен салыстырмалы диаграммасы жасалынып, әдістемелік отырыста, директор орынбасары жанындағы кеңесте талқыланып, қорытындысы жасалған.

Мектепте педагогикалық кадрлардың біліктілігін көтеру және жетілдіру жұмысы жүйелі түрде алға қойылған, әдістемелік бірлестікте мұғалімдердің аттестациалануы үрдісіне тікелей байланысты білім жетілдіру курсынан өту туралы перспективті жоспар құрастырылған.

**Оқу-тәрбие үрдісінде сапаны жоғарылату мақсатында, қазақ тілі әдістемелік бірлестігінің 2021-2022 оқу жылындағы алға қойған мақсаты:**

Қазақ тілі сабақтарында оқу сапасын арттыру мақсатында жаңа технология элементтерінің тиімді әдістерін қолдана отырып, білім сапасын арттыру.

Міндеттері:

1. Қазақ тілі арқылы оқушыларда қоршаған ортаны тану білімін қалыптастыру.
2. Педагогикалық техника жетістіктерін пайдалана отырып, мұғалімдердің кәсіптік, әлеуметтік білімдерін жетілдіру.
3. Оқушылардың ғылыми білім, білік дағдыларын қазақ тілі арқылы қалыптастыру.
4. Тоқсан қорытындысы бойынша білім, білік дағдыларына салыстырмалы талдау жасау.
5. Тілдік оқу материалдарын тақырып бойынша сәйкестендіріп өткізу жұмыстарын жалғастыру.
6. Оқушылардың танымдық және қарым-қатынастық қабілеттерін дамыту.

***Оқыту үрдісіндегі жаңа технологиялық әдіс- тәсілдердің қолданылуы***

| № | Мұғалімнің аты-жөні | Технологиялар, инновациялар |
|---|---|---|
| 1 | Омаркулова Дәнегүл Садыққызы | Модульдік технология, тірек сигналдарын пайдалану арқылы интенсивті оқыту технологиясы |
| 2 | Тохтарбаева Раушан Даулетхановна | Модульдік технология, тірек сигналдарын пайдалану арқылы интенсивті оқыту технологиясы |
| 3 | Аяпбергенова Қарлығаш Болатовна | Сын тұрғысынан ойлау технологиясы |

***Материалдық техникалық база***

Қазақ тілі кабинеті екі компьютермен,екі интербелсенді тақтамен, бір үн таспамен жабдықталып, аудио-видео дискілермен қамтамасыз етілген. Барлық кабинеттерде әдістемелік әдебиеттер қамтылып, көрнекі құралдар жүйелендірілген. Қазақ тілі пәнінен 1 - 11 сыныптарға арналған заманауи көрнекі кестелер, мұғалімдерге арналған әдістемелік нұсқаулар бар.

**Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің сапалық және сандық құрамы**

| Аты-жөні | Туған күні, айы, жылы | Ұлты | Білімі | Бітірген оқу орны | Пед. өтілі | Аттестация жыл | Санаты | Марапат таулары |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Омаркулова Дәнегүл Сыдыққызы | 18.11. 1960 | қазақ | жоғары | Қазақ Мемлекеттік қыздар пед.инст-2002 ж | 35 | 2015 | Бірінші | Қалалық білім басқармасының мақтау қағазы |
| Тохтарбаева Раушан Даулетхановна | 01.10. 1971 | қазақ | жоғары | Абай атындағы Алматы Мемлекеттік Университеті-1998 ж | 23 | 2015 | Бірінші | Қалалық білім басқармасының мақтау қағазы |
| Аяпбергенова Қарлығаш Болатовна | 27.08. 1992 | қазақ | жоғары | Қостанай мемлекеттік педагогикалық институты-2014 ж | 7 | 2018 | Екінші | Қалалық білім басқармасының мақтау қағазы |

**Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің өзіндік білімін жетілдіру тақырыптары**

| р/с | Мұғалімнің аты-жөні | Тақырыбы | Бастаған мерзімі | ӘБ отырысына, семинарларға қатысуы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Омаркулова Дәнегүл Садыққызы | «Қазақ тілі және әдебиет сабақтарында жеті түрлі модульдік технологияларды тиімді қолдану арқылы тілді меңгерту» | 2014ж | ӘБ отырысы |
| 2 | Тохтарбаева Раушан Даулетхановна | «Қазақ тілі сабағында диалогтік оқыту арқылы оқушылардың сөздік қорын, тіл байлығын дамыту» | 2014ж | ӘБ отырысы |
| | Аяпбергенова Қарлығаш Болатовна | «Сын тұрғысынан ойлау технологиясын қазақ тілі сабақтарында қолдану» | 2014ж | ӘБ отырысы |

**Қазақ тілі пәнінен 1 тоқсанның білім көрсеткіші**

| Мұғалімнің аты-жөні | сынып | Үлгерім | Білім сапасы |
|---|---|---|---|
| Тохтарбаева РД. | 3 А | 93,33 | 86,67 |
| | 3 Б | 100 | 90,91 |
| | 4 А | 92,31 | 92,31 |
| | 4Б | 100 | 100 |
| | 5А | 100,0/ | 88,89 |
| | 5Б | 92,31 | 53,85 |
| | 6 А | 100 | 60,0 |
| Омаркулова Д.С. | 8 А | 90,91 | 72,73 |
| | 8 Б | 100 | 63,64 |
| | 10 А | 100 | 80 |
| | 10 Б | 100 | 55,56 |
| Аяпбергенова К.Б. | 7 А | 100 | 68,75 |
| | 7 Б | 100 | 35,71 |
| | 9 А | 100 | 72,22 |
| | 11 А | 100 | 84,21 |

**Қазақ тілі пәнінен 2 тоқсанның білім көрсеткіші**

| Мұғалімнің аты-жөні | сынып | Үлгерім | Білім сапасы |
|---|---|---|---|
| Тохтарбаева Р.Д.. | 3 А | 100 | 100 |
| | 3 Б | 81,82 | 81,82 |
| | 4 А | 92,31 | 75,69 |
| | 4Б | 100 | 72,29 |
| | 5А | 100 | 77,78 |
| | 5Б | 100 | 53,33 |
| | 6 А | 94,44 | 50 |
| Омаркулова Д.С. | 8 А | 100 | 45,45 |
| | 8 Б | 100 | 64,29 |
| | 10 А | 100 | 66,67 |
| | 10 Б | 100 | 44,44 |
| Аяпбергенова К.Б.. | 7А | 93,33 | 73,33 |
| | 7Б | 92,31 | 30,77 |
| | 9 А | 90 | 65,0 |
| | 11 А | 100 | 100 |

**Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің біліктілігін арттыру курстарынан өткендігі туралы мәлімет**

| № | Аты-жөні | Курстың тақырыбы | жылы, мерзімі | Сағат саны | № сертификата |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Омаркулова Д.С | Инновационные технологии обучения и воспитания учащихся в условиях 12-летнего образования | 10.09.2014 | 72 | 0002307 |
| 2 | Тохтарбаева Р.Д | Еуропалық стандартқа бағдарланған қазақ тілін оқыту деңгейін бірыңғай бағалау жүйе негізінде білім беру үдерісін жобалау | 2.02.2012 | 72 | 0355339 |
| | | Инновационные технологии обучения и воспитания учащихся в условиях 12-летнего образования | 10.09.2014 | 72 | 0002312 |
| 3 | Аяпбергенова Қ.Б. | ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде бағдарлама курсы | 30.05.2016 | 160 | 002674 |
| | | «Организация проектной деятельности на уроках» | 29.04.2016 | 8 | 024829 |
| | | «Тәжірибедегі рефлексия» бағдарламасы | 20.05.2017 | 100 | 2 |

**Әдістеме бірлестігі**

**Әдістеме бірлестігінің жетекшісі** - Омаркулова Дәнегүл Сыдыққызы аталған мектепте 16 жылдан бері жұмыс жасап келе жатқан тәжірибелі ұстаздардың бірі. Қазақ тілі мен әдебиеті әдістемелік бірлестігінің жетекшісі қызметіне 2016/2017 оқу жылында тағайындалған. Еңбек өтілі- 35 жыл.

Әдістемелік бірлестіктің құжаттары жүйелі түрде, жеке-жеке төмендегідей құжат түрлерімен жинақталған.

- Нормативті құжаттар.
- Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңы.
- Бірлестіктің оқу жылына арналған жұмыс жоспары; 3 жылғы
- Бірлестікте атқарылған жұмыстардың жылдық есептері. 3 жылғы
- Бірлестік отырысының хаттамалары мен ағымдағы оқу жылының хаттамалары;
- Тілдерді қолдану мен дамытудың 2010-2020 жылдарға арналған бағдарламасын жүзеге асыруда әдістемелік бірлестіктің келешекке арнаған жұмыс жоспары;

Жұмыс жоспарына қосымша:

- Мұғалімдердің өзіндік білімін көтеру жоспары;
- жұмыс жоспары;
- Бақылау жұмыстарының кестесі, мониторингі,тоқсан бойынша толық пайымдауы

ӘБ папкасында барлық құжаттар талапқа сай жүйеленген, биылғы жаңа оқу жылына жоспар құрылып, хаттама жазылып, Тіл мерекесінің жоспары құрылып, «Мемлекеттік тіл- менің тілім» атты іс-шара өтіп, есебі жазылған.

**Оқушылардың жетістіктері:**

| № | ФИО | Түрі | мұғалімі |
|---|---|---|---|
| 1 | Ли Роман | Ғылыми жобалар байқауы | Аяпбергенова Қ.Б |

**Мұғалімдердің жетістіктері**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Аяпбергенова Қ.Б | Мектеп оқушылары арасындағы ғылыми жоба-алғыс хат |

**Омаркулова Дәнегүл Сыдыққызы**
**Еңбек өтілі- 35 жыл**
**Білімі-жоғары**
Аталған мектепте -16 жыл жұмыс істейді. Омаркулова Дәнегүл Сыдыққызы бірінші санатты мұғалім.Әдістеме бірлестігінің жетекшісі 8 «Б» сыныбында «Саятшы Ора4» атты тақырыпта сабақ өткізді. Сабақ барысында мұғалім мен оқушылардың арасында жағымды психологиялық ахуал қалыптасқандығы көрініп тұрды. Мұғалім тек қана қазақ тілінде сөйледі, оқушылар мұғалімді түсініп, тапсырмаларды орындап отырды. Мұғалім сабақты заман талабына сай өткізіп, өзінің педагогикалық шеберлігін көрсете білді.Сабағында 7 түрлі модульді қолданды. Оқушыларды формативті түрде бағалап отырды. Оқушылардың пәнге деген қызығушылығының өте жоғарғы деңгейде екендігі сабақ барысында оқушылардың жұмыстарынан көрініп тұрды. Оқушы мен мұғалім арасында кері байланыс жүріп отырды Мұғалім сабағында грамматикалық тапсырмаларға көп көңіл бөліп отырды.
**Тохтарбаева Раушан Даулетхановна**
**Еңбек өтілі- 25 жыл**
**Білімі-жоғары**
Аталған мектепте-9 жыл жұмыс істейді.Тохтарбаева Раушан Даулетхановна бірінші санатты мұғалім. 4 «А» сыныбында «Мамандықтар әлемі» атты тақырыпта сабақ өткізді. Сабақ барысында мұғалімнің актерлік шеберлігі басым болды. Бірден оқушыларды баурап, барлық оқушылардың қазақ тілінде сөйлеуіне ықпал жасап,қимыл, ым мен ишараны қолданып, іс-әрекет жасап, сабаққа деген қызығушылықтарын оята білді. Сабақ барысында мұғалім мен оқушылардың арасында жағымды психологиялық ахуал қалыптасқандығы көрініп тұрды. Мұғалім тек қана қазақ тілінде сөйледі. Мұғалім сабақты заман талабына сай өткізіп, өзінің педагогикалық шеберлігін көрсете білді. Оқушыларды формативті түрде түрлі түсті жетондармен бағалап отырды. Оқушылардың пәнге деген қызығушылығының өте жоғарғы деңгейде екендігі сабақ барысында оқушылардың жұмыстарынан көрініп тұрды. Оқушы мен мұғалім арасында кері байланыс жүріп отырды.
**Аяпбергенова Қарлығаш Болатовна**
**Еңбек өтілі- 7 жыл**
**Білімі-жоғары**
Қ.Б. Аяпбергенова осы мектепте 4 жылдан астам уақыт жұмыс істеп келеді.
Педагогикалық ұстанымы – барлық тәрбие және оқу жұмыстарын адамгершілік ойларға бағындырып, талаптану.
Қ.Б.Аяпбергенова өз пәніне оқушылардың қызығушылығын ғана емес, сонымен қатар жақсы көретін пәннің біріне айналдырғанын толық сеніммен айта аламын.
Балалардың шығармашылық қабілетін дамыту бағытында мектепте оқушыларды ғылыми шығармашылыққа баулып, үйірмелер жүргізеді.
Қ.Б.Аяпбергенова 7 «А» сыныпта «Ұлттық команда» атты тақырыпта сабақ өткізді. Тобында 9 оқушы отырды. Сабақ басталғаннан аяқталғанға дейін мұғалім тек қана қазақ тілінде сөйлеп, оқушылар мен мұғалім арасында кері байланыс жүріп отырды. Мұғалімнің

кәсіби шеберлігі өте жоғары деңгейде екендігін сабақтың кезеңдерінен көруге болады. Топтық, жұптық жұмыстар жүргізіліп, грамматикалық тапсырмалар, тестік жұмыстар жүргізілді, оқушылар формативті түрде бағаланып отырды. Сабақ соңында рефлексия жүргізілді.

**Түйін:**

- Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сай жүргізіледі.
- Пән бойынша нормативті құжаттары талаптарға сай.
- Пән кабинеттері санитарлық-гигиеналық, қауіпсіздік ережесінің талаптарына сай, кабинет құжаттары толық.
- Пән мұғалімдерінің мемлекеттік тілдің мәртебесін көтеру бойынша атқарылған жұмыстары мазмұнды әрі жоғары деңгейде.
- Пән мұғалімдерінің портфолиосы талапқа сай.
-Бірлестіктегі пән мұғалімдерінің жалпы жұмысы қанағаттанарлық.

**Ұсыныстар:**

1. Қазақ тілі пәндері бойынша пәндік олимпиадаға қатысу, қалалық, республикалық деңгейге көтерілсе, дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу арқылы оларды ғылыми жоба жұмыстарына қатыстыру мәселелерін қарастыру қажет;

3.Электронды оқулықтарды пайдаланып, жұмыстар жүргізу қажет;

**ЖМ «Магистр» мектебі**

**Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері**

**әдістемелік бірлестігінің 2021-2022 оқу жылына арналған**

**жұмыс жоспары**

| № | Жұмыс мазмұны | мерзімі | түрі | Жауапты мұғалімдер |
|---|---|---|---|---|
| | I тоқсанда атқарылатын іс-шаралар | | | |
| 1 | 2020-2021 оқу жылының қорытындысы. Мемлекеттік емтихан қорытындысы. ӘБ мүшелерінің санын бекіту. | тамыз | Есеп беру | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 2 | 2021-2022 оқу жылына арналған ӘБ жоспарын қабылдау. Нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу.Жаңа бағдарлама,нұсқау хатпен танысу. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарастырып,бекіту. | қыркүйек | дөңгелек үстел пікірлесу | ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | ҚР «Тілдер мерекесі» апталығына жоспар құру. Бастапқы білім кесіндісінің материалын жасау. «Оқу үшін бағалау және оқуды бағалау» | қыркүйек қазан<br><br>Жыл бойы | дөңгелек үстел<br><br>баяндама | Пән мұғалімдері<br><br>Омарқұлова Д.С. |
| 4 | «Тіл тағдыры-ел тағдыры» тілдер күніне арналған мереке | қыркүйек | Тілдер апталығы | Пән мұғалімдері |
| 5 | 2021-2022 жж. мұғалімдердің білімдерін арттыру курстарынан өту кестесін құру.<br><br>Дарынды балалармен жұмыс жоспары<br>а) ғылыми жұмысқа дайындау<br>ә) олимпиадаға дайындау.<br>Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарларын жасау. | қыркүйек-қазан | жобаларын ұсынады | ӘБ жетекшісі<br><br>АяпбергеноваҚ.Б. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Қазақ тілі пәнінен 5-8 сыныптар арасында мектепішілік олимпиада өткізу. | 5-6 қазан | сайыс | ТоқтарбаеваР.Д.<br>Аяпбергенова Қ.Б. |
| 7 | Жас маманмен тәлімгерлердің жылдық жоспарын бекіту; | қазан | жылдық | Омарқұлова Д. С |

| II тоқсанда атқарылатын іс-шаралар | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № | Жұмыстың мазмұны | мерзімі | түрі | Жауаптылар |
| 1 | Бастапқы білім кесіндісінің,білім сапасының - БЖБ,ТЖБ қорытындысы | қараша | Талдау | ӘБ жетекшісі |
| 2 | Тәуелсіздік күніне арналған іс - шараның жоспарын құру. | қараша | дөңгелек<br>үстел | Пән мұғалімдері |
| 3 | Бастауыш буын оқушыларының қазақ тілі пәнінен білім сапасын байқау. ( сыныптар аралығында бақылау кесінділер алу) «Тәуелсіздігім-мақтанышым» атты ҚР тәуелсіздігіне арналған іс-шара өткізу | желтоқсан | бақылау диктанты, шағын тест,мәнер-леп оқу. | Жауапты:Тоқтарбаева Р.Д.<br>Пән мұғалімдері<br>Пән мұғалімдері |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | «Инновациялық технологиялар» | желтоқсан | тәжірибе алмасу | Аяпбергенова Қ:Б. |
| 5 | Мемлекеттік емтиханға дайындаудың тиімді жолдары. | желтоқсан | дөңгелек үстел | Аяпбергенова Қ.Б. |
| 6 | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен қалалық олимпиадаға дайындық жұмыстарын жүргізу | қараша, желтоқсан | қосымша кеңес сабағы | Пән мұғалімдері |
| 7 | Оқушылардың сөздік қорын тексеру (1-11кл) | желтоқсан | | Пән мұғалімдері |

| III тоқсанда атқарылатын іс-шаралар. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № | Жұмыстың мазмұны | мерзімі | түрі | жауаптылар |
| 1 | I жартыжылдық бойынша алынған бақылау жұмысының - БЖБ,ТЖБ қорытындысы «Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу» | *қаңтар* | дөңгелек үстел | ӘБ жетекшісі Тоқтарбаева Р.Д. |
| 2 | Қалалық олимпиада қорытындысы | *қаңтар* | | Аяпбергенова Қ.Б. |
| 3 | «Наурыз» мерекесіне, пән апталығына дайындық | *ақпан* | | Пән мұғалімдері |
| 4 | Мемлекеттік емтиханға дайындалу | ақпан | Дөңгелек үстел | Пән мұғалімдері |
| 5 | I жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасының орындалуын және білім сапасын тексеру. | ақпан | мониторинг | Пән мұғалімдері |
| 6 | «Жаңа технологиялардың әдіс –тәсілдерін қолданудың тиімділігі». | наурыз | баяндама | Тоқтарбаева Р.Д.. |
| 7 | Қазақ тілі мен әдебиеті пән апталығын өткізу. «Наурыз» мерекесін өткізу. | наурыз | Ашық сабақтар | ӘБ мұғалімдері |

| IY тоқсанда атқарылатын іс-шаралар. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 3 тоқсандық БЖБ, ТЖБ қорытындысы. Пән апталығы қорытындысы<br><br>«Диалогтік оқыту» | *сәуір* | пікірлесу<br><br>баяндама | Пән мұғалімдері<br><br>Омарқұлова Д.С.<br><br>Аяпбергенова К.Б. |
| 2 | «Мен қазақша сөйлеймін»қойылымдар сайысы(1-5) сыныптар | | сайыс | Тоқтарбаева Р.Д. |
| 3 | Оқушыларды емтиханға дайындау мақсатында атқарылған жұмыстардың есебі | сәуір | есеп беру | Аяпбергенова Қ.Б. |
| 4 | Мектепішілік «Ғылым күні» ғылыми жобалар жарысын өткізу. | | Дөңгелек үстел | Пән мұғалімдері: |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | «Шығармашылдық ізденіс- нәтижелі білімнің негізі» | сәуір | баяндама | Аяпбергенова Қ.Б. |
| 7 | 9-11 сыныптарда мемлекеттік емтиханға дайындалу.<br><br>Оқушылардың сөздік қорын тексеру(1-11кл) II жж. | мамыр | емтихан | Пән мұғалімдері |

ЖМ «Магистр» мектебі
Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің
ӘБ отырысы
№1 ХАТТАМА

24 тамыз,2021 ж.
**Қатысқандар:** 3 адам
Омаркұлова Д.С.
Аяпбергенова Қ.Б.
Тоқтарбаева Р.Д.
**Қатыспағандар:** жоқ

**Күн тәртібі:**

1.2020-2021 оқу жылының қорытындысы.
2.ҰБТ қорытындысы.
2. Мұғалімдерді жаңа оқу жылының пән бойынша әдістемелік құрылымдық хатымен таныстыру. Жаңартылған бағдарламамен таныстыру.
3.2021-2022 жаңа оқу жылына арналған ӘБ-нің жұмыс жоспарымен таныстыру. «Көкжиек» баспасы оқулықтарының сапасына тоқталу.
4.ӘБ мүшелерін жаңа оқу жылындағы жүктемесімен таныстыру;
5.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарастырып, бекіту;
6. Әртүрлі мәселелер.

**Тыңдалды:**

1. Бірінші сұрақ бойынша ӘБ төрайымы Омаркұлова Д.С өткен 2020-2021 оқу жылының жұмыстары бойынша есеп берді.
2. Екінші сұрақ бойынша ӘБ төрайымы Омаркұлова Д.С. сөйлеп, мұғалімдерді жаңа оқу жылының пән бойынша әдістемелік құрылымдық хатымен таныстырды.
3.Бірлестік жетекшісі 2021-2022 оқу жылына арналған ӘБ –нің жұмыс жоспарымен таныстырды, бірлестік мүшелері өз ұсыныстарын айтып, толықтырулар енгізді. «Көкжиек» баспасының оқулықтарының сапасына тоқталып, ондағы жүйелілік, оқушылардың қызығушылығын тудыратын жаттығулардың ерекшелігі туралы айтылды.
4. Мұғалімдердің жаңа оқу жылына бөлінген жүктемелері анықталды.Пән мұғалімдері тағайындаған күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар бекітілді.

**Шешім:**

1.Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдерінің 2020-2021 оқу жылында атқарған жұмыстары толығымен талапқа сай және жақсы деп есептелсін.

2.Жаңа оқу жылының пән бойынша әдістемелік бұйрықтары мен нұсқаулары жұмыс барысында міндетті түрде орындалсын.

3.2021-2022 оқу жылына арналған ӘБ–нің жұмыс жоспары бекітілсін,жоспарланған іс-шаралар уақытында өткізілсін.

4.2021-2022 оқу жылына дайындаған күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары мектеп директорына бекітілуге берілсін.

ӘБ төрайымы: Омаркұлова Д.С хатшы: Аяпбергенова К.Б

ЖМ «Магистр» мектебі
Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің
ӘБ отырысы
№2 ХАТТАМА

22 қазан,2021 ж.
**Қатысқандар:** 3 адам
Омаркұлова Д.С.
Аяпбергенова Қ.Б.
Тоқтарбаева Р.Д.
**Қатыспағандар:** жоқ

**Күн тәртібі:**

1. « Қазақ тілі сабақтарында СТО-ны тиімді пайдалану» тақырыбы бойынша Қ.Б.Аяпбергенованың баяндамасын тыңдау.
2. Қазақ тілі пәні бойынша оқушылардың мектепішілік олимпиада материалдарын бекіту және өткізу. Аудандық, қалалық олимпиадаларға оқушыларды іріктеу, дайындау жұмыстарына тоқталу.
3.Оқушылардың дәптерлері мен жазба жұмыстарының орындалуын тексеру.
4. Өзара сабаққа қатысуды жоспарлау.
5.Әртүрлі мәселелер.

**Тыңдалды:**

1. Бірінші сұрақ бойынша Аяпбергенова Қ.Б-ның «Қазақ тілі сабақтарында СТО-ны тиімді пайдалану» тақырыбы бойынша баяндамасы тыңдалды.

2. Екінші сұрақ бойынша ӘБ төрайымы Омарқұлова Д.С. сөйлеп, мұғалімдерге қазақ тілі пәні бойынша мектепішілік олимпиада материалдарын ұсынды және олимпиаданы 10-15 желтоқсан аралығында өткізуге ӘБ-тің әр мүшесі жауапты екенін атап өтті.
3. ӘБ төрайымы Омарқұлова Д.С. 2021-2022оқу жылындағы өзара сабаққа қатысу жоспарына тоқталды..
4. Әдістемелік бірлестіктің әр мүшесі сабақ беретін сыныптарындағы жазба жұмыстарының орындалуы, мөлшері,білім сапасына тоқталды. Бірлестік мүшелері I тоқсандағы өзара сабаққа қатысуы, сабақ талдамасы жайлы есеп берді.

**Шешім:**

1. Қазақ тілі пәні бойынша мектепішілік олимпиада материалдары бекітіліп, олимпиада10-15 желтоқсан аралығында өткізілсін. Оған ӘБ-тің әр мүшесі жауапты.
2. Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің онкүндігі наурыз айына жоспарлансын, мұғалімдер ақпан айына дейін өткізетін ашық сабақ тақырыптарын бекітуге өткізсін.
3. Жазба жұмыстар жоспарға сай өткізілсін.
4. Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы кесте бойынша өткізілсін.

ӘБ төрайымы: Омарқұлова Д.С хатшы: Аяпбергенова К.Б

ЖМ «Магистр» мектебі
Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдерінің
ӘБ отырысы
№3 ХАТТАМА

26 қаңтар, 2022 ж.
**Қатысқандар:** 3 адам
Омарқұлова Д.С.
Аяпбергенова Қ.Б.
Тоқтарбаева Р.Д.
**Қатыспағандар:** жоқ

**Күн тәртібі:**

1. «Сөздік жұмысы арқылы оқушылардың ауызша тілін дамыту» тақырыбы бойынша Р.Д. Тохтарбаеваның баяндамасын тыңдау.
2. 9,11 сыныптардағы мемлекеттік емтихандарға дайындық деңгейін тыңдау.
3. Пән бойынша мектепішілік олимпиада қорытындысы.
4. Күнтізбелік жоспар бойынша белгіленген жазба жұмыстарының өтуі.
5. Әртүрлі мәселелер.

**Тыңдалды:**

1. Бірінші сұрақ бойынша Р.Д. Тохтарбаеваның «Сөздік жұмысы арқылы оқушылардың ауызша тілін дамыту» атты баяндамасы тыңдалды.Бастауыш сыныптарда жүргізілетін сөздік жұмысының тиімді жақтарының оқушы тілін дамытудағы үлкен роліне тоқталды.
2. 9,11 сыныптардағы мемлекеттік емтихандарға дайындық деңгейі талқыланып, кездесетін қиындықтар туралы сөз болды.Пән мұғалімі Аяпбергенова Қ.Б. дайындық кезінде тыңдалым мәтіндеріне көбірек көңіл бөлу керектігін сөз етті.
3. Пән бойынша мектепішілік олимпиада қорытындысы бойынша ӘБ төрайымы Омарқұлова Д.С. сөйледі.
4. Төртінші сұрақ бойынша тексеру жұмыстарының қорытындысы бойынша жазба жұмыстарының өтуі жоспарға сай екені айтылды.
5. 7-15 желтоқсанда өткен қазақ тілі мен әдебиеті онкүндігіне жоғары баға берілді.

**Шешім:**

1. ОЖСБ мен ҰБТ -ге дайындық жалғастырылсын.
2.Сынып журналдарын толтыру мен жазба жұмыстарын өткізу жоспарға сай болсын.

ӘБ төрайымы: Омарқұлова Д.С хатшы: Аяпбергенова К.Б

## МО учителей предметов гуманитарных дисциплин.

Деятельность педагогов по повышению качества преподавании осуществляется в соответствии с основными нормативно – правовыми документами в области образования (Закон РК «Об образовании», Закон РК «Государственный общеобязательный стандарт среднего образования РК по учебным предметам) и направлена на реализацию поставленных задач - отслеживание тенденций развития образования в городе, выявление, прогнозирование и удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагогов, и создание условий для перевода формальных знаний педагогов в области современной парадигмы образования в действенные, ориентированные на результат.

- Основными формами работы по повышению педагогического мастерства стали:
- . Прохождение плановой курсовой переподготовки;
- . Участие в заседаниях методического объединения школы, конференциях;
- . Взаимопосещение уроков;
- . Работа над индивидуальной методической темой;
- . Обобщение опыта собственной педагогической деятельности;
- . Изучение опыта работы лучших учителей района, республики.

### Анализ качественного и количественного состава учителей предметов гуманитарного цикла

| № | Ф.И.О. | Год рождения | Образо-вание | Учреждение, специальность | Категория | Пед. стаж | Курсы ПК |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Айдарбаев Нурбай Ниязбаевич | 1973 | высшее | КазГУ 1998, политология, политолог, преподаватель политологии . Южно-Казахстанский Государственный педагогический университет. История и педагогика. 2 курс, | вторая | 10 | «Учись учить дистанционно» NIS, 2020 год |
| 2. | Бондарцев Артем Анатольевич | 1983 | высшее | КазНПУ имени Абая 2005, история, основы права и экономика, учитель истории, основы права и экономики, | вторая | 16 | АО НЦП "Өрлеу" 2018, «Учись учить дистанционно» NIS, 2020 год. "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлəу 2021 |
| 3. | Жекенева Галина Александровна | 1982 | высшее | "Университет Российской академии образования"2010г. "Филология". Филолог, преподаватель . | Без категории | 5 | "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлəу 2021 |
| 4. | Лотоева Марина Витальевна | 1962 | высшее | Киргизский государственный университет им. 50-летия СССР 1984, | Первая категория | 37 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | русский язык и литература. Филолог. Преподаватель. | | | |
| 5. | Колесник Татьяна Витальевна | 1959 | высшее | КазПИ им. Абая 1983, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы | Высшая категория | 38 лет | "Учись учить дистанционно" NIS, 2020 год., "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлеу 2021 |
| 6. | Коломыцева Ирина Владимировна | 1962 | высшее | КазПИ им. Абая 1983, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы | Высшая категория | 38 лет | АО НЦПК "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно, NIS, 2020 год. |

**МО работает над общешкольной методической темой:** «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в условиях обновленного содержания образования».

**Методическая тема МО:** «Совершенствование форм и методов проведения современного урока в условиях обновленного содержания образования.».

**Цель:** повышение качества обучения для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу.

**Задачи МО:**

1. Освоение новых технологий и их практическое применение на уроках русского языка и литературы, истории.
2. Способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.
3. Определение путей дальнейшей работы по повышению результатов итоговой аттестации учащихся.
4. Проверка освоения учащимися общеучебных умений и навыков (проведение контрольных, срезовых, диагностических, тренировочных работ по предметам)
5. Оценка состояния и характера взаимодействия учителей начальной школы и среднего звена ( взаимопосещение уроков)
6. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсов повышения квалификации
7. Раскрытие индивидуальных педагогических способностей, профессионально-личностный рост учителя(открытые уроки, профессиональные конкурсы)
8. Расширение творческого потенциала, кругозора учащихся (участие в конкурсах, олимпиадах, тематических экскурсиях).

**Основные направления работы МО:**

1. Повышение методического мастерства учителей.
2. Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.
3. Совершенствование современных методов и средств обучения.
4. Применение дифференцированного метода обучения, групповые и индивидуальные формы развивающего обучения

**Выполнение учебных программ по предметам гуманитарього цикла.**

При составлении календарно-тематического планирования учителя опирались на рекомендованное городским ИПК календарно -тематическое планирование по предметам гуманитарного цикла данное КТП было создано на основе учебной программы, разработанной НАО им. Ы.Алтынсарина в 2010 году.

Проверка тетрадей для контрольных работ показала, что они ведутся регулярно. СОРы и СОЧи проводятся в соответствии с нормами. Учителя работают в соответствии с требованиями ГОСО.

Обучение учащихся учителями осуществляется по программам, утвержденным приказом №115от 03.04.2013г. Министра образования и науки РК.

**Планы самообразования:** имеются у всех учителей.
**Календарно-тематические планы**: отвечают стандартам госпрограммы, т.е. составлены в соответствии с требованиями
**Ведение электронного журнала:** накопляемость оценок достаточная, все виды письменных работ проведены строго по плану, календарно-тематическое планирование составлено в соответствии с требованиями, домашние задания даются своевременно
**Тетради.** Всеми учителями систематически ведется работа по проверке тетрадей.
Поурочные планы: соответствуют программным требованиям, отставаний по программе нет, содержание поурочных планов находится в соответствии с требованиями.

**Анализ посещенных уроков**
**Колесник Т.В..**

Класс - 9А класс, всего 19 учащихся, присутствовали 18 учащихся.
***Тема урока**: Виды сложносочиненных предложений*
Доброжелательный психологический настрой, созданный в начале урока, позволил учителю и ученикам создать рабочую атмосферу и доверительные отношения в течение всего урока. При повторении пройденного материала организована устная дифференцированная работа, а также индивидуальная работа по карточкам. Совместно с учителем учащиеся определили цели урока и ожидаемые результаты. Учитель предоставляет детям возможность высказаться по проблеме урока, поощряет их ответы. Структура и тип урока полностью соответствуют цели и задачам урока. Учебный материал соответствует программе. Основная дидактическая цель урока достигнута.

**Лотоева М.В.**
Класс 11А, всего 18 учащихся, присутствовало 17 учащихся

**Тема урока:** *Урок –концерт. Любимые страницы поэзии 1920-1940гг.*

Учителем создана эмоциональная атмосфера, на уроке звучали романсы на стихи поэтов Серебряного века, демонстрировались произведения живописи художников начала XX века. Учащиеся продемонстрировали хорошие навыки выразительного чтения лирических произведений, знания литературного материала. В ходе урока учащиеся зачитывали свои эссе на тему «Мой любимый поэт Серебряного века», демонстрируя навыки устной и письменной монологической речи. Структура урока соответствует цели и задачам урока. Основная дидактическая цель достигнута.

**Коломыцева И.В.**
Класс: 7 А всего 16 учащихся, присутствовали 15 учащихся.
***Тема урока**: Страдательные причастия прошедшего времени*

Посещенный урок показал систему работы учителя в выстраивании диалогического обучения, в создании комфортной атмосферы в классе, что обеспечило условия для развития личных качеств учащихся. Все задания урока составлены в соответствии с возрастными особенностями и возможностями каждого ученика. Учитель предоставляет детям возможность высказаться, поощряет их ответы. Структура и тип урока полностью соответствуют цели и задачам урока. Учебный материал соответствует программе. Учитель обладает хорошими знаниями по данной теме, в изложении темы прослеживалась логика и последовательность. Учитель в совершенстве владеет различными методами обучения: беседа, демонстрация, исследовательские методы и стратегиями критического мышления. Речь учителя грамотная, тон доброжелательный. Основная дидактическая цель достигнута.

В ходе работы были посещен урок – **Бондарцева А.А.** «Италия», 9 класс; «Археологические памятники эпохи неолита на территории Казахстана» уроки проведены на среднем методическом уровне. На момент проверки имелись поурочные планы и календарные планы. Учитель показал знание своего предмета и умение общаться с детьми.

**Анализ успеваемости и качества знаний за 1 и 2 четверть 2021/2022 уч. год**

| Ф.И.О. учителя | Предмет | Класс | Успеваемость 1 четверть | Успеваемость 2 четверть | Качество знаний 1 четверть | Качество знаний 2 четверть |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Коломыцева Ирина Владимировна** | Русский язык | 6А | 100,0 | 100,0 | 60,0 | 72,22 |
| | | 7А | 100,0 | 93,33 | 93,75 | 93,33 |
| | | 7Б | 100,0 | 100,0 | 28,57 | 61,54 |
| | | 8А | 100,0 | 100,0 | 45,45 | 36,36 |
| | | 8Б | 100,0 | 100,0 | 72,73 | 64,29 |
| | Русская литература | 6А | 100,0 | 100,0 | 86,67 | 77,78 |
| | | 7А | 100,0 | 93,33 | 100,0 | 93,33 |
| | | 7Б | 100,0 | 100,0 | 42,86 | 69,23 |
| | | 8А | 100,0 | 100,0 | 81,82 | 81,82 |
| | | 8Б | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 85,71 |
| **Лотоева Марина Витальевна** | Русский язык | 10А | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 66,67 |
| | | 10Б | 100,0 | 100,0 | 55,56 | 33,33 |
| | | 11А | 100,0 | 100,0 | 84,21 | 73,68 |
| | Русская литература | 10А | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 93,33 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10Б | 100,0 | 100,0 | 88,89 | 77,78 |
| | | 11А | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Жекенева Галина Александровна** | Русский язык | 5А | 100,0 | 100,0 | 77,78 | 100,0 |
| | | 5Б | 84,62 | 91,67 | 38,46 | 50,0 |
| | Русская литература | 5А | 100,0 | 100,0 | 88,89 | 88,89 |
| | | 5Б | 76,92 | 91,67 | 30,77 | 66,67 |
| **Колесник Татьяна Витальевна** | Русский язык | 9А | 94,44 | 95,0 | 50,0 | 60,0 |
| | Русская литература | 9А | 100,0 | 95,0 | 77,78 | 60,0 |
| **Айдарбаев Нурбай Ниязбаевич** | Всемирная история | 5А | | 100,0 | | 88,89 |
| | | 5Б | | 91,67 | | 50,0 |
| | | 6А | | 100,0 | | 66,67 |
| | | 7А | | 100,0 | | 66,67 |
| | | 7Б | | 92,31 | | 30,77 |
| | | 8А | | 100,0 | | 72,73 |
| | | 8Б | | 100,0 | | 71,43 |
| | История Казахстана | 5А | 100,0 | 100,0 | 88,89 | 88,89 |
| | | 5Б | 92,31 | 91,67 | 46,15 | 41,67 |
| | | 6А | 100,0 | 100,0 | 66,67 | 50,0 |
| | | 7А | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 66,67 |
| | | 7Б | 90,91 | 92,31 | 50,0 | 23,08 |
| | | 8А | 100,0 | 100,0 | 90,91 | 54,55 |
| | | 8Б | 100,0 | 100,0 | 72,73 | 78,57 |
| **Бондарцев Артем Анатольевич** | Всемирная история | 9А | | 90,0 | | 60,0 |
| | | 10А | 100, 0 | 93,33 | 86,67 | 93,33 |
| | | 10Б | 88,89 | 100,0 | 22,22 | 33,33 |
| | | 11А | 94,74 | 89,47 | 73,68 | 78,95 |
| | История Казахстана | 9А | 94,44 | 95,0 | 66,67 | 65,0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 10А | 100,0 | 93,33 | 93,33 | 80,0 |
| | | 10Б | 88,89 | 100,0 | 44,44 | 22,22 |
| | | 11А | 94,74 | 89,47 | 57,89 | 57,89 |

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по четвертям позволяет учителям своевременно выстраивать стратегию по преодолению пробелов в знаниях учащихся, разрабатывать индивидуальные планы обучения учащихся с особыми образовательными нуждами..

**Работа с одаренными детьми.**

Учителя ведут системную работу с одаренными учениками: готовят к предметным олимпиадам, к конкурсам выразительного чтения, конкурсам театрального мастерства.

Учителями проводится индивидуализация обучения через использование принципов опережающего обучения, развивающего обучения, принципы разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.

**Состояние учебно-методической базы кабинетов русского языка и литературы, истории**

В школе «Магистр» имеется 2 кабинета русского языка и литературы и один кабинет истории В кабинетах имеется 3 интерактивных доски, оформление кабинетов завершено. Осмотр кабинетов показал, что их состояние соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Кабинеты оснащены учебно-методическим, дидактическим материалом.

**Декада учителей гуманитарного цикла**

**План декады**

**22-30 ноября 2021 г**

1. 12 ноября- Лотоева М.В. Музыкальное представление «Бременские музыканты» 10

«Б» (13.00, актовый зал)

2. 24 ноября- Жекенева Г.А. Игра «Счастливый случай» 5 «А»-11.10, 5 «Б» -12.05 (кабинет

№ 122)

3. 25 ноября- Айдарбаев Н.Н. Историческая викторина ( Всемирная история)

7 «А» -13.00 (кабинет истории №201)

4. 26 ноября -Бондарцев А.А Блиц-турнир по Основам права , 9 «А» и 10 «А» -10.10

(кабинет истории №201)

5. 26 ноября- Коломыцева И.В. Интеллектуальная игра «Знатоки античной мифологии», 6 «А» класс -13.00 (кабинет №103)

29-30 ноября- Жекенева Г.А. Презентация сборника сказок «В гостях у сказки» 5 «А» и 5 «Б» (для учеников начальной школы)

В рамках декады учителей гуманитарных дисциплин были проведены внеклассные мероприятия, призванные расширить границы школьной программы и сформировать познавательный интерес учащихся к гуманитарным предметам: русскому языку, литературе и к историческим дисциплинам.

**Учащиеся 10 «Б» класса под руководством учителя русского языка и литературы Лотоевой М.В.** подготовили музыкальное представление по мотивам сказки Братьев Гримм «Бременские музыканты». Ребятам удалось по-новому представить известное произведение, продемонстрировав свои сценические, актерские и музыкальные способности. Музыкальное представление было показано ученикам начальной и средней школы и было очень тепло встречено зрителями.

Марина Витальевна – автор и постановщик интересных театральных представлений и литературных вечеров, делится со своими учениками основами сценического мастерства, тем самым развивая в них творческие способности.

**Учитель русского языка и литературы Жекенева Г.А.** с учащимися 5- классов провела межпредметную игру «Счастливый случай». Целью игры было закрепление изученного материала по теме «Лексика» и по произведению «Песнь о Вещем Олеге» А.С.Пушкина.

Учитывая возрастные особенности ребят, учитель увлекательно построила игру. Все, начиная с деления на две команды, выбора названия команды и многочисленных конкурсов было занимательно, познавательно и в игровом формате. Интересные конкурсы: «Толковый словарь», «Незнайка», «Словоцвет», «Анаграммы», «Мультики-пультики» и др.- не только закрепляли знания ребят по теме «Лексика», но и расширяли их кругозор, словарный запас, развивали внимание к слову и формировали любовь к языку.

Члены жюри – ученики 8-х классов- вели справедливое судейство и в конце игры подвели итоги и назвали команду, победившую в игре.

**Учитель истории Айдарбаев Н.Н.** вместе с учащимися 7 «А» класса провел Историческую викторину «Краткий экскурс в давно минувшие времена». Целью этого мероприятия было не только закрепление сведений об эпохах Возрождения и Просвещения, но развитие мыслительных способностей, находчивости и смекалки, любознательности и интереса учащихся к предмету истории.

Кроме того, у ребят появилась возможность оценить научный подвиг великих ученых во имя прогресса всего человечества и испытать чувство гордости, познакомившись с подвигами исторических личностей. Все задания и конкурсы были построены с учетом возрастных особенностей учащихся 7-го класса, с использованием мультимедийных средств, наглядности и в атмосфере состязания.

В качестве рекомендаций учителю было предложено в дальнейшем тщательней продумывать хронометраж конкурсов и возможность проведения интегрированного мероприятия с учителями литературы и географии.

Интересное внеклассное мероприятие подготовил учитель истории и права **Бондарцев А.А. «Блиц-турнир» по Основам права** между учениками 9 «А» и 10 «А» классов. Целью данного мероприятия является, прежде всего, формирование у учащихся представления о важности соблюдения законов государства, активной гражданской позиции и правого сознания, развитие гражданского-правового образования и приобретение навыков правовой культуры.

В ходе проведения Блиц-турнира ребята продемонстрировали знания по Основам права, грамотно отвечали на вопросы, связанные с Конституцией РК, оперируя при этом правовыми терминами. Познавательным был языковой конкурс «Анаграммы», предлагавший расшифровать и прочитать слова, относящиеся к теме «Государство».

Групповая (командная) форма организации способствовала развитию умения работать в команде, сотрудничать, выслушивать мнения других и аргументированно защищать свою точку зрения.

**С учащимися 6 «А» класса** учителем русского языка и литературы **Коломыцевой И.В.** была организована и проведена интеллектуальная игра «Знатоки античной мифологии», которая позволила всем участникам и гостям на какое-то время окунуться в мир богатейшей культуры античной мифологии.

Целью данной игры было не только закрепление знаний, полученных на уроках литературы в первой четверти в процессе знакомства с мифами Древней Греции и Рима, но и формирование познавательного интереса к этому пласту мировой культуры, без которого невозможно понимание основных литературных понятий и образов.

С учетом возрастных особенностей ребят игра была проведена с использованием наглядности, мультимедийных и технических средств: звучала греческая музыка, яркая презентация с заданиями вовлекла в игру не только участников, но и гостей мероприятия. Начиная с деления на группы (ребята объединялись в группы, собирая красочные пазлы), и в ходе всех конкурсов на знание греческих и римских богов, мифологических существ, крылатых мифологических выражений, ребята продемонстрировали отличные знания античной мифологии. В конце игры каждая команда выбрала лучшего знатока, которые, в соответствии с олимпийской традицией, были торжественно награждены лавровыми венками.

И красочным завершением Декады **стала Презентация книги «В гостях у сказки»,** подготовленная учениками 5-хклассов и учителем **Жекеневой Г.А.** В яркий сборник включены сказки, написанные учениками 5 –х классов. Ребята провели презентацию сборника перед учениками начальной школы. Без сомнения, данная работа способствует не только развитию творческих способностей ребят, но развивает интерес к чтению книг и созданию собственных произведений.

**Протокол № 1**

**заседания методического объединения учителей гуманитарных дисциплин**

от 3 сентября 2021 года.

**Присутствовали.**

*Коломыцева И.В., руководитель МО, учитель русского языка и лит-ры*

*КолесникТ.В., учитель русского языка и литературы*

*Лотоева М.В., учитель русского языка и литературы*

*Жекенева Г.А., учитель русского языка и литературы*

*Бондарцев А.А., учитель истории и права*

*Айдарбаев Н.Н., учитель истории и права*

**Тема: «Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на новый учебный год»**

**Повестка дня:**

1. Анализ деятельности МО за 2020-2021 учебный год. Итоги ЕНТ. Обсуждение и утверждение плана работы МО. Задачи МО на новый учебный год.
2. Изучение ГОСО, инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году».
3. Утверждение календарно-тематических планов учителей гуманитарных дисциплин.
4. Организация работы по преодолению пробелов в знаниях учащихся. Подготовка к «нулевым» контрольным срезам.
5. Разное. Планирование работы по самообразованию учителей (курсы, семинары, конкурсы)

**По первому вопросу слушали Коломыцеву И.В.** руководителя МО учителей гуманитарных дисциплин, которая проанализировала работу МО за прошлый учебный год, а также познакомила присутствующих с результатами экзаменов и ЕНТ по предметам гуманитарного цикла. Коломыцева И.В. познакомила присутствующих с планом работы МО на 2021/2022 учебный год

**Решение:** признать работу МО учителей гуманитарных дисциплин за 2020/2021 год удовлетворительной. Результаты экзаменов и ЕНТ по предметам считать удовлетворительными. Принять план работы МО на 2021/2022 учебный год за основу.

**По второму вопросу слушали Колесник Т.В.,** зав.учебной частью, которая познакомила присутствующих с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году». Были внимательно рассмотрены и обсуждены изменения в преподавании гуманитарных дисциплин в связи с дистанционным обучением в условиях обновленного содержания.

**Решение**: скорректировать работу учителей в соответствии с изменениями, отмеченными в Инструктивно-методическом письме «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году».

**По третьему вопросу слушали Коломыцеву И.В.** руководителя МО учителей гуманитарных дисциплин, которая проанализировала соответствие календарно-тематических планов и поурочных учителей требованиям ГОСО.

**Решение:** скорректировать календарно-тематические планы учителей с учетом ликвидации пробелов в знаниях учащихся в условиях дистанционного обучения.

**По четвертому вопросу слушали Коломыцеву И.В.** руководителя МО учителей гуманитарных дисциплин, которая предложила каждому учителю разработать свой план по ликвидации пробелов учащихся по результатам проведенного нулевого среза.
**Решение:** подобрать материал и провести нулевой срез знаний учащихся, по результатам которого составить план по ликвидации пробелов.

В **разделе разное** были рассмотрены вопросы, связанные с повышением уровня образования учителей (курсы, семинары, конкурсы)
**Решение:** продолжить работу учителей по освоению новых знаний и повышению педагогического мастерства через различные курсы, семинары, конкурсы.

**Секретать** **Жекенева Г. А.**

**Частная школа- колледж «Магистр»**
**Г. Алматы**

# *Методическое объединение учителей гуманитарных дисциплин*

***2021-2022 учебный год***

**План работы МО учителей гуманитарных дисциплин**
**на 2021-2022учебный год**

**Тема методической работы школы:**
«Личностно-ориентированное обучение – как путь выявления и развития интеллектуального и духовно-нравственного потенциала ученика».

**Тема работы МО на 2021-2022 уч. год:**
«Освоение инновационных подходов к преподаванию предметов гуманитарного цикла с целью повышения его эффективности в условиях обновленного содержания образования»

**Цель:**
Совершенствование методической системы учителя через освоение инновационных технологий, способствующих формированию всесторонне развитой компетентной личности.

**Задачи:**
1. Воспитывать человека, умеющего использовать полученные знания, анализировать и принимать решения, работать как индивидуально, так и в команде, мыслить творчески, развивать коммуникативные навыки, совершенствоваться.
2. Поддерживать благоприятную среду как фундамент для развития потенциала личности для реализации инновационных проектов в условиях дистанционного обучения.
3. Идеологическое воспитание школьников, формирование общественного сознания, морали, культуры, мировоззрения, гражданской социальной активности
4. Учитывая возрастные и индивидуальные особенности учащимся предоставить возможность выбора вида и форм творческой деятельности.
5. Использовать рейтинговые задания как путь повышения качества знаний учащихся
6. Повысить эффективность контроля за образовательным процессом в системе оценки качества образования используя разнообразные элементы внешнего оценивания (аттестации, рейтинг, ЕНТ, ВОУД, комплексное тестирование).
7. Развивая оценку качества образования путем формирования тестов нового поколения, проводя мониторинги обучения каждого учащегося.
8. Содействовать экспериментальной и исследовательской работе учителей.
9. Выявить способных и одаренных учеников и создать условия для их развития.

| Направления работы МО | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Выполнение ГОСО** | Проверка календарно-тематического планирования. Оказание практической помощи учителям-предметникам в планировании уроков русского языка и литературы, истории | сентябрь | Руководитель МО Администрация |
| | Проведение входного контроля знаний учащихся по русскому языку в 5-11 классах. Подготовка текстов и грамматических заданий. Анализ результатов. | октябрь | Руководитель МО Учителя-предметники |
| | Выполнение учебных программ, норм контрольных работ | по итогам каждой четверти | Администрация Учителя-предметники |
| | Проведение промежуточного контроля знаний учащихся по русскому языку в 5-11 классах. Подготовка текстов и грамматических заданий. Анализ результатов. | декабрь | Руководитель МО Учителя-предметники |
| | Проведение итогового контроля знаний учащихся по русскому языку в 5-11 классах. Подготовка текстов и грамматических заданий. Анализ результатов. | май | Руководитель МО Учителя-предметники |
| **Работа со школьной документацией** | Выполнение орфографического режима. Требования к составлению СОР и СОЧ. | в течение года | Руководитель МО Учителя-предметники |
| | Проверка объективности выставления оценок по 10-балльной системе | в течение года | Руководитель МО Учителя-предметники |
| **Учебно-методическая работа МО** | Заседание МО № 1<br>«Анализ методической работы за 2020-2021учебный год. Планирование работы на новый учебный год» | сентябрь | Руководитель МО Учителя-предметники |
| | Заседание МО № 2<br>«Практика разработки СОР и СОЧ по предметам гуманитарного цикла в средних и старших классах в условиях дистанционного обучения» | октябрь-ноябрь | Руководитель МО Учителя-предметники |
| | Заседание МО № 3<br>«Организация работы по предметам гуманитарного цикла в условиях обновленного содержания. Применение интерактивных технологий на уроках | январь | Руководитель МО Учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | гуманитарного циклов.» | | |
| | Заседание МО № 4<br>«Проектная деятельность на уроках гуманитарных дисциплин как путь учеников к самовыражению и самоопределению.» | март | Руководитель МО<br>Учителя-предметники |
| **Повышение профессиональной компетенции педагогов** | Рассмотрение заявлений учителей на повышение квалификационной категории | сентябрь | Администрация |
| | Подготовка и проведение предметной недели (с учетом развития ситуации в условиях пандемии) | ноябрь | Руководитель МО<br>Учителя-предметники |
| | Участие в педсоветах, научно-методических семинарах | в течение года | Администрация учителя-предметники |
| | Обобщение опыта работы учителей в условиях дистанционного обучения | в течение года | Учителя-предметники |
| | Творческие отчеты учителей – предметников | в течение года | Учителя-предметники |
| | Взаимопосещение уроков членами МО | в течение года | Учителя-предметники |
| | Проведение открытых уроков в рамках методических декад | в течение года | Администрация учителя-предметники |
| | Участие в работе школьной творческой группе учителей | в течение года | Учителя-предметники |
| **Работа по повышению качества знаний учащихся** | Проведение предметной декады (с учетом развития ситуации в условиях пандемии) | ноябрь | Руководитель МО<br>Учителя-предметники |
| | **Участие в школьных конкурсах** | | |
| | Музыкальные представления учащихся 10-классов «Бременские музыканты»<br>«Собачье сердце» | ноябрь<br>январь<br>март | Учитель Лотоева М.В. |
| | Конкурс сочинений «Если бы я был Президентом» | декабрь | Учителя-предметники |
| | «День науки»<br>Защита научных проектов учащихся «Будущее начинается сегодня» | Февраль-апрель | Учителя-предметники |
| | Конкурс чтецов ко Дню языков | сентябрь | Учителя-предметники |
| | **Работа со «способными» и** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **«слабоуспевающими» учащимися** | | |
| | Подготовка и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла | сентябрь-ноябрь | Руководитель МО Учителя-предметники |
| | Подготовка учащихся к районной предметной олимпиаде школьников | Ноябрь-декабрь | Учителя-предметники 8-10кл. |
| | Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми (проведение дополнительных занятий) | в течение года | Учителя-предметники |
| | **Подготовка к итоговой аттестации** | | |
| | Инновационные подходы к формированию и развитию у учащихся самостоятельности в познавательной деятельности на уроках. | сентябрь | Коломыцева И.В. |
| | Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ЕНТ | в течение года | Учителя-предметники |
| | Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ВОУД | в течение года | Учителя-предметники |
| **Работа по совершенствованию базы кабинетов** | Пополнение кабинетов учебно-методической литературой, дидактическими материалами | в течение года | Учителя-предметники |
| | Подготовка информационных стендов к декаде предметов гуманитарного цикла | ноябрь | Зав. кабинетами |
| | Семинар «Контроль над качеством знаний - одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях обновленного содержания» | октябрь | Коломыцева И.В. |

# Учебно-методическая работа МО

## Тематика заседаний
## методического объединения учителей гуманитарного цикла
## на 2021-2022 учебный год

**Заседание МО № 1 (сентябрь)**

**Тема**:«Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы на новый учебный год»

| № | Рассматриваемые вопросы | Формы и методы работы | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Анализ деятельности МО за 2020-2021 учебный год.<br>Обсуждение и утверждение плана работы МО. Задачи МО на новый учебный год. | «круглый стол» доклад | Руководитель МО Коломыцева И.В. |
| 2 | Изучение ГОСО, инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году».<br>Утверждение календарно-тематических планов учителей МО | изучение нормативных документов | Члены МО |
| 3 | Итоги ЕНТ. | анализ | Члены МО |
| 4 | Организация своевременного повторения учебного материала за 2020-2021 учебный год. Подготовка к «нулевым» контрольным срезам. | обмен мнениями | Члены МО |
| 5 | Планирование работы по повышению качества знаний школьников | обмен мнениями | Члены МО |

**Заседание МО № 2 (октябрь-ноябрь)**

**Тема «Оценивание учебных достижений учащихся в условиях обновленного содержания (10-балльная система оценивания )»**

| № | Рассматриваемые вопросы | Формы и методы работы | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Оценивание учебных достижений учащихся в условиях обновленного содержания (10-балльная система оценивания)» | «круглый стол» доклад | Руководитель МО Коломыцева И.В. |
| 2. | Анализ итогов 1 четверти по предметам гуманитарных дисциплин. | Аналитическая информация | Руководитель МО Коломыцева И.В |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | «Практика разработки СОР и СОЧ по предметам гуманитарного цикла в средних и старших классах» | аналитическая информация | Коломыцева И.В. |
| 4 | Проведение декады по предметам гуманитарных дисциплин. Обсуждение плана декады | Составление плана | Руководитель МО Коломыцева И.В. |
| 3 | Организация и проведение школьной предметной олимпиады по гуманитарным предметам | аналитическая информация | Колесник Т.В. |

**Заседание МО № 3 (январь)**

**Тема «Возможности информационных технологий для проверки учебных достижений учащихся: диагностика, контроль, обучение »**

| № | Рассматриваемые вопросы | Формы и методы работы | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Итоги успеваемости за 2 четверть 2021-2022 учебного года | аналитическая информация | Коломыцева И.В. |
| 2 | «Организация работы по предметам гуманитарного цикла в условиях обновленного содержания и дистанционного обучения» | «круглый стол» выступление | Лотоева М.В. Жекенева Г.А. |
| 3 | Итоги тестирования учащихся 9-11 классов. | аналитическая информация | Колесник Т.В. |
| 4 | «Возможности информационных технологий для проверки учебных достижений учащихся: диагностика, контроль, обучение » | аналитическая информация | Коломыцева И.В. |

**Заседание МО № 4 (март)**

**Тема**:«Проблемы гуманитарного образования и формирование компетентной личности выпускника в условиях обновленного содержания»

| № | Рассматриваемые вопросы | Формы и методы работы | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Рассмотрение, обсуждение и анализ итогов 3 четверти | обмен мнениями | Коломыцева И.В Учителя-предметники |
| 2 | Об организации повторения учебного материала через использование стратегий критического мышления и информационных технологий. | обмен мнениями | Коломыцева И.В. Члены МО |
| 3 | «Проблемы гуманитарного образования и формирование компетентной личности выпускника в условиях обновленного содержания образования» | доклад | Лотоева М.В. |
| 4 | О подготовке к ЕНТ. | аналитическая информация | Колесник Т.В. |

**Декада учителей гуманитарного цикла**
**План декады**

**22-30 ноября 2021 г**

1. 12 ноября- Лотоева М.В. Музыкальное представление «Бременские музыканты» 10 «Б» (13.00, актовый зал)

2. 24 ноября- Жекенева Г.А. Игра «Счастливый случай» 5 «А»-11.10, 5 «Б» -12.05 (кабинет № 122)

3. 25 ноября- Айдарбаев Н.Н. Историческая викторина ( Всемирная история)

7 «А» -13.00 (кабинет истории №201)

4. 26 ноября -Бондарцев А.А Блиц-турнир по Основам права , 9 «А» и 10 «А» -10.10 (кабинет истории №201)

5. 26 ноября- Коломыцева И.В. Интеллектуальная игра «Знатоки античной мифологии», 6 «А» класс -13.00 (кабинет №103)

29-30 ноября- Жекенева Г.А. Презентация сборника сказок «В гостях у сказки» 5 «А» и 5 «Б» (для учеников начальной школы)

**Анализ декады**

В рамках декады учителей гуманитарных дисциплин были проведены внеклассные мероприятия, призванные расширить границы школьной программы и сформировать познавательный интерес учащихся к гуманитарным предметам: русскому языку, литературе и к историческим дисциплинам.

**Учащиеся 10 «Б» класса под руководством учителя русского языка и литературы Лотоевой М.В.** подготовили музыкальное представление по мотивам сказки Братьев Гримм «Бременские музыканты». Ребятам удалось по-новому представить известное произведение, продемонстрировав свои сценические, актерские и музыкальные способности. Музыкальное представление было показано ученикам начальной и средней школы и было очень тепло встречено зрителями.

Марина Витальевна – автор и постановщик интересных театральных представлений и литературных вечеров, делится со своими учениками основами сценического мастерства, тем самым развивая в них творческие способности.

**Учитель русского языка и литературы Жекенева Г.А.** с учащимися 5- классов провела межпредметную игру «Счастливый случай». Целью игры было закрепление изученного материала по теме «Лексика» и по произведению «Песнь о Вещем Олеге» А.С.Пушкина.

Учитывая возрастные особенности ребят, учитель увлекательно построила игру. Все, начиная с деления на две команды, выбора названия команды и многочисленных

конкурсов было занимательно, познавательно и в игровом формате. Интересные конкурсы: «Толковый словарь», «Незнайка», «Словоцвет», «Анаграммы», «Мультики-пультики» и др.- не только закрепляли знания ребят по теме «Лексика», но и расширяли их кругозор, словарный запас, развивали внимание к слову и формировали любовь к языку.

Члены жюри – ученики 8-х классов- вели справедливое судейство и в конце игры подвели итоги и назвали команду, победившую в игре.

**Учитель истории Айдарбаев Н.Н.** вместе с учащимися 7 «А» класса провел Историческую викторину «Краткий экскурс в давно минувшие времена». Целью этого мероприятия было не только закрепление сведений об эпохах Возрождения и Просвещения, но развитие мыслительных способностей, находчивости и смекалки, любознательности и интереса учащихся к предмету истории.

Кроме того, у ребят появилась возможность оценить научный подвиг великих ученых во имя прогресса всего человечества и испытать чувство гордости, познакомившись с подвигами исторических личностей. Все задания и конкурсы были построены с учетом возрастных особенностей учащихся 7-го класса, с использованием мультимедийных средств, наглядности и в атмосфере состязания.

В качестве рекомендаций учителю было предложено в дальнейшем тщательней продумывать хронометраж конкурсов и возможность проведения интегрированного мероприятия с учителями литературы и географии.

Интересное внеклассное мероприятие подготовил учитель истории и права **Бондарцев А.А. «Блиц-турнир» по Основам права** между учениками 9 «А» и 10 «А» классов. Целью данного мероприятия является, прежде всего, формирование у учащихся представления о важности соблюдения законов государства, активной гражданской позиции и правого сознания, развитие гражданского-правового образования и приобретение навыков правовой культуры.

В ходе проведения Блиц-турнира ребята продемонстрировали знания по Основам права, грамотно отвечали на вопросы, связанные с Конституцией РК, оперируя при этом правовыми терминами. Познавательным был языковой конкурс «Анаграммы», предлагавший расшифровать и прочитать слова, относящиеся к теме «Государство».

Групповая (командная) форма организации способствовала развитию умения работать в команде, сотрудничать, выслушивать мнения других и аргументированно защищать свою точку зрения.

**С учащимися 6 «А» класса** учителем русского языка и литературы **Коломыцевой И.В.** была организована и проведена интеллектуальная игра «Знатоки античной мифологии», которая позволила всем участникам и гостям на какое-то время окунуться в мир богатейшей культуры античной мифологии.

Целью данной игры было не только закрепление знаний, полученных на уроках литературы в первой четверти в процессе знакомства с мифами Древней Греции и Рима, но и формирование познавательного интереса к этому пласту мировой культуры, без которого невозможно понимание основных литературных понятий и образов.

С учетом возрастных особенностей ребят игра была проведена с использованием наглядности, мультимедийных и технических средств: звучала греческая музыка, яркая презентация с заданиями вовлекла в игру не только участников, но и гостей мероприятия. Начиная с деления на группы (ребята объединялись в группы, собирая красочные пазлы),

и в ходе всех конкурсов на знание греческих и римских богов, мифологических существ, крылатых мифологических выражений, ребята продемонстрировали отличные знания античной мифологии. В конце игры каждая команда выбрала лучшего знатока, которые, в соответствии с олимпийской традицией, были торжественно награждены лавровыми венками.

И красочным завершением Декады **стала Презентация книги «В гостях у сказки»,** подготовленная учениками 5-хклассов и учителем **Жекеневой Г.А.** В яркий сборник включены сказки, написанные учениками 5 –х классов. Ребята провели презентацию сборника перед учениками начальной школы. Без сомнения, данная работа способствует не только развитию творческих способностей ребят, но развивает интерес к чтению книг и созданию собственных произведений.

**Сводная таблица по успеваемости и качеству знаний за 1 и 2 четверть по предметам гуманитарного цикла**
**2021/2022 учебный год**

| Ф.И.О. учителя | Предмет | Класс | Успеваемость 1 четверть | Успеваемость 2 четверть | Качество знаний 1 четверть | Качество знаний 2 четверть |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Коломыцева Ирина Владимировна | Русский язык | 6А | 100,0 | 100,0 | 60,0 | 72,22 |
| | | 7А | 100,0 | 93,33 | 93,75 | 93,33 |
| | | 7Б | 100,0 | 100,0 | 28,57 | 61,54 |
| | | 8А | 100,0 | 100,0 | 45,45 | 36,36 |
| | | 8Б | 100,0 | 100,0 | 72,73 | 64,29 |
| | Русская литература | 6А | 100,0 | 100,0 | 86,67 | 77,78 |
| | | 7А | 100,0 | 93,33 | 100,0 | 93,33 |
| | | 7Б | 100,0 | 100,0 | 42,86 | 69,23 |
| | | 8А | 100,0 | 100,0 | 81,82 | 81,82 |
| | | 8Б | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 85,71 |
| Лотоева Марина Витальевна | Русский язык | 10А | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 66,67 |
| | | 10Б | 100,0 | 100,0 | 55,56 | 33,33 |
| | | 11А | 100,0 | 100,0 | 84,21 | 73,68 |
| | Русская литература | 10А | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 93,33 |
| | | 10Б | 100,0 | 100,0 | 88,89 | 77,78 |
| | | 11А | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Жекенева Галина Александровна | Русский язык | 5А | 100,0 | 100,0 | 77,78 | 100,0 |
| | | 5Б | 84,62 | 91,67 | 38,46 | 50,0 |
| | Русская литература | 5А | 100,0 | 100,0 | 88,89 | 88,89 |
| | | 5Б | 76,92 | 91,67 | 30,77 | 66,67 |
| Колесник Татьяна Витальевна | Русский язык | 9А | 94,44 | 95,0 | 50,0 | 60,0 |
| | Русская литература | 9А | 100,0 | 95,0 | 77,78 | 60,0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Айдарбаев Нурбай Ниязбаевич | Всемирная история | 5А | | 100,0 | | 88,89 |
| | | 5Б | | 91,67 | | 50,0 |
| | | 6А | | 100,0 | | 66,67 |
| | | 7А | | 100,0 | | 66,67 |
| | | 7Б | | 92,31 | | 30,77 |
| | | 8А | | 100,0 | | 72,73 |
| | | 8Б | | 100,0 | | 71,43 |
| | История Казахстана | 5А | 100,0 | 100,0 | 88,89 | 88,89 |
| | | 5Б | 92,31 | 91,67 | 46,15 | 41,67 |
| | | 6А | 100,0 | 100,0 | 66,67 | 50,0 |
| | | 7А | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 66,67 |
| | | 7Б | 90,91 | 92,31 | 50,0 | 23,08 |
| | | 8А | 100,0 | 100,0 | 90,91 | 54,55 |
| | | 8Б | 100,0 | 100,0 | 72,73 | 78,57 |
| Бондарцев Артем Анатольевич | Всемирная история | 9А | | 90,0 | | 60,0 |
| | | 10А | 100, 0 | 93,33 | 86,67 | 93,33 |
| | | 10Б | 88,89 | 100,0 | 22,22 | 33,33 |
| | | 11А | 94,74 | 89,47 | 73,68 | 78,95 |
| | История Казахстана | 9А | 94,44 | 95,0 | 66,67 | 65,0 |
| | | 10А | 100,0 | 93,33 | 93,33 | 80,0 |
| | | 10Б | 88,89 | 100,0 | 44,44 | 22,22 |
| | | 11А | 94,74 | 89,47 | 57,89 | 57,89 |

## Качественный состав учителей гуманитарного цикла 2021/2022 учебный год

| № | Ф.И.О. | Год рождения | Образование | Учреждение, специальность | Категория | Пед. стаж | Курсы ПК |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Айдарбаев Нурбай Ниязбаевич | 1973 | высшее | КазГУ 1998, политология, политолог, преподаватель политологии . Южно-Казахстанский Государственный педагогический университет. История и педагогика. 2 курс, | вторая | 10 | «Учись учить дистанционно »NIS, 2020 год |
| 2. | Бондарцев Артем Анатольевич | 1983 | высшее | КазНПУ имени Абая 2005, история, основы права и экономика, учитель истории, основы права и экономики, | вторая | 16 | АО НЦП "Өрлеу" 2018, «Учись учить дистанционно » NIS, 2020 год. "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлеу 2021 |
| 3. | Жекенева Галина Александровна | 1982 | высшее | "Университет Российской академии образования"2010г. "Филология". Филолог, преподаватель . | Без категории | 5 | "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлеу 2021 |
| 4. | Лотоева Марина Витальевна | 1962 | высшее | Киргизский государственный университет им. 50-летия СССР 1984, русский язык и литература. Филолог. Преподаватель. | Первая категория | 37 | |
| 5. | Колесник Татьяна Витальевна | 1959 | высшее | КазПИ им. Абая 1983, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы | Высшая категория | 38 лет | "Учись учить дистанционно " NIS, 2020 год., "Развитие цифровых компетенций педагогов" Әрлеу 2021 |
| 6. | Коломыцева Ирина Владимировна | 1962 | высшее | КазПИ им. Абая 1983, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы | Высшая категория | 38 лет | АО НЦПК "Өрлеу" 2018, Учись учить дистанционно , NIS, 2020 год. |

**Руководитель МО учителей гуманитарногоо цикла** **Коломыцева И.В.**

**Протокол № 2**

**заседания методического объединения учителей гуманитарных дисциплин**

от 5 ноября 2021 года.

**Присутствовали.**

*Коломыцева И.В., руководитель МО, учитель русского языка и литературы*

*КолесникТ.В., учитель русского языка и литературы*

*Лотоева М.В., учитель русского языка и литературы*

*Жекенева Г.А., учитель русского языка и литературы*

*Бондарцев А.А., учитель истории и права*

*Айдарбаев Н.Н., учитель истории и права*

**Тема: «Оценивание учебных достижений учащихся в условиях обновленного содержания (10-балльная система оценивания )»**

**Повестка дня:**

**1.** Доклад «Оценивание учебных достижений учащихся в условиях обновленного содержания (10-балльная система оценивания)»

**2**. Анализ итогов 1 четверти по предметам гуманитарных дисциплин.

**3.** Доклад «Практика разработки СОР и СОЧ по предметам гуманитарного цикла в средних и старших классах»

**4**. Проведение Декады по предметам гуманитарных дисциплин. Обсуждение плана Декады

**5**. Организация и проведение школьной предметной олимпиады по гуманитарным предметам

**По первому вопросу слушали Коломыцеву И.В.** руководителя МО учителей гуманитарных дисциплин, которая выступила с докладом «Оценивание учебных достижений учащихся в условиях обновленного содержания (10-балльная система оценивания)»

**Решение:** познакомить родителей и учащихся с четкими критериями оценки учебных достижений учащихся по 10-балльной системе. Учителям разрабатывать дескрипторы по оцениванию работ и знакомить с ними учащихся .

**По второму вопросу слушали Коломыцеву И.В.** руководителя МО учителей гуманитарных дисциплин, которая, которая познакомила присутствующих со сводной таблицей результатов успеваемости и качества знаний за 1 четверть по гуманитарным предметам.. Были проанализированы причины неуспеваемости и намечены пути преодоления отставания отдельных учащихся.

**Решение**: скорректировать работу учителей в соответствии с результатами 1 четверти, особое внимание обратить на учащихся с особыми образовательными нуждами и не успевающих по предмету. .

**Решение:** учителям регулярно анализировать результаты тестирований и разрабатывать план работы по преодолению затруднений учащихся и повышению результативности.

**По четвертому вопросу слушали Жекеневу Г.А., учителя русского языка и литературы**, которая подготовила сообщение и презентацию по теме «Возможности информационных технологий для проверки учебных достижений учащихся: диагностика, контроль, обучение»

**Решение:** учителям продолжить работу по совершенствованию своего педагогического мастерства в плане информационных технологий и их возможностей для оценивания учебных достижений учащихся на уроках гуманитарных дисциплин.

**Секретать** **Жекенева Г. А.**

**Протокол № 3**

**заседания методического объединения учителей гуманитарных дисциплин**

от 14 января 2021 года.

**Присутствовали.**

*Коломыцева И.В., руководитель МО, учитель русского языка и литературы*

*КолесникТ.В., учитель русского языка и литературы*

*Лотоева М.В., учитель русского языка и литературы*

*Жекенева Г.А., учитель русского языка и литературы*

*Бондарцев А.А., учитель истории и права*

*Айдарбаев Н.Н., учитель истории и права*

**Тема «Возможности информационных технологий для проверки учебных достижений учащихся: диагностика, контроль, обучение»**

**Повестка дня:**

**1.** Итоги успеваемости за 2 четверть 2021-2022 учебного года

**2.** Организация работы по предметам гуманитарного цикла в условиях обновленного содержания и дистанционного обучения»

**3.** Итоги тестирования учащихся 9-11 классов.

**4.** «Возможности информационных технологий для проверки учебных достижений учащихся: диагностика, контроль, обучение»

**По первому вопросу слушали Коломыцеву И.В.** руководителя МО учителей гуманитарных дисциплин, которая выступила с анализом итогов успеваемости и качества знаний за 2 четверть 2021/2022 учеб. год. Она отметила, что согласно сводной таблице заметно снижения качества знаний и успеваемости по предмету «История Казахстана» и «Всемирная история»(учитель Айдарбаев Н.Н.).

**Решение:** учителю Айдарбаеву Н.Н продумать изменения в практике преподавания и оценке учебных достижений учащихся с целью повышения качества знаний по предметам Всемирная история и история Казахстана.

**По второму вопросу слушали Коломыцеву И.В.** руководителя МО учителей гуманитарных дисциплин, которая озвучила проблему организации работы учителей в условиях и дистанционного обучения. В ходе обсуждения учителя поделились своими методами и приемами вовлечения в учебный процесс учащихся в процессе дистанционного обучения. Различные электронные ресурсы, проектные работы и интерактивные методики значительно упрощают работу учителя и вовлекают в процесс обучения учеников.

**Решение**: совершенствовать работу учителей в освоении инновационных и информационных приемов и методов в условиях дистанционного обучения.

**По третьему вопросу слушали Колесник Т.В.,** которая озвучила результаты тестирования учащихся 9-11 классов. Она отметила существующие проблемы и назвала разделы программы, которые вызвали затруднения учащихся в процессе выполнения заданий.

**По третьему вопросу слушали Колесник Т.В.,** которая выступила с докладом «Практика разработки СОР и СОЧ по предметам гуманитарного цикла в средних и старших классах». Руководитель МО Коломыцева И.В. познакомила с результатами проверки СОРов и СОЧей у учителей гуманитарных предметов. Она отметила, что некоторые учителя очень безответственно подходят к составлению СОРов и СОЧей: слишком усложняют задания, отчего учащиеся не успевают за указанное время выполнить задания, не прописывают критерии и дескрипторы.

**Решение:** руководствоваться при составлении работ требованиями к составлению СОРов и СОЧей., учитывать возрастные особенности учащихся, разрабатывать и прописывать дескрипторы и критерии оценки учебных достижений учащихся.

**По четвертому вопросу слушали Коломыцеву И.В.** руководителя МО учителей гуманитарных дисциплин, которая предложила составить план проведения Декады учителей с 22 по 29 ноября.
**Решение:** провести Декаду с 22 по 29 ноября 2021 года. Всем учителям принять активное участие в подготовке и проведении открытых мероприятий. План утвердить.

**По пятому вопросу слушали КолесникТ.В., которая** познакомила присутствующих с планом проведения школьной олимпиады по гуманитарным предметам.
**Решение**: провести школьную олимпиады в первую декаду декабря.

**Секретать** **Жекенева Г. А.**

## МО учителей английского языка

В ходе анализа были изучены документы учителей английского языка: материалы по самообразованию, портфолио учителей, кадровый состав учителей, Кунделик, тетради.

Деятельность методического объединения английского языка за это полугодие строилась в соответствии с планом методической работы школы.

МО английского языка работало над проблемой «Внедрение новых инновационных образовательных технологий в обучении иностранному языку».

**Основными направлениями работы МО являются:**

1. Реализация базовой подготовки учащихся.
2. Систематический контроль усвоения программного материала.
3. Организация внеклассной работы учащихся по предмету.
4. Участие в научно – практической и исследовательской работе.
5. Проведение открытых уроков в целях обмена опытом.
6. Накопление дидактического материала и учебно-методической литературы.
7. Внедрение компьютерных технологий в учебный процесс.
8. Организация работы по подготовке выпускников 9, 11 классов к итоговой (государственной) аттестации.

**Цель деятельности методического объединения:**

«Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы учителей современных образовательных технологий»

**Задачи:**

- Совершенствование педагогической техники учителей с целью качественного усвоения основ наук; формирование у учащихся понимания диалектических законов природы.
- Учителя МО английского языка систематически анализируют качество обучения учащихся по предметам на основе мониторинга.

**Материально-техническая база кабинетов естественно-математических дисциплин.**

Все кабинеты английского языка оснащены интерактивной доской.

В учебных кабинетах имеется методическая литература, собирается и систематизируется программный материал, имеются электронные учебники по предметам, современные демонстрационные таблицы, необходимые методические пособия для учителей.

**Выполнение учебных программ по предмету.**

При составлении календарно-тематического планирования учителя опирались на рекомендованное городским ИПК календарно -тематическое планирование по английскому языку. КТП было создано на основе учебной программы, разработанной НАО им. Ы.Алтынсарина в 2010 году.

Проверка тетрадей для контрольных работ показала, что они ведутся регулярно. СОРы и СОЧи проводятся в соответствии с нормами. Учителя работают в соответствии с требованиями ГОСО.

Обучение учащихся учителями осуществляется по программам, утвержденных приказом №216 от 22.05.2020. Министра образования и науки РК.

**Английский язык.**

**1. Анализ качественного и количественного состава учителей английского языка**

| № | Ф.И.О. Учителя | Дата рожд. | Нац-ть | Образование, специальность | Пед. стаж | Категория |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Глущенко Марина Евгеньевна | 10.02.1982 | русская | 2009-2011 КАЗУМОиМЯ 2 иностранных языка, 2011-2012 КАЗУМОиМя магистратура переводческое дело | 11 | б/к |
| 2 | Моисеева Анна Александровна | 11.12.1969 | русская | КазГУМЯ,1995 | 32 | б/к |
| 3 | Таирова Альбина Турганжановна | 21.06.1986 | уйгурка | КазНПУ им. Абая,2008 | 13 | вторая |

**Данные о прохождении курсов повышения квалификации :**

| **Ф.И.О Учителя** | **Сведения о курсовой переподготовке (год, часы)** |
|---|---|
| Глущенко Марина Евгеньевна | Не проходила |
| Моисеева Анна Александровна | НАО им. Ы. Алтынсарина, 2020 год Курс по образовательной программе повышения квалификации педагогов РК «Обновление содержания образования и критериальная система оценивания» 36 ч<br><br>ФАО НЦПК Орлеу, 2021г. «Развитие цифровых компетенций педагогов»<br><br>ЮНЕСКО, 2021г. «Качество образования через сближение культур» |
| Таирова Альбина Турганжановна | ФАО НЦПК Орлеу, 2021г. «Развитие цифровых компетенций педагогов» |

| **Ф.И.О Учителя** | **Данные о прохождении аттестации** |
|---|---|
| Глущенко Марина Евгеньевна | Не проходила |

| | |
|---|---|
| Моисеева Анна Александровна | 2020 году не аттестовывалась из-за короновируса |
| Таирова Альбина Турганжановна | Приказ № 22 от 11 апреля 2018 год. Решение аттестационной комиссии об очередном подтверждении учителем высшего уровня квалификации второй категории |

**Современные педагогические технологии, применяемые преподавателями:**

| № | Ф.И.О учителя | Технологии, инновации |
|---|---|---|
| 1. | Глущенко Марина Евгеньевна | Икт, Игровые технологии, problem solving, project work, group work, critical thinking |
| 2 | Моисеева Анна Александровна | Инновации в преподавании английского языка в школе. Современные подходы в обучении английскому языку . |
| 3 | Таирова Альбина Турганжановна | Фонетические особенности английского языка |

Печатные работы: ( в процессе разработка учебного пособия УМК Home Reading Kazakh Traditional Tales)

Награждения: -грамоты

Моисеева А.А. – Диплом победителя II степени всероссийского тетсирования «Педэксперт ноябрь 2021»

Благодарность за организацию участия учеников чшк «Магистр» в международных образовательных конкурсах «Олимпис 2021 – Осенняя сессия»

| № | ФИО учителя | Кол-во учащихся принявших участие | конкурс | результаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Моисеева А.А. | 6 | образовательный конкурс «Олимпис 2021 – Осенняя сессия» | I место – 5 учащихся<br>II место - 1 |

**Достижения:**

Имеются достижения в международных онлайн олимпиадах. Достижения в районных и городских олимпиадах за последние полгода отсутствуют, хотя потенциал школы по английскому языку высокий.

**3. Анализ работы учителей кафедры со школьной документацией:**

**Ведение тетрадей:** согласно требованиям учащиеся имеют две тетради для классных и домашних работ. Работа в тетрадях ведется согласно календарно-тематическому планированию, с выполнением требований по ведению тетрадей. В ходе проверки были проверены тетради учащихся 11-х, 9 –х и 5 –х классов. Во всех группах тетради проверяются регулярно, соблюдаются единые требования к оформлению классных и домашних работ. Осуществляется поурочно-тематический и итоговый контроль. Положение по проверке тетрадей учителями соблюдается.

**Ведение классных журналов**: в электронном журнале Кунделик 1 - 11 классов на странице «Английский язык» записи ведутся аккуратно;

- оценки за четверти и год выставлены объективно;
- накопляемость оценок достаточная;
- оценки за суммативные работы выставляются вовремя;
- исправлений не наблюдается;
- домашнее задание записывается;
- факультативные предметы записаны в электронный журнал
- учащиеся разделены на группы на факультативных занятиях.

**Календарно-тематические планы:** КТП по английскому языку составлены в соответствии с учебной программой, утвержденной Министерством РК от 22 мая 2020 года № 216. Планы утверждены директором частной школы " Магистр". Учителя работают в соответствии с требованиями ГОСО.

**Поурочные планы:**

Поурочное планирование составляется в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии со сроками календарно-тематического планирования.

**Учебники:**

С 1 по 4 класс 1 класс - учебник английского языка " Smiles,1, 2, 3, 4 "for Kazakhstan, автор VenneyDooley, ExpressPublishing, 2016, разрешённый по приказу №251 от 6 апреля 2016 года.
С 5 по 9 класс – учебник английского языка Excel 5,6,7,8,9 for Kazakhstan, автор Verginia Evans , Jenny Dooley, Express Publishing
10и 11 классы по учебникам Aspect 10,11
Факультативные занятия во 2 - 4 классах ведутся по учебному пособию "FlyHigh", разрешённый по приказу №515 от 10 декабря 2014 года, приложение №6.
На протяжении многих лет школа апробировала учебные пособия зарубежных издательств Cambridge и Longman на факультативных занятиях.

**4. Анализ посещенных уроков**

**1) Урок в 7"Б " классе по теме " The best places to visit in Kazakhstan", учитель Моисеева А.А.** Учитывая возможности и уровень подготовки класса, учитель в качестве основных методов обучения избрала конструктивные методы по отработке навыков разговорной речи и обогащение активного словаря. Основное время на уроке было отведено на закрепление материала по работе с новой лексикой. Работа была направлена на формирование понимания использования пассивного залога и усвоение знаний по данной теме. В ходе урока учащиеся слушали, как смотрели фрагменты фильма о природных парках в Казахстане, составляли кластеры и диалоги по данной теме. Закрепление материала учитель умело сочетала с повторением ранее изученного. В общении с детьми учитель активно привлекала их к работе. При выставлении оценок учитель нацелил учеников дать самооценку своей работе и работе одноклассников. Учитель помогла обосновать ученикам анализ работы на уроке каждого ученика и выставила оценки. Обоснованность оценок не вызвала возражений со стороны учащихся. Прослеживалось стремление учителя Моисеевой А.С. к формированию критического мышления у учащихся.

**2) Урок в 9 классе по теме " What strange place to live", учитель Моисеева АА**

Цели урока: практическая: активизировать ранее изученную лексику по теме "The Earth and place place on it "; развивать умение в чтении и аудировании, и смысловой переработке информации на основе заданий, требующих личной оценки, рассуждения ;образовательная: составление собственного письма, развивающая: развитие языковой догадки, логического мышления, воспитательная: развивать положительную мотивацию к дальнейшему изучению английского языка; воспитать уважение к культуре другой страны. Содержание урока соответствует поставленным целям и задачам. Цели урока достигнуты. В целом, подводя итог, можно выделить, что урок оказался весьма эффективным, с точки зрения выполнения цели и задач урока, и соответствия возрастным особенностям учащихся. Урок соответствует своей структуре и содержанию. В процессе учебной деятельности осуществлялось широкое взаимодействие между учителем и учащимися, что ведёт к плодотворному и результативному обучению. Урок был построен на сотрудничестве учителя и учащихся, в результате прошел успешно и интересно.

**3. Глущенко МЕ** – урок в 5 классе по теме «Present Continuous Tense». Игра-соревнование дала возможность учащимся проявить себя и свои способности, не боясь допущения ошибок в речи. Это стимулировало активность учащихся. При изучении нового материала ставилась проблемная ситуация. Были использованы такие методы обучения как: показ, объяснение, организация тренировки, практика общения, исправление ошибок, оценка. Дальнейшая отработка полученных знаний требуется и на последующих уроках. Но та информация, которая была запланирована, усвоена. План урока был выполнен. Были реализованы задачи урока. Формы и методы обучения были выбраны правильно для данного типа урока. Проведена рефлексия. У учащихся была возможность реально оценить свою работу на уроке. Учитель использовала на уроке метод поощрения. За правильные ответы, учащиеся получали бонусы, была оценена их работа. Зная это, ребята старались работать активнее, чтобы как можно больше получить бонусов. Атмосфера во время урока была доброжелательная, темп занятия соответствовал возрасту ребят. **Однако учитель испытывает проблемы с целеполаганием при составлении поурочных планов, а также в расстановке этапов урока**

4. **Таирова А.Т.** – урок в 4 классе по теме Present SimpleTense. В ходе организационного момента учитель выяснил количество отсутствующих учеников и причины их отсутствия с целью погружения учащихся в языковую среду и концентрации их внимания. В качестве речевой зарядки учитель предложил ученикам хором повторять за ним звуки, а затем слова по теме ''Знакомство'', в которых эти звуки встречаются. Благодаря подбору упражнений и сочетанию различных видов и форм деятельности поставленные цели были достигнуты на уроке. Урок произвел благоприятное впечатление, он был тщательно и профессионально спланирован.Благодаря подбору упражнений и сочетанию различных видов и форм деятельности поставленные цели были достигнуты на уроке. Урок произвел благоприятное впечатление, он был тщательно и профессионально спланирован, дети были активны. Продумать систему оценивания на каждом этапе урока и отразить это при написании поурочного планирования.

**Анализ качества знаний и успеваемости**

| Ф.И.О. учителя | Предмет | Класс | Успеваемость 1 ч./2ч. | Качество знаний 1 ч./2ч. |
|---|---|---|---|---|
| Глущенко М.Е. | Английский язык | 5-а | 88,89% / 88,89% | 77,78% / 66,67% |
| | | 5-б | 100% / 83,33% | 61,54% / 58,33% |
| | | 10-а | 100% / 100% | 86,67% / 66,67% |
| | | 11-а | 100% / 100% | 63,16% / 73,68% |
| Моисеева А.А. | Английский язык | 6-а | 100% / 100% | 53,33% /33,33 |
| | | 7-а | 93,75% / 93,33% | 68,75% / 80,0% |
| | | 7-б | 100% /100% | 42,86% / 30,77% |
| | | 8-а | 100% / 90,91 | 45,45% /36,36% |
| | | 8-б | 100% / 100% | 54,55% / 57,14% |
| | | 9-а | 88,89% / 100% | 72,22% / 65,0% |
| | | 10-б | 77,78% / 100% | 22,22% / 22,22% |
| Таирова А.Т. | Английский язык | 2-а | 100% / 100% | 100% / 100% |
| | | 2-б | 100% / 100% | 100% / 84,62% |
| | | 3-а | 100% / 100% | 100% / 100% |
| | | 3-б | 100% / 100% | 90,91% / 90,91% |
| | | 4-а | 100% / 100% | 100% / 92,31% |
| | | 4-б | 100% / 100% | 71,43% / 64,29% |

**5. Работа с одаренными детьми.**

Учителя английского языка проводят индивидуализацию обучения, используя принципы опережающего обучения, развивающего обучения, принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся. Подобраны задания высокого уровня для одаренных детей, каждый год учащиеся школы " Магистр" занимают призовые места в международных олимпиадах.

Во 2 четверти 2021-2022 учебного года учащиеся школы Магистр принимали участие в школьной олимпиаде и в международной онлайн олимпиаде Олимпис.- осенняя сессия.

**Результаты конкурса по английскому языку**

| Фамилия и имя ученика | Класс | Результат | Место | Учитель, подготовивший |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | учащегося |
| 1. Кусаинова Асема | 7 | 96,3% | 1 | Моисеева А.А. |
| 2. Логинова Алиса | 7 | 88,55% | 2 | Моисеева А.А. |
| 3. Фельдшерова София | 8 | 94,3% | 1 | Моисеева А.А. |
| 4. Муштакова Амира | 8 | 94,1% | 1 | Моисеева А.А. |
| 5. Ким Анна | 9 | 97,33% | 1 | Моисеева А.А. |
| 6. Курмангалиев Надир | 9 | 93% | 1 | Моисеева А.А. |

**Состояние учебно-методической базы кабинетов английского языка.**

В школе функционирует 3 кабинета английского языка. В кабинете имеется символика РК, учебники, справочно-информационная, художественная литература, учебные и дидактические пособия для самостоятельных работ и практических занятий, проведена систематизация этих материалов. Кабинет оснащен техническими средствами обучения, имеются компьютеры, интерактивные доски, кабинеты соответствуют эстетическим и санитарно-гигиеническим требованиям. Имеются в наличии таблицы по английскому языку. Раздаточный материал в виде текстов, карточек – контроля (СР И КР) по темами классам и хранятся в шкафу в кабинете. Имеющиеся дидактический , раздаточный материал систематизирован в соответствии с требованиями УО г. Алматы . Анализ материальный и документационной базы кабинета позволяет сделать вывод о наличии планомерной работы по обновлению материальной базы кабинета, а также работе преподавателя по сохранности, имеющейся материальной и дидактической базы.

# Протокол No 1
## заседания методического объединения учителей иностранного языка
## от
## 27 августа 2021 года

Присутствовали: 3

Повестка дн я:

1. Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО учителей английского языка на 2021-2022 учебный год.
3. Обсуждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету.
4. Организация проведения контрольных, тестовых работ по предмету.
5. Обсуждение тем по самообразованию.
6. Результаты ЕНТ в 11-м классе по английскому языку.

По первому вопросу выступила Моисеева АА
Краткое изложение вопроса:
Школьное методическое объединение учителей иностранного языка продолжило работу По теме «Активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения».
Темами заседаний методического объединения учителей иностранного языка были: «Традиционные и инновационные методы и приемы в преподавании иностранного языка», «Эффективные технологии и методы подготовки к ЕНТ», «Использование различных интернет платформ при обучении в условиях дистанционного образования».

По второму вопросу выступили Лукашевич МЕ, Таирова АТ, Моисеева АА.
Краткое изложение вопроса:
Учителя обсудили план работы ШМО учителей английского языка на 2021-2022 учебный год. В этом учебном году работа ШМО будет учитывать требования ГОСО и будет направлена на развитие творческого потенциала и самостоятельности учащихся. На заседаниях МО будут изучаться вопросы подготовки к ЕНТ.

По третьему вопросу выступили Лукашевич МЕ, Таирова АТ, Моисеева АА
Краткое изложение вопроса: Учителя рассказали по каким учебникам они работают, что у всех у них имеется календарно-тематическое планирование и учебные программы. Календарно-тематические планы составляются, исходя из требований рабочих программ.

По четвертому вопросу выступила Моисеева АА
Краткое изложение вопроса:
Втечение каждой четверти в
3-11 классах проводится2 суммативные работы за раздел по разным видам речевой деятельности (за год - 8 суммативных работ), а

По пятому вопросу Лукашевич МЕ, Таирова АТ, Моисеева АА
Краткое изложение вопроса:
Учителя обосновали важность выбранных тем по самообразованию.

По шестому вопросу выступили Лукашевич МЕ, Моисеева АА.
Краткое изложение вопроса:
Учителя проанализировали результаты ЕНТ по английскому языку в 2020г. в 11 классе.

Решили:
утвердить план работы МО и задачи на предстоящий учебный год;
одобрить календарно-тематическое планирование по английскому языку и рекомендовать методическому совету школы утвердить его;
продолжить работу над темами по самообразованию;
готовить учащихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады по английскому языку

# Протокол No 2

## заседания методического объединения учителей иностранного языка от 2 ноября 2021 года

Присутствовали: 3
Повестка дня:
1. ГОСО и роль предмета английского языка в формировании современных ценностных ориентаций на начальной ступени обучения.
2. Подготовка к городской олимпиаде по английскому языку.
3. Результативность административных тестовых работ в 4, 9, 11 классах.
4. Развитие творческого потенциала и самостоятельности учащихся.
5. Организация работы по подготовке к ЕНТ

По первому вопросу выступила Таирова АТ
Краткое изложение вопроса:
В современном обществе смысл и значение образования меняются. Теперь это не просто усвоение знаний, а импульс к развитию способностей и ценностных установок личности учащегося. Главной целью образования становится не передача знаний и социального опыта, а развитие личности ученика.
Начальное образование выступает важнейшим средством самореализации и самоутверждения ребенка как субъекта, уже способного определить цель, смысл и ценность требований современной культуры к учебной, семейно-бытовой, досуговой деятельности человека.

По второму вопросу выступила Моисеева АА
Краткое изложение вопроса:
В процессе подготовки к муниципальному этапу олимпиады по английскому языку нужно использовать разнообразные практические работы для закрепления полученных знаний и формирования навыков и умений, необходимых для успешного участия в олимпиаде.
Проводить занятия по подготовке в форме тестирования учащихся в формате олимпиады.
По третьему вопросу выступили Глущенко МЕ, Таирова АТ, Моисеева АА

Краткое изложение вопроса:
Учителя обменялись информацией по результатам административных тестовых работ в 4, 9. 11 классах, проанализировали типичные ошибки учащихся и определили грамматический материал и темы, на которые следует обратить больше внимания на уроках.

По четвертому вопросу выступила Таирова АТ
Краткое изложение вопроса:
Развитие творческих и изобретательных способностей многократно увеличивает эффективность урока, создаёт условия для раскрытия личности учащихся, развивает их в интеллектуальном плане. Вот простые приёмы, которые я использую в своей педагогической деятельности: творческая работа со стихами, песенками на начальном этапе обучения, а именно, их исполнение по ролям, творческий подход к диалогам, размышления над интересными цитатами и высказываниями, проведение уроков рисования, посвящённых Рождеству и дню Святого Валентина, проектная работа и т.д.

По пятому вопросу
Глущенко МЕ, Таирова АТ, Моисеева АА
Краткое изложение вопроса:
Необходимо следить за изменениями в структуре и содержании контрольных измерительных материалов; анализировать федеральные и региональные отчеты о результатах ЕНТ. При обучении учащихся использовать только учебники и пособия, разрешенные Министерством образования РК. Перестроить процесс обучения таким образом, чтобы на уроках был обеспечен баланс развития всех составляющих компонентов коммуникативной компетенции, а именно: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной. Вместе с учащимися анализировать работы участников ЕНТ и и тестирования с точки зрения их содержания и формы выполнения, сильных и слабых сторон. Проводить специальные уроки по обучению написания письменных высказываний с элементами рассуждений в формате ЕНТ. Систематически включать в уроки задания на аудирование в формате ЕНТ; задействовать ИКТ в качестве средства для повышения качества обученности во всех видах речевой деятельности и аспектов языка.

Решили:
готовить учащихся к участию в городском этапе олимпиады по английскому языку;

на уроках уделять больше внимания грамматическому материалу по темам: употребление артикля, порядок слов в предложении, употребление предлогов, времена глагола;
на уроках использовать приемы, стимулирующие развитие творческих способностей и самостоятельности учащихся;
провести предметную неделю в середине февраля.

# Протокол N 3

## заседания методического объединения учителей иностранного языка от 11 января 2022 года

**Присутствовали: 3**

**Повестка дня:**

1. Специфика реализации ГОСО основного общего образования на уроках английского Языка в условиях дистанционного образования.
2. УМК Excel for Kazakhstan - предметное содержание, методическое обеспечение и его ресурсы для современного школьника.
3. Подведение итогов школьной и городской олимпиады.
4. Результативность полугодовых контрольных работ в 4-11 классах.
5. Подготовка к ЕНТ по английскому языку, обсуждение разделов «Письмо», «Говорение», критерии оценивания

По первому вопросу выступила Моисеева АА
Краткое изложение вопроса:
Согласно целям государственного образовательного стандарта основного общего образования школа должна формировать целостную систему универсальных знаний, умений и навыков, а также самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, т.е. ключевые компетентности, определяющие современное образование. Основное назначение иностранного языка состоит в формировании коммуникативной компетентности, что является одной из ключевых компетентностей отечественного образования, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. С принятием стандарта нового поколения меняется отношение к субъекту учебного процесса, он становится центром учебного процесса. В требованиях основной образовательной программы основного общего образования не употребляется термин «должен», а коммуникативные умения и речевые навыки объединены в 2 блока Выпускник научится и Выпускник получит возможность научиться.

В стандарте нового поколения большое значение уделяется метапредметным умениям.
По второму вопросу выступила Глущенко МЕ
Краткое изложение вопроса:
Принципиально важным достоинством УМК "EXCEL for Kazakhstan» является преемственность, способствующая целостному и систематичному обучению иностранному языку на протяжении всего периода обучения в школе. Следует отметить, что системность и преемственность отражены и в сюжетной линии учебников, в четкой и логичной структуре учебников, комплексе заданий и упражнений, содержании речевого и языкового материалов, максимально отвечающим возрастным и индивидуальным потребностям каждого ребенка, повышению его мотивации к овладению английским языком.
Следующим, не менее важным преимуществом, является то, что в учебниках представлен современный английский язык, способствующий непрерывному формированию и развитию коммуникативных умений учащихся на базе активного включения детей в реальные ситуации межкультурного и межличностного общения, максимально соответствующие их возрасту и особенностям современной жизни детей 21 века.
Представленный в учебниках богатый и разнообразный языковой и речевой материал позволяет заинтересовать детей и максимально погрузить их в иноязычную среду общения.

По остальным вопросам
выступили все учителя.
Краткое изложение вопросов:
Подведение итогов школьной и городской олимпиады.
Учителя обменялись информацией по результатам полугодовых контрольных работ в 4-11 классах, проанализировали типичные ошибки учащихся и определили грамматический материал и темы, на которые следует обратить больше внимания на уроках.
Обсудили подготовку к ЕНТ по английскому языку разделов «Письмо», «Говорение», критерии оценивания
Решили:
на уроках уделять больше внимания грамматическому материалу по темам: употребление артикля, порядок слов в предложении, употребление предлогов, времена глагола;

## МО учителей естественно-математического цикла

В ходе анализа были изучены документы учителей естественно-математического цикла: материалы по самообразованию, портфолио учителей, кадровый состав учителей, классные журналы, тетради.

Деятельность методического объединения учителей естественно-математического цикла за это полугодие строилась в соответствии с планом методической работы школы.

МО естественно-научного цикла работало над проблемой « Внедрение новых инновационных образовательных технологий в обучение естественно-математических дисциплин».

**Основными направлениями работы МО являются:**

1. Реализация базовой подготовки учащихся.
2. Систематический контроль усвоения программного материала.
3. Организация внеклассной работы учащихся по предмету.
4. Участие в научно – практической и исследовательской работе.
5. Проведение открытых уроков в целях обмена опытом.
6. Накопление дидактического материала и учебно-методической литературы.
7. Внедрение компьютерных технологий в учебный процесс.
8. Организация работы по подготовке выпускников 9, 11 классов к итоговой (государственной) аттестации.

**Цель деятельности методического объединения:**

«Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы учителей современных образовательных технологий»

**Задачи:**

- Совершенствование педагогической техники учителей с целью качественного усвоения основ наук; формирование у учащихся понимания диалектических законов природы.
- Учителя МО естественно- математических дисциплин систематически анализируют качество обучения учащихся по предметам на основе мониторинга, постоянно проводят работу по подготовке школьников к ЕНТ.

**Материально-техническая база кабинетов естественно-математических дисциплин.**

В большинстве учебных кабинетах имеется методическая литература, собирается и систематизируется программный материал, по информатике и физике имеются электронные учебники 5-11 классов, современные демонстрационные таблицы, необходимые методические пособия для учителей.

Кабинет физики, химии, математики и информатики оснащен интерактивной доской. В учебных кабинетах имеется методическая литература, собирается и систематизируется программный материал, имеются электронные учебники по предметам, современные демонстрационные таблицы, необходимые методические пособия для учителей.

**Выполнение учебных программ по предмету.**

При составлении календарно-тематического планирования учителя опирались на рекомендованное городским ИПК календарно -тематическое планирование по математике , данное КТП было создано на основе учебной программы, разработанной НАО им. Ы.Алтынсарина в 2010 году.

Проверка тетрадей для контрольных работ показала, что они ведутся регулярно. СОРы и СОЧи проводятся в соответствии с нормами. Учителя работают в соответствии с требованиями ГОСО.

Обучение учащихся учителями осуществляется по программам, утвержденных приказом №115от 03.04.2013 г. Министра образования и науки РК. Приложение 1 к приказу Министра образования и науки РК от 22 мая 2020 года № 216. Министр образования и науки РК от 10 июня 2021 года №286.

**Математика**

**Качественный состав учителей математики на 2021-2022 учебный год:**

| № | Ф.И.О. | Год рождения | Образование | Учреждение, специальность | Категория | Пед. стаж | Курсы ПК |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Нурова Дильбар Рахимовна | 1967 г | высшее | Джамбулский педагогический институт 1975, учитель математики | высшая 2015. Уд. № 0024850 | 43 | 2020 г |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Сарсенбекова Динара Айткожаевна | 1965 г | высшее | КазПИ им Абая 1987, учитель физики и математики средней школы | первая 2015 приказ № 198 | 33 | 2021 г |
| 3 | Картаев Абай Асқарұлы | 1994 г | высшее | Казахский национально исследовательский университет имени К.И.Сатпаева 2017год, системы информационной безопасности | без категории | | 2021 г |

**Планы самообразования:** имеются у всех учителей.
**Календарно-тематические планы**: отвечают стандартам госпрограммы.
**Заполнения журналов:** накопляемость оценок достаточная, все виды письменных работ проведены строго по плану, записи в журналах соответствуют календарно-тематическим планам, заполняются своевременно и аккуратно.
**Тетради.** Всеми учителями систематически ведется работа по проверке тетрадей.
Поурочные планы: соответствуют программным требованиям, отставаний по программе нет, содержание поурочных планов пишется в соответствии требованиям.

**Посещение уроков.**

Учитель Нурова Дильбар Рахимовна.

Класс 8 Б. Тема урока «Решение квадратных уравнений». Учебный материал соответствует программе. Работает над развитием математической речи учащихся. Учитель обладает хорошими знаниями по данной теме, в этапах урока прослеживалась логика и последовательность. Речь учителя – четкая и уверенная. Стиль общения учителя и учеников – доброжелательный. Реализация основной дидактической цели достигнута.

Учитель Сарсенбекова Динара Айткожаевна

Класс 7 А. Тема урока «Стандартный вид многочлена».
Урок прошел на высоком профессиональном уровне. Учитель в совершенстве владеет материалом, доступно и интересно доносит новые знания до учащихся, грамотно проводит повторение. Темп урока средний. Урок результативен, так как учащиеся активно, с интересом и правильно выполняли задания. Задачи урока реализованы в полном объеме. Атмосфера на уроке была доброжелательная, удалось создать положительный эмоциональный фон, стимулирующий деятельность учащихся. В конце урока оценивая учащихся, учитель анализирует ответы и комментирует выставление оценок.

Учитель Картаев Абай Асқарұлы

Класс 8 А. Тема урока «Теорема Пифагора».
Урок поставлен методически грамотно. Учитель в совершенстве владеет программным материалом, эмоционально ведет урок, использует интерактивную доску как средство активизации познавательной активности. Вместе с тем, временной режим на каждом этапе соблюден не был, итог урока был подведен после звонка, оценки выставлены после звонка.

| Ф.И.О. учителя | Предмет | Класс | Успеваемость 1 ч./2ч. | Качество знаний 1 ч./2ч. |
|---|---|---|---|---|
| Нурова Д.Р. | математика | 5 А | 88,89/77,78 | 55,56/44,44 |
| | алгебра | 8 Б | 90,91/92,86 | 54,55/28,57 |
| | | 10 А | 93,33/100,0 | 60,0/53,33 |
| | | 11 А | 94,74/100,0 | 47,37/63,16 |
| | геометрия | 8 Б | 100,0/92,86 | 36,36/28,57 |
| | | 10 А | 93,33 | 53,33 |
| | | 11 А | 68,42 | 36,84 |
| Сарсенбекова Д.А. | алгебра | 7 А | 100,0/100,0 | 68,75/80,0 |
| | | 7 Б | 100,0/100,0 | 35,71/35,77 |
| | геометрия | 7 А | 100,0/100,0 | 87,5/66,67 |
| | | 7 Б | 100,0/92,31 | 42,86/30,77 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Картаев А.А. | математика | 5 Б | 100,0/100,0/ | 46,15/50,0 |
| | | 6 А | 100,0/100,0 | 66,67/50,0 |
| | алгебра | 8 А | 90,91/90,91 | 45,45/45,45 |
| | | 9 А | 83,33/85,0 | 50,0/50,0 |
| | | 10 Б | 100,0/100,0 | 44,44/66,67 |
| | геометрия | 8 А | 100,0/90,91 | 45,45/45,45 |
| | | 9 А | 77,78/90,0 | 44,44/55,0 |
| | | 10 Б | 100,0 | 55,56 |

**Физика**

**Качественный состав учителей физики на 2021-2022 учебный год.**

| № | Ф.И.О. | Год рождения | Образование | Учреждение, специальность | Категория | Пед. стаж | Курсы ПК |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Фролова Наталья Викторовна | 1953 г | высшее | КазПИ им Абая 1976, учитель физики средней школы | педагог-исследователь высшего уровня квалификации, 2021 года | 45 | 2021 г |

**Планы самообразования:** есть

**Календарно-тематические планы:** отвечают стандартам госпрограммы.

**Заполнения журналов:** накопляемость оценок достаточная, все виды письменных работ проведены строго по плану, записи в журналах соответствуют календарно-тематическим планам, заполняются своевременно и аккуратно.

**Тетради.** Замечаний нет, в хорошем состоянии, работы, выполненные учащимися.

**Поурочные планы:** соответствуют программным требованиям, отставаний по программе нет, содержание поурочных планов пишется в соответствии требованиям. Учитель работает в соответствии с требованиями ГОСО.

**Посещение уроков.**

В рамках аттестации посещен урок физики в 8 А классе. Учитель Фролова Наталья Викторовна. Тема урока: «Второй закон термодинамики». Урок поставлен методически грамотно. Учитель в совершенстве владеет программным материалом, эмоционально ведет урок, использует интерактивную доску как средство активизации познавательной активности. Вместе с тем, временной режим на каждом этапе соблюден не был, итог урока был подведен после звонка, оценки выставлены после звонка.

| Ф.И.О. учителя | Предмет | Класс | Успеваемость 1 ч./2ч. | Качество знаний 1 ч./2ч. |
|---|---|---|---|---|
| Фролова Н.В. | физика | 7А | 100,0/100,0 | 87,5/93,33 |
| | | 7 Б | 100,0/100,0 | 57,14/53,84 |
| | | 8 А | 100,0/100,0 | 72,73/36,36 |
| | | 8 Б | 100,0/100,0 | 72,73/50,0 |
| | | 9 А | 100,0/100,0 | 61,11/45,0 |
| | | 10 А | 100,0 | 80,0 |
| | | 10 Б | 100,0 | 66,67 |
| | | 11А | 100,0 | 100,0 |

**Состояние учебно-методической базы кабинетов физики**

- При преподавании физики используется электронные учебники, презентации учителя и учащихся, дополнительная литература, дидактический материал, сборники задач и упражнений.
- Имеющиеся дидактический, раздаточный материал, систематизирован в соответствии с существующими требованиями.
- Анализ материальной и документационной базы кабинета позволяет сделать вывод о наличии планомерной работы по обновлению материальной базы кабинета.

**География.**
**Качественный состав учителей географии на 2021-2022 учебный год.**

| № | Ф.И.О. | Год рождения | Образование | Учреждение, специальность | Категория | Пед. стаж | Курсы ПК |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Пак Игорь Григорьевич | 1956 г | высшее | КазПИ им. Абая 1983, учитель географии и биологии средней школы | вторая 2015, уд. № 0023826 | 30 | – |

**Учебно-методическая работа.**

Учебно-методическая документация: календарно тематические планы соответствуют требованиям ГОСО и программе по географии, поурочные планы имеются на каждый урок. Обучение ведётся по учебникам и программе, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Казахстан. Учащиеся на 100% обеспечены учебниками из библиотечного фонда школы.

Классные журналы заполняются своевременно и соответствуют календарно-тематическому планированию. Накопляемость оценок соответствует норме. Поурочное планирование соответствует программным требованиям ,отставания по программе нет. Отсутствует учебно-дидактический материал: раздаточный материал. Имеется план самообразования.

**Анализ урока:** В ходе проверке был посещен урок географии в 9 А классе. Урок прошел на высоком профессиональном уровне. Учитель в совершенстве владеет материалом, доступно и интересно доносит новые знания до учащихся, грамотно проводит повторение. Темп урока оптимален. Плотность урока достаточная. Атмосфера на уроке была доброжелательная, удалось создать положительный эмоциональный фон, стимулирующий деятельность учащихся. Урок результативен, так как учащиеся активно, с интересом и правильно выполняли задания. Задачи урока реализованы в полном объеме. В конце урока оценивая учащихся, учитель анализирует ответы и комментирует выставление оценок. Наглядность урока – экономическая карта Республики Казахстан.

| Ф.И.О. учителя | Предмет | Класс | Успеваемость 1 ч./2ч. | Качество знаний 1 ч./2ч. |
|---|---|---|---|---|
| Пак И.Г. | география | 7А | 100,0/100,0 | 100,0/100,0 |
| | | 7 Б | 100,0/100,0 | 100,0/92,3 |
| | | 8 А | 100,0/100,0 | 100,0/100,0 |
| | | 8 Б | 100,0/100,0 | 100,0/100,0 |
| | | 9 А | 100,0/100,0 | 100,0/100,0 |
| | | 10 А | 100,0 | 100,0 |
| | | 10 Б | 100,0 | 100,0 |
| | | 11А | 100,0 | 94, 7 |

**Информатика.**
**Качественный состав учителей географии на 2021-2022 учебный год.**

| № | Ф.И.О. | Год рождения | Образование | Учреждение, специальность | Категория | Пед. стаж | Курсы ПК |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Теренов Михаил Юрьевич | 1988 г | высшее | ЧУ «Кайнар», Бакалавр ВТиПО, 2011г. ЧУ «Кайнар», Магистр ИС, 2013г. | первая 2016. приказ 3 205 . Уд. № 0025493 | 12 | 2021 г |

**Печатные работы учителя:**
Публикация «Интерактивные технологии в образовательном процессе», «Информационные и телекоммуникационные технологии: образование, наука, практика», 2012 год.

Систематически оказывает помощь в проведении педагогических советов и заседаний МО, учителям в работе с персональным компьютером. Проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия по информатике.

**Анализ работы МО учителя информатики со школьной документацией:**
При составлении календарно-тематического планирования учитель опирался на рекомендованное ИМП.

**Посещенные уроки**

Тема: Программирование как формальный способ записи алгоритма. Синтаксис языка. Правила записи арифметических выражений. Урок построен методически грамотно. При изучение новой темы учитель опирается на знания, уже имеющиеся у учащихся. Структура и тип урока полностью соответствуют цели и задачам урока. Учебный материал соответствует программе. Учитель обладает хорошими знаниями по данной теме, в изложении темы прослеживалась логика и последовательность, владеет различными методами обучения: эвристическая беседа, демонстрация презентаций, поисковый, исследовательский. Речь учителя – четкая и уверенная. Учителю удалось вовлечь учащихся в основные мыслительные операции (анализ, обобщение, классификация, систематизация). В устных вопросах и практических заданиях использованы средства развития творческого мышления (элементы проблемности, анализа, сравнения). Самообразовательная работа учащихся показала умение учащихся выделять существенные признаки основных понятий, конкретизировать их, проявилась заинтересованность и активность учащихся. Стиль общения учителя и учеников – доброжелательный, поддерживалась культура речи, наблюдался явный авторитет учителя. Цель урока достигнута.

**Состояние учебно-методической базы кабинета информатики**

- Соответствие нормам СанПИН – соответствует.
- Соблюдение норм ТБ – соответствует, ведется журнал по ТБ, имеется стенд и папка с инструкциями и проверочными работами по ТБ.
- Оформление (наличие гос. символики, стендов) – имеется
- Лабораторное оснащение (при необходимости) – имеется
- Наличие средств ИКТ и ТСО – компьютеры (ноутбуки).
- Интерактивная доска Promethean, проектор Epson, МФУ Samsung, сеть Интернет.
- Систематизация УМЛ – ведется в электронном виде.
- Дидактический и методический материалы систематизированы, набор программного обеспечения, демонстрационный материал, обучающие программы, электронные учебники, которые учитель использует на уроках.

**Биология и химия**

**Качественный состав учителей биологии и химии на 2021-2022 учебный год.**

| № | Ф.И.О. | Год рождения | Образование | Учреждение, специальность | Категория | Пед. стаж | Курсы ПК |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Попова Лилия Геннадьевна | 1961 г | высшее | Каз ГУ им. С.М.Кирова 1985г. преподаватель химии | первая 2015, уд. № 0024853 | 35 | 2021 г |

С целью повышения педмастерства и распространения педагогического опыта Попова Л. Г. имеет тему самообразования «Технология развития критического мышления на уроках химии». Учителем заполнена карты по самообразованию, где указан перспективный план работы преподавателя на данный учебный год. По теме самообразования имеется подборка материала.

Заведует кабинетом биологии и химии.

**Кабинет биологии и химии**

- В школе один кабинет биологии, совмещенный с кабинетом химии.
- В кабинете имеются папки с нормативными документами, папки подготовке к ВОУД. В папках с нормативно- правовыми документами вложены: Государственный обязательный стандарт, «Закон об образовании», учебная программа 2013 года, инструктивно-методическое письмо об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях Республики Казахстан в 2016-2017 учебном году; папка с календарно-тематическими планами на 2014-2015, 2015-2016 и 2016-2017у.г.
- Кабинет биологии укомплектован школьной мебелью.
- Соответствие нормам СанПИН – соответствует.
- Соблюдение норм ТБ – соответствует, ведется журнал по ТБ, имеется стенд и папка с инструкциями и проверочными работами по ТБ.

- Оформление (наличие гос. символики, стендов) - имеется
- Лабораторное оснащение (при необходимости) - имеется
- Интерактивная доска, сеть Интернет, компьютер, что дает учителю возможность использовать на уроке информационно-коммуникационные технологии и электронные ресурсы.
- Систематизация УМЛ - ведется в электронном виде.

**Анализ школьной документации учителя биологии химии:**
Календарно-тематические планы рассмотрены на заседании МО, утверждены руководителем организации образования.
Обеспеченность учебниками составляет 100%.В содержании календарно-тематических планов отражены нормы практических и лабораторных работ.
**Ведение тетрадей.**
Тетради учителем проверяются регулярно, оценки выставлены объективно. Единый орфографический режим и требования к оформлению лабораторных работ соблюдаются.
**Ведение классных журналов.**
Отметки в тетрадях за письменные работы соответствуют записям в журнале. Прослеживается объективность при выставлении четвертных оценок. Общая накопляемость оценок достаточная.

| Ф.И.О. учителя | Предмет | Класс | Успеваемость 1 ч./2ч. | Качество знаний 1 ч./2ч. |
|---|---|---|---|---|
| Попова Л.Г. | естествознание | 5 А | 100,0/100,0 | 77,78/77,78 |
| | | 5 Б | 100,0/100,0 | 53,85/50,0 |
| | | 6 А | 100,0/100,0 | 60,0/61,11 |
| | биология | 7 А | 100,0/100,0 | 75,0/65,5 |
| | | 7 Б | 100,0/100,0 | 28,57/23,08 |
| | | 8 А | 100,0/100,0 | 54,55/45,45 |
| | | 8 Б | 100,0/100,0 | 54,55/42,86 |
| | | 9 А | 94,44/100,0 | 55,56/45,0 |
| | | 10 А | 100,0 | 73,33 |
| | | 10 Б | 100,0 | 11,11 |
| | | 11 А | 100,0 | 52,63 |
| | химия | 7 А | 100,0 | 66,67 |
| | | 7 Б | 100,0 | 30,77 |
| | | 8 А | 100,0/100,0 | 54,55/45,45 |
| | | 8 Б | 100,0/100,0 | 36,36/28,57 |
| | | 9 А | 94,44/100,0 | 55,56/50,0 |
| | | 10 А | 100,0 | 60,0 |
| | | 10 Б | 100,0 | 0 |
| | | 11 А | 100,0 | 52,63 |

**Посещенные уроки:** урок биологии в 7 А классе на тему «Клетка как основная частица строения организма». Анализ урока показал, что уроки носят обучающий характер, развивающий мыслительные способности учащихся и отличаются хорошей подготовкой . Уроки построены методически верно. Все этапы урока выдержаны. Логичность и взаимосвязь этапов урока четко прослеживается. Учитель на уроках использует информационно-коммуникационные технологии, поисково-исследовательскую технология. технологию развивающего обучения, групповая работа. Большая работа проведена по реализации воспитательного аспекта урока т.е. формированию здорового образа жизни учащихся.

**Посещенные уроки:** урок химии в 9 А классе «Окислительно-восстановительные реакции» Урок проведен на высоком методическом уровне. Урок имел оптимальный темп работы учителя и учащихся, рациональное использование учебного времени, использование ИКТ, занимательного материала и заданий для творческого применения ЗУН, разных форм работы. Между учителем и учащимися доброжелательные взаимоотношения. Выбранные сочетания методов и средств обучения, виды контроля и самоконтроля рациональны и оправданны, соответствуют методике преподавания химии. Учитывают возрастные особенности учащихся. Психологическая атмосфера уроков благоприятная.

**Протокол №1**
**заседания методического объединения естественно-математического цикла**
**от 27 августа 2021 года**

На заседании присутствовало 7 человек:
Нурова ДильбарРахимовна
Картаев Абай Асқарұлы
Сарсенбекова Динара Айткожаевна
Пак Игорь Григорьевич
Попова Лилия Геннадьевна
Фролова Наталья Викторовна
Теренов Михаил Юрьевич
Отсутствовало 0 человек.

Повестка дня:

1. Утверждение состава МО.
2. Изучение инструктивно-методического письма.
3. Утверждение календарно-тематического планирования.
4. Принятие плана работы МО на 2021-2022 учебный год.

1. Утвердили состав МО.
2. По второму вопросу выступила Попова Л.Г. – изучили инструктивно-методическое письма. Обучение учащихся учителями осуществляется по программам, утвержденных приказом №115 от 03.04.2013 г. Министра образования и науки РК. Приложение 1 к приказу Министра образования и науки РК от 22 мая 2020 года № 216. Министр образования и науки РК от 10 июня 2021 года №286.
3. По третьему вопросу выступили учителя-предметники и предоставили для обсуждения свои календарно-тематические планы по предметам и рабочие программы на 2021-2022 учебный год. После обсуждения они были утверждены.
4. Каждому учителю было дано задание до 8 сентября составить индивидуальный план самообразования.
5. По четвертому вопросу выступила Попова Л.Г.
   Проанализировав работу методического объединения, отметила, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по усвоению учителями современных методик и технологий обучения. Участники заседания сформулировали тему и задачи методической работы на новый учебный год. Попова Л.Г. предоставила проект плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Обсуждались намеченные мероприятия. План работы был утвержден (материал прилагается).

Постановили:

1. Проводить работу ШМО учителей естественно – математического цикла по разработанному плану.
2. Учителям МО при подготовке и проведении уроков соблюдать нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания программы общего образования.
3. Тематическое планирование утвердить. Передать рабочие программы и планы на утверждение исполнительному директору школы Теренову М.Ю.
4. Утвердили план работы МО на 2021-2022 учебный год.
5. Усилить работу учителей МО со слабоуспевающими учениками, совершенствовать индивидуальный план работы с ними.
6. Организовать систему взаимопосещений уроков членами МО.
7. Совершенствовать работу МО по обмену опытом и повышению самообразования.
8. Активизировать работу МО по внедрению информационных технологий в поурочную и внеклассную работу.

Зав. МО:
Секретарь:

**План работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2021-2022 учебный год.**

**Руководитель МО** – Попова Лилия Геннадьевна - учитель химии и биологии.
**Состав МО:**
Нурова Дильбар Рахимовна - учитель математики
Картаев Абай Асқарұлы - учитель математики
Сарсенбекова Динара Айткожаевна - учитель математики
Пак Игорь Григорьевич - учитель географии
Фролова Наталья Викторовна - учитель физики
Теренов Михаил Юрьевич - учитель информатики

**Методическая тема МО:**
«Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы учителей современных образовательных технологий»

**Направления методической работы:**
Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Цель:** Совершенствование педагогического мастерства учителей для усиления мотивации изучения предметов и всестороннего развития личности обучающихся.

**Задачи МО:**
Из анализа вытекают следующие задачи на 2021–2022 учебный год:

- Продолжить работу над реализацией методической темы школы через открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Повышать педагогический уровень, педагогическое мастерство и самообразовательную деятельность учителей.
- Отбирать и внедрять в образовательный процесс эффективные образовательные технологии, обеспечивающие высокий образовательный уровень школьников.
- Совершенствовать систему раннего выявления и поддержки одарённых детей через индивидуализацию обучения, как на уроках, так и во внеурочное время.
- Осуществлять систематический мониторинг знаний, умений, навыков, опыта творческой деятельности учащихся по предметам.
- В будущем году обратить особое внимание на наиболее слабых учащихся (список прилагается).
- Продолжить работу над повышением качества знаний. Добиваться стабилизации качества знаний учащихся за счет привлечения внутренних резервов учащихся, поиска новых форм работы с обучающимися.
- Изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
- Вести планомерную работу, направленную на подготовку учащихся к итоговой аттестации.
- Учителям МО вести индивидуальную работу с одарёнными детьми систематически с 1 сентября, заранее определив контингент учащихся, которых необходимо готовить к конкретному предмету, чтобы не возникало ситуации, когда один и тот же обучающийся принимает участие в разных предметных олимпиадах.
- Активизировать поиск бесплатных дистанционных конкурсов, чемпионатов и олимпиадах и привлекать учащихся к активному участию в них.
- Изучение передового опыта учителей школы.

**Основные направления работы МО:**

- Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.

- Совершенствование мастерства учителей естественно-математического цикла.
- Использование разных форм организации обучения школьников учебному предмету.
- Применение дифференцированного метода обучения, как формы развивающего обучения.

**Совершенствование работы учителей:**

- Постоянно обновлять и накапливать дидактический материал.
- Практиковать обмен опытом с коллегами.
- Принимать участие в мероприятиях различных уровней.

**План заседаний МО**

| | Содержание работы | Дата | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Заседание №1<br>- Утверждение состава МО<br>- Изучение инструктивно-методического письма<br>- Утверждение календарно-тематического планирования<br>- Принятие плана работы МО на 2021-2022 учебный год. | 27 августа | Руководитель МО,<br>Учителя предметники |
| 2 | Заседание №2<br>- Организация и подготовка учащихся к школьному туру олимпиады по предметам.<br>- Мастер класс «Формы организации обучения школьников учебному предмету».<br>- Работа с информационной картой инновационного педагогического опыта<br>- Анализ проверки индивидуального плана самообразования. | Октябрь-Ноябрь | Руководитель МО<br>Учителя предметники<br>Нурова Д.Р.<br>Руководитель МО<br>Учителя предметники<br>Руководитель МО |
| 3 | Заседание №3<br>- Анализ школьного тура олимпиад по предметам.<br>- Выполнение программ письменных работ по предметам (СОРы и СОЧи)<br>- Отчет учителей о работе со слабоуспевающими учащимися<br>- Выступление с темой по самообразованию<br>- Анализ проверки тетрадей | Декабрь - Январь | Учителя предметники<br>Учителя предметники<br>Учителя предметники<br>Фролова Н.В.<br>Руководитель МО |
| 4 | Заседание №4<br>- Утверждение плана проведения декады естественно-математического цикла (конец января)<br>- Заседание «Карта комплексной диагностики профессиональных затруднений педагогов»<br>- Выступление с темой по самообразованию | Январь-Февраль | Руководитель МО<br>Учителя предметники<br>Руководитель МО<br>Учителя предметники<br>Сарсенбекова Д.А. |
| 5 | Заседание №5<br>- Отчеты учителей о работе со слабоуспевающими учащимися<br>- Отчеты учителей о работе с одаренными учащимися | Март-Апрель | Учителя предметники<br>Учителя предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | - Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся за данный период<br>- Выполнение программ письменных работ по предметам (СОРы и СОЧи) | Март-Апрель | Руководитель МО<br><br>Учителя предметники |
| 6 | Заседание №6<br>- Модерация суммативного оценивания по предметам за 2021-2022 учебный год<br>- Подведение итогов работы МО и обсуждение примерного плана работы МО на следующий учебный год | Май | Руководитель МО |

**Межсекционная работа:**

- Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.
- Участие в педагогических советах школы.
- Проведение открытых уроков.
- Работа по теме самообразования.
- Проведение декады естественно-математического цикла.
- Обучением на курсах повышения квалификации (по необходимости).

**Протокол №2**
**заседания методического объединения естественно-математического цикла**
**от 28 октября 2021 года**

На заседании присутствовало 7 человек:
Нурова ДильбарРахимовна
Картаев Абай Асқарұлы
Сарсенбекова Динара Айткожаевна
Пак Игорь Григорьевич
Попова Лилия Геннадьевна
Фролова Наталья Викторовна
Теренов Михаил Юрьевич
Отсутствовало 0 человек.

Повестка дня:

1. Организация и подготовка учащихся к школьному туру олимпиады по предметам. Обсуждение списка кандидатур учащихся на участие в школьном туре олимпиады по предметам ЕМЦ.
2. Мастер класс «Формы организации обучения школьников учебному предмету».
3. Работа с информационной картой инновационного педагогического опыта.
4. Анализ проверки индивидуального плана самообразования.

1. По первому вопросу выступили учителя предметники.
   При обсуждении списка кандидатур учащихся на участие в олимпиадах по предметам ЕМЦ, учителя опять столкнулись с тем, что одни и те же учащиеся должны принять участие в олимпиаде по нескольким предметам.
   Все зависит от уровня знаний, умений, навыков и сообразительности. А так же нужна специализированная подготовка именно на решение задач уровня олимпиад. Количество учащихся в школе небольшое, поэтому затруднен выбор участников. Но все же необходимо усилить работу не только с одаренными детьми, но и привлекать к подготовке детей среднего уровня знаний.
2. По второму вопросу. Нурова Дильбар Рахимовна провела мастер класс «Формы организации обучения школьников учебному предмету» (материал прилагается).
3. Учителя предметники сдали информационные карты инновационного педагогического опыта. Руководитель МО вынес экспертное заключение. Картаеву А.А. и Пак И.Г. карты отданы на доработку.
4. Обсудили и утвердили индивидуальный план самообразования учителей МО.

| № | ФИО | Методическая тема |
|---|---|---|
| 1. | Фролова Наталья Викторовна | Применение современных технологий при обучении физике |
| 2. | Нурова Дильбар Рахимовна | Применение стратегий критическогоо мышления на уроках математики |
| 3. | Пак Игорь Григорьевич | Использование карт и получение необходимой информации на уроках географии |
| 4. | Попова Лилия Геннадьевна | Технология развития критического мышления на уроках химии |
| 5. | Теренов Михаил Юрьевич | Использование инновационных технологий в преподавании информатики |
| 6. | Картаев Абай Асқарұлы | Организация работы с одарёнными детьми и подготовка их к олимпиаде |
| 7. | Сарсенбекова Динара Айткожаевна | Организация работы со слабоуспевающими учащимися |

Постановили:

1. Для эффективной подготовки к олимпиаде важно, чтобы олимпиада не воспринималась как разовое мероприятие, после прохождения, которого вся работа быстро затухает.
   - Подготовка к олимпиаде должна быть систематической, начиная с начала учебного года.
   - Индивидуальная программа подготовки к олимпиаде для каждого учащегося, отражающая его специфическую траекторию движения от незнания к знанию, от неумения решать сложные задачи к творческим навыкам выбора способа их решения.
   - Так же должны быть использованы диагностические инструменты.
   - Уделить внимание совершенствованию и развитию у детей экспериментальных навыков, умений применять знания в нестандартной ситуации, самостоятельно моделировать свою поисковую деятельность при решении экспериментальных задач.
   - Необходимо усилить работу не только с одаренными детьми, но и привлекать к подготовке детей среднего уровня знаний.
2. Подбор материалов и проведение специальных тестов, позволяющих определить наличие одаренности.
   - знакомство с имеющимся практическим опытом работы по данному направлению;
   - наблюдение за результативностью по итогам тестирования и успехами в реальной деятельности;
   - проведение различных внеурочных конкурсов, конференций, олимпиад, позволяющих ребенку проявить свои способности.
3. Использовать опыт работы Нуровой Д.Р. в организации обучения школьников учебному предмету, а также для подготовки учащихся к олимпиадам.
4. Утвердить список кандидатур учащихся на участие в школьном туре олимпиады по предметам ЕМЦ.
5. Учителям в соей работе использовать информационные карты инновационного педагогического опыта.
6. Картаеву А.А. и Пак И.Г. сдать информационные карты инновационного педагогического опыта 1 ноября 2021 года.

Зав. МО:

Секретарь:

**Протокол №3**
**заседания методического объединения естественно-математического цикла**
**от 24 декабря 2021 года**

На заседании присутствовало 7 человек:
Нурова ДильбарРахимовна
Картаев Абай Асқарұлы
Сарсенбекова Динара Айткожаевна
Пак Игорь Григорьевич
Попова Лилия Геннадьевна
Фролова Наталья Викторовна
Теренов Михаил Юрьевич
Отсутствовало 0 человек.

Повестка дня:

1. Анализ олимпиад школьного тура по предметам.
2. Выполнение программ письменных работ по предметам (СОРы и СОЧи).
3. Отчет учителей о работе со слабоуспевающими учащимися.
4. Выступление с темой по самообразованию Фролова Н.В. «Применение современных технологий при обучении физике».
5. Анализ проверки тетрадей.

1. По первому вопросу выступила Попова Л.Г. и учителя предметники.
   Школьный тур олимпиады был проведен в оговоренные сроки.
   В целом учащиеся набрали большое количество баллов. Анализ количественного участия учащихся показал, что следует *больше привлекать к олимпиадному* движению учащихся нашей школы.
   Рекомендации:
1. Проанализировав и обсудив итоги проведения олимпиады на заседании ШМО, учесть ошибки и затруднения, допущенные учащимися при выполнении заданий школьного тура.
2. Было проверено выполнение программ письменных работ по предметам (СОРы и СОЧи) за 1 полугодие. Учителям сделаны замечания, которые они должны учитывать при составлении и проведении СОРов и СОЧей.
3. По третьему вопросу учителя отчитались о работе со слабоуспевающими учащимися.
   Выявлены причины, которые привели к плохой успеваемости. Основными являются: пропуски занятий по болезни, учащиеся не всегда успевают за темпом класса. Быстро устают от длительной умственной работы.
   Был проведен мониторинг и диагностика успешности.
4. Фролова Наталья Викторовна выступила с докладом по теме самообразования «Применение современных технологий при обучении физике» (материал прилагается).
5. Была проведена проверка рабочих тетрадей по математике, химии и физике.
   На момент проверки у учащихся рабочие тетради были в наличии. Проверка показала, что в тетрадях проводится работа по выполнению обучающимися единого орфографического режима. Следует отметить соответствие объема классных и домашних работ. Не все учителя систематически проверяют рабочие тетради учащихся (им были сделаны замечания). Но все же в основном тетради проверяются в соответствии с нормами и правилами проверки рабочих тетрадей учителями.

Постановили:

1. Проводить систематическую работу по подготовке к олимпиадам на уроке и во внеурочное время через задания олимпиадного уровня.

2. Выявить учащихся с высокими интеллектуальными способностями и интересом к самостоятельной познавательной деятельности, создание условий для поддержки одарённых детей, оказание посильной помощи в полном раскрытии их способностей. Поощрять самостоятельную, поисковую, исследовательскую деятельность одарённых учащихся.
3. Продолжить систематическую работу по подготовке к олимпиадам на уроках и во внеурочное время через задания олимпиадного уровня.
4. Учителям, получившим замечания при составлении и проведении СОРов и СОЧей, исправить недочеты.
6. Усилить контроль слабоуспевающих учащихся посещаемости коррекционных занятий.
7. Использовать опыт работы Фроловой Н.В. в проведении уроков и обучения школьников учебному предмету. Учителям рекомендуется на уроках чаще использовать в своей работе информационные технологии. Компьютеры и информационные технологии – инструмент с богатейшими возможностями, способный привнести в школьный урок элемент новизны, облегчить учителям задачу подготовки к занятиям.
8. Проверка рабочих тетрадей должна осуществляться систематически, в соответствии с нормами проверки.
9. Взять на контроль проверку рабочих тетрадей учителей математики Картаева А.А. и Нурову Д.Р.

Председатель:

Секретарь:

Протокол № 1

от 28 августа 2017 года педагогического совета.
Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Иодес В.В.

Присутствовали: 23человек
Отсутствовали -2 человека по уважительной причине .

**Повестка дня:**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2016 – 2017учебный год.
2. План учебно-воспитательной работы на 2017– 2018 учебный год.

**По первому вопросу** слушали:

Зайцеву М.В. , Иодес В.В. завучей школы , которые дали подробный анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 2016– 2017 учебный год, проанализировали результаты государственной (итоговой) аттестации. Учебный план в 2016-2017учебном году выполнен, вакансий учителей не было. Прошли государственную аттестацию. Педагогическим коллективом проводилась работа по предупреждению неуспеваемости -малые педагогические советы, совещания при директоре, работа с родителями. В течение 2016– 2017 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин. А также проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по основным предметам в виде административных контрольных работ.

Все учащиеся, сдававшие экзамены преодолели порог успешности.

В основе работы с одарёнными учащимися лежит разноуровневая дифференциация, которая широко применяется учителями на разных этапах учебного процесса. В 2016-2017 учебном году школа продолжала работу с учащимися повышенной мотивации. В декабре 2016года были проведены школьные олимпиады по математике, русскому языку, истории Казахстана, английскому языку, химии, физике, казахскому языку. В течение года участвовали в Международных олимпиадах. Традиционно, в этом году 31 ученик школы принял участие в городском конкурсе школьных научных проектов проводимых Акиматом г. Алматы совместно с университетом «Туран», в секциях истории, права, психологии, культурологии, экологии, языка и литературы и заняли призовые места и получили льготы на право обучения в данном университете. Школа заняла II место в городе. Победителями в номинациях стали 7 человек. Научный руководитель Самсонова Жанна Ивановна получила грамоты от Акимата города и ректората университета «Туран»: «За руководство научной работой и

отличную подготовку учащихся школы к X городскому конкурсу школьных научных работ.

Анализируя работу педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году, необходимо отметить стабильность в преподавании большинства предметов, систематический подход к работе над методической темой школы **«Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся. »** Но при этом по-прежнему есть проблемы, над решением которых предстоит работать в новом учебном году. Работе педагогического коллектива была дана удовлетворительная оценка.

**По второму вопросу** слушали:
Зайцеву М.В. зам. директора школы, которая познакомила с учебным планом на 2017– 2018 учебный год. Отметила приоритетные направления , , изменения в этом учебном год.
**По третьему вопросу** слушали:
Иодес В.В. зам. директора школы, которая в своем выступлении рассказала об основных целях и задачах , поставленных на августовском совещании г. Алматы в новом учебном году.
Все Государственные общеобязательные стандарты образования (начального, основного, общего среднего образования) и учебные программы находятся на сайте Национальной академии образования им. И. Алтынсарина. Школе достаточно иметь один распечатанный вариант всех ГОСО и учебных программ. Учитель может работать с электронным вариантом ГОСО и учебных программ.
Следует выделить один момент, на который учителю необходимо обратить особое внимание.
В соответствии с графиком в 2017-2018 учебном году 2, 5 и 7 классы перейдут на обновленное содержание образования, в 2018-2019 учебном году – 3, 6, 8, 10 классы, в 2019-2020 учебном году – 4, 9 и 11 классы. Следовательно, учителю нужно готовить детей к этому переходу. Один из путей – использование приемов активизации деятельности учеников, предоставление им большей самостоятельности.
. В 2017-2018 учебном году на новую систему оценивания перейдут 1-е, 5-е и 7-е классы. Во вторых классах страны будет продолжено внедрение критериальной системы оценивания, основной целью которой является объективное оценивание с заранее известными и четкими критериями, позволяющими обеспечить качественное оценивание и развитие личности, готовой к эффективному взаимодействию с окружающим миром, к самообразованию и саморазвитию.
Новая система оценивания позволяет формировать у обучающихся способность контролировать и оценивать свою деятельность, устанавливать и устранять причины возникающих трудностей.

***Обучение на английском языке будет осуществляться только в том случае, если ученики и родители сами изъявят такое желание. Ученики, не пожелавшие этого, будут изучать эти предметы на языке обучения. Однако при готовности школ к обучению указанных предметов на английском языке и при наличии желающих, переход может осуществляться и в 2017 году и в 2018 году***

Исходя из вышеизложенного, педагогический коллектив ставит в 2017-2018учебном году следующие ***задачи:***

-–Продолжить внедрять обновленное содержание образования

-Продолжить направлять работу педагогического коллектива на повышение качества образования, на психолого-педагогическую поддержку учащихся и сохранение здоровья детей.

*Требования к психолого-педагогическим условиям:*

- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач;
- образовательный процесс строить с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии со сквозными темами на основе перспективного планирования (данный подход обеспечивает целостность системы воспитания и обучения и расширяет возможности для проведения практики, экспериментирования, развития основных навыков понятийного мышления);
- использовать информационные ресурсы (масс-медиа, интернет и др.);
- проектирование осуществлять с обязательным учетом возрастных особенностей, интересов детей, регионального компонента в ОУД и режимных моментов в совместной и самостоятельной деятельности детей;
- не допускать перегрузка детей, обеспечивать оптимальная нагрузка;
- у воспитанников формировать мотивацию к участию в разных видах деятельности;
- своевременно проводить диагностику по усвоению содержания Типовой программы и коррекционной работы с детьми;
- обеспечивать доступность, открытость и привлекательность образовательного процесса для детей и их родителей.

*Требования к предметно-пространственной развивающей среде*

В своей деятельности предшкольным классам (группы) руководствоваться Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам дошкольного воспитания и обучения детей» (приказ МНЭ РК от 17 марта 2015 года № 217):

- содержание должно соответствовать принципам безопасности, вариативности, доступности; открытости и гибкости зонирования; гендерным особенностям; потребностям ребенка;

-Усилить диагностическую и прогностическую функцию мониторинга качества образовательного процесса посредством изучения соотношения обучаемости и обученности учеников.

-Развивать у педагогов умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
-Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий.
-Совершенствовать работу по подготовке учащихся к ЕНТ.
-Продолжить развитие физкультурно-спортивной работы как здоровьесберегающей функции школы.

Председатель:_____

Секретарь:_____

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 1 – хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«28» тамыз 2017 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Иодес В. В.
Қатысқандар: 23 адам,
Дәлелді себептермен 2 адам болған жоқ.

**Күн тәртібі:**

1. 2016-2017 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау.
2. 2017-2018 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары.

**Тыңдалғаны:**

**Бірінші сұрақ бойынша:**

Мектеп директорының орынбасарлары - М. В. Зайцева мен В. В. Иодес - 2016-2017 оқу жылындағы мектептің оқу– тәрбие жұмысына толық талдау жасап, мемлекеттік (қорытынды) аттестаттаудың нәтижелерін талдады. 2016-2017 оқу жылында оқу жоспары орындалды. Мемлекеттік аттестаттаудан өтті. Педагогикалық ұжыммен үлгермеушіліктің алдын алу бойынша жұмыс жүргізілді - шағын педагогикалық кеңестер, директор жанындағы кеңестер, ата-аналармен жұмыстар орындалды деді. 2016-2017 оқу жылы ішінде мектепте педагогикалық мониторинг жүзеге асырылды, оның негізгі кезеңдерінің бірі оқыту сатылары бойынша оқыту, білім беру сапасын қадағалау және талдау, оқушыларды оқыту бойынша педагогикалық ұжымның жұмысындағы кемшіліктерді және олардың себептерін анықтау мақсатында пәндер бойынша аралық және қорытынды аттестаттау деңгейін талдау болып табылады. Сондай-ақ, негізгі пәндер бойынша оқытудың міндетті нәтижелерінің әкімшілік бақылау жұмыстары түрінде қалыптасу деңгейіне мониторинг жүргізілді.
Емтихандарды тапсырған барлық оқушылар жетістік табалдырығын бағындырды.

Дарынды оқушылармен жұмыс негізінде әртүрлі деңгейдегі дифференциациялар жатыр, оларды мұғалімдер оқу үдерісінің әр түрлі кезеңдерінде кеңінен қолданады. 2016-2017 оқу жылында мектеп оқушылармен жұмыс жалғастырылды. 2016 жылдың желтоқсан айында математика, орыс тілі, Қазақстан тарихы, ағылшын тілі, химия, физика, қазақ тілі бойынша мектеп олимпиадалары өткізілді. Оқушылар жыл бойы халықаралық олимпиадаларға қатысты. Дәстүрлі түрде биылғы жылы 31 оқушы қалалық әкімдік өткізген мектеп ғылыми жобалар байқауына қатысты. Алматы "Тұран" университетімен бірге тарих, құқық, психология, мәдениеттану, экология, тіл және әдебиет секцияларында жүлделі орындарға

ие болып, осы университетте білім алу құқығына жеңілдіктер алды. Мектеп қала бойынша II орын алды. Номинациялар бойынша 7 адам жеңімпаз атанды.

Ғылыми жетекшісі Самсонова Жанна Ивановна қала әкімдігі мен "Тұран" университетінің ректоратынан "Мектеп оқушыларының ғылыми жұмыстарының X қалалық конкурсына ғылыми жұмыстарын үздік дайындағаны үшін" мақтау қағазымен марапатталды.

2016-2017 оқу жылында педагогикалық ұжымның жұмысын талдай отырып, көптеген пәндерді оқытуда тұрақтылықты атап өту қажет. Мектептің "Білім беру сапасын **оқыту, тәрбиелеу, білім алушыларды дамыту** арқылы жетілдіру" әдістемелік тақырыбы бойынша жүйелі түрде жұмыс жасау. Бірақ әлі де жаңа оқу жылында жұмыс істеуге тура келетін мәселелер бар. Педагогикалық ұжымның жұмысына қанағаттанарлық баға берілді.

**Екінші сұрақ бойынша:**

Мектеп директорының орынбасары М. В. Зайцева 2017-2018 оқу жылына арналған оқу жоспарымен таныстырды. Биылғы оқу жылындағы өзгерістер мен басым бағыттарды атап өтті.

Иодес В. В. - мектеп директорының орынбасары, ол өз сөзінде жаңа оқу жылында Адматы қаласының тамыз кеңесінде қойылған негізгі мақсаттары мен міндеттері туралы айтты.

Барлық мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (бастауыш, негізгі, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары) және оқу бағдарламалары Ы. Алтынсарин атындағы ұлттық білім академиясының сайтында орналаскан.. Мектепте барлық МЖМБС мен оқу бағдарламаларының **басып шығарылған бір ғана** нұсқасы жеткілікті. Мұғалім МЖМБС және оқу бағдарламаларының **электрондық нұсқасымен** жұмыс істей алады.

**Мұғалім ерекше назар аударуы қажет бір сәтті атап өту керек:**

2017-2018 оқу жылындағы кестеге сәйкес 2, 5 және 7 сыныптар жаңартылған білім мазмұнына көшеді, 2018-2019 оқу жылында – 3, 6, 8 және 10 сыныптар, 2019-2020 оқу жылында – 4, 9 және 11 сыныптар көшеді. Демек, мұғалім балаларды осы көшуге дайындау керек. Бұған бір ғана жол бар, **ол - оқушылардың қызметін жандандыру тәсілдерін қолдану, оларға үлкен дербестік беру.**

2017-2018 оқу жылында бағалаудың жаңа жүйесіне 2-ші, 5-ші және 7-ші сыныптар өтеді. Елдегі мектептердің **екінші сыныптарында** бағалаудың критериалды жүйесін енгізу жалғастырылатын болады, оның негізгі мақсаты коршаған ортамен тиімді өзара іс-қимыл жасауға, өздігінен білім алуға және

өзін-өзі дамытуға дайын тұлғаны сапалы бағалау мен дамытуды қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін алдын ала белгілі және нақты критерийлермен объективті бағалау болып табылады.

Бағалаудың жаңа жүйесі білім алушыларға өз қызметін бақылау және бағалау қабілетін қалыптастыруға, туындаған қиындықтардың себептерін белгілеуге және жоюға мүмкіндік береді.

**Ағылшын тілінде оқыту:**

егер оқушылар мен ата-аналар мұндай тілек білдірсе ғана жүзеге асырылады. Бұған тілек білдірмеген оқушылар осы пәндерді оқыту тілінде оқитын болады. Алайда, мектептердің аталған пәндерді **ағылшын тілінде оқытуға дайындық кезінде** және **тілек білдірушілер болған жағдайда** 2017 жылы да, 2018 жылы да көшу жүзеге асырылуы мүмкін.

Жоғарыда айтылғандарды ескере отырып, педагогикалық ұжым 2017 - 2018 оқу жылында өз алдына келесі міндеттерді қояды:

- білім берудің жаңартылған мазмұнын енгізуді жалғастыру;

-педагогикалық ұжымның жұмысын білім сапасын арттыруға, оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдауға және балалардың денсаулығын сақтауға бағыттауды жалғастыру.

**Психологиялық-педагогикалық жағдайларға қойылатын талаптар**

- тәрбиелік, дамытушылық және оқыту мақсаттары мен міндеттерінің бірлігін қамтамасыз ету;

- білім беру үдерісін перспективалық жоспарлау негізінде өтпелі қарқындарға сәйкес білім беру салаларын біріктіру қағидатын ескере отырып құру (бұл тәсіл тәрбие және оқыту жүйесінің тұтастығын қамтамасыз етеді және тәжірибе, тәжірибе өткізу, ұғымдық ойлаудың негізгі дағдыларын дамыту үшін мүмкіндіктерді кеңейтеді);

-акпараттық ресурстарды пайдалану (масс-медиа, интернет және т. б.),);

- жобалауды балалардың жас ерекшеліктерін, мүдделерін, ББҰ аймақтық компонентін және балалардың бірлескен және өзіндік іс-әрекетінде режимдік сәттерді міндетті түрде ескере отырып жүзеге асыру;

- балалардың шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, тиімді жүктемені қамтамасыз ету;

- тәрбиеленушілерде түрлі қызмет түрлеріне қатысуға уәждемені қалыптастыру;

- типтік бағдарламаның мазмұнын меңгеру бойынша диагностиканы және балалармен түзету жұмыстарын уақытылы жүргізу;

- балалар мен ата-аналар үшін білім беру процесінің қолжетімділігін, ашықтығын және тартымдылығын қамтамасыз ету.

**Пәндік-кеңістіктік дамытушы ортаға қойылатын талаптар**

Өз қызметінде мектепалды сыныптарға (топтарға) "мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту объектілеріне қойылатын санитариялық-

эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын басшылыққа алу (ҚР ҰЭМ 2015 жылғы 17 наурыздағы №217 бұйрығы));

- мазмұны қауіпсіздік, вариативтілік, қол жетімділік, аймақтандыру ашықтығы мен икемділігі принциптеріне; гендерлік ерекшеліктерге; баланың қажеттіліктеріне сәйкес болуы тиіс;

- оқушылардың білім алуы мен оқытуының арақатынасын зерттеу арқылы білім беру үдерісінің сапасына мониторинг жүргізудің диагностикалық және болжамдық функциясын күшейту;

-педагогтарда жалпы білім беру үдерісін талдау және өзінің оқу-тәрбие қызметін өзіндік талдау дағдысын дамыту;

- жаңа білім беру технологияларын жетілдіру жұмыстарын жалғастыру;

- оқушыларды ҰБТ-ға дайындау жұмыстарын жетілдіру;

- мектептің Денсаулық сақтау қызметі ретінде дене шынықтыру, спорт жұмыстарын дамытуды жалғастыру.

Кеңес төрағасы _____ Дегай С. Н.

Кеңес хатшысы _____ Иодес В. В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 2

7 ноября 2017 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Иодес В.В.
Присутствовали: 21человек
Отсутствовали -2 человека по уважительной причине .
**Повестка дня:**

1. «Управление процессом формирования качеств знаний учащихся»

Зайцева М.В.
2.Мониторинг качества успеваемости за I четверть по основным дисциплинам.
Колесник Т.В.

**По первому вопросу** слушали: Зайцеву М.В. которая рассказала о сущности понятия моноторинга :

- Способствовать формированию теоретических представлений у педагогов о возможностях и условиях использования различных способов и методик для проведения мониторинга, поиск новых форм и технологий в работе.
- Организация совместной деятельности администрации, педагогов и специалистов, направленной на совершенствование управления качеством образования.

Педагогический мониторинг как динамичная система результативности и прогнозирования деятельности ученика и учителя повышает контролирующую и оценочную деятельность;

**учителя** – анализ своего труда, его результатов и эффективности;

**обучающихся** – развивать объективный взгляд на собственную деятельность и ее результаты, воспитывать самостоятельность и ответственность, формировать самоконтроль и самооценку

**Цели мониторинга**

-отслеживание качества образовательных услуг, оказываемых школой в динамике;

-определение эффективности управления качеством обучения.

Содокладчиком выступила Мартушенко Т.А., которая поделилась опытом о проведении моноторинга в начальной школе.

Структура мониторинга позволяет в течение учебного года вести работу по выявлению текущего состояния и отслеживанию динамики достижения планируемых результатов ..Мониторинг направлен на фиксацию актуального состояние достигнутого уровня запланированных результатов, помогает прогнозировать его дальнейшее развитие, обеспечивает управление процессом обучения. Важно отметить, что ***образовательный мониторинг***

является комплексной технологией, объединяющей в себе ряд последовательных элементов. . Каждый элемент системы предполагает рефлексию и коррекцию полученных результатов.

По второму вопросу выступила зам. директора Колесник Т.В. мониторинг качества успеваемости :

**Анализ качества знаний и успеваемости за 2017/2018 учебный год**

| ЧШК "Магистр" | Всего учащихся | Отличников | Хорошистов | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-4 классы | 79 | 25 | 38 | 0 | 54 | 100 |
| 5-9 классы | 116 | 0 | 57 | 2 | 49 | 98 |
| 10-11классы | 35 | 2 | 12 | 3 | 40 | 91 |
| Всего | 251 | 27 | 107 | 5 | 53 | 98 |

**Анализ качества знаний и успеваемости за 2017/2018 учебный год /2-11кл./**

| № | Предметы | Качество |
|---|---|---|
| 1 | Казахский язык | 86,2 |
| 2 | Русский язык | 66,2 |
| 3 | Русская литература | 773 |
| 4 | Английский язык | 80,0 |
| 5 | Алгебра | 53,1 |
| 6 | Геометрия | 68 |
| 7 | История Казахстана | 69,9 |
| 8 | Биология | 69 |
| 9 | География | 69,4 |
| 10 | Химия | 60,8 |
| 11 | Физика | 62,3 |
| 13 | Физкультура | 99,8 |

При анализе успеваемости за I четверть следует обратить внимание , что самое низкое качество у 10 класса кл. рук. Бондарцев А.А..
Причинами такого качества являются: - слабое общее развитие; - несформированность навыков учебной деятельности; - отсутствие контроля со стороны родителей; -неспособность мобилизовать свою волю и упорство в преодолении ранее образовавшихся пробелов в знаниях и освоить в полной мере текущую программу. Процент качества знаний обучающихся 2- 6 классов остается стабильным. Обучающихся этих классов можно отнести к категории высокомотивированных, они очень переживают из-за оценок. Это обусловлено хорошими способностями учащихся, систематическим выполнением домашних заданий, ответственностью. (Общий мониторинг учебных достижений прилагается).
С одной тройкой в школе 19 человек- это резерв с которым надо работать для повышения качества знаний. Неуспевающих пять учащихся:
**/литерат./ Кенжетаев Т -10 кл.**
**/Алгебра/Амангельдиев , Малиев ( история)-11 кл.**
**(истр. Каз.) Авсиевич Д. Рыбаконов- 8 кл.**
Решение:
1. Одобрить основные направления работы мониторинговой деятельности с целью систематического отслеживания достижений и результатов образовательного процесса.
2. Создать информационно – методический банк диагностического инструментария.
3.Усилить дифференцированную работу с учащимися ( резерв, слабоуспевающие) .
4Провести детальный анализ результатов аттестации учащихся, 9, 11 классов за I четверть и разработать систему мер по предотвращению слабой успеваемости ;

5Совершенствовать систему внеурочной предметной деятельности с целью повышения качества обучения.

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета .

Явочный лист пед. совет 7 ноября 2017 г.

| Ф.И.О. | Подпись |
|---|---|
| 1. Комиссаек Н. В. | |
| 2. Мурова Д. Р. | |
| 3 Коломоцева И. В. | |
| 4 Древянникова Л. В. | |
| 5 Сипецкая О. Г. | |
| 6. Горденко А. А. | |
| 7. Попова Л. Г. | |
| 8. Омарбекова Д. С | |
| 9. Бектурова М. А | |
| 10. Дятлетенова К. Б | |
| 11. Ташова А. М | |
| 12 Гинатулин Р. М | |
| 13 Воронова И. А | |
| 14. Исаев В. В. | |
| 15 Пак Ю. Г. | |
| 16. Мартыненко Т-А | |
| 17. Шеховцова Л. Л. | |
| 18 Иванова Т. И | |
| 19 Попова | |
| 20 Бондарчук | |
| 21. Тишева | |
| 22. | |
| 23. | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 2 – хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«07» қараша 2017 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Иодес В. В.
Қатысқандар: 21 адам,
Дәлелді себептермен 2 адам болған жоқ.

**Күн тәртібі:**

1. "Оқушылардың білім сапасын қалыптастыру процесін басқару". М. В. Зайцева
2. Негізгі пәндер бойынша 1 тоқсанның сапа мониторингі.
Колесник Т. В.

**Тыңдалғаны:**

Бірінші сұрақ бойынша М. В. Зайцеваны тыңдады, ол мониторинг ұғымының мәні туралы айтты.

- Мониторинг жүргізу үшін әр түрлі әдістер мен әдістемелерді қолдану мүмкіндіктері мен күш-жігері туралы педагогтарда теориялық түсініктерді қалыптастыруға, жұмыста жаңа формалар мен технологияларды іздестіруге ықпал ету.
- Білім сапасын басқаруды жетілдіруге бағытталған әкімшіліктің, педагогтар мен мамандардың бірлескен қызметі туралы ұйымдастыру.

Педагогикалық мониторинг оқушы мен мұғалімнің қызметінің нәтижелілігі мен болжауының динамикалық жүйесі ретінде бақылау бағалау қызметін арттырады:

- өз қызметі мен нәтижелеріне объективті көзқарасты дамыту, дербестік пен жауапкершілікті тәрбиелеу, өзін-өзі бақылау мен өзін-өзі бағалауды қалыптастыру.

Мониторинг мақсаты:

- мектеп динамикасында көрсетілетін білім беру қызметінің сапасын бақылау;
- оқыту сапасын басқару тиімділігін анықтау.

Қосымша баяндамашы Т. А. Мартушенко сөз сөйледі, ол бастауыш мектепте мониторинг жүргізу тәжірибесімен бөлісті.

Мониторинг құрылымы оқу жылы ішінде ағымдағы жағдайды анықтау және жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу динамикасын бақылау бойынша жұмыс жүргізуге мүмкіндік береді. Мониторинг жоспарланған нәтижелердің қол жеткізілген деңгейінің өзекті жағдайын бекітуге бағытталған, оның одан әрі дамуын болжауға көмектеседі, оқыту процесін басқаруды қамтамасыз етеді. Жүз білім беру мониторингі бірқатар дәйекті элементтерді біріктіретін кешенді технология болып табылады. Жүйенің әрбір элементі алынған нәтижелерді рефлексия мен түзетуді болжайды.

Екінші сұрақ бойынша директордың орынбасары Т. В. Колесник сөз сөйледі.

Үлгерім сапасының мониторингі:

**2017/2018 оқу жылындағы білім сапасы мен үлгерімін талдау**

| ЖМК "Магистр" | Барлық оқушылар | Үздіктер | Жақсы оқитындар | Үлгермейтіндер | Сапасы | Үлгерімі |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-4 сыныптар | 79 | 25 | 38 | 0 | 54 | 100 |
| 5-9 сыныптар | 116 | 0 | 57 | 2 | 49 | 98 |
| 10-11 сыныптар | 35 | 2 | 12 | 3 | 40 | 91 |
| Барлығы | 251 | 27 | 107 | 5 | 53 | 98 |

**2017-2018 оқу жылындағы білім сапасы мен үлгерімін талдау**
**(2-11 сыныптар)**

| №№ | Пәндер | Сапасы |
|---|---|---|
| 1 | Қазақ тілі | 86,2 |
| 2 | Орыс тілі | 66,2 |
| 3 | Орыс әдебиеті | 77,3 |
| 4 | Ағылшын тілі | 80,0 |
| 5 | Алгебра | 53,1 |
| 6 | Геометрия | 68 |
| 7 | Қазақстан тарихы | 69,9 |
| 8 | Биология | 69 |
| 9 | География | 69,4 |
| 10 | Химия | 60,8 |
| 11 | Физика | 62,3 |
| 12 | Денешынықтыру | 99,8 |

1 тоқсан ішіндегі үлгерімді талдау кезінде 10 сыныптың сапасы ең төмен болды, сынып жетекшісі. Бондарцев А. А.

Мұндай сапаның себептері:

- жалпы дамудың нашарлығы;
- оқу іс-әрекеті дағдыларының қалыптаспауы;
- ата-аналар тарапынан бақылаудың болмауы;
-білімдегі бұрын пайда болған олқылықтарды жеңуде өз еркі мен табандылығын жұмылдыра алмауы және ағымдағы бағдарламаны толық көлемде меңгере алмауы.

2-6 сынып оқушыларының білім сапасының пайызы тұрақты. Осы сыныптардағы білім алушыларды жоғары уәжделген санатқа жатқызуға болады, олар бағаларды өте уайымдайды. Бұл оқушылардың жақсы қабілеттерімен, үй тапсырмаларын жүйелі орындауымен, жауапкершілігімен байланысты. (Оқу жетістіктерінің жалпы мониторингі қоса беріледі).

Мектепте бір үштікпен 19 бала оқиды. Бұл білім сапасын арттыру үшін жұмыс істеу керек деген сөз.

Үлгермеген 5 оқушы:
Кенжетаев Т.-10 сынып (орыс әдебиеті),
Амангельдиев А.-11 сынып (алгебра),
Малиев И.-11 сынып (тарих),
Авсиевич Д, Рыбаконов – 8 сынып (Қазақстан тарихы).

Шешім:
1. Білім беру үдерісінің жетістіктері мен нәтижелерін жүйелі түрде қадағалау мақсатында мониторингтік қызмет жұмысының негізгі бағыттарын мақұлдау.
2. Диагностикалық құралдардың ақпараттық-әдістемелік банкін құру.
3. Оқушылармен сараланған жұмысты күшейту (резервтегі оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылармен).
4. I - тоқсан бойынша 9, 11 сынып оқушыларын аттестаттау нәтижелеріне егжей-тегжейлі талдау жүргізу және үлгерімнің әлсіз болуын болдырмау жөніндегі шаралар жүйесін әзірлеу;
5. Оқыту сапасын арттыру мақсатында сабақтан тыс пәндік қызмет жүйесін жетілдіру.

Педкеңес төрағасы Дегай С. Н.

Педкеңес хатшысы Иодес В. В.

# Итоги педсовета.

- Выводы и предложения по работе педсовета.
- Решение экспертов.
- Рекомендации.
- Утверждение проекта решения педсовета

# Проект решения по результатам работы педсовета:

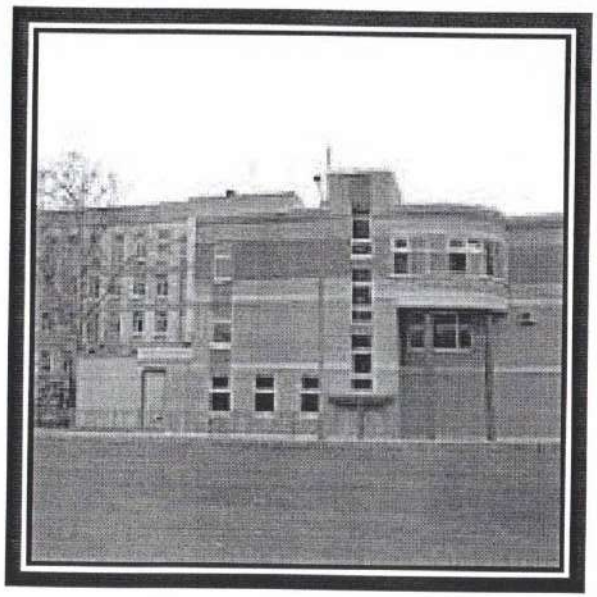
1. Одобрить основные направления работы мониторинговой деятельности в ЦО осуществляющегося с целью систематического отслеживания достижений и результатов образовательного процесса.
2. Разработать перспективную программу и Положение о мониторинге управления образовательным процессом, утвердив данные документы на методическом Совете ЦО.
3. Повысить требования к материально-техническому оснащению учреждения, к использованию информационных технологий в образовательном процессе. Провести курсы компьютерной грамотности для начинающих педагогов.
4. Создать информационно – методический банк диагностического инструментария.

# Рекомендации:

1. Рекомендовать педагогам, специалистам, классным руководителям активизировать мониторинговую деятельность, эффективнее использовать потенциальные возможности участников образовательного процесса.
2. Продолжить обучение, воспитание и развитие личности в инновационной системе, сочетая различные формы и методы для повышения социальной активности, инициативы и творчества учащихся.
3. Педагогам, классным руководителям продолжить работу по созданию «Портфолио» с целью оценки результатов деятельности.

# Задачи:

- Способствовать формированию теоретических представлений у педагогов о возможностях и условиях использования различных способов и методик для проведения мониторинга, поиск новых форм и технологий в работе.
- Организация совместной деятельности администрации, педагогов и специалистов, направленной на совершенствование управления качеством образования.



***Все дети могут успешно учиться, если школа умеет учить.***

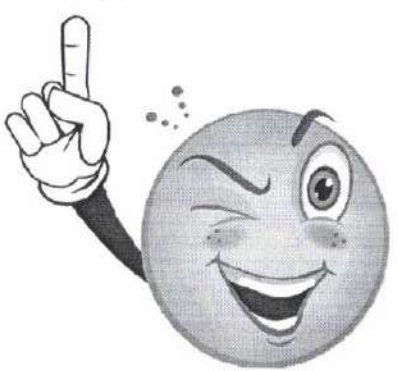
# Цель педсовета:

- Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования управления качеством образования;
- Обеспечение эффективного отражения состояния образования в учреждении;
- Аналитическое обобщение результатов деятельности;
- Разработка прогноза дальнейшего развития инновационной мониторинговой деятельности.

- Что такое мониторинг?

***Мониторинг*** (лат. *monitor* – тот, кто напоминает, предупреждает; англ.monitoring – осуществление контроля, слежения) – комплекс динамических наблюдений, аналитической оценки прогноза состояния целостной системы.

**Педагогический мониторинг** – это система сбора, обработки и хранения информации о функционировании педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание ее состояния, современную корректировку и прогнозирование развития.



# Задачи мониторинга

- непрерывно наблюдать за состоянием учебно-воспитательного процесса и получать оперативную информацию о нем;
- своевременно выявлять изменения, происходящие в учебно-воспитательном процессе, и факторы, вызывающие их;
- предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе;
- осуществлять краткосрочное прогнозирование развития образовательного процесса;
- оценивать эффективность методического обеспечения образовательного процесса.

# Цели мониторинга

- отслеживание качества образовательных услуг, оказываемых школой в динамике;

- определение эффективности управления качеством обучения.

# Мониторинговые исследования:

- помогают каждому участнику образовательного процесса осмыслить собственную деятельность;
- определить, насколько рациональны педагогические и дидактические средства, используемые в процессе обучения;
- насколько они соответствуют целям образовательного процесса и возрастным особенностям обучающихся.

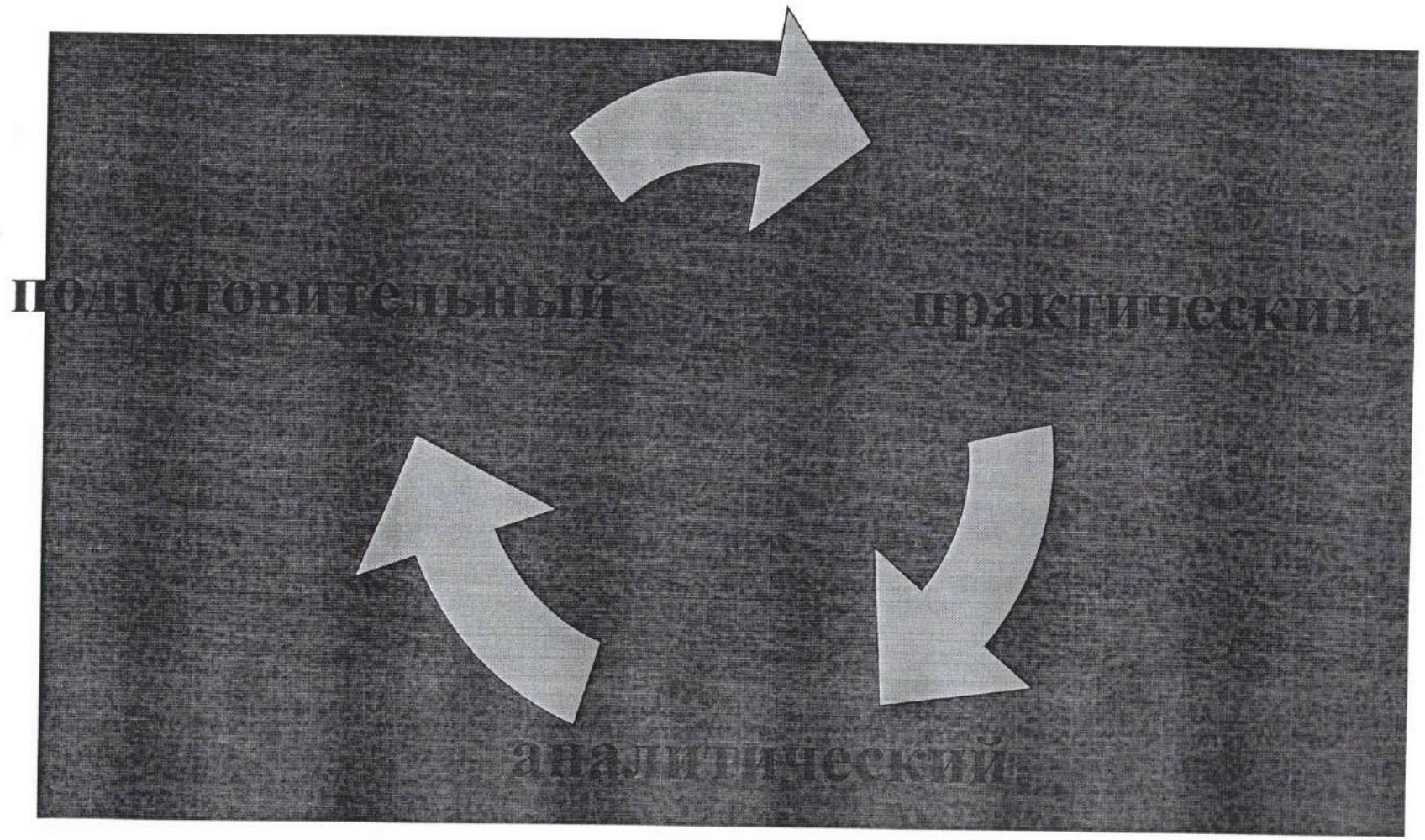
# Педагогический мониторинг

- Педагогический мониторинг как динамичная система результативности и прогнозирования деятельности ученика и учителя повышает контролирующую и оценочную деятельность;

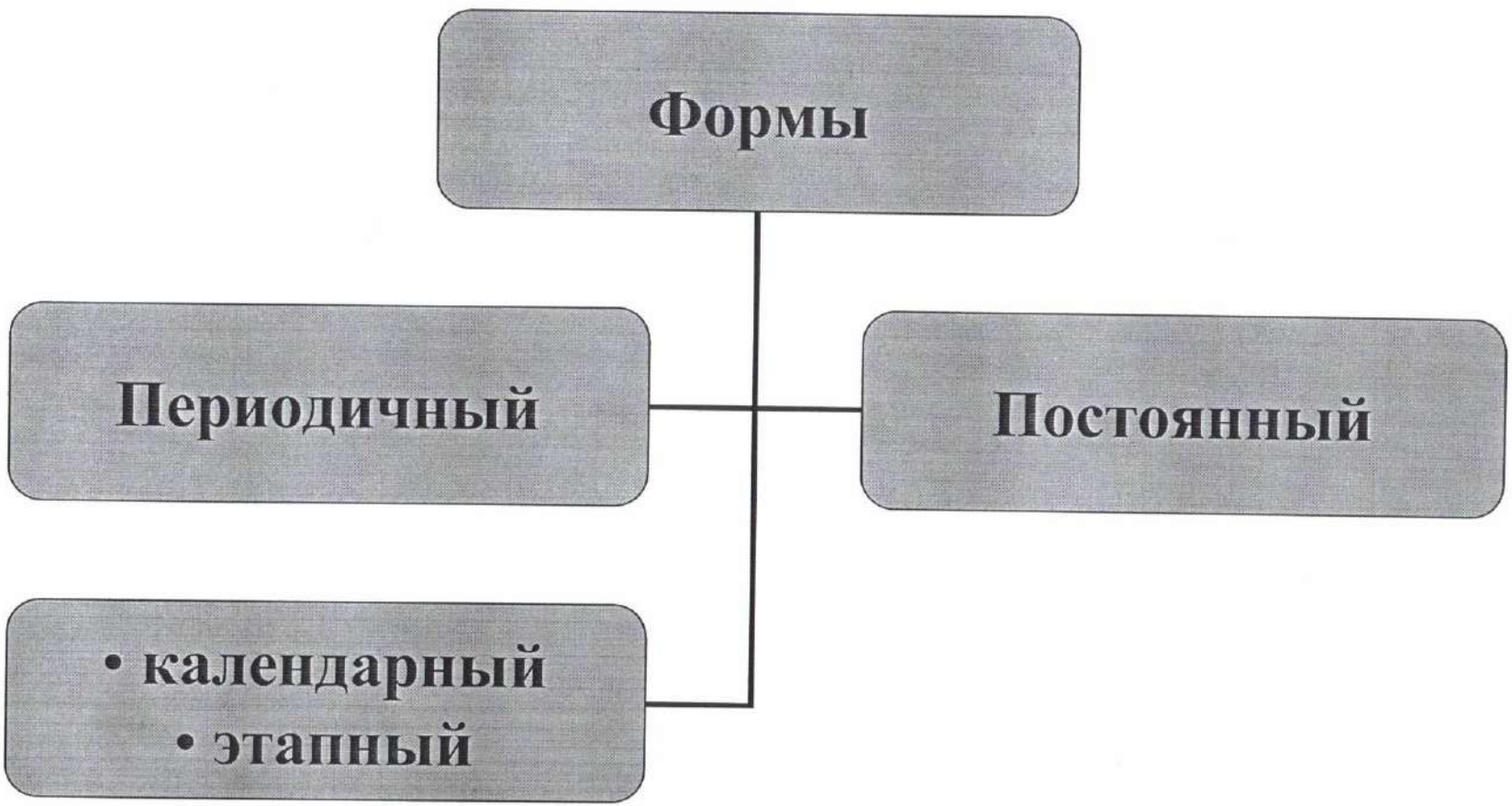
- учителя – анализ своего труда, его результатов и эффективности;

- обучающихся – развивать объективный взгляд на собственную деятельность и ее результаты, воспитывать самостоятельность и ответственность, формировать самоконтроль и самооценку.

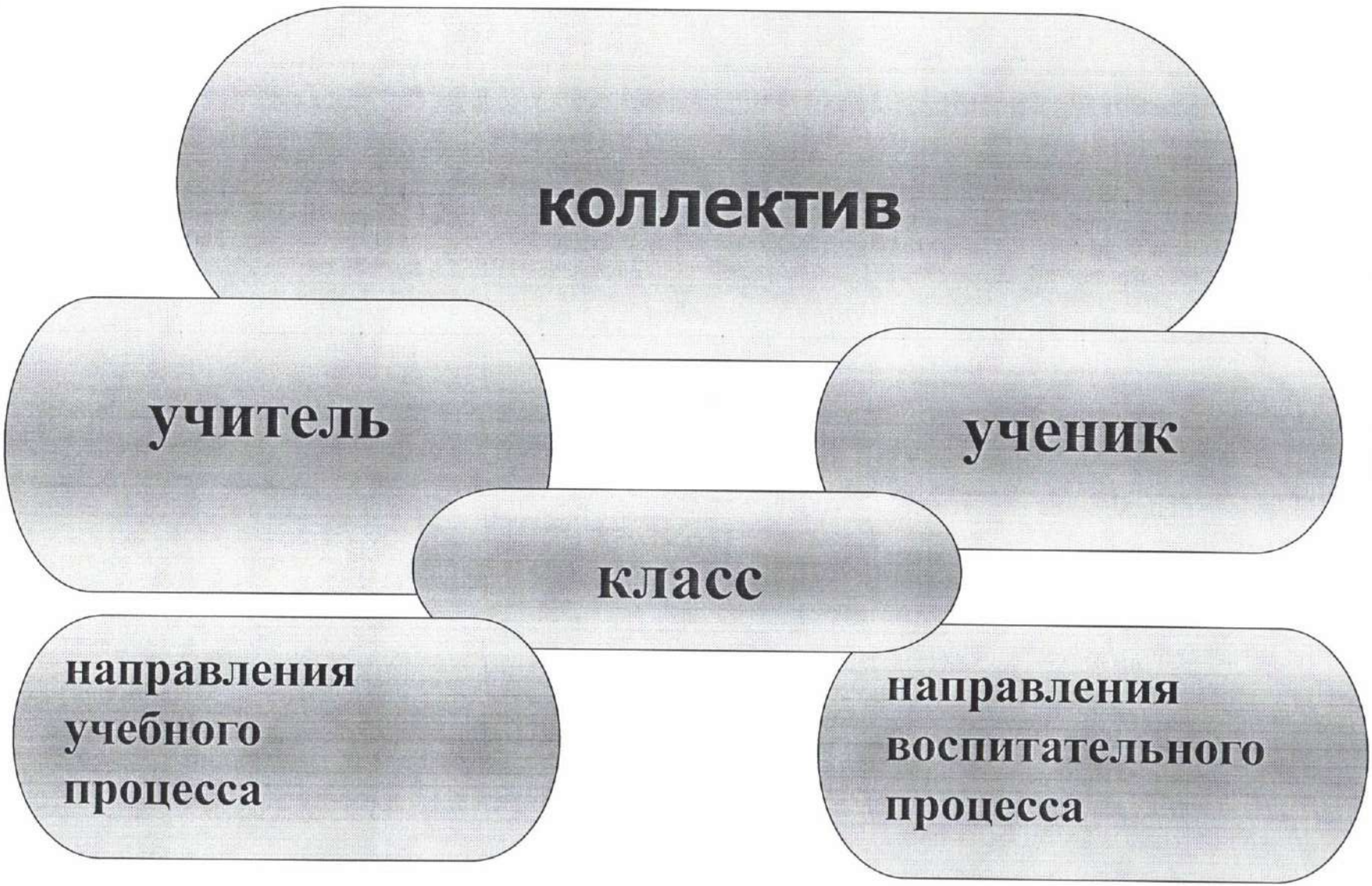
# Этапы мониторинга



# Формы мониторинга



# Объекты мониторинга



# Виды мониторинга

# Методы сбора и обработки информации:

# Мониторинг образовательного процесса

# Мониторинг воспитательного процесса

# Осуществление психологической поддержки и коррекции отношений в учреждении

Приложение 3

## Лист наблюдения за результатами формативного оценивания

**Учитель** _____ **Период** _____ **цель достигнута** ●

**Класс**_____ **Название раздела** _____ **цель не достигнута** ○

**Количество уроков**_____ **Подраздел**_____

** Примечание: количество кружков соответствует количеству уроков по одной цели обучения*

| № | ФИО обучающихся | Цели обучения | | | Дополнительные комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 1. | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |
| 2. | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |
| 3. | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |
| 4. | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |
| 5. | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |
| 6. | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |
| 7. | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |
| 8. | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |
| 9. | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |
| 10. | | ○○○ | ○○○ | ○○○ | |

## Педагогикалық кеңес қорытындысы

* Педкеңестің жұмысы бойынша тұжырымдар мен ұсыныстар

* Сарапшылардың шешімі

* Ұсыныстар

* Педкеңес шешімінің жобасын бекіту

**Педагогикалық кеңес жұмысының нәтижесі бойынша шешім жобасы:**

1. Білім беру үдерісінің жетістіктері мен нәтижелерін жүйелі түрде қадағалау мақсатында жүзеге асырылатын ББ мониторинг қызметінің негізгі бағыттарын мақұлдау.
2. Білім беру процесін басқарудың мониторингі туралы ереже мен перспективалық бағдарламаны әзірлеу, осы құжаттарды ҚО әдістемелік кеңесінде бекіту.
3. Мекеменің материалдық-техникалық жабдықталуына, білім беру процесінде ақпараттық технологияларды пайдалануға қойылатын талаптарды арттыру. Бастауыш педагогтар үшін компьютерлік сауаттылық курстарын өткізу.
4. Диагностикалық құралдардың ақпараттық-әдістемелік банкін құру.

**Ұсынымдар:**

1. Педагогтарға, мамандарға, сынып жетекшілеріне мониторингтік қызметті белсендіруді, білім беру процесіне қатысушылардың әлеуетті мүмкіндіктерін тиімді пайдалануды ұсыну.
2. Оқушылардың әлеуметтік белсенділігін, бастамаларын және шығармашылығын арттыру үшін түрлі формалар мен әдістерді үйлестіре отырып, инновациялық жүйеде жеке тұлғаны оқытуды, тәрбиелеуді және дамытуды жалғастыру.
3. Педагогтарға, сынып жетекшілеріне қызмет нәтижелерін бағалау мақсатында" Портфолио " құру бойынша жұмысты жалғастыру.

**Міндеттер:**

* Мониторинг жүргізу үшін әр түрлі әдістер мен әдістемелерді пайдалану мүмкіндіктері мен шарттары туралы педагогтарда теориялық түсініктерді қалыптастыруға, жұмыста жаңа формалар мен технологияларды іздестіруге ықпал ету.

* Білім сапасын басқаруды жетілдіруге бағытталған әкімшіліктің, педагогтар мен мамандардың бірлескен қызметін ұйымдастыру.

***Егер мектеп оқытса, барлық балалар табысты оқи алады.***

**Педагогикалық кеңестің мақсаты:**

* Білім беру сапасын басқаруды жетілдіру және жұмыс істеу үшін оңтайлы жағдай жасау;

* Мекемелерде білім беру жағдайының тиімді көрсетілуін қамтамасыз ету;

* Қызмет нәтижелерін аналитикалық жалпылау;

* Инновациялық мониторингтік қызметтің одан әрі даму болжамын әзірлеу.

**Мониторинг дегеніміз не?**

**Мониторинг** (лат. monitor-еске түсіретін адам; ағылш. monitoring-бақылауды, бақылауды жүзеге асыру) – динамикалық бақылаулар кешені, тұтас жүйенің жай-күйін болжауды аналитикалық бағалау.

**Педагогикалық мониторинг** – бұл педагогикалық қызметтің жұмысы туралы ақпаратты жинау, өңдеу және сақтау жүйесі. оның жай-күйін үздіксіз қадағалауды, қазіргі заманғы түзетуді және дамуды болжау.

**Мониторингтің міндеттері**

* оқу-тәрбие процесінің жағдайын үздіксіз бақылау және ол туралы жедел ақпарат алу;

* оқу-тәрбие үдерісінде болып жатқан өзгерістерді және оларды тудыратын факторларды уақытында анықтау;

• білім беру үдерісінде жағымсыз үрдістердің алдын алу;

* білім беру процесінің дамуын қысқа мерзімді болжауды жүзеге асыру;

* білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз етудің тиімділігін бағалау.

**Мониторинг мақсаты**

* динамикада мектеп көрсететін білім беру қызметтерінің сапасын бақылау;

* оқыту сапасын басқару тиімділігін анықтау.

**Мониторингтік зерттеулер:**

* білім беру процесінің әрбір қатысушысына өз қызметін түсінуге көмектеседі;

* оқу үрдісінде қолданылатын педагогикалық және дидактикалық құралдардың қаншалықты тиімді екенін анықтау; олар білім беру үрдісінің мақсаттарына және оқушылардың жас ерекшеліктеріне қаншалықты сәйкес келеді.

**Педагогикалық мониторинг**

* Педагогикалық мониторинг оқушы мен мұғалімнің қызметінің нәтижелілігі мен болжауының динамикалық жүйесі ретінде бақылау және бағалау қызметін арттырады:

**мұғалімдер**-өз еңбегін, оның нәтижелері мен тиімділігін талдау;

**оқушылар** - өз қызметі мен нәтижелеріне объективті көзқарасты дамыту, дербестік пен жауапкершілік, өзін-өзі бақылау мен өзін-өзі бағалауды қалыптастыру.

Мониторинг түрлері

* мектепішілік

* дидактикалық

* тәрбие

* психологиялық-педагогикалық

* медициналық

Ақпаратты жинау және өңдеу әдістері:

* бақылау

* құжаттарды талдау

* сабаққа қатысу

* сауалнама

* тестілеу

* сараптамалық сауалнама

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 3

17 января 2018 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 22человек
Отсутствовали -2 человека по уважительной причине .

**Повестка дня:**

1. Основные задачи международного исследования преподавания и обучения TALIS.
2. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть по основным дисциплинам. Колесник Т.В.
3. Ведение электронного журнала «Күнделік» в школе.
4. Разное.

1. По первому вопросу выступила Колесник Т.В. , она рассказала, что Международные исследования помогают политикам и педагогам определить слабые и сильные стороны казахстанского образования. Мы получаем уникальную возможность понять и перенять лучшую практику лидеров мировых образовательных систем. Представленность Казахстана в глобальных исследованиях качества образования создает положительный имидж страны, тем самым улучшая ее инвестиционную, туристическую привлекательность на мировой арене. TALIS является самым масштабным международным исследованием, которое направлено на оценку деятельности, условий работы учителей и образовательную среду в школах.
   Цель исследования TALIS – предоставить достоверные, своевременные и сравнительные данные (индикаторы), которые позволят странам пересмотреть и определить новые приоритеты в развитии образовательной политики, направленной на создание условий для эффективного преподавания и обучения.
   Исследование проводится каждые 5 лет, начиная с 2008 г.

2. Отчет об успеваемости во 2 четверти провела Колесник Т.В., сообщила учителям, что успеваемость по всем классам 100%. Высокое качество показали ученики начальной школы – 76 %, их можно отнести к категории высокомотивированных, они очень переживают из-за оценок. Это обусловлено хорошими способностями учащихся, систематическим выполнением домашних заданий, ответственностью.

**Анализ качества знаний и успеваемости за 1 полугодие 2017/2018 учебный год**

| ЧШК "Магистр" | Всего учащихся | Отличников | Хорошистов | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-4 классы | 80 | 21 | 40 | 0 | 76% | 100% |
| 5-9 классы | 120 | 7 | 49 | 0 | 46% | 100% |
| 10-11классы | 35 | 2 | 13 | 0 | 42% | 100% |
| Всего | 235 | 30 | 102 | 0 | 57% | 100% |

В среднем звене качество знаний ниже, особенно в 7 классе «А», 10 «А» и в 8 классе «Б».

**Анализ качества знаний и успеваемости за 2 четверть 2017/2018 учебный год**

| Классы | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Всего | 30 | 26 | 24 | 19 | 28 | 20 | 32 | 21 | 13 | 22 |
| «5» | 6 | 11 | 4 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| «4» | 13 | 11 | 16 | 10 | 14 | 4 | 13 | 8 | 4 | 9 |
| «3» | 11 | 4 | 4 | 6 | 12 | 16 | 17 | 13 | 9 | 11 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % успев. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| % кач. | 60 | 84 | 83 | 68 | 57 | 20 | 46 | 38 | 30 | 50 |

| Качество знаний ниже 50 % | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Классы | Всего учащихся | «5» | «4» | «3» | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
| 5 «А" | 19 | 0 | 8 | 11 | 0 | 42% | 100% |
| 2 четв. | 19 | 3 | 10 | 6 | 0 | 68% | 100% |
| 7 «А» | 20 | 0 | 6 | 14 | 0 | 30% | 100% |
| 2 четв. | 20 | 0 | 4 | 16 | 0 | 20% | 100% |
| 8 «б» | 14 | 0 | 5 | 9 | 0 | 36% | 100% |
| 2 четв. | 14 | 0 | 3 | 11 | 0 | 21 | 100% |
| 9 «а» | 21 | 0 | 8 | 13 | 0 | 38% | 100% |
| 2 четв. | 21 | 0 | 8 | 13 | 0 | 38% | 100% |
| 10 «а» | 13 | 0 | 3 | 9 | 1 /литерат./ Кенжетаев | 23% | 92% |
| 2 четв. | 13 | 0 | 4 | 9 | 0 | 30% | 100% |
| 11«а» | 8 | 0 | 3 | 4 | 1 /алгебра/ Амангельдиев | 37% | 87% |
| 2 четв | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 50% | 100% |

Сравнительный анализ 1 и 2 четверти показывал, что особенно качество знаний во 2 четверти снизилась в 7 классе «А» и в 8 классе «Б». Причинами такого качества являются: - слабое общее развитие; - несформированность навыков учебной деятельности; отсутствие контроля со стороны родителей; неспособность мобилизовать свою волю и упорство в преодолении ранее образовавшихся пробелов в знаниях и освоить в полной мере текущую программу. Повысилось качество знаний в 5 «А», 10 «А» и 11 «А». С одной «3» закончили четверть 15 человек, с одной «4» - 15. Эти ребята составляют резерв нашей школы, поэтому необходимо усилить работу с этими учениками: вводить дифференцированные задания на выявление пробелов в усвоении знаний, проводить коррекционные уроки, усилить контроль за выполнением домашних заданий.

3. Выступила Колесник Т.В. о переходе на электронные журналы. В соответствии с приказом и.о. МОН РК от 23 октября 2007 года № 502. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 ноября 2007 года № 4991, на основании приказа от 31. 01. 2017 года № 39 «О внесении дополнения в приказ МОН РК от 29.08.2017 г. № 536 «О пилотном внедрении проекта «Единая информационная система электронных журналов и дневников для учащихся образовательных организаций Республики Казахстан «Күнделік» и письма МОН РК Департамента Дошкольного и среднего образования от 06. 02. 2017 года № 11-4/40 «О функционировании автоматизированная система электронного документооборота – Единая информационная система электронных журналов и дневников «Күнделік», в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, развития инновационной деятельности, перейти на электронные журналы. Продолжить ведение бумажного дневника учащимися школы. Учителям-

предметникам и классным руководителям осуществлять контроль за ведением дневников в соответствии с требованиями.

4.Слушали директора школы Дегай С.Н., которая зачитала заявление Ринг Е.Ю. о выдаче дупликата аттестата об окончанииосновного среднего образования взамен утерянного.

**Решение:**

1. Принять участие в международном исследовании преподавания и обучения TALIS.

2. Взять на контроль успеваемость в 7 классе «А» и 8 классе «Б».

3.Усилить дифференцированную работу с учащимися (резерв, слабоуспевающие).

4.Провести детальный анализ результатов аттестации учащихся 9, 11 классов за 2 четверть и разработать систему мер по предотвращению слабой успеваемости

5.Совершенствовать систему внеурочной предметной деятельности с целью повышения качества обучения.

6. Перейти на ведение электронных журналов.

7.Продолжить ведение бумажного дневника учащимися школы. Учителям-предметникам и классным руководителям осуществлять контроль за ведением дневников в соответствии с требованиями.

8.Выдать один бланк аттестата об окончании основного среднего образования с серией НОБ № 0241689, взамен утерянного НОБ № 0241674, выданного 10.06.2-17 года на имя Ринг Николая Артемовича.

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 3 – Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«17» қаңтар 2018 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 22 адам, дәлелді себептермен 2 адам болған жоқ.

**Күн тәртібі:**

1. TALIS оқыту мен оқытуды халықаралық зерттеудің негізгі міндеттері.
2. Негізгі пәндер бойынша 2 тоқсан ішіндегі үлгерім сапасының мониторингі. Колесник Т. В.
3. Мектепте "Күнделік" электрондық журналын жүргізу.
4. Әртүрлі.

**Тыңдалғаны:**

1. Бірінші мәселе бойынша Т. В. Колесник сөз сөйледі , ол халықаралық зерттеулер саясаткерлер мен мұғалімдерге қазақстандық білімнің әлсіз және күшті жақтарын анықтауға көмектесетінін айтты. Біз әлемдік білім беру жүйесі көшбасшыларының үздік тәжірибесін түсінуге және қабылдауға бірегей мүмкіндік аламыз.

Қазақстанның білім беру сапасын жаһандық зерттеулерге ұсыну елдің оң имиджін жасайды, осылайша оның әлемдік аренадағы инвестициялық, туристік тартымдылығын жақсартады. TALIS-мұғалімдердің қызметін, жұмыс жағдайларын және мектептердегі білім беру ортасын бағалауға бағытталған ең ауқымды халықаралық зерттеу.
TALIS Зерттеудің мақсаты - елдерге тиімді оқыту мен оқыту үшін жағдай жасауға бағытталған білім беру саясатын дамытудағы жаңа басымдықтарды қайта қарауға және айқындауға мүмкіндік беретін шынайы, уақытылы және салыстырмалы деректерді (индикаторларды) ұсыну.
Зерттеу 2008 жылдан бастап әр 5 жыл сайын жүргізіледі.

2. 2 тоқсанның үлгерімі туралы есепті Т. В. Колесник өткізді, мұғалімдерге барлық сыныптар бойынша үлгерім 100% екенін хабарлады. Бастауыш сынып оқушылары жоғары сапалы көрсетті – 76 %, оларды жоғары уәжделген санатқа жатқызуға болады. Бұл оқушылардың жақсы қабілеттерімен, үй тапсырмаларын жүйелі орындаумен, жауапкершілігімен байланысты.

## Анализ качества знаний и успеваемости за 1 полугодие 2017/2018 учебный год

| ЧШК "Магистр" | Всего учащихся | Отличников | Хорошистов | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-4 классы | 80 | 21 | 40 | 0 | 76% | 100% |
| 5-9 классы | 120 | 7 | 49 | 0 | 46% | 100% |
| 10-11классы | 35 | 2 | 13 | 0 | 42% | 100% |
| Всего | 235 | 30 | 102 | 0 | 57% | 100% |

Орта буында білім сапасы төмен, әсіресе 7 "А", 10 "А" және 8 "Б"сыныптарында.

## Анализ качества знаний и успеваемости за 2 четверть 2017/2018 учебный год

| Классы | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Всего | 30 | 26 | 24 | 19 | 28 | 20 | 32 | 21 | 13 | 22 |
| «5» | 6 | 11 | 4 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| «4» | 13 | 11 | 16 | 10 | 14 | 4 | 13 | 8 | 4 | 9 |
| «3» | 11 | 4 | 4 | 6 | 12 | 16 | 17 | 13 | 9 | 11 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % успев. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| % кач. | 60 | 84 | 83 | 68 | 57 | 20 | 46 | 38 | 30 | 50 |

Качество знаний ниже 50 %

| Классы | Всего учащихся | «5» | «4» | «3» | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 «А” | 19 | 0 | 8 | 11 | 0 | 42% | 100% |
| 2 четв. | 19 | 3 | 10 | 6 | 0 | 68% | 100% |
| 7 «А» | 20 | 0 | 6 | 14 | 0 | 30% | 100% |
| 2 четв. | 20 | 0 | 4 | 16 | 0 | 20% | 100% |
| 8 «б» | 14 | 0 | 5 | 9 | 0 | 36% | 100% |
| 2 четв. | 14 | 0 | 3 | 11 | 0 | 21 | 100% |
| 9 «а» | 21 | 0 | 8 | 13 | 0 | 38% | 100% |
| 2 четв. | 21 | 0 | 8 | 13 | 0 | 38% | 100% |
| 10 «а» | 13 | 0 | 3 | 9 | 1 /литерат./ Кенжетаев | 23% | 92% |
| 2 четв. | 13 | 0 | 4 | 9 | 0 | 30% | 100% |
| 11«а» | 8 | 0 | 3 | 4 | 1 /алгебра/ Амангельдиев | 37% | 87% |
| 2 четв | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 50% | 100% |

1-ші және 2-ші тоқсанның салыстырмалы талдауы 2-ші тоқсанда білім сапасы 7 "А" сыныбында және 8 "Б"сыныбында төмендегенін көрсетті. Мұндай САПАНЫҢ себептері: - жалпы дамуының нашарлығы; - оқу іс-әрекеті дағдыларының қалыптаспауы; ата-аналар тарапынан бақылаудың болмауы; өзінің еркін жұмылдыра алмауы және білімдегі бұрын пайда болған олқылықтарды еңсеруде және ағымдағы бағдарламаны толық көлемде меңгере алмауы болып табылады. 5 "А", 10 "А" және 11 "А"сыныптарында білім сапасы артты. Екінші тоқсанды бір ғана" 3 " деген бағасы бар 15 адам, бір ғана " 4 " деген бағасы бар - 15 адам аяқтады. Бұл балалар біздің мектептің резервін құрайды, сондықтан осы оқушылармен жұмысты күшейту қажет: білімді меңгерудегі олқылықтарды анықтау үшін сараланған тапсырмаларды енгізу, түзету сабақтарын өткізу, үй тапсырмаларының орындалуын бақылауды күшейту керек.

3. Т. В. Колесник ҚР БҒМ м. а. 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығына сәйкес электрондық журналдарға көшу туралы сөз сөйледі. Бұл бұйрық (Қазақстан Республикасының әділет Министрлігінде 9 қараша 2007 жылғы № 4991 негізінде тіркелген. Қазақстан Республикасы Білім беру ұйымдарының оқушылары үшін **электрондық журналдар мен күнделіктердің бірыңғай ақпараттық жүйесі, «пилоттық жобасын»** енгізу туралы "ҚР БҒМ 29.08.2017 ж. № 536 бұйрығына толықтыру енгізу туралы 31.01.2017ж. шыққан бұйрықтың **және** ҚР БҒМ мектепке дейінгі және орта білім департаментінің 06.02.2017ж. №11-4/40 хатына байланысты электрондық құжат айналымының автоматтандырылған жүйесі "Күнделік" электрондық журналдары мен күнделіктердің бірыңғай ақпараттық жүйесі, ақпараттық технологияларды енгізу негізінде білім беру ұйымдарын басқару процестерін ақпараттық қамтамасыз етуді жетілдіру, оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру, инновациялық қызметті дамыту мақсатында "Күнделік" электрондық журналдар мен күнделіктердің бірыңғай ақпараттық жүйесі электрондық журналдарға көшу. Мектеп оқушыларының қағаз күнделігін жүргізуді жалғастыру. Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілеріне қойылатын талаптарға сәйкес күнделіктердің жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру.

4. Мектеп директоры С. Н. Дегай мектептің бұрынғы түлегі **Е. Ю. Ринг** арызы бойынша жоғалған **негізгі орта білімді бітіргені туралы аттестаттың** орнына **телнұсқасын** беру керек екенін айтты.

**Шешім:**

1. TALIS оқытуды халықаралық зерттеуіне қатысу.
2. 7 "А" сыныбында және 8 "Б"сыныбында үлгерімді бақылауға алу.
3. Оқушылармен сараланған жұмысты күшейту (резерв, үлгерімі төмен).

4. 9 және 11 сынып оқушыларының 2 тоқсан бойынша аттестаттау нәтижелеріне егжей-тегжейлі талдау жүргізу және үлгерімнің әлсіз болуын болдырмау жөніндегі шаралар жүйесін әзірлеу.

5. Оқыту сапасын арттыру мақсатында сабақтан тыс пәндік қызмет жүйесін жетілдіру.

6. Электрондық журналдарды жүргізуге көшу.

7.Мектеп оқушыларының қағаз күнделігін жүргізуді жалғастыру. Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілеріне қойылатын талаптарға сәйкес күнделіктердің жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру.

8. 10.06.2017 жылы Ринг Николай Артемовичтің атына берілген жоғалған №0241674 НОБ орнына **№0241689 НОБ** сериясы бар негізгі орта білім бітіргені туралы аттестаттың бір бланкісі **телқұжат** болып берілсін.

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**

Протокол № 4

10 апреля 2018 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 22человек
Отсутствовали -2 человека по уважительной причине.

**Повестка дня:**

1. Итоги успеваемости успеваемости за 3 четверть. Колесник Т.В.
2. Ознакомление с приказом «О завершении 2017-2018 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования». Колесник Т.В.
3. .Утверждение перечня предметов переводных экзаменов в 6,8,10 классах.
4. Разное.

1.По первому вопросу выступила Колесник Т.В. , она рассказала, что по итогам 3 четверти в 1-4 классах 25 отличников, хорошистов 38, качество знаний – 63%, успеваемость – 100%.

В 5-9 классах 4 отличника, 57 ребят учатся на 4 и 5 , качество знаний – 51%, успеваемость – 98%, 2 неуспевающих ( Максут С. по геометрии – 7 класс и Ахметьянова Э. по всемирной истории – 9 класс ). В 10-11 классах 2 отличника, 12 ударников, качество знаний - 38%, успеваемость – 96%. Архипова И. имеет 2 по алгебре и геометрии.

Успеваемость за 3 четверть 2017-2018 учебный год

| № | класс | всего учащихся | отличники | ударники |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 «А» | 10 | 6 | 4 |
| 2 | 1 «Б» | 12 | 2 | 10 |
| 3 | 2 «А» | 17 | 2 | 12 |
| 4 | 2 «Б» | 12 | 2 | 4 |
| 5 | 3 «А» | 14 | 5 | 6 |
| 6 | 3 «Б» | 11 | 3 | 7 |
| 7 | 4 «А» | 24 | 7 | 12 |
| 8 | 5 «А» | 19 | 2 | 10 |
| 9 | 6 «А» | 12 | 1 | 5 |
| 10 | 6 «Б» | 16 | 0 | 8 |
| 11 | 7 «А» | 20 | 0 | 6 |
| 12 | 8 «А» | 19 | 1 | 9 |
| 13 | 8 «Б» | 13 | 0 | 4 |
| 14 | 9»А» | 21 | 0 | 7 |
| 15 | 10»А» | 14 | 0 | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | 11 «А» | 8 | 0 | 2 |
| 17 | 11 «Б» | 14 | 2 | 6 |
| | Всего | 256 | 33 | 119 |

2. Колесник Т.В. познакомила учителей школы с приказом от 14 марта 2018 года. В соответствии с подпунктом 14) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», а также в целях организованного завершения 2017-2018 учебного года в организациях образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, приказываю:

- учебные занятия в организациях среднего образования завершить 25 мая 2018 года.

Итоговую аттестацию для обучающихся 9 класса провести в следующие сроки:

-устный экзамен по предмету по выбору – 28 мая 2018 года;

- устный экзамен по казахскому языку – 31 мая 2018 года;

- письменный экзамен по русскому языку и литературе – 5 июня (диктант);

- письменный экзамен по математике – 8 июня 2018 года.

Итоговая аттестация для обучающихся 11 классов проводится в следующие сроки:

-письменный экзамен по русскому языку и литературе (эссе) – 29 мая 2018 года;

-тестирование по предмету по выбору – 2 июня 2018 года;

-тестирование по казахскому языку – 2 июня 2018 года;

- письменный экзамен по алгебре и началам анализа – 6 июня 2018 года;

- устный экзамен по истории Казахстана – 9 июня 2018 года.

3.Учителя, работающие в 6,8,10 классах, предложили утвердить следующие предметы для переводных экзаменов:

6 класс – русский язык (письменно)

6 класс – английский язык (устно)

8 класс – казахский язык (устно)

8 класс – алгебра (письменно)

10 класс – история Казахстана (устно)

10 класс – алгебра (письменно)

От учителей предметников и классных руководителей поступило предложение освободить от переводных экзаменов учеников 6,8 классов, которые закончили учебный год на 4 и 5 .

4.Слушали председателя аттестационной комиссии по аттестации учителей Дегай С.Н., которая ознакомила с решением аттестационной комиссии организации образования о соответствии требованиям установленного уровня квалификации соответствующей категории учителя английского языка второй категории Таировой А.Т.

**Решение:**

1. Взять на контроль успеваемость в 9 классе «А», 11 классе «А» и 11 классе «Б»

2.Усилить дифференцированную работу с учащимися (резерв, слабоуспевающие).

3.Провести детальный анализ результатов учащихся 9, 11 классов за 3 четверть и разработать систему мер по подготовке к итоговой аттестации.

4.Утвердить перечень предметов для переводных экзаменов в 6,8,10 классах.

5.Подготовить экзаменационный материал до 5 мая 2018 года.

6.Освободить от переводных экзаменов отличников и ударников 6,8 классов.

7. Присвоить учителю английского языка Таировой А.Т. вторую категорию.

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

к прот. 4

# Анализ качества знаний и успеваемости за 3 четверть 2017/2018 учебный год

| ЧШК "Магистр" | Всего учащихся | Отличников | Хорошистов | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-4 классы | 100 | 25 | 38 | 0 | 63 | 100 |
| 5-9 классы | 120 | 4 | 57 | 2 | 51 | 98 |
| 10-11классы | 36 | 2 | 12 | 1 | 38 | 91 |
| Всего | 256 | 31 | 107 | 3 | 54 | 96 |

к прот. 4

# Неуспевающие за 3 четверть

- 9 «А» – **Ахметьянова Э.** – всемирная история
- 11 «А» – **Архипова И.** – алгебра, геометрия
- 7 «А» – **Максут С.** - геометрия

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 4 – Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«10» сәуір 2018 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 22 адам, дәлелді себептермен 2 адам болған жоқ.

**Күн тәртібі:**

1. 3 тоқсан бойынша үлгерім қорытындысы. Колесник Т. В.
2. "2017-2018 оқу жылын аяқтау және орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы" бұйрықпен танысу. Колесник Т. В.
3. 6, 8 және 10 сыныптардағы көшіру емтихандары пәндерінің тізбесін бекіту.
4. Әртүрлі.

1.**Бірінші сұрақ бойынша Т. В. Колесник сөз сөйледі:**

3 тоқсанның қорытындысы бойынша 1-4 сыныптарда 25 үздік, 38 жақсы, білім сапасы - 63%, үлгерімі 100%.

5-9 сыныптарда 4 үздік, 57 бала 4 пен 5 – ке оқиды, білім сапасы – 51%, үлгерімі – 98%, үлгерімі төмен 2 оқушы ( Максут С. геометриядан-7 сынып және Ахметьянова Э. Дүниежүзілік тарихтан-9 сынып ).

10-11 сыныптарда 2 үздік, 12 екпінді, білім сапасы - 38%, үлгерімі-96%. Архипова И. алгебра және геометрия пәндерінен 2 бар.

2017-2018 оқу жылының 3 тоқсан үлгерімі:

| № | Сынып | Барлық оқушылар | Үздіктер | Екпінділер |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 «А» | 10 | 6 | 4 |
| 2 | 1 «Б» | 12 | 2 | 10 |
| 3 | 2 «А» | 17 | 2 | 12 |
| 4 | 2 «Б» | 12 | 2 | 4 |
| 5 | 3 «А» | 14 | 5 | 6 |
| 6 | 3 «Б» | 11 | 3 | 7 |
| 7 | 4 «А» | 24 | 7 | 12 |
| 8 | 5 «А» | 19 | 2 | 10 |
| 9 | 6 «А» | 12 | 1 | 5 |
| 10 | 6 «Б» | 16 | 0 | 8 |
| 11 | 7 «А» | 20 | 0 | 6 |
| 12 | 8 «А» | 19 | 1 | 9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | 8 «Ь» | 13 | 0 | 4 |
| 14 | 9»А» | 21 | 0 | 7 |
| 15 | 10»А» | 14 | 0 | 7 |
| 16 | 11 «А» | 8 | 0 | 2 |
| 17 | 11 «Б» | 14 | 2 | 6 |
| | Всего | 256 | 33 | 119 |

2. Т. В. Колесник мектеп мұғалімдерін 2018 жылғы 14 наурыздағы бұйрықпен таныстырды. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңының 5-бабының 14) тармақшасына сәйкес, сондай-ақ меншік нысандары мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарында 2017-2018 оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтау мақсатында:

- орта білім беру ұйымдарындағы оқу сабақтарын 2018 жылғы 25 мамырда аяқтайды,

9 сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттауды келесі мерзімде өткізіледі:
– таңдау пәні бойынша ауызша емтихан-28 мамыр 2018 жыл;
– қазақ тілінен ауызша емтихан-31 мамыр 2018 жыл;
- орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан-5 маусым (диктант);
- математика бойынша жазбаша емтихан - 8 маусым 2018 жыл.

11 сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттау келесі мерзімде өткізіледі:
- орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан (эссе) – 29 мамыр 2018 жыл;
- таңдау пәні бойынша тестілеу-2 маусым 2018 жыл;
– қазақ тілі бойынша тестілеу-2 маусым 2018 жыл;
- алгебра және талдау негіздері бойынша жазбаша емтихан-6 маусым 2018 жыл;
– Қазақстан тарихы бойынша ауызша емтихан-9 маусым 2018 жыл.

3. 6, 8 және 10 сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдер көшіру емтихандарына арналған келесі пәндерді бекітуді ұсынды:
6 сынып - орыс тілі (жазбаша)
6 сынып - ағылшын тілі (ауызша))
8 сынып - қазақ тілі (ауызша)
8 сынып – алгебра (жазбаша)
10 сынып – Қазақстан тарихы (ауызша)
10 сынып – алгебра (жазбаша).

Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерінен оқу жылын 4 және 5-ке аяқтаған 6 және 8 сынып оқушыларын көшіру емтихандарынан босату туралы ұсыныс түсті .

4.Мұғалімдер аттестациясы бойынша аттестаттау комиссиясының төрағасы С. Н. Дегай тындады. ол білім беру ұйымының аттестаттау комиссиясының шешімімен екінші санатты ағылшын тілі мұғалімі А. Т. Таированың тиісті

біліктілік деңгейінің талаптарына сәйкестігі екенін таныстырды.

**Шешім:**

1. 9 "А", 11 "А" және 11 "Б" сыныптарының үлгерімін бақылауға алу,

2. Үлгерімі төмен, резервке алынған оқушылармен сараланған жұмыстарды күшейту.

3. 9 және 11 сынып оқушыларының 3 тоқсандағы оқу нәтижелеріне егжей-тегжейлі талдау жүргізу және қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша шаралар жүйесін әзірлеу.

4. 6, 8 және 10 сыныптарда көшу емтихандары болатын пәндер тізімі бекітілсін.

5. Емтихан материалдарын 2018 жылдың 5 мамырына дейін дайындау.

6. 6 және 8 сынып үздіктері мен екпінділері көшу емтихандарынан босатылсын.

7. Ағылшын тілі мұғалімі А. Т. Таироваға екінші санат берілсін.

**Педкеңестің төрайымы** **Дегай С.Н.**

**Педкеңестің хатшысы** **Дресвянникова Л.В.**

**ЧШК « Магистр»**

Протокол № 5

15 мая 2018 г.

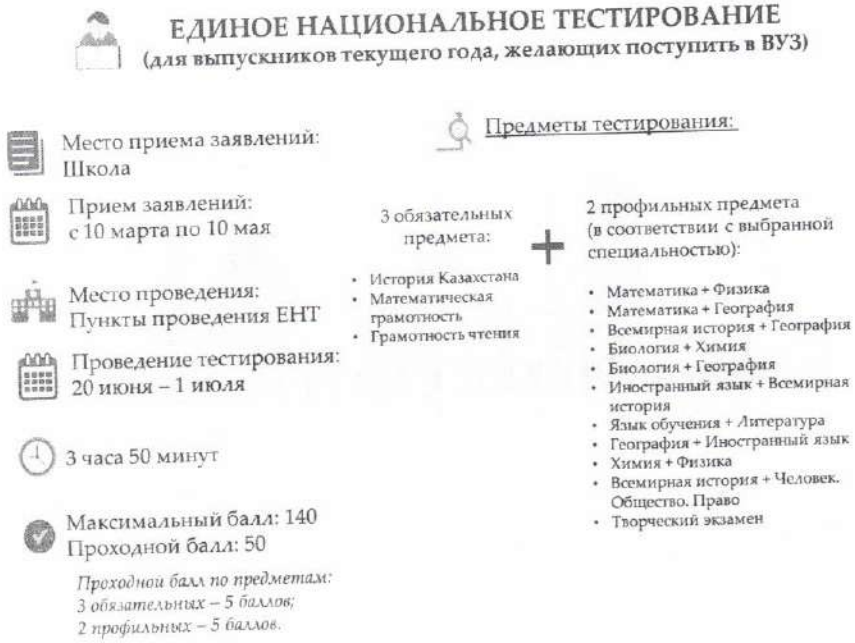
Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 17человек

**Повестка дня:**

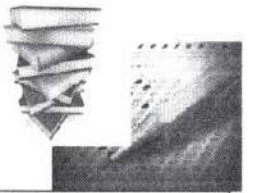
1. Подготовка к итоговой аттестации. Колесник Т.В.
2. Ознакомление с приказом «О завершении 2017-2018 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования». Колесник Т.В.
3. Разное.

1.По первому вопросу выступила Колесник Т.В. , она рассказала об итоговой аттестации в 11 классе



# Подготовка к ЕНТ

**Пробное онлайн тестирование**



**Бумажное пробное тестирование**

**http://www.testcenter.kz**

Через филиалы НЦТ

Стоимость одного тестирования – 260 теңге

Стоимость – 351 тенге

Метод оплаты:
- Терминал Касса 24
- «Личный кабинет» веб- приложение

Оплата через банки второго уровня

Банки второго уровня

Книжки в формате 3+2
(3 обязательные и 2 профильные)

# Вносимые изменения

- Выдача информационного листа вместе с сертификатом ЕНТ каждому выпускнику (с перечнем специальностей, количеством выделяемых грантов, а также результатами конкурса грантов прошлого года)
- Возможность сдачи в следующем потоке либо при проведении КТ для выпускников текущего года при невозможности участия в ЕНТ по уважительным причинам
- Предоставление индивидуального помощника, а также специалиста жестового языка для детей с особыми образовательными потребностями
- Возможность сдать тестирование на любом языке по желанию вне зависимости от языка обучения в школе (на казахском, русском и английском языках)

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
**(для выпускников средних школ)**

Место проведения: Школа

Прием заявлений: до 1 марта
Проведение экзаменов: 29 мая – 9 июня

**Предметы, форма и время проведения экзаменов:**

| Предмет | Форма экзамена | Время |
|---|---|---|
| Язык обучения и литература | Эссе | 3 часа |
| Казахский язык (в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения) / Русский язык (в школах с казахским языком обучения) | Тестирование | 1 час 20 минут |
| История Казахстана | Устный экзамен | 20 минут на подготовку |
| Алгебра и начала анализа | Письменный экзамен | 5 часов |
| Предмет по выбору | Тестирование | 1 час 20 минут |

- Всего разработаны 1 600 тестовых заданий, 360 тем эссе, 3 600 вопросов по истории Казахстана, 140 вариантов по алгебре и началам анализа

2. Слушали учителей предметников, которые рассказали о подготовке к выпускным экзаменам и сдаче ЕНТ. Учителя проводят дополнительные занятия в ребятами, которые сдают ЕНТ, проводя пробные тестирования, делают работу над ошибками.

3. Слушали Клесник Т.В., которая предложила расписание занятий для 11 классов после сдачи выпускных экзаменов с 11июня по 15 июня.

**Решение:**
1. Взять на контроль успеваемость в 9 классе «А», 11 классе «А» и 11 классе «Б»

2.Усилить подготовительную работу с учащимися для сдачи ЕНТ .

3.Провести детальный анализ результатов пробных тестирований учащихся 11 классов и разработать систему мер по подготовке к итоговой аттестации.

4.Утвердить график дополнительных консультаций для 11 классов.

Председатель педсовета Дегай С.Н.
Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 5 – Хаттамасы.**

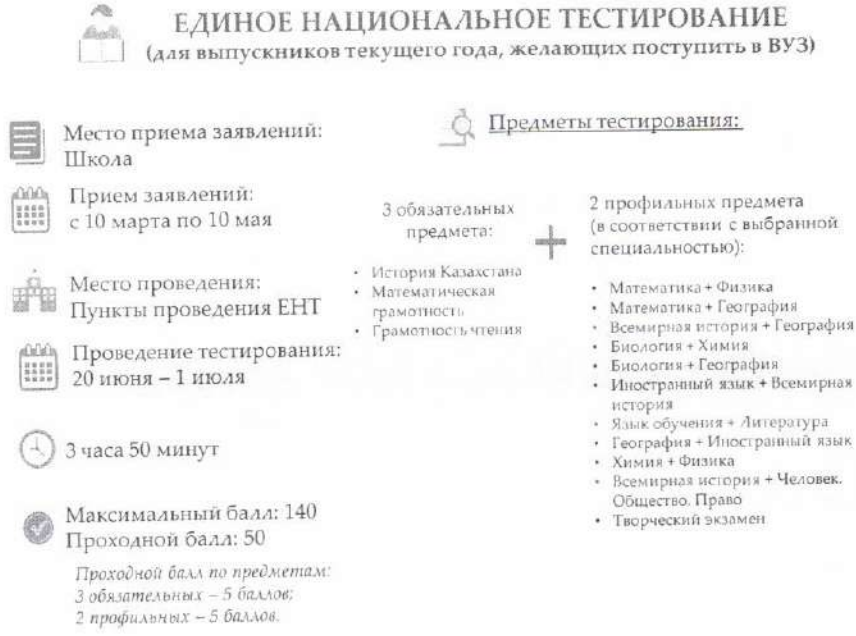
**Алматы қаласы** **«15» мамыр 2018 ж.**

Төрайым - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 17 адам.

**Күн тәртібі:**

1. Қорытынды аттестаттауға дайындық. Колесник Т. В.
2. "2017-2018 оқу жылын аяқтау және орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы" бұйрықпен таныстыру. Колесник Т. В.
3. Әртүрлі.

1. **Бірінші сұрақ бойынша Т. В. Колесник сөз сөйледі:**



ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
(для выпускников средних школ)

Место проведения: Школа

Прием заявлений: до 1 марта
Проведение экзаменов: 29 мая – 9 июня

Предметы, форма и время проведения экзаменов:

| Предмет | Форма экзамена | Время |
|---|---|---|
| Язык обучения и литература | Эссе | 3 часа |
| Казахский язык (в школах с русским, узбекским, уйгурским и таджикским языками обучения) / Русский язык (в школах с казахским языком обучения) | Тестирование | 1 час 20 минут |
| История Казахстана | Устный экзамен | 20 минут на подготовку |
| Алгебра и начала анализа | Письменный экзамен | 5 часов |
| Предмет по выбору | Тестирование | 1 час 20 минут |

- Всего разработаны 1 600 тестовых заданий, 360 тем эссе, 3 600 вопросов по истории Казахстана, 140 вариантов по алгебре и началам анализа

2. Оқутушылар ҰБТ-ға дайындық және оны тапсыру туралы айтып берді. Мұғалімдер ҰБТ тапсыратын балаларға қосымша сабақтар өткізеді.

3. Т. В. Колесник 11 маусым мен 15 маусым аралығында жүргізілетін 11 сыныптарға арналған сабақ кестесін ұсынды.

**Шешім:**
1. 9 "А" сыныбында, 11 "А" сыныбында және 11 "Б" сыныбында үлгерімін бақылауға алу.

2. ҰБТ тапсыру үшін оқушылармен дайындық жұмыстарын күшейту .

3. 11 сынып оқушыларының сынамалық тестілеу нәтижелеріне егжей-тегжейлі талдау жүргізу және қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша шаралар жүйесін әзірлеу.

4. 11 сыныптарға арналған қосымша консультациялар кестесі бекітілсін.

**Педкеңестің төрайымы** **Дегай С.Н.**

**Педкеңестің хатшысы** **Дресвянникова Л.В.**

**ЧШК « Магистр»**

Протокол № 6

4 мая 2018 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.

Секретарь – Дресвянникова Л.В.

Присутствовали: 10человек и врач школы

**Повестка дня:** об освобождении учащихся 9 и 11-го класса от выпускных экзаменов за курс общего среднего образования.

**Слушали:** классного руководителя 9 «А» класса Лотоеву М.В. и врача Кожакееву О. К. о рассмотрении медицинских документов учениц 9 «А» класса **Мухтар Малики Арманкызы и Дуйсенбиевой Дарии Ермековны** об освобождении от сдачи выпускных экзаменов за курс основного среднего образования по состоянию здоровья.

**Слушали:** классного руководителя 11 «А» класса Попову Л.Г. и врача Кожакееву О. К. о рассмотрении медицинских документов учениц 11 «А» класса **Байтугеловой Аружан Ермековны и Мальковской Елизаветы Сергеевны** об освобождении от сдачи выпускных экзаменов за курс основного среднего образования по состоянию здоровья.

**Слушали:** классного руководителя 11 «Б» класса Моисееву А.А. и врача Кожакееву О. К. о рассмотрении медицинских документов учениц 11 «Б» класса **Билетковой Анны Георгиевны, Мейіерман Әсел Арманқызы и Переплетчиковой Изабель Борисовны** об освобождении от сдачи выпускных экзаменов за курс основного среднего образования по состоянию здоровья.

**Решили:** ходатайствовать перед Управлением Образования г. Алматы, руководствуясь «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости образования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приказом МОН РК №125 от 18.03.2008 г. с изменениями и дополнениями от 09.02.2018года № 47, заключением ВКК об освобождении от сдачи выпускных экзаменов за курс общего среднего образования **Мухтар Малики Арманкызы , Дуйсенбиевой Дарии Ермековны Байтугеловой Аружан Ермековны, Мальковской Елизаветы Сергеевны, Билетковой Анны Георгиевны, Мейіерман Әсел Арманқызы и Переплетчиковой Изабель Борисовны** по состоянию здоровья.

**Председатель педсовета ЧШК «Магистр»** **Дегай С. Н.**

**Секретарь** **Дресвянникова Л.В.**

**Медицинский работник** **Кожакеева О. К.**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 6 – Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«04» мамыр 2018 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 10 адам және мектеп дәрігері

**Күн тәртібі:**

1. 9 және 11 сынып оқушыларын жалпы орта білім беру курсы бойынша бітіру емтиханынан босату туралы.

**Тыңдалғаны:** 9 "А" сынып жетекшісі М. В. Лотоева және дәрігер О. К. Қожакеева 9 "А" сынып оқушылары **Мұхтар Малика Арманқызы** мен **Дуйсенбиева Дария Ермекқызының** денсаулық жағдайы бойынша негізгі орта білім курсын бітіру үшін өткізілінетін емтихандарды тапсырудан босату туралы медициналық құжаттарын қарастырды.

**Тыңдалғаны:** 11 "А" сынып жетекшісі Л. Г. Попова және дәрігер О. К. Кожакеева 11 "А" сынып оқушылары **Байтугелова Аружан Ермекқызы** мен **Мальковская Елизавета Сергеевнаның** денсаулық жағдайы бойынша негізгі орта білім курсын бітіру үшін өткізілінетін емтихандарды тапсырудан босату туралы медициналық құжаттарын қарастырды.

**Тыңдалғаны:** 11 "Б" сынып жетекшісі Моисеева А. А. және дәрігер Кожакеева О. К. 11 "Б" сынып оқушылары **Билеткова Анна Георгиевна**, **Мейіерман Әсел Арманқызы** және **Переплетчикова Изабель Борисовнаның** денсаулық жағдайы бойынша негізгі орта білім курсын бітіру үшін өткізілінетін емтихандарды тапсырудан босату туралы медициналық құжаттарын қарастырды.

**Шешімі:**
Алматы қаласы Білім басқармасының алдында, ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. №125 бұйрығымен бекітілген "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың білім үлгеріміне ағымдық бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі ережелерін" 09.02.2018 жылғы енгізілген № 47 өзгерістер мен толықтыруларын басшылыққа ала отырып, жалпы орта білім беру курсын бітіру үшін тапсырылатын емтихандардан Мұхтар Малика Арманқызы, Дүйсенбиева Дария Ермекқызы, Байтугелова Аружан Ермекқызы, Мальковская Елизавета Сергеевна, Билеткова Анна Георгиевна, Мейіерман Әсел Арманқызы және Переплетчикова Изабель Борисовналарды **денсаулық жағдайына байланысты ДКК-ның қорытындысымен босату туралы өтініш жасау.**

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.
Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 7

25 мая 2018 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 24человек

**Повестка дня:**

1. О перевод учащихся 1-5, 7 классов в следующий класс.
2. О допуск к переводным экзаменам учащихся 6,8,10 класов
3. О допуске к выпускным экзаменам учащихся 9, 11 классов

Выступили классные руководители, они доложили об итогах административных контрольных работ, зачетов, годовых СОРах и педагогический коллектив единогласно принял решение перевести учащихся 1-5,7 классов в следующий класс, допустить к переводным экзаменам учащихся 6,8 классов , имеющих оценку «3» за учебный год, учащихся 10 класса допустить в полном составе к переводным экзаменам. Допустить учащихся 9,11 классов к выпускным экзаменам за курс основной и средней школы.

**Решение:**

1. Перевести учащихся 1-5, 7 классов, в следующий класс в количестве 139 учащихся.

**Из 1 «А» класса во 2 «А» класс:**

1. Артамонову Марию
2. Ахметали Абылая
3. Завалина Владислава
4. Матасову Бағым
5. Мусина Дамира
6. Нуртазина Шахмарата
7. Сағат Алимансура
8. Сайкина Данила

9. Хутрук Игоря
10. Шинкоренко Мэттью

**Из 1 «Б» класса во 2 «Б» класс:**

1. Асетолда Алиму
2. Белова Артёма
3. Васильева Богдана
4. Ганжу Анну
5. Гасанову Радмилу
6. Давлетову Ақерке
7. Молякина Максима
8. Парфентьву Маргариту
9. Сычёву Елизавету
10. Тюнину Софию
11. Храмцова Даниила
12. Цветкову Дарью

**Из 2 «А» класса в 3 «А» класс:**

1. Ахророва Амира
2. Бекбаева Саята
3. Богатову Богдану
4. Гуменюк Валерию
5. Джалпакова Джанибека
6. Ким Дарью
7. Кодак Тимура
8. Кротова Антона
9. Маулетову Айлану
10. Москалевича Александра
11. Нусупова Амирлана
12. Пя Никиту
13. Сейфулину Риану
14. Соколову Меланию
15. Тулемисову Алсу
16. Цой Дарью
17. Шаймарданова Таира

**Из 2 «Б» класса в 3 «Б» класс:**

1. Агарвал Кирилла
2. Алайдар Сару
3. Ивашова Андрея
4. Исмаилова Назара
5. Крутских Матвея
6. Ланчову Еву
7. Лапий Степана
8. Подгорного Артёма
9. Хан Виталину
10. Шахновича Александра
11. Шинкаренко Элайджа
12. Якушенкова Максима

**Из 3 «А» класса в 4 «А» класс:**

1. Артемьева Кирилла
2. Бекова Заурбека
3. Бобкова Георгия
4. Елисеева Даниила
5. Исмаилова Акима
6. Кайсарова Дэни
7. Кусаинову Асем
8. Лазариди Александра
9. Ли Романа
10. Логинову Алису
11. Омарову Еву
12. Полякову Злату
13. Сейткулова Тимура
14. Шароглазову Аделину

**Из 3 «Б» класса в 4 «Б» класс:**

1. Адамова Алмата
2. Иминову Латифу
3. Долгашеву Элину
4. Долгополова Ивана
5. Дудатий Лилиану
6. Журкина Лиора
7. Коломыцева Ярослава
8. Кудайбергенову Лауру
9. Пай Диану
10. Тухватшину Аэлиту

11.Шестакову Аллу
12.Шинкаренко Анну

**Из 4 «А» класса в 5 «А» класс:**

1. Арсланова Рената
2. Азнабакиева Амира
3. Архипова Дениса
4. Ахметали Санию
5. Бабкина Даниила
6. Байтуман Амиру
7. Боровинскую Элину
8. Гуменюк Маргариту
9. Забережного Ануара
10. Кузетова Тимура
11. Ларионова Николая
12. Лущикова Никиту
13. Малиева Виктора
14. Погорельцева Александра
15. Пуриц Виктора
16. Ратникову Валерию
17. Сейфулину Сати
18. Сембекова Данияла
19. Темиргалиеву Алину
20. Тютюникова Артура
21. Фадееву Эвелину
22. Фельдшерову Софию
23. Хана Вячеслава
24. Чубисова Михаила
25. Шахову Мишель

**Из 5 «А» класса в 6 «А» класс:**

1. Асетолду Алихана
2. Абеуову Алию
3. Багаева Романа
4. Большедворского Романа
5. Вечкова Тимофея
6. Дубинина Егора
7. Забавкину Лилию
8. Караеву Камилу
9. Ким Анну

10.Мандро Анфису
11.Нурсеитова Байтемира
12.Осипова Романа
13.Рощину Анастасиу
14.Сингх Карину
15.Тельного Константина
16.Ткаченко Мариану
17.Халугарова Мансура
18.Шевченко Елизавету

**Из 7 «А» класса в 8 «А» класс:**

1. Акритидис Арину
2. Бруснова Сергея
3. Вовнянко Алена
4. Долгополова Владимира
5. Дюсембаева Валихана
6. Ербулатова Мади
7. Кожасбаеву Айым
8. Қайраш Данияла
9. Лазариди Анастасию
10. Лялько Станиславу
11. Магай Эрика
12. Максут Санжара
13. Пиндюрина Егора
14. Пищикова Никиту
15. Скоробогатову Кристину
16. Сливинскую Дарью
17. Ткаченко Андреану
18. Шестакову Елизавету
19. Шохимордонову Ситору

**2**.Допустить к переводным экзаменам следующих учащихся

**6 класс «Б»:**

1. Быкова Макара
2. Гасаева Зенди
3. Кенжетаеву Диану
4. Ким Анастасию
5. Ситченко Максима

**8 класс «А»:**

1. Абеуов Алибека
2. Авсиевич Данила
3. Анисин Владимира
4. Рыбаконова Тимура
5. Сяткина Глеба

**8 класс «Б»**

1.Акритидис Юрия
2. Арашову Кьяру
3.Байтугелова Инсара
4. Бурову алису
5. Гомзякова Никиту
6.гусева александра
7. Калимбаеву Дарину
8. назарчук олега
9. Турлыбек Алдияра
10. Чибисова Данила

**10 «А» класса:**

1. Кенжетаева Тимура
2. Горшинина Семёна
3. Кима Станислава
4. Ковтуна Руслана
5. Медведеву Милену
6. Надирова Ивана
7. Силу Дарью
8. Темиргалиева Арлена
9. Улитина Кирилла
10. Хасанова Инсара
11. Чащина Дениса
12. Шаймарданову Виолетту
13. Шахиеву Алину
14. Шелепова Сефана

**3.**Допустить к выпускным экзаменам за курс основного среднего образования учащихся 9-го класса в количестве **21-го человека** по результатам итоговой аттестации в следующем составе:

**<u>9 «А» класс:</u>**

1. Абдыкаеву Диану
2. Абдыкаеву Карину
3. Алазову Эсмиру
4. Аринина Владислава

5. Ахметьянову Элианору
6. Васильеву Анастасию
7. Верк максима
8. Гибадулину Раду
9. Грунтову Полину
10. Долгополову Дарью
11. Дуйсембинову Дарью
12. Ибрагимоу Меллиту
13. Колякова Алмаза
14. Ливеркина Алексея
15. Магай Эмиля
16. Мартынова Никиту
17. Мухтар Малику
18. Саудегерова Ануара
19. Тоқтасын Әділ
20. Турлыханова Ирлена
21. Ящук Елизавету

Допустить к выпускным экзаменам за курс общего среднего образования учащихся 11-х классов в количестве **22-х человек (11 «А» кл. – 8; 11 «Б» кл. 14)** по результатам итоговой аттестации в следующем составе:

**11 «А» класс:**

1. Архипову Ирину
2. Байтугелову Аружан
3. Гонтареву Алёну
4. Кузьмина Артема
5. Куликова Дмитрия
6. Мальковскую Елизавету
7. Рустамова Алихана
8. Шарипову Яну

**11 «Б» класс:**

1. Анфиногенову Анну
2. Билеткову Анну
3. Гилязетдинову Арину
4. Джалпакова Тамерлана
5. Дубинина Александра
6. Забережную Амину
7. Крафт Амалию
8. Қалижанова Шыңғыса
9. Мейірман Әсел
10. Малиева Илью
11. Москаленко Анастасию
12. Переплётчикову Изабель
13. Сырымова Жанулана
14. Чубисову Алину

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В.

## «МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 7 – Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«18» мамыр 2018 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 24 адам

**Күн тәртібі:**

1. 1-5, 7 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы.
2. 6, 8 және 10 сынып оқушыларын көшіру емтихандарына жіберу туралы.
3. 9, 11 сынып оқушыларын бітіру емтихандарына жіберу туралы.

**Тыңдалғаны:**

Сынып жетекшілері сөз сөйледі, олар әкімшілік бақылау жұмыстарының, сынақтық, СОР (**бөлім бойынша жиынтық бағалау**) мен СОЧ (**тоқсан бойынша жиынтық бағалау**), жылдың қорытындылары туралы баяндады және педагогикалық ұжым 1-5, 7 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру, оқу жылы ішінде "3" деген бағасы бар 6, 8 сынып оқушыларын көшіру емтихандарына жіберу , 10 сынып оқушыларын толық құрамда көшіру емтихандарына жіберу туралы шешім қабылдады. 9, 11 сынып оқушыларын негізгі және орта мектеп курсы бойынша бітіру емтихандарына жіберу туралы атап өтті.

**Шешім:**

1. 1-5, 7 сыныптардың 139 оқушысын келесі сыныпқа көшіру.

**1 «А» сыныбынан 2 «А» сыныбына:**

1. Артамонова Мария
2. Ахметали Абылай
3. Завалин Владислав
4. Матасова Бағым
5. Мусин Дамир
6. Нуртазин Шахмарат
7. Сағат Алимансур
8. Сайкин Данил
9. Хутрук Игорь
10. Шинкоренко Мэттью

**1 «Б» сыныбынан 2 «Б» сыныбына:**

1. Асетолда Алима
2. Белов Артём
3. Васильев Богдан
4. Ганжа Анна
5. Гасанова Радмила
6. Давлетова Ақерке
7. Молякин Максим
8. Парфентьва Маргарита
9. Сычёва Елизавета
10. Тюнина София
11. Храмцов Даниил
12. Цветков Давид

**2 «А» сыныбынан 3 «А» сыныбына:**

1. Ахроров Амир
2. Бекбаев Саят
3. Богатова Богдана
4. Гуменюк Валерия
5. Джалпаков Жанибек
6. Ким Дарья
7. Кодак Тимур
8. Кротов Антон
9. Маулетова Айлана
10. Москалевич Александр
11. Нусупов Амирлан
12. Пя Никита
13. Сейфулина Риана
14. Соколова Мелания

15. Тулемисова Алсу
16. Цой Дарья
17. Шаймарданов Таир

**2 «Б» сыныбынан 3 «Б» сыныбына:**

1. Агарвал Кирилл
2. Алайдар Сара
3. Ивашов Андрей
4. Исмаилов Назар
5. Крутских Матвей
6. Ланчова Ева
7. Лапий Степан
8. Подгорный Артём
9. Хан Виталина
10. Шахнович Александр
11. Шинкаренко Элайдж
12. Якушенков Максим

**3 «А» сыныбынан 4 «А» сыныбына:**

1. Артемьев Кирилл
2. Беков Заурбек
3. Бобков Георгий
4. Елисеев Даниил
5. Исмаилов Аким
6. Кайсаров Дэни
7. Кусаинова Асем
8. Лазариди Александр
9. Ли Роман
10. Логинова Алиса
11. Омарова Ева
12. Полякова Злата
13. Сейткулов Тимур
14. Шароглазова Аделина

**3 «Б» сыныбынан 4 «Б» сыныбына:**

1. Адамов Алмат
2. Иминова Латифа
3. Долгашева Элина
4. Долгополов Иван
5. Дудатий Лилиана
6. Журкин Лиор
7. Коломыцев Ярослав
8. Кудайбергенова Лаура
9. Пай Диана
10. Тухватшина Аэлита
11. Шестакова Алла
12. Шинкаренко Анна

**4 «А» сыныбынан 5 «А» сыныбына:**

1. Арсланов Ренат
2. Азнабакиев Амир
3. Архипов Денис
4. Ахметали Сания
5. Бабкин Даниил
6. Байтуман Амира
7. Боровинская Элина
8. Гуменюк Маргарита
9. Забережный Ануар
10. Кузетов Тимур
11. Ларионов Николай
12. Лущиков Никита
13. Малиев Виктор
14. Погорельцев Александр
15. Пуриц Виктор
16. Ратникова Валерия
17. Сейфулина Сати
18. Сембеков Даниял
19. Темиргалиева Алина
20. Тютюников Артур
21. Фадеева Эвелина
22. Фельдшерова София
23. Хан Вячеслав
24. Чубисов Михаил
25. Шахова Мишель

**5 «А» сыныбынан 6 «А» сыныбына:**

1. Асетолда Алихан
2. Абеуова Алия
3. Багаев Роман
4. Большедворский Роман
5. Вечков Тимофей
6. Дубинин Егор
7. Забавкина Лилия
8. Караева Камила
9. Ким Анна
10. Мандро Анфиса

11. Нурсеитов Байтемир
12. Осипов Роман
13. Рощина Анастасия
14. Сингх Карина
15. Тельной Константин
16. Ткаченко Мариана
17. Халугаров Мансур
18. Шевченко Елизавета

**7 «А» сыныбынан 8 «А» сыныбына:**

1. Акритидис Арина
2. Бруснов Сергей
3. Вовнянко Ален
4. Долгополов Владимир
5. Дюсембаев Валихан
6. Ербулатов Мади
7. Кожасбаева Айым
8. Қайраш Даниял
9. Лазариди Анастасия
10. Лялько Станислава
11. Магай Эрик
12. Максут Санжар
13. Пиндюрин Егор
14. Пищиков Никита
15. Скоробогатова Кристина
16. Сливинская Дарья
17. Ткаченко Андреана
18. Шестакова Елизавета
19. Шохимардонова Ситора

2.Келесі окушыларды көшіру емтихандарына жіберу:

**6 «Б» сыныбы:**

1. Быкова Макар
2. Гасаев Зенди
3. Кенжетаева Диана
4. Ким Анастасия
5. Ситченко Максим

**8 «А» сыныбы:**

1. Абеуов Алибек
2. Авсиевич Данил
3. Анисин Владимир
4. Рыбаконов Тимур
5. Сяткин Глеб

**8 «Б» сыныбы:**

1. Акритидис Юрий
2. Арашова Кьяра
3. Байтугелов Инсар
4. Бурова Алиса
5. Гомзяков Никита
6. Гусев Александр
7. Калимбаева Дарина
8. Назарчук Олег
9. Турлыбек Алдияр
10. Чибисов Даниил

**10 «А» сыныбы:**

1. Кенжетаев Тимур
2. Горшенин Семён
3. Ким Станислав
4. Ковтун Руслан

5. Медведева Милена
6. Надиров Иван
7. Сила Дарья
8. Темиргалиев Арлен
9. Улитин Кирилл
10. Хасанов Инсар
11. Чащин Денис
12. Шаймарданова Виолетта
13. Шахиева Алина
14. Шелепов Стефан
15.

3. Негізгі орта білім беру курсы үшін қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша 21 адамнан тұратын 9-сынып оқушыларын бітіру емтихандарына келесі құрамда жіберу:

**9 «А» класс:**

1. Абдыкаеву Диану
2. Абдыкаеву Карину
3. Алазову Эсмиру
4. Аринина Владислава
5. Ахметьянову Элианору
6. Васильеву Анастасию
7. Верк максима
8. Гибадулину Раду
9. Грунтову Полину
10. Долгополову Дарью
11. Дуйсембинову Дарью
12. Ибрагимоу Меллиту
13. Колякова Алмаза
14. Ливеркина Алексея
15. Магай Эмиля
16. Мартынова Никиту
17. Мухтар Малику
18. Саудегерова Ануара
19. Тоқтасын Әділ
20. Турлыханова Ирлена
21. Ящук Елизавету

1. Негізгі мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауға 9-сынып оқушыларынан 21 адам жіберілсін:

22. Абдыкаева Диана
23. Абдыкаева Карина
24. Алазова Эсмира
25. Аринин Владислав
26. Ахметьянова Элианора
27. Васильева Анастасия
28. Верк Максим
29. Гибадулина Рада
30. Грунтова Полина
31. Долгополова Дарья
32. Дуйсембинова Дария
33. Ибрагимова Меллита
34. Коляков Алмаз
35. Ливеркин Алексей
36. Магай Эмиль
37. Мартынов Никита
38. Мухтар Малика
39. Саудегеров Ануар
40. Тоқтасын Әділ
41. Турлыханов Ирлен
42. Ящук Елизавета

2. Орта мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауға 22 адамнан тұратын 11 сынып оқушылары жіберілсін:

**11 «А» класс:**

1. Архипова Ирина
2. Байтугелова Аружан
3. Гонтарева Алёна
4. Кузьмин Артем
5. Куликов Дмитрий
6. Мальковская Елизавета
7. Рустамов Алихан
8. Шарипова Яна

**11 «А» сыныбы:**

1. Архипова Ирина
2. Байтугелова Аружан
3. Гонтарева Алёна
4. Кузьмин Артем
5. Куликов Дмитрий
6. Мальковская Елизавета
7. Рустамов Алихан
8. Шарипова Яна

**11 «Б» сыныбы:**

Анфиногенова Анна
Билеткова Анна
Гилязетдинова Арина
Джалпаков Тамерлан
Дубинин Александр
Забережная Амина
Крафт Амалия
Қалижанов Шыңғыс
Мейірман Әсел
Малиев Илья
Москаленко Анастасия
Переплётчиковя Изабель
Сырымов Жанулан
Чубисова Алина

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.
Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 8

30 мая 2018 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 14человек

**Повестка дня:**

1. О переводе учащихся 6,8,10 классов в следующий класс

Слушала классных руководителей 6,8, и 10 классов, которые сообщили, что все ребята по итогам годовых контрольных работ и переводных экзаменов перешли в следующий класс.

**Решение:**

1. По результатам года и по переводным экзаменам в 6, 8, 10 классов перевести учащихся в следующем составе:

**Из 6 «А» класса в 7 «А» класс:**

1. Әлімжан Софию
2. Бабкину Софию
3. Боборенко Игоря
4. Зинкевич Алису
5. Камалеева Данияра
6. Качурина Семёна
7. Коломыцева Всеволода
8. Мальцева Романа
9. Мамырбаеву Жадыру
10. Рахимбекова Салима
11. Чубисову Анну
12. Шибутова Тамерлана

**Из 6 «Б» класса в 7 «Б» класс:**

1. Бабаева Александра
2. Бакланову Ларису
3. Быкова Макара
4. Гасаева Зенди
5. Гулиева Ролана
6. Зайцева Александра
7. Касимовского Константина
8. Кашкееву Ясмин
9. Кенжетаеву Диану
10. Ким Анастасию
11. Комиссарова Владимира
12. Коновалова Максима
13. Марьину Аниту
14. Сагындыкову Сабину
15. Ситченко Максима
16. Чумина Максима

**Из 8 «А» класса в 9 «А» класс:**

1. Авусиевича Данила
2. Абеуова Алибека
3. Алиева Алишера
4. Анисина Владимира
5. Беғалы Алуа
6. Бос Яну
7. Гилязетдинова Илью
8. Гулиева Тимура
9. Долгашову Диану
10. Жиенбаеву Софию
11. Калиева Рустама
12. Курмашеву Амину
13. Молдашева Мираса
14. Молякину Викторию
15. Пустовитова Ивана
16. Рощину Марию
17. Рыбаконова Тимура
18. Сяткина Глеба
19. Шульгина Степана

**Из 8 «Б» класса в 9 «Б» класс:**

1. Акритидис Юрия
2. Байтугелова Инсара
3. Бурову Алису
4. Галлямову Алину
5. Гомзякова Никиту
6. Гусева Александра
7. Калимбаеву Дарину
8. Назарчук Олега
9. Осипенко Регину
10. Панфилова Игоря
11. Турлыбека Алдияра
12. Филатову Камилу
13. Чибисова Данила

**Из 10 «А» класса в 11 «А» класс:**

1. Кенжетаева Тимура
2. Горшинина Семёна
3. Кима Станислава
4. Ковтуна Руслана
5. Медведеву Милену
6. Надирова Ивана
7. Силу Дарью
8. Темиргалиева Арлена
9. Улитина Кирилла
10. Хасанова Инсара
11. Чащина Дениса
12. Шаймарданову Виолетту
13. Шахиеву Алину
14. Шелепова Сефана

Председатель педсовета – Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№ 8 – Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«30» мамыр 2018 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 14 адам

**Күн тәртібі:**

1. 6, 8, және 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы

**Тыңдалғаны:**

6, 8 және 10 сынып жетекшілері жылдық бақылау жұмыстары мен көшіру емтихандарының қорытындысы бойынша барлық балалар келесі сыныпқа көшкенін хабарлады.

**Шешімі:**

Жыл қорытындысы бойынша және 6, 8, 10-сыныптардағы ауысу емтихандары бойынша оқушыларды келесі құрамда ауыстыру:

**6 «А» сыныбынан 7 «А» сыныбына:**

1. Әлімжан София
2. Бабкина София
3. Боборенко Игорь
4. Зинкевич Алиса
5. Камалиев Данияр
6. Качурин Семён
7. Коломыцев Всеволод
8. Мальцев Роман
9. Мамырбаева Жадыра
10. Рахимбеков Салим
11. Чубисова Анна
12. Шибутов Тамерлан

**6 «Б» сыныбынан 7 «Б» сыныбына:**

1. Бабаев Александр
2. Бакланова Лариса
3. Быков Макар
4. Гасаев Зенди
5. Гулиев Ролан
6. Зайцев Александр
7. Касимовский Константин
8. Кашкеева Ясмин
9. Кенжетаева Диана
10. Ким Анастасия
11. Комиссаров Владимира
12. Коновалов Максим
13. Марьина Анита
14. Сагындыкова Сабина
15. Ситченко Максим
16. Чумин Максим

**8 «А» сыныбынан 9 «А» сыныбына:**

1. Авсиевич Данил
2. Абеуов Алибек
3. Алиев Алишер
4. Анисин Владимир
5. Беғалы Алуа
6. Бос Яна
7. Гилязетдинов Илья
8. Гулиев Тимур
9. Долгашова Диана
10. Жиенбаева София
11. Калиев Рустам
12. Курмашева Амина
13. Молдашев Мирас
14. Молякина Виктория
15. Пустовитов Иван
16. Рощина Мария
17. Рыбаконов Тимур
18. Сяткин Глеб
19. Шульгин Степан

**8 «Б» сыныбынан 9 «Б» сыныбына:**

1. Акритидис Юрий
2. Байтугелов Инсар
3. Бурова Алиса
4. Галлямова Алина
5. Гомзяков Никита
6. Гусев Александр
7. Калимбаева Дарина
8. Назарчук Олег
9. Осипенко Регина
10. Панфилов Игорь
11. Турлыбек Алдияр
12. Филатова Камила
13. Чибисов Данил

**10 «А» сыныбынан 11 «А» сыныбына:**

1. Кенжетаев Тимур
2. Горшинин Семён
3. Ким Станислав
4. Ковтун Руслан
5. Медведева Милена
6. Надиров Иван
7. Сила Дарья
8. Темиргалиев Арлен
9. Улитин Кирилл
10. Хасанов Инсар
11. Чащин Денис
12. Шаймарданова Виолетта
13. Шахиева Алина
14. Шелепов Стефан

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 9 – Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«09» маусым 2018 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 14 адам.

**Күн тәртібі:**

1. 9 сынып оқушыларының негізгі мектеп курсын бітіру үшін тапсырған емтихандарының қорытындысы және 9 сыныпты аяқтағандары туралы.
2. 11сынып оқушыларының орта мектеп курсын бітіру үшін тапсырған емтихандарының қорытындысы және 11 сыныпты аяқтағандары туралы.

**9 "А" сынып жетекшісі Лотоева М. В. тыңдадық:**

19 адам емтихан тапсырды. Алматы қаласы білім басқармасының бұйрығымен ДКК анықтамасы бойынша Дүйсембиев Дария мен Мұхтар Малика емтиханнан босатылды. Оқушылардың таңдауы бойынша бірінші емтиханды барлық балалар сәтті тапсырды.

**Биология** пәнінен Ливеркин Алексей тапсырды, ол қанағаттанарлық жауап берді. Биология бойынша білім сапасы-0%.

**Химия** пәні бойынша білім сапасы – 75 % (4 адам тапсырды), мұғалімі Л.Г. Попова.

**Ағылшын тілі** - мұғалімі Моисеева А. А. Білім сапасы – 89%. Балалар ағылшын тілін жақсы білетіндерін көрсетті.

**География** - мұғалім Пак И. Г. білім сапасы-100%. Барлық оқушылар география бойынша тапсырмаларды сәтті орындады.

**Қазақ тілі** - Барлық балалар (ауызша) тапсырды. Мұғалім - Омаркулова Д. С., оқушылар пәннің терең білімін көрсетті, білім сапасы – 89%, тек 2 оқушы емтихан үшін 3 ( Турлыханов Ирлен және Ливеркин Алексей) бағаға ие болды.

**Орыс тілі** - жазбаша емтихан (диктант) – мұғалім М. В. Лотоева жұмысты барлық оқушылар орындады. Көпшілігі өздерінің жылдық бағаларын растады. Білім сапасы-89%.

**Математика** - мұғалім Нурова Д. Р. білім сапасы-58%. Оқушылар жақсы есептеу дағдыларын, логикалық ойлау және жаңа жағдайларда білімдерін қолдана білуді көрсетті.

11 А және 11 б **сынып жетекшілері Л. Г. Попова мен А. А. Моисееваны тыңдадық.**
Білім басқармасының бұйрығы бойынша 5 бала емтихандардан босатылды – Байтугелова Аружан, Билеткова Анна, Мальковская Елизаветан, Мейірман Әсел, Переплетчикова Изабель.

**Орыс тілі мен әдебиетінен емтихан (эссе)** - мұғалім Л. В. Дресвянникова , барлық оқушылар орындады, орындалған жұмыстардың сапасы 94% құрайды.

**Қазақ тілінен емтихан-тестілеу** оқушылардың қазақ тілінен жақсы дайындығын көрсетті (мұғалімі Д. С. Омаркулова), сапасы 100%.
**Таңдау пәні:** биология (мұғалім ПоповаЛ.Ағылшын тілі (мұғалімі Моисеева А. А.) – білім сапасы-100%, тарих (мұғалімі Бондарцев А. А.) - білім сапасы 100%. Алгебра бойынша жазбаша емтиханда балалар бақылау жұмысын жазды ( мұғалім Д. Р. Нурова) – білім сапасы – 94%. Қазақстан тарихы (мұғалімі Бондарцев А. А.) білім сапасы 88 %.

11-сынып оқушыларының барлығы оң бағаға ие және орта мектепті бітірген деп санауға болады.

**Шешім:**

1. Келесі оқушылар негізгі мектеп курсын бітірген деп саналсын және оларға негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік табыс етілсін:
   **9 «А» класс:**

1. Абдыкаева Диана
2. Абдыкаева Карина
3. Алазова Эсмира
4. Аринин Владислав
5. Ахметьянова Элианора
6. Васильев Анастасия
7. Верк Максим
8. Гибадулина Рада
9. Грунтова Полина
10. Долгополова Дарья
11. Дуйсембинова Дария
12. Ибрагимова Меллиса
13. Коляков Алмаз
14. Ливеркин Алексей
15. Магай Эмиль
16. Мартынов Никита
17. Мухтар Малика
18. Саудегеров Ануар
19. Тоқтасын Әділ
20. Турлыханов Ирлен
21. Ящук Елизавета

2. Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша келесі құрамда 22 адам (11

"А" сынып-8; 11 "Ь" сынып – 14). Келесі оқушылар жалпы орта мектеп курсын бітірген деп саналсын және оларға орта мектепті бітіргені туралы аттестат табыс етілсін:

**11 «А» класс:**

1. Архипова Ирина
2. Байтугелова Аружан
3. Гонтарева Алёна
4. Кузьмин Артем
5. Куликов Дмитрий
6. Мальковская Елизавета
7. Рустамов Алихан
8. Шарипова Яна

**11 «Б» класс:**

1. Анфиногенова Анна
2. Билетков Анна
3. Гилязетдинова Арина
4. Джалпаков Тамерлан
5. Дубинин Александр
6. Забережная Амина
7. Крафт Амалия
8. Қалижанов Шыңғыс
9. Мейірман Әсел
10. Малиев Илья
11. Москаленко Анастасия
12. Переплётчикова Изабель
13. Сырымов Жанулан
14. Чубисова Алина

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 9

9 июня 2018 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 14человек

**Повестка дня:**

1. Об итогах экзаменов за курс основной школы и выпуске учащихся 9 класса.
2. Об итогах экзаменов за курс средней школы и выпуск учащихся 11 класса.

Слушали классного руководителя 9 класса «А» Лотоеву М.В.. Сдавали экзамены 19 человек. Освобождены от экзаменов приказом Управления образования города Алматы по справке ВКК Дуйсембиева Дария и Мухтар Малика.
Первый экзамен по выбору учащихся сдали все ребята успешно.
Биология сдавал Ливеркин Алексей, он ответил удовлетворительно. Качество знаний по биологии – 0%. По химии качество знаний – 75 % (сдавали 4 человека), учитель Попова Л.Г.
Английский язык – учитель Моисеева А.А. Качество знаний – 89%. Ребята показали очень хорошее знание английского языка.
География – учитель Пак И.Г. Качество знаний – 100%. Все ученики успешно справились с заданиями по географии.
Казахский язык (устно) сдавали все ребята. Учитель - Омаркулова Д.С., учащиеся показали достаточно глубокие знания предмета, качество знаний – 89%, только 2 ученика получили за экзамен оценку 3 ( Турлыханов Ирлен и Ливеркин Алексей). Письменный экзамен по русскому языку ( диктант) – учитель Лотоева М.В. С работой справились все учащиеся. Большинство подтвердили свои годовые оценки. Качество знаний – 89%. Математика – учитель Нурова Д.Р. Качество знаний – 58%., учащиеся показали хорошие вычислительные навыки, умение логически мыслить и применять знания в новых ситуациях.

Слушали классных руководителей 11 А и 11 б классов: Попову Л.Г. и Моисееву А.А. Они сообщили, что по приказу Управления образования от экзаменов были освобождены 5 человек по состоянию здоровья (Байтугелову Аружан, БилетковуАнну,

Мальковскую Елизавету, Мейерман Асель, Переплетчикову Изабель). С экзаменом по русскому языку и литературе (эссе) - учитель Дресвянникова Л.В. , справились все ученики , качество выполненных работ составляет 94%. Экзамен – тестирование по казахскому языку показал отличную подготовку ребят по казахскому языку ( учитель Омаркулова Д.С.), качество 100%.

Предмет по выбору: биология (учитель ПоповаЛ.Г.) – качество 100%, английский язык (учитель Моисеева А.А.) – качество знаний – 100%, история (учитель Бондарцев А.А.) – качество знаний 100%. На письменном экзамене по алгебре ребята писали контрольную работу ( учитель Нурова Д.Р.) – качество знаний – 94%. История Казахстана (учитель Бондарцев А.А.) Качество знаний 88 %.

Все учащиеся 11 класса имеют положительные оценки и могут считаться окончившими среднюю школу.

**Решение:**

1. Считать окончившими курс основной школы и вручить свидетельства об окончании основной школы следующим учащимся

**9 «А» класс:**

1. Абдыкаеву Диану
2. Абдыкаеву Карину
3. Алазову Эсмиру
4. Аринина Владислава
5. Ахметьянову Элианору
6. Васильеву Анастасию
7. Верк максима
8. Гибадулину Раду
9. Грунтову Полину
10. Долгополову Дарью
11. Дуйсембинову Дарью
12. Ибрагимоу Меллиту
13. Колякова Алмаза
14. Ливеркина Алексея
15. Магай Эмиля
16. Мартынова Никиту
17. Мухтар Малику
18. Саудегерова Ануара
19. Тоқтасын Әділ
20. Турлыханова Ирлена
21. Ящук Елизавета

2. Считать окончившими и выпущенными за курс общего среднего образования учащихся 11-х классов в количестве

**22-х человек (11 «А» кл. – 8; 11 «Б» кл. - 14)** по результатам итоговой аттестации в следующем составе:

**11 «А» класс:**

1. Архипову Ирину
2. Байтугелову Аружан
3. Гонтареву Алёну
4. Кузьмина Артема
5. Куликова Дмитрия
6. Мальковскую Елизавету
7. Рустамова Алихана
8. Шарипову Яну

**11 «Б» класс:**

1. Анфиногенову Анну
2. Билеткову Анну
3. Гилязетдинову Арину
4. Джалпакова Тамерлана
5. Дубинина Александра
6. Забережную Амину
7. Крафт Амалию
8. Қалижанова Шыңғыса
9. Мейірман Әсел
10. Малиева Илью
11. Москаленко Анастасию
12. Переплётчикову Изабель
13. Сырымова Жанулана
14. Чубисову Алину

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

**ЧШК « Магистр»**

Протокол № 1

29 августа 2018 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.

Секретарь – Дресвянникова Л.В.

Присутствовали: 26человек

Отсутствовали -2 человека по уважительной причине.

**Повестка дня:**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.
2. План учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.
3. Разное.

По первому вопросу выступила Колесник Т.В. , она дала подробный отчет учебно-воспитательной деятельности школы за 2017-2018 учебный год. Педагогическим коллективом проводилась работа по предупреждению неуспеваемости: малые педсоветы, совещания при директоре, работа с родителями, классные собрания. Все учащиеся, сдававшие экзамены, справились с заданиями успешно. В работе с одаренными детьми лежит дифференциация разных уровней. В 2017-2018 учебном году школа продолжала работу с учащимися повышенной мотивации. В ноябре 2017 года были проведены школьные олимпиады по всем основным предметам. Учащиеся школы принимали участие в различных олимпиадах. В августе 2017 года на AIMO-2017 в Малайзии на ребята завоевали одну серебряную и две бронзовые медали. Это Магай Эмиль, Сырымов Жанулан и Магай Эрик. Под руководством Моисеевой А.А. наши ученики приняли активное участие в Международной онлайн олимпиаде для школьников по основным предметам. Участвовали учащиеся с 2- 8 класс в количестве 61 человек. Призовые места заняли 36 человек. **Долгополов Владимир, ученик 7 класса «А» занял 1 место и памятную медаль, по английскому языку набрав 99% из 100.** Традиционно, в этом году ученики школы приняли участие в городском конкурсе школьных научных проектах проводимых Акиматом г. Алматы совместно с университетом «Туран», в секциях истории, права, психологии, культурологи, экологии, биологии, экономики и заняли призовые места и получили льготы на право обучения в данном университете. Школа заняла II место в городе.

**В течение года** важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы

школы, является методическая работа. Методическая работа школы была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательные программы и учебно – воспитательный процесс. Работа педагогического коллектива школы в 2017 – 2018 учебном году осуществлялась над единой методической темой

**«Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.»**

**Направления работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Были проведены декады:

иностранных языков, казахского языка, гуманитарного и естественно-математического цикла, начальной школы в соответствии с заранее подготовленным планом. В рамках предметных декад учащиеся участвовали в творческих конкурсах, олимпиадах, показывали свои знания на нетрадиционных уроках, а малыши порадовали нас своими первыми успехами в овладении английским языком. Все учителя, проводившие открытые уроки и праздничные мероприятия использовали интерактивные методы работы с последующим анализом и самоанализом.

**Для выявления** единства требований к учащимся со стороны учителей-предметников, учета индивидуальных особенностей учащихся; адаптации учащихся к обучению в основной школе по обновленной программе, сформированности ЗУН, был проведен классно - обобщающий контроль в 5 –х классах. Установлено, что учителя-предметники ведут работу по осуществлению преемственности: владеют программными требованиями, ведут преподавание с учетом знаний, полученных учащимися в начальной школе. Учителя развивают навыки контроля и самоконтроля, что способствует успешной адаптации учеников к условиям обучения в среднем звене школы. На уроках систематически ведётся работа по закреплению базовых ЗУН учащихся через систему устных заданий, взаимопроверку заданий, анализ и объяснение ошибок. Для успешности адаптации и предупреждению перегрузки учащихся использует индивидуальные дифференцированные задания на всех этапах урока. Мониторинг качества знаний учащихся показывает, что по русскому языку и по математике наибольшее количество ошибок допускается в основном по одним и тем же темам, изученным в начальной школе. Стоит проблема беглого выразительного осознанного чтения.

**Общие выводы. Рекомендации и задачи на следующий учебный год**

В основном поставленные задачи на 2017 – 2018 учебный год были выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Государственный стандарт выполнен.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Форма и методы контроля соответствуют задачам, который ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки: всё ещё недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учёбу. Больше внимания необходимо уделять индивидуальной работе с целью выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся. Хотелось бы отметить также, что не всегда и не все педагоги школы сами стремятся к самореализации, что тоже тормозит образовательный процесс. Работе педагогического коллектива была дана удовлетворительная оценка.

2. По второму вопросу выступила Колесник Т.В., зам директора школы, которая познакомила педагогический коллектив с учебным планом на 2018-2019 учебный год

3. По третьему вопросу выступила директор школы Дегай С.Н, она предложила утвердить деловой стиль школьной формы, а именно : светлый верх, темный низ. В целях улучшения организации и режима работы школы ЧШК «Магистр», защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса - обучающихся, родителей, учителей и содействия повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, запретить пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса в любом режиме (Пользователи имеют право применять мобильный телефон в здании школы во внеурочное время)

**Решение:**

- Признать работу педагогического коллектива удовлетворительной
- Продолжить работу над повышением качества образования
- Усилить работу педагогического коллектива с одаренными детьми, с детьми требующие особого внимания, имеющими низкую мотивацию к учению, преобладание ориентации на «среднего» ученика.
- Развивать у педагогов умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

- Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий.
- Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
- Продолжить развитие спортивной работы ,как здоровьесберегающей функции школы;
- Утвердить план учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год
- Утвердить деловой стиль одежды для учащихся и учителей школы.
- Запретить пользование мобильными телефонами во время учебного процесса в ЧШК «Магистр» в любом режиме (Пользователи имеют право применять мобильный телефон в здании школы во внеурочное время)

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 1– Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«29» тамыз 2018 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 26 адам және дәлелді себептермен 2 адам болған жоқ.
мектеп дәрігері

**Күн тәртібі:**

1. 2017-2018 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау.
2. 2. 2018-2019 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары.
3. 3. Әртүрлі.

**Тыңдалғаны:**

1. Мектеп директорының орынбасары Колесник Т.В. 2017-2018 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жұмысының толық есебін берді. Педагогикалық ұжыммен Үлгермеушіліктің алдын алу бойынша жұмыс жүргізілді: шағын педкеңес, директор жанындағы кеңестер, ата-аналармен жұмыс, сынып жиналыстары болды. Емтихан тапсырған барлық оқушылар тапсырмаларды сәтті орындады. Дарынды балалармен жұмыс барысында әр түрлі деңгейдегі дифференциациялар орын алды. 2017-2018 оқу жылында мектеп оқушылармен жұмысты жоғарғы мотивацияда жалғастырды. 2017 жылдың қараша айында барлық негізгі пәндер бойынша мектеп олимпиадалары өткізілді. Мектеп оқушылары түрлі олимпиадаларға қатысты. 2017 жылдың тамыз айында **Малайзияда AIMO-2017**-де балалар **бір күміс** және **екі қола медальға** ие болды. Бұл Магай Эмиль, Сырымов Жанулан және Магай Эрик.

Біздің оқушылар негізгі пәндер бойынша халықаралық **онлайн олимпиадаға** белсенді қатысты. 2-8 сынып оқушылары **61** адам қатысты. Жүлделі орындарға 36 адам ие болды. 7 "А" сынып оқушысы Долгополов Владимир ағылшын тілінен 100% жинап, 1 орын және естелік медальға ие болды. Дәстүрлі түрде биылғы жылы мектеп оқушылары Алматы қаласы әкімдігі мен "Тұран" Университетімен бірлесіп өткізген қалалық ғылыми жобалар байқауына қатысып, тарих, құқық, психология, мәдениеттану, экология, биология, экономика секцияларына қатысып, жүлделі орындарға ие болып, осы университетте білім алу құқығына ие болды. Мектеп калада II орын алды.

**Әдістемелік жұмыс** жыл бойы мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттырудың маңызды құралы болып табылды. Мектептің әдістемелік жұмысы қойылған міндеттерді орындауға және оларды білім беру бағдарламалары мен оқу – тәрбие процесі арқылы жүзеге асыруға бағытталған. 2017-2018 оқу жылында мектептің педагогикалық ұжымының жұмысы бірыңғай әдістемелік тақырып "Білім алушыларды оқытуда, тәрбиелеуде, дамытуда құзыреттілік тәсілді меңгеру арқылы білім беру сапасын жетілдіру» бойынша жүргізілді.

**Жұмыс бағыты:** мұғалімнің педагогикалық шеберлігін үздіксіз жетілдіру арқылы мектептегі білім сапасын арттыру, оның педагогикалық ғылым мен пәнді оқытудың теориясы мен практикасы саласындағы кәсіби құзыреттілігін арттыру, оқытудың инновациялық технологияларын меңгеру.

**Онкүндіктер өткізілді:**
қазақ тілі, гуманитарлық және жаратылыстану-математика циклі, бастауыш мектеп, пәндік онкүндік шеңберінде оқушылар шығармашылық конкурстарға, олимпиадаларға қатысып, өз білімдерін дәстүрлі емес сабақтарда көрсетті, ал балалар ағылшын тілін меңгерудегі алғашқы жетістіктерімен қуанты. Ашық сабақтар мен мерекелік іс-шараларды өткізген барлық мұғалімдер кейіннен талдау және өзін-өзі талдау арқылы интерактивті жұмыс

әдістерін пайдаланды.

Пән мұғалімдері тарапынан оқушыларға қойылатын талаптардың біртұтастығын анықтау, оқушылардың жеке ерекшеліктерін есепке алу, жаңартылған бағдарлама бойынша негізгі мектепте оқуға оқушыларды бейімдеу, ББЖ қалыптастыру үшін 5-сыныптарда сынып - жалпылама бақылау жүргізілді. Пән мұғалімдері сабақтастықты жүзеге асыру бойынша жұмыс жүргізетіні анықталды: бағдарламалық талаптарды меңгерген, бастауыш мектепте алған білімдерін ескере отырып, сабақ жүргізеді. Мұғалімдер бақылау және өзін-өзі бақылау дағдыларын дамытады, бұл оқушылардың мектептің орта буынындағы оқу жағдайларына табысты бейімделуіне ықпал етеді. Сабақтарда ауызша тапсырмалар жүйесі, тапсырмаларды өзара тексеру, қателерді талдау және түсіндіру арқылы оқушылардың базалық ББҰ бекіту бойынша жұмыстар жүйелі түрде жүргізіледі. Оқушылардың бейімделуі мен артық жүктеменің алдын алу үшін сабақтың барлық кезеңдерінде жеке сараланған тапсырмалар пайдаланады. Оқушылардың білім сапасының мониторингі орыс тілі мен математика бойынша ең көп қателер негізінен бастауыш мектепте оқыған бір тақырып бойынша жол берілетінін көрсетеді. Алдымызда жүгіртпе мәнерлеп саналы оқу мәселесі де тұр.

**Жалпы қорытындылар. Келесі оқу жылына ұсыныстар мен міндеттер.**

2017-2018 оқу жылына қойылған негізгі міндеттер орындалды. Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары өтті. Мемлекеттік стандарт орындалды.
Мектеп әкімшілігі мүшелерінің құзыреттілік және әдістемелік даярлық деңгейі Оқу-тәрбие процесінің барлық бағыттарына білікті басшылықты қамтамасыз ету үшін жеткілікті. Бақылау түрі мен әдістері мектептің педагогикалық ұжымын оқу жылына қойған міндеттеріне сәйкес келеді.
Мектеп жұмысында бар оң нәтижелермен қатар **кемшіліктер де бар:** оқуға уәжделген мектеп оқушыларымен жұмыс істеу әлі де жеткіліксіз. Білім алушылардың жеке білім траекториясын құру мақсатында жеке жұмысқа көбірек көңіл бөлу қажет. Сондай-ақ, мектеп педагогтарының өздері өзін-өзі жүзеге асыруға ұмтылып, білім беру процесін тежейтіндігін де атап өткім келеді. Педагогикалық ұжымның жұмысына **қанағаттанарлық** баға берілді.

2. Екінші мәселе бойынша мектеп директорының орынбасары Т. В. Колесник сөз сөйледі, ол педагогикалық ұжымды 2018-2019 оқу жылына арналған оқу жоспарымен таныстырды.
3. Үшінші сұрақ бойынша мектеп директоры С. Н. Дегай сөз сөйледі, ол мектеп формасының іскерлік стилін бекітуді ұсынды, атап айтқанда: жоғарғы жағы - ашық, төменгі жағы – қара келген. "Магистр" ЖМК мектебінің ұйымдастыру және жұмыс тәртібін жақсарту, білім беру процесінің барлық субъектілерінің - білім алушылардың, ата-аналардың, мұғалімдердің азаматтық құқықтарын қорғау және алынатын білім беру қызметтерінің сапасы мен тиімділігін арттыруға жәрдемдесу, оқу процесі кезінде кез келген режимде ұялы телефондарды пайдалануға тыйым салу туралы айтылды(пайдаланушылар сабақтан тыс уақытта мектеп ғимаратында ұялы телефонды қолдануға құқылы).

**Шешім:**

* Педагогикалық ұжымның жұмысын қанағаттанарлық деп тану
* Білім сапасын арттыру жұмыстарын жалғастыру
* Ерекше назар аударуды талап ететін, оқуға ынтасы төмен, "орта" оқушыға бағдар беру, дарынды балалармен педагогикалық ұжымның жұмысын күшейту.
* Педагогтарда жалпы білім беру үдерісін талдау және өзінің оқу-тәрбие қызметін өзіндік талдау дағдысы мен дағдысын дамыту.
• Жаңа білім беру технологияларын жетілдіру, жұмыстарын жалғастыру.
* Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау жұмыстарын жетілдіру.
* Мектептің Денсаулық сақтау функциясы ретінде спорттық жұмысты дамытуды

жалғастыру;

2018-2019 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары:
* Мектеп оқушылары мен мұғалімдері үшін іскерлік киім стилін бекіту.
* "Магистр" ЖМК оқу процесі кезінде кез келген режимде ұялы телефондарды пайдалануға тыйым салу (пайдаланушылар сабақтан тыс уақытта мектеп ғимаратында ұялы телефонды қолдануға құқылы)

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.
Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

## «МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 2 – Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«14» қараша 2018 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 25 адам. 2 адам дәлелді себептермен болған жоқ.

**Күн тәртібі:**

1. Тоқсан қорытындысы.
2. Жаңартылған білім беру жүйесі бар сыныптарда 1 тоқсан бойынша қорытынды аттестацияны дайындау және өткізу.
3. Мұғалімдер аттестациясының жаңа жүйесі.
4. Әртүрлі.

1. 1 тоқсанның үлгерімі туралы есепті **Т. В. Колесник** өткізді, мұғалімдерге барлық сыныптар бойынша үлгерім 98% екенін хабарлады. Бастауыш сынып оқушылары жоғары сапалы көрсетті – 82 %, оларды жоғары уәжделген санатқа жатқызуға болады, олар бағалардан өте уайымдайды. Бұл оқушылардың жақсы қабілеттерімен, үй тапсырмаларын жүйелі орындауымен, жауапкершілігімен байланысты.

1

**Анализ качества знаний и успеваемости за 1 четверть 2017/2018 учебный год**

| Классы | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Всего | 16 | 23 | 29 | 30 | 19 | 23 | 18 | 27 | 14 | 15 |
| «5» | 4 | 4 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| «4» | 12 | 14 | 16 | 13 | 4 | 6 | 3 | 11 | 6 | 4 |
| «3» | 0 | 7 | 9 | 16 | 14 | 16 | 15 | 16 | 7 | 11 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| % успев. | 100 | 78 | 69 | 43 | 26 | 26 | 17 | 41 | 42 | 27 |
| % кач. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 96 | 100 | 100 | 92 | 100 |

8 "А" сыныбында - 17%, 6 сыныпта – 26%, 7 "А" сыныбында және 7 "Б" сыныбында - 26%, 11 сыныпта - 27% білім сапасы өте төмен.

**Анализ качества знаний и успеваемости за 1 четверть 2018/2019 учебный год**

| ЧШК "Магистр" | Всего учащихся | Отличников | Хорошистов | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-4 классы | 68 | 12 | 42 | 0 | 82 | 100 |
| 5-9 классы | 117 | 1 | 37 | 2 | 30 | 99 |
| 10-11классы | 29 | 0 | 10 | 1 | 34 | 96 |
| Всего | 214 | 13 | 89 | 3 | 48 | 98 |

Мектеп бойынша 1 тоқсанда білім сапасы-48%, ал үлгерімі-98%
Мектептегі үлгерім қорын бақылауға алу қажет:

| С одной «4» | С одной «3» |
|---|---|
| 2а – 1, 3а – 3, 3б - 0 | 2а – 0,3а – 1, 3б-2 |
| 4а – 2, 4б - 1 | 4а – 0, 4б - 3 |
| 5а – 0, 5б - 0 | 5а – 0, 5б - 2 |
| 6а - 0 | 6а - 4 |
| 7а – 0, 7б - 0 | 7а – 1, 7б - 0 |
| 8а - 0 | 8а - 2 |
| 9а – 0, 9б - 0 | 9а – 1, 9б - 1 |
| 10а – 2, 11а - 0 | 10а – 2, 11а - 3 |
| Всего: 9 учеников | Всего: 22 ученика |

2. Екінші мәселе бойынша Т. В. Колесник сөз сөйледі:
- күтілетін нәтижелер мен бағалау критерийлерін түсіндіру;
- түсінуді білдіретін сыныпта тиімді талқылаулар мен өзара іс-қимылдарды

қалыптастыру;
- білім алушыларды нәтижеге жетуге ынталандыратын кері байланыс беру;
- білім алушыларды өзара оқытудың көздері мен ресурстары ретінде тарту;
- білім алушының өз білімін "құрушы" ретінде қалыптасуы.

Формативті бағалау кезінде мұғалім бағалаудың жеке тәсілін ескеруі тиіс. Егер мұғалім кейбір білім алушыларға қандай да бір дағдыларды дамыту үшін көп уақыт қажет екенін байқаса, оқытудың осы мақсатын басқаша бағалауға шешім қабылдау және білім алушылардың жетістіктерін бағалау критерийлерін әзірлеу кезінде түзетулер енгізу қажет.
Мұғалім сондай-ақ тілдік пәндер бойынша сөйлеу қызметінің 4 түрін бағалау қажет: аудиотыңдау (тыңдау), сөйлеу, жазу және оқу.
Формативті және жиынтық бағалау тапсырмаларын мұғалімдер өз бетінше құрастырады немесе формативті бағалау бойынша ұсынылған тапсырмалар жинағын пайдаланады. Формативті бағалау бойынша есептік құжаттама талап етілмейді.
Формативті бағалау кезінде педагог білім алушылардың санын және кері байланысты ұсыну жиілігін дербес анықтайды.
Формативті бағалау нәтижелері басып шығаруды және одан кейін сақтап қоюды талап етпейді.

Формативті бағалау нәтижелерін ұсыну бағаланатын жұмыс орындалған дәптерлерде жүзеге асырылады.
Формативті бағалау нәтижелерін тіркеу нысанын мұғалім өзі анықтайды (сандық, графикалық, баллдық). Формативті бағалау нәтижелері мұғалімнің есеп беру құжаты болып табылмайды.
Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды мұғалімдер тоқсан аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және бекіту, бөлімдерді (толассыз тақырыптарды) зерделеу үшін жиынтық бағалау нысанында жүргізеді.
Білім алушылардың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес белгілі бір біліктері мен дағдыларын дамытуы, сондай-ақ мұғалім білім алушылардың еңбегін объективті бағалай алуы үшін тапсырмалар әр түрлі және жеткілікті болуы тиіс.

Үйге тапсырма жеткілікті болуы керек. Бұл бекітуге және ойлауға арналған тапсырмалар болуы керек. Мұғалім зерттелетін құбылыстың ішіндегі ұқсастықтар мен айырмашылықтарды анықтауға тапсырма бере алады, сондай-ақ оны кеше және одан да көп өткенімен салыстыра алады.
Тапсырмалар белгілі бір критерий бойынша баллмен өлшенетін жұмыспен аяқталуы тиіс.
Жиынтық бағалау нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсан ішіндегі оқу жетістіктерін бағалау кезінде есепке алынатын балл қойылады.
Жиынтық бағалау қорытындысы бойынша ақпарат білім алушыларға, ата-аналарға немесе баланың заңды өкілдеріне қағаз немесе электрондық форматта ұсынылады.

Отбасы мен мектептің тәрбиелеу және сапалы білім беруді қамтамасыз ету бойынша ынтымақтастығы мақсатында баланың ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне формативті бағалау бойынша ағымдағы ақпарат беріледі.

Тоқсан ішінде жиынтық бағалау бойынша білім алушыларды оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігі мен айқындылығын қамтамасыз ету үшін мұғалімдер модерация процесін жүргізеді.
Модерация бағалауды стандарттау мақсатында бір пән бойынша және сыныптар параллелінде оқушылардың жиынтық жұмыстарының нәтижелерін талқылауға арналған.
Пән мұғалімдері жарты жылдықтың соңында және бір пән мен бір сынып ішіндегі белгілерді стандарттау мақсатында бір жыл ішіндегі қорытынды белгілерді қою алдында модерация процесін жүргізеді. Жиынтық жұмысты жүргізу мен модерацияны өткізу арасындағы уақыт 3 жұмыс күнінен аспауы тиіс.
Модерация білім беру процесінің нәтижелілігі мен сапасын айтарлықтай арттыруға мүмкіндік береді. Талдау негізінде білім алушылардың оқу материалын меңгерудегі қиындықтарының себептері туралы қорытынды жасалады, проблемаларды жоюға мүмкіндік беретін жолдар анықталады.

Модерация бойынша отырыста мұғалімдер жиынтық жұмыстарды балл қою схемасына сәйкес талқылайды, қажет болған жағдайда балдарды қою схемасына ұжымдық түрде өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізеді. Модерация аяқталғаннан кейін хаттама толтырылады.
Модерация қорытындысы бойынша ұпайлары өзгертілуі тиіс білім алушылардың жиынтық жұмыстары қайта тексеріледі. Модерация қорытындысы бойынша жиынтық жұмыс үшін **балл** ұлғаю жағына да, азаю жағына да өзгеруі мүмкін.
**Электрондық журналдың үлгісі** білім алушылардың тоқсан ішіндегі жетістіктері енгізілетін кестені білдіреді (бөлімдер мен тоқсан ішіндегі жиынтық бағалау бойынша баллдар), сондай-ақ баллдарды бағаға ауыстыруды қарастыратын шкалаға сәйкес (тек тоқсан және оқу жылының қорытындысы бойынша) бағаларды автоматты түрде есептеу жүргізіледі.
Білім берудің барлық деңгейлері бойынша әрбір оқу пәні үшін электрондық журналдың **өз форматы** әзірленді, онда әр тоқсан бойынша жиынтық жұмыстардың саны көрсетілген.

Өз тәжірибесімен биология және химия мұғалімі Л. Г. Попова бөлісті. Тапсырмалар оқыту мақсатына, бағалау критерийлеріне және ойлау дағдыларының деңгейіне сәйкес келуі тиіс. Білім алушылар бағалау мақсатын жақсы түсінуі керек, олардан не қажет және қандай мерзімде талап етілетінін білу керек. СОР (**бөлім үшін жиынтық бағалау**) мен СОЧ (**тоқсан бойынша жиынтық бағалау**) өткізгеннен кейін мұғалім жиынтық бағалау нәтижелеріне талдау жүргізеді, бұл оқытудағы кемшіліктерді дер кезінде анықтауға және жоюға мүмкіндік береді.

**Шешім:**

1. 8 "А" сыныбында үлгерімді бақылауға алу .

2. Оқушылармен сараланған жұмысты күшейту (резерв, үлгерімі төмен).

3. 6, 7, 8 және 11 сынып оқушыларын 1 тоқсан бойынша аттестаттау нәтижелеріне егжей-тегжейлі талдау жүргізу және үлгерімнің әлсіз болуын болдырмау жөніндегі шаралар жүйесін әзірлеу.

4. Оқыту сапасын арттыру мақсатында сабақтан тыс пәндік қызмет жүйесін жетілдіру.

5. Егер жұмыс қанағаттанарлықсыз болса, жаңартылған білім беру жүйесі бар сыныптарда тақырып бойынша және тоқсандық қорытынды бақылау жұмыстарын қайта тапсыруға рұқсат етілсін.

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 2

14 ноября 2018 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 25человек
Отсутствовали -2 человека по уважительной причине.

**Повестка дня:**

1. Итоги 1 четверти.
2. Подготовка и проведение итоговой аттестации за 1 четверть в классах с обновленной системой образования
3. Новая система аттестации учителей.
4. Разное

1. Отчет об успеваемости в 1 четверти провела Колесник Т.В., сообщила учителям, что успеваемость по всем классам 98%. Высокое качество показали ученики начальной школы – 82 %, их можно отнести к категории высокомотивированных, они очень переживают из-за оценок. Это обусловлено хорошими способностями учащихся, систематическим выполнением домашних заданий, ответственностью.

**Анализ качества знаний и успеваемости за 1 четверть 2017/2018 учебный год**

| Классы | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Всего | 16 | 23 | 29 | 30 | 19 | 23 | 18 | 27 | 14 | 15 |
| «5» | 4 | 4 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| «4» | 12 | 14 | 16 | 13 | 4 | 6 | 3 | 11 | 6 | 4 |
| «3» | 0 | 7 | 9 | 16 | 14 | 16 | 15 | 16 | 7 | 11 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| % успев. | 100 | 78 | 69 | 43 | 26 | 26 | 17 | 41 | 42 | 27 |
| % кач. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 96 | 100 | 100 | 92 | 100 |

Очень низкое качество знаний в 8 классе «А» - 17%, в 6 классе – 26%, в 7 классе «А» и 7 классе «Б» - 26%, в 11 классе - 27%.

**Анализ качества знаний и успеваемости за 1 четверть 2018/2019 учебный год**

| ЧШК "Магистр" | Всего учащихся | Отличников | Хорошистов | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-4 классы | 68 | 12 | 42 | 0 | 82 | 100 |
| 5-9 классы | 117 | 1 | 37 | 2 | 30 | 99 |
| 10-11классы | 29 | 0 | 10 | 1 | 34 | 96 |
| Всего | 214 | 13 | 89 | 3 | 48 | 98 |

Всего по школе качество знаний в 1 четверти – 48%, а успеваемость – 98%
Необходимо взять на контроль резерв успеваемости в школе:

| С одной «4» | С одной «3» |
|---|---|
| 2а – 1, 3а – 3, 3б - 0 | 2а – 0,3а – 1, 3б-2 |
| 4а – 2, 4б - 1 | 4а – 0, 4б - 3 |
| 5а – 0, 5б - 0 | 5а – 0, 5б - 2 |
| 6а - 0 | 6а - 4 |
| 7а – 0, 7б - 0 | 7а – 1, 7б - 0 |
| 8а - 0 | 8а - 2 |
| 9а – 0, 9б - 0 | 9а – 1, 9б - 1 |
| 10а – 2, 11а - 0 | 10а – 2, 11а - 3 |
| Всего: 9 учеников | **Всего: 22 ученика** |

2. По второму вопросу выступила Колесник Т.В. она рассказала,что формативное оценивание состоит из пяти ключевых стратегий:

– разъяснение ожидаемых результатов и критериев оценивания;

– формирование эффективных обсуждений и взаимодействий в классе, которые будут свидетельствовать о понимании;

– предоставление обратной связи, которая будет стимулировать обучающихся к достижению результатов;

– вовлечение обучающихся в качестве источников и ресурсов взаимообучения;

– становление обучающегося как «создателя» своего знания.

При формативном оценивании учитель должен учитывать индивидуальный подход в оценивании. Если учитель увидел, что некоторым обучающимся необходимо больше времени для развития какого-нибудь навыка, необходимо принять решение оценивать эту цель обучения по-другому и внести коррективы при разработке критериев оценивания достижений обучающихся.

Учителю также важно помнить, что по языковым предметам необходимо оценивать 4 вида речевой деятельности: аудирование (слушание), говорение, письмо и чтение.

Задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно или используются рекомендованные сборники заданий по формативному оцениванию. Отчетной документации по формативному оцениванию не требуется.

При формативном оценивании педагог самостоятельно определяет количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи.

Результаты формативного оценивания не требуют распечатывания и дальнейшего хранения.

Предоставление результатов формативного оценивания осуществляется в тетрадях, в которых выполнена оцениваемая работа.

Форма регистрации результатов формативного оценивания определяется учителем самостоятельно (цифровая, графическая, балльная). Результаты формативного оценивания не являются отчетной документацией учителя.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти, изучения разделов (сквозных тем).

Задания должны быть разнообразны и достаточны для того, чтобы обучающиеся развили в себе определенные умения и навыки согласно целям и задачам, также, чтобы учитель мог объективно оценить труд обучающихся.

Заданий на дом должно быть достаточно. Это должны быть задания для закрепления и обдумывания. Учитель может давать задания на определение сходств и различий как внутри изучаемого явления, так и сравнивая его с тем, что было пройдено вчера и более.

Задания должны заканчиваться работой, измеряемой по определенным критериям в баллах.

По результатам суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее – СОР) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

Информация по итогам суммативного оценивания предоставляется обучающимся, родителям или законным представителям ребенка в бумажном или электронном формате.

В целях сотрудничества семьи и школы по воспитанию и обеспечению качественного образования родителям или законным представителям ребенка предоставляется текущая информация по формативному оцениванию.

Для обеспечения объективности и прозрачности оценивания результатов обучения обучающихся по суммативному оцениванию за четверть учителями проводится процесс модерации.

Модерация предназначена для обсуждения результатов суммативных работ обучающихся учителями по одному предмету и параллели классов с целью стандартизации оценивания.

Учителя-предметники проводят процесс модерации в конце полугодия и перед выставлением итоговых отметок за год с целью стандартизации отметок внутри одного предмета и одного класса. Время между проведением суммативной работы и проведением модерации не должно превышать более 3 рабочих дней.

Модерация позволяет значительно повысить результативность и качество образовательного процесса. На основе анализа делается вывод о причинах трудностей обучающихся в освоении учебного материала, определяются пути, которые позволят устранить проблемы.

На заседании по модерации учителя обсуждают суммативные работы в соответствии со схемой выставления баллов, при необходимости коллективно вносят изменения и/или дополнения в схему выставления баллов. По завершению модерации заполняется протокол.

По итогам модерации суммативные работы обучающихся, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за суммативную работу по итогам модерации может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Форма электронного журнала представляет собой таблицу, куда вносятся достижения обучающихся в течение четвертей (баллы по суммативному оцениванию за разделы и четверти), а также производится автоматический расчет оценок согласно шкале, предусматривающей перевод баллов в оценки (только по итогам четверти и учебного года).

Для каждого учебного предмета по всем уровням образования разработан свой формат электронного журнала, в котором указано количество суммативных работ за раздел в каждой четверти.

Поделилась своим опытом работы учитель биологии и химии Попова Л.Г. Разработка заданий суммативного оценивания осуществляется с учетом содержания и уровня сложности пройденного программного материала. Задания должны соответствовать целям обучения, критериям оценивания и уровням мыслительных навыков. Обучающиеся должны хорошо понимать цель оценивания, точно знать, что от них требуется и в какие сроки. После проведения СОР или СОЧ учитель проводит анализ результатов суммативного оценивания, что позволяет своевременно выявить и устранить пробелы в обучении.

**Решение:**

1. Взять на контроль успеваемость в 8 классе «А» .

2.Усилить дифференцированную работу с учащимися (резерв, слабоуспевающие).

3.Провести детальный анализ результатов аттестации учащихся 8,7,6, 11 классов за 1 четверть и разработать систему мер по предотвращению слабой успеваемости

4.Совершенствовать систему внеурочной предметной деятельности с целью повышения качества обучения.

5. Разрешить пересдачу итоговых контрольных работ за тему и четверть в классах с обновленной системой образования, если работа выполнена неудовлетворительно.

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 3

17 января 2019 г.

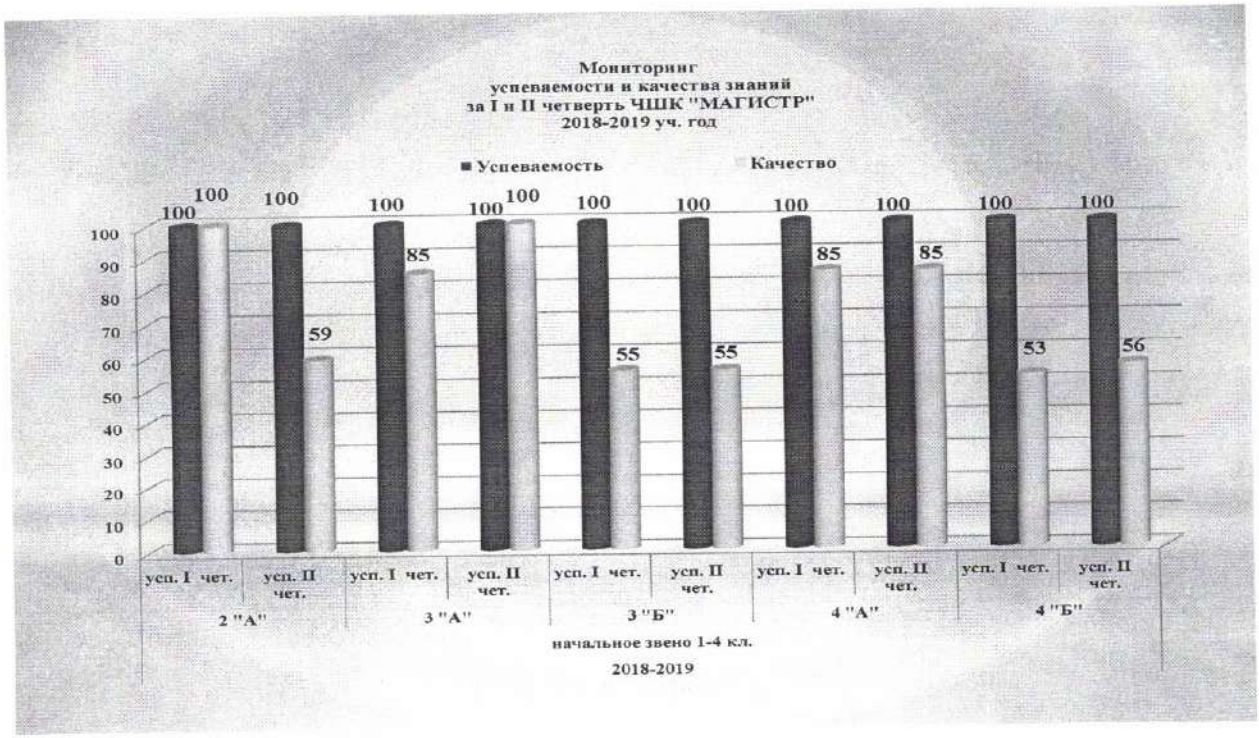
Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 22человек
Отсутствовали -2 человека по уважительной причине.

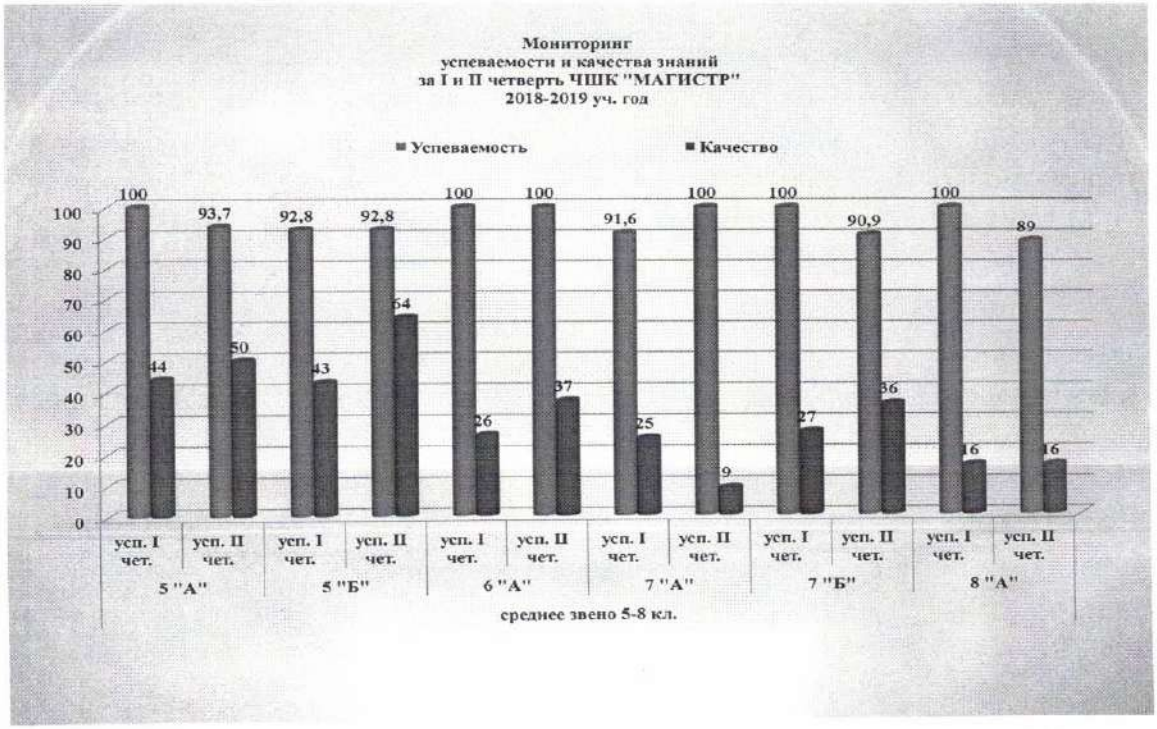
**Повестка дня:**

1. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть по основным дисциплинам. Колесник Т.В.
2. Рефлексия как необходимый этап урока: виды, приемы, примеры.
3. Разное.

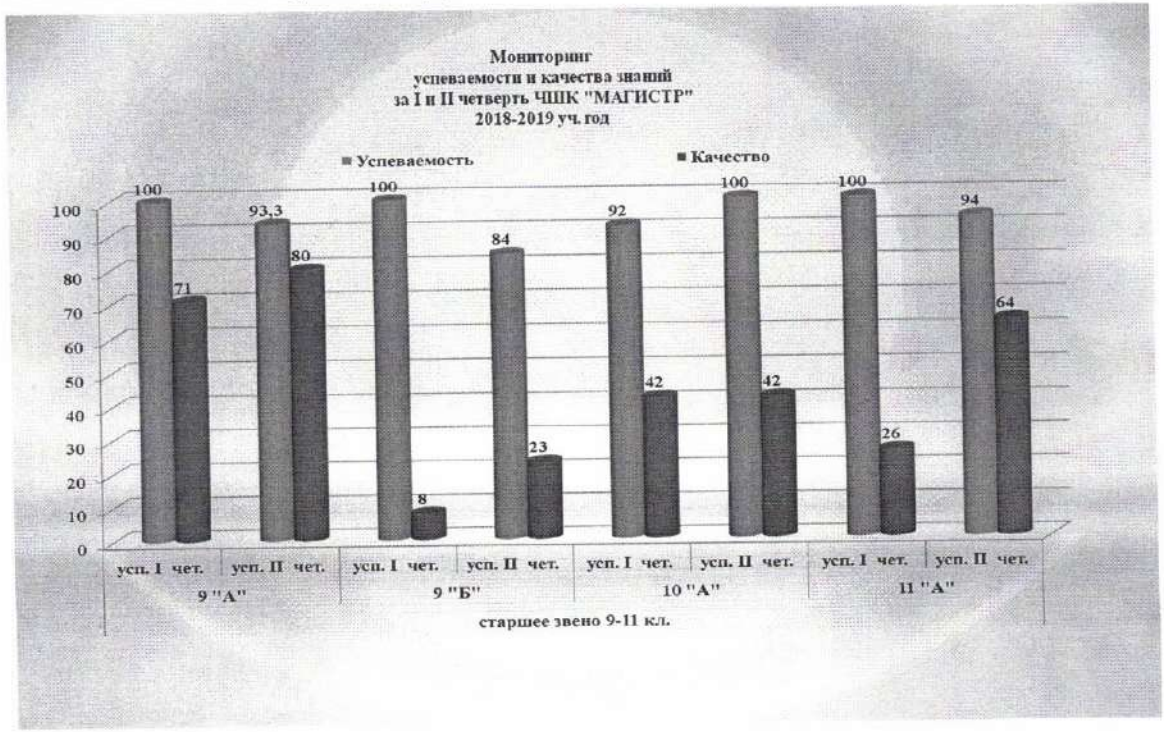
1. Отчет об успеваемости во 2 четверти и сравнению с 1 четвертью провела Колесник Т.В., она сообщила учителям, что общая успеваемость в школе по всем классам ниже 100%. Высокое качество показали ученики начальной школы – 69 %, их можно отнести к категории высокомотивированных, они очень переживают из-за оценок. Это обусловлено хорошими способностями учащихся, систематическим выполнением домашних заданий, ответственностью.



В среднем звене результаты совершенно другие. Самое низкое качество знаний у 7 класс «А» - 9 %, у 8 класса «А» - 16 процентов. Улучшили свои результаты 5 «А», 5 «Б», 6 «А» и 7 «Б» классы. Количество неуспевающих увеличилось с 3 до 9 человек. В среднем звене самая низкая успеваемость в 8 классе «А» - 89%




В старшем звене с «2» закончили четверть – 9 «А», 9 «Б» и 11 класс «А». Качество знаний немного выросло во всех классах, только в 10 «А» осталось на прежнем уровне




Количество неуспевающих увеличилось во 2 четверти, но те ребята, которые имели «2» в первой четверти, во второй их исправили.

**Неуспевающие по ЧШК «Магистр»**

| класс | 1 четверть | 2 четверть |
|---|---|---|
| 5 «А» | - | Малиев В. - математика |
| 5 «Б» | Цой Х. - естествознан | Арсланов Р. – ист., матем. |
| 7 «А» | Кайырхан - история | - |
| 7 «Б» | - | Ким А. - история |
| 8 «А» | - | Кнор Р. – алгеб, геом, ист. Пищиков Н - история |
| 9 «А» | - | Назарчук О. - черчение |
| 9 «Б» | - | Авсиевич Д. – рус. литер. Алиев – каз. литература |
| 10 «А» | Ливеркин А. - химия | - |
| 11 «А» | - | Горшенин С. – каз. литерат. |

Основная причина неуспеваемости и низкого качества в среднем и старшем звене – это недостаточная мотивация на обучение у ребят. Все классные руководители рассказали об успеваемости в своих классах, назвали фамилии наиболее слабых учеников и объяснили причины их низкой успеваемости.

2. По второму вопросу выступила Колесник Т.В., она рассказала, что с опытом приходит понимание, что рефлексия здорово помогает учителю контролировать класс, уже в ходе урока видеть, что было понято, а что осталось на доработку, то есть, "держать руку на пульсе". Не стоит забывать и о том, что рефлексия — это то новое, к чему стремится современная педагогика: учить не науке, а учить учиться. Рефлексия помогает ребенку не только осознать пройденный путь, но и выстроить логическую цепочку, систематизировать полученный опыт, сравнить свои успехи с успехами других учеников. Что такое рефлексия?

   В словарях дается четкое определение: рефлексия — это самоанализ, самооценка, "взгляд внутрь себя". Применительно к урокам, рефлексия — это этап урока, в ходе которого учащиеся самостоятельно оценивают свое состояние, свои эмоции, результаты своей деятельности.

   Для чего нужна рефлексия?

   Если ребенок понимает:

   - ради чего он изучает данную тему, как она ему пригодится в будущем;
   - какие цели должны быть достигнуты именно на этом уроке;
   - какой вклад в общее дело он может внести;
   - может ли он адекватно оценивать свой труд и работу своих одноклассников,

   ...то процесс обучения становится намного интереснее и легче как для ученика, так и для учителя.

   Когда проводить?

   Рефлексию можно проводить на любом этапе урока, а также по итогам изучения темы, целого раздела материала.

Существует несколько классификаций рефлексий как этапа урока. Зная классификацию, учителю удобнее варьировать и комбинировать приемы, включая рефлексию в план урока.

I. По содержанию: символическая, устная и письменная.

Символическая — когда ученик просто выставляет оценку с помощью символов (карточек, жетонов, жестов и пр.). Устная предполагает умение ребенка связно высказывать свои мысли и описывать свои эмоции. Письменная — самая сложная и занимает больше всего времени. Последняя уместна на завершающем этапе изучения целого раздела учебного материла или большой темы.

II. По форме деятельности: коллективная, групповая, фронтальная, индивидуальная.

Именно в таком порядке удобнее приучать детей к данному виду работы. Сначала — всем классом, потом — в отдельных группах, затем — выборочно опрашивать учащихся. Это подготовит учащихся к самостоятельной работе над собой.

**Решение:**

1. Взять на контроль успеваемость в 7 классе «А» и 8 классе «Б».

3.Усилить дифференцированную работу с учащимися (резерв, слабоуспевающие).

4.Провести детальный анализ результатов аттестации учащихся 9, 11 классов за 2 четверть и разработать систему мер по предотвращению слабой успеваемости

5.Совершенствовать систему внеурочной предметной деятельности с целью повышения качества обучения.

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

## «МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**
**№ 3 – Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«17» қаңтар 2019 ж.**

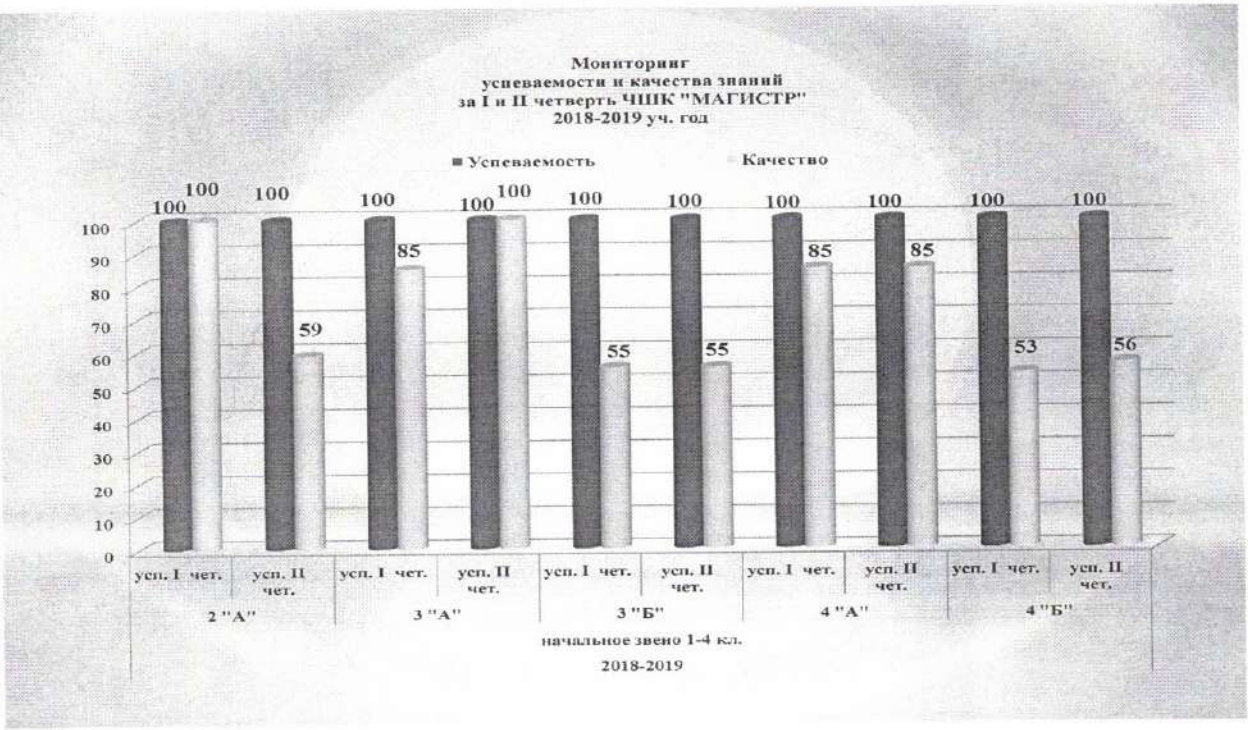
Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 25 адам.
2 адам дәлелді себептермен болған жоқ.

### Күн тәртібі:

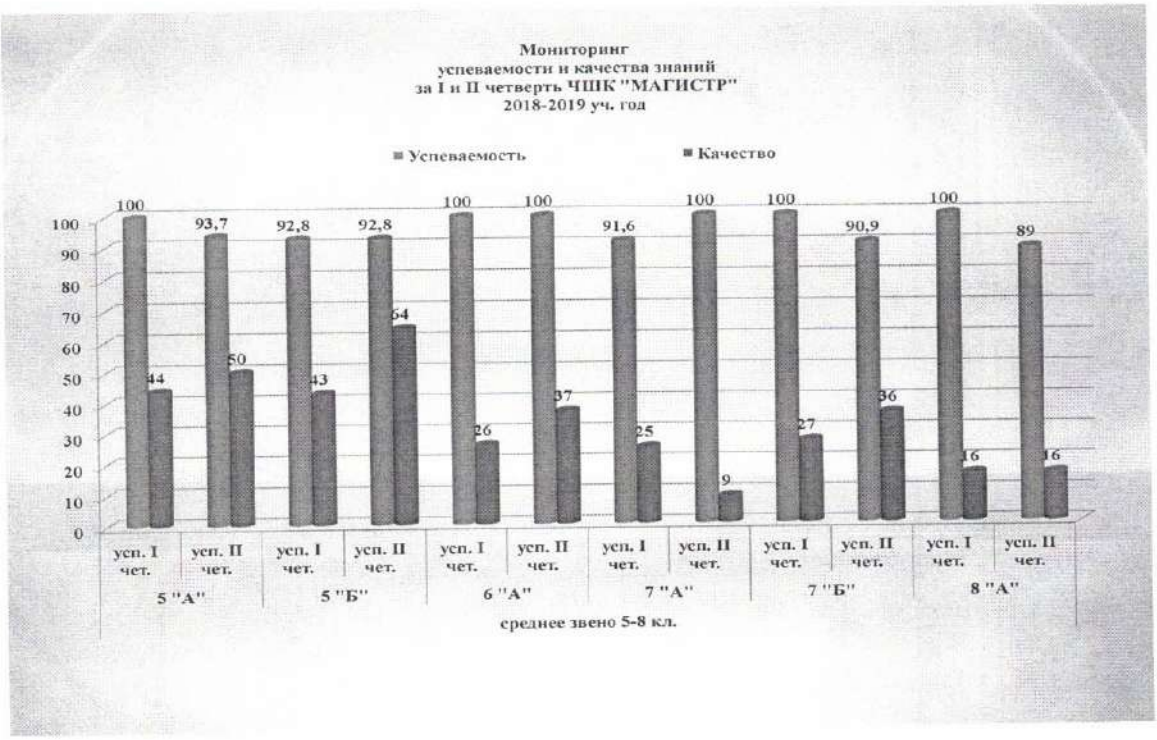
1. Негізгі пәндер бойынша 2- тоқсан ішіндегі үлгерім сапасының мониторингі. Колесник Т. В.
2. Рефлексия сабақтың қажетті кезеңі ретінде: түрлері, тәсілдері, мысалдары.
3. Әртүрлі.

### Тыңдалғаны:

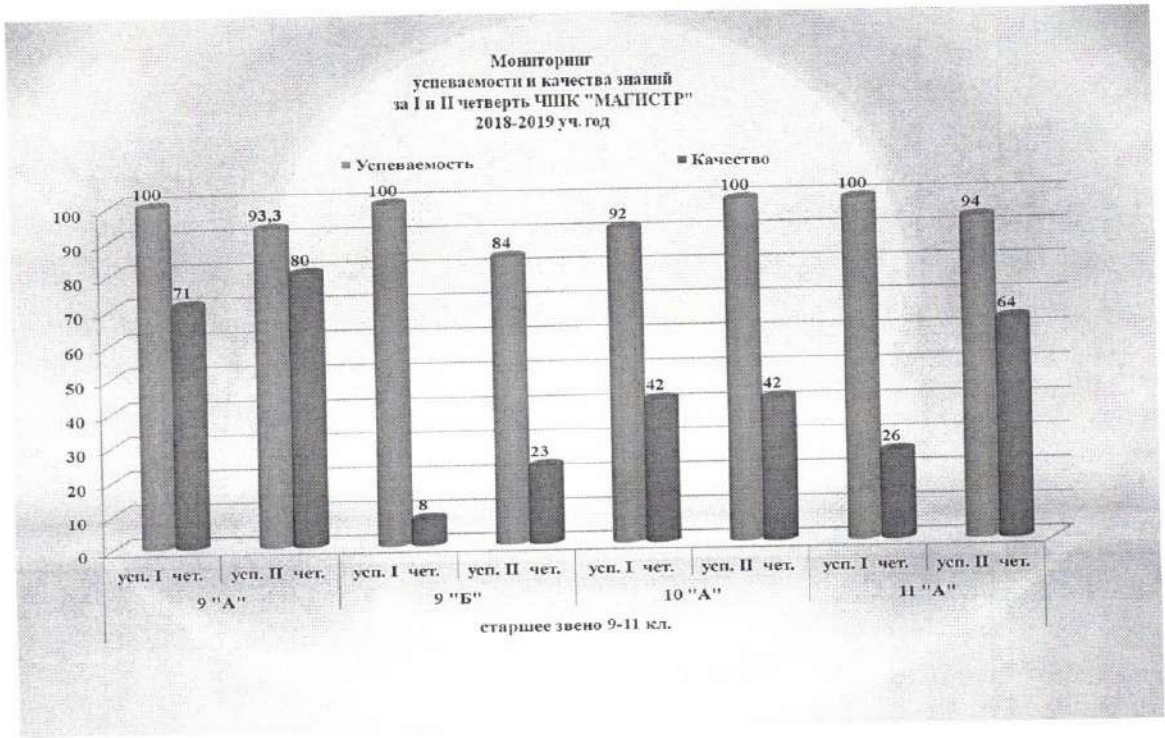
1. Директордың орынбасары Т. В. Колесник 2- тоқсанның үлгерімі туралы есепті 1-тоқсанмен салыстырғанда қандай өзгерістер болғаны туралы өткізді, ол мұғалімдерге барлық сыныптар бойынша мектептегі жалпы үлгерім 100% - дан төмен екенін хабарлады. Бастауыш мектеп оқушылары жоғары сапалықты көрсетті – 69 %, оларды жоғары уәжделген санатқа жатқызуға болады, олар бағаларды өте уайымдайды. Бұл оқушылардың жақсы қабілеттерімен, үй тапсырмаларын жүйелі орындауларымен, жауапкершіліктерімен байланысты.



Орта буында нәтижелер мүлдем басқа. Ең төмен білім сапасы 7 "А" сыныбында - 9%, 8 "А" сыныбында - 16%. 5 "А", 5 "Б", 6 "А" және 7 "Б" сыныптары өз нәтижелерін жақсартты. Үлгермегендер саны 3-тен 9 адамға дейін артты. Орта буында ең төмен үлгерім 8 "А" сыныбында - 89%.




Жоғары буында 9 "А", 9 "Б" және 11 "А"сыныптары тоқсанды нашар аяқтады. Барлық сыныптарда білім сапасы біршама өсті, тек 10 "А" - да бұрынғы деңгейде қалды.




Бірінші тоқсанда үлгермеген балалар екінші тоқсанда оларды түзеді, бірақ 2-тоқсанда үлгермеушілер саны өсті.

**Неуспевающие по ЧШК «Магистр»**

| класс | 1 четверть | 2 четверть |
|---|---|---|
| 5 «А» | - | Малиев В. - математика |
| 5 «Б» | Цой Х. - естествознан | Арсланов Р. – ист., матем. |
| 7 «А» | Кайырхан - история | - |
| 7 «Б» | - | Ким А. - история |
| 8 «А» | - | Кнор Р. – алгеб, геом, ист. Пищиков Н - история |
| 9 «А» | - | Назарчук О. - черчение |
| 9 «Б» | - | Авсиевич Д. – рус. литер. Алиев – каз. литература |
| 10 «А» | Ливеркин А. - химия | - |
| 11 «А» | - | Горшенин С. – каз. литерат. |

Орта және жоғары буындағы Үлгермеушіліктің және оқу сапасының төмен болуының негізгі себебі – бұл балалардың оқуға деген уәждемесінің жеткіліксіздігі. Барлық сынып жетекшілері өз сыныптарындағы үлгерім туралы айтып, ең әлсіз оқушылардың тегі атап, олардың үлгерімінің төмен болу себептерін түсіндірді.

2. Екінші мәселе бойынша Т. В. Колесник сөз сөйледі, ол рефлексия мұғалімге сыныпты бақылауға көмектесетінін, сабақ барысында ненің түсінікті екенін, нені пысықтау керек екенін, яғни "қолды пульсте ұстау"-ға мүмкіндік беретіндігін айтты. Рефлексия - бұл заманауи педагогика: ғылымға емес, оқу керек екенін үйретуге ұмтылатын жаңа нәрсе екенін ұмытпау керек. Рефлексия балаға өткен жолды түсінуге ғана емес, логикалық тізбекті құруға, алған тәжірибені жүйелендіруге, өз жетістіктерін басқа оқушылардың жетістіктерімен салыстыруға көмектеседі.

**Рефлексия дегеніміз не?**

Сөздіктерде айқын анықтама беріледі: рефлексия — өзін-өзі талдау, өзін-өзі бағалау, "өзіңнің ішкі дүниеңе – өзіңнің нені және қаншалықты білетініңе көзқарас". Сабаққа қатысты алсақ, рефлексия - бұл сабақтың кезеңі, оның барысында оқушылар өз жағдайын, эмоцияларын, өз қызметінің нәтижелерін өз бетінше бағалайды.

**Рефлексия не үшін қажет?**

Егер бала түсінсе:
* ол осы тақырыпты не үшін зерттейді, оның пайдасын болашақта қалай көруге болады;
* дәл осы сабақта қандай мақсаттарға қол жеткізу керек;
* сабақтағы жалпы іске өзі қандай үлес қоса алады;
* ол өз еңбегі мен сыныптастарының жұмысын мұлтіксіз дұрыс бағалай ала ма.

...оқыту процесі оқушы үшін де, мұғалім үшін де әлдеқайда қызықты және оңай болады.

**Рефлексияны қашан өткізу керек?**

Рефлексия сабақтың кез келген кезеңінде, сондай-ақ тақырыпты, материалдың тұтас бөлімін толық өтіп болғаннан кейін зерделеу қорытындысы бойынша жүргізеді.

Сабақтың кез-келген кезеңінде өткізілетін рефлексияның бірнеше жіктелуі бар. Сабақтың сыныптамасын біле отырып, мұғалімге сабақ жоспарына рефлексияны қоса, тәсілдерді ыңғайлы түрлендіре және ыңғайлы біріктіре алады.

**I. Рефлексия мазмұны бойынша: символдық, ауызша және жазбаша болып бөлінеді:**

**Символдық** - оқушы жай ғана символдар (карточкалар, жетондар, қимыл және т.б.) көмегімен баға қойғанда.

**Ауызша** - баланың өз ой-өрісін байланыстыра білуі және өз эмоцияларын сипаттай алуы.

**Жазбаша**- ең күрделі рефлексия және көп уақытты алады. Жазбаша рефлексия оқу материалының тұтас бөлімін немесе үлкен тақырыпты оқытудың соңғы кезеңінде орынды.

**II. Рефлексия қызмет түрі бойынша: ұжымдық, топтық, алдыңғы, жеке болып бөлінеді.**

Балаларды осы жұмыс түріне үйретуге дәл осындай тәртіппен рефлексияны пайдаланған ыңғайлы. Алдымен - барлық сынып, содан кейін - жеке топтарда, содан кейін — оқушыларды іріктеп сұраңыз. Бұл оқушыларды өз бетімен жұмыс істеуге дайындайды.

**Шешім:**

1. 7 "А" сыныбында және 8 "Б"сыныбында үлгерімді бақылауға алу.

3. Оқушылармен сараланған жұмысты күшейту (резервтегі және үлгерімі төмен балалармен).

4. 9, 11 сынып оқушыларын 2- тоқсан ішінде аттестаттау нәтижелеріне егжей-тегжейлі талдау жүргізу және үлгерімнің әлсіз болуын болдырмау жөніндегі шаралар жүйесін әзірлеу

5. Оқыту сапасын арттыру мақсатында сабақтан тыс пәндік қызмет жүйесін жетілдіру.

Педкеңес төрайымы Дегай С.Н.

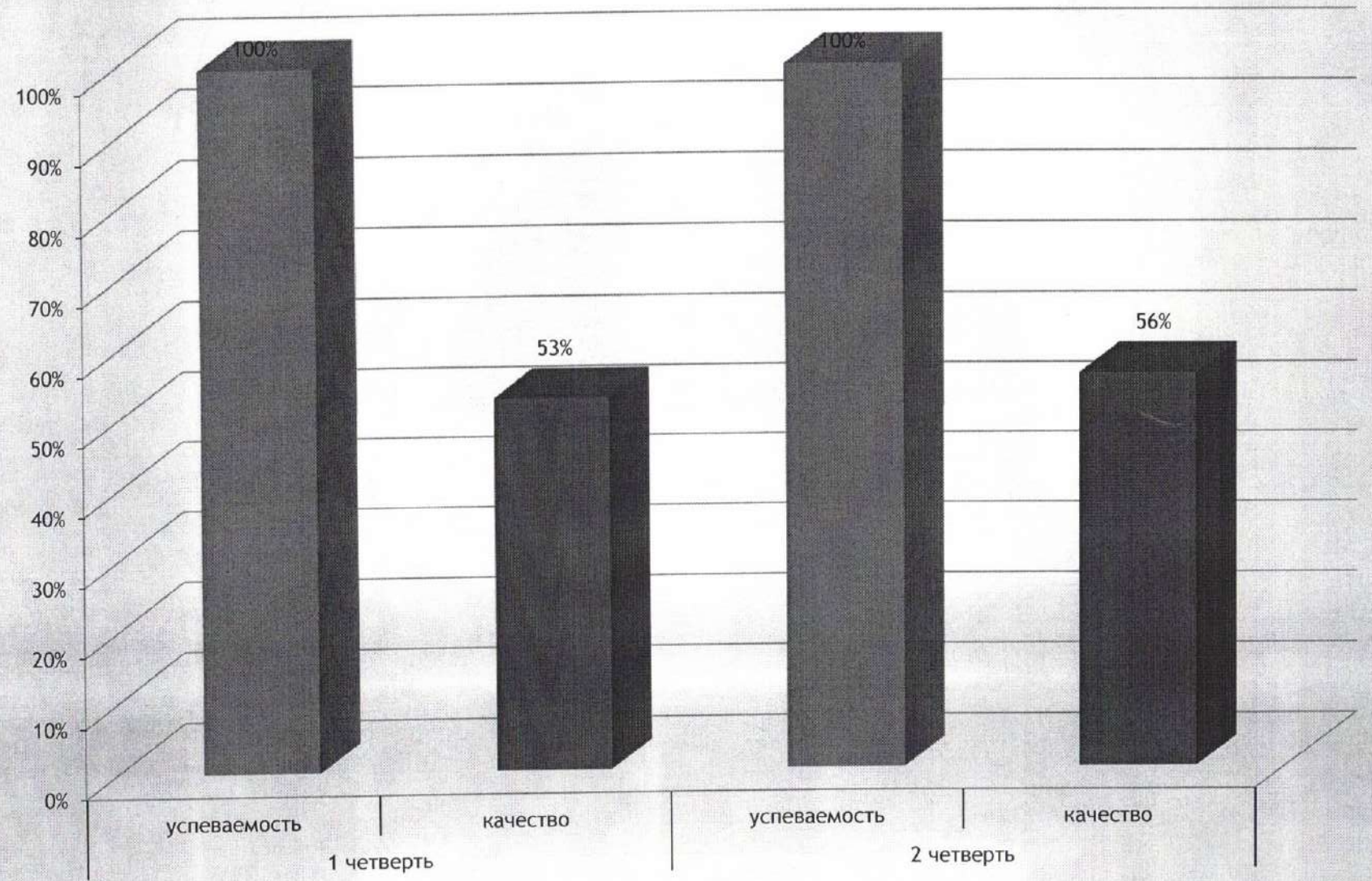
Педкеңес хатшысы Дресвянникова Л.В.

# *Отчет по успеваемости ЧШК «МАГИСТР» за 2 четверть 2018-2019 уч.год

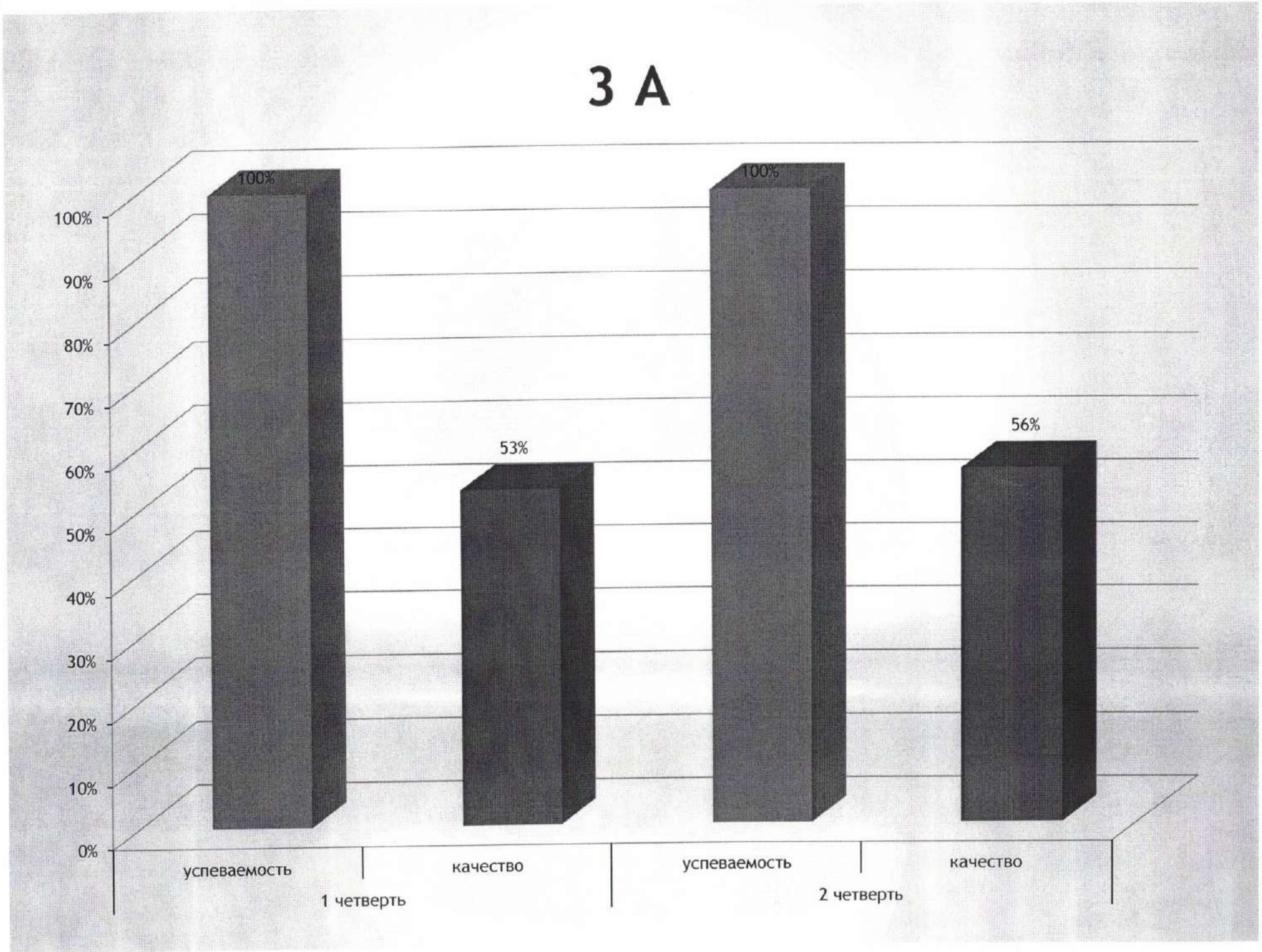
# Движение учащихся ЧШК «Магистр» за 1 полугодие 2018/2019 учебный год

| ЧШК “Магистр” | На начало 2018-2019у.г. | Прибыло | Выбыло | На конец 2 четверти |
|---|---|---|---|---|
| 1-4 классы | 97 | 5 | 3 | 99 |
| 5-9 классы | 115 | 10 | 7 | 118 |
| 10-11классы | 30 | 3 | 2 | 31 |
| Всего | 242 | 18 | 12 | 248 |

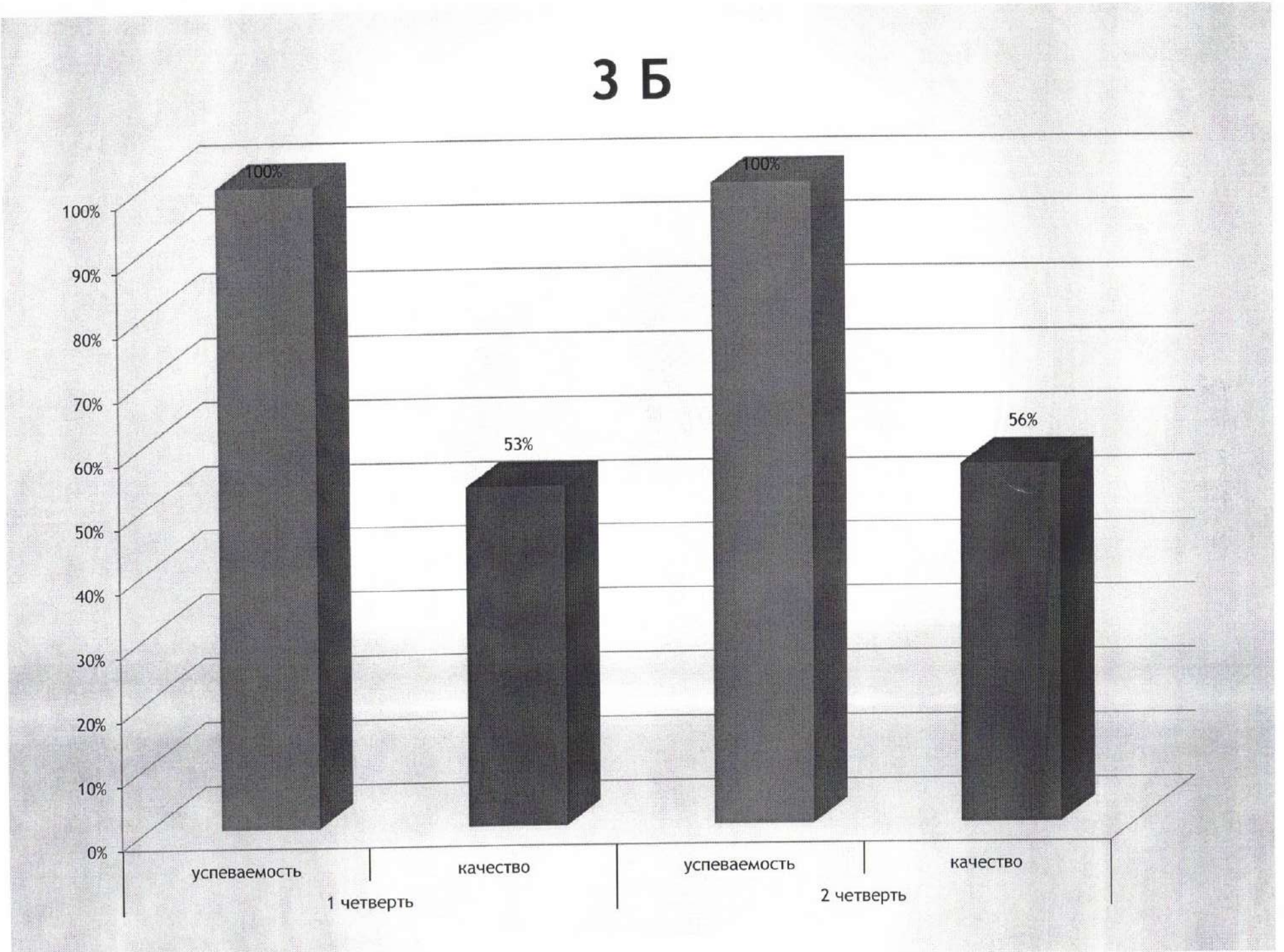
# 2 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
53%
100%
56%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

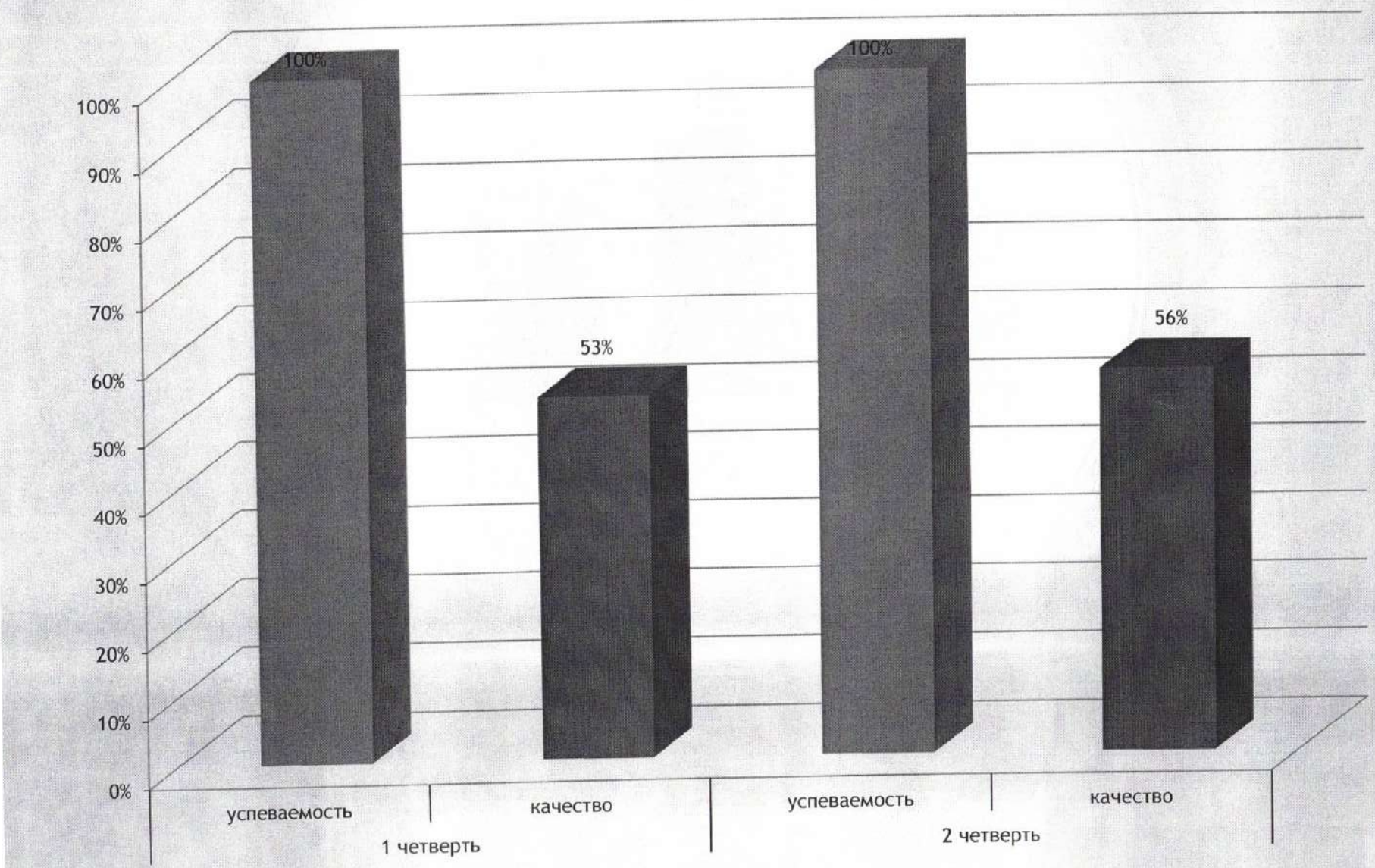
# 3 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
53%
100%
56%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

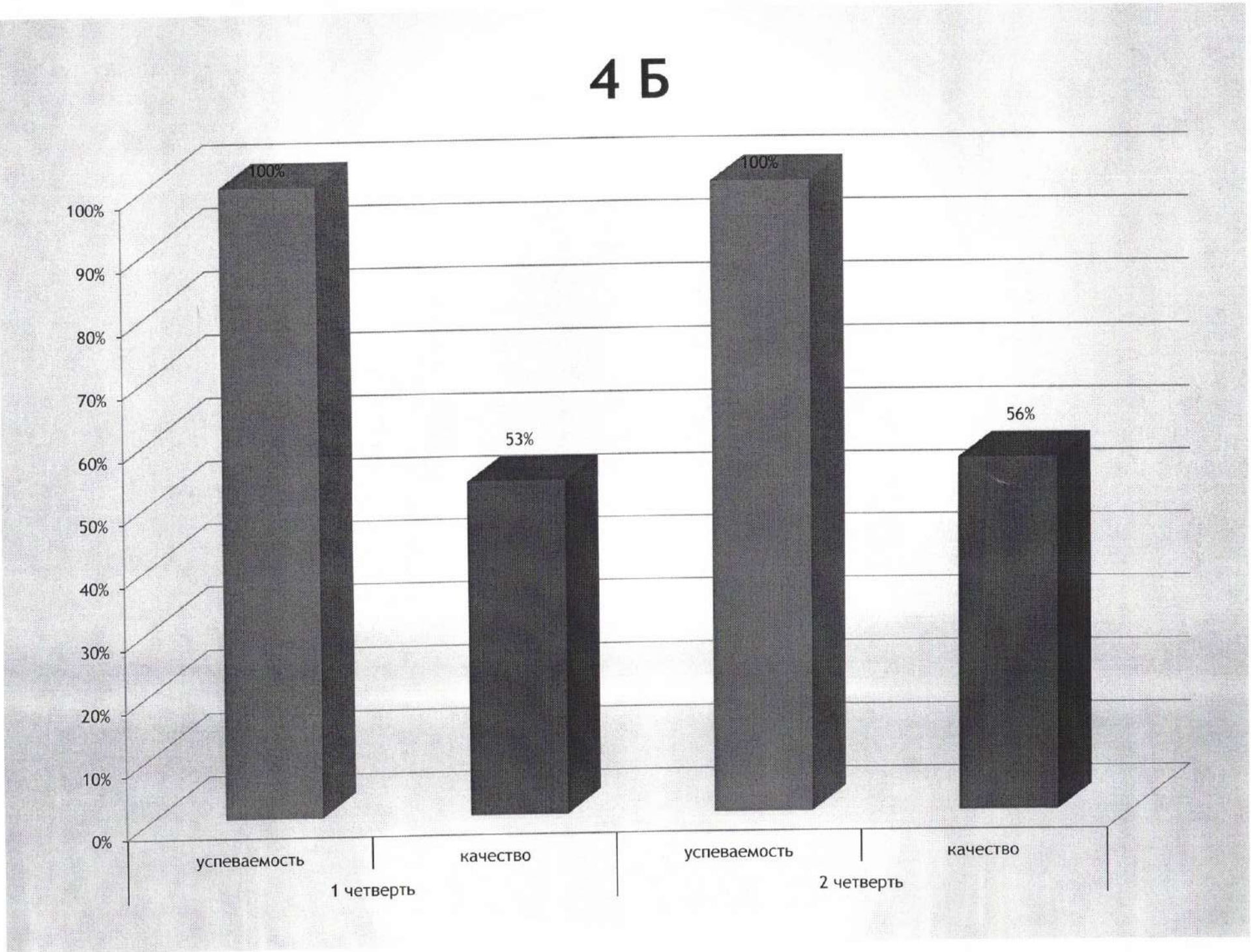
# 3 Б


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
53%
100%
56%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

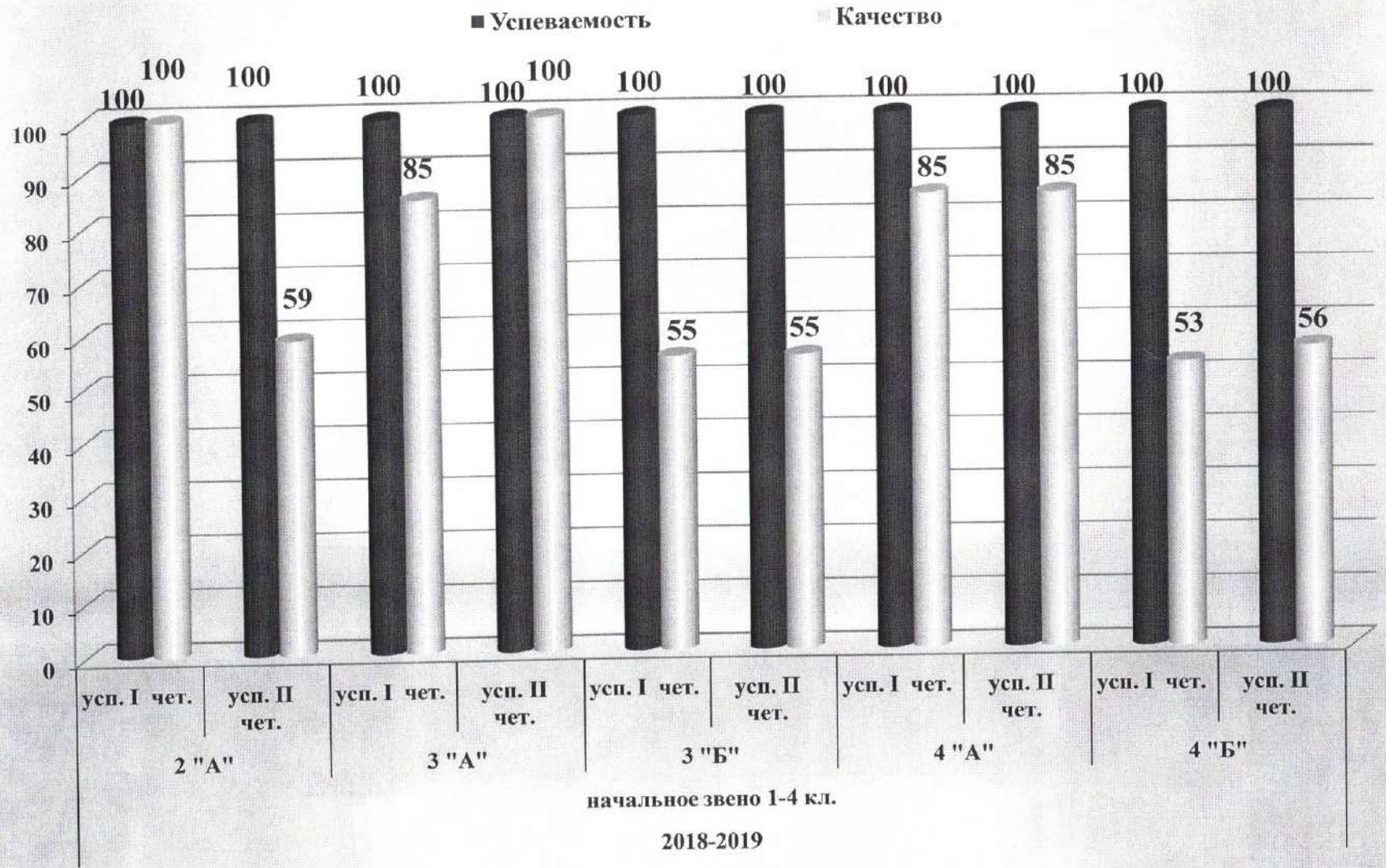
# 4 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
53%
100%
56%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

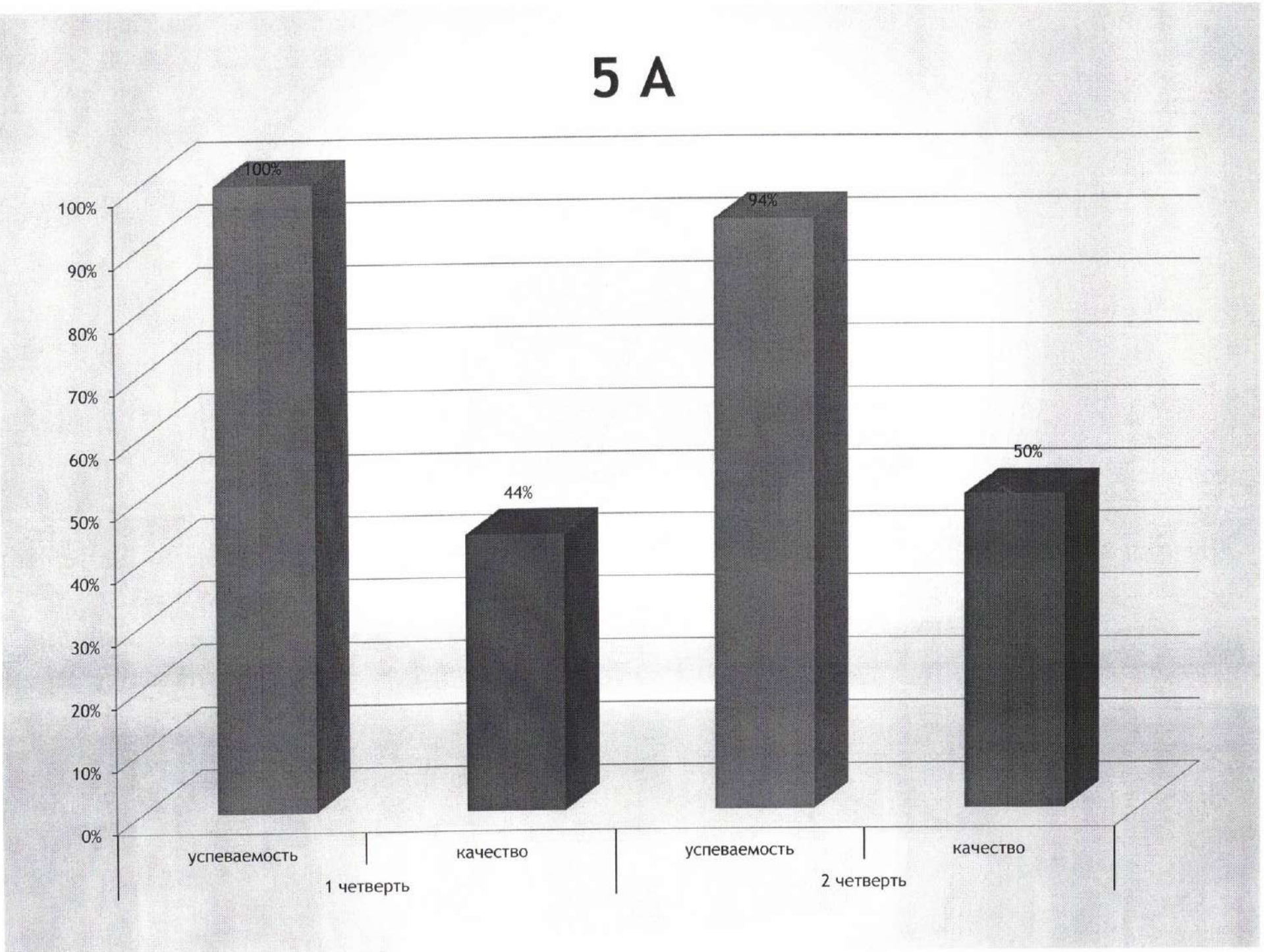
# 4 Б


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
53%
100%
56%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

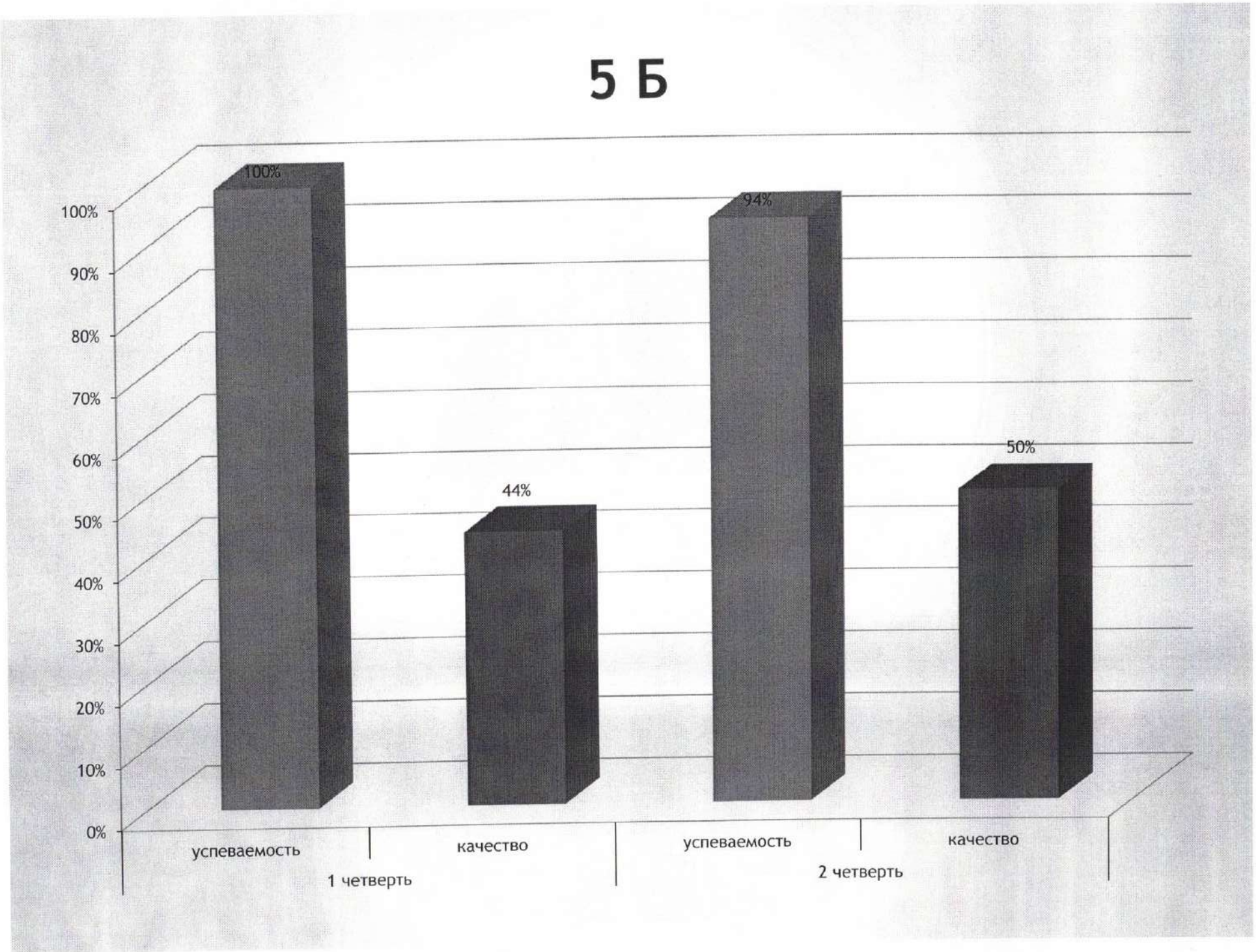
**Мониторинг**
**успеваемости и качества знаний**
**за I и II четверть ЧШК "МАГИСТР"**
**2018-2019 уч. год**



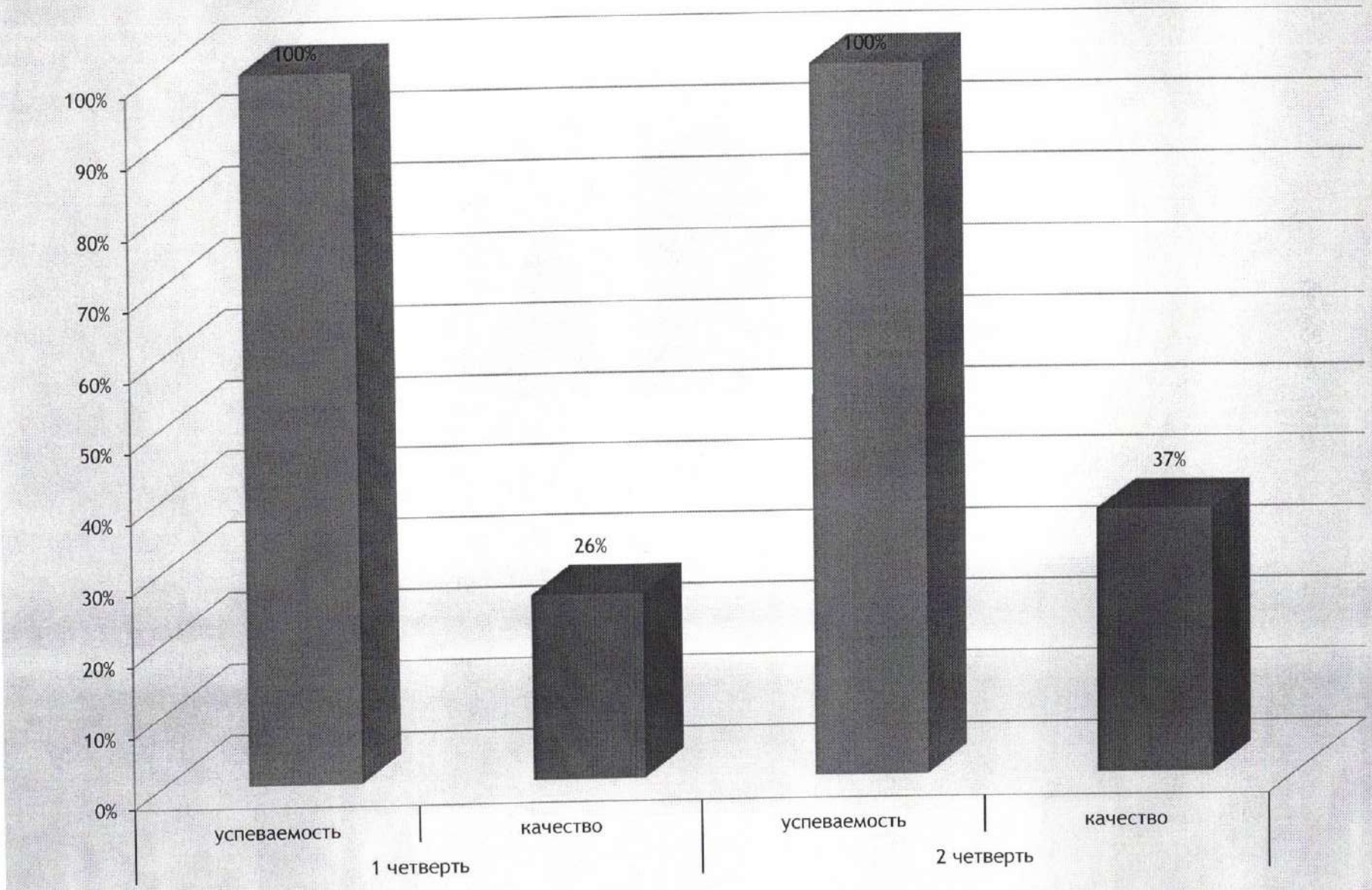
# 5 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
44%
94%
50%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

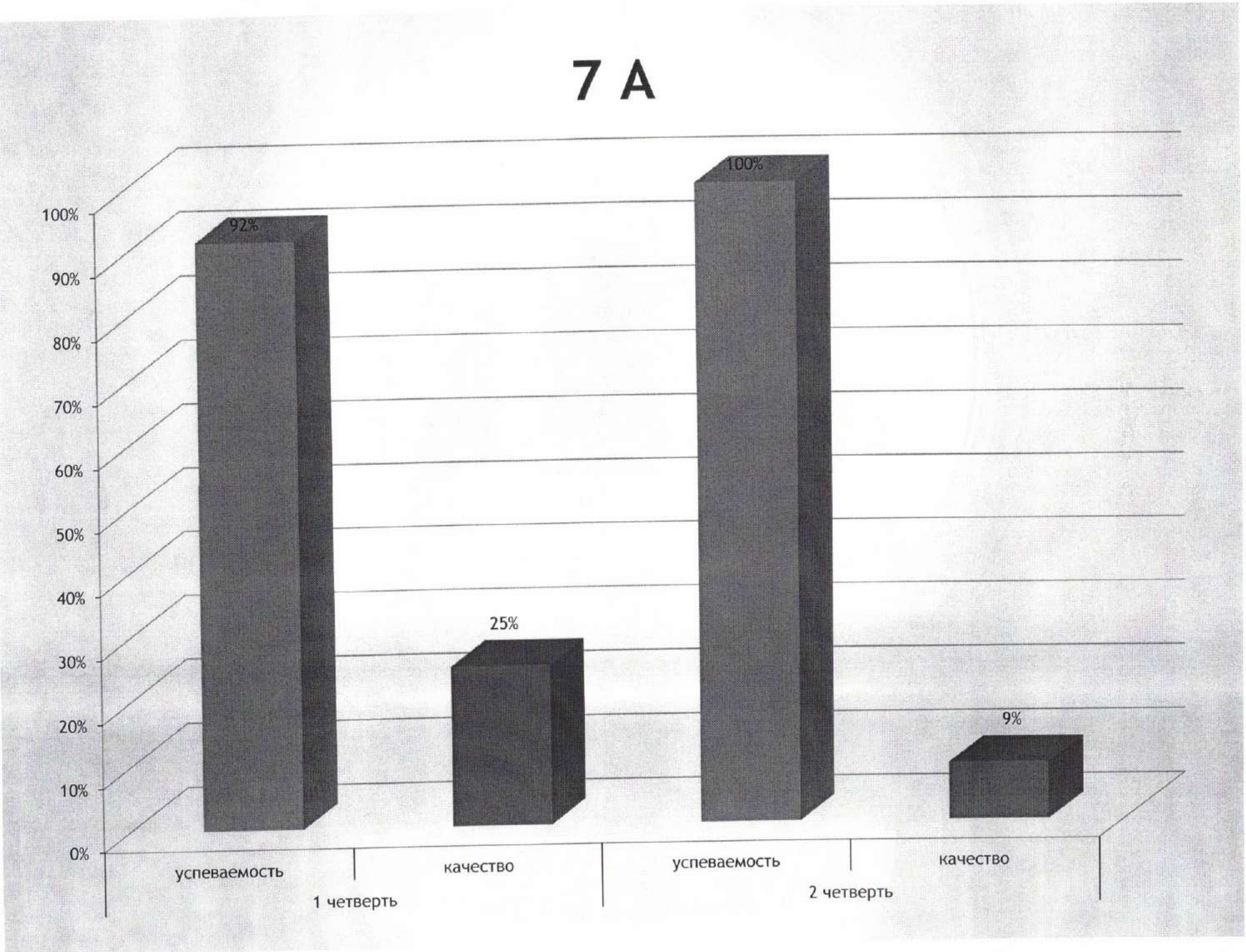
# 5 Б


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
44%
94%
50%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

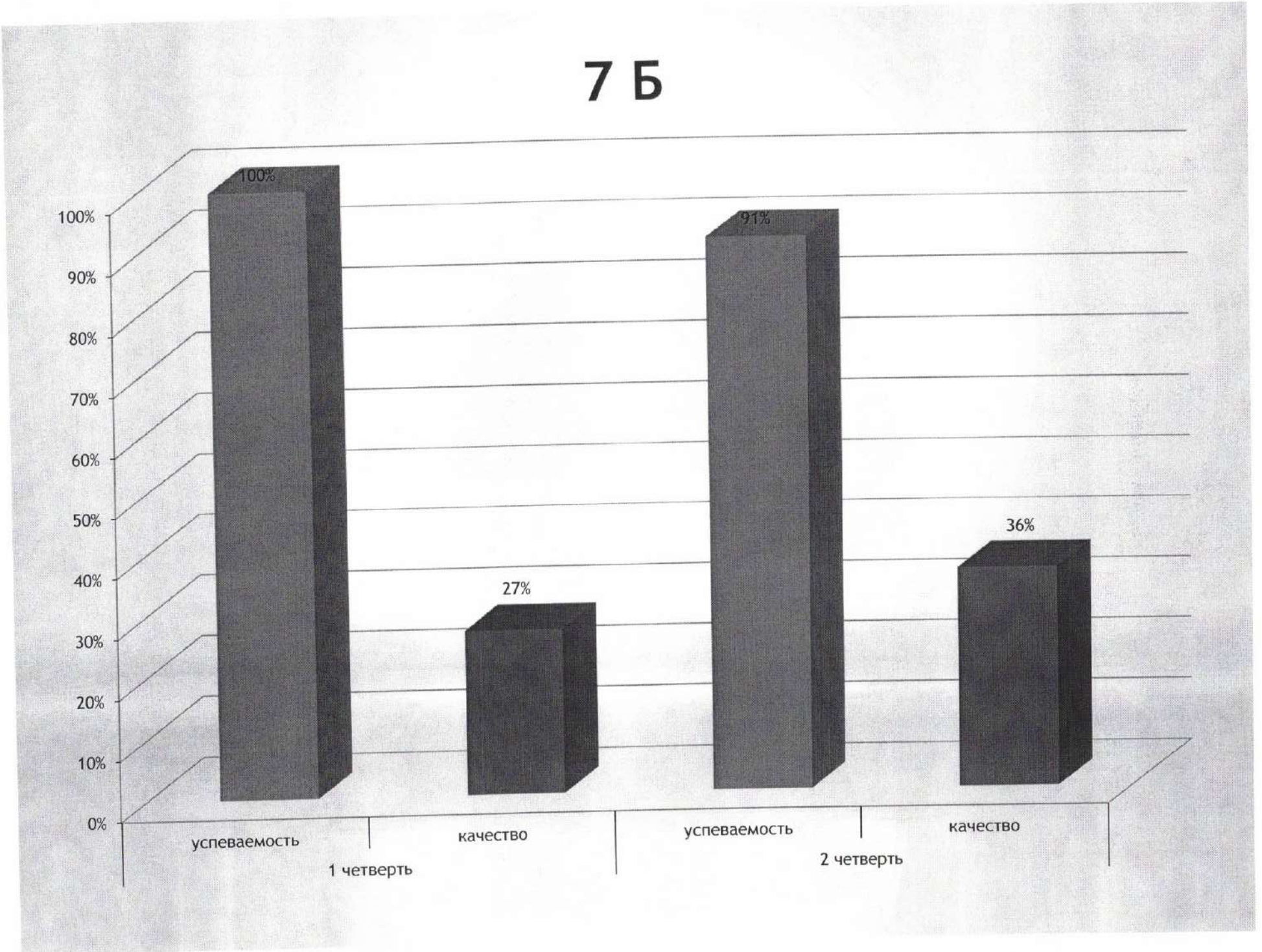
# 6 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
26%
100%
37%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

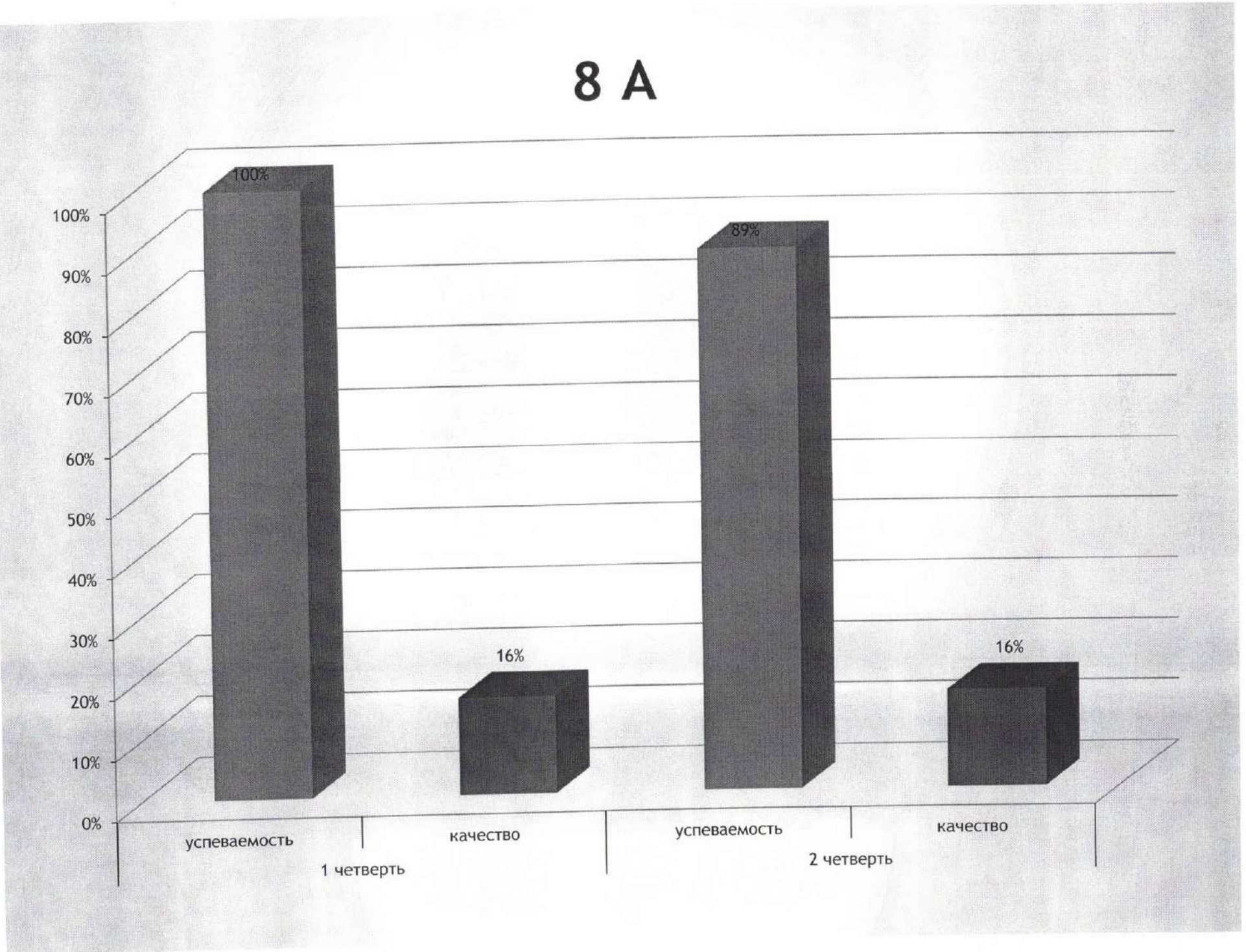
# 7 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
92%
25%
100%
9%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

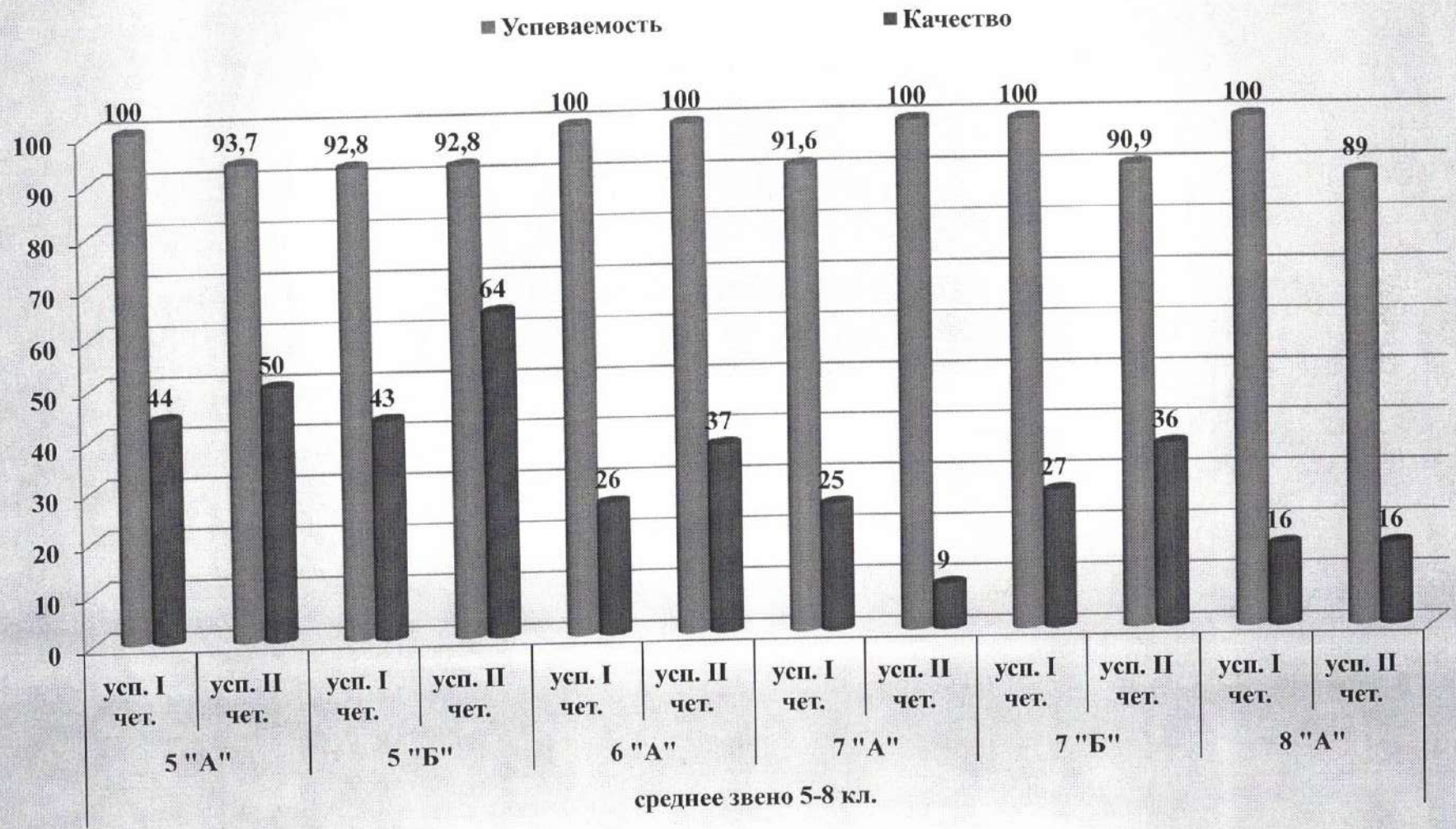
# 7 Б


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
27%
91%
36%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

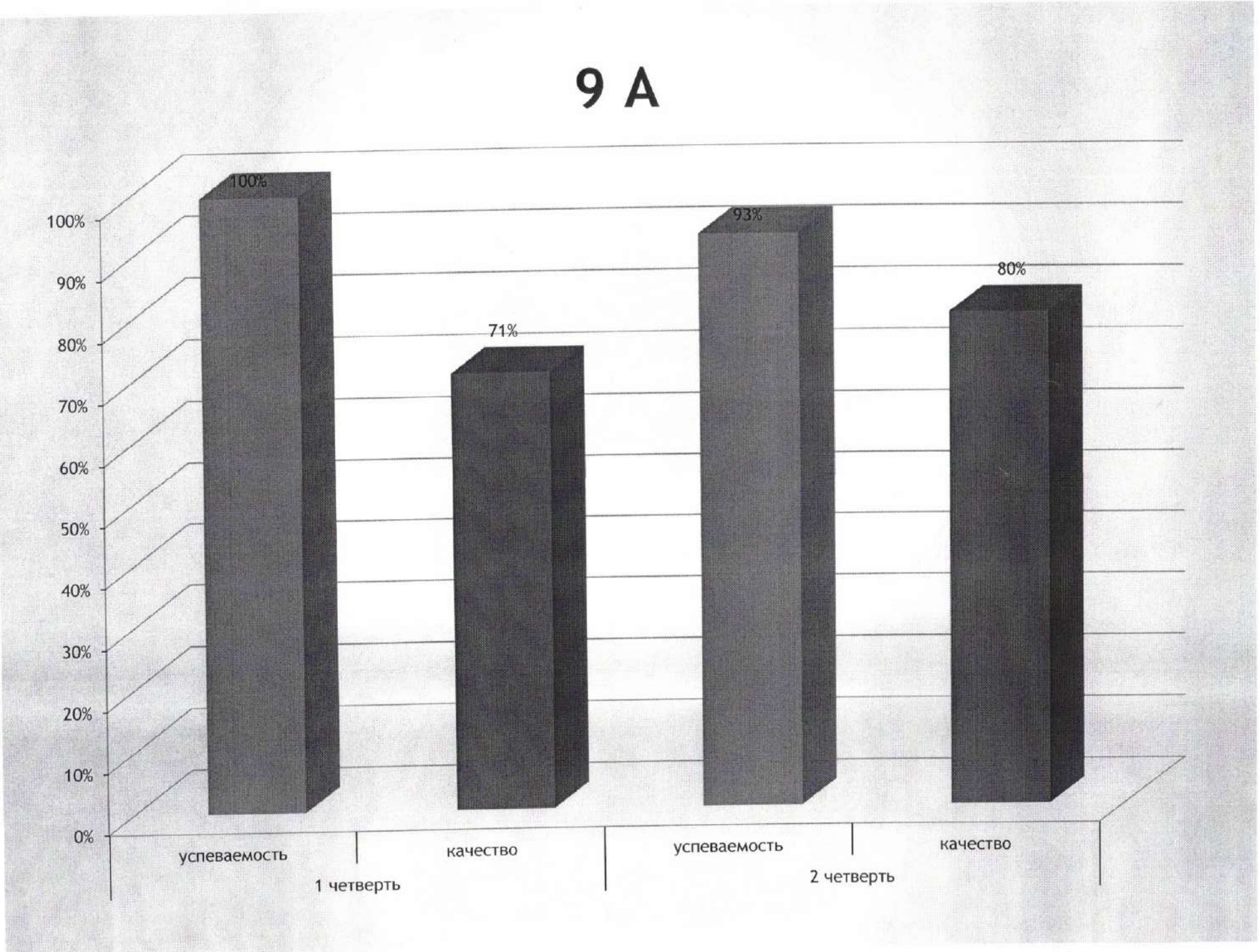
# 8 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
16%
89%
16%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

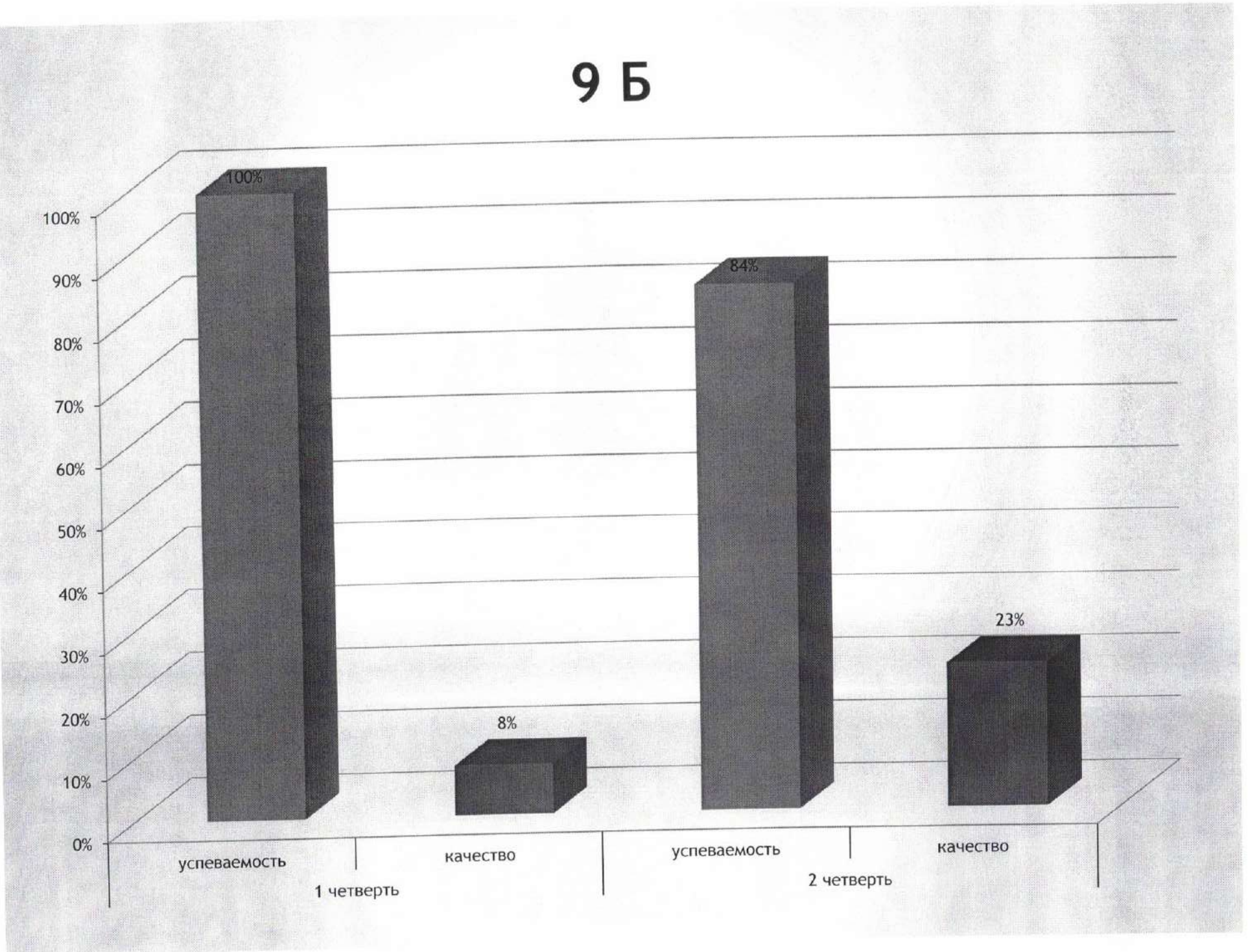
**Мониторинг**
**успеваемости и качества знаний**
**за I и II четверть ЧШК "МАГИСТР"**
**2018-2019 уч. год**



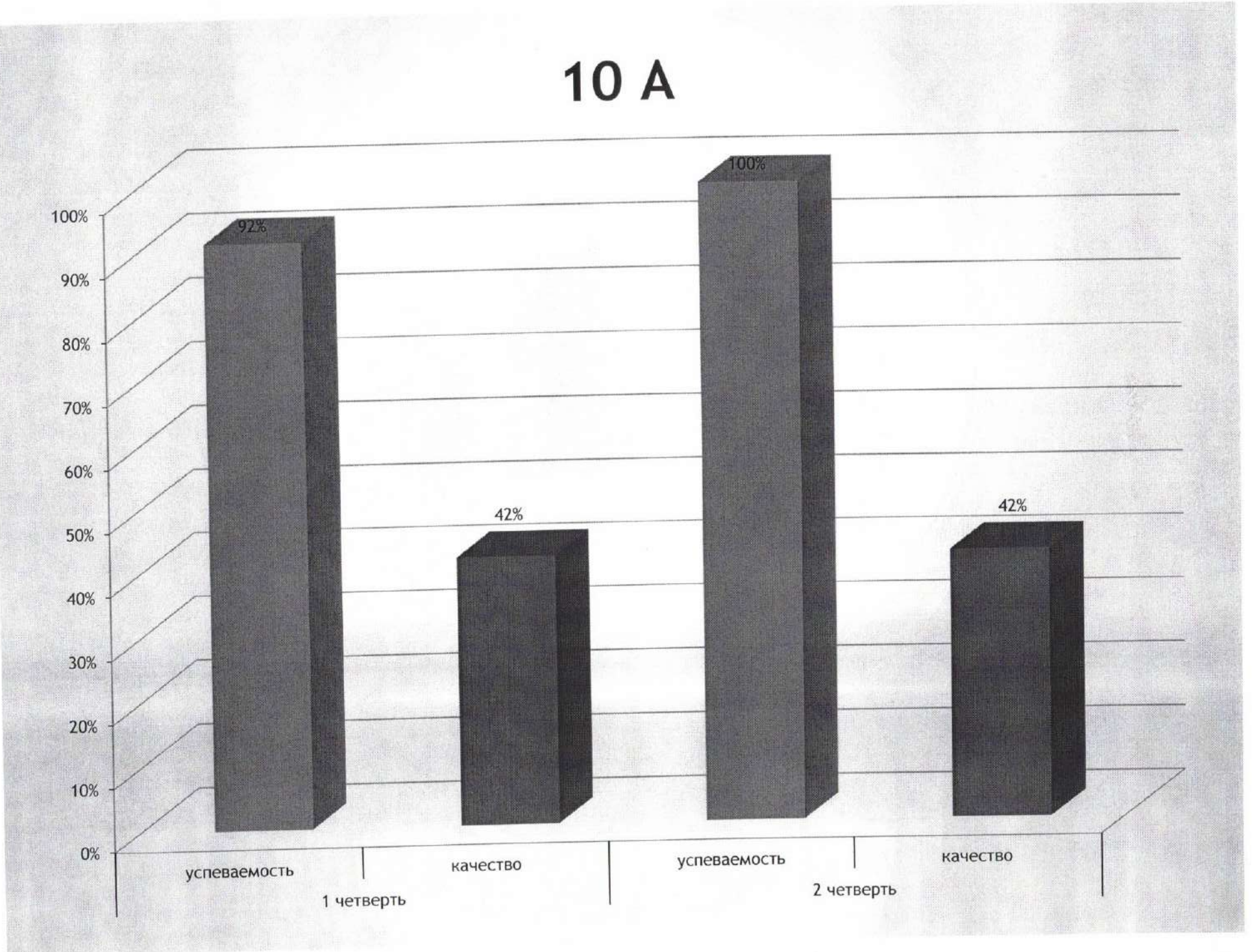
# 9 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
71%
93%
80%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

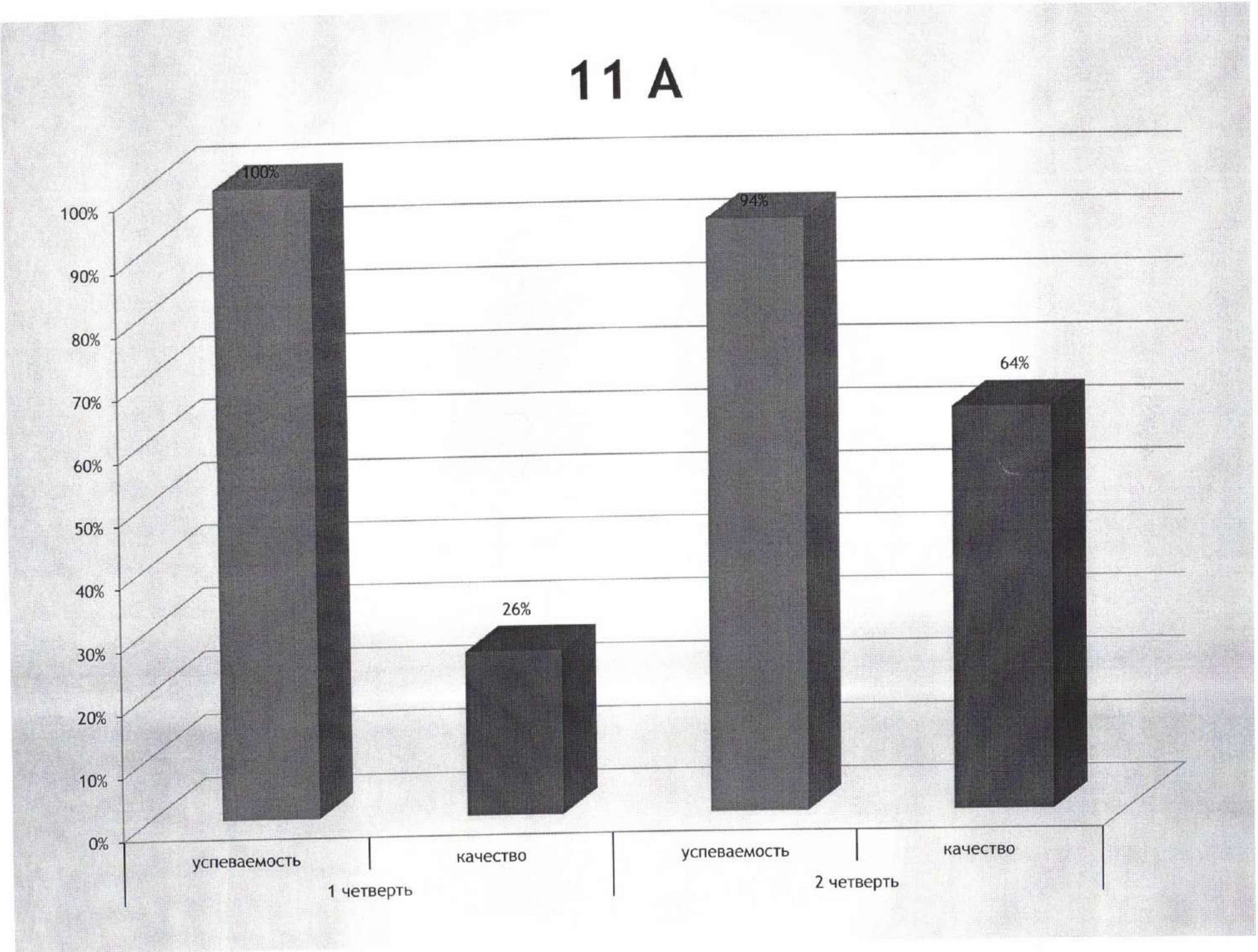
# 9 Б


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
8%
84%
23%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

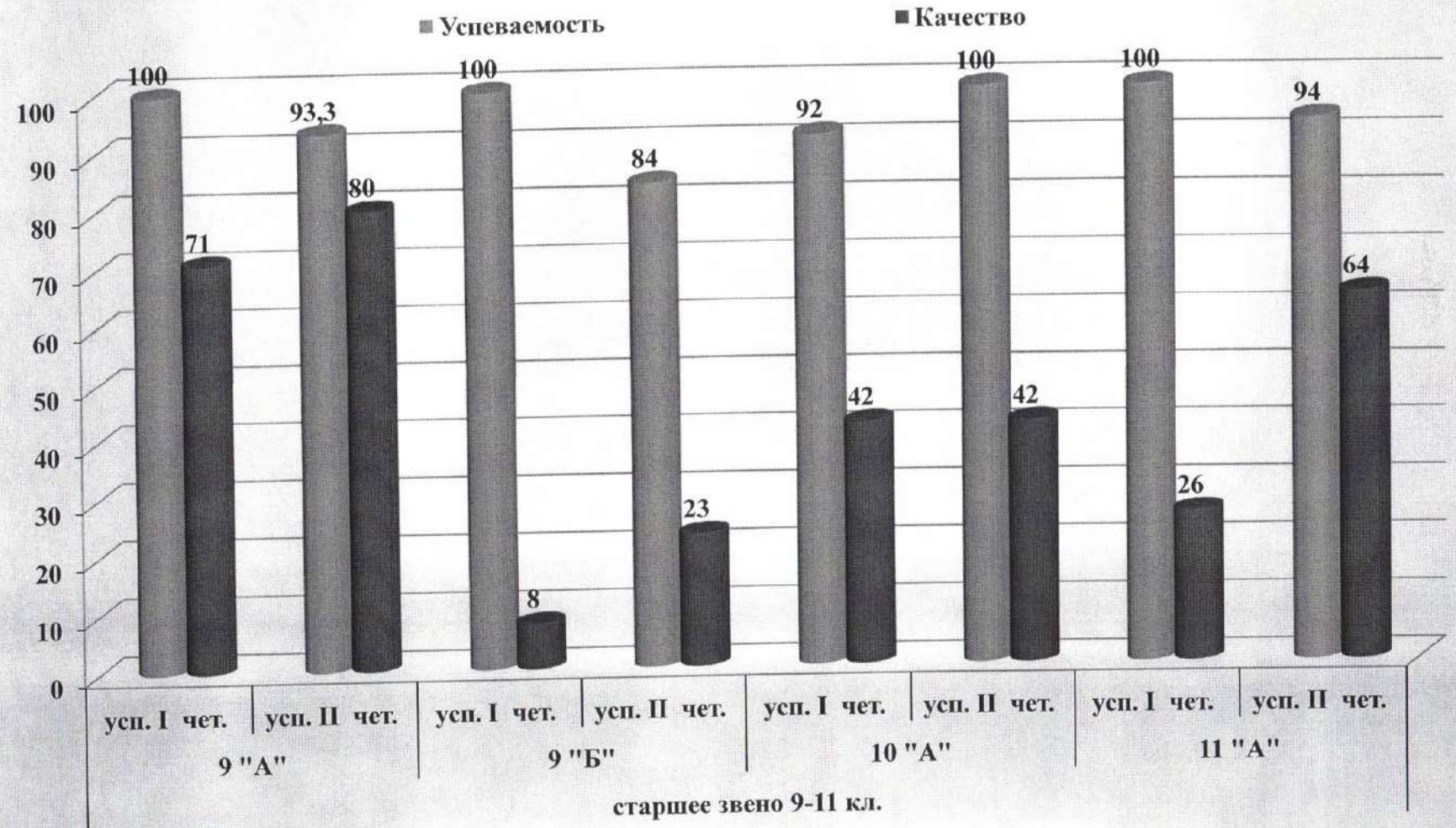
# 10 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
92%
42%
100%
42%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

# 11 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
26%
94%
64%
успеваемость
качество
успеваемость
качество
1 четверть
2 четверть

**Мониторинг**
**успеваемости и качества знаний**
**за I и II четверть ЧПК "МАГИСТР"**
**2018-2019 уч. год**



# Неуспевающие по ЧШК «Магистр»

| класс | 1 четверть | 2 четверть |
|---|---|---|
| 5 «А» | - | Малиев В. - математика |
| 5 «Б» | Цой Х. - естествознан | Арсланов Р. – ист., матем. |
| 7 «А» | Кайырхан - история | - |
| 7 «Б» | - | Ким А. - история |
| 8 «А» | - | Кнор Р. – алгеб, геом, ист.<br>Пищиков Н - история |
| 9 «А» | - | Назарчук О. - черчение |
| 9 «Б» | - | Авсиевич Д. – рус. литер.<br>Алиев – каз. литература |
| 10 «А» | Ливеркин А. - химия | - |
| 11 «А» | - | Горшенин С. – каз. литерат. |

# Анализ качества знаний и успеваемости за 2 четверть 2018/2019 учебный год

| Классы | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Всего | 17 | 23 | 30 | 30 | 19 | 23 | 17 | 28 | 14 | 17 |
| «5» | 3 | 4 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| «4» | 7 | 15 | 13 | 14 | 6 | 5 | 3 | 13 | 5 | 11 |
| «3» | 7 | 4 | 9 | 11 | 12 | 18 | 13 | 10 | 8 | 5 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 1 |
| % успев. | 100 | 100 | 100 | 96,5 | 100 | 100 | 89 | 88 | 100 | 94 |
| % кач. | 59 | 78 | 70 | 57 | 37 | 22 | 16 | 51 | 43 | 64 |

# Анализ качества знаний и успеваемости за 2 четверть 2018/2019 учебный год

| ЧШК “Магистр” | Всего учащихся | Отличников | Хорошистов | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-4 классы | 70 | 15 | 35 | 0 | 69 | 100 |
| 5-9 классы | 117 | 6 | 41 | 7 | 36 | 94 |
| 10-11классы | 31 | 1 | 16 | 1 | 53 | 97 |
| Всего | 218 | 22 | 92 | 8 | 52,6 (48) | 97 (98) |

# Рефлексия как необходимый этап урока: виды, приемы, примеры.

*Учителя, которые только начинают свой профессиональный путь, часто не придают значения такому важному этапу урока, как рефлексия. Вроде слышали, что это такое, вроде знают, что рефлексия — это самооценка. Но на практике зачастую этот этап урока представлен в виде банальных "смайликов", листочков разного цвета и прочих картинок, которые учащиеся дружно "лепят на доску" в конце урока. Иногда учитель просто ограничивается вопросом: "Вам понравился урок?" Все ученики дружно кричат: "Да!" — и все довольные расходятся по домам. Казалось бы, придраться не к чему: рефлексия была? Была! Оценку уроку поставили? Поставили! В поурочном плане этап назван красивым словом "рефлексия"? Имеется такое! И никаких претензий.*

Но с опытом приходит понимание, что рефлексия здорово помогает учителю контролировать класс, уже в ходе урока видеть, что было понято, а что осталось на доработку, то есть, "держать руку на пульсе". Не стоит забывать и о том, что рефлексия — это то новое, к чему стремится современная педагогика: учить не науке, а учить учиться. Рефлексия помогает ребенку не только осознать пройденный путь, но и выстроить логическую цепочку, систематизировать полученный опыт, сравнить свои успехи с успехами других учеников.

В структуре урока, соответствующего требованиям ФГОС, рефлексия является **обязательным** этапом урока. В ФГОС особый упор делается на рефлексию деятельности, предлагается проводить этот этап в конце урока. При этом учитель играет роль организатора, а главными действующими лицами выступают ученики.

## Что такое рефлексия?

В словарях дается четкое определение: рефлексия — это самоанализ, самооценка, "взгляд внутрь себя". Применительно к урокам, рефлексия — это этап урока, в ходе которого учащиеся самостоятельно оценивают свое состояние, свои эмоции, результаты своей деятельности.

## Для чего нужна рефлексия?

Если ребенок понимает:

- ради чего он изучает данную тему, как она ему пригодится в будущем;
- какие цели должны быть достигнуты именно на этом уроке;
- какой вклад в общее дело он может внести;
- может ли он адекватно оценивать свой труд и работу своих одноклассников,

...то процесс обучения становится намного интереснее и легче как для ученика, так и для учителя.

## Когда проводить?

Рефлексию можно проводить на любом этапе урока, а также по итогам изучения темы, целого раздела материала.

# Виды

Существует несколько классификаций рефлексии как этапа урока. Зная классификацию, учителю удобнее варьировать и комбинировать приемы, включая рефлексию в план урока.

**I. По содержанию**: символическая, устная и письменная.

Символическая — когда ученик просто выставляет оценку с помощью символов (карточек, жетонов, жестов и пр.). Устная предполагает умение ребенка связно высказывать свои мысли и описывать свои эмоции. Письменная — самая сложная и занимает больше всего времени. Последняя уместна на завершающем этапе изучения целого раздела учебного материла или большой темы.

**II. По форме деятельности**: коллективная, групповая, фронтальная, индивидуальная.

Именно в таком порядке удобнее приучать детей к данному виду работы. Сначала — всем классом, потом — в отдельных группах, затем — выборочно опрашивать учащихся. Это подготовит учащихся к самостоятельной работе над собой.

**III. По цели:**

## . Эмоциональная

Она оценивает настроение, эмоциональное восприятие учебного материала. Это рефлексия из категории "понравилось / не понравилось", "интересно / скучно", "было весело / грустно".

Данный вид рефлексии помогает учителю оценить общее настроение класса. Чем больше позитива, тем лучше понята тема. И наоборот, если условных "тучек" будет больше, значит, урок показался скучным, трудным, возникли сложности с восприятием темы. Согласитесь, нам бывает скучно и грустно, когда мы чего-то не понимаем.

**Как и когда проводить?**

Рефлексию настроения и эмоциональности легко проводить даже с первоклассниками. Вариантов масса: раздаточные карточки со смайликами или знаковыми картинками, показ большого пальца (вверх/вниз), поднятие рук, сигнальные карточки и т.д. Удобнее проводить по завершении очередного этапа урока: после объяснения новой темы, после этапа закрепления темы и т.д.

В начале урока эмоциональную рефлексию проводят ради установления контакта с классом. Можно поставить музыку (подобрав мотив, согласующийся с темой), процитировать классика, зачитать эмоциональное стихотворение. После обязательно следует спросить 3-4 учеников: "Что ты чувствуешь сейчас? Какое настроение у тебя? И т.д. Во-первых, учащиеся (даже самые маленькие) привыкают оценивать свое состояние, свои эмоции, во-вторых, учатся аргументировать свою точку зрения. Кроме того, такая рефлексия поможет учащимся настроиться на восприятие темы.

## . Рефлексия деятельности

Данный вид рефлексии удобнее применять при проверке домашних заданий, на этапе закрепления материала, при защите проектов. Он помогает ученикам осмыслить виды и способы работы, проанализировать свою активность и, конечно, выявить пробелы.

Как проводить (примеры организации работы):

- **Лесенка успеха**. Каждая ступень — один из видов работы. Чем больше заданий выполнено, тем выше поднимается нарисованный человечек.
- **Дерево успеха**. Каждый листочек имеет свой определенный цвет: зеленый — все сделал правильно, желтый — встретились трудности, красный — много ошибок. Каждый ученик наряжает свое дерево соответствующими листочками. Подобным же образом можно наряжать елку игрушками, украшать поляну цветами и т.д.
- **Вагончики**. Каждый вагончик соответствует определенному заданию. Например, вы планируете провести этап закрепления, состоящий из трех мини-игр и одного творческого задания. У вас — 4 вагончика. Предложите своим ученикам посадить человечков (животных, оставить жетончик) в тот вагончик, задание которого выполнилось легко, быстро и правильно.
- **"Знаки"** (удобно при обучении чистописанию). Попросите учащихся обвести/подчеркнуть самую красиво написанную букву, слово.

Благодаря таким приемам перед учителем всегда будет наглядная картина: что поняли и осознали, а над чем нужно еще поработать.

## Рефлексия содержания материала

Вот этот тип рефлексии удобнее проводить в конце урока или на этапе подведения итогов. Он дает возможность детям осознать содержание пройденного, оценить эффективность собственной работы на уроке.

**Как проводить:**

- Предложите детям **облако "тегов"**, которые необходимо дополнить. Например, на интерактивной доске можно вывести слайд, где указаны варианты:
  - сегодня я узнал...
  - было трудно...
  - я понял, что...
  - я научился...
  - я смог...
  - было интересно узнать, что...
  - меня удивило...
  - мне захотелось... и т.д.

Каждый ученик выбирает по 1-2 предложения и заканчивает их. Проводить такую рефлексию можно устно, а можно и письменно (на листочках или прямо в тетради).

- **Графическая**: на доске таблица со знаками

| Цели урока | + (все понятно ) | — (ничего не понял) | ? (интересно, хочу узнать подробнее) |
|---|---|---|---|
| | | | |

В таблице цели урока можно записать самому учителю (для учащихся младших классов). Со старшими можно ставить цели совместно. В конце урока учащиеся плюсуют напротив каждой цели и в той графе, которую они считают более приемлемой.

- **Анкета**

| | |
|---|---|
| На уроке я работал | активно / пассивно |
| Своей работой на уроке я | доволен / не доволен |
| Урок для меня показался | коротким / длинным |
| За урок я | не устал / устал |
| Мое настроение | стало лучше / стало хуже |
| Материал урока мне был | понятен / не понятен |
| | полезен / бесполезен |
| | интересен / скучен |
| Домашнее задание мне кажется | легким / трудным |
| | интересным / неинтересным |

- **"Три М"**

Учащимся предлагается назвать три момента, которые у них получились хорошо в процессе урока, и предложить одно действие, которое улучшит их работу на следующем уроке.

Следующие примеры проведения рефлексии прекрасно впишутся в концепцию гуманитарных предметов:

- **Акрослово**

Например, дайте характеристику Воланду, герою романа М. Булгакова "Мастер и Маргарита":

В — всесильный
О — олицетворяет справедливость
Л — луна, черный пудель и "чертовщина"
А — антипод Иешуа
Н — не абсолютное зло
Д — дьявол

- **Фразеологизм или пословица**

Подберите выражение, соответствующее вашему восприятию урока: слышал краем уха, хлопал ушами, шевелил мозгами, считал ворон и т.д.

# Несколько замечаний по теме, или пожелания от учащихся

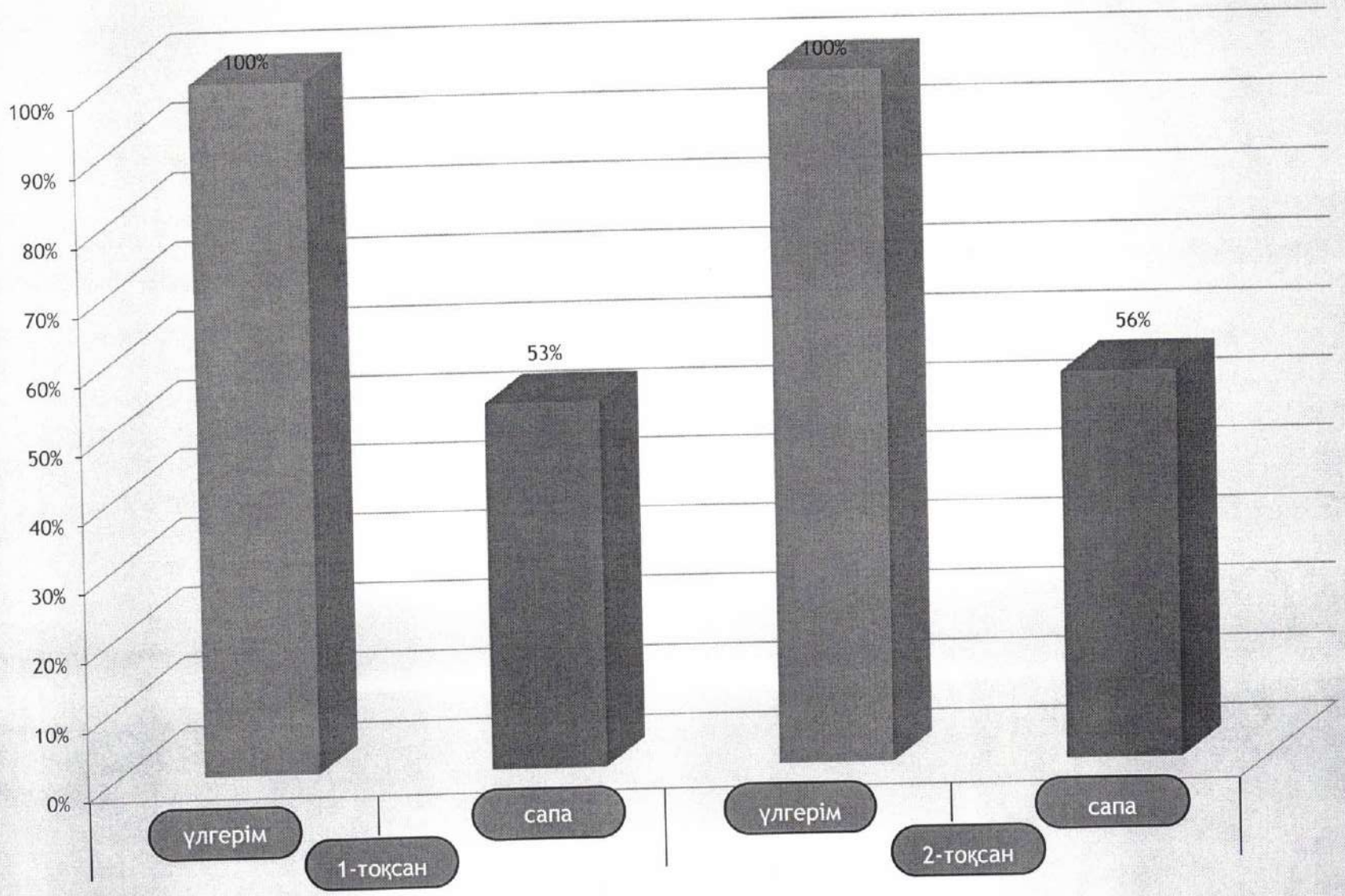
- Такие приемы, как инсерт, синквейн, кластер, диаманта, ПОПС не нуждаются в пояснении и зарекомендовали себя весьма эффективно. С одним "но"! Если учитель использует их постоянно, чтобы дети могли привыкнуть к такой работе. Иначе создание того же синквейна превратится в каторжную работу, а не позитивное и эффектное завершение темы.
- Желательно адаптировать форму проведения под возраст детей. Естественно, что в 10 класс с гномиками и зайками не пойдешь. Но и в младших классах не стоит слишком увлекаться красочными картинками. Выберите один вариант, чтобы ученики привыкли к нему и не приходилось каждый раз объяснять значения картинок или жестов.
- Услышано на одном из форумов замечание от ребенка: "У одного учителя красный листочек означает "все понял", у другого — "ничего не понял", у третьего учителя вместо листочков какие-то звездочки-тучки. И как я должен все это запоминать?" Это уже вопрос на засыпку. Думается, что в рамках хотя бы методобъединения имеет смысл договориться о едином значении символов/цветов/знаков, используемых для рефлексии.

# *ЖМК «МАГИСТР»
# 2018-2019 оқу жылының 2- тоқсанындағы оқу үлгерімі

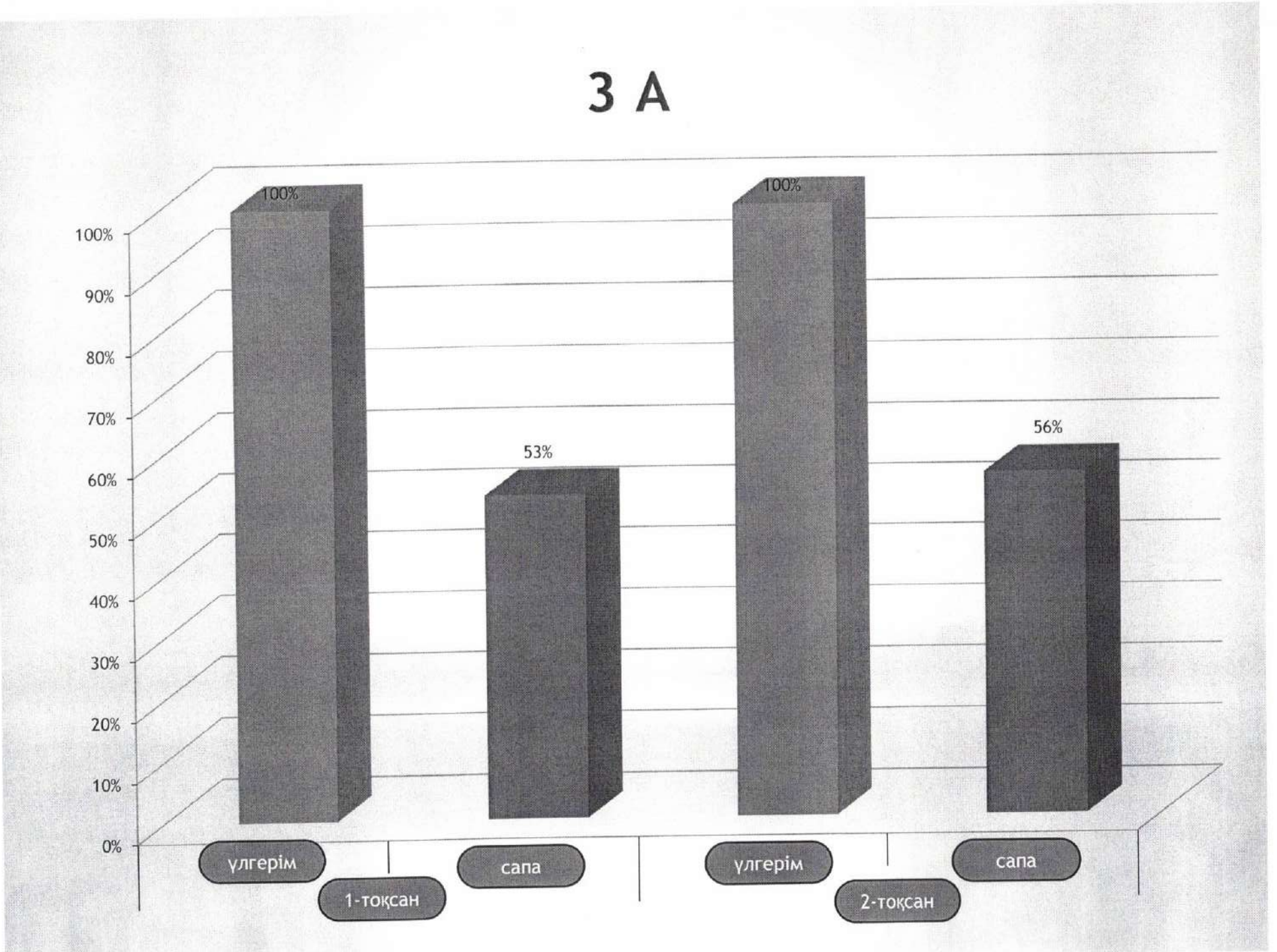
# ЖМК «Магистр» 2018/2019 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы оқушылар тізімінің қозғалысы

| ЖМК “Магистр” | 2018-2019 о.ж. басындығы көрсеткіштер | Келгендер | Басқа мектепке ауысқандар | 2- тоқсан аяғындағы ккрсеткіштер |
|---|---|---|---|---|
| 1-4 сыныптар | 97 | | 3 | 99 |
| 5-9 сыныптар | 115 | 10 | 7 | 118 |
| 10-11 сыныптар | 30 | 3 | 2 | 31 |
| Барлығы | 242 | 18 | 12 | 248 |

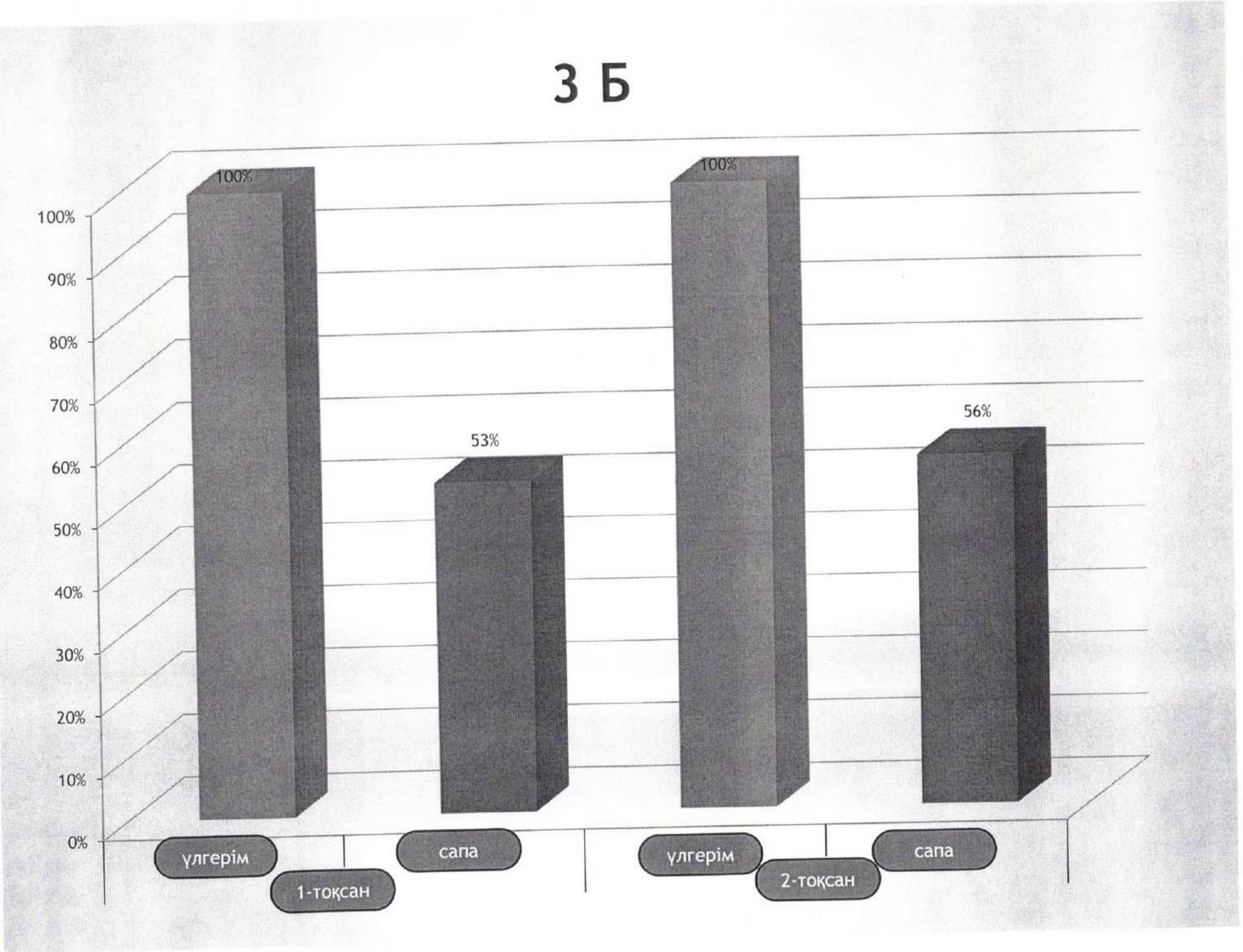
# 2 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
53%
100%
56%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

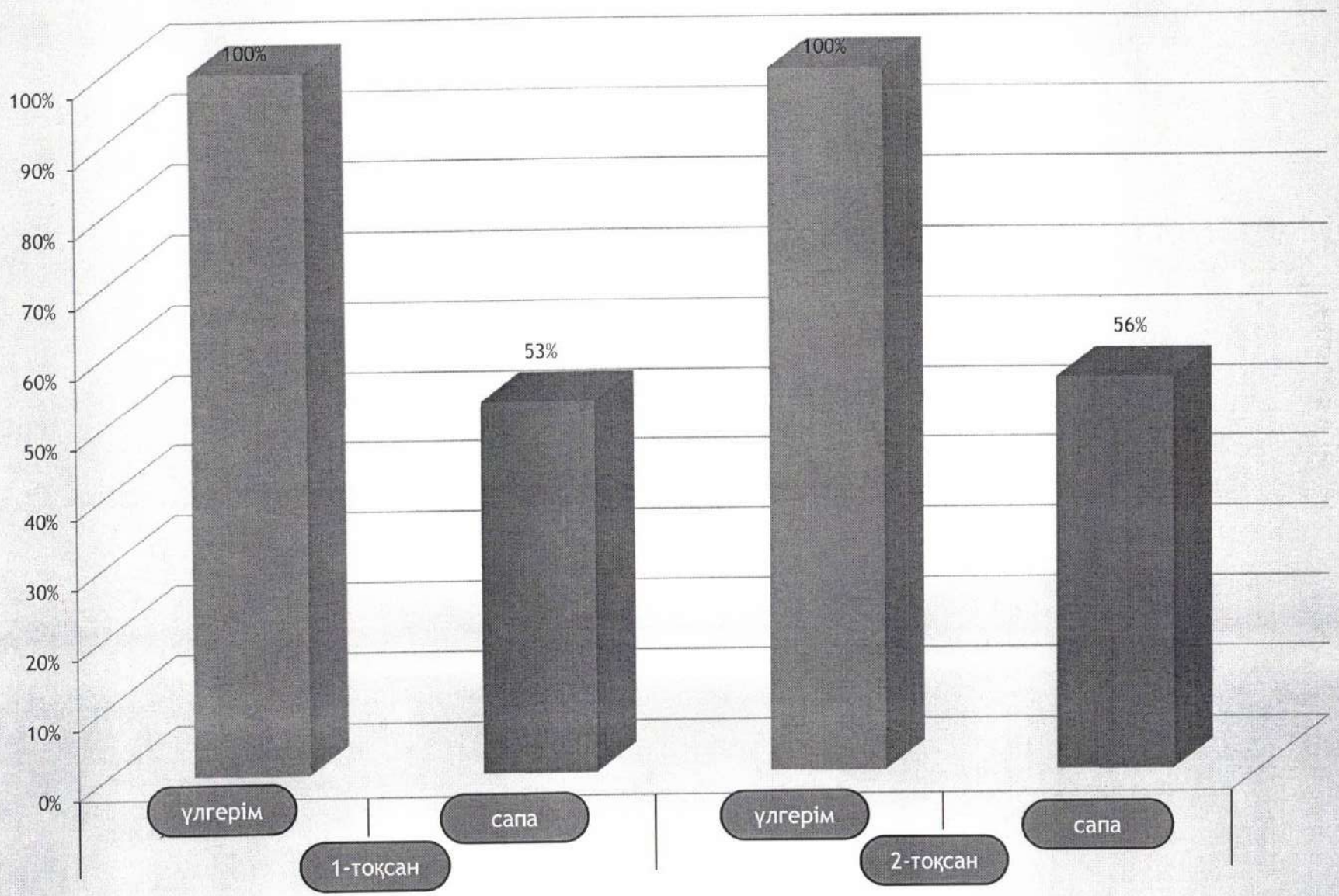
# 3 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
53%
100%
56%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

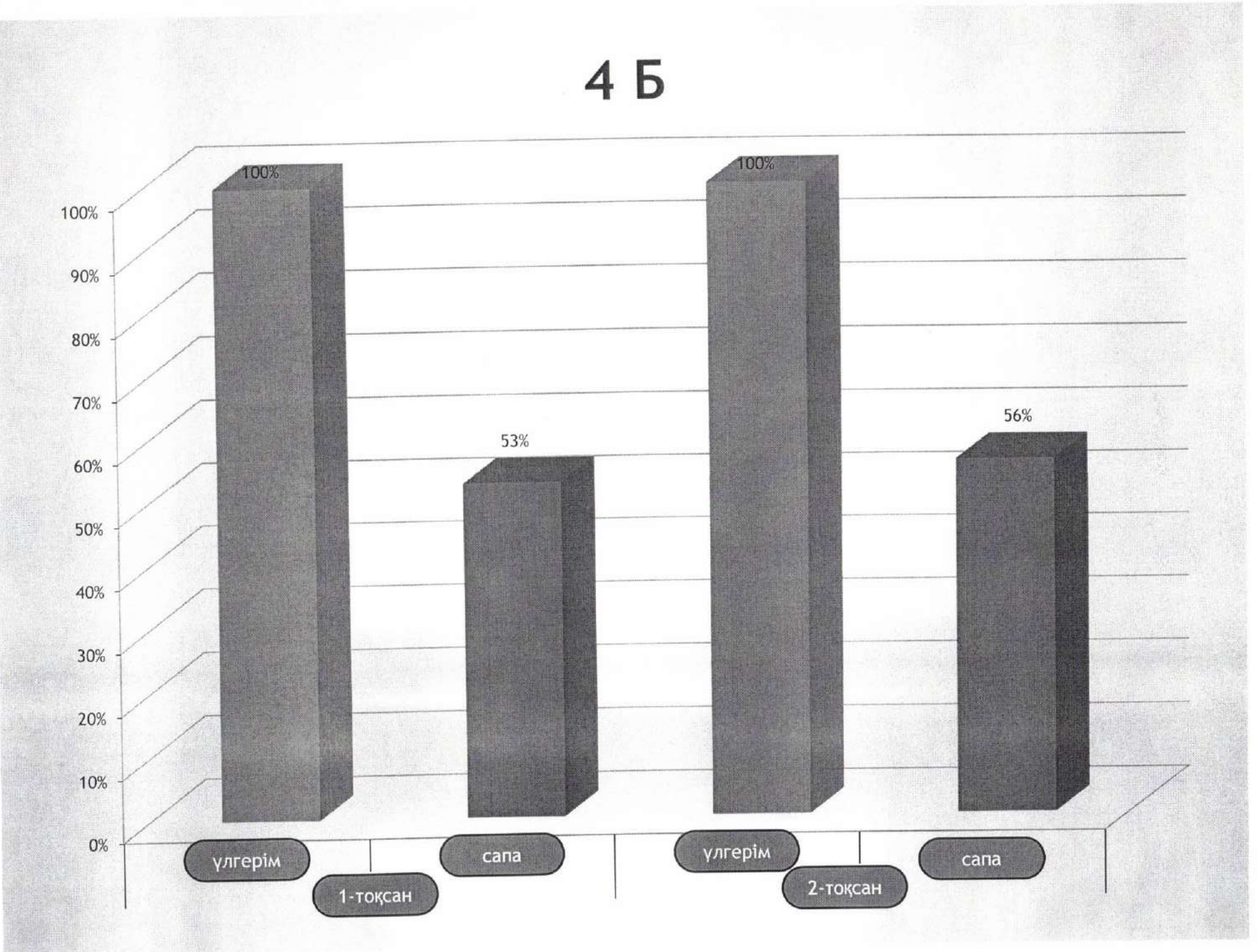
# 3 Б


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
53%
100%
56%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

# 4 А

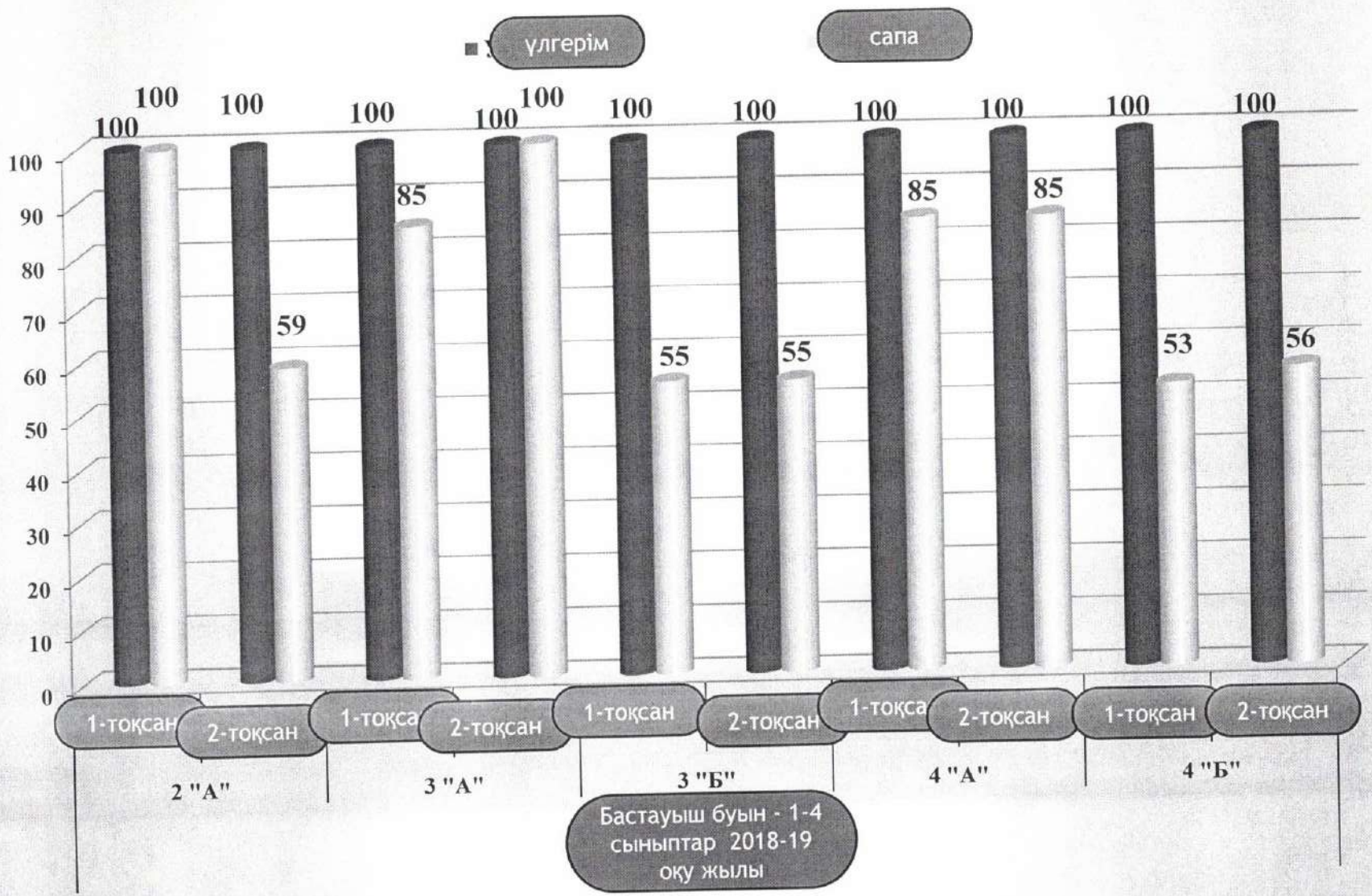

100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
53%
100%
56%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

# 4 Б

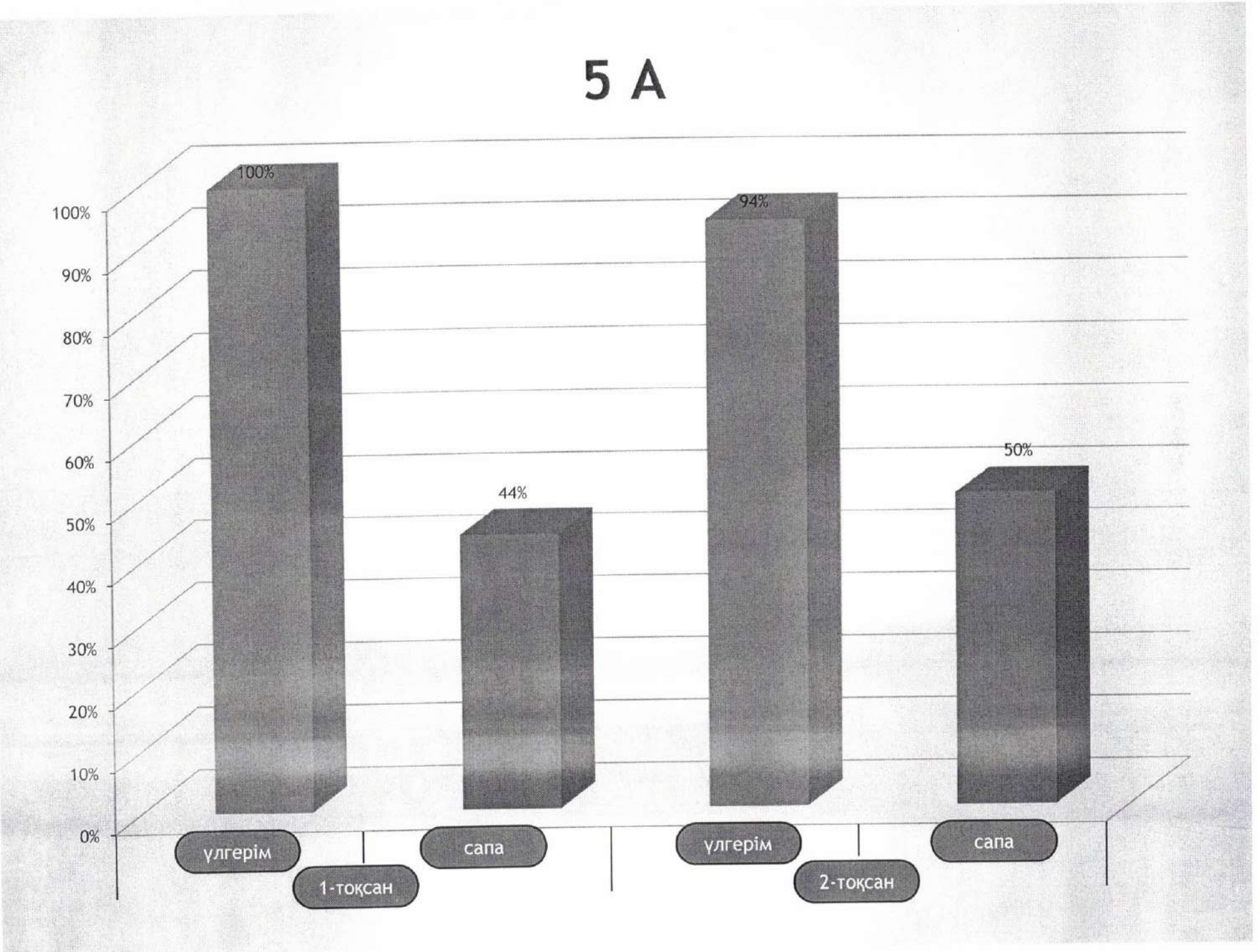

100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
53%
100%
56%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

**Үлгерім және оқу сапасы мониторингі**

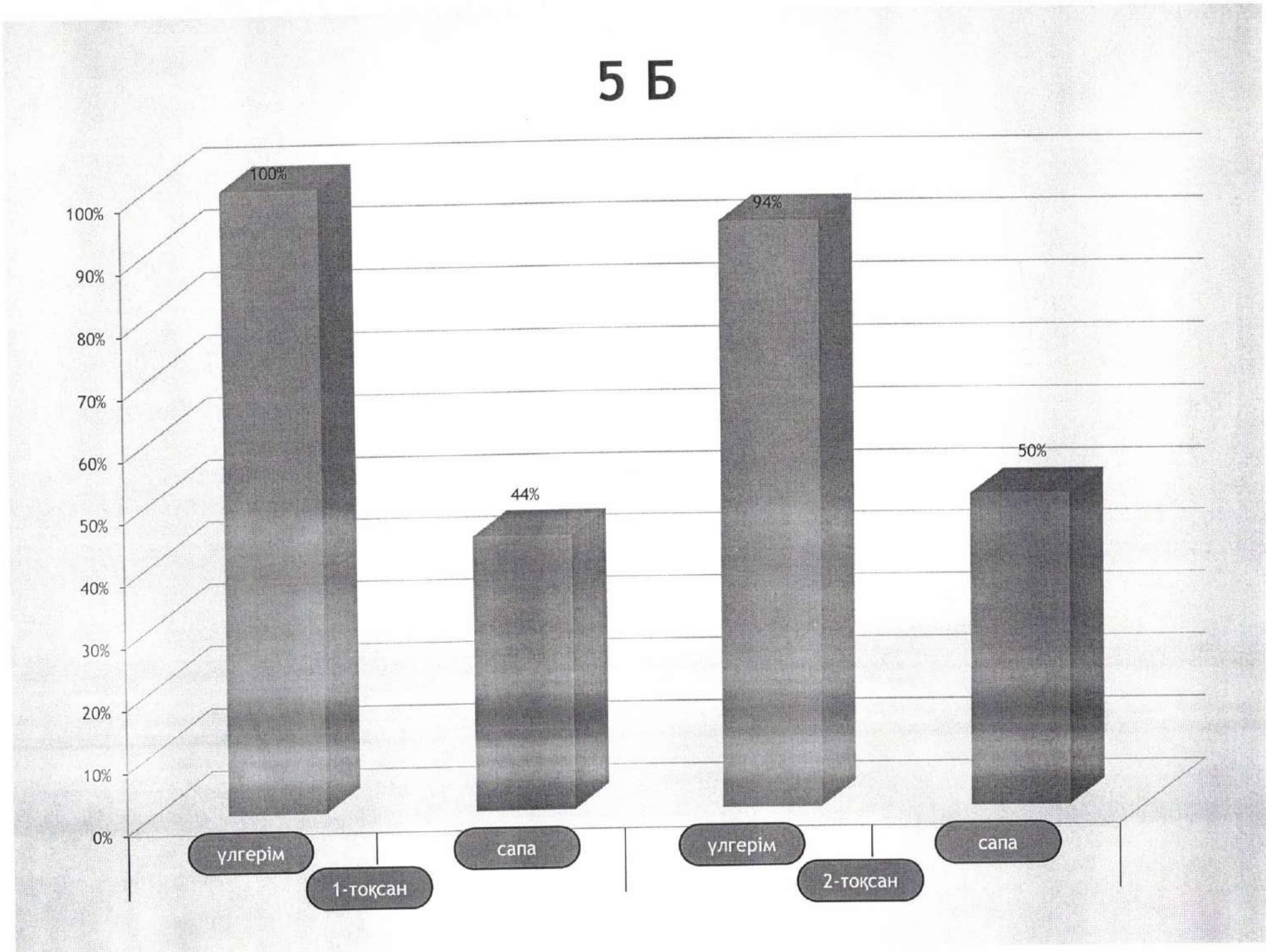
**І және ІІ тоқсан ЖМК "МАГИСТР"**
**2018-2019 оқу жылы**



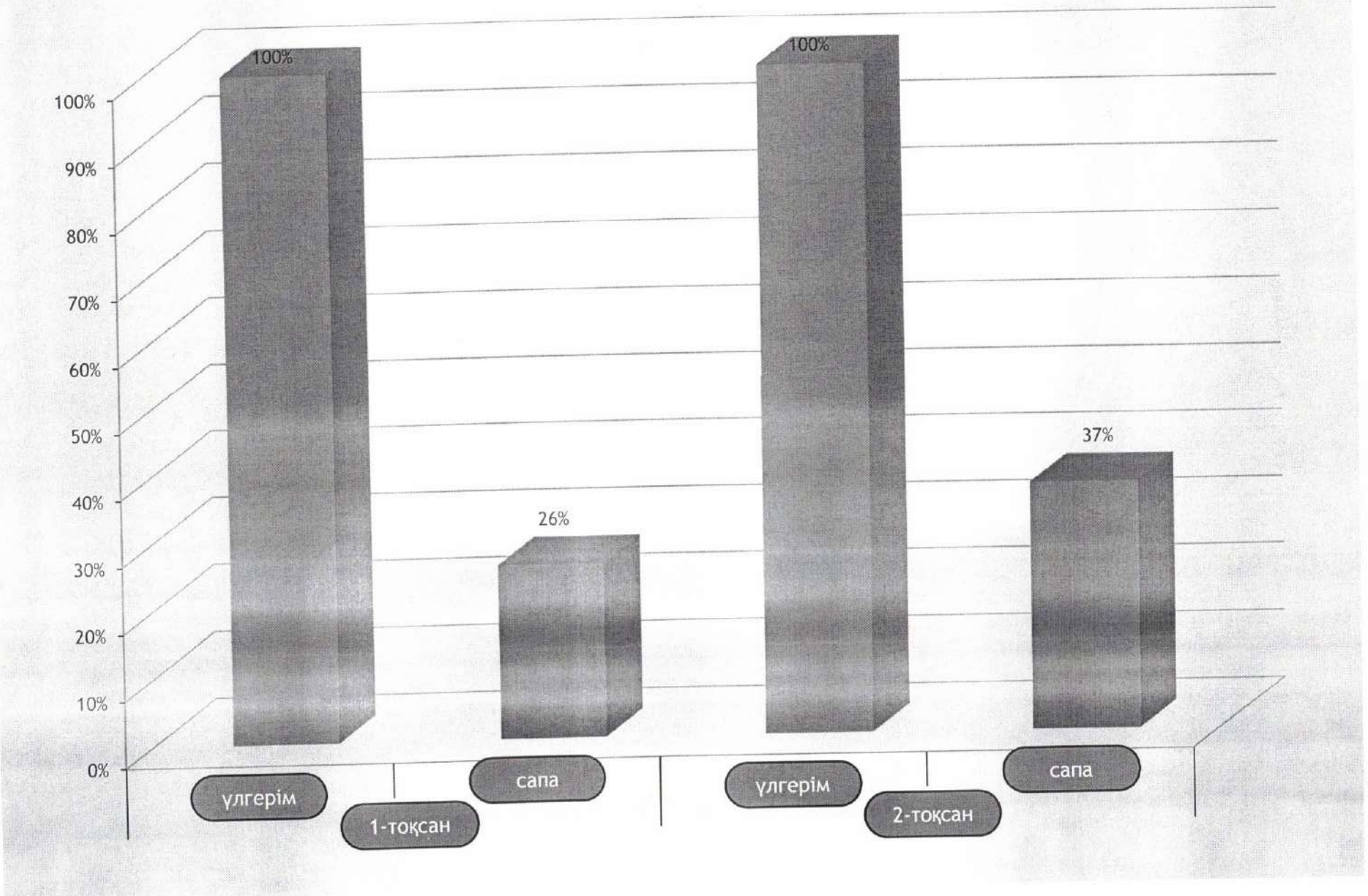
# 5 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
44%
94%
50%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

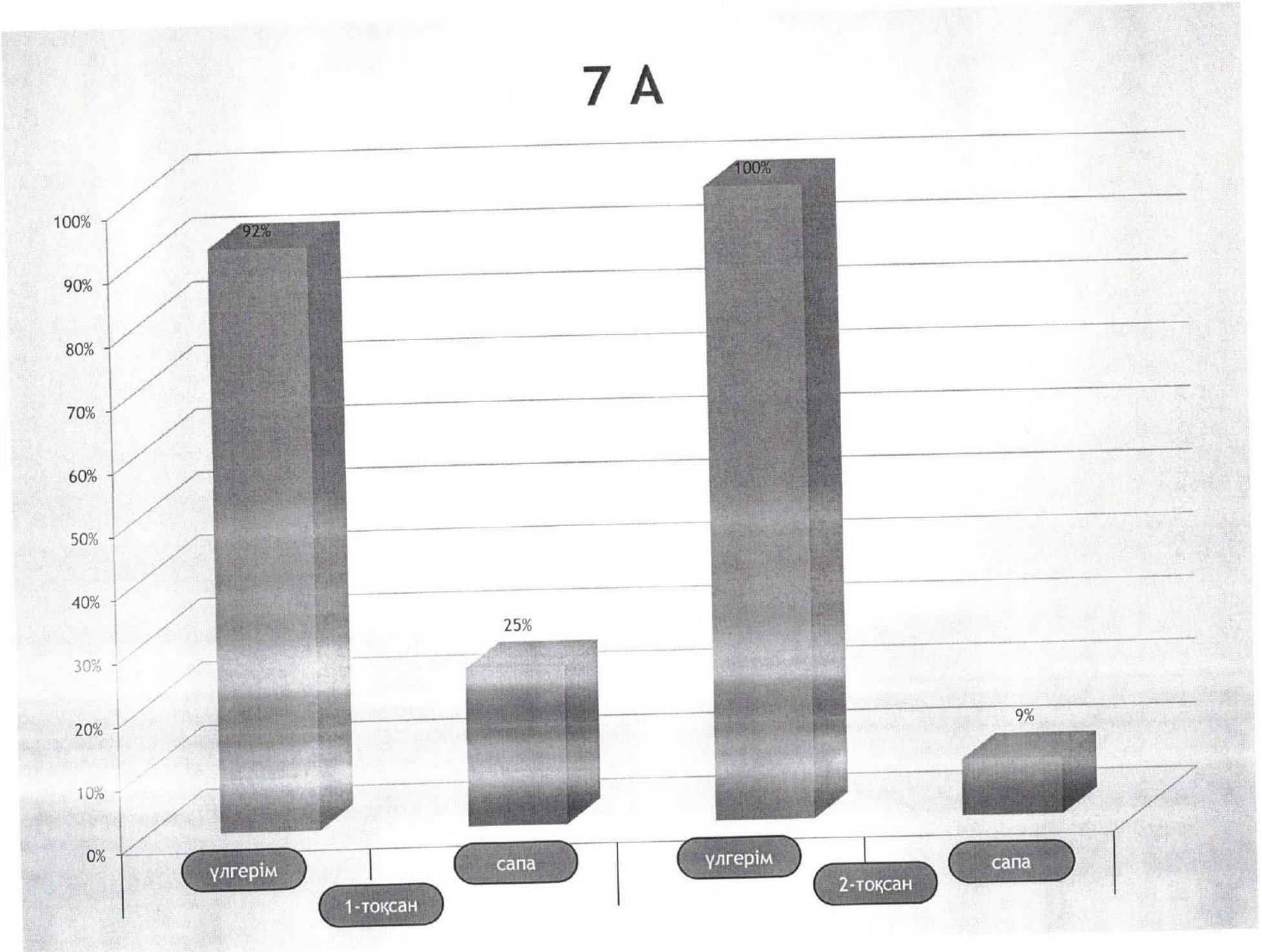
# 5 Б


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
44%
94%
50%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

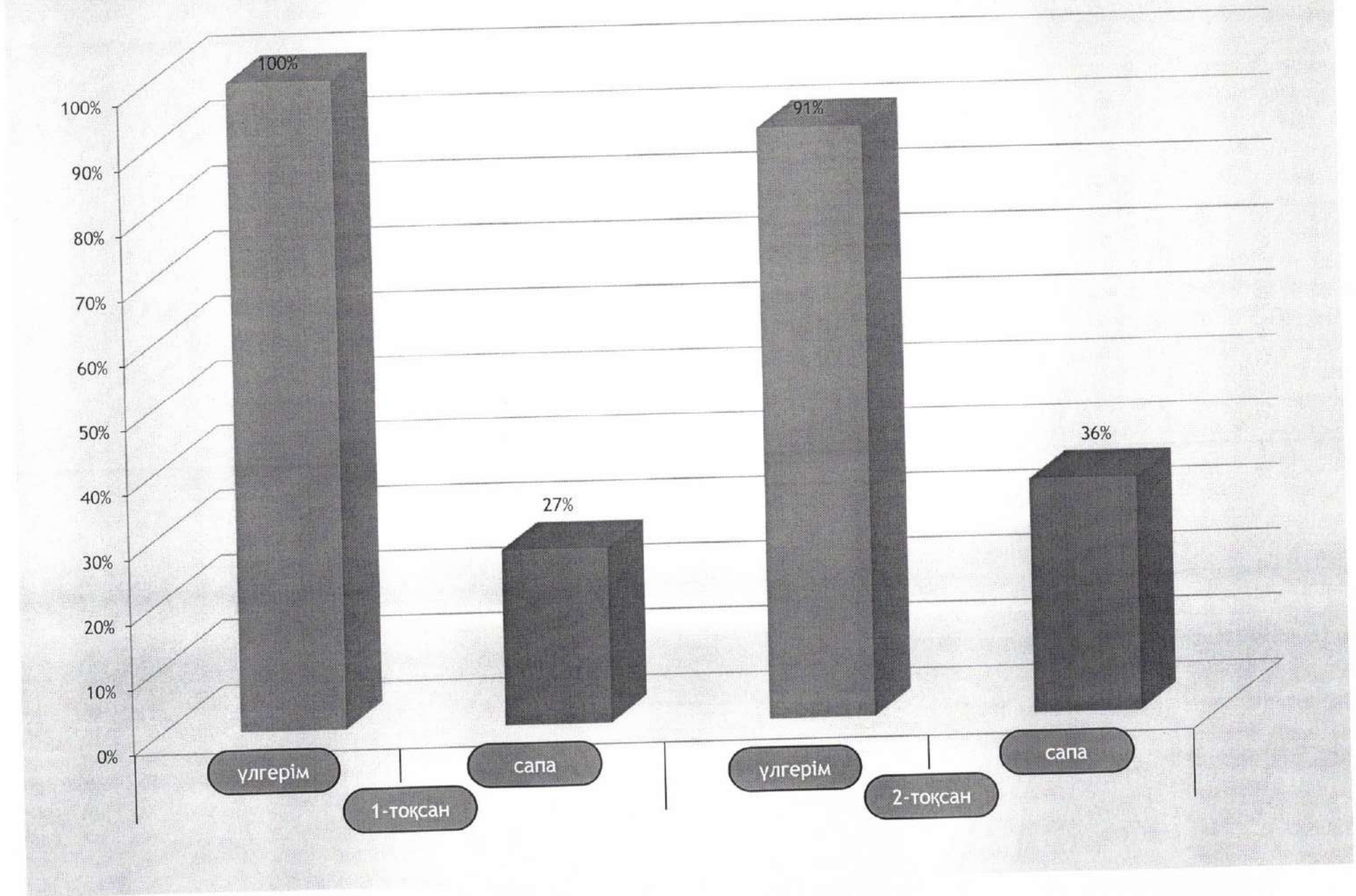
# 6 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
26%
100%
37%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

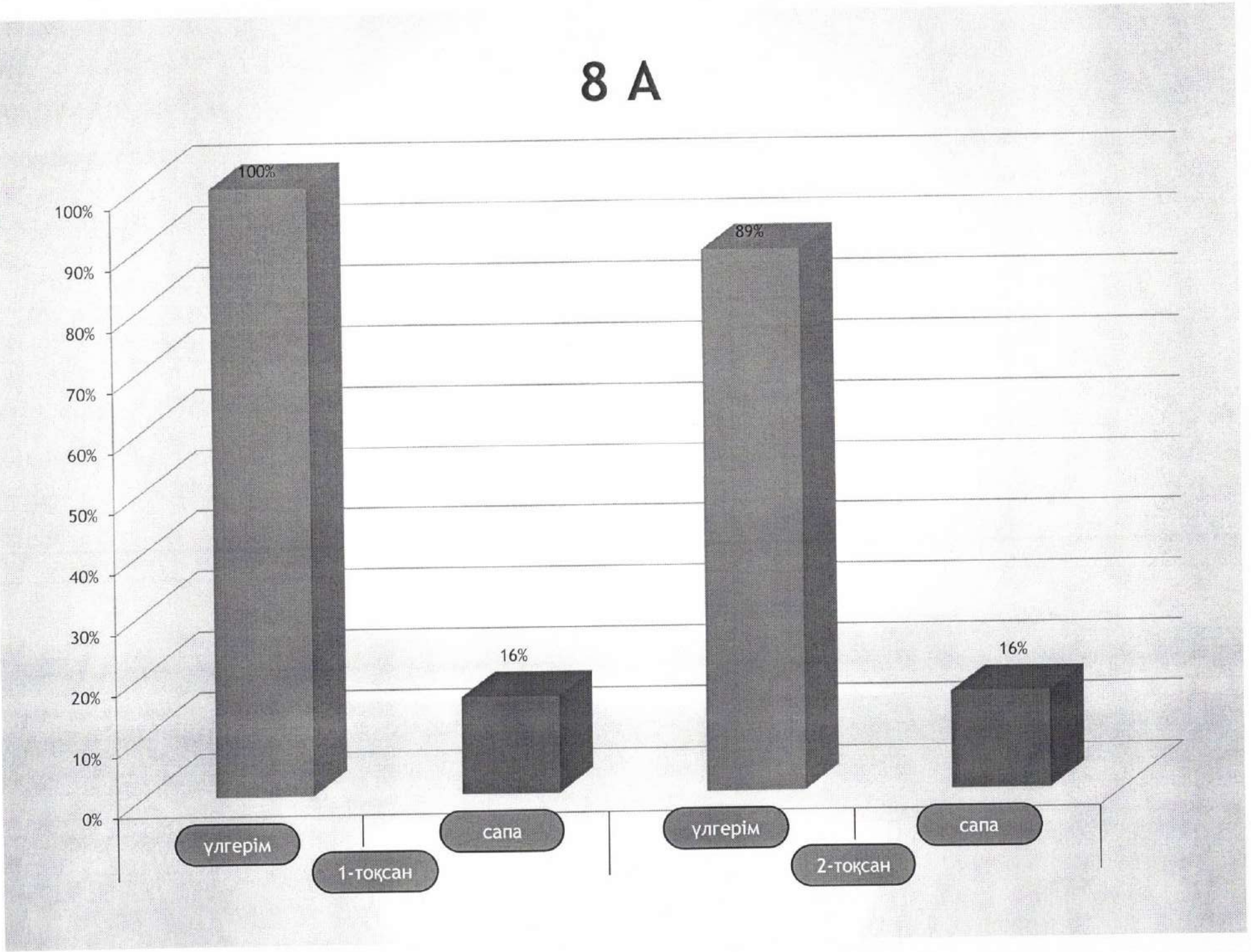
# 7 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
92%
25%
100%
9%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

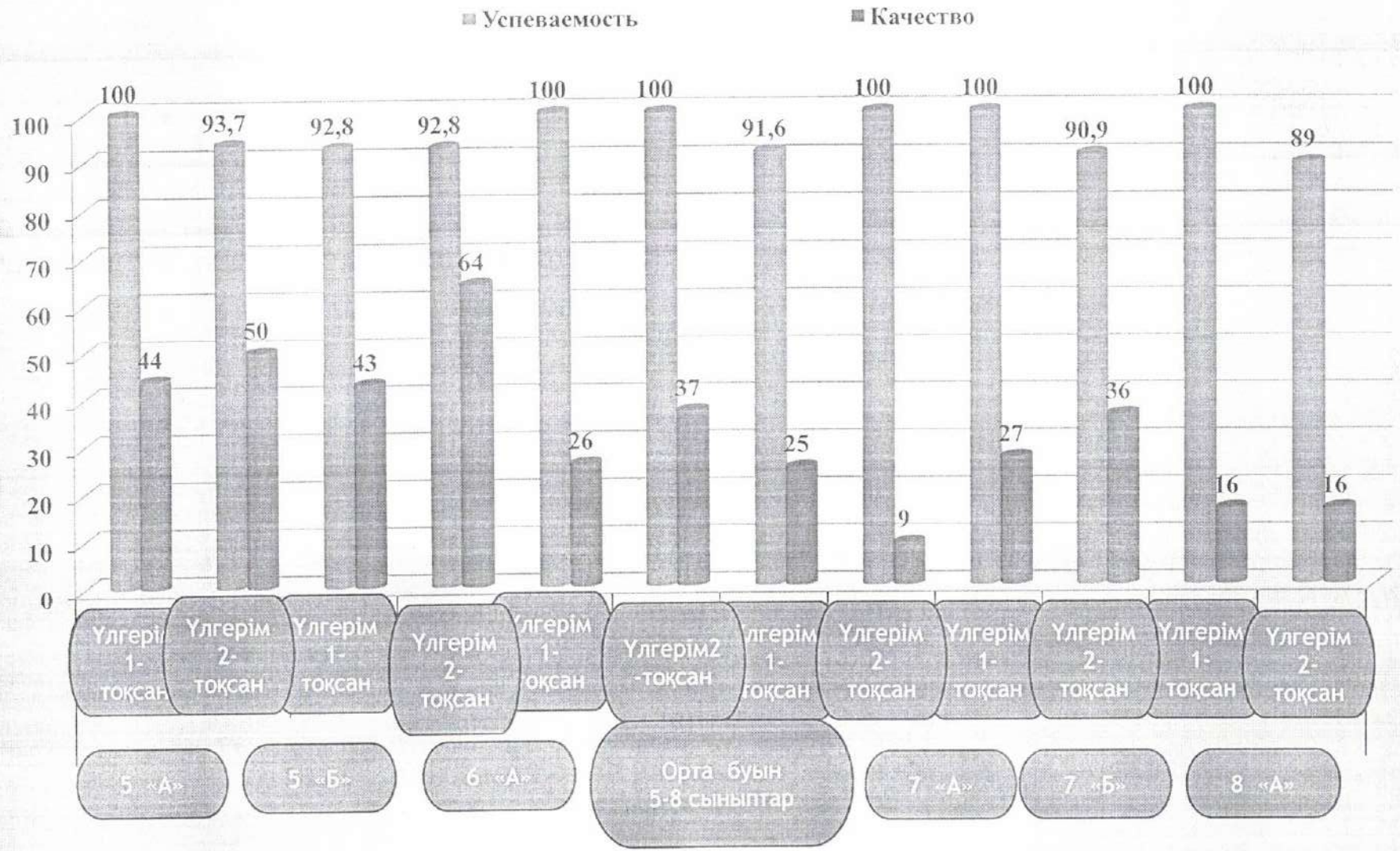
# 7 Б


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
27%
91%
36%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

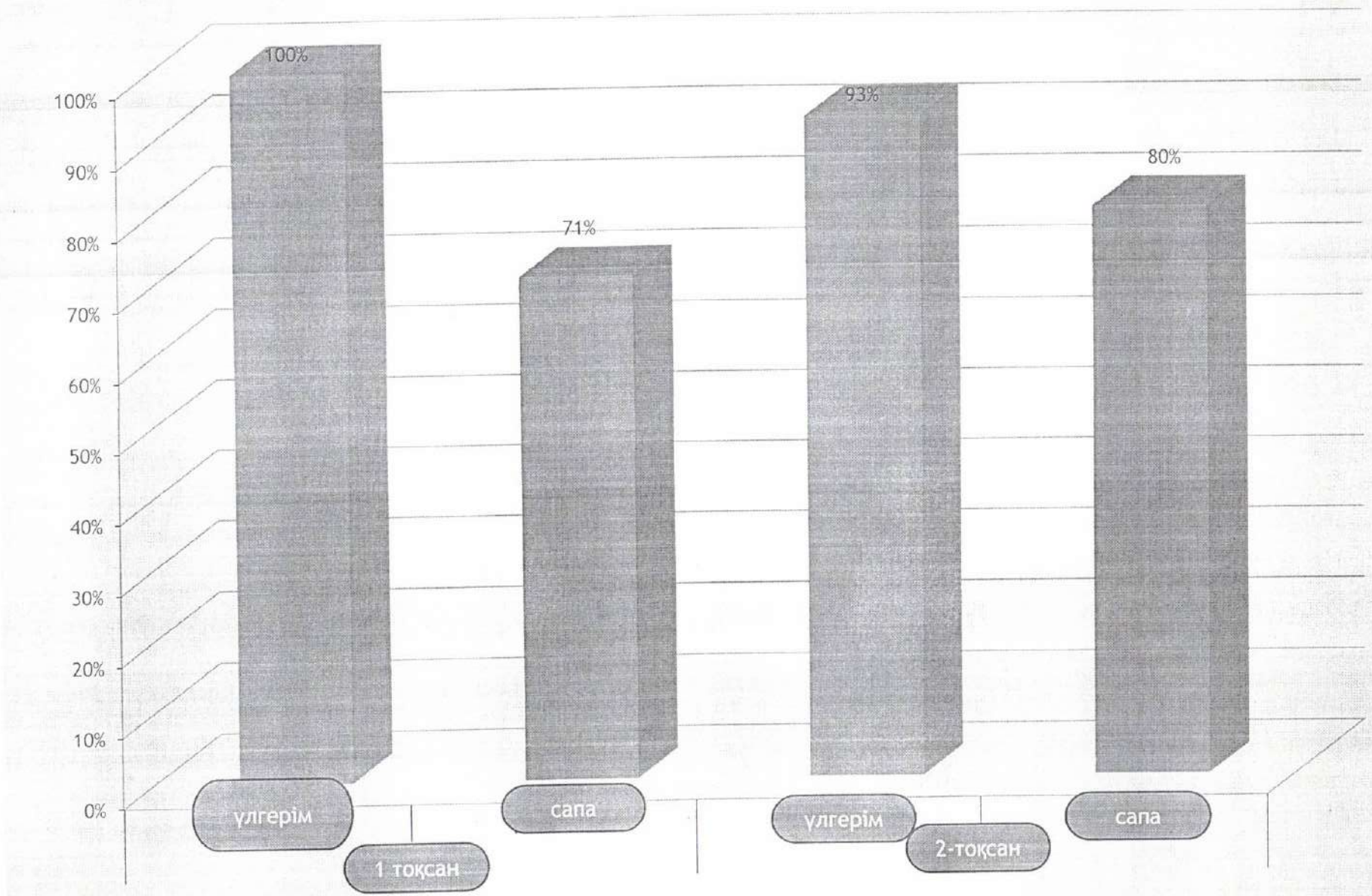
# 8 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
16%
89%
16%
үлгерім
1-тоқсан
сапа
үлгерім
2-тоқсан
сапа

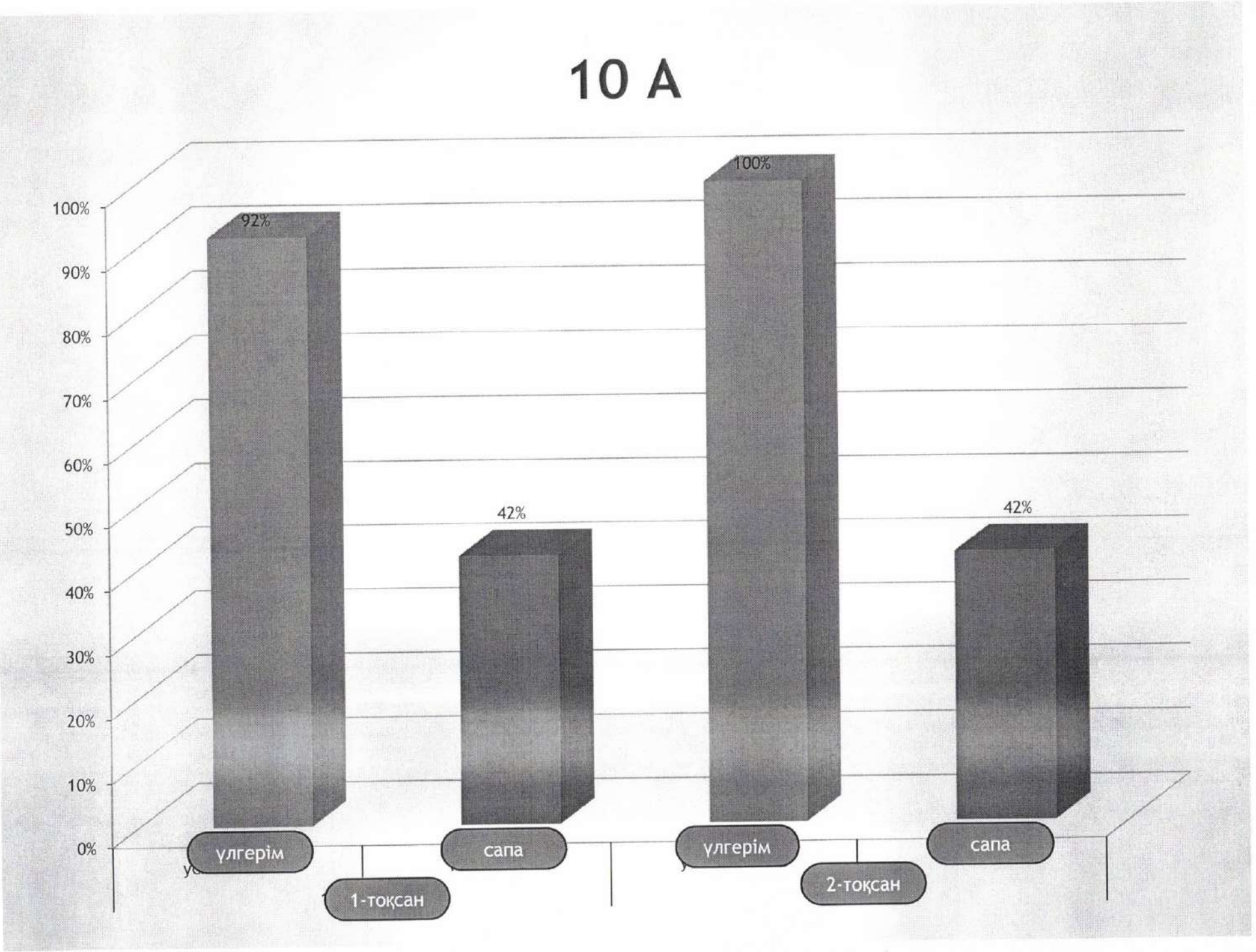
**Мониторинг**
**успеваемости и качества знаний**
**за I и II четверть ЧШК "МАГИСТР"**
**2018-2019 уч. год**



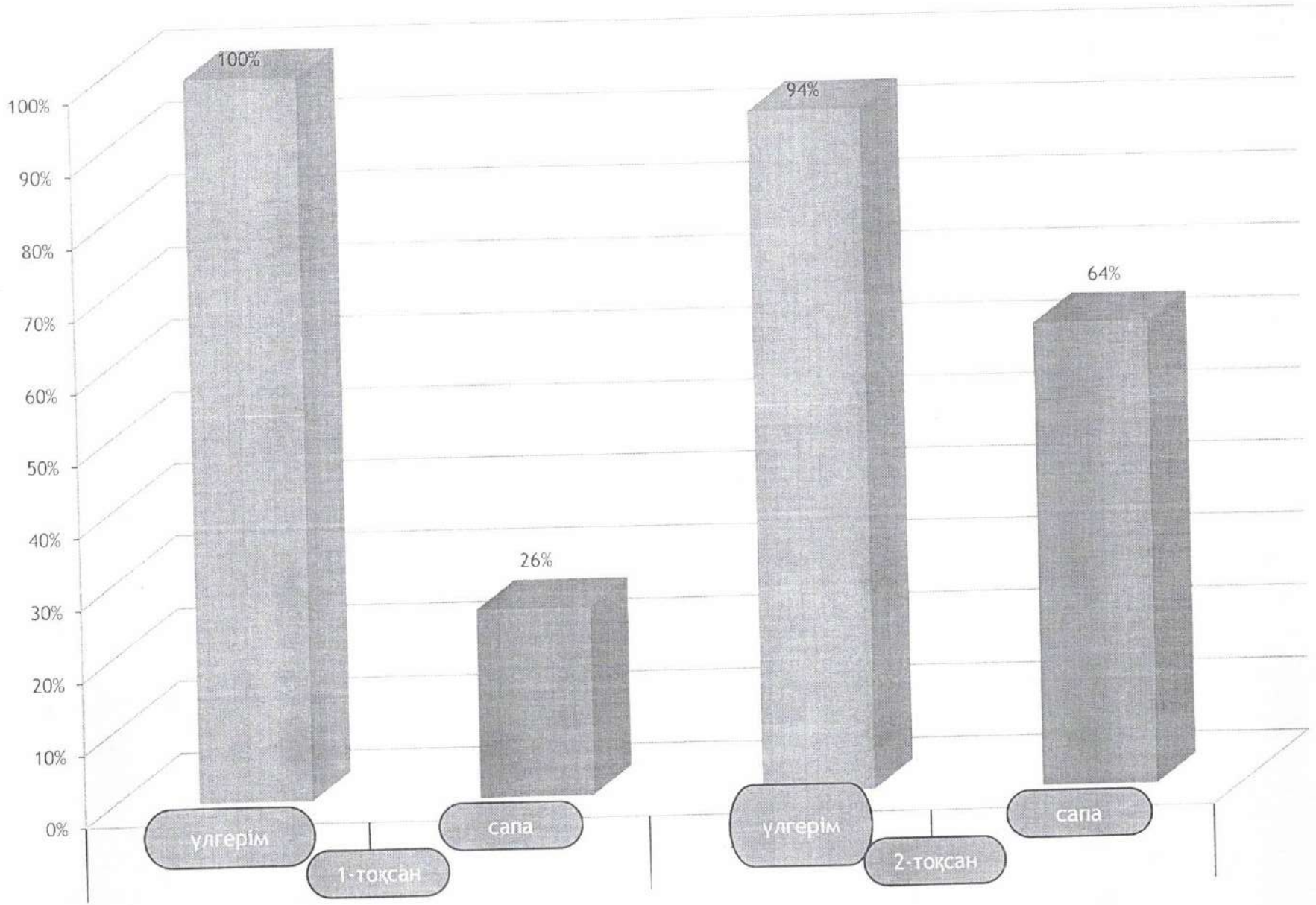
# 9 А

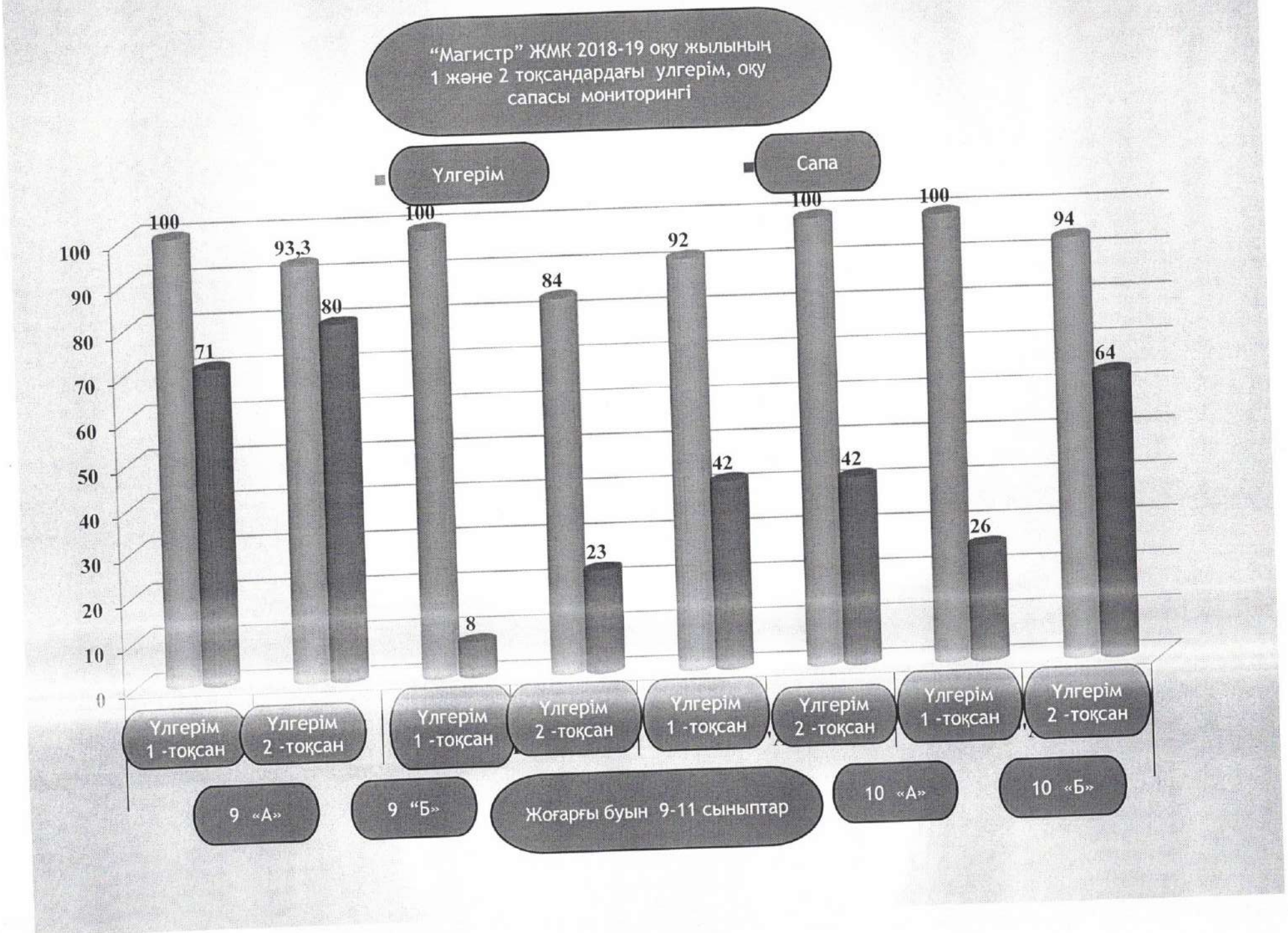

100%
71%
93%
80%
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
үлгерім
сапа
үлгерім
сапа
1 тоқсан
2-тоқсан

# 10 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
92%
42%
100%
42%
үлгерім
сапа
үлгерім
сапа
1-тоқсан
2-тоқсан

# 11 А


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
100%
26%
94%
64%
үлгерім
сапа
үлгерім
сапа
1-тоқсан
2-тоқсан


"Магистр" ЖМК 2018-19 оқу жылының 1 және 2 тоқсандардағы улгерім, оқу сапасы мониторингі
Үлгерім
Сапа
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
100
71
93,3
80
100
8
84
23
92
42
100
42
100
26
94
64
Үлгерім 1 -тоқсан
Үлгерім 2 -тоқсан
Үлгерім 1 -тоқсан
Үлгерім 2 -тоқсан
Үлгерім 1 -тоқсан
Үлгерім 2 -тоқсан
Үлгерім 1 -тоқсан
Үлгерім 2 -тоқсан
9 «А»
9 "Б»
Жоғарғы буын 9-11 сыныптар
10 «А»
10 «Б»

# ЖМК «Магистр» пәндер бойынша үлгермегендер

| сыныптар | 1- тоқсан | 2- тоқсан |
|---|---|---|
| 5 «А» | - | Малиев В. - математика |
| 5 «Б» | Цой Х. - жаратылыстану | Арсланов Р. – тарих., матем. |
| 7 «А» | Кайырхан - тарих | - |
| 7 «Б» | - | Ким А. - тарих |
| 8 «А» | - | Кнор Р. – алгеб, геом, тарих.<br>Пищиков Н - тарих |
| 9 «А» | - | Назарчук О. - сызу |
| 9 «Б» | - | Авсиевич Д. – орыс әдебиеті<br>Алиев – қазақ әдебиеті |
| 10 «А» | Ливеркин А. - химия | - |
| 11 «А» | - | Горшенин С. – қазақ әдебиеті |

# Оқу сапасы мен үлгерімінің 2018/2019 оқу жылының 2-тоқсанындағы талдауы

| Сыныптар | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Барлығы | 17 | 23 | 30 | 30 | 19 | 23 | 17 | 28 | 14 | 17 |
| «5» | 3 | 4 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| «4» | 7 | 15 | 13 | 14 | 6 | 5 | 3 | 13 | 5 | 11 |
| «3» | 7 | 4 | 9 | 11 | 12 | 18 | 13 | 10 | 8 | 5 |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 1 |
| Үлгерім % | 100 | 100 | 100 | 96,5 | 100 | 100 | 89 | 88 | 100 | 94 |
| Сапа % | 59 | 78 | 70 | 57 | 37 | 22 | 16 | 51 | 43 | 64 |

# Оқу сапасы мен үлгерімінің 2018/2019 оқу жылының 2- тоқсанындағы талдауы

| ЖМК "Магистр" | Барлық оқушы-лар | Үздік-тер | Жақсы оқитын дар | Үлгермеу-шілер | Сапа | Үлгерім |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-4 сыныптар | 70 | 15 | 35 | 0 | 69 | 100 |
| 5-9 сыныптар | 117 | 6 | 41 | 7 | 36 | 94 |
| 10-11 сыныптар | 31 | 1 | 16 | 1 | 53 | 97 |
| Барлығы | 218 | 22 | 92 | 8 | 52,6 (48) | 97 (98) |

**ЧШК «Магистр»**

Протокол № 4

17 апреля 2019 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 24человек
Отсутствовали -2 человека по уважительной причине.

**Повестка дня:**

1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть по основным дисциплинам. Колесник Т.В.
2. О подготовке и проведении переводных и выпускных экзаменов
3. Разное.

1. Отчет об успеваемости во 3 четверти и сравнению с 1 и 2 четвертью провела Колесник Т.В., она сообщила учителям, что общая успеваемость в школе по всем 94%., а в 3 четверти было 97%. Высокое качество показали ученики начальной школы – 78 %, их можно отнести к категории высокомотивированных, они очень переживают из-за оценок. Это обусловлено хорошими способностями учащихся, систематическим выполнением домашних заданий, ответственностью.

**Анализ качества знаний и успеваемости за 3 четверть 2018/2019 учебный год**

| ЧШК "Магистр" | Всего учащихся | Отличников | Хорошистов | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-4 классы | 69 | 23 | 31 | 0 | 78 | 100 |
| 5-9 классы | 119 | 5 | 45 | 12 | 42 | 89 |
| 10-11классы | 31 | 3 | 11 | 2 | 45 | 93 |
| Всего | 219 | 31 | 87 | 14 | 55 (53) | 94 (97) |

В среднем звене результаты совершенно другие. Самое низкое качество знаний у 7 класс «А» - 9 %, у 8 класса «А» - 16 процентов. Улучшили свои результаты 5 «А», 5 «Б», 6 «А» и 7 «Б» классы. Количество неуспевающих увеличилось с 3 до 9 человек.

В старшем звене с «2» закончили четверть – 9 «А», 9 «Б» и 11 класс «А». Качество знаний немного выросло во всех классах, только в 10 «А» осталось на прежнем уровне

Количество неуспевающих увеличилось в 3 четверти, необходимо хорошо продумывать коррекционные уроки с неуспевающими ребятами, проводить индивидуальные занятия , привлекать родителей учеников.

**Неуспевающие по ЧШК «Магистр»**

| класс | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть |
|---|---|---|---|
| 5 «А» | - | Малиев В. - мат. | Алиева - анг.яз<br>Белдикбаев - анг. яз<br>Малиев - анг.яз., ист. К. |
| 5 «Б» | Цой Х. - естес | Арсланов Р - истр. матем | Арсланов - ист.К. |
| 6 «А» | - | | Забавкина - ист.К.,<br>всем. ист. |
| 7 «А» | Кайырхан Е. - история | | - |
| 7 «Б» | - | | Ким - ист. Каз. |
| 8 «А» | - | Кнор Р.- алгеб., геом, истор<br>Пищиков -истр | Кайрат - геом.<br>Ткаченко - алгебра |
| 9 «А» | - | Назарчук О.-черчен | Сяткин - черчен |
| 9 «Б» | - | Авсиевич Д-рус. лит<br>Алиев О-каз.лит, каз. яз | Авсиевич-лит.<br>Алиев - каз.яз., каз.лит.<br>Бурова - каз.лит. |
| 10 «А» | Ливеркин А. - химия | | Дуйсенбинова - алгебра<br>Ящук - алгебра |
| 11 «А» | - | Горшенин С.-каз.литер | |

Основная причина неуспеваемости и низкого качества в среднем и старшем звене – это недостаточная мотивация на обучение у ребят. Все классные руководители рассказали об успеваемости в своих классах, назвали фамилии наиболее слабых учеников и объяснили причины их низкой успеваемости.

2. По второму вопросу выступила Колесник Т.В., она рассказала, что в этом году переводные экзамены проводятся только в 10 классе, в остальных классах по обновленной программе в конце года необходимо провести завершающие СОРы и СОЧи, причем очень важно не откладывать итоговые контрольные работы на последние дни четверти, а провести их согласно установленному графику.

Учителя, работающие в 10 классе предложили для переводных экзаменов следующие предметы: алгебра (письменно), казахский язык (устно).

**Решение:**

1. Взять на контроль работу со слабоуспевающими учениками.

2.Усилить дифференцированную работу с учащимися (резерв, слабоуспевающие).

3. Утвердить переводные экзамены для 10 класса: алгебра (письменно), казахский язык (устно).

4.Совершенствовать систему внеурочной предметной деятельности с целью повышения качества обучения.

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№4 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«17» сәуір 2019 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 24 адам
2 адам дәлелді себептермен болған жоқ.

**Күн тәртібі:**

1. Негізгі пәндер бойынша 3 тоқсан ішіндегі үлгерім сапасының мониторингі. Колесник Т. В.
2. Көшіру және бітіру емтихандарын дайындау және өткізу туралы.
3. Әртүрлі.

1. Т. В. Колесник 3 тоқсандағы үлгерімді 1 және 2 тоқсандардағы үлгерімдермен салыстырғанда есепті өткізді, ол мұғалімдерге мектептегі жалпы үлгерім 94% екенін хабарлады, ал бұл көрсеткіш 3 тоқсанда 97% болған. Бастауыш сынып оқушылары жоғары сапаны көрсетті – 78%, оларды жоғары уәжделген санатқа жатқызуға болады, олар бағалары үшін өте уайымдайды. Бұл оқушылардың жақсы қабілеттерімен, үй тапсырмаларын жүйелі орындауымен, жауапкершіліктерімен байланысты.

Орта буында нәтижелер мүлдем басқа. Ең төмен білім сапалары 7 "А" сыныбында - 9 %, 8 "А" сыныбында - 16%. 5 "А", 5 "Б", 6 "А" және 7 "Б" сыныптары өз нәтижелерін жақсартты. Үлгермегендер саны 3-тен 9 адамға дейін артты.

Жоғары буында 9 "А", 9 "Б" және 11 "А"сыныптарының оқушылары тоқсанды кейбір сабақтардан «2» деген бағаларымен аяқтады. Барлық сыныптарда білім сапасы біршама өсті, тек 10 "А" - да бұрынғы деңгейде қалды.

Үлгермейтін балалардың саны 3 тоқсанда өсті, үлгермейтін балалармен түзету сабақтарын жақсы ойластыру, жеке сабақтар өткізу , оқушылардың ата-аналарының көңілін сабақ үлгеріміне аудару қажет.

Орта және жоғары буындағы үлгермеушіліктің және сапасының төмен болуының негізгі себебі – бұл балалардың оқуға деген уәждемесінің жеткіліксіздігі. Барлық сынып жетекшілері өз сыныптарындағы үлгерімі туралы айтып, ең әлсіз оқушылардың тегін көрсетті, олардың үлгерімінің төмен себептерін түсіндірді.

2. Екінші сұрақ бойынша Т. В. Колесник сөз сөйледі, ол биылғы жылы көшіру емтихандары тек 10 сыныпта өткізілетінін, қалған сыныптарда жаңартылған бағдарлама бойынша жыл соңында БЖБ (бөлімнің жиынтық бағалауы), ТЖБ (тоқсандық жиынтық бағалау) қорытындысын өткізу қажет екенін, әрі тоқсанның соңғы күндері қорытынды бақылау жұмыстарын кейінге қалдырмау, оларды белгіленген кестеге сәйкес өткізу өте маңызды екенін айтты.

10 сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдер аудару емтихандарына келесі пәндерді ұсынды: алгебра (жазбаша), қазақ тілі (ауызша).

**Шешім:**

1. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылауға алу.

2. Оқушылармен сараланған жұмысты күшейту (резерв, үлгерімі төмен).

3. 10 сынып үшін аударма емтихандары бекітілсін: алгебра (жазбаша), қазақ тілі (ауызша).

4. Оқыту сапасын арттыру мақсатында сабақтан тыс пәндік қызмет жүйесін жетілдіру.

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**

Протокол № 5

3 мая 2019 г.

Педагогического совета

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 10 человек и врач школы

**Повестка дня:**

1. Об освобождении учащихся 9 и 11-го класса от выпускных экзаменов за курс общего среднего образования.

Слушали: классного руководителя 9 «Б» класса Нурову Д.Р.. и врача Кожакееву О. К. о рассмотрении медицинских документов учеников 9 «Б» класса: **Абеуова Алибека Булатовича, Авсиевич Даниила Витальевича, Алиева Отари Наильевича, Турлыбек Алдияра Рафикұлы** об освобождении от сдачи выпускных экзаменов за курс основного среднего образования по состоянию здоровья.

Слушали: классного руководителя 11 «А» класса Бондарцева А.А. и врача Кожакееву О. К. о рассмотрении медицинских документов учеников 11 «А» **класса Волгина Ильи Алексеевича, Ковтун Руслана Денисовича, Медведевой Милены Павловны, Сила Дарьи Александровны, Улитина Кирилла Михайловича, Чащина Дениса Владимировича, Чуприна Глеба Викторовича, Шахиевой Алины Сериковны, Шелепова Стефана Константиновича, Шаймардановой Виолетты Рустамовны** об освобождении от сдачи выпускных экзаменов за курс основного среднего образования по состоянию здоровья.

**Решили:**

Ходатайствовать перед Управлением Образования г. Алматы, руководствуясь «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости образования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приказом МОН РК №125 от 18.03.2008 г. с изменениями и дополнениями от 09.02.2018года № 47, заключением ВКК об освобождении от сдачи выпускных экзаменов учеников 9 класса: **Абеуов Алибек**

**Булатович, Авсиевич Даниил Витальевич, Алиев Отари Наильевич, Турлыбек Алдияр Рафикұлы** и учеников 11 класса: **Волгин Илья Алексеевич, Ковтун Руслан Денисович, Ковтун Руслан Денисович, Медведева Милена Павловна, Сила Дарья Александровна, Улитин Кирилл Михайлович, Чащин Денис Владимирович, Чуприн Глеб Викторович, Шахиева Алина Сериковна, Шелепов Стефан Константинович, Шаймарданова Виолетта Рустамовна** по состоянию здоровья.

**Председатель педсовета ЧШК «Магистр»** **Дегай С. Н.**

**Секретарь** **Дресвянникова Л. В.**

**Медицинский работник** **Кожакеева О. К.**

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№5 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«03» мамыр 2019 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 10 адам және мектеп дәрігері.

**Күн тәртібі:**

1. 9 және 11 сынып оқушыларын жалпы орта білім беру курсы бойынша бітіру емтиханынан босату туралы.

**Тыңдалғандар:**

Сынып жетекшісі Нурова Д. Р. 9 "Б" сынып оқушыларының **Абеуов Әлібек Болатұлы, Авсиевич Даниил Витальевич, Алиев Отари Наильевич, Тұрлыбек және Алдияр Рафиқұлының** медициналық құжаттарын қарау туралы және денсаулық жағдайы бойынша негізгі орта білім курсы үшін бітіру емтихандарын тапсырудан босату туралы айтты.

11 "А" сынып жетекшісі А. А. Бондарцев және дәрігер О. К. Кожакеева 11 "А" сынып оқушылары **Илья Алексеевич Волгиннің, Руслан Денисович Ковтунның, Милена Павловна Медведеваның, Дарья Александровна күштің, Кирилл Михайлович Улитиннің, Денис Владимирович Чащинның, Глеб Викторович Чуприннің, Алина Серікқызы Шахиеваның, Стефан Константинович Шелеповтың, Виолетта Рустамовна Шаймарданованы** денсаулық жағдайларына байланысты негізгі орта білім беру курсын аяқтау үшін болатын бітіру емтихандарын тапсырудан босату туралы айтты.

Шешім: Алматы қаласы Білім басқармасының алдында ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. №125 бұйрығымен бекітілген "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру

ұйымдарындағы білім алушылардың білім үлгеріміне ағымдық бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі ережелерін" басшылыққа ала отырып өтініш жасау. Осы бұйрықтың 09.02.2018 жылғы № 47 өзгерістер мен толықтыруларын қолдана отырып, 9 сынып оқушылары: Абеуов Әлібек Булатович, Авсиевич Даниил Витальевич, Алиев Отари Наильевич, Тұрлыбек Алдияр Рафикұлы және 11 сынып оқушылары: Волгин Илья Алексеевич, Ковтун Руслан Денисович, Ковтун Руслан Денисович, Медведев Милена Павловна, Сила Дарья Александровна, Улитин Кирилл Михайлович, Чащин Денис Владимирович, Чуприн Глеб Викторович, Шахиева Алина Сериковна, Шелепов Стефан Константинович, Шаймарданова Виолетта Рустамовнаны денсаулық жағдайы бойынша негізгі орта білім курсы үшін бітіру емтихандарын тапсырудан босатуын сұрау.

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

Мектеп дәрігері Кожакейова О.

Протокол № 6
от 15 мая 2019 года
Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 10человек и врач школы

**Повестка дня:** об освобождении ученицы 9 «А» класса от выпускных экзаменов за курс общего среднего образования.

**Слушали:** классного руководителя 9 «А» класса Нурову Д.Р.. и врача Кожакееву О. К. о рассмотрении медицинских документов ученицы 9 «А» класса: **Бос Яны Валерьевны** об освобождении от сдачи выпускных экзаменов за курс основного среднего образования по состоянию здоровья.

**Решили:** ходатайствовать перед Управлением Образования г. Алматы, руководствуясь «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости образования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приказом МОН РК №125 от 18.03.2008 г. с изменениями и дополнениями от 09.02.2018года № 47, заключением ВКК об освобождении от сдачи выпускных экзаменов ученицы 9 класса: **Бос Яны Валерьевны** по состоянию здоровья.

**Председатель педсовета ЧШК «Магистр»** **Дегай С. Н.**

**Секретарь** **Дресвянникова Л.В.**

**Медицинский работник** **Кожакеева О. К.**

**а**

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№6 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«15» мамыр 2019 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 10 адам және мектеп дәрігері.

**Күн тәртібі:**

9 "А" сынып оқушыларын жалпы орта білім беру курсы бойынша бітіру емтиханынан босату туралы.

**Тыңдалғандар:**

Сынып жетекшісі Нурова Д. Р. 9 "А" сынып оқушысы **Бос Яна Валерьевнаның** денсаулық жағдайы бойынша негізгі орта білім беру курсы үшін бітіру емтиханын тапсырудан босату туралы медициналық құжаттарын қарастыру туралы айтты.

**Шешім қабылдады:** Алматы қаласы Білім басқармасының алдында ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. №125 бұйрығымен бекітілген "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың білім үлгеріміне ағымдық бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі ережелерін" басшылыққа ала отырып өтініш жасау. Осы бұйрықтың 09.02.2018 жылғы № 47 өзгерістер мен толықтыруларын қолдана отырып, 9 "А" сынып оқушысы **Бос Яна Валерьевнаның** денсаулық жағдайы бойынша негізгі орта білім беру курсы үшін бітіру емтиханын тапсырудан босату туралы медициналық құжаттарына байланысты бітіру емтихандарын тапсырудан босатылуын қолдау.

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

Мектеп дәрігері Кожакейова О.

Протокол № 7

от 15 мая 2019 года
Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 10человек и врач школы

**Повестка дня:** об освобождении ученицы 11 «А» класса **Карипиди Виолетты Максимовны** от выпускных экзаменов за курс среднего образования.

**Слушали:** классного руководителя 11 «А» класса Бондарцева А.А. о рассмотрении письма Общественного объединения «Федерации плавания города Алматы» № 28 от 17 мая 2019 года прошу Вас освободить от выпускных экзаменов Карипиди Виолетту Максимовну, ученицу 11 «А» класса ЧШК «Магистр», в связи с тем, что она действительно будет находиться на учебно-тренировочных сборах (Иссык-Куль) для подготовки к чемпионату Азии с последующим выступлением на V Летней Спартакиаде Республики Казахстан в г. Актобе в период с 24.05. 2019 года по 10.06. 2019г. включительно.

Решили: ходотайствовать перед Управлением Образования, руководствуясь «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости образования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приказом МОН РК №125 от 18.03.2008 г. с изменениями и дополнениями от 09.02.2018года № 47, пункт № 50 об освобождении от выпускных экзаменов за 2018-2019 учебный году ученицы 11 «А» класса **Карипиди Виолетты Максимовны.**

**Председатель педсовета ЧШК «Магистр»** **Дегай С. Н.**

**Секретарь** **Дресвянникова Л.В.**

**Медицинский работник** **Кожакеева О. К.**

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№7 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«15» мамыр 2019 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 10 адам және мектеп дәрігері

**Күн тәртібі:**

11 "А" сынып оқушысы Карипиди Виолетта Максимовнаны орта білім курсы бойынша бітіру емтиханынан босату туралы.

**Тыңдалды:** 11 "А" сынып жетекшісі А. А. Бондарцев. "Алматы қаласының жүзу Федерациясы" қоғамдық бірлестігінің 2019 жылғы 17 мамырдағы № 28 хатын қарау туралы сізді "Магистр" ОМК 11 "А" сынып оқушысы **Карипиди Виолетта Максимовнаны** оқу-жаттығу жиындарында (Ыстықкөл) болуына байланысты, кейіннен, 24.05.2019ж. бастап Ақтөбе қаласында өткен Қазақстан Республикасының V жазғы спартакиадасында өнер көрсете отырып, Азия чемпионатына дайындалу үшін оқу-жаттығу жиындарында (Ыстықкөл) болуына байланысты 10.06.19ж. қоса алғандағы уақытқа дейін бітіру емтихандарынан босатуыңызды сұраймын.

**Шешім қабылдады:** ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. №125 бұйрығымен бекітілген "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушылардың білім үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі қағидаларын", 09.02.2018 ж. № 47 өзгерістер мен толықтырулармен, 2018-2019 оқу жылындағы бітіру емтиханынан босату туралы № 50 тармақ бойынша 11 "А" сынып оқушысы **Карипиди Виолетта Максимовнаны** негізгі орта білім беру курсы үшін бітіру емтиханын тапсырудан босату туралы медициналық құжаттарына байланысты бітіру емтихандарын тапсырудан босатылуын қолдау.

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.
Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.
Мектеп дәрігері Кожакейова О.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 8

23 мая 2019 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 24человек

**Повестка дня:**

1. О перевод учащихся 1-5, 7 классов в следующий класс.
2. О допуск к переводным экзаменам учащихся 10 класса
3. О допуске к выпускным экзаменам учащихся 9, 11 классов

Выступили классные руководители, они доложили об итогах административных контрольных работ, зачетов, годовых СОРах и педагогический коллектив единогласно принял решение перевести учащихся 1- 8 классов в следующий класс, допустить к переводным экзаменам учащихся 10 «А» класса в полном составе. Допустить учащихся 9,11 классов к выпускным экзаменам за курс основной и средней школы.

**Решение:**

1. Перевести учащихся 1-8 классов, в следующий класс в количестве 187 учащихся.

**Из 1 «А» класса во 2 «А» класс:**

1. Ачилдиева Давида
2. Бибекину Еву
3. Гомзякову Владу
4. Душанова Алана
5. Искакова Амина
6. Кенжебаева Руслана
7. Кислицыну Зою
8. Кондрашову Маргариту
9. Омарову Дияну
10. Осипова Владислава
11. Остапенко Марию
12. Парникова Артема
13. Пронина Ратмира
14. Ратникова Дмитрия
15. Ребенок Артема
16. Савину Викторию
17. Супиева Кемаля

**Из 1 «Б» класса во 2 «Б» класс:**

1. Вайгандт Демида
2. Алдунгарова Адилета
3. Гладкова Константина
4. Дудатий Мирона
5. Жамальдинова Юрия
6. Караева Алана
7. Конева Марка
8. Кузнецову Таисию
9. Куланову Айлину
10. Минасянц Виктора
11. Мусакулова Жана
12. Ниязову Мирану

**Из 2 «А» класса во 3 «А» класс:**

1. Артамонову Марию
2. Асетолду Алиму
3. Ахметали Абылая
4. Белова Артёма
5. Бузина Романа
6. Васильева Богдана
7. Ганжу Анну
8. Гасанову Радмилу
9. Давлетову Акерке
10. Завалина Владислава
11. Мусина Дамира
12. Парфентьву Маргариту
13. Сайкина Данила
14. Сычёву Елизавету
15. Тюнину Софию
16. Цветкова Давида
17. Хутрук Игоря

**Из 3 «А» класса в 4 «А» класс:**

1. Ахророва Амира
2. Бекбаева Саята
3. Гуменюк Валерия
4. Джалпакова Джанибека
5. Ким Дарью
6. Кодак Тимура
7. Кротова Антона
8. Маулетову Айлану
9. Москалевича Александра
10. Сейфулину Риану
11. Соколову Меланию
12. Тулемисову Алсу
13. Цой Дарью
14. Шаймарданова Таира

**Из 3 «Б» класса в 4 «Б» класс:**

1. Алайдар Сару
2. Исмаилова Назара
3. Кайырхан Кабиру
4. Крутских Матвея
5. Ланчову Еву
6. Лапий Степана
7. Саметову Мадину
8. Шахновича Александра

**Из 4 «А» класса в 5 «А» класс:**

1. Артемьева Кирилла
2. Бекова Заурбека
3. Бобкова Георгия
4. Елисеева Даниэля
5. Исмаилова Акима
6. Кайсарова Дэни
7. Кусаинову Асем
8. Лазариди Александра
9. Ли Романа
10. Логинову Алису
11. Омарову Еву
12. Полякову Злату
13. Цой Викторию
14. Шароглазову Аделину

**Из 4 «Б» класса в 5 «Б» класс:**

1. Адамова Алмата
2. Васильева Кирилла
3. Дәулетханқызы Анелию
4. Долгашеву Элину
5. Долгополова Ивана
6. Дудатий Лилиану
7. Жамальдинова Родиона
8. Журкина Лиора
9. Караеву Рамину
10. Коломыцева Ярослава
11. Кудайбергенову Лауру
12. Мұхамеджан Малику
13. Пай Диану
14. Тухватшину Аэлиту
15. Шестакову Аллу

**Из 5 «А» класса в 6 «А» класс:**

1. Алиеву Алису
2. Ахметали Санию
3. Белдикбаева Айтуара
4. Боровинскую Элину
5. Гуменюк Маргариту
6. Душанова Темирлана
7. Ким Никиту
8. Қаби Султанғали
9. Ларионова Николая
10. Малиева Виктора
11. Мергенова Даутали
12. Муштакову Амиру
13. Пилпани Илью
14. Сембекова Данияла
15. Темиргалиеву Алину
16. Тимурқызы Мадину
17. Фадееву Эвелину

**Из 5 «Б» класса в 6 «Б» класс:**

1. Арсланова Рената
2. Азнабакиева Амира
3. Бабкина Даниила
4. Байтуман Амиру
5. Забережного Ануара
6. Кузетова Тимура
7. Лущикова Никиту
8. Погорельцева Александра
9. Ратникову Валерию

10.Тютюнникова Артура
11.Фельдшерову Софию
12.Чубисова Михаила
13.Шахову Мишель

**Из 6 «А» класса в 7 «А» класс:**

1. Абеуову Алию
2. Асетолда Алихана
3. Багаева Романа
4. Большедворского Романа
5. Вечкова Тимофея
6. Дубинина Егора
7. Ерсаин Алину
8. Забавкину Лилию
9. Караеву Камилу
10. Ким Анну
11. Колесникова Артёма
12. Мандро Анфису
13. Мурат Ильяса
14. Нурсеитова Байтемира
15. Осипова Романа
16. Рощину Анастасиу
17. Сингх Карину
18. Ткаченко Мариану
19. Халугарова Мансура

**Из 7 «А» класса в 8 «А» класс:**

1. Бабкину Софию
2. Боборенко Игоря
3. Зинкевич Алису
4. Иманбакиеву Милану
5. Кайырхан Ерсайына
6. Камалеева Данияра
7. Качурина Семёна
8. Коломыцева Всеволода
9. Мамырбаеву Жадыру
10. Рахимбекова Салима
11. Чубисову Анну
12. Шибутова Тамерлана

**Из 7 «Б» класса в 8 «Б» класс:**

1. Бабаева Александра
2. Бакланову Ларису
3. Гулиева Ролана
4. Зайцева Александра
5. Ильясову Айлину
6. Касимовского Константина
7. Кашкееву Ясмин
8. Кенжетаеву Диану
9. Ким Анастасию
10. Коновалова Максима
11. Өтеуова Нұрлана
12. Ситченко Максима

**Из 8 «А» класса в 9 «А» класс:**

1. Акритидис Арину
2. Бруснова Сергея
3. Вовнянко Алена
4. Долгополова Владимира
5. Ербулатова Мади
6. Кислицыну Софию
7. Қайраш Данияла
8. Лазариди Анастасию
9. Лялько Станиславу
10. Магай Эрика
11. Максут Санжара
12. Оралбаева Амира
13. Пищикова Никиту

14.Скоробогатову Кристину
15.Сливинскую Дарью
16.Ткаченко Андреану
17.Шестакову Елизавету

2. Допустить к промежуточной аттестации учащихся 10-го класса в количестве **14** человек.

3. Допустить к итоговой аттестации за курс основной школы учащихся 9-х классов в количестве **28** человек:

**9 «А» класс:**

1. Бос Яну
2. Гилязетдинова Илью
3. Гусева Александра
4. Долгашову Диану
5. Жиенбаеву Софию
6. Калиева Рустама
7. Молдашева Мираса
8. Молякину Викторию
9. Назарчук Олега
10. Осипенко Регину
11. Панфилова Игоря
12. Пустовитова Ивана
13. Рощину Марию
14. Сяткина Глеба
15. Шульгина Степана

**9 «Б» класс:**

1. Абеуова Алибека
2. Авсиевича Данила
3. Акритидис Юрия
4. Алиева Отари
5. Байтугелова Инсара
6. Бурову Алису
7. Галлямову Алину
8. Гомзякова Никиту
9. Рыбаконова Тимура
10. Сулименко Юлию
11. Турлыбека Алдияра
12. Филатову Камилу
13. Чибисова Данила

4. Допустить к итоговой аттестации за курс средней школы учащихся 11-х классов в количестве **17** человек:

5.

1. Горшинина Семёна
2. Волгина Илью
3. Карипиди Виолетту
4. Кенжетаева Тимура
5. Ким Станислава
6. Ковтуна Руслана
7. Медведеву Милену
8. Надирова Ивана
9. Силу Дарью
10. Темиргалиева Арлена
11. Улитина Кирилла
12. Хасанова Инсара
13. Чащина Дениса
14. Чурина Глеба
15. Шаймарданову Виолетту
16. Шахиеву Алину
17. Шелепова Сефана

6. На основании справок по состоянию здоровье освободить от переводных экзаменов учащихся 10-го класса в количестве – **6** человек:

1. Васильеву Анастасию
2. Гурину Веронику
3. Дуйсенбинову Дарию
4. Ливеркина Алексея
5. Мухтар Малику
6. Ящук Елизавету

7. На основании приказа Управления образования

- освободить от выпускных экзаменов за курс основной школы учащихся 9-х классов в количестве – **5** человек:

1. Абеуова Алибека Булатовича
2. Авсиевич Даниила Витальевича
3. Алиева Отари Наильевича
4. Бос Яну Валерьевну
5. Турлыбек Алдияра Рафикұлы

- освободить от выпускных экзаменов за курс средней школы учащихся 11-го класса в количестве – **11** человек:

1. Волгина Илью Алексеевича
2. Карипиди Виолетту Максимовну
3. Ковтун Руслана Денисовича
4. Медведеву Милену Павловну
5. Сила Дарья Александровна
6. Улитин Кирилл Михайлович
7. Чащин Денис Владимирович
8. Чуприн Глеб Викторович
9. Шахиева Алина Сериковна
10. Шаймарданова Виолетта Рустамовна
11. Шелепов Стефан Константинович

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В.

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№8 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«23» мамыр 2019 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 24 адам.

**Күн тәртібі:**

1. 1-5, 7 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы.
2. 10 - сынып оқушыларын көшіру емтихандарына жіберу туралы
3. 9, 11 сынып оқушыларын бітіру емтихандарына жіберу туралы

**Сынып жетекшілері сөз сөйледі,** олар әкімшілік бақылау жұмыстарының, сынақтың, жылдық сынақтың қорытындылары туралы баяндады және педагогикалық ұжым 1-8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру, 10 "А" сынып оқушыларын көшіру емтихандарына толық құрамда жіберу туралы бірауыздан шешім қабылдады. 9,11 сынып оқушыларын негізгі және орта мектеп курсы бойынша бітіру емтихандарына жіберу.

**Шешім:**

1. 1-8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа 187 оқушыларды көшіру.
2. 10-сынып оқушыларын аралық аттестаттауға 14 адам жіберілсін.
3. Негізгі мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауға саны 28 адам 9 сынып оқушыларын жіберілсін.
4. Орта мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауға 17 оқушы жіберілсін.
5. Денсаулық жағдайы бойынша анықтама негізінде 10-сынып оқушыларынан көшіру емтихандарынан 6 адам босатылсын.

6. Білім басқармасының бұйрығы негізінде 9-сынып оқушыларын негізгі мектеп курсы үшін бітіру емтихандарынан 5 адам босатылсын.

11-сынып оқушыларын орта мектеп курсы үшін бітіру емтихандарынан 11 адам босатылсын.

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 9

29 мая 2019 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 14человек

**Повестка дня:**

1. О переводе учащихся 10 класса «А» в следующий класс

Слушала классного руководителей 10 класса, которая сообщила, что все ребята по итогам годовых контрольных работ и переводных экзаменов перешли в следующий класс.

**Решение:**

1. По результатам года и по переводным экзаменам в 10 классе «А» перевести учащихся в следующем составе:

1. Абдыкаева Диана
2. Абдыкаева Карина
3. Васильева Анастасия
4. Верк Максим
5. Гибадулина Рада
6. Гурина Вероника
7. Долгополова Дарья
8. Дуйсенбинова Дария
9. Ибрагимова Мелитта
10. Ливеркин Алексей
11. Мартынов Никита
12. Мухтар Малика
13. Турлыханов Ирлен
14. Ящук Елизавета

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В.

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№8 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«29» мамыр 2019 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 14 адам.

**Күн тәртібі:**

1. 10 "А" сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы 10 сынып жетекшілері тыңдалды, олар барлық балалар жылдық бақылау жұмыстары мен көшіру емтихандарының қорытындысы бойынша келесі сыныпқа көшкенін хабарлады.

**Шешім:**

1. Жыл қорытындысы бойынша және 10 "А" сыныбындағы ауысу емтихандары бойынша оқушыларды келесі сыныпқа төмендегі құраммен ауыстыру:

1. Абдыкаева Диана
2. Абдыкаева Карина
3. Васильева Анастасия
4. Верк Максим
5. Гибадулина Рада
6. Гурина Вероника
7. Долгополова Дарья
8. Дуйсенбинова Дария
9. Ибрагимова Мелитта
10. Ливеркин Алексей
11. Мартынов Никита
12. Мухтар Малика
13. Турлыханов Ирлен
14. Ящук Елизавета

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол №10

От 7 июня 2019 г.
Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 14человек

**Повестка дня:**

1. Об итогах экзаменов за курс основной школы и выпуске учащихся 9 классов.
2. Об итогах экзаменов за курс средней школы и выпуск учащихся 11 класса.

Слушали классного руководителя 9 класса «А» и 9 класса «Б» Нурову Д.Р. Сдавали экзамены 23 человека. Освобождены от экзаменов приказом Управления образования города Алматы по справке ВКК Абеуов Алибек Булатович, Авсиевич Даниил Витальевич, Алиев Отари Наильевич, Турлыбек Алдияр Рафикұлы, Бос Яна Валерьевна.
Первый экзамен по выбору учащихся сдали все ребята успешно.
Русскую литературу сдавали Бурова Алиса и Сулименко Юлия, качество знаний - 50%, учитель Дресвянникова Л.В. Геометрию сдавали 5 человек, качество знаний – 100%, учитель Нурова Д.Р.
Всемирную историю сдавали Пустовитов Иван и Сяткин Глеб – качество знаний – 100%, учитель Бондарцев А.А. Географию сдавали 2 ученика, качество - 50%, учитель Пак И.Г. Биологию сдавали 3 ученика, качество – 100%, учитель Попова Л.Г. Английский язык сдавали 9 учащихся, качество знаний – 100%, учитель Моисеева А.А.

Биология сдавал Ливеркин Алексей, он ответил удовлетворительно. Качество знаний по биологии – 0%. По химии качество знаний – 75 % (сдавали 4 человека), учитель Попова Л.Г.
Английский язык – учитель Моисеева А.А. Качество знаний – 89%. Ребята показали очень хорошее знание английского языка.
География – учитель Пак И.Г. Качество знаний – 100%. Все ученики успешно справились с заданиями по географии.

Казахский язык (устно) сдавали все ребята. Учитель – Денгельбаева Д.Т., учащиеся показали достаточно глубокие знания предмета, качество знаний в 9 классе «А» - 92%, только у одного ученика за экзамен оценка 3 ( Сяткин Глеб). В 9 классе «Б» сдавали экзамен 9 человек, качество знаний – 44%, слабые знания показали: Акритидис Юрий, Бурова Алина, Рыбаконов Тимур, Сулименко Юлия и Чибисов Данил.

Письменный экзамен по русскому языку ( диктант) – учитель Лотоева М.В. 9 класс «А» и учитель Дресвянникова Л.В. 9 класс «Б». С работой справились все учащиеся. Большинство подтвердили свои годовые оценки. Качество знаний в 9 «А» - 92%, в 9 «Б» - 77%.

Математика – учитель Нурова Д.Р. Качество знаний в 9 классе «А» - 93%, в 9 классе «Б» - 55%., учащиеся 9«А» показали хорошие вычислительные навыки, умение логически мыслить и применять знания в новых ситуациях, в 9 классе «Б» Бурова Алиса, Рыбаконов Тимур, Сулименко Юлия, Чибисов Даниил получили на экзамене «3», необходимо в следующем учебном году уделить больше вимания этим ученикам.

Слушали классного руководителя 11 «А» класса Бондарцева А.А. Он сообщили, что по приказу Управления образования от экзаменов были освобождены 10 человек по состоянию здоровья (Волгин Илья, Ковтун Руслан, Медведева Милена, Сила Дарья, Улитин Кирилл,Чащин Денис, Чуприн Глеб, Шахиева Алина, Шаймарданова Виолетта, Шелепов Стефан) и Карипиди Виолетта была освобождена от выпускных экзаменов по приказу Управления образования на соревнования по плаванию.

С экзаменом по русскому языку и литературе (эссе) - учитель Дресвянникова Л.В. , справились все ученики, качество выполненных работ по литературе - 100%. Экзамен – тестирование по казахскому языку показал отличную подготовку ребят по казахскому языку ( учитель Денгельбаева Д.Т.), качество 100%.

Предмет по выбору: английский язык (учитель Моисеева А.А.) – качество знаний – 100%, география (учитель Пак И.Г.) – качество знаний 80%. На письменном экзамене по алгебре ребята писали контрольную работу ( учитель Иванова Т.Н.) – качество знаний – 100%.

История Казахстана (учитель Бондарцев А.А.) Качество знаний - 83 %.

Все учащиеся 11 класса имеют положительные оценки и могут считаться окончившими среднюю школу.

**Решение:**

1. Считать окончившими курс основной школы и вручить свидетельства об окончании основной школы следующим учащимся

**9 «А» класс:**

1. Бос Яне
2. Гилязетдинову Илье
3. Гусеву Александру
4. Долгашовой Диане
5. Жиенбаевой Софии
6. Калиеву Рустаму
7. Молдашеву Мирасу
8. Молякиной Виктории
9. Назарчук Олегу
10. Осипенко Регине
11. Панфилову Игорю
12. Пустовитову Ивану
13. Рощиной Марии
14. Сяткину Глебу
15. Шульгину Степану

**9 «Б» класс:**

1. Абеуову Алибеку
2. Авсиевич Даниилу
3. Акритидис Юрию
4. Алиеву Отари
5. Байтугелову Инсару
6. Буровой Алисе
7. Галлямовой Алине
8. Гомзякову Никите
9. Рыбаконову Тимуру
10. Сулименко Юлии
11. Турлыбек Алдияру
12. Филатовой Камилле
13. Чибисову Даниилу

2. Считать окончившими и выпущенными за курс общего среднего образования учащихся 11-х класса в количестве **17 человек** по результатам итоговой аттестации в следующем составе:

**11 «А» класс**

1. Волгин Илья
2. Горшенин Семен
3. Карипиди Виолетта
4. Кенжетаев Тимур
5. Ким Станислав
6. Ковтун Руслан

7. Медведева Милена
8. Надиров Иван
9. Сила Дарья
10. Темиргалиев Арлен
11. Улитин Кирилл
12. Хасанов Инсар
13. Чащин Денис
14. Чуприн Глеб
15. Шаймарданова Виолетта
16. Шахиева Алина
17. Шелепов Стефан

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В.

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№10 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«07» маусым 2019 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 14 адам.

**Күн тәртібі:**

1. 9 сынып оқушыларының тапсырған емтихандарының қорытындысы және 9 сыныпты негізгі мектеп курсын аяқтағандары туралы.
2. 11 сынып оқушыларының тапсырған емтихандарының қорытындысы және 11 сыныпты орта мектеп курсын аяқтағандары туралы.

9 "А" және "Б" сынып жетекшісі Д. Р. Нурованы тыңдадық. 23 оқушы емтихан тапсырды. Алматы қаласы білім басқармасының бұйрығымен ДКК анықтамасы бойынша **Абеуов Әлібек Болатұлы, Авсиевич Даниил Витальевич, Алиев Отари Наильевич, Тұрлыбек Алдияр Рафикұлы емтихан тапсырудан** босаған.

Оқушылардың таңдауы бойынша бірінші емтиханды барлық балалар сәтті тапсырды.

Орыс әдебиетін Бурова Алиса және Сулименко Юлия тапсырды, білім сапасы - 50%, мұғалім Дресвянникова Л. В. Геометрияны 5 адам тапсырды, білім сапасы – 100%, мұғалім Нурова Д. Р.

Бүкіл әлем тарихын Пустовитов Иван мен Сяткин Глеб тапсырды, білім сапасы – 100%, мұғалім Бондарцев А.А.

География пәнін 2 оқушы тапсырды, сапасы – 50%, мұғалімі Пак И. Г. Биология пәнін 3 оқушы тапсырды, сапасы – 100%,

мұғалімі Попова Л. Г. ағылшын тілін 9 оқушы тапсырды, білім сапасы - 100%, мұғалімі Моисеева А. А.

Биология Ливеркин Алексей тапсырды, ол қанағаттанарлық жауап берді. Биология бойынша білім сапасы-0%. Химия пәні бойынша білім сапасы – 75 % (4 адам тапсырды), мұғалімі Л. Г. Попова

Ағылшын тілі-мұғалімі Моисеева А. А. білім сапасы – 89%. Балалар ағылшын тілін жақсы білетіндерін көрсетті.

География-мұғалім Пак И. Г. білім сапасы-100%. Барлық оқушылар география бойынша тапсырмаларды сәтті орындады.

Барлық балалар қазақ тілін (ауызша) тапсырды. Мұғалім-Денгельбаева Д. Т., оқушылар пәннің терең білімін, 9 "А" сыныбында білім сапасын көрсетті - 92%, тек бір оқушының емтихан бағасы 3 ( Сяткин Глеб). 9 "Б" сыныбында 9 адам емтихан тапсырды, білім сапасы – 44%, әлсіз білім көрсеткендер: Акритидис Юрий, Бурова Алина, Рыбаконов Тимур, Сулименко Юлия және Чибисов Данил.

Орыс тілінен жазбаша емтихан (диктант) – мұғалімі М. В. Лотоева 9 "А" сынып және мұғалімі Л. В. Дресвянникова 9 "Б"сынып. Барлық оқушылар жұмысты орындады. Көпшілігі өздерінің жылдық бағаларын растады. Білім сапасы 9 "А" - 92%, 9 "Б" - 77%.

Математика мұғалімі Нурова Д. Р. 9 "А" сыныбында білім сапасы - 93%, 9 "Б" сыныбында - 55%. 9"А" сынып оқушылары жақсы есептеу дағдыларын, логикалық ойлау және жаңа жағдайларда білімдерін қолдана білуді көрсетті, 9 "Б" сынып оқушылары Бурова Алиса, Рыбаконов Тимур, Сулименко Юлия, Чибисов Даниил емтиханда "3" алды, келесі оқу жылында осы оқушыларға көбірек көңіл бөлу қажет.

11 «А» сынып жетекшісі Бондарцев А.А. тыңдадық. Ол білім басқармасының бұйрығы бойынша емтиханнан денсаулық жағдайы бойынша 10 адам босатылғанын хабарлады (Волгин Илья, Ковтун Руслан, Медведева Милена, Сила Дарья, Улитин

Кирилл, Чащин Денис,Чуприн Глеб, Шахиева Алина, Шаймарданова Виолетта, Шелепов Стефан) және Карипиди Виолетта жүзуге көп уақыт бөлгендіктен білім басқармасының бұйрығы бойынша оқу бітіру емтихандарынан босатылғанын хабарлады.

Орыс тілі мен әдебиетінен емтихан (эссе) - мұғалім Л. В. Дресвянникова , барлық оқушылар орындады, әдебиет бойынша орындалған жұмыстардың сапасы - 100%. Қазақ тілінен емтихан-тестілеу оқушылардың қазақ тілінен жақсы дайындығын көрсетті (мұғалімі Денгельбаева Д. Т.), сапасы 100%.

Таңдау пәні: ағылшын тілі (мұғалімі Моисеева А. А.) - білім сапасы-100%, география (мұғалімі Пак И. Г.) - білім сапасы 80%. Алгебра бойынша жазбаша емтиханда балалар бақылау жұмысын жазды ( мұғалімі Иванова Т. Н.) – білім сапасы-100%. Қазақстан тарихы (мұғалімі Бондарцев А. А.) білім сапасы - 83 %.

11-сынып оқушыларының барлығы оң бағаға ие және орта мектепті бітірген деп санала алады.

**Шешім:**

Төмендегі оқушылар негізгі мектеп курсын бітірген деп саналсын және негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік табыс етілсін

**9 «А» класс:**

1. Бос Яне
2. Гилязетдинову Илье
3. Гусеву Александру
4. Долгашовой Диане
5. Жиенбаевой Софии
6. Калиеву Рустаму
7. Молдашеву Мирасу
8. Молякиной Виктории
9. Назарчук Олегу
10. Осипенко Регине
11. Панфилову Игорю
12. Пустовитову Ивану
13. Рощиной Марии
14. Сяткину Глебу
15. Шульгину Степану

**9 «Б» класс:**

1. Абеуову Алибеку
2. Авсиевич Даниилу
3. Акритидис Юрию

4. Алиеву Отари
5. Байтугелову Инсару
6. Буровой Алисе
7. Галлямовой Алине
8. Гомзякову Никите
9. Рыбаконову Тимуру
10. Сулименко Юлии
11. Турлыбек Алдияру
12. Филатовой Камилле
13. Чибисову Даниилу

2. Келесі құрамда қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша 17 адам 11-сынып оқушыларының жалпы орта білім беру курсын бітіргендер және мектепті аяқтағандар деп есептелсін.

**11 «А» класс**

1. Волгин Илья
2. Горшенин Семен
3. Карипиди Виолетта
4. Кенжетаев Тимур
5. Ким Станислав
6. Ковтун Руслан
7. Медведева Милена
8. Надиров Иван
9. Сила Дарья
10. Темиргалиев Арлен
11. Улитин Кирилл
12. Хасанов Инсар
13. Чащин Денис
14. Чуприн Глеб
15. Шаймарданова Виолетта
16. Шахиева Алина
17. Шелепов Стефан

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 1

29 августа 2019 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 26человек
Отсутствовали -2 человека по уважительной причине.

**Повестка дня:**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.
2. План учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.
3. Разное.

По первому вопросу выступила Колесник Т.В., она сообщила, что анализ работы по итогам 2018 – 2019 учебного года подготовлен на основе мониторинга учебной деятельности, систематизированных данных о состоянии успеваемости, качества знаний, результатов ВШК, качества учебно-воспитательной работы, работы с педагогическими кадрами, с учащимися.

В процессе анализа полученной информации обобщены данные о динамике развития процессов жизнедеятельности школы, управленческих и педагогических воздействий. Выявлены те из них, которые обеспечили успешность, что позволит сохранить и закрепить достигнутые качественные результаты, а также выявлены причины имеющихся недостатков для их последующей локализации и устранения.

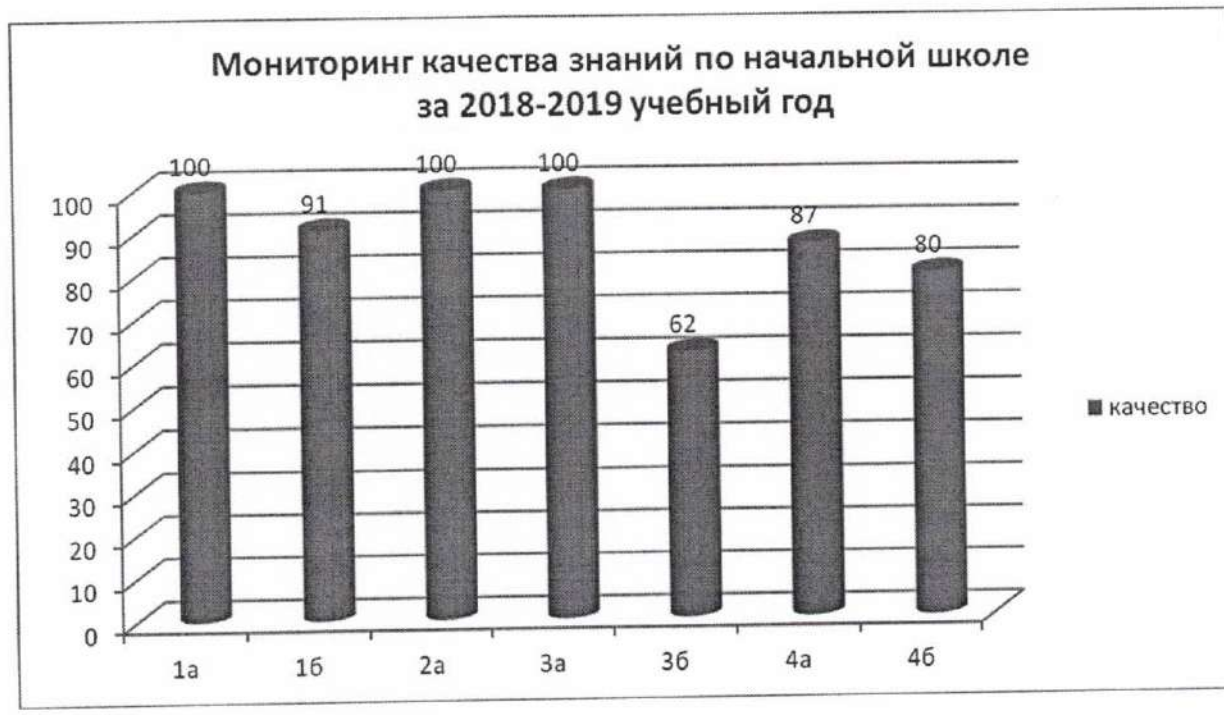
Цель анализа итогов учебной работы – сформировать аналитическое обоснование для планирования, определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности управленческой команды и педагогического коллектива школы за 2018– 2019 учебный год. В 2018-2019 учебном году школе обучалось 248 учащихся.

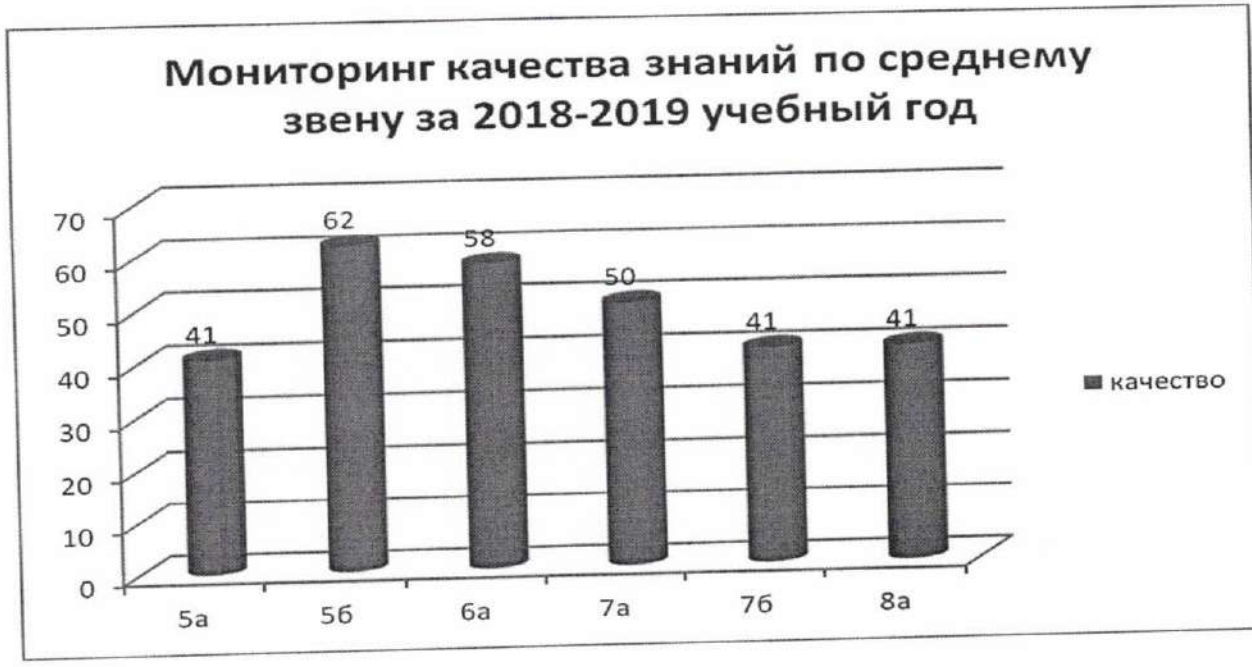
**Количество отличников**: - 56 человек. Из них 43 человек из начального звена, 7 из среднего звена, 6 из старшего звена.

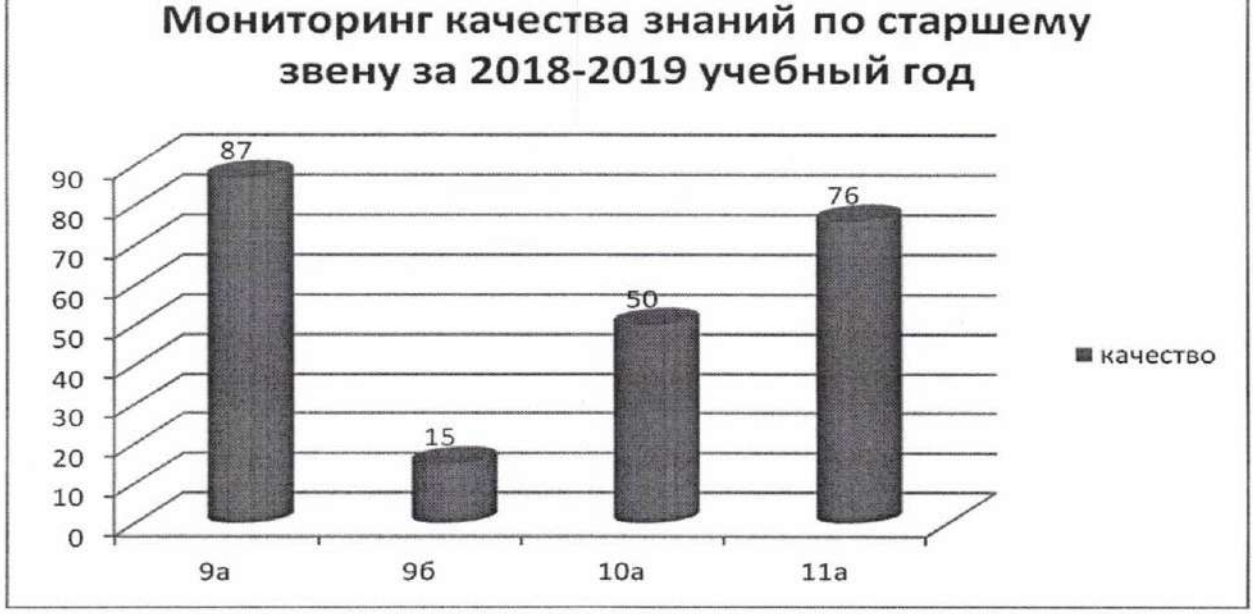
**Число хорошистов**: - 106

**Качество знаний: о**бщее по школе — 66,2 %

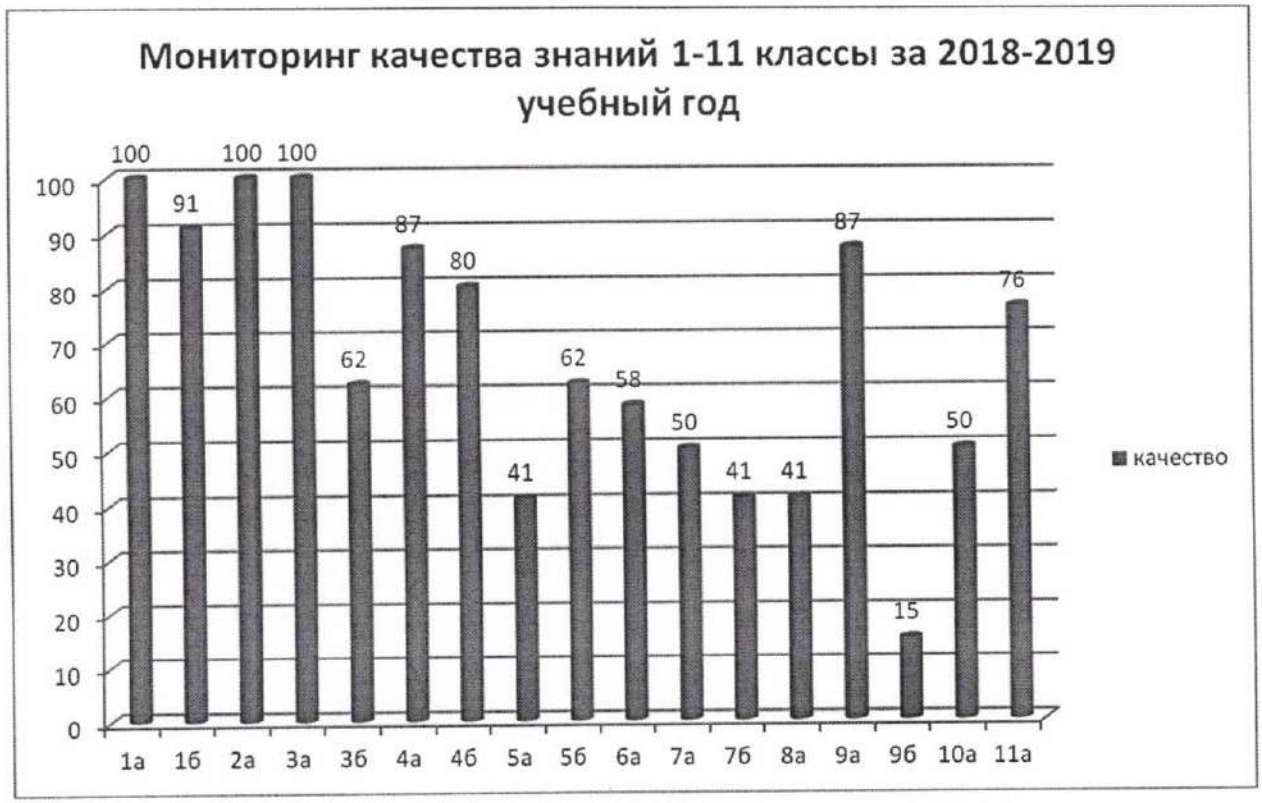
**Процент успеваемости по школе:** общий по школе- 100 %.


Мониторинг качества знаний по начальной школе за 2018-2019 учебный год
100
91
100
100
62
87
80
0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100
1а
1б
2а
3а
3б
4а
4б
качество


Мониторинг качества знаний по среднему звену за 2018-2019 учебный год
41
62
58
50
41
41
0
10
20
30
40
50
60
70
5а
5б
6а
7а
7б
8а
качество




Высокое качество знаний показала начальная школа , у всех больше 50% . В среднем звене самое высокое качество знаний в 5 классе «Б» ( классный руководитель МоисееваА.А.) и в 6 классе «А» ( классный руководитель Дресвянникова Л.В.). В старшем звене самое низкое качество знаний по школе в 9 классе «Б» - 15%, самое высокое качество в 9 классе «А» - 87%




*Выводы:*

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за 2018-2019 учебный год, позволяет сделать вывод о том, что уровень качества знаний по сравнению с прошлым учебным годом снизился на 4 % .

Можно проследить в динамике следующую тенденцию: чем старше класс, тем ниже в нём качество знаний из года в год, но повышение качества знаний наблюдается на последней ступени перед получением аттестата.

высокое качество знаний в 1 «А», 2 «А», 3 «А» -100%, 1 «Б» кл. - 91%.

*Рекомендации:*

- В целях предупреждения неуспеваемости необходимо учителям предметникам продумывать и проводить в системе индивидуальную работу с учащимися группы «риска».

- Руководителям МО рассмотреть на заседаниях МО итоги года.

- Учителям – предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов.

С целью непрерывного отслеживания состояния и развития учебного процесса в школе разработана система мониторинга, используются формы контроля: текущий, промежуточный, итоговый.

Анализ данных показывает:

- наблюдается положительная динамика качества знаний в начальной школе, по всем предметам по сравнению прошлым учебным годом.

- Результаты контрольных работ, проведенных по итогам 2018-2019 учебного года, показали, что основная масса обучающихся подтвердила уровень своих знаний по предметам. Суммативное оценивание за четверть по предметам дало возможность отследить уровень усвоения материала, что позволяет целенаправленно отбирать учебный материал при планировании на следующий год, осуществлять дифференцированный подход к каждому обучающемуся.

- По результатам выше представленных данных мониторинга оставить на контроле качество знаний обучающихся в среднем звене и в старше звене , особенно в 9 классе «Б».

- Из анализа полученных результатов можно сделать вывод о том, что индивидуальной работе с обучающимся уделяется недостаточное внимание, как со стороны учителей-предметников, так и классных руководителей.

- Следует отметить, что ***низкий % качества знаний*** показали по всем основным предметам в 9 «Б» . ***Наиболее высокий % качества знаний*** показали учащиеся по русскому языку – 5 «Б» -92,3%, 9»А» - 93,3% , по алгебре – 9 класс «А» - 93,3%, по казахскому языку – 8 «А» - 100%, 11 «А» - 94%, по истории Казахстана – 9 «А» - 93,3%, по биологии – 9 «А» - 86%, по русской литературе –

- 7 «А» - 100%, 8 «А» - 100%, 11 «А» - 100%

2. По второму вопросу выступил Теренов М.М., исполнительный директор школы, который познакомил педагогический коллектив с учебным планом на 2019-2020 учебный год.

В рамках внедрения 12-летней структуры образования в школах республики, поэтапно с 2016 года в 1, 2, 3, 5, 6, 7 и 8 классах внедрено обновленное содержание среднего образования. Новая программа была разработана в соответствии с практикой Назарбаев интеллектуальных школ.
В предстоящем учебном году на обновленное содержание образования перейдут в 4, 9 и 10 классах. В 2020-2021 учебном году - 11 класс.
В 2021 году после полного внедрения обновленного содержания образования планируется поэтапный переход на 12-летнее обучение.
Сама структура перехода к 12-летнему образованию будет обеспечена за счет увеличения сроков обучения начальной школы на один год (1-5 классы), сохранения сроков обучения основного среднего и общего среднего образования.

**Как изменится школьная форма в Казахстане**

Сейчас данная структура перехода на 12-летнее образование включена в проект государственной программы развития образования и науки на 2020-2025 годы.
Внедрение 12-летнего обучения планируется с 2021-2022 учебного года.
После утверждения программы будут внесены соответствующие изменения в государственные общеобязательные стандарты образования и учебные планы.

**Для чего Казахстану 12-летнее образование**

Одна из главных задач новой структуры среднего образования в республике - профильное обучение школьников в старшем звене.
Так, обучающиеся в 10-11 классах будут иметь возможность выбирать учебные дисциплины из перечня "Предметы по выбору", представленного в типовых учебных планах для подготовки к будущей профессии.
Кроме того, с 10 класса по предмету "Начальная военная и технологическая подготовка" изучаются не только основы военного дела, но и основы безопасности жизнедеятельности, робототехники и IT-технологии
В 11 классе – технологическая подготовка, которая включает изучение правил дорожного движения и безопасного вождения автотранспортных средств.
Учащимся выдается свидетельство об окончании курсов обучения.
Также ранняя профориентация школьников осуществляется в рамках воспитательных мероприятий школы по направлениям: просвещение, психодиагностика, развитие школьников и консультирование.

**Решение:**

- Признать работу педагогического коллектива удовлетворительной
- Продолжить работу над повышением качества образования
- Усилить работу педагогического коллектива с одаренными детьми, с детьми требующие особого внимания, имеющими низкую мотивацию к учению, преобладание ориентации на «среднего» ученика.

- Развивать у педагогов умения и навыки [illegible] процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
- Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий.
- Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
- Продолжить развитие спортивной работы ,как здоровьесберегающей функции школы;
- Утвердить план учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год
- Утвердить деловой стиль одежды для учащихся и учителей школы.
- Запретить пользование мобильными телефонами во время учебного процесса в ЧШК «Магистр» в любом режиме (Пользователи имеют право применять мобильный телефон в здании школы во внеурочное время)

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№1 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«29» тамыз 2019 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 14 адам.

**Күн тәртібі:**

1. 2018-2019 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау.

2. 2019-2020 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары.

3. Әртүрлі.

**Бірінші сұрақ бойынша** Т.В. Колесник сөз сөйледі, ол 2018 – 2019 оқу жылының қорытындысы бойынша жұмыстың талдауы оқу қызметінің мониторингі, үлгерім жағдайы, білім сапасы, ЖББМ нәтижелері, оқу-тәрбие жұмысының сапасы, педагогикалық кадрлармен, оқушылармен жұмыс туралы жүйеленген деректер негізінде дайындалғанын хабарлады.

Алынған ақпаратты талдау барысында мектептің өмірлік процестерінің даму динамикасы, басқарушылық және педагогикалық әсерлер туралы мәліметтер жинақталған. Қол жеткізілген сапалы нәтижелерді сақтауға және бекітуге мүмкіндік беретін табыстылықты қамтамасыз еткендер анықталды, сондай-ақ оларды кейіннен оқшаулау және жою үшін орын алған кемшіліктердің себептері анықталды.

Оқу жұмысының нәтижелерін талдаудың мақсаты– 2018-2019 оқу жылындағы басқару командасы мен мектептің педагогикалық ұжымының қызмет нәтижелерін бағалау негізінде жоспарлау үшін аналитикалық негіздеме қалыптастыру, алдағы оқу жылына арналған ең өзекті мақсаттар мен міндеттерді анықтау.

2018-2019 оқу жылында мектепте 248 оқушы оқыды.

Үздік оқушылар саны: - 56 адам. Оның ішінде 43 адам бастауыш буыннан, 7 орта буыннан, 6 аға буыннан.

Жақсы оқығандар саны: - 106

Білім сапасы: жалпы мектеп бойынша-66,2 %

Мектеп бойынша үлгерім пайызы: мектеп бойынша жалпы-100%.

Бастауыш мектеп жоғары сапалы білім көрсетті, барлығы ... дан асады . Орта буында 5 "Б" сыныбындағы ең жоғары білім сапасы ( сынып жетекшісі Моисеева А.А) және 6-сыныпта "А" ( сынып жетекшісі Дресвянникова Л.В.). Жоғары буында 9 "Б" сыныбындағы мектеп бойынша ең төменгі білім сапасы - 15%, 9 "А" сыныбындағы ең жоғары сапа - 87%.

**Қорытындылар:**

Мектеп оқушыларының 2018-2019 оқу жылындағы үлгерімін талдау білім сапасының деңгейі өткен оқу жылымен салыстырғанда 4% - ға төмендегені туралы қорытынды жасауға мүмкіндік береді .

Динамикада келесі тенденцияны байқауға болады: сынып неғұрлым үлкен болса, ондағы білім сапасы жылдан жылға төмендейді, бірақ білім сапасының жоғарылауы сертификат алғанға дейін соңғы сатыда байқалады.

9 "Б" -15%, 7 "Б", 8 "А", 5 "А" сынып - 41 білім сапасының төмендігі%,

жоғары сапалы білім 1 "А", 2 "А", 3 "А" -100%, 1 "Б" сынып - 91%.

**Ұсынымдар:**

- Үлгермеушіліктің алдын алу мақсатында пән мұғалімдеріне жүйеде "тәуекел"тобының оқушыларымен жеке жұмысты ойластыру және жүргізу қажет.

- Қорғанысмині басшылары Қорғанысмині отырыстарында жылдың қорытындыларын қарасын.

- Пән мұғалімдеріне сабақты жоспарлау кезінде оқушылармен жеке жұмыс жүйесін ойластыру, білімдердегі, дағдылардағы қалыптасқан олқылықтарды уақтылы анықтау және олқылықтарды уақтылы жоюды ұйымдастыру.

Оқу процесінің жай-күйін және дамуын үздіксіз бақылау мақсатында мектепте мониторинг жүйесі әзірленді, бақылау нысандары қолданылады: ағымдағы, аралық, қорытынды.

**Деректерді талдау мына жағдайларды көрсетеді:**

- Бастауыш мектепте, барлық пәндер бойынша өткен оқу жылымен салыстырғанда білім сапасының оң динамикасы байқалады.

- 2018-2019 оқу жылының қорытындысы бойынша жүргізілген бақылау жұмыстарының нәтижелері оқушылардың негізгі бөлігі пәндер бойынша өз білім деңгейін растағанын көрсетті. Пәндер бойынша тоқсандық жиынтық бағалау материалды игеру деңгейін бақылауға мүмкіндік берді, бұл келесі жылға жоспарлау кезінде оқу материалын мақсатты түрде таңдауға, әр оқушыға сараланған көзқарас жасауға мүмкіндік береді.

- Жоғарыда көрсетілген мониторинг деректерін
буындағы және одан жоғары буындағы , әсіресе 9 "Б"сыныбындағы білім алушылардың білім сапасын бақылауда қалдырсын.

- Алынған нәтижелерді талдаудан білім алушылармен жеке жұмыс пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері тарапынан жеткіліксіз көңіл бөлінетіндігі туралы қорытынды жасауға болады.

- Білім сапасының төмен проценті барлық негізгі пәндер бойынша 9 "Б" екенін атап өткен жөн . Білім сапасының ең жоғары % – ын оқушылар орыс тілі бойынша - 5 "Б" -92,3%, 9"а" – 93,3% , алгебра бойынша - 9 "А" сыныбы – 93,3%, қазақ тілі бойынша - 8 "А" - 100%, 11 "а" – 94%, Қазақстан тарихы бойынша - 9 "а" – 93,3%, биология бойынша - 9 "а" - 86%, орыс әдебиеті бойынша – 7 "А" - 100%, 8 "А" - 100%, 11 "А" - 100%.

**Екінші мәселе бойынша** мектептің атқарушы директоры Теренов М.Ю. педагогикалық ұжымды 2019-2020 оқу жылына арналған оқу жоспарымен таныстырды.

Республика мектептерінде 12 жылдық білім беру құрылымын енгізу шеңберінде 2016 жылдан бастап кезең-кезеңмен 1, 2, 3, 5, 6, 7 және 8 сыныптарда орта білім берудің жаңартылған мазмұны енгізілді. Жаңа бағдарлама Назарбаев Зияткерлік мектептерінің тәжірибесіне сәйкес әзірленді.

Алдағы оқу жылында жаңартылған білім беру мазмұнына 4, 9 және 10-сыныптар көшеді. 2020-2021 оқу жылында - 11 сынып.

2021 жылы жаңартылған білім беру мазмұны толық енгізілгеннен кейін 12 жылдық оқытуға кезең-кезеңмен көшу жоспарлануда.

12 жылдық білім беруге көшу құрылымының өзі бастауыш мектептің оқу мерзімдерін бір жылға (1-5-сыныптар) ұлғайту, негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу мерзімдерін сақтау есебінен қамтамасыз етілетін болады.

Қазақстанда мектеп формасы қалай өзгереді.

Қазір 12 жылдық білім беруге көшудің бұл құрылымы білім мен ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының жобасына енгізілген.

12 жылдық оқытуды енгізу 2021-2022 оқу жылынан басталады деп жоспарлануда. Бағдарлама бекітілгеннен кейін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және оқу жоспарларына тиісті өзгерістер енгізілетін болады.

Қазақстанға 12 жылдық білім беру не үшін қажет.

Республикадағы орта білім берудің жаңа құрылымының басты міндеттерінің бірі-оқушыларды жоғары буында бейіндік оқыту.

Осылайша, 10-11 сыныптарда білім алушылар болашақ мамандыққа дайындалу үшін үлгілік оқу жоспарларында ұсынылған "таңдау бойынша пәндер" тізбесінен оқу пәндерін таңдау мүмкіндігіне ие болады.

Сонымен қатар, 10-сыныптан бастап "Бастапқы әскери және технологиялық дайындық" пәні бойынша әскери іс негіздері ғана емес, сондай-ақ тіршілік қауіпсіздігі, робототехника және IT-технологиялар негіздері оқытылады

11 – сыныпта-Жол қозғалысы және автокөлік құралдарын қауіпсіз жүргізу ережелерін зерделеуді қамтитын технологиялық дайындық.

Оқушыларға оқу курсын бітіргені туралы куәлік беріледі.

Сондай-ақ, оқушыларды ерте кәсіптік бағдарлау мектептің тәрбие іс-шаралары шеңберінде ағарту, психодиагностика, оқушыларды дамыту және консультация беру бағыттары бойынша жүзеге асырылады.

**Шешім:**

* Педагогикалық ұжымның жұмысын қанағаттанарлық деп тану

* Білім беру сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру

* Ерекше назар аударуды қажет ететін, оқуға деген ынтасы төмен, "орташа" оқушыға бағдарлану басым дарынды балалармен педагогикалық ұжымның жұмысын күшейту.

* Педагогтардың бойында білім беру процесін талдау және өзінің оқу-тәрбие қызметін өзіндік талдау біліктері мен дағдыларын дамыту.

* Жаңа білім беру технологияларын жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру.

* Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмысты жетілдіру.

* Мектептің Денсаулық сақтау функциясы ретінде спорттық жұмысты дамытуды жалғастыру;

* 2019-2020 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын бекіту

* Мектеп оқушылары мен мұғалімдері үшін іскерлік киім үлгісін бекіту.

* "Магистр" ЖББМ оқу үдерісі кезінде ұялы телефондарды кез келген режимде пайдалануға тыйым салу (пайдаланушылар сабақтан тыс уақытта мектеп ғимаратында ұялы телефонды қолдануға құқылы).

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 2

11 ноября 2019 г.

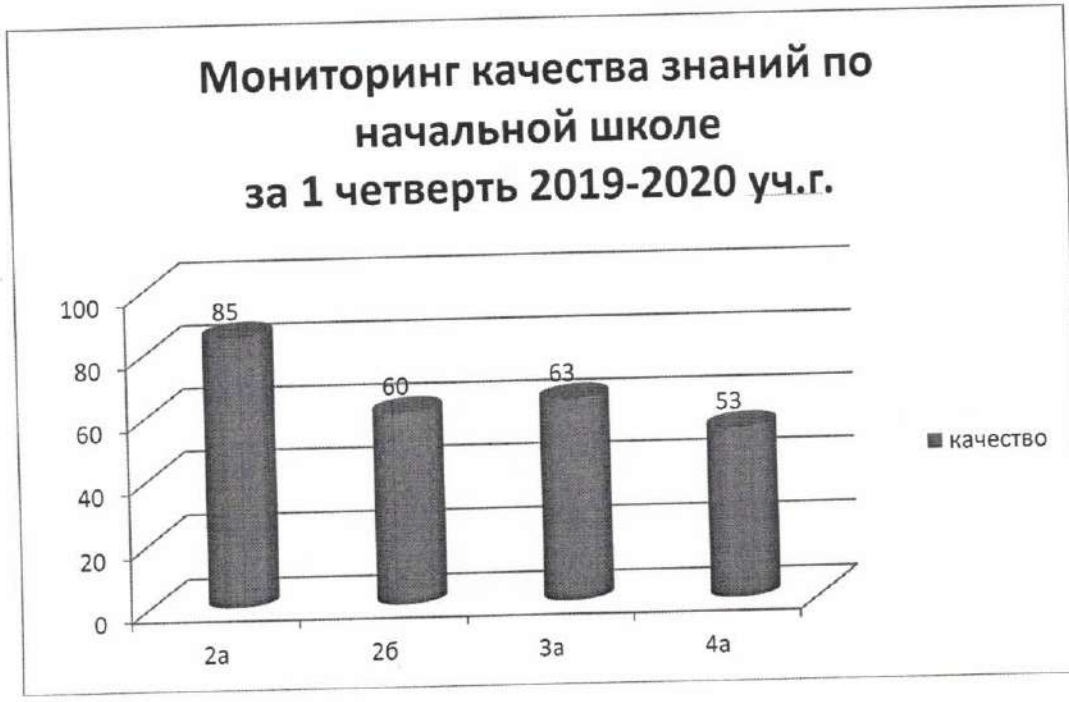
Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 25человек
Отсутствовали -2 человека по уважительной причине.

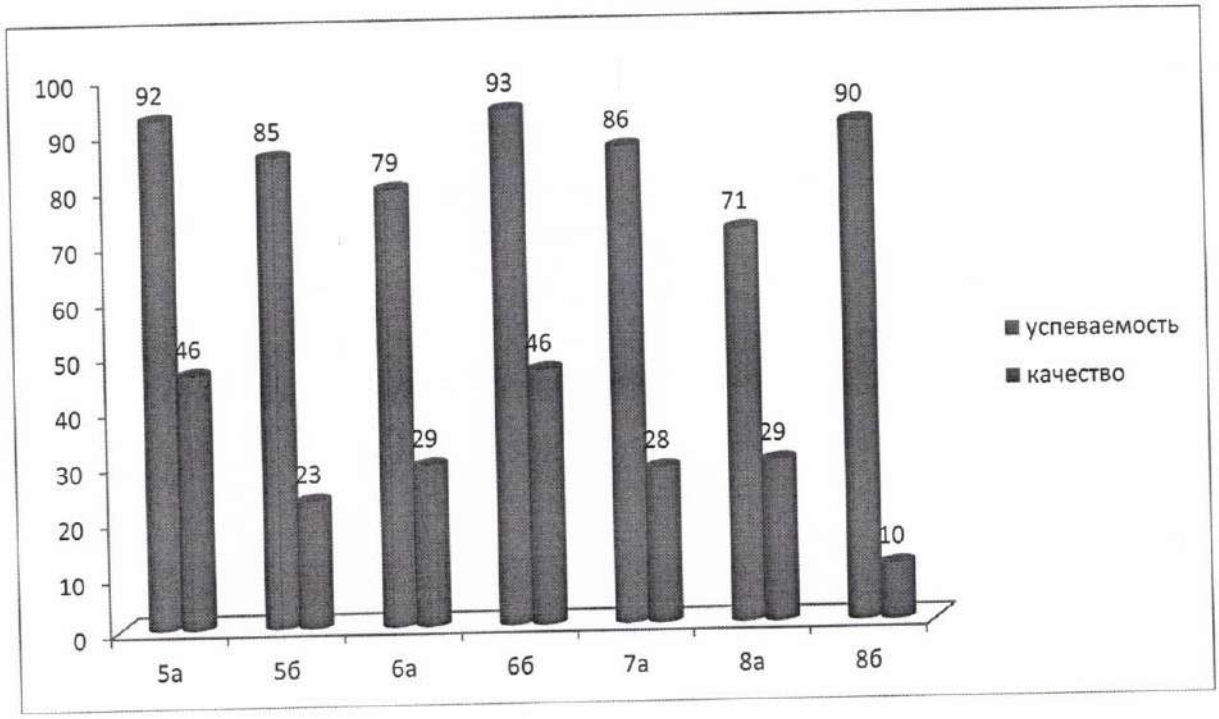
**Повестка дня:**

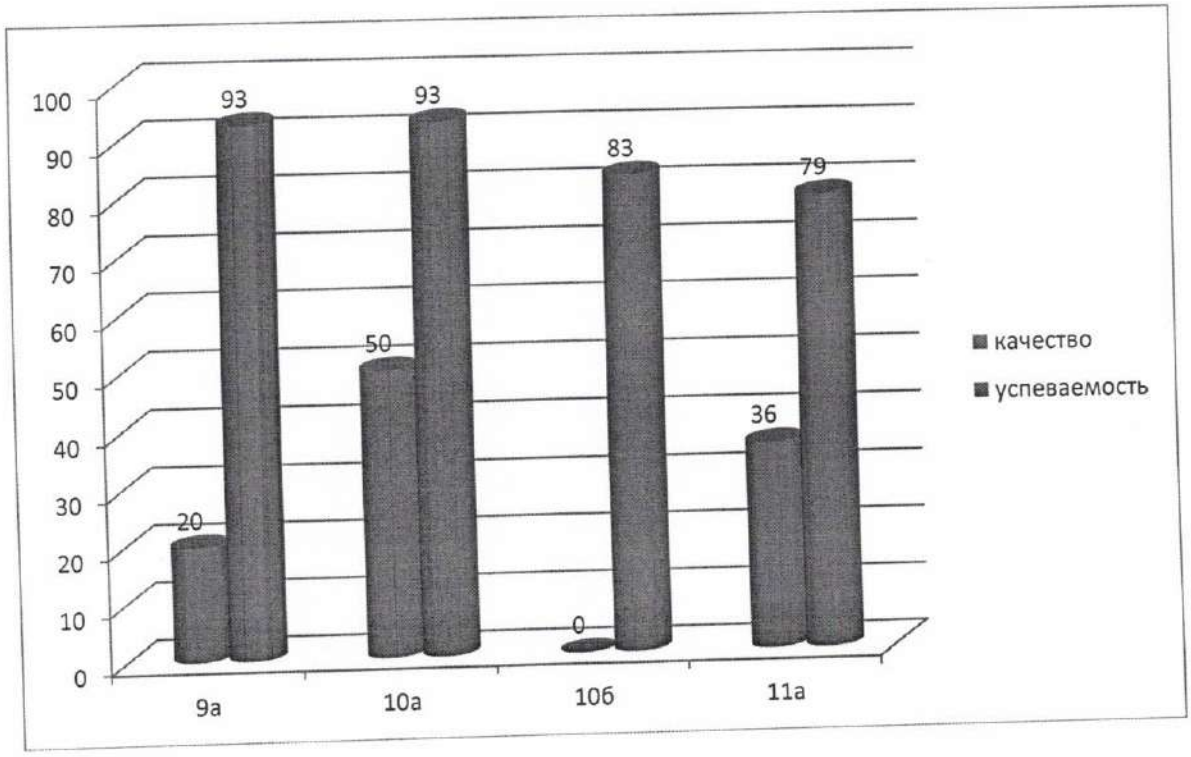
1. Итоги 1 четверти.
2. Педагогическая этика.
3. Разное

1. Отчет об успеваемости в 1 четверти провела Колесник Т.В., сообщила учителям, что успеваемость по всем классам 90%. Высокое качество показали ученики начальной школы – 65,2 %, их можно отнести к категории высокомотивированных, они очень переживают из-за оценок. Это обусловлено хорошими способностями учащихся, систематическим выполнением домашних заданий, ответственностью.




Очень низкое качество знаний в 10 классе «А» - 0%, в 8»Б» классе – 10%, в 9 «А» - 20%.




Всего по школе качество знаний в 1 четверти – 40,6%, а успеваемость – 66%

| ЧШК "Магистр" | Всего учащихся | Отличников | Хорошистов | Неуспевающих | Качество | Успеваемость |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-4 классы | 57 | 15 | 22 | 0 | 64 | 100 |
| 5-9 классы | 106 | 1 | 30 | 15 | 29 | 86 |
| 10-11классы | 34 | 0 | 12 | 5 | 35 | 85 |

| Всего | 197 | 16 | 64 | 18 | 40,8 | 98 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Количество неуспевающих в школе возросло по сравнению с прошлым учебным годом.

Список неуспевающих за 1 четверть 2019-2010 учебный год

| № | класс | ФИ | Предметы |
|---|---|---|---|
| 1 | 5а | **ЖЫРҒАЛБАЙ АСЫЛЖАН** | История Каз. |
| 2 | 5б | **ЖУРКИН ЛИОР** | История Каз. |
| 3 | 5б | **КОЛОМЫЦЕВ ЯРОСЛАВ** | Русский язык |
| 4 | 6а | **КИМ МИХАЭЛЬ** | История Каз. |
| 5 | 6а | **МАЛИЕВ ВИКТОР** | Анг.язык, казах.язык |
| 6 | 6а | **СЕРІК ДІНМҰХАММЕТ** | Анг.язык, математика |
| 7 | 6б | **АРСЛАНОВ РЕНАТ** | Естествоз., математика |
| 8 | 7а | **ЗАБАВКИНА** | Анг.язык,информатика, всем. история, история Казахстана |
| 9 | 8а | **БОБОРЕНКО ИГОРЬ** | Анг.язык |
| 10 | 8а | **ЖЫРҒАЛБАЙ НҰРАСЫЛ** | История Каз. |
| 11 | 8а | **КАЙЫРХАН ЕРСАЙЫН** | Алгебра, геометрия |
| 12 | 8а | **МАЛАШВИЛИ ИЛАН** | Анг.язык |
| 13 | 9а | **МАКСУТ САНЖАР** | Рус.литература |
| 14 | 10а | **НАЗАРЧУК ОЛЕГ** | История Каз., биология, всем. история |
| 15 | 10б | **АЖЕНОВ АЛИХАН** | История Каз., алгебра, биология, всем.история, каз.язык, рус.язык,литература, химия |
| 16 | 11а | **ДУЙСЕМБИЕВА ДАРИЯ** | Алгебра |
| 17 | 11а | **ЛИВЕРКИН АЛЕКСЕЙ** | Алгебра |
| 18 | 11а | **ЯЩУК ЕЛИЗАВЕТА** | Геометрия |
| | | | |

2. По второму вопросу выступил исполнительный директор Теренов М.Ю. , он рассказал, что **педагогическая этика** – это совокупность норм и правил поведения педагога, обеспечивающая нравственный характер педагогической деятельности и взаимоотношений, обусловленных педагогической деятельностью; наука, изучающая происхождение и природу, структуру, функции и особенности проявления морали в педагогической деятельности; профессиональная нравственность педагога.
Педагогическая этика осуществляет общетеоретическую и практические (гуманизирующая, ценностно-ориентирующая,

познавательная, воспитательная) функции. К основным относятся педагогический долг, свобода и ответственность, справедливость. Развитие педагогической этики оказывает положительное влияние на характер взаимодействия учителя с учащимися, родителями, коллегами, способствует улучшению нравственно-психологического климата коллектива школы, усилению положительной роли семьи в воспитании детей. Практическая деятельность учителя не всегда соответствует нормам профессиональной этики, что вызвано сложностью и противоречиями педагогической практики, поэтому одна из важных задач педагогической этики – в изучении состоянии нравственного сознания педагога. Для этой цели необходимо располагать достаточно корректными и научно обоснованными методами. Универсальные и наиболее распространённые методы исследования общественного мнения в области педагогической этики направлены на выяснение ценностных ориентаций, мотивационной сферы личности, оценочных суждений опрашиваемых. Этико-социологические методы позволяют изучить этическую эрудицию учителя, ценностные ориентации, нравственную воспитанность и характер коллективных взаимоотношений. едагогическая справедливость характеризует соответствие между достоинствами людей и их общественным признанием, правами и обязанностями. Она имеет специфические черты, представляя собой своеобразное мерило объективности педагога, уровня его нравственной воспитанности (доброты, принципиальности, человечности), проявляющейся в его оценках поступков учащихся, их отношения к учебе, общественно полезной деятельности и т.д.

Справедливость это также нравственное качество педагога и оценка мер его взаимодействия с учащимися, соответствующая их реальным заслугам перед коллективом. Специфика же педагогической справедливости заключается в том, что оценка действия и ответная реакция на нее находятся у педагога и учащихся на разных уровнях нравственной зрелости, в связи с чем определение меры объективности в большей степени зависит от педагога. К тому же общей моральной оценке подвергается взаимодействие сторон с неравной самозащитой, вследствие чего педагогически продуманное действие педагога может и не осознаваться учениками.

Педагогический долг – одна из важнейших категорий педагогической этики. В ней концентрируются представления о совокупности требований и моральных предписаний, предъявляемых обществом к личности педагога, к выполнению им своих профессиональных обязанностей. Они предусматривают осуществление определенных (преимущественно интеллектуальных) трудовых функций, правильное построение взаимоотношений с учащимися, их родителями, коллегами по работе, глубокое осознание своего отношения к выбранной профессии, ученическому и педагогическому коллективу и обществу в целом. Основой профессионального педагогического долга являются объективные и актуальные потребности общества в обучении и воспитании подрастающих поколений. В нем также предусмотрена необходимость творческого отношения к своему труду, особая

знаний и повышению педагогического мастерства, необходимость уважительного и требовательного отношения к учащимся и их родителям, умение разрешать сложные конфликты профессиональной деятельности.

**Решение:**

1. Взять на контроль успеваемость в 10 классе «Б» .

2.Усилить дифференцированную работу с учащимися (резерв, слабоуспевающие).

3.Провести детальный анализ результатов аттестации учащихся 8,7,6, 11 классов за 1 четверть и разработать систему мер по предотвращению слабой успеваемости

4.Совершенствовать систему внеурочной предметной деятельности с целью повышения качества обучения.

5.Проводить индивидуальные занятия с неуспевающими учениками.

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№2 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«11» қараша 2019 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 25 адам.
2 адам дәлелді себептерімен қатыса алмады.

**Күн тәртібі:**

1. 1 тоқсанның қорытындысы.

2. Педагогикалық этика.

3. Әртүрлі

1. **1 тоқсандағы үлгерім туралы есепті Т.В. Колесник жүргізді,** мұғалімдерге барлық сыныптар бойынша үлгерім 90% екенін хабарлады. Бастауыш сынып оқушылары жоғары сапаны көрсетті – 65,2 %, оларды жоғары мотивацияланған деп жіктеуге болады, олар бағалауға байланысты қатты алаңдайды. Бұл оқушылардың жақсы қабілеттеріне, үй тапсырмаларын жүйелі орындауға, жауапкершілікке байланысты.

10 "А" сыныбында білім сапасы өте төмен - 0%, 8"Б" -

сыныпта – 10%, 9 "а" - да-20%.

Мектеп бойынша білім сапасы 1 тоқсанда – 40,6%, ал үлгерімі – 66%.

Мектепте үлгермегендер саны өткен оқу жылымен салыстырғанда өсті.

2. **Екінші мәселе бойынша атқарушы директор Теренов М.Ю. сөз сөйледі** , ол педагогикалық этика – бұл педагогикалық іс-әрекеттің адамгершілік сипатын және педагогикалық іс-әрекетке негізделген қарым-қатынасты қамтамасыз ететін педагог мінез-құлқының нормалары мен ережелерінің жиынтығы; педагогикалық іс-әрекеттегі моральдың пайда болуы мен табиғатын, құрылымын, функциялары мен ерекшеліктерін зерттейтін ғылым; педагогтың кәсіби имандылығы деді.

құндылықты бағдарлау, танымдық, тәрбиелік) функцияларды жүзеге асырады. Оның негізгі санаттарына педагогикалық борыш, бостандық пен жауапкершілік, әділеттілік жатады. Педагогикалық этиканың дамуы мұғалімнің оқушылармен, ата-аналармен, әріптестермен өзара іс-қимыл сипатына оң әсер етеді, мектеп ұжымының адамгершілік-психологиялық ахуалын жақсартуға, балаларды тәрбиелеудегі отбасының оң рөлін күшейтуге ықпал етеді. Мұғалімнің практикалық қызметі әрдайым педагогикалық практиканың күрделілігі мен қарама – қайшылықтарынан туындаған кәсіби этика нормаларына сәйкес келмейді, сондықтан педагогикалық этиканың маңызды міндеттерінің бірі-мұғалімнің моральдық санасының жағдайын зерттеу. Ол үшін жеткілікті дұрыс және ғылыми негізделген әдістер болуы керек. Педагогикалық этика саласындағы қоғамдық пікірді зерттеудің әмбебап және кең таралған әдістері құндылық бағдарларын, жеке тұлғаның мотивациялық саласын, респонденттердің пікірлерін анықтауға бағытталған. Этикалық және социологиялық әдістер мұғалімнің этикалық эрудициясын, құндылық бағдарларын, адамгершілік тәрбиесі мен ұжымдық қатынастардың сипатын зерттеуге мүмкіндік береді. педагогикалық әділеттілік адамдардың құндылықтары мен олардың әлеуметтік мойындалуы, құқықтары мен міндеттері арасындағы сәйкестікті сипаттайды. Оның өзіндік ерекшеліктері бар, ол мұғалімнің объективтілігінің өзіндік өлшемі, оның адамгершілік тәрбиесінің деңгейі (мейірімділік, адалдық, адамгершілік), оқушылардың іс-әрекеттерін бағалауда, олардың оқуға деген көзқарасы, әлеуметтік пайдалы қызметі және т. б.

Әділеттілік-бұл мұғалімнің адамгершілік сапасы және оның студенттермен өзара әрекеттесу шараларын бағалау, олардың ұжым алдындағы нақты еңбегіне сәйкес келеді. Педагогикалық әділеттіліктің ерекшелігі-іс-әрекетті бағалау және оған жауап беру мұғалім мен оқушыларда моральдық жетілудің әртүрлі деңгейлерінде болады, осыған байланысты объективтілік өлшемін анықтау мұғалімге көбірек байланысты болады. Сонымен қатар, тараптардың тең емес өзін-өзі қорғаумен өзара әрекеті жалпы моральдық бағалауға ұшырайды, нәтижесінде мұғалімдер мұғалімнің ойластырылған әрекетін оқушылар түсінбеуі мүмкін.

Педагогикалық парыз - педагогикалық этиканың маңызды категорияларының бірі. Онда қоғамның мұғалімнің жеке басына, оның кәсіби міндеттерін орындауына қойылатын талаптар мен моральдық талаптардың жиынтығы туралы идеялар шоғырланған. Олар белгілі бір (негізінен зияткерлік) еңбек функцияларын жүзеге асыруды, оқушылармен, олардың ата-аналарымен, жұмыстағы әріптестерімен қарым-қатынасты дұрыс құруды, таңдаған мамандыққа, оқушылық және

**Из 2 «А» класса во 3 «А» класс:**

1. Бибекину Еву
2. Гладкова Константина
3. Гомзякову Владу
4. Душанова Алана
5. Ершова Никиту
6. Искакова Амина
7. Кенжебаева Руслана
8. Кислицыну Зою
9. Кондрашову Маргариту
10. Куланову Айлин
11. Омарову Диану
12. Осипова Владислава
13. Пронина Ратмира
14. Ратникова Дмитрия
15. Ребенок Артема
16. Савину Викторию

**Из 2 «Б» класса во 3 «Б» класс:**

1. Вайгандт Демида
2. Алдунгарова Адилета
3. Белова Акима
4. Дудатий Мирона
5. Жамальдинова Юрия
6. Караева Алана
7. Минасянц Виктора
8. Мусакулова Жана

**Из 3 «А» класса во 4 «А» класс:**

1. Артамонову Марию
2. Асетолду Алиму
3. Бойко Кирилла
4. Бузина Романа
5. Васильева Богдана
6. Ганжу Анну
7. Гасанову Радмилу
8. Давлетову Акерке
9. Жаныбек Арлана
10. Завалина Владислава
11. Лонгинова Александра
12. Мусина Дамира
13. Парфентьеву Маргариту
14. Сычёву Елизавету
15. Цветкова Давида
16. Хутрук Игоря

**Из 4 «А» класса в 5 «А» класс:**

1. Ахророва Амира
2. Асриян Кирилла
3. Бекбаева Саята
4. Гуменюк Валерия
5. Достиярову Айлин
6. Кайырхан Кабиру
7. Ким Дарью
8. Кротова Антона
9. Москалевича Александра
10. Сарсенбекова Нурсултана
11. Сейфулину Риану
12. Соколову Меланию
13. Тулемисову Алсу
14. Цой Дарью
15. Шаймарданова Таира

педагогикалық ұжымға және қызметтің мақсаттарын түсінуді қамтамасыз етеді. Кәсіби педагогикалық борыштың негізі қоғамның өскелең ұрпақты оқыту мен тәрбиелеудегі объективті және өзекті қажеттіліктері болып табылады. Сондай-ақ, ол өзінің жұмысына шығармашылық көзқарастың қажеттілігін, өзіне ерекше талап қоюды, кәсіби білімді толықтыруға және педагогикалық шеберлікті арттыруға деген ұмтылысты, оқушылар мен олардың ата-аналарына құрметпен қарап және талапшыл көзқарасты, кәсіби қызметтің күрделі қақтығыстарын шеше білуді қамтамасыз етеді.

**Шешім:**

1. 10 "Б" сыныбындағы үлгерімді бақылауға алу .

2. Оқушылармен сараланған жұмысты күшейту (резерв, үлгерімі нашар оқушылармен).

3. 8,7,6,11-сыныптардың 1-тоқсандағы оқушыларын аттестаттау нәтижелеріне егжей-тегжейлі талдау жүргізу және нашар үлгерімнің алдын алу жөніндегі шаралар жүйесін әзірлеу

3. Оқу сапасын арттыру мақсатында сабақтан тыс пәндік іс-шаралар жүйесін жетілдіру.

5.Үлгерімі нашар оқушылармен жеке сабақтар өткізу.

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 3

8 января 2020 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Дресвянникова Л.В.
Присутствовали: 25человек
Отсутствовали - 0.

**Повестка дня:**

1. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть по основным дисциплинам. Колесник Т.В.
2. Знакомство с приказом № 509 от 26 ноября 2019 года об изменениях и дополнениях типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации .
3. Разное.

1. Отчет об успеваемости во 2 четверти и сравнению с 1 четвертью провела Колесник Т.В., она сообщила учителям, что качество знаний по сравнению с 1 четвертью увеличилось с 40,6% до 51,24 %, количество неуспевающих тоже сократилось с 20 человек до 12. Без двоек закончили четверть следующие классы: 2а, 2б, 3а, 4а, 5а, 5б, 6а, 6б, 8а, 9а. Увеличилось число неуспевающих в 11 классе: Абдыкаева К., Васильева А., Дуйсенбинова Д., Ливеркин А., Матасов К., Ящук Е. Самое низкое качество знаний в 5 классе «Б» - 20%. В 10 «Б» качество знаний было 0%, в этой четверти 33%

В старшем звене с «2» закончили четверть – 10 «А», 10 «Б» и 11 класс «А». Качество знаний немного выросло во всех классах.

Основная причина неуспеваемости и низкого качества в среднем и старшем звене – это недостаточная мотивация на обучение у ребят. Все классные руководители рассказали об успеваемости в своих классах, назвали фамилии наиболее слабых учеников и объяснили причины их низкой успеваемости.

2. По второму вопросу выступила Колесник Т.В., она познакомила учителей с приказом № 509

«14-3. При выставлении итогового балла за СОР и суммативные работы за четверть (далее - СОЧ) не учитываются помарки, а также качество оформления условий учебных заданий и задач.
14-4. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка

выставляется за полугодие.

14-5. СОР проводится не более трех раз в четверти. Разделы/сквозные темы объединяются с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении четырех и более разделов/сквозных тем в четверти. Разрешается его проведение в два этапа.

- 14-6. Допускается проведение СОЧ не более трех в один день с учетом уровня сложности учебных предметов. СОЧ не проводятся в последний день завершения четверти.
- Одновременно СОР и СОЧ по одному учебному предмету не проводятся в один день.»;
- 14-8. При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ.»;

20. Обучающиеся при отсутствии (по состоянию здоровья, смерть близких родственников, в связи с неблагоприятными метеоусловиями, участие в соревнованиях, конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов всех уровней) проходят суммативное оценивание по индивидуальному графику.»;

- «37. Итоговая аттестация для обучающихся 9 класса проводится в следующих формах:
- 1) письменного экзамена по родному языку (по языку обучения) – письменная работа (эссе), для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла - письменная работа (статья, рассказ, эссе);
- 2) письменного экзамена по математике (алгебре);
- 3) письменного экзамена по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения;
- 4) письменного экзамена по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика).»;
- «37. Итоговая аттестация для обучающихся 9 класса проводится в следующих формах:
- 1) письменного экзамена по родному языку (по языку обучения) – письменная работа (эссе), для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла - письменная работа (статья, рассказ, эссе);
- 2) письменного экзамена по математике (алгебре);
- 3) письменного экзамена по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения;
- 4) письменного экзамена по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная

(английский, французский, немецкий), информатика).»;

- Обучающиеся 9 (10) классов, получившие неудовлетворительную оценку при повторной итоговой аттестации, остаются на повторный год обучения.
- Обучающиеся 11 (12) классов, получившие неудовлетворительную оценку при повторной итоговой аттестации, получают справку, выдаваемую лицам, не завершившим образование, в соответствии с формой, утвержденной приказом № 289.»;
- «51. Приказы об освобождении обучающихся от итоговой аттестации издаются на основании следующих документов:
- 1) заключения врачебно-консультационной комиссии согласно форме № 035-1/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для категории обучающихся указанных в подпункте 1) и 2) пункта 50 настоящих Правил;
- . В 9 классе на выполнение письменных работ отводится 2 астрономических часа,
- на математику (алгебру) (письменно) – 3 астрономических часа »;
- При проверке ошибки подчеркиваются. В эссе, за курс общего среднего образования, количество ошибок указывается отдельно.
- На письменные работы по математике (алгебре), оцененные на «2» и «5», Комиссией школы даются рецензии.
- В 9 классе работы проверяются согласно схеме выставления баллов.
- Эссе в 11 классе оценивается двумя оценками, письменная экзаменационная работа по математике (алгебре) за курс основного и общего среднего образования – одной.
- По итогам эссе оценка за орфографию и грамматику выставляется по языковым предметам, оценка за содержание выставляется по литературе.
- В случае выбора выпускниками литературы из перечня предметов по выбору для итоговой аттестации оценка выставляется только по данному предмету.»;
- В 9 классе Комиссия выставляет обучающимся баллы и экзаменационные оценки и вносит их в бумажный и электронный Протокол экзамена за курс обучения на уровне основного среднего образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.
- Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 класса по предметам в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и

оценки согласно приложению 4 к настоящим Правилам.»;

- 73. При выведении итоговых оценок по предмету в 9 (10) классах итоговая оценка выставляется на основании результатов экзамена (по пятибальной шкале) и четвертных оценок за учебный год (по пятибальной шкале) в процентном соотношении 30% на 70%. Округление итоговой оценки проводиться к ближайшему целому.
- 80. Комиссией, формируемой при школе, осуществляются следующие мероприятия:
- 1) проведение разъяснительных работ для обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации;
- 2) формирование и направление в филиал НЦТ списков обучающихся 11 (12) класса, сдающих итоговую аттестацию с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися 11 (12) класса, в срок до 1 марта текущего года;
- 3) организация работы по проведению итоговой аттестации, а также подготовке обучающихся к итоговой аттестации;

**Решение:**

1. Взять на контроль успеваемость в 5 классе «Б» и 8 классе «Б».

3.Усилить дифференцированную работу с учащимися (резерв, слабоуспевающие).

4.Провести детальный анализ результатов аттестации учащихся 9, 11 классов за 2 четверть и разработать систему мер по предотвращению слабой успеваемости

5.Совершенствовать систему внеурочной предметной деятельности с целью повышения качества обучения.

6. Ознакомить учащихся и родителей с изменениями и дополнениями типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации .

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Дресвянникова Л.В..

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№3 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«08» қаңтар 2020 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Дресвянникова Л. В.
Қатысқандар: 25 адам.

**Күн тәртібі:**

1. Негізгі пәндер бойынша 2 тоқсандағы үлгерім сапасының мониторингі. Колесник Т. В.

2. Үлгерімді, ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларының өзгерістері мен толықтырулары туралы 2019 жылғы 26 қарашадағы № 509 бұйрықпен танысу .

3. Әртүрлі.

**1. 2 тоқсандағы және 1 тоқсанмен салыстырғанда үлгерімі туралы есепті Т.В. Колесник жүргізді**, ол мұғалімдерге білім сапасы 1 тоқсанмен салыстырғанда 40,6% - дан 51,24% - ға дейін артқанын, үлгермегендер саны 20 адамнан 12-ге дейін қысқарғанын хабарлады. 11-сыныпта үлгермегендер саны артты: Абдыкаева к., Васильева А., Дуйсенбинова Д., Ливеркин А., Матасов к., Ящук Е. 5 - сыныптағы ең төменгі білім сапасы "Б" - 20%. 10" Б " - да білім сапасы 0% болды, осы тоқсанда 33%

"2" – мен жоғарғы буында 10 "а", 10 "Б" және 11 "А"сыныптарын аяқтады. Барлық сыныптарда білім сапасы біршама өсті.

Орта және жоғары буындағы үлгермеушіліктің және сапаның төмендігінің негізгі себебі-бұл балаларда оқуға уәждеменің жеткіліксіздігі. Барлық сынып жетекшілері өз сыныптарындағы үлгерімі туралы айтып, әлсіз оқушылардың аты-жөндерін атады және олардың үлгерімінің төмен болу себептерін түсіндірді.

2. **Екінші мәселе бойынша Т. В. Колесник сөз сөйледі, ол мұғалімдерді № 509 бұйрықпен таныстырды**

үшін қорытынды балл қою кезінде түзетулер, сондай-ақ оқу тапсырмалары мен міндеттерінің шарттарын ресімдеу сапасы ескерілмейді.

14-4. Аптасына 1 сағат оқу жүктемесі кезінде БЖБ бөлімдер біріктіріле отырып, төрттен екі реттен артық өткізілмейді, қорытынды баға жартыжылдыққа қойылады.

14-5. БЖБ төрттен үш реттен артық жүргізілмейді. Бөлімдер/өтпелі тақырыптар тақырыптардың ерекшелігін және тоқсандағы төрт және одан да көп бөлімдерді / өтпелі тақырыптарды зерделеу кезінде оқыту мақсаттарының санын ескере отырып біріктіріледі. Оны екі кезеңде өткізуге рұқсат етіледі.

• 14-6. Оқу пәндерінің күрделілік деңгейін ескере отырып, ТЖБ-ны бір күнде үштен асырмай өткізуге жол беріледі. ТЖБ тоқсанның аяқталуының соңғы күні өткізілмейді.

* Бір оқу пәні бойынша БЖБ және ТЖБ бір мезгілде бір күнде өткізілмейді.»;

• 14-8. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды бағалау кезінде мұғалім сараланған және/немесе жеке тапсырмаларды пайдаланады, сондай-ақ білім алушының ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде жеке оқу бағдарламаларын іске асыру кезінде бағалау өлшемшарттарына өзгерістер енгізеді.»;

20. Білім алушылар болмаған жағдайда (денсаулық жағдайы бойынша, жақын туыстарының қайтыс болуы, қолайсыз метеожағдайларға байланысты, барлық деңгейдегі жарыстарға, конференцияларға, олимпиадаларға және ғылыми жобалар конкурстарына қатысу) жиынтық бағалаудан жеке кесте бойынша өтеді.»;

• «37. 9-сынып білім алушылары үшін қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда өткізіледі:

* 1) ана тілінен жазбаша емтихан (оқыту тілі бойынша) – жазбаша жұмыс (эссе), гуманитарлық цикл пәндерін тереңдетіп оқытатын мектеп оқушылары үшін-жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе);

* 2)Математика (Алгебра) бойынша жазбаша емтихан;

• 3) орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиетінен жазбаша емтихан;

• 4) таңдау пәні бойынша жазбаша емтихан (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, Әдебиет

информатика).»;

• «37. 9-сынып білім алушылары үшін қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда өткізіледі:

* 1) ана тілінен жазбаша емтихан (оқыту тілі бойынша) – жазбаша жұмыс (эссе), гуманитарлық цикл пәндерін тереңдетіп оқытатын мектеп оқушылары үшін-жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе);

* 2)Математика (Алгебра) бойынша жазбаша емтихан;

• 3) орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиетінен жазбаша емтихан;

• 4) таңдау пәні бойынша жазбаша емтихан (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, Әдебиет (оқыту тілі бойынша), шет тілі (ағылшын, француз, неміс), информатика).»;

* Қайта қорытынды аттестаттау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған 9 (10) сынып білім алушылары қайта оқу жылына қалдырылады.

* Қайта қорытынды аттестаттау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған 11 (12) сынып білім алушылары бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама алады

№ 289.»;

• «51. Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан босату туралы бұйрықтар мынадай құжаттар негізінде шығарылады:

* 1) нысанға сәйкес дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы

"Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) № 035-1/Е, осы Қағидалардың 50-тармағының 1) және 2) тармақшаларында көрсетілген білім алушылар санаты үшін;

• . 9-сыныпта жазбаша жұмыстарды орындауға

2 астрономиялық сағат,

* математикаға (алгебраға) (жазбаша) –

3 астрономиялық сағат ";

курсына арналған эсседе қателер саны бөлек көрсетіледі.

* Математика (алгебра) бойынша "2" және "5" - ке бағаланған жазбаша жұмыстарға мектеп комиссиясы рецензия береді.

* 9-сыныпта жұмыстар балл қою схемасына сәйкес тексеріледі.

* 11-сыныптағы Эссе екі бағамен, негізгі және жалпы орта білім беру курсына математика (алгебра) бойынша жазбаша емтихан жұмысы бір бағамен бағаланады.

* Эссе қорытындысы бойынша орфография және грамматика бойынша баға тілдік пәндер бойынша, мазмұны бойынша баға әдебиет бойынша қойылады.

* Бітірушілер таңдау бойынша пәндер тізбесінен әдебиеттерді таңдаған жағдайда қорытынды аттестаттау үшін баға тек осы пән бойынша қойылады.»;

* 9-сыныпта Комиссия білім алушыларға баллдар мен емтихан бағаларын қояды және оларды осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша негізгі орта білім беру деңгейіндегі оқу курсы үшін емтиханның қағаз және электрондық хаттамасына енгізеді.

* 9-сынып білім алушыларының пәндер бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелері балл түрінде журналға (қағаз/электрондық) қойылады және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес емтихан балдарын емтихан бағаларына ауыстыру шәкілі бойынша ауыстырылады.»;

• 73. 9 (10) сыныптарда пән бойынша қорытынды бағаларды шығару кезінде қорытынды баға емтихан нәтижелері (бес балдық шкала бойынша) және оқу жылындағы тоқсандық бағалар (бес балдық шкала бойынша) негізінде 30% - дан 70% - ға пайыздық арақатынаста қойылады. Қорытынды бағаны дөңгелектеу жақын тұтасымен жүргізіледі.

• 80. Мектеп жанынан құрылған комиссия мынадай іс-шараларды жүзеге асырады:

• 1) қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша білім алушыларға, педагогтерге және ата-аналарға түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

• 2) білім алушылардың тізімін қалыптастыру және ҰТО филиалына жіберу

Ағымдағы жылдың 1 наурызына дейінгі мерзімде 11 (12) сынып білім алушылары таңдаған пәндер тізбесін көрсете отырып, қорытынды аттестаттауды тапсыратын 11 (12) сынып;

- 3) қорытынды аттестаттауды өткізу, сондай-ақ оқыған оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

**Шешім:**

1. 5 "Б" сыныбындағы және 8 "Б"сыныбындағы үлгерімді бақылауға алу.

3.Оқушылармен сараланған жұмысты күшейту (резерв, үлгерімі нашар).

4.2-тоқсандағы 9, 11-сынып оқушыларын аттестаттау нәтижелеріне егжей-тегжейлі талдау жүргізу және нашар үлгерімнің алдын алу жөніндегі шаралар жүйесін әзірлеу

5.Оқу сапасын арттыру мақсатында сабақтан тыс пәндік іс-шаралар жүйесін жетілдіру.

6. Оқушылар мен ата-аналарды үлгерімге ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларының өзгерістерімен және толықтыруларымен таныстыру .

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Дресвянникова Л.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 4

22 мая 2020 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 24человек

**Повестка дня:**

1. О перевод учащихся 1- 10 классов в следующий класс.

Выступили классные руководители, они доложили об итогах годовых СОЧах и педагогический коллектив единогласно принял решение перевести учащихся 1- 10 классов в следующий класс .

**Решение:**

1. Перевести учащихся 1-10 классов, в следующий класс в количестве 204 учащихся.

**Из 1 «А» класса во 2 «А» класс:**

1. Абдрахманова Эмира
2. Амангельдиеву Айшу
3. Асетолда Альтайра
4. Ганжу Викторию
5. Жубанова Тамерлана
6. Кузетову Айлин
7. Лазариди Катэрину
8. Рамазанову Динару
9. Струтовскую Светлану
10. Тюгай Софию
11. Уаис Софи
12. Фарленкову Мирру

**Из 1 «Б» класса во 2 «Б» класс:**

1. Асауф Алуу
2. Доскеева Алихана
3. Зубенко Ярослава
4. Изимова Абылая
5. Исмагулову Тогжан
6. Лаптиеву Анастасию
7. Ленц Сапфиру
8. Полякова Глеба
9. Сембекова Таира
10. Шибутова Искандера
11. Шибутова Султана

**Из 5 «А» класса в 6 «А» класс:**

1. Артемьева Кирилла
2. Ашихмин Даниила
3. Бекова Заурбека
4. Елисеева Даниэля
5. Жыргалбай Асылжана
6. Кайсарова Дэни
7. Кусаинову Асем
8. Лазариди Александра
9. Ли Романа
10. Логинову Алису
11. Омарову Еву
12. Полякову Злату
13. Уварова Арсения
14. Цой Викторию

**Из 5 «Б» класса в 6 «Б» класс:**

1. Бобкова георгия
2. Долгашеву Элину
3. Долгополова Ивана
4. Дудатий Лилиану
5. Дәулетханқызы Анелю
6. Жамальдинова Родиона
7. Журкина Лиора
8. Караеву Рамину
9. Коломыцева Ярослава
10. Кудайбергенову Лауру
11. Манат Алима
12. Тухватшину Аэлиту
13. Шестакову Аллу

**Из 6 «А» класса в 7 «А» класс:**

1. Байрамукова Рамазана
2. Боровинскую Элину
3. Гуменюк Маргарита
4. Душанова Темирлана
5. Ершову Таисию
6. Ларионова Николая
7. Малиева Виктора
8. Мергенова Даутали
9. Муштакову Амиру
10. Сембекова Данияла
11. Темиргалиеву Алину
12. Тимуркызы Мадину
13. Фадееву Эвелину

**Из 6 «Б» класса в 7 «Б» класс:**

1. Арсланова Рената
2. Азнабакиева Амира
3. Забережного Ануара
4. Кузетова Тимура
5. Лущикова Никиту
6. Погорельцева Александра
7. Ратникову Валерию
8. Тютюнникова Артура
9. Фельдшерову Софию
10. Чубисова Михаила

11.Шахову Мишель

**Из 7 «А» класса в 8 «А» класс:**

1. Асетолда Алихана
2. Багаева Романа
3. Дубинина Егора
4. Ерсаин Алину
5. Караеву Камилу
6. Ким Анну
7. Колесникова Артёма
8. Мандро Анфису
9. Мурат Ильяса
10. Осипова Романа
11. Рощину Анастасию
12. Сингх Карину
13. Халугарова Мансура

**Из 8 «А» класса в 9 «А» класс:**

1. Быкова Макара
2. Боборенко Игоря
3. Велимухаметова Артура
4. Зинкевич Алису
5. Иманбакиеву Милану
6. Кайырхан Ерсайына
7. Камалеева Данияра
8. Качурина Семёна
9. Коломыцева Всеволода
10. Мамырбаеву Жадыру
11. Пономарева Арсения
12. Рахимбекова Салима
13. Чубисову Анну
14. Шибутова Тамерлана

**Из 8 «Б» класса в 9 «Б» класс:**

1. Бабаева Александра
2. Бакланову Ларису
3. Горшенина Димитрия
4. Жырғалбай Нұрланұлы
5. Ильина Эрика
6. Ильясову Айлину
7. Касимовского Константина
8. Кенжетаеву Диану
9. Ким Анастасию
10. Коновалова Максима
11. Ситченко Максима

**Из 9 «А» класса в 10 «А» класс:**

1. Акритидис Арину
2. Бруснова Сергея
3. Вовнянко Алена
4. Долгополова Владимира
5. Ербулатова Мади
6. Ершов Дмитрий
7. Кислицыну Софию
8. Лазариди Анастасию
9. Лялько Станиславу
10. Магай Эрика
11. Максут Санжара
12. Оралбаева Амира
13. Пищикова Никиту
14. Скоробогатову Кристину
15. Сливинскую Дарью
16. Шестакову Елизавету

**Из 10 «А» класса в 11 «А» класс:**

1. Байтугелова Инсара
2. Велимухаметова Ингвара
3. Долгашову Диану
4. Жиенбаеву Софию
5. Ильину Милану
6. Молдашева Мираса
7. Назарчук Олега
8. Панфилова Игоря
9. Рощину Марию
10. Сяткина Глеба
11. Турлыбек Алдияра
12. Шульгина Степана

**Из 10 «Б» класса в 11 «Б» класс:**

1. Абакову Роксану
2. Аженова Алихана
3. Акритидис Юрия
4. Галлямову Алину
5. Гомзякова Никиту
6. Ивашкина Дмитрия
7. Кусаинову Камиллу
8. Лаптева Никиту
9. Сулименко Юлию

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№4 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«22» мамыр 2020 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 25 адам.

**Күн тәртібі:**

1. 1-10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы.

Сынып жетекшілері сөз сөйледі, олар жылдық ТЖБ қорытындылары туралы баяндады және педагогикалық ұжым бірауыздан 1-10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру туралы шешім қабылдады .

**Шешім:**

1. 1-10 сынып оқушыларын, 204 оқушы, келесі сыныпқа ауыстыру. Оқушылар тізімі бұйрықта берілген.

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Колесник Т.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 5

25 мая 2020 г.

Педагогического совета.

Председатель – Дегай С.Н.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 14человек

**Повестка дня:**

1. О выдаче свидетельств об окончании основной школы учащимся 9 класса «А».
2. О выдаче аттестатов за курс общего среднего образования учащимся 11 класса «А»

**Решение:**

1. Считать окончившими курс основной школы и вручить свидетельства об окончании основной школы следующим учащимся

**9 «А» класс:**

1. Акритидис Арину
2. Бруснова Сергея
3. Вовнянко Алена
4. Долгополова Владимира
5. Ербулатова Мади
6. Ершов Дмитрий
7. Кислицыну Софию
8. Лазариди Анастасию
9. Лялько Станиславу
10. Магай Эрика
11. Максут Санжара
12. Оралбаева Амира
13. Пищикова Никиту
14. Скоробогатову Кристину
15. Сливинскую Дарью
16. Шестакову Елизавету

2. Считать окончившими и выпущенными за курс общего среднего образования учащихся 11 класса «А» в количестве 16 человек в следующем составе:

1. Абдыкаеву Диану
2. Абдыкаеву Карину
3. Быкову Ольг
4. Васильеву Анастасию
5. Верк Максима
6. Гибадулину Раду
7. Гурину Веронику
8. Долгополову Дарью
9. Дуйсембинову Дарью

10. Ибрагимоу Меллиту
11. Ливеркина Алексея
12. Мартынова Никиту
13. Матасова Кирилла
14. Мухтар Малику
15. Тен Дэниэля
16. Ящук Елизавета

Председатель педсовета Дегай С.Н.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№5 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«25» мамыр 2020 ж.**

Төраға - Дегай С. Н.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 14 адам.

**Күн тәртібі:**

1. 9 "А"сынып оқушыларына негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік беру туралы.

2. 11 "А"сынып оқушыларына жалпы орта білім беру курсы үшін аттестаттар беру туралы

**Шешім:**

1. 9 «А» сыныбын аяқтаған 11 оқушы негізгі мектеп курсын бітірген деп саналсын және осы оқушыларға негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік берілсін.

2. 11 «А» сыныбын аяқтаған 16 оқушы орта мектеп курсын бітірген деп саналсын және осы оқушыларға негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік берілсін.

Педкеңестің төрайымы Дегай С.Н.

Педкеңестің хатшысы Колесник Т.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 1

29 августа 2020 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 25 человек

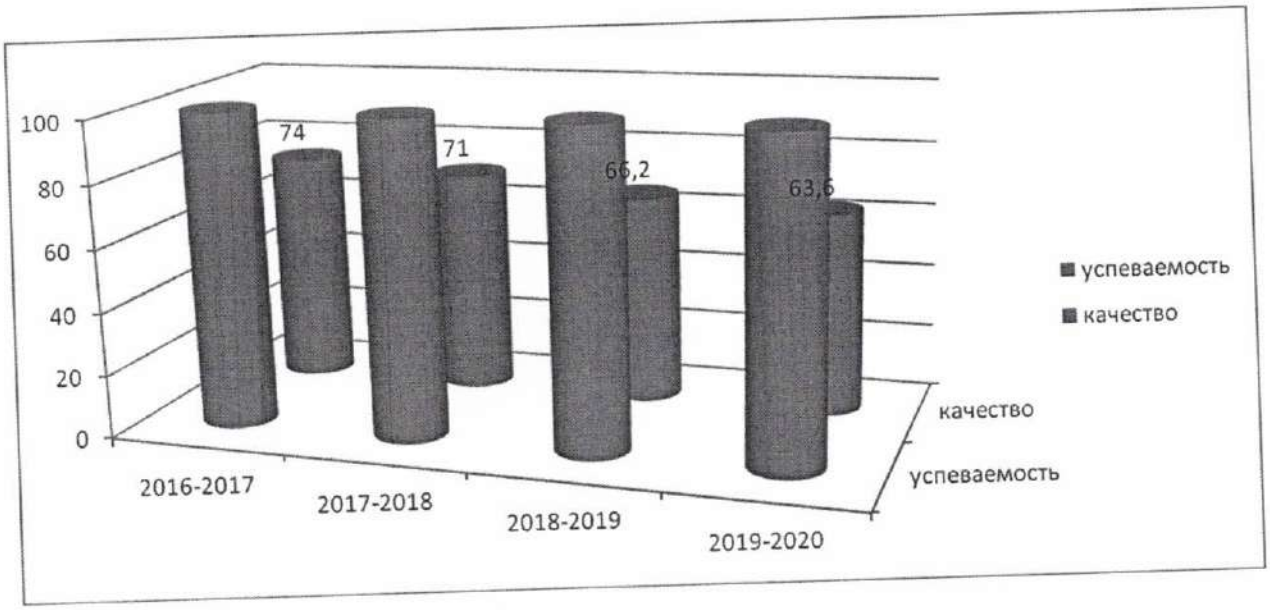
**Повестка дня:**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.
2. План учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.
3. Познакомить с приказом от 28 августа 2020 года № 50 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главного государственного санитарного врача РК».

1. По первому вопросу выступала зам. директора по УВР Колесник Т.В., она рассказала, что в 2019-2020 учебном году школе обучалось 220 учащихся. Количество отличников: - 52 человека. Из них 40 человек из начального звена, 9 - из среднего звена, 3 из старшего звена.Число хорошистов: - 88. Качество знаний: общее по школе — 63, 6 % (66,2 % в 2018 – 2019 уч. году).Процент успеваемости по школе: общий по школе- 100%.

Высокое качество знаний показала начальная школа , у всех больше 70% . В среднем звене самое высокое качество знаний в 5 классе «А» ( классный руководитель Сарсенбекова Д.А.) и в 7 классе «А» ( классный руководитель Дресвянникова Л.В.). В старшем звене самое низкое качество знаний по школе в 10 классе «Б» - 33%, самое высокое качество в 11 классе «А» - 63%

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний за четыре года**



*Выводы:*

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за 2019-2020 учебный год позволяет сделать вывод о том, что уровень качества знаний по сравнению с прошлым учебным годом снизился на 3 % .

Можно проследить в динамике следующую тенденцию: чем старше класс, тем ниже в нём качество знаний из года в год, но повышение качества знаний наблюдается на последней ступени перед получением аттестата.
Низкое качество знаний в 10 «Б» -33% (было 15%), 8 «Б» - 27%, 8 «А» - 36%, 6 «А» кл.- 38%,

высокое качество знаний в 1 «А» - 100%, 2 «А», 3 «А» - 94%, 1 «Б» кл. - 91%, 4а – 87%

*Рекомендации:*

- В целях предупреждения неуспеваемости необходимо учителям предметникам продумывать и проводить в системе индивидуальную работу с учащимися группы «риска».

- Руководителям МО рассмотреть на заседаниях МО итоги года.

- Учителям – предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов.

С целью непрерывного отслеживания состояния и развития учебного процесса в школе разработана система мониторинга, используются формы контроля: текущий, промежуточный, итоговый.

Анализ данных показывает:

- наблюдается положительная динамика качества знаний в начальной школе, по всем предметам по сравнению прошлым учебным годом.

*Рекомендации.*

- Продолжить работу над повышением качества преподавания учебных предметов через использование современных развивающих технологий обучения и применение индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся.
- В новом учебном году необходимо включить в план работы учителей гуманитарного и естественно-математического циклов предметно-обобщающий контроль по русскому языку, математике, истории, физике и химии, провести анализ и классификацию затруднений учителей и учащихся при обучении этим предметам. А также включить в план внутришкольного контроля классно-обобщающий контроль в классах с низким процентом качества знаний учащихся. Учителям, дающих низкий % качества по предметам, составить план работы с слабоуспевающими, администрации контролировать выполнение данных планов.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля, в 2019-2020 учебном году экзамены из-за пендемии были отменены.

2. По второму вопросу выступила Колесник Т.В., зам директора школы, которая познакомила педагогический коллектив с учебным планом на 2020-2021 учебный год.

3. Теренов М.Ю. ознакомил учителей с приказом, в котором сообщалось, что разрешено функционирование школ с контингентом от 5 до 180 человек, с численностью детей в классах до 15 человек; дежурных классов в организациях образования для обучающихся предшкольных, 1-4 классов по заявлению родителей при соблюдении комплектации классов не более 15 человек.

**Решение:**

- Признать работу педагогического коллектива удовлетворительной
- Продолжить работу над повышением качества образования
- Усилить работу педагогического коллектива с одаренными детьми, с детьми требующие особого внимания, имеющими низкую мотивацию к учению, преобладание ориентации на «среднего» ученика.
- Развивать у педагогов умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
- Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий.
- Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
- Продолжить развитие спортивной работы, как здоровьесберегающей функции школы;
- Утвердить план учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год
- Утвердить деловой стиль одежды для учащихся и учителей школы.

Председатель педсовета Теренов М.Ю.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№1 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«29» тамыз 2020 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 25 адам.

**Күн тәртібі:**

1. 2019-2020 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау.

2. 2020-2021 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары.

3. "ҚР Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы"2020 жылғы 28 тамыздағы № 50 бұйрықпен таныстыру.

1. **Бірінші сұрақ бойынша директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Т. В. Колесник сөз сөйледі**, ол 2019-2020 оқу жылында мектепте 220 оқушы оқығанын айтты. Үздік оқушылар саны: - 52 адам. Оның ішінде 40 адам бастауыш буыннан, 9-орта буыннан, 3-аға буыннан.Хорошистер саны: - 88. Білім сапасы: мектеп бойынша жалпы — 63,6 % (2018 – 2019 оқу жылында 66,2%).Мектеп бойынша үлгерім пайызы: мектеп бойынша жалпы-100%.

Бастауыш мектеп жоғары сапалы білім көрсетті , барлығы 70% - дан асады . Орта буында 5-сыныпта "А" ( сынып жетекшісі Сәрсенбекова Д.А.) және 7-сыныпта "А" ( сынып жетекшісі Дресвянникова Л. В.) ең жоғары білім сапасы. Жоғары буында 10 "Б" сыныбындағы мектеп бойынша ең төменгі білім сапасы - 33%, 11 "А" сыныбындағы ең жоғары сапа-63%

**Қорытындылар:**

2019-2020 оқу жылындағы мектеп оқушыларының үлгерімін талдау білім сапасының деңгейі өткен оқу жылымен салыстырғанда 3% - ға төмендеді деген қорытынды жасауға мүмкіндік береді .

Динамикада келесі тенденцияны байқауға болады: сынып неғұрлым үлкен болса, ондағы білім сапасы жылдан жылға төмендейді, бірақ білім сапасының жоғарылауы сертификат алғанға дейін соңғы сатыда байқалады.

Білім сапасының төмендігі 10 "Б" -33% (15% болды), 8 "Б" - 27%, 8 "А" - 36%, 6" А " - 38%,

жоғары сапалы білім 1 "А" - 100%, 2 "А", 3 "А" - 94%, 1 "Б" сынып-91%, 4а - 87%

**Ұсынымдар:**

- Үлгермеушіліктің алдын алу мақсатында пән мұғалімдеріне жүйеде "тәуекел"тобының оқушыларымен жеке жұмысты ойластыру және жүргізу қажет.

- Қорғанысмині басшылары Қорғанысмині отырыстарында жылдың қорытындыларын қарасын.

- Пән мұғалімдеріне сабақты жоспарлау кезінде оқушылармен жеке жұмыс жүйесін ойластыру, білімдердегі, дағдылардағы қалыптасқан олқылықтарды уақтылы анықтау және олқылықтарды уақтылы жоюды ұйымдастыру.

Оқу процесінің жай-күйін және дамуын үздіксіз бақылау мақсатында мектепте мониторинг жүйесі әзірленді, бақылау нысандары қолданылады: ағымдағы, аралық, қорытынды.

Деректерді талдау көрсетеді:

- бастауыш мектепте, барлық пәндер бойынша өткен оқу жылымен салыстырғанда білім сапасының оң динамикасы байқалады.

**Ұсынымдар:**

-Оқытудың қазіргі заманғы дамытушы технологияларын пайдалану және оқушыларға жеке-дара сараланған тәсілді қолдану арқылы оқу пәндерін оқыту сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.

- Жаңа оқу жылында гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің жұмыс жоспарына орыс тілі, математика, тарих, физика және химия пәндерінен пәндік-жалпылама бақылауды енгізу, осы

пәндерді оқытуда мұғалімдер мен оқушылардың қиындықтарын талдау мен жіктеуді жүргізу қажет. Сондай-ақ, мектепішілік бақылау жоспарына оқушылардың білім сапасының төмен пайызы бар сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылауды енгізу. Пәндер бойынша сапасы төмен мұғалімдер үлгерімі нашар адамдармен жұмыс жоспарын жасайды, әкімшілік осы жоспарлардың орындалуын бақылайды.

Жұмыстың негізгі статистикалық көрсеткіштерінің бірі қорытынды бақылау нәтижелері болып табылады, 2019-2020 оқу жылында пендемияға байланысты емтихандар тоқтатылды.

2. Екінші сұрақ бойынша мектеп директорының орынбасары Т. В. Колесник сөз сөйлеп, педагогикалық ұжымды 2020-2021 оқу жылына арналған оқу жоспарымен таныстырды.

3. Теренов М.Ю. мұғалімдерді бұйрықпен таныстырды, онда контингенті 5-тен 180 адамға дейінгі, сыныптардағы балалар саны 15 адамға дейінгі мектептердің жұмыс істеуіне рұқсат етілгені; ата-аналардың өтініші бойынша 15 адамнан аспайтын сыныптардың жинақталуын сақтай отырып, мектепалды даярлық сыныптарының, 1-4 сыныптардың білім алушыларына арналған білім беру ұйымдарындағы кезекші сыныптардың жұмыс істеуіне рұқсат етілгені хабарланды.

**Шешім:**

* Педагогикалық ұжымның жұмысын қанағаттанарлық деп тану

* Білім беру сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру

* Ерекше назар аударуды қажет ететін, оқуға деген ынтасы төмен, "орташа" оқушыға бағдарлану басым дарынды балалармен педагогикалық ұжымның жұмысын күшейту.

* Педагогтардың бойында білім беру процесін талдау және өзінің оқу-тәрбие қызметін өзіндік талдау біліктері мен дағдыларын дамыту.

* Жаңа білім беру технологияларын жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру.

* Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмысты жетілдіру.

* Мектептің Денсаулық сақтау функциясы ретінде спорттық жұмысты дамытуды жалғастыру;

* 2020-2021 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын бекіту

* Мектеп оқушылары мен мұғалімдері үшін іскерлік киім үлгісін бекіту.

Педкеңестің төрағасы Теренов М.Ю.

Педкеңестің хатшысы Колесник Т.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 2

17 ноября 2020 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 25человек

**Повестка дня:**

1. Итоги 1 четверти.
2. Разное

Отчет об успеваемости в 1 четверти провела Колесник Т.В., она сообщила учителям, что успеваемость по школе 92%, а качество знаний – 55,5%. В начальной школе нет неуспевающих и отличников - 18 учеников. По таблице отчета школы за 1 четверть из Кунделика Колесник Т.В. показала всем учителям результаты 1 четверти. Обратила особое внимание на среднее и старшее звено, где заметно снижение успеваемости и качества знаний. Очень слабо себя показали выпускные классы. Неуспевающие в 9 классах ( Велимухаметов А., Кайырхан Е., Жыргалбай Н.) по истории и казахскому языку. В 11-х классах – Аженов А., Арашова К., Бурдастова Ж., Губер А., Ивашкин Д., Лаптен Н.

| Класс | Язык обучения | Ученики | | | | | | | | | | | Ср. балл | Общий % кач. зн. | Общий СОУ (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Отличники | | | Хорошисты | | Успевающие | | Неуспевающие | | | | | |
| | | | Всего | % | ФИО | Всего | % | Всего | % | Всего | % | ФИО | | | |
| 2 "А" | рус | 13 | 4 | 30,77 | Амангельдиева А. Ганжа В. Кузетова А. Лазариди Е. | 9 | 69,23 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4,68 | 100 | 84,31 |
| 2 "Б" | рус | 13 | 0 | 0 | | 11 | 84,62 | 2 | 15,38 | 0 | 0 | | 4,38 | 84,62 | 76,26 |
| **2 Параллель** | | 26 | 4 | 15,38 | | 20 | 76,93 | 2 | 7,69 | 0 | 0 | | 4,53 | 92,31 | 80,28 |
| 3 "А" | рус | 12 | 5 | 41,67 | Кенжебаев Р. Омарова Д. Осипов В. Пронин Р. Ратников Д. | 7 | 58,33 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4,65 | 100 | 84,14 |
| 3 "Б" | рус | 9 | 2 | 22,22 | Мусакулов Ж. Югай Д. | 4 | 44,44 | 3 | 33,33 | 0 | 0 | | 4,43 | 66,67 | 77,65 |
| **3 Паралле** | | 21 | 7 | 31,94 | | 11 | 51,38 | 3 | 16,66 | 0 | 0 | | 4,54 | 85,71 | 80,9 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ль | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 "А" | рус | 17 | 7 | 41,18 | Артамонова М. Васильев Б. Ганжа А. Давлетова А. Завалин В. Логвиненко А. Сычёва Е. | 6 | 35,29 | 4 | 23,53 | 0 | 0 | | 4,56 | 76,47 | 81,65 |
| **4 Параллель** | | 17 | 7 | 41,18 | | 6 | 35,29 | 4 | 23,53 | 0 | 0 | | 4,56 | 76,47 | 81,65 |
| **Начальное образование** | | 64 | 18 | 29,5 | | 37 | 54,53 | 9 | 15,96 | 0 | 0 | | 4,54 | 85,94 | 80,94 |
| 5 "А" | рус | 10 | 0 | 0 | | 8 | 80 | 1 | 10 | 1 | 10 | Ким Д. | 4,13 | 80 | 68,76 |
| **5 Параллель** | | 10 | 0 | 0 | | 8 | 80 | 1 | 10 | 1 | 10 | | 4,13 | 80 | 68,76 |
| 6 "А" | рус | 13 | 1 | 7,69 | Артемьев К. | 5 | 38,46 | 7 | 53,84 | 0 | 0 | | 3,93 | 46,15 | 64,14 |
| 6 "Б" | рус | 10 | 0 | 0 | | 3 | 30 | 7 | 70 | 0 | 0 | | 3,77 | 30 | 59,82 |
| **6 Параллель** | | 23 | 1 | 3,84 | | 8 | 34,23 | 14 | 61,92 | 0 | 0 | | 3,85 | 39,13 | 61,98 |
| 7 "А" | рус | 12 | 0 | 0 | | 5 | 41,67 | 7 | 58,33 | 0 | 0 | | 3,91 | 41,67 | 63,43 |
| 7 "Б" | рус | 11 | 1 | 9,09 | Фельдшерова С. | 3 | 27,27 | 7 | 63,64 | 0 | 0 | | 3,97 | 36,36 | 64,96 |
| **7 Параллель** | | 23 | 1 | 4,54 | | 8 | 34,47 | 14 | 60,98 | 0 | 0 | | 3,94 | 39,13 | 64,19 |
| 8 "А" | рус | 11 | 0 | 0 | | 5 | 45,45 | 5 | 45,45 | 1 | 9,09 | Алипова А. | 3,89 | 45,45 | 62,58 |
| **8 Параллель** | | 11 | 0 | 0 | | 5 | 45,45 | 5 | 45,45 | 1 | 9,09 | | 3,89 | 45,45 | 62,58 |
| 9 "А" | рус | 14 | 1 | 7,14 | Чибисова А. | 3 | 21,43 | 7 | 50 | 3 | 21,43 | Велимухаметов А. Қайырхан Е. Тян М. | 3,81 | 28,57 | 60,43 |
| 9 "Б" | рус | 4 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 3 | 75 | 1 | 25 | Жырғалбай Н. | 3,45 | 0 | 50,67 |
| **9 Параллель** | | 18 | 1 | 3,57 | | 3 | 10,72 | 10 | 62,5 | 4 | 23,22 | | 3,63 | 22,22 | 55,55 |
| **Основное среднее образование** | | 85 | 3 | 2,39 | | 32 | 40,97 | 44 | 48,17 | 6 | 8,46 | | 3,89 | 41,18 | 62,61 |
| 10 А | рус | 13 | 0 | 0 | | 6 | 46,15 | 5 | 38,46 | 2 | 15,38 | Максут С. Пищико | 4,12 | 46,15 | 68,53 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | в Н. | | | |
| **10 Параллель** | | 13 | 0 | 0 | | 6 | 46,15 | 5 | 38,46 | 2 | 15,38 | | 4,12 | 46,15 | 68,53 |
| 11 "А" | рус | 12 | 1 | 8,33 | Рощина М. | 4 | 33,33 | 5 | 41,66 | 2 | 16,67 | Велиму хаметов И. Назарчук О. | 3,93 | 41,67 | 63,83 |
| 11 "Б" | рус | 15 | 0 | 0 | | 4 | 26,67 | 5 | 33,33 | 6 | 40 | ?? HYPERLINK "https://schools.kundelik.kz/reports/def | 3,78 | 26,67 | 61,43 |
| **11 Параллель** | | 27 | 1 | 4,16 | | 8 | 30 | 10 | 37,49 | 8 | 28,34 | | 3,86 | 33,33 | 62,63 |
| **Общее среднее образование** | | 40 | 1 | 2,08 | | 14 | 38,08 | 15 | 37,98 | 10 | 21,86 | | 3,99 | 37,5 | 65,58 |
| **Школа** | | 189 | 22 | 11,32 | | 83 | 44,53 | 68 | 34,04 | 16 | 10,11 | | 4,14 | 55,56 | 69,71 |

2. Слушали классного руководителя 11 класса «А» Нурову Д.Р., которая сообщила о смене фамилии Сяткина Глеба на Климова Глеба ( документы прилагаются)

**Решение:**

1. Взять на контроль успеваемость в 9 классе «А» и в 9 классе «Б», контролировать посещаемость и успеваемость учеников 11 классов.
2. Проводить дополнительные коррекционные занятия с неуспевающими ученика

3.Усилить дифференцированную работу с учащимися (резерв, слабоуспевающие).

4. Провести детальный анализ результатов аттестации учащихся 8,7,6, 11 классов за 1 четверть и разработать систему мер по предотвращению слабой успеваемости

5. Изменить во всех учётных и кадровых документах фамилию ученика 11 «А» класса Сяткин Г. С. (алфавитный код С-119) на фамилию Климов Г. С. (алфавитный код К-219) с 15.10.2020 г.

Председатель педсовета Теренов М.Ю.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№2 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«17» қараша 2020 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 25 адам.

**Күн тәртібі:**

1. 1 тоқсанның қорытындысы.

2. Әртүрлі

**1 тоқсандағы үлгерім туралы есепті Т.В. Колесник жүргізді,** ол мұғалімдерге мектептегі үлгерім 92%, ал білім сапасы 55,5% екенін хабарлады. Бастауыш мектепте үлгермейтін және үздік оқушылар жоқ-18 оқушы. Кунделиктің 1 тоқсанына арналған мектеп есебінің кестесі бойынша Т. В. Колесник барлық мұғалімдерге 1 тоқсанның нәтижелерін көрсетті. Оқу үлгерімі мен білім сапасының төмендеуі байқалатын орта және жоғары буынға ерекше назар аударды. Бітіруші сыныптар өздерін өте нашар көрсетті. 9 сыныпта үлгермегендер ( А. Велмұхаметов, Е.Қайырхан, Н. Жырғалбай) тарих және қазақ тілі пәндерінен. 11-сыныптарда-Аженов А., Арашова к., Бурдастова ж., Губер А., Ивашкин Д., Лаптен Н.

**2. 11 "А" сынып жетекшісі Нұрова Д.Р. тыңдады,** ол Сяткин Глебтің фамилиясының Климов Глебке ауысқаны туралы хабарлады ( құжаттар қоса беріледі)

**Шешім:**

1. 9-сыныпта "А" және 9-сыныпта "Б" үлгерімін бақылауға алу, 11-сынып оқушыларының сабаққа қатысуы мен үлгерімін бақылау.

2. Үлгерімі нашар оқушымен қосымша түзету сабақтарын өткізу

3.Оқушылармен сараланған жұмысты күшейту (резерв, үлгерімі нашар).

4. 8,7,6,11-сыныптардың 1-тоқсандағы оқушыларын аттестаттау нәтижелеріне егжей-тегжейлі талдау жүргізу және нашар үлгерімнің алдын алу жөніндегі шаралар жүйесін әзірлеу

5. Барлық есептік және кадрлық құжаттарда 11 "А" сынып оқушысы Г. С. Сяткиннің тегі (с-119 әліпбилік коды) г. С. Климовтың фамилиясына (к-219 әліпбилік коды) 15.10.2020 ж. бастап өзгертілсін.

Педкеңестің төрағасы Теренов М.Ю.

Педкеңестің хатшысы Колесник Т.В.

Протокол № 3

от 12 января 2021 года

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 25человек (в онлайн режиме)
Отсутствовали - 0.

**Повестка дня:**

1. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть по основным дисциплинам. Колесник Т.В.

Колесник Т.В. рассказала учителям об успеваемости за 2 четверть по таблице из Кунделика

| Класс | Язык обучения | Ученики | | | | | | | | | | | Ср. балл | Общий % кач. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Отличники | | | Хорошисты | | Успевающие | | Неуспевающие | | | | | |
| | | | Всего | % | ФИО | Всего | % | Всего | % | Всего | % | ФИО | | | |
| 2 "А" | рус | 13 | 4 | 30,77 | Ганжа В. Кузетова А. Лазариди Е. Уаис С. | 9 | 69,23 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4,82 | 100 | 82,88 |
| 2 "Б" | рус | 11 | 4 | 36,36 | Исмагулова Т. Ким Л. Ленц С. Поляков Г. | 6 | 54,54 | 0 | 0 | 1 | 9,09 | Қайырхан А. | 4,47 | 90,91 | 76,1 |
| **2 Параллель** | | 24 | 8 | 33,56 | | 15 | 61,89 | 0 | 0 | 1 | 4,54 | | 4,64 | 95,83 | 79,49 |
| 3 "А" | рус | 13 | 5 | 38,46 | Кенжебаев Р. Омарова Д. Осипов В. Пронин Р. Раскошный Д. | 8 | 61,54 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4,7 | 100 | 78,77 |
| 3 "Б" | рус | 9 | 3 | 33,33 | Минасянц В. Мусакулов Ж. Югай Д. | 3 | 33,33 | 3 | 33,33 | 0 | 0 | | 4,49 | 66,67 | 74,85 |
| **3 Параллель** | | 22 | 8 | 35,89 | | 11 | 47,44 | 3 | 16,66 | 0 | 0 | | 4,6 | 86,36 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 "А" | рус | 18 | 7 | 38,89 | Артамонова М. Васильев Б. Ганжа А. Давлетова А. Завалин В. Логвиненко А. Хитрук И. | 8 | 44,45 | 3 | 16,67 | 0 | 0 | | 4,63 | 83,33 | 77,35 |
| **4 Параллель** | | 18 | 7 | 38,89 | | 8 | 44,45 | 3 | 16,67 | 0 | 0 | | 4,63 | 83,33 | 77,35 |
| **Начальное образование** | | 64 | 23 | 36,11 | | 34 | 51,26 | 6 | 11,11 | 1 | 1,51 | | 4,62 | 89,06 | 77,88 |
| 5 "А" | рус | 13 | 1 | 7,69 | Гуменюк В. | 8 | 61,54 | 1 | 7,69 | 3 | 23,08 | Агаева Г. Ким Д. Қайырхан К. | 4,04 | 69,23 | 67,01 |
| **5 Параллель** | | 13 | 1 | 7,69 | | 8 | 61,54 | 1 | 7,69 | 3 | 23,08 | | 4,04 | 69,23 | 67,01 |
| 6 "А" | рус | 12 | 0 | 0 | | 6 | 50 | 4 | 33,34 | 2 | 16,67 | Ашихмин Д. Жырғалбай А. | 4,06 | 50 | 67 |
| 6 "Б" | рус | 11 | 1 | 9,09 | Фоос А. | 2 | 18,18 | 8 | 72,73 | 0 | 0 | | 3,96 | 27,27 | 64,78 |
| **6 Параллель** | | 23 | 1 | 4,54 | | 8 | 34,09 | 12 | 53,04 | 2 | 8,34 | | 4,01 | 39,13 | 65,89 |
| 7 "А" | рус | 12 | 1 | 8,33 | Гуменюк М. | 4 | 33,33 | 6 | 50 | 1 | 8,33 | Малиев В. | 4,06 | 41,67 | 67,75 |
| 7 "Б" | рус | 11 | 2 | 18,18 | Забережный А. Фельдшерова С. | 1 | 9,09 | 7 | 63,64 | 1 | 9,09 | Погорельцев А. | 4,07 | 27,27 | 67,86 |
| **7 Параллель** | | 23 | 3 | 13,26 | | 5 | 21,21 | 13 | 56,82 | 2 | 8,71 | | 4,06 | 34,78 | |
| 8 "А" | рус | 11 | 0 | 0 | | 4 | 36,36 | 6 | 54,54 | 1 | 9,09 | Халуга ров М. | 4,04 | 36,36 | |
| **8 Параллель** | | 11 | 0 | 0 | | 4 | 36,36 | 6 | 54,54 | 1 | 9,09 | | 4,04 | 36,36 | |
| 9 "А" | рус | 11 | 1 | 9,09 | Чибисова А. | 1 | 9,09 | 9 | 81,82 | 0 | 0 | | 4,18 | 18,18 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | 67 |
| 9 "Б" | рус | 10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 8 | 80 | 2 | 20 | Велимухаметов А. Жырғалбай Н. | 3,61 | 0 | 56,05 |
| **9 Параллель** | | 21 | 1 | 4,54 | | 1 | 4,54 | 17 | 80,91 | 2 | 10 | | 3,89 | 9,52 | 63,36 |
| **Основное среднее образование** | | 91 | 6 | 6,01 | | 26 | 31,55 | 49 | 50,6 | 10 | 11,84 | | 4,01 | 35,16 | 66,21 |
| 10 А | рус | 15 | 0 | 0 | | 6 | 40 | 8 | 53,33 | 1 | 6,67 | Максут С. | 4,14 | 40 | 69,2 |
| **10 Параллель** | | 15 | 0 | 0 | | 6 | 40 | 8 | 53,33 | 1 | 6,67 | | 4,14 | 40 | 69,2 |
| 11 "А" | рус | 12 | 1 | 8,33 | Рощина М. | 5 | 41,67 | 4 | 33,33 | 2 | 16,67 | Велимухаметов И. Назарчук О. | 4,06 | 50 | 67,28 |
| 11 "Б" | рус | 15 | 0 | 0 | | 4 | 26,67 | 8 | 53,34 | 3 | 20 | Аженов А. Бурдастова Ж. Климов Г. | 3,88 | 26,67 | 63,14 |
| **11 Параллель** | | 27 | 1 | 4,16 | | 9 | 34,17 | 12 | 43,34 | 5 | 18,34 | | 3,97 | 37,04 | 65,21 |
| **Общее среднее образование** | | 42 | 1 | 2,08 | | 15 | 37,08 | 20 | 48,34 | 6 | 12,5 | | 4,06 | 38,1 | 67,2 |
| **Школа** | | 197 | 30 | 14,73 | | 75 | 39,96 | 75 | 36,68 | 17 | 8,62 | | | | |

В начальной школе качество знаний по параллелям:

2 классы – 95,8

3 классы – 86.3

4 класс – 83.3

В начальной школе только один ученик 2 класса «Б» является неуспевающим только потому, что не посещал уроки и не выходил онлайн. Отличников в начальной школе 23 ученика.

В среднем звене качество знаний по параллелям следующее:

5 класс – 69.2

6 классы – 39.13

7 классы – 34.78

8 класс – 36.6

Снижение качества знаний говорит прежде всего о том, что многие ученики, которые сидят дома на онлайне очень редко выходят на занятия , объясняя это плохим интернетом или сбоям ив программах, а на самом деле просто часто ленятся заниматься дома. Неуспевающие по среднему звену:
5 «А» - Агаева Г., Ким Д., Кайырхан К.
6 «А» - Ашихмин Д., Жыргалбай А.
7 «А» - Малиев В
7 «Б» - Погорельцев А.
8 «А» - Халугаров М
Закончили отлично в среднем звене 2 четверть 5 учеников.
Качество знаний по классам в старшем звене:
9 «А» - 18,18
9 «Б» - 0
10 «А» - 40
11 «А» - 50
11 «Б» - 20
Неуспевающие в старших классах:
9 «Б» - Велимухаметов А., Жыргалбай Н., Кайырхан Е.
10 «А» - Максут С.
11 «А» - Байтугелов И., велимухаметов И., Назарчук О.
11 «Б» - Аженов А.. Бурдастова Ж., Климов Г.
Отличница только одна: Рощина Мария из 11 класса «А»
Всего по школе качество знаний: 52.79 %. Всего отличников :30, неуспевающих: 19 учеников.

**Решение:**

1. Взять на контроль успеваемость в 9 классе «Б».
2.Усилить дифференцированную работу с учащимися (резерв, слабоуспевающие).
3.Провести детальный анализ результатов аттестации учащихся 9, 11 классов за 2 четверть и разработать систему мер по предотвращению слабой успеваемости
4.Совершенствовать систему внеурочной предметной деятельности с целью повышения качества обучения.

Председатель педсовета Теренов М.Ю.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№3 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«12» қаңтар 2021 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 25 адам. (Онлайн режимде)

**Күн тәртібі:**

1. Негізгі пәндер бойынша 2 тоқсандағы үлгерім сапасының мониторингі. Колесник Т. В.

Колесник Т.В. мұғалімдерге Кунделиктен кесте бойынша 2 тоқсандағы үлгерімі туралы айтты

**Бастауыш мектепте параллельдер бойынша білім сапасы:**

2 сыныптар-95,8

3 сыныптар – 86.3

4 сынып-83.3

Бастауыш мектепте тек 2 "В" сыныбының бір оқушысы сабаққа қатыспағандықтан және интернетте шықпағандықтан ғана сәтсіздікке ұшырады. Бастауыш мектептің үздік оқушылары - 23 оқушы.

**Орта буында параллельдер бойынша білім сапасы келесідей:**

5 сынып-69.2

6 сыныптар – 39.13

7 сыныптар – 34.78

8 сынып – 36.6

Білім сапасының төмендеуі, ең алдымен, үйде интернетте отыратын көптеген оқушылар сабаққа сирек шығады, бұны ол интернет нашар істеді немесе IV бағдарламаларының бұзылуы деп түсіндіреді, бірақ іс жүзінде олар үйде жаттығуға жалқау болады.

Орта буын бойынша үлгермегендер:

5 " А " - Агаева Г., Ким Д., Қайырхан К.

6 " А " - Ашихмин Д., Жырғалбай А.

7 " А " - Малиев В

7 " Б " - Погорельцев А.

8" А " - Халугаров М

Орта буында 2-тоқсан 5 оқушы үздік аяқтады.

**Жоғары буындағы сыныптар бойынша білім сапасы:**

9 "а" - 18,18

9 "Б" - 0

10 "А" - 40

11 "А" - 50

11 "Б" - 20

Жоғары сыныптарда үлгермегендер:

9 " Б " - Велимухаметов А., Жырғалбай Н., Қайырхан Е.

10 " А " - Мақсұт С.

11" А " - Байтугелов И., Велимухаметов И., Назарчук О.

11 " Б " - Әшенов А.. Бурдастова Ж., Климов Г.

Тек бір ғана үздік оқушы: 11 "а" сыныбынан Мария Рощина

Мектеп бойынша білім сапасы: 52.79%.

Үздік оқушылар саны: 30, үлгермегендер: 19 оқушы.

**Шешім:**

1. 9 "Б" сыныбындағы үлгерімді бақылауға алу.

2. Оқушылармен сараланған жұмысты күшейту (резерв, үлгерімі нашар).

3. 2-тоқсандағы 9, 11-сынып оқушыларын аттестаттау нәтижелеріне егжей-тегжейлі талдау жүргізу және нашар үлгерімнің алдын алу жөніндегі шаралар жүйесін әзірлеу

4.Оқу сапасын арттыру мақсатында сабақтан тыс пәндік іс-шаралар жүйесін жетілдіру.

Педкеңестің төрағасы Теренов М.Ю.

Педкеңестің хатшысы Колесник Т.В.

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 4

5 апреля 2021 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 25человек
Отсутствовали - 0.

**Повестка дня:**

1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть по основным дисциплинам. Колесник Т.В.
2. Разное.

По первому вопросы выступила зам директора по УР Колесник Т.В., она сделала анализ успеваемости за 3 четверть по ЧШК «Магистр»

| Класс | Язык обучения | Ученики | | | | | | | | | | | Ср. балл | Общий % кач. зн. | Общий СОУ (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Отличники | | | Хорошисты | | Успевающие | | Неуспевающие | | | | | |
| | | | Всего | % | ФИО | Всего | % | Всего | % | Всего | % | ФИО | | | |
| 2 "А" | рус | 13 | 3 | 23,08 | Амангельдиева А. Ганжа В. Лазариди Е. | 10 | 76,92 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4,72 | 100 | 85,69 |
| 2 "Б" | рус | 13 | 4 | 30,77 | Исмагулова Т. Козбагаров Т. Ленц С. Поляков Г. | 7 | 53,84 | 1 | 7,69 | 1 | 7,69 | Қайырхан А. | 4,38 | 84,62 | 76,87 |
| **2 Параллель** | | 26 | 7 | 26,92 | | 17 | 65,38 | 1 | 3,84 | 1 | 3,84 | | 4,55 | 92,31 | 81,28 |
| 3 "А" | рус | 13 | 5 | 38,46 | Бибекина Е. Кенжебаев Р. Омарова Д. Осипов В. Пронин Р. | 4 | 30,76 | 4 | 30,77 | 0 | 0 | | 4,6 | 69,23 | 82,94 |
| 3 "Б" | рус | 11 | 2 | 18,18 | Мусакулов Ж. Югай Д. | 5 | 45,45 | 4 | 36,36 | 0 | 0 | | 4,32 | 63,64 | 74,75 |
| **3 Параллель** | | 24 | 7 | 28,32 | | 9 | 38,11 | 8 | 33,56 | 0 | 0 | | 4,46 | 66,67 | 78,84 |
| 4 "А" | рус | 18 | 7 | 38,89 | Артамонова М. Васильев Б. Ганжа А. Давлетова А. Завалин В. Логвиненко А. Хитрук И. | 7 | 38,89 | 4 | 22,23 | 0 | 0 | | 4,56 | 77,78 | 81,65 |
| **4 Параллель** | | 18 | 7 | 38,89 | | 7 | 38,89 | 4 | 22,23 | 0 | 0 | | 4,56 | 77,78 | 81,65 |
| **Начальное образование** | | 68 | 21 | 31,38 | | 33 | 47,46 | 13 | 19,88 | 1 | 1,28 | | 4,52 | 79,41 | 80,59 |
| 5 "А" | рус | 14 | 1 | 7,14 | Гуменюк В. | 6 | 42,86 | 5 | 35,72 | 2 | 14,29 | Ким Д. | 3,98 | 50 | 65,4 |

| Класс | Язык обучения | Ученики | | | | | | | | | | | Ср. балл | Общий % кач. зн. | Общий СОУ (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Отличники | | | Хорошисты | | Успевающие | | Неуспевающие | | | | | |
| | | | Всего | % | ФИО | Всего | % | Всего | % | Всего | % | ФИО | | | |
| | | | | | | | | | | | | Қайырхан К. | | | |
| **5 Параллель** | | 14 | 1 | 7,14 | | 6 | 42,86 | 5 | 35,72 | 2 | 14,29 | | 3,98 | 50 | 65,4 |
| 6 "А" | рус | 12 | 0 | 0 | | 5 | 41,67 | 6 | 50 | 1 | 8,33 | Ашихмин Д. | 4 | 41,67 | 65,63 |
| 6 "Б" | рус | 13 | 1 | 7,69 | Фоос А. | 3 | 23,08 | 8 | 61,54 | 1 | 7,69 | Коломыцев Я. | 3,62 | 30,77 | 56,51 |
| **6 Параллель** | | 25 | 1 | 3,84 | | 8 | 32,38 | 14 | 55,77 | 2 | 8,01 | | 3,81 | 36 | 61,07 |
| 7 "А" | рус | 12 | 1 | 8,33 | Муштакова А. | 3 | 25 | 7 | 58,33 | 1 | 8,33 | Ершова Т. | 3,88 | 33,33 | 63,09 |
| 7 "Б" | рус | 10 | 1 | 10 | Фельдшерова С. | 2 | 20 | 5 | 50 | 2 | 20 | Азнабакиев А. Тютюнников А. | 3,88 | 30 | 63,13 |
| **7 Параллель** | | 22 | 2 | 9,16 | | 5 | 22,5 | 12 | 54,16 | 3 | 14,16 | | 3,88 | 31,82 | 63,11 |
| 8 "А" | рус | 13 | 1 | 7,69 | Курмангалиев Н. | 6 | 46,15 | 6 | 46,15 | 0 | 0 | | 4,1 | 53,85 | 69,1 |
| **8 Параллель** | | 13 | 1 | 7,69 | | 6 | 46,15 | 6 | 46,15 | 0 | 0 | | 4,1 | 53,85 | 69,1 |
| 9 "А" | рус | 13 | 0 | 0 | | 4 | 30,77 | 7 | 53,85 | 2 | 15,38 | Боборенко И. Зинкевич А. | 3,88 | 30,77 | 62,54 |
| 9 "Б" | рус | 9 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 6 | 66,67 | 3 | 33,33 | Велимухаметов А. Қайырхан Е. Тян М. | 3,3 | 0 | 46,96 |
| **9 Параллель** | | 22 | 0 | 0 | | 4 | 15,38 | 13 | 60,26 | 5 | 24,36 | | 3,59 | 18,18 | 54,75 |
| **Основное среднее образование** | | 96 | 5 | 5,57 | | 29 | 31,85 | 50 | 50,41 | 12 | 12,16 | | 3,87 | 35,42 | 62,69 |
| 10 А | рус | 16 | 0 | 0 | | 5 | 31,25 | 9 | 56,25 | 2 | 12,5 | Дорошин В. Пищиков Н. | 3,91 | 31,25 | 63,59 |
| **10 Параллель** | | 16 | 0 | 0 | | 5 | 31,25 | 9 | 56,25 | 2 | 12,5 | | 3,91 | 31,25 | 63,59 |
| 11 "А" | рус | 12 | 2 | 16,67 | Дегай А. Рошина М. | 4 | 33,33 | 4 | 33,33 | 2 | 16,67 | Велимухаметов И. Назарчук О. | 3,94 | 50 | 64,72 |
| 11 "Б" | рус | 15 | 0 | 0 | | 4 | 26,67 | 5 | 33,33 | 6 | 40 | Аженов А. Арашова К. Бурдастова Ж. Ивашкин Д. Климов Г. Литвякова Л. | 3,63 | 26,67 | 58,28 |
| **11 Параллель** | | 27 | 2 | 8,34 | | 8 | 30 | 9 | 33,33 | 8 | 28,34 | | 3,78 | 37,04 | 61,5 |
| **Общее среднее образование** | | 43 | 2 | 4,17 | | 13 | 30,62 | 18 | 44,79 | 10 | 20,42 | | 3,84 | 34,88 | 62,54 |
| **Школа** | | 207 | 28 | 13,71 | | 75 | 36,64 | 81 | 38,36 | 23 | 11,29 | | 4,08 | 49,76 | 68,61 |

Качество знаний по начальной школе - 79,4

5 – 9 классы – 35, 42

10 – 11 классы – 34,88
По школе за 3 четверть – 49,7 ( 2 четверть – 52, 79)

Снижение качества знаний происходит в основном из-за дистанционного образования, не все ребята добросовестно занимаются дома, многие не выходят на онлайн занятия, предлагаю обязательно ставить в известность родителей, если учений на уроке появляется без камеры, то отмечать его как отсутствующего и проводить дополнительные занятия.

Не проводить контрольные работы (СОР, СОЧ) онлайн, а приглашать в удобное для учеников время ( можно индивидуально) и проводить консультации и контрольные работы.

2 Слушали Классного руководителя 2 класса «Б» Щербакову Е.Н. о том, что ее ученик Изимов Абылай изменил свою фамилию на Кайырхан.

**Решение:**

1. Взять на контроль работу со слабоуспевающими учениками.
2. Усилить дифференцированную работу с учащимися (резерв, слабоуспевающие).
3. Совершенствовать систему внеурочной предметной деятельности с целью повышения качества обучения.
4. Изменить во всех учётных и кадровых документах фамилию и отчество ученика 2 «Б» класса Изимова Абылая. (алфавитный код И-56) на Қайырхан Абылая Қанатұлы (алфавитный код К-222) с 15.03.2021 г.

Председатель педсовета Теренов М.Ю.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№4 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«05» сәуір 2021 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 25 адам.

**Күн тәртібі:**

1. Негізгі пәндер бойынша 3 тоқсандағы үлгерім сапасының мониторингі. Колесник Т.
2. Әртүрлі.

Бірінші сұрақ бойынша ОЖ жөніндегі директор Т. В. Колесник сөз сөйледі, ол"Магистр" ЖББ бойынша 3 тоқсандағы үлгеріміне талдау жасады.

Бастауыш мектеп бойынша білім сапасы-79,4;

5-9 сынып-35, 42

0-11 сынып-34,88

Мектеп бойынша 3 тоқсанда - 49,7 (2 тоқсанда - 52, 79)

Білім сапасының төмендеуі негізінен қашықтықтан білім алуға байланысты емес, барлық балалар үйде жақсы жұмыс істейді, көпшілігі онлайн режимінде шықпайды, мен ата-аналарды хабардар етуді ұсынамын, егер оқушылар сабақта камерасыз пайда болса, онда оны жауапты деп белгілеп, қосымша сабақтар өткізуді ұсынамын.

Бақылау жұмыстарын (БЖБ, ТЖБ) онлайн жүргізілмесін, бірақ оқушыларға ыңғайлы уақытта (жеке-жеке) ұсынып, консультациялар мен бақылау жұмыстарын жүргізіңіз.

2 "Б" сыныбының 2-сынып жетекшісі Е. Н.Щербаковаы оның оқушысы Абылай Изимов өзінің тегін Қайырхан деп өзгерткені туралы тыңдады.

**Шешім:**

1.Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты бақылауға алу.

2.Білім алушылармен сараланған жұмысты күшейту (резерв, үлгерімі нашар).

3. Сабақтан тыс уақытта пәндерді оқу жүйесін жетілдіру ұшін оқыту сапасын арттыру.

4.Барлық есептік және кадрлық құжаттарда 2 "Б" сынып оқушысы Абылай Изимовтың тегі мен әкесінің аты өзгертілсін. (и-56 алфавиттік коды) Қайырхан Абылай Қанатұлына (к-222 алфавиттік коды) 15.03.2021 ж.

Педкеңестің төрағасы Теренов М.Ю.

Педкеңестің хатшысы Колесник Т.В.

**ЧШК « Магистр»**

Протокол № 5

4 мая 2021 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 10 человек и врач школы

**Повестка дня:** об освобождении учащихся 11-х классов от выпускных экзаменов за курс общего среднего образования.

**Слушали:** классного руководителя 11 классов Нурову Д.Р.. и врача Кожакееву О. К. о рассмотрении медицинских документов учеников 11 «Б» класса: 11 «А» класса **Молдашева Мираса Аскаровича**, **Кусаиновой Камиллы Евгеньевны**, **Долгашовой Дианы Сергеевны, Галлямовой Алины Мансуровны, Бос Яны Валерьевны**, **Шульгина Степана Валерьевича, Турлыбек Алдияра Рафикұлы** об освобождении от сдачи выпускных экзаменов за курс основного среднего образования по состоянию здоровья.

**Решили:** ходатайствовать перед Управлением Образования г. Алматы, руководствуясь «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости образования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приказом МОН РК №125 от 18.03.2008 г. с изменениями и дополнениями от 09.02.2018года № 47, заключением ВКК об освобождении от сдачи выпускных экзаменов учеников 11 класса: **Молдашева Мираса Аскаровича**, **Кусаиновой Камиллы Евгеньевны**, **Долгашовой Дианы Сергеевны, Галлямовой Алины Мансуровны, Бос Яны Валерьевны**, **Шульгина Степана Валерьевича, Турлыбек Алдияра Рафикұлы** освободить от выпускных экзаменовпо состоянию здоровья.

**Председатель педсовета ЧШК «Магистр»** **Теренов М.Ю.**

**Секретарь** **Колесник Т.В.**

**Медицинский работник** **Кожакейова О. К.**

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№5 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«04» мамыр 2021 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 11 адам.

**Күн тәртібі:**

**11-сынып оқушыларын жалпы орта білім беру курсы үшін бітіру емтихандарынан босату туралы.**

**Тыңдалды:** 11 сынып жетекшісі Нурова Д. Р. медициналық құжаттарды қарау туралы, Молдашев Мирас Аскарович, Кусаинова Камилла Евгеньевна, Долгашова Диана Сергеевна, Галлямова Алина Мансуровна, Бос Яна Валерьевна, Шульгин Степан Валерьевич, Тұрлыбек Алдияр Рафиқұлы негізгі орта білім беру курсының емтихандарын тапсырудан босату туралы айтты.

**ШЕШІМ:**

ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. №125 бұйрығымен бекітілген "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларын" басшылыққа ала отырып, Алматы қаласы Білім басқармасына өтініш беру. 09.02.2018 жылғы № 47 өзгерістер мен толықтырулармен, 11 сынып оқушыларын бітіру емтихандарын

тапсырудан босату туралы ДКК қорытындысымен: **Молдашев Мирас Асқарұлы, Кусаинова Камилла Евгеньевна, Долгашова Диана Сергеевна, Галлямова Алина Мансуровна, Бос Яна Валерьевна, Шульгин Степан Валерьевич, Тұрлыбек Алдияр Рафикұлы** денсаулық жағдайы бойынша бітіру емтихандарынан босатылсын.

Педкеңестің төрағасы Теренов М.Ю.

Педкеңестің хатшысы Колесник Т.В.

Дәрігер Кожакейова О.

**ЧШК « Магистр»**

Протокол № 6

6 мая 2021 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 10 человек и врач школы

**Повестка дня:** об освобождении ученицы 9 «А» класса от выпускных экзаменов за курс общего среднего образования.

**Слушали:** классного руководителя 9 «А» класса Картаева А.А. и врача Кожакееву О. К. о рассмотрении медицинских документов ученицы 9 «А» класса: **Зинкевич Алисы Эдуардовны** об освобождении от сдачи выпускных экзаменов за курс основного среднего по состоянию здоровья.

**Решили:** ходатайствовать перед Управлением Образования г. Алматы, руководствуясь «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости образования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приказом МОН РК №125 от 18.03.2008 г. с изменениями и дополнениями от 09.02.2018года № 47, заключением ВКК об освобождении от сдачи выпускных экзаменов ученицы 9 класса: **Зинкевич Алисы Эдуардовны** по состоянию здоровья.

**Председатель педсовета ЧШК «Магистр»** **Теренов М.Ю.**

**Секретарь** **Колесник Т.В.**

**Медицинский работник** **Кожакейова О. К.**

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№6 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«06» мамыр 2021 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 11 адам.

**Күн тәртібі:**

9 "А" сынып оқушысын жалпы орта білім беру курсы үшін бітіру емтихандарынан босату туралы.

**Тыңдалды:** 9 "А" сыныбының сынып жетекшісі А.А. Картаев және дәрігер О. К. Кожакеева 9 "А" сынып оқушысы Зинкевич Алиса Эдуардовна денсаулығына байланысты негізгі орта курс үшін бітіру емтихандарын тапсырудан босату туралы медициналық құжаттарды қарау туралы айтты.

**ШЕШІМ:**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 09.02.2018 жылғы №47 бұйрығымен бекітілген "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларын", 9-сынып оқушысы Зинкевич Алиса Эдуардовнаның денсаулық жағдайы бойынша бітіру емтихандарын тапсырудан босату туралы ДКК қорытындысын басшылыққа ала отырып, Алматы қаласы Білім басқармасының алдында қолдау сұрау керек.

Педкеңестің төрағасы Теренов М.Ю.

Педкеңестің хатшысы Колесник Т.В.

Дәрігер Кожакейова О.

**ЧШК « Магистр»**

Протокол № 7

12 мая 2021 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 10 учителей и врач школы

**Повестка дня:** об освобождении ученика 9 «А» класса от выпускных экзаменов за курс общего среднего образования.

**Слушали:** классного руководителя 9 «А» класса Картаева А.А. и врача Кожакееву О. К. о рассмотрении медицинских документов ученика 9 «А» класса: **Быкова Макара Константиновича** об освобождении от сдачи выпускных экзаменов за курс основного среднего по состоянию здоровья.

**Решили:** ходатайствовать перед Управлением Образования г. Алматы, руководствуясь «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости образования, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приказом МОН РК №125 от 18.03.2008 г. с изменениями и дополнениями от 09.02.2018года № 47, заключением ВКК об освобождении от сдачи выпускных экзаменов ученика 9 класса: : **Быкова Макара Константиновича** по состоянию здоровья.

**Председатель педсовета ЧШК «Магистр»** **Теренов М.Ю.**

**Секретарь** **Колесник Т.В.**

**Медицинский работник** **Кожакейова О. К.**

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№7 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«12» мамыр 2021 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.

Хатшы - Колесник Т. В.

Қатысқандар: 10 мұғалім және мектеп дәрігері.

**Күн тәртібі:**

9 "А" сынып оқушысын жалпы орта білім беру курсы үшін бітіру емтихандарынан босату туралы.

**Тыңдалды:**

9 "А" сынып жетекшісі А.А. Картаев және дәрігер О. К. Кожакеева 9 "А" сынып оқушысы Макар Константинович Быковты денсаулық жағдайы бойынша негізгі орта курс үшін бітіру емтихандарын тапсырудан босату туралы медициналық құжаттарды қарау керектігі туралы айтты.

**ШЕШІМ:**

Алматы қаласы Білім басқармасының алдына, ҚР БҒМ 09.02.2018 жылғы №47 өзгертулер мен толықтырулармен бекітілген 18.03.2008 жылғы № 125 бұйрығымен бекітілген "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және

қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларын" пайдалана отырып, 9-сынып оқушысы **Быков Макар Константиновичті** бітіру емтихандарын тапсырудан босату туралы ДКК қорытындысын басшылыққа ала отырып, **қолдау хат жазу**.

**Педкеңестің төрағасы** **Теренов М.Ю.**

**Педкеңестің хатшысы** **Колесник Т.В.**

**Мектеп дәрігері** **Кожакейова О.**

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 8

24 мая 2021 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 14человек

**Повестка дня**

1. Об изменении фамилии Рахимбекова С. К. (алфавитный код Р-44) на фамилию Идрисов С. К. (алфавитный код И-61) с 21.05.2021 г.
2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс

1. Слушали классного руководителя «А» класса Картаева А.А. об изменении фамилии Рахимбеков на Идрисов
2. Слушала классных руководителей 1-8 и 10 классов, которые сообщили, что все ребята по итогам годовых контрольных работ (СОЧ) перешли в следующий класс.

**Решение:**

1. Изменить во всех учётных и кадровых документах фамилию ученика 9 «А» класса Рахимбекова С. К. (алфавитный код Р-44) на фамилию Идрисов С. К. (алфавитный код И-61) с 21.05.2021 г.
2. Перевести учащихся 0-8, 10 классов, в следующий класс, освоивших учебные программы по предметам учебного плана школы в 2020-2021 учебном году, успешно окончивших по итогам годовых оценок в количестве 191 учащихся. (Список прилагается).

- 0 «А» класс – 7 учащихся;
- 1 «А» класс – 14 учащихся;
- 1 «Б» класс – 11 учащихся;
- 2 «А» класс – 13 учащихся;
- 2 «Б» класс – 11 учащихся;
- 3 «А» класс – 13 учащихся;
- 3 «Б» класс – 11 учащихся;
- 4 «А» класс – 18 учащихся;
- 5 «А» класс – 16 учащихся;
- 6 «А» класс – 12 учащихся;
- 6 «Б» класс – 13 учащихся;
- 7 «А» класс – 11 учащихся;
- 7 «Б» класс – 11 учащихся;
- 8 «А» класс – 14 учащихся;
- 10 «А» класс – 16 учащихся.

Председатель педсовета Теренов М.Ю.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№8 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«24» мамыр 2021 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 14 адам.

**Күн тәртібі:**

1. С. Қ. Рахымбековтің тегін (р-44 әліпбилік коды) С. Қ. Ыдырысов тегіне (и-61 әліпбилік коды) 21.05.2021 ж. бастап өзгерту туралы
2. 1-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы

1. "А" сыныбының сынып жетекшісі А. А. Картаев Рахымбеков тегінің Идрисовқа өзгеруі туралы тыңдады

2. 1-8 және 10 сыныптардың сынып жетекшілерін тыңдады, олар барлық балалар жылдық бақылау жұмыстарының (ТЖБ) қорытындысы бойынша келесі сыныпқа көшкенін хабарлады.

**Шешім:**

1. Барлық есептік және кадрлық құжаттарда 9 "А" сынып оқушысы С. К. Рахимбековтың тегі (Р-44 алфавиттік коды) С. К. Ыдырысов тегі (И-61 алфавиттік коды) 21.05.2021 ж. бастап өзгертілсін.
2. 2020-2021 оқу жылында мектептің оқу жоспары пәндері бойынша оқу бағдарламаларын меңгерген, жылдық бағалар қорытындысы бойынша 191 оқушыны сәтті аяқтаған 0-8, 10-сынып оқушылары келесі сыныпқа ауыстырылсын. (Тізім қоса беріледі).

* 0 "А" сынып – 7 оқушы;
* 1 "А" сынып – 14 оқушы;
* 1 "Б" сыныбы-11 оқушы;
* 2 "А" сынып-13 оқушы;
* 2 "Б" сынып – 11 оқушы;
* 3 "А" сынып – 13 оқушы;
* 3 "Б" сынып – 11 оқушы;
* 4 "А" сынып-18 оқушы;
* 5 "А" сынып-16 оқушы;

* 6 "А" сыныбы-12 оқушы;
* 6 "Б" сыныбы-13 оқушы;
* 7 "А" сыныбы-11 оқушы;
* 7 "Б" сыныбы-11 оқушы;
* 8 "А" сыныбы-14 оқушы;
* 10 "А" сынып – 16 оқушы.

**Педкеңестің төрағасы** **Теренов М.Ю.**

**Педкеңестің хатшысы** **Колесник Т.В.**

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 9

25 мая 2021 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 12 человек

**Повестка дня:**

1. О допуске к выпускным экзаменам учащихся 9, 11 классов

Слушали классных руководителей 9 класса «А» и 9 класса «Б» КартаеваА.А. и 11 класса «А», 11 класса «Б» Нурову Дильбар Рахимовну, они доложили об итогах зачетов, годовых СОЧ и педагогический коллектив единогласно принял решение: допустить учащихся 9,11 классов к выпускным экзаменам за курс основной и средней школы.

**Решение:**

1. Допустить к итоговой аттестации за курс основной школы учащихся 9-х классов в количестве **23** человек:

**9 «А» класс:**

1. Бабаева Александра
2. Боборенко Игоря
3. Зинкевич Алиса
4. Камалеев Данияр
5. Качурин Семён
6. Коновалов Максим
7. Полетаева Совья
8. Рахимбеков Салим
9. Сатырев Артём
10. Ситченко Максим
11. Файзулаева Алина
12. Чибисова Анна
13. Шибутов Тамерлан

**9 «Б» класс:**

1. Быков Макар
2. Бакланова Лариса
3. Велимухаметов Артур
4. Дегай Валерия
5. Ильясова Айлин
6. Иманбакиева Милана
7. Кайырхан Ерсайын
8. Коломыцев Всеволод
9. Мамырбаева Жадыра
10. Тян Маргарита

2. Допустить к итоговой аттестации за курс средней школы учащихся 11-х классов в количестве **28** человек:

**11 «А» класс:**

1. Байтугелов Инсар
2. Бос Яна
3. Велимухаметов Ингвар
4. Дегай Артём
5. Долгашова Диана
6. Жиенбаева София
7. Молдашев Мирас
8. Назарчук Олег
9. Нем Руслан
10. Панфилов Игорь
11. Рощина Мария
12. Турлыбек Алдияр
13. Шульгин Степан

**11 «Б» класс:**

1. Абакова Роксана
2. Аженов Алихан
3. Аженов Жанали
4. Акритидис Юрий
5. Арашова Кьяра
6. Бурдастова Жанна
7. Галлямова Алина
8. Гомзяков Никита
9. Губер Анастасия
10. Жұбанов Тәңірберген
11. Ивашкин Дмитрий
12. Климов Глеба
13. Кусаинова Камила
14. Лаптев Никита
15. Литвякова Лолита

3. В соответствии с приказом Управления образования от 25.05.2021 года №263 «Об освобождении от итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов по состоянию здоровья на 2020-2021 учебный год»:

- освободить от выпускных экзаменов за курс основной школы учащихся 9-х классов в количестве – **2** человек:

1. Быкова Макара;
2. Зинкевич Алису.

- освободить от выпускных экзаменов за курс средней школы учащихся 11-го класса в количестве – **7** человек:

1. Бос Яну;
2. Галлямову Алину;
3. Долгашову Диану;
4. Кусаинову Камилу;

5. Молдашева Мираса;
6. Турлыбек Алдияра;
7. Шульгина Степана.

Председатель педсовета Теренов М.Ю.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№9 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«25» мамыр 2021 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 12 адам.

**Күн тәртібі:**

1. 9, 11 сынып оқушыларын бітіру емтихандарына жіберу туралы

9 "А" және 9 "Б" сыныптарының сынып жетекшісі Қартаев А. А. және 11 "А", 11 "Б" сыныптарының сынып жетекшісі Нурова Дильбар Рахимовна, тыңдалды. Олар сынақ қорытындылары туралы баяндады, жылдық ТЖБ және педагогикалық ұжым бірауыздан шешім қабылдады: 9 және 11 сынып оқушыларын негізгі және орта мектеп курсы бітіру емтихандарына жіберу.

Шешім:
1. Негізгі мектеп курсы 23 адамнан тұратын 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу:

9 " А " сыныбы:

1. Бабаев Александр
2. Бобoренко Игорь
3. Зинкевич Алиса
4. Камалеев Данияр
5. Качурин Семен
6. Коновалов Максим
7. Полетаева Софья
8. Рахымбеков Сәлім
9. Сатырев Артем
10. Ситченко Максим
11. Файзулаева Алина
12. Чибисова Анна
13. Шибутов Тамерлан

9 " Б " сыныбы:

1. Быков Макар
2. Бакланова Лариса
3. Велимухаметов Артур
4. Дегай Валерия
5. Илиясова Айлин
6. Иманбакиева Милана
7. Қайырхан Ерсайын
8. Коломыцев Всеволод
9. Мамырбаева Жадыра
10. Тян Маргарита

2. Орта мектеп курсы бойынша 28 адамнан тұратын 11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу:

11 " А " сыныбы:

1. Байтугелов Инсар
2. Бос Яна
3. Велимухаметов Ингвар
4. Дегай Артем
5. Долгашова Диана
6. Жиенбаева София
7. Молдашев Мирас
8. Назарчук Олег
9. Нем Руслан
10. Панфилов Игорь
11. Рощина Мария
12. Тұрлыбек Алдияр
13. Шульгин Степан

11" Б " сыныбы:

1. Абакова Роксана
2. Аженов Әлихан
3. Аженов Жанали
4. Акритидис Юрий
5. Арашова Кьяра
6. Жанна Бурдастова
7. Галлямова Алина

8. Гомзяков Никита
9. Губер Анастасия
10. Жұбанов Тәңірберген
11. Дмитрий Ивашкин
12. Климов Глеба
13. Кусаинова Камила
14. Лаптев Никита
15. Литвякова Лолита

3. "2020-2021 оқу жылына денсаулық жағдайы бойынша 9 және 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудан босату туралы" Білім басқармасының 25.05.2021 жылғы №263 бұйрығына сәйкес:

негізгі мектеп курсын бітіру емтихандарынан 9-сынып оқушыларынан 2 адам босатылды:

1. Быков Макар;
2. Зинкевич Алиса.

11- сынып оқушыларын орта мектеп курсын бітіру емтихандарынан 7 адам босатылды:

1. Бос Яна;
2. Галлямова Алина;
3. Долгашова Диана;
4. Қусаинова Камила;
5. Молдашев Мирас;
6. Тұрлыбек Алдияр;
7. Шульгин Степан.

**Педкеңестің төрағасы** **Теренов М.Ю.**

**Педкеңестің хатшысы** **Колесник Т.В.**

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№10 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«10» маусым 2021 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 10 адам.

**Күн тәртібі:**

1. Негізгі мектеп курсы бойынша емтихандардың қорытындылары және 9 сынып оқушыларын шығару туралы.

9 сынып "А" және 9 сынып "Б" сынып жетекшісі А.А. Картаевты тыңдады, 21 адам емтихан тапсырды. ДКК анықтамасы бойынша Быков Макар және Зинкевич Алиса Алматы қаласы білім басқармасының бұйрығымен емтихандардан босатылды.

Орыс тілінен алғашқы емтиханды барлық балалар сәтті тапсырды. Орыс тілі бойынша білім сапасы-76%. Мұғалім: дресвянникова Л. в. алгебра бойынша білім сапасы-71%. Барлық оқушылар тапсырмаларды сәтті орындап, жақсы есептеу дағдыларын, логикалық ойлау және білімді жаңа жағдайларда қолдану қабілеттерін көрсетті. Мұғалім: Картаев А. А. Қазақ тілі бойынша білім сапасы-76% оқушылардың көпшілігі өздерінің жылдық бағаларын растады.

**Шешім:**

1. Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша келесі құрамда негізгі орта білім беру курсын 23 адам санымен 9-сынып оқушылары аяқтады және шығарылды деп саналсын:

9 " А "сыныбы:

1. Быков Макар
2. Бакланова Лариса
3. Ермухаметов Артур
4. Дегай Валерия
5. Ілиясова Айлин
6. Иманбакиева Милан
7. Қайырхан Ерсайын
8. Коломыцев Всеволод
9. Мамырбаева Жадыра
10. Тян Маргарита

9" Б " сыныбы:

1. Александр Бабаев
2. Баймурзина
3. Зинкевич Алиса
4. Камалеев Данияр
5. Качурин Семен
6. Коновалов Максим
7. Полетаева Совя
8. Рахымбеков Сәлім
9. Сатырев Артем
10. Сейтченко Максим
11. Файзулаева Алина
12. Чибисова Анна
13. Шибутов Тамерлан

2. Негізгі орта білім беруді бітіргені туралы үздік аттестат және Анна Чибисоваға грамота тапсырылсын.

3. 10.06.2021 ж. 9 сынып оқушыларына негізгі орта білімді бітіргені туралы аттестаттар тапсырылсын.

**Педкеңестің төрағасы** **Теренов М.Ю.**

**Педкеңестің хатшысы** **Колесник Т.В.**

**ЧШК « Магистр»**
Протокол № 10

10 июня 2021 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 10человек

**Повестка дня:**

1. Об итогах экзаменов за курс основной школы и выпуске учащихся 9 класса.

Слушали классного руководителя 9 класса «А» и 9 класса «Б» Картаева А.А. Сдавали экзамены 21 человек. Освобождены от экзаменов приказом Управления образования города Алматы по справке ВКК Быков Макар и Зинкевич Алиса.
Первый экзамен по русскому языку сдали все ребята успешно. Качество знаний по русскому языку – 76%. Учитель: Дресвянникова Л.В. По алгебре качество знаний – 71%. Все ученики успешно справились с заданиями и показали хорошие вычислительные навыки, умение логически мыслить и применять знания в новых ситуациях. Учитель: Картаев А.А. Качество знаний по казахскому языку – 76% Большинство учащихся подтвердил свои годовые оценки.

**Решение:**

1. Считать окончившими и выпущенными за курс основного среднего образования учащихся 9-х классов в количестве **23 человек** по результатам итоговой аттестации в следующем составе:

**9 «А» класс:**

1. Бабаев Александр
2. Боборенко Игорь
3. Зинкевич Алиса
4. Камалеев Данияр
5. Качурин Семён
6. Коновалов Максим
7. Полетаева Совья
8. Рахимбеков Салим
9. Сатырев Артём
10. Ситченко Максим
11. Файзулаева Алина
12. Чибисова Анна
13. Шибутов Тамерлан

**9 «Б» класс:**

1. Быков Макар
2. Бакланова Лариса
3. Велимухаметов Артур
4. Дегай Валерия
5. Ильясова Айлин
6. Иманбакиева Милана
7. Кайырхан Ерсайын
8. Коломыцев Всеволод
9. Мамырбаева Жадыра
10. Тян Маргарита

2. Вручить аттестат **с отличием** об окончании основного среднего образования и грамоту **Чибисовой Анне.**

3. Вручить аттестаты об окончании основного среднего образования учащимся 9-х кл. **10.06.2021 года.**

Председатель педсовета Теренов М.Ю.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**ЧШК « Магистр»**

Протокол № 11

14 июня 2021 г.

Педагогического совета.

Председатель – Теренов М.Ю.
Секретарь – Колесник Т.В.
Присутствовали: 10человек

**Повестка дня:**

1. Об итогах экзаменов за курс средней школы и выпуск учащихся 11-х классов.

Слушали классного руководителя 11 А и 11 б классов Нурову Д.Р. Она сообщила, что по приказу Управления образования от экзаменов были освобождены 7 человек по состоянию здоровья (**Молдашев Мирас Аскарович, Кусаинова Камилла Евгеньевна, Долгашова Диана Сергеевна, Галлямова Алина Мансуровна, Бос Яна Валерьевна, Шульгин Степан Валерьевич, Турлыбек Алдияр Рафикұлы).**

С экзаменом по русскому языку и литературе (эссе) - учитель Лотоева М.В. , справились все ученики , качество выполненных работ составляет 85%, а по литературе - 95%. Экзамен – тестирование по казахскому языку показал отличную подготовку ребят по казахскому языку ( учитель Денгельбаева Д.Т.), качество 85%. По истории Казахстна (учитель Бондарцев А.А.) – качество знаний 57%. Многие ребята не справились с третьей частью тестирования (открытые ответы на вопросы), были обнаружены одинаковые работы и снижены итоговые баллы. На письменном экзамене по алгебре ребята отвечали на тестовые задания ( учитель Нурова Д.Р.) – качество знаний – 80%.
Все учащиеся 11 класса имеют положительные оценки и могут считаться окончившими среднюю школу.

**Решение:**

1. Считать окончившими и выпущенными за курс общего среднего образования учащихся 11-х классов в количестве **28 человек** по результатам итоговой аттестации в следующем составе:

**11 «А» класс:**

1. Байтугелов Инсар
2. Бос Яна
3. Велимухаметов Ингвар
4. Дегай Артём
5. Долгашова Диана
6. Жиенбаева София
7. Молдашев Мирас
8. Назарчук Олег
9. Нем Руслан
10. Панфилов Игорь
11. Рощина Мария
12. Турлыбек Алдияр
13. Шульгин Степан

**11 «Б» :**

1. Абакова Роксана
2. Аженов Алихан
3. Аженов Жанали
4. Акритидис Юрий
5. Арашова Кьяра
6. Бурдастова Жанна
7. Галлямова Алина
8. Гомзяков Никита
9. Губер Анастасия
10. Жұбанов Тәңірберген
11. Ивашкин Дмитрий
12. Климов Глеба
13. Кусаинова Камила
14. Лаптев Никита
15. Литвякова Лолита

2.Вручить аттестаты **с отличием** общего среднего образования и грамоты следующим учащимся: **Бос Яне, Дегай Артёму, Рощиной Марии.**

3.Вручить аттестаты об окончании общего среднего образования учащимся 11-х классов **14.06.2021 года**.

Председатель педсовета Теренов М.Ю.

Секретарь педсовета Колесник Т.В.

**«МАГИСТР» ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖІ**

**«Магистр» ЖМК-нің педагогикалық кеңесінің**

**№11 Хаттамасы.**

**Алматы қаласы** **«14» маусым 2021 ж.**

Төраға - Теренов М.Ю.
Хатшы - Колесник Т. В.
Қатысқандар: 10 адам.

**Күн тәртібі:**

1. Орта мектеп курсы және 11 сынып оқушыларын бітіру емтихандарының қорытындылары туралы.

11 «А» және 11 «Б» сынып жетекшісі Нурова Д. Р. сөз алды. Ол білім басқармасының бұйрығы бойынша емтихандардан денсаулық жағдайы бойынша 7 адам босатылғанын хабарлады (Молдашев Мирас Аскарович, Кусаинова Камилла Евгеньевна, Долгашова Диана Сергеевна, Галлямова Алина Мансуровна, Бос Яна Валерьевна, Шульгин Степан Валерьевич, Тұрлыбек Алдияр Рафикұлы).

Орыс тілі мен әдебиеті бойынша емтихан (эссе) - мұғалім Лотоева М. В. сөз алды, тапсырманы барлық оқушылар орындады, орындалған жұмыстардың сапасы 85%, ал әдебиет бойынша - 95% құрайды.

Қазақ тілі бойынша емтихан – тестілеу. Қазақ тілі бойынша балалардың үздік дайындығын көрсетті ( мұғалім Денгельбаева Д.Т.), сапасы 85%.

Қазақстан тарихы бойынша (мұғалім Бондарцев А.А.) – білім сапасы 57%. Көптеген балалар тестілеудің үшінші бөлігін ала алмады (сұрақтарға ашық жауаптар), бірдей жұмыстар табылды және қорытынды ұпайлар төмендетілді.

Алгебра бойынша жазбаша емтиханда балалар тест тапсырмаларына жауап берді
(мұғалім Нурова Д. Р.) – білім сапасы-80%.

Барлық 11 сынып оқушыларының оң бағалары бар және оларды орта мектепті бітірген деп санауға болады.

**Шешім:**

1. Қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша келесі құрамда жалпы орта білім беру курсын 28 адамнан тұратын 11-сынып оқушылары аяқтады және бітірді деп саналсын:

11 " А "сыныбы

1. Абакова Роксана
2. Әженов Әлихан
3. Аженов Жанали
4. Акритидис Юрий
5. Арашова Кьяра
6. Жанна Бурдастова
7. Галлямова Алина
8. Гомзяков Никита
9. Гюбер Анастасия
10. Жұбанов Тәңірберген
11. Дмитрий Ивашкин
12. Климов Глеба
13. Кусаинова Камила
14. Лаптев Никита
15. Литвякова Лолита

11 "Б"

1. Байтугелов Инсар
2. Бос Яна
3. Велимухаметов Ингвар
4. Дегай Артем
5. Долгашова Диана
6. Жиенбаева София
7. Молдашев Мирас
8. Назарчук Олег
9. Нем Руслан
10. Панфилов Игорь
11. Мария Рощина
12. Тұрлыбек Алдияр
13. Шульгин Степан

2.Келесі оқушыларға жалпы орта білім беретін үздік аттестаттар мен грамоталар тапсырылсын: Бос Яна, Дегай Артем, Рощина Мария.

3.11-сынып оқушыларына жалпы орта білім беру туралы аттестаттар 14.06.2021 жылы тапсырылсын.

**Педкеңестің төрағасы** **Теренов М.Ю.**

**Педкеңестің хатшысы** **Колесник Т.В.**

**Қазақстан Республикасы Алматы қаласы Бостандық ауданы білім мекемесі «Магистр»» жеке мектеп-колледжі негізгі орта білім беру деңгейіндегі қазақ тілін оқыту курсы бойынша 11 «А» сыныбының емтихан мен жылдық баға хаттамасы.**

Емтихан комиссиясының құрамында:

- Емтихан комиссиясы төрағасы:Теренов Михаил Юрьевич;
- Емтихан алушы:Деңгельбаева Дина Төкенқызы;
- Емтихан ассистенті:Омаркулова Дана Садыковна;Аяпбергенова Қарлығаш Болатқызы;

Білім басқармасынан (Министрліктен) жіберілген емтихан материалдарының пакеті **8 сағат 45 минутта** ашылды.

Пакетпен жіберілген емтихан (тест) материалдары осы хаттамаға қоса берілді.

Емтиханға (тестілеуге) келді: **8**

Емтиханға (тестілеуге) келген жоқ: **жоқ**

Емтихан (тестілеу) **9** сағат **00** минутта басталды.

Емтихан (тестілеу) **10** сағат **20** минутта аяқталды.

Емтихан (тестілеу) нәтижелері бойынша мынадай бағалар қойылды:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Байтугелов Инсар Ермекович | 25266 | 5(өте жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 2. | Велимухаметов Ингвар Ирекович | 25260 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 3. | Дегай Артем Львович | 25261 | 5(өте жақсы) | 5(өте жақсы) | 5(өте жақсы) |
| 4. | Жиенбаева София Нурлановна | 25264 | 5(өте жақсы) | 4(жақсы) | 5(өте жақсы) |
| 5. | Назарчук Олег Михайлович | 25261 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 6. | Нем Руслан Анатольевич | 26041 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 4 (жақсы) |
| 7. | Панфилов Игорь Сергеевич | 25266 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 8. | Рощина Мария Юрьевна | 25265 | 5(өте жақсы) | 5(өте жақсы) | 5(өте жақсы) |

Емтиханды өткізу күні: **"10" маусым 2021 ж.**

Бағаны хаттамаға енгізу күні: **"10" маусым 2021 ж.**

Комиссия төрағасы _____ Теренов М. Ю.

Емтихан алушы мұғалім _____ Деңгелбаева Д.Т;

Ассистенттер _____ Омаркулова Д.С;

Ассистенттер _____ Аяпбергенова К.Б.

Ескерту: үксас хаттаманың электронды нұсқасы қағаз нұсқамен бірдей қолданылады.

**Қазақстан Республикасы Алматы қаласы Бостандық ауданы білім мекемесі «Магистр»» жеке мектеп-колледжі негізгі орта білім беру деңгейіндегі қазақ тілін оқыту курсы бойынша 11 «Б» сыныбының емтихан мен жылдық баға хаттамасы.**

Емтихан комиссиясының құрамында:

- Емтихан комиссиясы төрағасы:Теренов Михаил Юрьевич;
- Емтихан алушы: Деңгельбаева Дина Төкенқызы;
- Емтихан ассистенті: Омаркулова Дана Сыдыққызы;Аяпбергенова Қарлығаш Болатқызы;

Білім басқармасынан (Министрліктен) жіберілген емтихан материалдарының пакеті **8 сағат 45 минутта** ашылды.

Пакетпен жіберілген емтихан (тест) материалдары осы хаттамаға қоса берілді.

Емтиханға (тестілеуге) келді: **13**

Емтиханға (тестілеуге) келген жоқ: **жоқ**

Емтихан (тестілеу) **9** сағат **00** минутта басталды.

Емтихан (тестілеу) **10** сағат **20** минутта аяқталды.

Емтихан (тестілеу) нәтижелері бойынша мынадай бағалар қойылды:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Абакова Роксана Салаватовна | 26040 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 4(жақсы) |
| 2. | Аженов Алихан Саматұлы | 26041 | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 3. | Аженов Жанали Саматұлы | 25263 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 4. | Акритидис Юрий Александрович | 25264 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 5. | Арашова Кьяра Шахитовна | 25263 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 6. | Бурдастова Жанна Игоревна | 26044 | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 7. | Гомзяков Никита Сергеевич | 25265 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 8. | Губер Анастасия Николаевна | 25263 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 9. | Жұбанов Тәңірберген Әділұлы | 25265 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 10. | Ивашкин Дмитрий Андреевич | 26045 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 11. | Климов Глеб Станиславович | 26040 | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 12. | Лаптев Никита Витальевич | 26045 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 13. | Литвякова Лолита Владимировна | 26044 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |

Емтиханды өткізу күні: **"10" маусым 2021 ж.**

Бағаны хаттамаға енгізу күні: **"10" маусым 2021 ж.**

- Комиссия төрағасы _____ Теренов М. Ю.
- Емтихан алушы мұғалім _____ Деңгелбаева Д .Т;
- Ассистенттер _____ Омаркулова Д.С;
- Асистенттер _____ Аяпбергенова К.Б.

Ескерту: ұқсас хаттаманың электронды нұсқасы қағаз нұсқамен бірдей қолданылады.

**Қазақстан Республикасы Алматы қаласы Бостандық ауданы білім мекемесі «Магистр»» жеке мектеп-колледжі негізгі орта білім беру деңгейіндегі қазақ тілін оқыту курсы бойынша 9 «Б» сыныбының емтихан хаттамасы.**

Емтихан комиссиясының құрамында:

- Емтихан комиссиясы төрағасы:Теренов Михаил Юрьевич;
- Емтихан алушы:Омаркулова Дана Сыдыққызы;
- Емтихан ассистенті:Аяпбергенова Қарлығаш Болатқызы;

Білім басқармасынан (Министрліктен) жіберілген емтихан материалдарының пакеті **8 сағат 45 минутта** ашылды.

Пакетпен жіберілген емтихан (тест) материалдары осы хаттамаға қоса берілді.

Емтиханға (тестілеуге) келді: **9**

Емтиханға (тестілеуге) келген жоқ: **жоқ**

Емтихан (тестілеу) **9** сағат **00** минутта басталды.

Емтихан (тестілеу) **12** сағат **00** минутта аяқталды.

Емтихан (тестілеу) нәтижелері бойынша мынадай бағалар қойылды:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Балл (прописью) | Экзаменационная оценка (прописью) |
|---|---|---|---|
| 1. | Бакланова Лариса Константиновна | 21(жиырма бір) | 4(жақсы) |
| 2. | Велимухаметов Артур Ирекович | 14(он төрт) | 3(қанағатт.) |
| 3. | Дегай Валерия Львовна | 28(жиырма сегіз) | 5(өте жақсы) |
| 4. | Ильясова Айлина Гурамовна | 23(жиырма үш) | 4(жақсы) |
| 5. | Иманбакиева Милана Рустамовна | 21(жиырма бір) | 4(жақсы) |
| 6. | Кайырхан Ерсайын Канатұлы | 18(он сегіз) | 3(қанағатт.) |
| 7. | Коломыцев Всеволод Дмитриевич | 24(жиырма төрт) | 4(жақсы) |
| 8. | Тян Маргарита Андреевна | 17(он жеті) | 3(қанағатт.) |
| 9. | Мамырбаева Жадыра Берікқызы | 24(жиырма төрт) | 4(жақсы) |

Емтиханды өткізу күні: **"5" маусым 2021 ж.**

Бағаны хаттамаға енгізу күні: **"5" маусым 2021 ж.**

Комиссия төрағасы _____ Теренов М. Ю.

Емтихан алушы мұғалім _____ Омаркулова Д.С.

Ассистенттер _____ Аяпбергенова К.Б.

Ескерту: ұқсас Хаттаманың электронды нұсқасы қағаз нұсқамен бірдей қолданылады.

**Қазақстан Республикасы Алматы қаласы Бостандық ауданы білім мекемесі «Магистр»» жеке мектеп-колледжі негізгі орта білім беру деңгейіндегі қазақ тілін оқыту курсы бойынша 9 «А» сыныбының емтихан хаттамасы.**

Емтихан комиссиясының құрамында:

- Емтихан комиссиясы төрағасы:Теренов Михаил Юрьевич;
- Емтихан алушы:Омаркулова Дана Сыдыққызы;
- Емтихан ассистенті:Аяпбергенова Қарлығаш Болатқызы;

Білім басқармасынан (Министрліктен) жіберілген емтихан материалдарының пакеті **8 сағат 45 минутта** ашылды.

Пакетпен жіберілген емтихан (тест) материалдары осы хаттамаға қоса берілді.

Емтиханға (тестілеуге) келді: **12**

Емтиханға (тестілеуге) келген жоқ: **жоқ**

Емтихан (тестілеу) **9** сағат **00** минутта басталды.

Емтихан (тестілеу) **12** сағат **00** минутта аяқталды.

Емтихан (тестілеу) нәтижелері бойынша мынадай бағалар қойылды:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Балл (прописью) | Экзаменационная оценка (прописью) |
|---|---|---|---|
| 1. | Бабаев Александр Константинович | 27(жиырма жеті) | 5(өте жақсы) |
| 2. | Боборенко Игорь Витальевич | 17(он жеті) | 3(қанағатт.) |
| 3. | Идрисов Салим Куанышевич | 23(жиырма үш) | 4(жақсы) |
| 4. | Камалиев Данияр Максутович | 28(жиырма сегіз) | 5(өте жақсы) |
| 5. | Качурин Семен Климович | 24(жиырма төрт) | 4(жақсы) |
| 6. | Коновалов Максим Евгеньевич | 26(жиырма алты) | 5(өте жақсы) |
| 7. | Полетаева Софья Витальевна | 25(жиырма бес) | 4(жақсы) |
| 8. | Сатырев Артём Григорьевич | 22(жиырма екі) | 4(жақсы) |
| 9. | Ситченко Максим Александрович | 18(он сегіз) | 3(қанағатт.) |
| 10. | Файзулаева Алина Нурлаевна | 23(жиырма үш) | 4(жақсы) |
| 11. | Чибисова Анна Витальевна | 29(жиырма жеті) | 5(өте жақсы) |
| 12. | Шибутов Тамерлан Маратович | 22(жиырма екі) | 4(жақсы) |

Емтиханды өткізу күні: **"5" маусым 2021 ж.**

Бағаны хаттамаға енгізу күні: **"5" маусым 2021 ж.**

Комиссия төрағасы _____ Теренов М. Ю.

Емтихан алушы мұғалім _____ Омаркулова Д.С.

Ассистенттер _____ Аяпбергенова К.Б.

Ескерту: ұқсас Хаттаманың электронды нұсқасы қағаз нұсқамен бірдей қолданылады.

**Протокол**
**экзамена и итоговых оценок**
**за курс обучения на уровне общего среднего образования**

по **истории Казахстана** в 11 классе «Б» **Учреждении образования «Частной школы – колледжа «Магистр»»** по г. Алматы, Бостандыкскому району Республики Казахстан.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- Председатель экзаменационной комиссии: Теренов Михаил Юрьевич;
- Экзаменатор: Бондарцев Артем Анатольевич;
- Ассистенты: Айдарбаев Нурбай Ниязбаевич, Лотоева Марина Витальевна

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в **8 час. 45 мин.**

Экзаменационный материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен явились: **13**

На экзамен не явились: **нет**

Экзамен начался в **9 час. 00 мин.**

Экзамен закончился в **10 час. 20 мин.**

По результатам экзамена выставлены следующие оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Абакова Роксана Салаватовна | 25276 | 3(удовлетв.) | 4(хорошо) | 3(удовлетв.) |
| 2. | Аженов Алихан Саматұлы | 25276 | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) |
| 3. | Аженов Жанали Саматұлы | 25280 | 4(хорошо) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 4. | Акритидис Юрий Александрович | 25278 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 5. | Арашова Кьяра Шахитовна | 25282 | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) |
| 6. | Бурдастова Жанна Игоревна | 25280 | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) |
| 7. | Гомзяков Никита Сергеевич | 25282 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 8. | Губер Анастасия Николаевна | 25277 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 9. | Жұбанов Тәңірберген Әділұлы | 25279 | 4(хорошо) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 10. | Ивашкин Дмитрий Андреевич | 25278 | 4(хорошо) | 3(удовлетв.) | 4(хорошо) |
| 11. | Климов Глеб Станиславович | 25277 | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) |
| 12. | Лаптев Никита Витальевич | 25278 | 4(хорошо) | 3(удовлетв.) | 4(хорошо) |
| 13. | Литвякова Лолита Владимировна | 25281 | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) |

Дата проведения экзамена « 7 » **июня 2021 г.**

Дата внесения в протокол оценок « 7 » **июня 2021 г.**

Председатель экзаменационной комиссии: _____ Теренов М. Ю.

Экзаменатор: _____ Бондарцев А.А.

Ассистенты: _____ Айдарбаев Н.Н.

_____ Лотоева М.В.

**Протокол**
**экзамена и итоговых оценок**
**за курс обучения на уровне общего среднего образования**

по **по истории Казахстана** в 11 классе «А» **Учреждении образования «Частной школы – колледжа «Магистр»»** по г. Алматы, Бостандыкскому району Республики Казахстан.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- Председатель экзаменационной комиссии: Теренов Михаил Юрьевич;
- Экзаменатор: Бондарцев Артем Анатольевич;
- Ассистенты: Айдарбаев Нурбай Ниязбаевич, Лотоева Марина Витальевна.

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в **8 час. 45 мин.**

Экзаменационный материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен явились: **8**

На экзамен не явились: **нет**

Экзамен начался в **9 час. 00 мин.**

Экзамен закончился в **10 час. 20 мин.**

По результатам экзамена выставлены следующие оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Байтугелов Инсар Ермекович | 25277 | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) |
| 2. | Велимухаметов Ингвар Ирекович | 25279 | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) |
| 3. | Дегай Артем Львович | 25275 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 4. | Жиенбаева София Нурлановна | 25275 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 5. | Назарчук Олег Михайлович | 25276 | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) | 3(удовлетв.) |
| 6. | Нем Руслан Анатольевич | 25277 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 7. | Панфилов Игорь Сергеевич | 25279 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 8. | Рощина Мария Юрьевна | 25275 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |

Дата проведения экзамена **« 7» июня 2021 г.**

Дата внесения в протокол оценок **« 7» июня 2021 г.**

Председатель экзаменационной комиссии: _____ Теренов М. Ю.

Экзаменатор: _____ Бондарцев А.А.

Ассистенты: _____ Айдарбаев Н.Н.

_____ Лотоева М.В.

**Протокол**
**экзамена и итоговых оценок**
**за курс обучения на уровне общего среднего образования**

по **алгебре и началам анализа** в 11 классе «А» **Учреждении образования «Частной школы – колледже «Магистр»»** по г. Алматы, Бостандыкскому району Республики Казахстан.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- Председатель экзаменационной комиссии: Теренов Михаил Юрьевич;
- Экзаменатор: Нурова Дильбар Рахимовна;
- Ассистенты: Картаев Абай Аскарович, Сарсенбекова Динара Айткожаевна.

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в **8 час. 45 мин.**

Экзаменационный материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен явились: **15**

На экзамен не явились: **нет**

Экзамен начался в **9 час. 00 мин.**

Экзамен закончился в **14 час. 00 мин.**

По результатам экзамена выставлены следующие оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Байтугелов Инсар Ермекович | №2 | 4(хорошо) | 3(удовлет.) | 4(хорошо) |
| 2. | Велимухаметов Ингвар Ирекович | №2 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 3. | Дегай Артем Львович | №2 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 4. | Жиенбаева София Нурлановна | №1 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 5. | Назарчук Олег Михайлович | №1 | 5(отлично) | 3(удовлет.) | 4(хорошо) |
| 6. | Нем Руслан Анатольевич | №2 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 7. | Панфилов Игорь Сергеевич | №2 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 8 | Рощина Мария Юрьевна | №1 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |

Дата проведения экзамена **« 4 » июня 2021 г.**

Дата внесения в протокол оценок **« 4 » июня 2021 г.**

Председатель экзаменационной комиссии: _____ Теренов М. Ю.

Экзаменатор: _____ Нурова Д.Р.

Ассистенты: _____ Картаев А.А.

_____ Сарсенбекова Д.А.

**Протокол**
**экзамена и итоговых оценок**
**за курс обучения на уровне общего среднего образования**

по **алгебре и началам анализа** в 11 классе «Б» **Учреждении образования «Частной школы – колледже «Магистр»»** по г. Алматы, Бостандыкскому району Республики Казахстан.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- Председатель экзаменационной комиссии: Теренов Михаил Юрьевич;
- Экзаменатор: Нурова Дильбар Рахимовна;
- Ассистенты: Картаев Абай Аскарович, Сарсенбекова Динара Айткожаевна.

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в **8 час. 45 мин.**

Экзаменационный материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен явились: **13**

На экзамен не явились: **нет**

Экзамен начался в **9 час. 00 мин.**

Экзамен закончился в **14 час. 00 мин.**

По результатам экзамена выставлены следующие оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Абакова Роксана Салаватовна | №1 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 2. | Аженов Алихан Саматұлы | №1 | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |
| 3. | Аженов Жанали Саматұлы | №2 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 4. | Акритидис Юрий Александрович | №2 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 5. | Арашова Кьяра Шахитовна | №1 | 3(удовлетв.) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |
| 6. | Бурдастова Жанна Игоревна | №1 | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |
| 7. | Гомзяков Никита Сергеевич | №1 | 4(хорошо) | 3(удовлет.) | 4(хорошо) |
| 8. | Губер Анастасия Николаевна | №1 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 9. | Жұбанов Тәңірберген Әділұлы | №1 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 10. | Ивашкин Дмитрий Андреевич | №2 | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |
| 11. | Климов Глеб Станиславович | №2 | 4(хорошо) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |
| 12. | Лаптев Никита Витальевич | №2 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 13. | Литвякова Лолита Владимировна | №1 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |

Дата проведения экзамена « 4 » **июня 2021 г.**

Дата внесения в протокол оценок « 4 » **июня 2021 г.**

Председатель экзаменационной комиссии: _____ Теренов М. Ю.

Экзаменатор: _____ Нурова Д.Р.

Ассистенты: _____ Картаев А.А..

_____ Сарсенбекова Д. А.

**Протокол**
**экзамена по алгебре за курс обучения**
**на уровне основного среднего образования**

в 9 классе «А» **Учреждения образования «Частной школы – колледже «Магистр»»** по г. Алматы, Бостандыкскому району Республики Казахстан.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- Председатель экзаменационной комиссии: Теренов Михаил Юрьевич;
- экзаменатор: Картаев Абай Аскарович;
- ассистент: Нурова Дильбар Рахимовна;

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в **8 час. 45 мин.**

Экзаменационный материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен (эссе) явились: **12**

На экзамен не явились: **нет**

Экзамен начался в **9 час. 00 мин.**

Экзамен закончился в **12 час. 00 мин.**

По результатам экзамена выставлены следующие баллы и экзаменационные оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Балл (прописью) | Экзаменационная оценка (прописью) |
|---|---|---|---|
| 1. | Бабаев Александр Константинович | 30 (тридцать) | 5(отлично) |
| 2. | Боборенко Игорь Витальевич | 12(двенадцать) | 3(удовлетворительно) |
| 3. | Идрисов Салим Куанышевич | 26(двадцать шесть) | 5(отлично) |
| 4. | Камалиев Данияр Максутович | 26(двадцать шесть) | 5(отлично) |
| 5. | Качурин Семен Климович | 30(тридцать) | 5(отлично) |
| 6. | Коновалов Максим Евгеньевич | 12(двенадцать) | 3(удовлетворительно) |
| 7. | Полетаева Софья Витальевна | 20(двадцать) | 4(хорошо) |
| 8. | Сатырев Артём Григорьевич | 26(двадцать шсть) | 5(отлично) |
| 9. | Ситченко Максим Александрович | 14(четырнадцать) | 3(удовлетворительно) |
| 10. | Файзулаева Алина Нурлаевна | 20(двадцать) | 4(хорошо) |
| 11. | Чибисова Анна Витальевна | 30(тридцать) | 5(отлично) |
| 12. | Шибутов Тамерлан Маратович | 20(двадцать) | 4(хорошо) |

Дата проведения экзамена **« 2 » июня 2021 г.**

Дата внесения в протокол оценок **« 2 » июня 2021 г.**

Председатель комиссии _____ Теренов М. Ю.

Экзаменатор _____ Картаев А.А.

Ассистент _____ Нурова Д.Р.

Примечание: аналогичный электронный вариант Протокола используется наравне с бумажным вариантом.

**Протокол**
**экзамена по алгебре за курс обучения**
**на уровне основного среднего образования**

в 9 классе «Б» **Учреждения образования «Частной школы – колледже «Магистр»»** по г. Алматы, Бостандыкскому району Республики Казахстан.
В состав экзаменационной комиссии входят:

- Председатель экзаменауионной комиссии: Теренов Михаил Юрьевич;
- экзаменатор: Картаев Абай Аскарович;
- ассистент: Нурова Дильбар Рахимовна;

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в **8 час. 45 мин.**

Экзаменационный материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен (эссе) явились: **9**

На экзамен не явились: **нет**

Экзамен начался в **9 час. 00 мин.**

Экзамен закончился в **12 час. 00 мин.**

По результатам экзамена выставлены следующие баллы и экзаменационные оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Балл (прописью) | Экзаменационная оценка (прописью) |
|---|---|---|---|
| 1. | Бакланова Лариса Константиновна | 20(двадцать) | 4(хорошо) |
| 2. | Велимухаметов Артур Ирекович | 13(тринадцать) | 3(удовлетворительно) |
| 3. | Дегай Валерия Львовна | 30(тридцать) | 5(отлично) |
| 4. | Ильясова Айлина Гурамовна | 20(двадцать) | 4(хорошо) |
| 5. | Иманбакиева Милана Рустамовна | 20(двадцать) | 4(хорошо) |
| 6. | Кайыржан Ерсайын Канатұлы | 22(двадцать два) | 4(хорошо) |
| 7. | Коломыцев Всеволод Дмитриевич | 29(двадцать девять) | 5(отлично) |
| 8. | Тян Маргарита Андреевна | 13(тринадцать) | 3(удовлетворительно) |
| 9. | Мамырбаева Жадыра Берікқызы | 16(шестнадцать) | 3(удовлетворительно) |

Дата проведения экзамена **« 2 » июня 2021 г.**

Дата внесения в протокол оценок **« 2 » июня 2021 г.**

Председатель комиссии _____ Теренов М. Ю.

Экзаменатор _____ Картаев А.А.

Ассистент _____ Нурова Д.Р.

Примечанис: аналогичный электронный вариант Протокола используется наравне с бумажным вариантом.

**Протокол**
**экзамена (тестирования) и итоговых оценок**
**за курс обучения на уровнях общего среднего образования**

по **русскому языку и литературе** в 11 классе «Б» **Учреждении образования «Частной школы – колледже «Магистр»»** по г. Алматы, Бостандыкскому району Республики Казахстан.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- Председатель экзаменационной комиссии: Теренов Михаил Юрьевич;
- Экзаменатор: Лотоева Марина Витальевна;
- Ассистенты: Дресвянникова Людмила Владимировна, Бондарцев Артём Анатольевич.

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в **8 час. 45 мин.**

Экзаменационный (тестовый) материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен (эссе) явились: **13**

На экзамен не явились: **нет**

Экзамен начался в **9 час. 00 мин.**

Экзамен закончился в **12 час. 00 мин.**

По результатам экзамена (эссе) выставлены следующие оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Абакова Роксана Салаватовна | №8 | 5\4(отлично/хорошо) | 5\4(отлично/хорошо) | 5\4(отлично/хорошо) |
| 2. | Аженов Алихан Саматұлы | №10 | 3\3(удовлет./удовлетв) | 3\3(удовлет./удовлетв) | 3\3(удовлет./удовлетв) |
| 3. | Аженов Жанали Саматұлы | №8 | 5\5(отлично/отлично) | 5\5(отлично/отлично) | 5\5(отлично/отлично) |
| 4. | Акритидис Юрий Александрович | №9 | 4\3(хорошо./удовлетв.) | 4\3(хорошо./удовлетв.) | 4\3(хорошо./удовлетв.) |
| 5. | Арашова Кьяра Шахитовна | №2 | 4\4(хорошо./хорошо) | 4\4(хорошо./хорошо) | 4\4(хорошо./хорошо) |
| 6. | Бурдастова Жанна Игоревна | №8 | 4\4(хорошо./хорошо) | 3\4(удовлет./хорошо) | 4\4(хорошо./хорошо) |
| 7. | Гомзяков Никита Сергеевич | №8 | 4\4(хорошо./хорошо) | 4\4(хорошо./хорошо) | 4\4(хорошо./хорошо) |
| 8. | Губер Анастасия Николаевна | №8 | 5\4(отлично/хорошо) | 5\4(отлично/хорошо) | 5\4(отлично/хорошо) |
| 9. | Жұбанов Тәңірберген Әділұлы | №6 | 5\5(отлично/отлично) | 5\5(отлично/отлично) | 5\5(отлично/отлично) |
| 10. | Ивашкин Дмитрий Андреевич | № 10 | 4\4(хорошо./хорошо) | 4\3(хорошо./удовлетв.) | 4\4(хорошо./хорошо) |
| 11. | Климов Глеб Станиславович | № 8 | 4\4(хорошо./хорошо) | 4\4(хорошо./хорошо) | 4\4(хорошо./хорошо) |
| 12. | Лаптев Никита Витальевич | №6 | 4\4(хорошо./хорошо) | 5\4(отлично/хорошо) | 4\4(хорошо./хорошо) |
| 13. | Литвякова Лолита Владимировна | №2 | 5\4(отлично/хорошо) | 5\4(отлично/хорошо) | 5\4(отлично/хорошо) |

Дата проведения экзамена **« 1 » июня 2021 г.**

Дата внесения в протокол оценок **« 1 » июня 2021 г.**

Председатель экзаменационной комиссии: Теренов М. Ю.

Экзаменатор: Лотоева М. В.

Ассистенты: Дресвянникова Л.В.

Бондарцев А. А.

**Протокол**
**экзамена (тестирования) и итоговых оценок**
**за курс обучения на уровнях общего среднего образования**

по **русскому языку и литературе** в 11 классе «А» **Учреждении образования «Частной школы – колледже «Магистр»»** по г. Алматы, Бостандыкскому району Республики Казахстан.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- Председатель экзаменационной комиссии: Теренов Михаил Юрьевич;
- Экзаменатор: Лотоева Марина Витальевна;
- Ассистенты: Дресвянникова Людмила Владимировна, Бондарцев Артём Анатольевич.

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в **8 час. 45 мин.**

Экзаменационный (тестовый) материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен (эссе) явились: **15**

На экзамен не явились: **нет**

Экзамен начался в **9 час. 00 мин.**

Экзамен закончился в **12 час. 00 мин.**

По результатам экзамена (эссе) выставлены следующие оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Байтугелов Инсар Ермекович | № 10 | 5\4(отлично/хорошо) | 3\4(удовлет./хорошо) | 4\4(хорошо/хорошо) |
| 2. | Велимухаметов Ингвар Ирекович | № 2 | 4\3(хорошо/удовлет.) | 4\3(хорошо/удовлет.) | 4\3(хорошо/удовлет) |
| 3. | Дегай Артем Львович | №6 (1) | 5\5(отлично/отлично) | 5\5(отлично/отлично) | 5\5(отлично/отлично) |
| 4. | Жиенбаева София Нурлановна | № 1 | 5\5(отлично/отлично) | 5\4(отлично/хорошо) | 5\5(отлично/отлично) |
| 5. | Назарчук Олег Михайлович | № 8 | 4\4(хорошо/хорошо) | 4\4(хорошо/хорошо) | 4\4(хорошо/хорошо) |
| 6. | Нем Руслан Анатольевич | №8 | 5\4(отлично/хорошо) | 4\4(хорошо/хорошо) | 5\4(отлично/хорошо) |
| 7. | Панфилов Игорь Сергеевич | № 8 | 5\5(отлично/отлично) | 5\4(отлично/хорошо) | 5\5(отлично/отлично) |
| 8. | Рощина Мария Юрьевна | №2 | 5\5(отлично/отлично) | 5\5(отлично/отлично) | 5\5(отлично/отлично) |

Дата проведения экзамена **« 1 » июня 2021 г.**

Дата внесения в протокол оценок **« 1 » июня 2021 г.**

Председатель экзаменационной комиссии: _____ Теренов М. Ю.

Экзаменатор: _____ Лотоева М. В.

Ассистенты: _____ Дресвянникова Л.В.

_____ Бондарцев А. А.

**Протокол**
**экзамена (эссе) за курс обучения**
**на уровне основного среднего образования**

по **русскому языку** в 9 классе «Б» **Учреждения образования «Частной школы – колледже «Магистр»»** по г. Алматы, Бостандыкскому району Республики Казахстан. В состав экзаменационной комиссии входят:

- Председатель экзаменауионной комиссии: Теренов Михаил Юрьевич;
- экзаменатор: Дресвянникова Людмила Владимировна;
- ассистент: Лотоева Марина Витальевна;

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в **8 час. 45 мин.**

Экзаменационный материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен (эссе) явились: **9**

На экзамен не явились: **нет**

Экзамен начался в **9 час. 00 мин.**

Экзамен закончился в **11 час. 00 мин.**

По результатам экзамена выставлены следующие баллы и экзаменационные оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Балл (прописью) | Экзаменационная оценка (прописью) |
|---|---|---|---|
| 1. | Бакланова Лариса Константиновна | 20 (двадцать) | 5 (отлично) |
| 2. | Велимухаметов Артур Ирекович | 10 (десять) | 3 (удовлетворительно) |
| 3. | Дегай Валерия Львовна | 20 (двадцать) | 5(отлично) |
| 4. | Ильясова Айлина Гурамовна | 18 (восемнадцать) | 5 (отлично) |
| 5. | Иманбакиева Милана Рустамовна | 17 (семнадцать) | 4 (хорошо) |
| 6. | Кайыржан Ерсайын Канатұлы | 12 (двенадцать) | 3 (удовлетворительно) |
| 7. | Коломыцев Всеволод Дмитриевич | 16 (шестнадцать) | 4 (хорошо) |
| 8. | Тян Маргарита Андреевна | 16 (шестнадцать) | 4 (хорошо) |
| 9. | Мамырбаева Жадыра Берікқызы | 16 (шестнадцать) | 4 (хорошо) |

Дата проведения экзамена **« 28 » мая 2021 г.**

Дата внесения в протокол оценок **« 28 » мая 2021 г.**

Председатель комиссии _____ Теренов М. Ю.

Экзаменатор _____ Дресвянникова Л. В.

Ассистент _____ Лотоева М. В.

Примечание: аналогичный электронный вариант Протокола используется наравне с бумажным вариантом.

**Протокол**
**экзамена (эссе) за курс обучения**
**на уровне основного среднего образования**

по **русскому языку** в 9 классе «А» **Учреждения образования «Частной школы – колледже «Магистр»»** по г. Алматы, Бостандыкскому району Республики Казахстан.
В состав экзаменационной комиссии входят:

- Председатель экзаменационной комиссии: Теренов Михаил Юрьевич;
- учитель русского языка и литературы: Дресвянникова Людмила Владимировна;
- ассистент: Лотоева Марина Витальевна;

Пакет с экзаменационными материалами, присланный из управления образования (Министерства) вскрыт в **8 час. 45 мин.**

Экзаменационный материал, присланный в пакете, прилагается к настоящему протоколу.

На экзамен (эссе) явились: **12**

На экзамен не явились: **нет**

Экзамен начался в **9 час. 00 мин.**

Экзамен закончился в **11 час. 00 мин.**

По результатам экзамена выставлены следующие баллы и экзаменационные оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) экзаменующегося | Балл (прописью) | Экзаменационная оценка (прописью) |
|---|---|---|---|
| 1. | Бабаев Александр Константинович | 18 (восемнадцать) | 5 (отлично) |
| 2. | Бобоpенко Игорь Витальевич | 11(одиннадцать) | 3 (удовлетворительно) |
| 3. | Идрисов Салим Куанышевич | 16 (шестнадцать) | 4 (хорошо) |
| 4. | Камалиев Данияр Максутович | 18 (восемнадцать) | 5 (отлично) |
| 5. | Качурин Семен Климович | 19 (девятнадцать) | 5 (отлично) |
| 6. | Коновалов Максим Евгеньевич | 16 (шестнадцать) | 4 (хорошо) |
| 7. | Полетаева Софья Витальевна | 18(восемнадцать) | 5 (отлично) |
| 8. | Сатырев Артём Григорьевич | 10 (десять) | 3 (удовлетворительно) |
| 9. | Ситченко Максим Александрович | 12 (двенадцать) | 3(удовлетворительно) |
| 10. | Файзулаева Алина Нурлаевна | 16 (шестнадцать) | 4 (хорошо) |
| 11. | Чибисова Анна Витальевна | 20 (двадцать) | 5 (отлично) |
| 12. | Шибутов Тамерлан Маратович | 17 (семнадцать) | 4 (хорошо) |

Дата проведения экзамена **« 28 » мая 2021 г.**

Дата внесения в протокол оценок **« 28 » мая 2021 г.**

Председатель комиссии _____ Теренов М. Ю.

Экзаменатор _____ Дресвянникова Л. В.

Ассистент _____ Лотоева М. В.

Примечание: аналогичный электронный вариант Протокола используется наравне с бумажным вариантом.

# ПРОТОКОЛ

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по Алгебре

в 9 классе А **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Нурова Дильбар Рахимовна

Ф. И. О. ассистентов Иванова Татьяна Николаевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 00 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 19 обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 12 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Абдыкаева Д. | 2 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 2. | Абдыкаева К. | 1 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 3. | Алазова Э. | 1 | 4 (хорошо) | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) |
| 4. | Аринин В. | 1 | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) |
| 5. | Ахметьянова Э. | 1 | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) |
| 6. | Васильева А. | 2 | 3 (удовл.) | 4 (хорошо) | 3 (удовл.) |
| 7. | Верк М. | 2 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 8. | Гибадулина Р. | 2 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 9. | Грунтова П. | 1 | 3 (удовл.) | 4 (хорошо) | 3 (удовл.) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Долгополова Д. | 1 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 11. | Ибрагимова М. | 1 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 12. | Коляков А. | 2 | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) |
| 13. | Ливеркин А. | 2 | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) |
| 14. | Магай Э. | 1 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 15. | Мартынов Н. | 2 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 16. | Саудегеров А. | 1 | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) |
| 17. | Тоқтасын Ә. | 1 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 18. | Турлыханов И. | 2 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 19. | Ящук Е. | 2 | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) |
| 20. | | | | | |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « ___8___ » _____июня_____2018_____ г.

Дата внесения в протокол оценок « ___8___ » _____июня_____2018_____ г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Нурова Д.Р.

Ассистенты Иванова Т.Н.

# ПРОТОКОЛ

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по истории Казахстана

в 11 «Б» классе **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Бондарцев Артем Анатольевич

Ф. И. О. ассистентов Самсонова Жанна Ивановна

Попова Лилия Геннадьевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 55 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 11 (одиннадцать) обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 12 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Анфиногенова Анна | 2 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 2. | Гилязетдинова Арина | 26 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 3. | Джалпаков Тамерлан | 11 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 4. | Дубинин Александр | 18 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 5. | Забережная Амина | 5 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 6. | Крафт Амалия | 4 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 7. | Калижанов Шынгис | 17 | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Малиев Илья | 16 | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) |
| 9. | Москаленко Анастасия | 1 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 10. | Сырымов Жанулан | 8 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 11. | Чубисова Алина | 3 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 9 » июня 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок « 9 » июня 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии – Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Бондарцев А.А.

Ассистенты Самсонова Ж.И.

Попова Л.Г.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по истории Казахстана

в 11 «А» классе **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Бондарцев Артем Анатольевич

Ф. И. О. ассистентов Самсонова Жанна Ивановна

Попова Лилия Геннадьевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 55 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 6 (шесть) обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 12 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Архипова Ирина | 10 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 2. | Гонтарева Алена | 19 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 3. | Кузьмин Артем | 25 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 4. | Куликов Дмитрий | 6 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 5. | Рустамов Алихан | 9 | 4 (хорошо) | 3 (удовлетв.) | 4 (хорошо) |
| 6. | Шарипова Яна | 30 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 9 » июня 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок « 9 » июня 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Бондарцев А.А.

Ассистенты Самсонова Ж.И.

Попова Л.Г.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по алгебре и началам анализа

в 11 «А» классе _____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Нурова Дильбар Рахимовна

Ф. И. О. ассистентов Иванова Татьяна Николаевна

Попова Лилия Геннадьевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 00 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 6 (шесть)

обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 14 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Архипова Ирина | 2 | 4 (хорошо) | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) |
| 2. | Гонтарева Алена | 2 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 3. | Кузьмин Артем | 1 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 4. | Куликов Дмитрий | 2 | 5 (отлично) | 3 (удовлетв.) | 4 (хорошо) |
| 5. | Рустамов Алихан | 1 | 4 (хорошо) | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) |
| 6. | Шарипова Яна | 2 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 6 » июня 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок « 6 » июня 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Детан С.Н.

Экзаменующий учитель Нурова Д.Р.

Ассистенты Иванова Т.Н.

Попова Л.Г.

# ПРОТОКОЛ

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по алгебре и началам анализа

в 11 «Б» классе **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Нурова Дильбар Рахимовна

Ф. И. О. ассистентов Иванова Татьяна Николаевна

Попова Лилия Геннадьевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 00 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 11 (одиннадцать) обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 14 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Анфиногенова Анна | 2 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 2. | Гилязетдинова Арина | 1 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 3. | Джалпаков Тамерлан | 1 | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) |
| 4. | Дубинин Александр | 2 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 5. | Забережная Амина | 2 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 6. | Крафт Амалия | 1 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 7. | Калижанов Шынгис | 2 | 4 (хорошо) | 3 (удовлетв.) | 4 (хорошо) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Малиев Илья | 1 | 4 (хорошо) | 3 (удовлетв.) | 4 (хорошо) |
| 9. | Москаленко Анастасия | 1 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 10. | Сырымов Жанулан | 1 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 11. | Чубисова Алина | 2 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 6 » июня 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок « 6 » июня 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Нурова Л.Р.

Ассистенты Иванова Г.И.

Попова Л.Г.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по русскому языку (диктант)

в_____9____классе ___ «А»_____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

**Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии** Дегай Светлана Николаевна

**Ф. И. О.экзаменатора** Лотоева Марина Витальевна

**Ф. И. О. ассистентов** Коломыцева Ирина Владимировна

---

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в ____8____ час. _____55_____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____**19**_____обучающихся

_____-_____

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в __9__час. ____00____ мин.

Экзамен закончился в ___11__час. _____00___мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Абдыкаева Диана | Диктант «Поющий бархан» | 5 (пять) | 5 (пять) | 5 (пять) |
| 2. | Абдыкаева Карина | диктант | 4 (четыре) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |
| 3. | Алазова Эсмира | диктант | 5 (пять) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |
| 4. | Аринин Владислав | диктант | 4 (четыре) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |
| 5. | Ахметьянова Элианора | диктант | 4 (четыре) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |
| 6. | Васильева Анастасия | диктант | 5 (пять) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |
| 7. | Верк Максим | диктант | 5 (пять) | 4 (четыре) | 5 (пять) |
| 8. | Гибадулина Рада | диктант | 4 (четыре) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |
| 9. | Грунтова Полина | диктант | 4 (четыре) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |
| 10. | Долгополова Дарья | диктант | 5 (пять) | 5 (пять) | 5 (пять) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Ибрагимова Меллита | диктант | 4 (четыре) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |
| 12. | Коляков Алмаз | диктант | 4 (четыре) | 3 (три) | 4 (четыре) |
| 13. | Ливеркин Алексей | диктант | 3 (три) | 3 (три) | 3 (три) |
| 14. | Магай Эмиль | диктант | 5 (пять) | 4 (четыре) | 5 (пять) |
| 15. | Мартынов Никита | диктант | 5 (пять) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |
| 16. | Саудегеров Ануар | диктант | 4 (четыре) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |
| 17. | Тоқтасын Әділ | диктант | 5 (пять) | 5 (пять) | 5 (пять) |
| 18. | Турлыханов Ирлен | диктант | 3 (три) | 4 (четыре) | 3 (три) |
| 19. | Ящук Елизавета | диктант | 5 (пять) | 3( три) | 4 (четыре) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____-_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 5» июня 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок «5» июня 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Лотоева М.В.

Ассистенты Коломыщева И.В

.

**Негізгі, орта мектеп курсы бойынша**

**емтихан және қорытындыбағаларының**

**ХАТТАМАСЫ**

ҚР Алматы қаласы Бостандық ауданының ___ЖМ «Магистр»_____мектебінің

_____11 «А»____ сынып_____қазақ тілі_____ пәнінен

Емтихан комиссиясының төрағасы _Дегай Светлана Николаевна_____ _____

Емтихан алушы мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты _ Омарқұлова Дана Сыдыққызы

Ассистенттердің фамилиялары, аттары, әкелерінің аттары _Денгелбаева Дина Төкенқызы,

Бектұрова Майгүл Адайқызы_____

Білім басқармасы жіберген емтихан материалдары салынған пакет _8_ сағат _45_ минутта ашылды.

Онда емтихан жүргізу үшінқажетті материал бар.

Емтиханға _____6_____адам қатысты.

Келмей қалғаны_____-_____адам

Емтихан ____9__сағат_____00_ минутта басталды.

Емтихан ____10__сағат___20___ минутта аяқталды.

| № | Емтихан тапсырушының фамилиясы, аты, әкесінің аты | Жазба жұмысының тақырыбы, нұсқасы, алған билеттің № | Емтихан бағасы (жазумен) | Жылдық баға (жазумен) | Қорытынды баға (жазумен) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Архипова Ирина | 6209 | 5 (үздік) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 2. | Гонтарева Алена | 6213 | 5(үздік) | 4(жақы) | 4(жақсы) |
| 3. | Кузьмин Артем | 6210 | 5 (үздік) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 4. | Куликов Дмитрий | 6213 | 5 (үздік) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 5. | Рустамов Алихан | 6211 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |
| 6. | Шарипова Яна | 6212 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |

Комиссия мүшелерінің жекелеген оқушылардың жауаптарын бағалаужөніндегі пікірлері:

_____

_____

_____

Емтихан өткізу күні « ___02___» _____06_____2018___ ж.

Бағаларды хаттамаға жазған күні «___02___» _____06_____2018_____ ж.

Емтихан комиссиясының төрағасы Дегай С.Н.

Емтихан алушы мұғалім Омарқұлова Д.С.

Ассистенттер Денгелбаева Д.Т.

Бектұрова М.А.

**Негізгі, орта мектеп курсы бойынша**

**емтихан және қорытындыбағаларының**

**ХАТТАМАСЫ**

ҚР Алматы қаласы Бостандық ауданының __ЖМ «Магистр»_____мектебінің

_____11 «Б»____ сынып_____қазақ тілі_____ пәнінен

Емтихан комиссиясының төрағасы _Дегай Светлана Николаевна_____

Емтихан алушы мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты __ Омарқұлова Дана Сыдыққызы_____

Ассистенттердің фамилиялары, аттары, әкелерінің аттары _ Денгелбаева Дина Түкенқызы, Бектұрова МайгүлАдайқызы_____

Білім басқармасы жіберген емтихан материалдары салынған пакет _8_ сағат _45_ минутта ашылды.

Онда емтихан жүргізу·үшін қажетті материал бар.

Емтиханға _____11_____адам қатысты.

Келмей қалғаны_____-_____адам

Емтихан ____9__сағат_____00_ минутта басталды.

Емтихан ____10__сағат__20____ минутта аяқталды.

| № | Емтихан тапсырушының фамилиясы, аты, әкесінің аты | Жазба жұмысының тақырыбы, нұсқасы, алған билеттің № | Емтихан бағасы (жазумен) | Жылдық баға (жазумен) | Қорытынды баға (жазумен) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Анфиногенова Анна | 6211 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |
| 2. | Гилязетдинова Арина | 6209 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |
| 3. | Джалпаков Тамерлан | 6210 | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 4. | Дубинин Александр | 6209 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |
| 5. | Забережная Амина | 6210 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |
| 6. | Крафт Амалия | 6210 | 5 (үздік) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 7. | Қалижанов Шыңғыс | 6212 | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 8. | Малиев Илья | 6212 | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 9. | Москаленко Анастасия | 6209 | 5 (үздік) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 10. | Сырымов Жанулан | 6213 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |
| 11. | Чубисова Алина | 6211 | 5 (үздік) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |

Комиссия мүшелерінің жекелеген оқушылардың жауаптарын бағалаужөніндегі пікірлері:

_____

_____

_____

Емтихан өткізу күні « ___02___» _____06_____2018___ ж.

Бағаларды хаттамаға жазған күні «___02___»_____06_____2018_____ ж.

Емтихан комиссиясының төрағасы Дегай С.Н.

Емтихан алушы мұғалім Омарқұлова Д.С.

Ассистенттер Денгелбаева Д.Т.

Бектұрова М.А.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по биологии

в 11 «А» классе **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Попова Лилия Геннадьевна

Ф. И. О. ассистентов Моисеева Анна Александровна

Бондарцев Артем Анатольевич

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 9 час. 00 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 2 (два) обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 10 час. 20 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 40 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Архипова Ирина | 6209 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 2. | Гонтарева Алена | 6213 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 2 » июня 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок « 3 » июня 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Попова Л.Г.

Ассистенты Моисеева А.А.

Бондарцев А.А.

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « __2____» _____июня_____2018_____ г.

Дата внесения в протокол оценок «__2____» __июня_____2018_____ г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Моисеева А.А.

Ассистенты Бондарцев А.А.

Попова Л. Г.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по _____ английскому языку_____

в____11_____классе ___А_____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии _____Дегай С.Н._____

Ф. И. О.экзаменатора _____ Моисеева А.А._____

Ф. И. О. ассистентов_____Бондарцев А.А., Попова Л.Г._____

_____

_____

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в __9_____ час. _____00_____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____4_____обучающихся

_____-_____

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в ___10___час. ___20_____ мин.

Экзамен закончился в _11____час. __40_____мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Кузьмин Артем | 6210 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5 (отлично) |
| 2. | Куликов Дмитрий | 6213 | 5(отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 3. | Рустамов Алихан | 6211 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 4. | Шарипова Яна | 6212 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |

# ПРОТОКОЛ

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по _____ английскому языку_____

в____11_____классе ___Б_____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии _____Дегай С.Н._____

Ф. И. О.экзаменатора _____ Моисеева А.А._____

Ф. И. О. ассистентов_____Бондарцев А.А., Попова Л.Г._____

_____

_____

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в __9_____ час. _____00_____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____10_____обучающихся

_____-_____

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в ___10___час. ___20_____ мин.

Экзамен закончился в _11____час. __40_____мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Анфиногенова Анна | 6211 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5 (отлично) |
| 2 | Гилязетдинова Арина | 6209 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 3 | Джалпаков Тамерлан | 6210 | 5(отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 4 | Дубинин Александр | 6209 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 5 | Забережная Амина | 6210 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 6 | Калижанов Чингиз | 6212 | 5(отлично) | 3 (удовлет) | 4 (хорошо) |
| 7 | Малиев Илья | 6212 | 5(отлично) | 3 (удовлет) | 4 (хорошо) |
| 8 | Москаленко Анастасия | 6209 | 5(отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 9 | Сырымов Жанулан | 6213 | 5(отлично) | 4 (хорошо) | 5(отлично) |
| 10. | Чубисова Алина | 6211 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 11. | | | | | |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « __2____» _____июня_____2018_____ г.

Дата внесения в протокол оценок «__2____»__июня_____2018_____ г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Моисеева А.А.

Ассистенты Бондарцев А.А.

Попова Л. Г.

# ПРОТОКОЛ

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по Всемирной истории

в 11 классе Б **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Бондарцев Артём Анатольевич

Ф. И. О. ассистентов Попова Лилия Геннадьевна

Моисеева Анна Александровна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 9 час. 00 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 1 обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 10 час. 20 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 40 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Крафт Амалия | 6210 | 4 (хорошо) | 5 (отлично) | 4 (хорошо) |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « ___2___» _____июня_____2018_____ г.

Дата внесения в протокол оценок «___2___»_____июня_____2018_____ г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Бондарцев А.А.

Ассистенты Попова Л.Г.

Моисеева А.А.

**Негізгі орта мектеп курсы бойынша**

**емтихан және қорытындыбағаларының**

**ХАТТАМАСЫ**

ҚР Алматы қаласы Бостандық ауданының ЖМ „Магистр" мектебінің

9 „А" сынып қазақ тілі пәнінен

Емтихан комиссиясының төрағасы Жегай Светлана Николаевна

Емтихан алушы мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты

Оналқұлова Дана Сәпқызы

Ассистенттердің фамилиялары, аттары, әкелерінің аттары

Бектурова Майгүл Ардайқызы

Білім басқармасы жіберген емтихан материалдары салынған пакет ___ сағат ____ минутта ашылды.

Онда емтихан жүргізу үшінқажетті материал бар.

Емтиханға 19 адам қатысты.

Келмей қалғаны – адам

Емтихан 9 сағат 00 минутта басталды.

Емтихан 11 сағат 00 минутта аяқталды.

| № | Емтихан тапсырушының фамилиясы, аты, әкесінің аты | Жазба жұмысының тақырыбы, нұсқасы, алған билеттің № | Емтихан бағасы (жазумен) | Жылдық баға (жазумен) | Қорытынды баға (жазумен) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Абдрахаева Диана | 24 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |
| 2. | Абдыкаева Карина | 10 | 5 (үздік) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 3. | Алазова Эсмира | 5 | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 4. | Арешин Владислав | 20 | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 5. | Ахметьянова Элиана | 4 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |
| 6. | Васильева Анастасия | 16 | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 7. | Верк Максим | 3 | 5 (үздік) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 8. | Габдулина Рада | 1 | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 9. | Грунтова Полина | 2 | 5 (үздік) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Долгополова Дарья | 18 | 5(үздік) | 5(үздік) | 5(үздік) |
| 11. | Ибрагимова Мелина | 6 | 5(үздік) | 5(үздік) | 5(үздік) |
| 12. | Коленов Алмаз | 12 | 4(жақсы) | 3(қанағат.) | 4(жақсы) |
| 13. | Ливеркин Алексей | 21 | 3(қанағат.) | 3(қанағат.) | 3(қанағат.) |
| 14. | Майер Эмиль | 9 | 5(үздік) | 5(үздік) | 5(үздік) |
| 15. | Мартынов Никита | 11 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 16. | Сауфагеров Анвар | 13 | 4(жақсы) | 3(қанағат.) | 4(жақсы) |
| 17. | Тоқтасын Зүйл | 14 | 5(үздік) | 5(үздік) | 5(үздік) |
| 18. | Тұрлыханов Ирлан | 19 | 3(қанағат.) | 3(қанағат.) | 3(қанағат.) |
| 19. | Хицук Елизавета | 25 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 20. | | | | | |

Комиссия мүшелерінің жекелеген оқушылардың жауаптарын бағалауженіндегі пікірлері:

_____

_____

_____

Емтихан өткізу күні « 31 » мамыр 2018 ж.

Бағаларды хаттамаға жазған күні « 31 » мамыр 2018 ж.

Емтихан комиссиясының төрағасы Делай С. Ж.

Емтихан алушы мұғалім Омаркулова Ж.С

Ассистенттер Бектурова М.А.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по русскому языку и литературе (эссе)

в_____11____классе ___ «Б»_____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

**Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии** Дегай Светлана Николаевна

**Ф. И. О.экзаменатора** Дресвянникова Людмила Владимировна

**Ф. И. О. ассистентов** Лотоева Марина Витальевна, Коломыцева Ирина Владимировна

_____

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в ____8____ час. _____45_____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____11_____обучающихся

_____-_____

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в __9____час. ____00____ мин.

Экзамен закончился в ___12____час. _____00___мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Анфиногенова Анна | № 10 | 5/5 (пять/пять) | 5/5 (пять/пять) | 5 (пять) |
| 2. | Гилязетдинова Арина | № 4 | 5/5 (пять/пять) | 5/5 (пять/пять) | 5 (пять) |
| 3. | Джалпаков Тамерлан | № 8 | 4/3(четыре/три) | 4/3 (четыре/три) | 3 (три) |
| 4. | Дубинин Александр | № 4 | 5/5 (пять/пять) | 5/5 (пять/пять) | 5 (пять) |
| 5. | Забережная Амина | № 8 | 5/5 (пять/пять) | 5 /5(пять/пять) | 5 (пять) |
| 6. | Крафт Амалия | № 10 | 5/4(пять/четыре) | 5/4 (пять/четыре) | 4 (четыре) |
| 7. | Калижанов Шынғиз | № 10 | 4/4(четыре/четыре) | 3/4 (три/четыре) | 4 (четыре) |
| 8. | Малиев Илья | № 1 | 4/4(четыре/четыре) | 4/3 (четыре/три) | 4 (четыре) |
| 9. | Москаленко Анастасия | № 10 | 4/4(четыре/четыре) | 5/4 (пять/четыре) | 4 (четыре) |
| 10. | Сырымов Жанулан | № 10 | 5/4 (пять/четыре) | 5/4 (пять/четыре) | 4 (четыре) |
| 11. | Чубисова Алина | № 2 | 5/5 (пять/пять) | 5/5 (пять/пять) | 5 (пять) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____-_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 29»  мая 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок «29» мая 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Дресвянникова Л.В.

Ассистенты Лотоева М.В.

Коломыцева И.В.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по русскому языку и литературе (эссе)

в_____11____классе ___ «А»_____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

**Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии** Дегай Светлана Николаевна

**Ф. И. О.экзаменатора** Дресвянникова Людмила Владимировна

**Ф. И. О. ассистентов** Лотоева Марина Витальевна, Коломыцева Ирина Владимировна

---

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в ____8____ час. _____45_____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____**6**_____обучающихся

_____-_____

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в __9__час. ____00____ мин.

Экзамен закончился в ___12__час. _____00___мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Архипова Ирина | № 9 | 5/5 (пять/пять) | 4 /4 (четыре/четыре) | 5 (пять) |
| 2. | Гонтарева Алена | № 10 | 4/4 (четыре/четыре) | 4 /4 ( четыре/четыре) | 4 (четыре) |
| 3. | Кузьмин Артем | № 8 | 5/5 (пять/пять) | 5/4 (пять/четыре) | 5 (пять) |
| 4. | Куликов Дмитрий | № 10 | 4/4 (четыре/четыре) | 4/4 (четыре/четыре) | 4 (четыре) |
| 5. | Рустамов Алихан | № 10 | 4/4 (четыре/четыре) | 4/3 (четыре/ три) | 3 (три) |
| 6. | Шарипова Яна | № 7 | 5/5 (пять/пять) | 5/5 (пять/пять) | 5 (пять) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____-_____

_____

Дата проведения экзамена « 29» мая 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок «29» мая 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Дресвянникова Л.В.

Ассистенты Лотоева М.В.

Коломыцева И.В.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по русскому языку и литературе (эссе)

в_____11____классе ___ «А»_____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

**Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии** Дегай Светлана Николаевна

**Ф. И. О.экзаменатора** Дресвянникова Людмила Владимировна

**Ф. И. О. ассистентов** Лотоева Марина Витальевна, Коломыцева Ирина Владимировна

---

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в ____8____ час. _____45_____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____**6**_____обучающихся

_____-_____

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в __9__час. ____00____ мин.

Экзамен закончился в ___12__час. _____00___мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Архипова Ирина | № 9 | 5/5 (пять/пять) | 4 /4 (четыре/четыре) | 5 (пять) |
| 2. | Гонтарева Алена | № 10 | 4/4 (четыре/четыре) | 4 /4 ( четыре/четыре) | 4 (четыре) |
| 3. | Кузьмин Артем | № 8 | 5/5 (пять/пять) | 5/4 (пять/четыре) | 5 (пять) |
| 4. | Куликов Дмитрий | № 10 | 4/4 (четыре/четыре) | 4/4 (четыре/четыре) | 4 (четыре) |
| 5. | Рустамов Алихан | № 10 | 4/4 (четыре/четыре) | 4/3 (четыре/ три) | 3 (три) |
| 6. | Шарипова Яна | № 7 | 5/5 (пять/пять) | 5/5 (пять/пять) | 5 (пять) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____-_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 29» мая 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок «29» мая 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Дресвянникова Л.В.

Ассистенты Лотоева М.В.

Коломыцева И.В.

# ПРОТОКОЛ

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по русскому языку и литературе (эссе)

в_____11____классе ___ «Б»_____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

**Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии** Дегай Светлана Николаевна

**Ф. И. О.экзаменатора** Дресвянникова Людмила Владимировна

**Ф. И. О. ассистентов** Лотоева Марина Витальевна, Коломыцева Ирина Владимировна

---

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в ____8____ час. _____45_____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____11_____обучающихся

_____-_____

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в __9____час. ____00____ мин.

Экзамен закончился в ___12____час. _____00___мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Анфиногенова Анна | № 10 | 5/5 (пять/пять) | 5/5 (пять/пять) | 5 (пять) |
| 2. | Гилязетдинова Арина | № 4 | 5/5 (пять/пять) | 5/5 (пять/пять) | 5 (пять) |
| 3. | Джалпаков Тамерлан | № 8 | 4/3(четыре/три) | 4/3 (четыре/три) | 3 (три) |
| 4. | Дубинин Александр | № 4 | 5/5 (пять/пять) | 5/5 (пять/пять) | 5 (пять) |
| 5. | Забережная Амина | № 8 | 5/5 (пять/пять) | 5 /5(пять/пять) | 5 (пять) |
| 6. | Крафт Амалия | № 10 | 5/4(пять/четыре) | 5/4 (пять/четыре) | 4 (четыре) |
| 7. | Калижанов Шынғиз | № 10 | 4/4(четыре/четыре) | 3/4 (три/четыре) | 4 (четыре) |
| 8. | Малиев Илья | № 1 | 4/4(четыре/четыре) | 4/3 (четыре/три) | 4 (четыре) |
| 9. | Москаленко Анастасия | № 10 | 4/4(четыре/четыре) | 5/4 (пять/четыре) | 4 (четыре) |
| 10. | Сырымов Жанулан | № 10 | 5/4 (пять/четыре) | 5/4 (пять/четыре) | 4 (четыре) |
| 11. | Чубисова Алина | № 2 | 5/5 (пять/пять) | 5/5 (пять/пять) | 5 (пять) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____-_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 29»  мая 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок «29» мая 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель _____ Дресвянникова Л.В.

Ассистенты _____ Лотоева М.В.

_____ Коломыцева И.В.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по химии

в 9 классе _____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай С.Н

Ф. И. О.экзаменатора Попова Лилия Геннадьевна

Ф. И. О. ассистентов Иванова Татьяна Николаевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в _____ час. _____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились четыре обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ибрагимова М | 19 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 2. | Долгополова Д | 5 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 3. | Грунтова П | 22 | 3(удовлет) | 4(хорошо) | 3(удовлетв) |
| 4. | Магай Э | 7 | 5(отлич) | 5(отлич) | 5(отлич) |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена «28» мая 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок «28» мая 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Муратова Л.Т.

Ассистенты Иванова Т.Н.

**Негізгі орта мектеп курсы бойынша**

**емтихан және қорытындыбағаларының**

**ХАТТАМАСЫ**

ҚР Алматы қаласы Бостандық ауданының ЖСМК «Магистр» мектебінің

9 сынып жиынтық пәнінен

Емтихан комиссиясының төрағасы Дегай С.Н.

Емтихан алушы мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты

Попова Л.Г.

Ассистенттердің фамилиялары, аттары, әкелерінің аттары

Иванова П.Н

Білім басқармасы жіберген емтихан материалдары салынған пакет ___ сағат ____ минутта ашылды.

Онда емтихан жүргізу үшінқажетті материал бар.

Емтиханға 4 адам қатысты.

Келмей қалғаны адам

Емтихан 9 сағат 00 минутта басталды.

Емтихан 11 сағат 00 минутта аяқталды.

| № | Емтихан тапсырушының фамилиясы, аты, әкесінің аты | Жазба жұмысының тақырыбы, нұсқасы, алған билеттің № | Емтихан бағасы (жазумен) | Жылдық баға (жазумен) | Қорытынды баға (жазумен) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ибрагимова М | 19 | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) | 4 (жақсы) |
| 2. | Долгополова Д | 5 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |
| 3. | Грунтова Т | 22 | 3 (қанағат) | 3 (қанағат) | 3 (қанағат) |
| 4. | Магай Э. | 7 | 5 (үздік) | 5 (үздік) | 5 (үздік) |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

Комиссия мүшелерінің жекелеген оқушылардың жауаптарын бағалаужөніндегі пікірлері:

Емтихан өткізу күні « 28 » маусым 2018 ж.

Бағаларды хаттамаға жазған күні « 28 » маусым 2018 ж.

Емтихан комиссиясының төрағасы Делий С.И

Емтихан алушы мұғалім Попова Л.Т.

Ассистенттер Сарова Ш.Н.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по английскому языку

в 9 классе А **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай С.Н

Ф. И. О.экзаменатора Моисеева А.А

Ф. И. О. ассистентов Ким А.В

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 55 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 9 обучающихся

—

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 10 час. 58 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Абдикаева Диана | 2 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 2. | Аринин Владислав | 10 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 3. | Ахметьянова Элеонора | 25 | 4(хорошо) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 4. | Верк Максим | 4 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 5. | Гибадулина Рада | 16 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 6. | Коляков Алмаз | 13 | 3(удовлет) | 4(хорошо) | 3(удовлет) |
| 7. | Мартынов Никита | 3 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 8. | Тоқтасын Әділ | 22 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 9. | Турмуханов Ирлен | 20 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 28 » мая 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок « 28 » мая 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н

Экзаменующий учитель Моисеева А.А.

Ассистенты Ким А.В

**Негізгі орта мектеп курсы бойынша**

**емтихан және қорытындыбағаларының**

**ХАТТАМАСЫ**

ҚР Алматы қаласы Бостандық ауданының ЖМК «Мансер» мектебінің

9 «А» сынып ағылшын тілі пәнінен

Емтихан комиссиясының төрағасы Дегай С.Н.

Емтихан алушы мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты

Моисеева А.А.

Ассистенттердің фамилиялары, аттары, әкелерінің аттары

Білім басқармасы жіберген емтихан материалдары салынған пакет 8 сағат 55 минутта ашылды.

Онда емтихан жүргізу үшінқажетті материал бар.

Емтиханға 9 адам қатысты.

Келмей қалғаны — адам

Емтихан 9 сағат 00 минутта басталды.

Емтихан 10 сағат 58 минутта аяқталды.

| № | Емтихан тапсырушының фамилиясы, аты, әкесінің аты | Жазба жұмысының тақырыбы, нұсқасы, алған билеттің № | Емтихан бағасы (жазумен) | Жылдық баға (жазумен) | Қорытынды баға (жазумен) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Абдыкаева Диана | 2 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 2. | Аршин Владислав | 10 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 3. | Ахметьянова Элеонора | 25 | 4(жақсы) | 5(отлично) | 4(жақсы) |
| 4. | Верк Максим | 4 | 5(өте жақсы) | 4(жақсы) | 5(өте жақсы) |
| 5. | Гибадуллина Рада | 16 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 6. | Коляков Алмаз | 13 | 3(қанат) | 4(жақсы) | 3(қанат) |
| 7. | Мартынов Никита | 12 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 8. | Тоқтасын Әділ | 22 | 5(өте жақсы) | 5(өте жақсы) | 5(өте жақсы) |
| 9. | Турлыханов Ирлен | 20 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

Комиссия мүшелерінің жекелеген оқушылардың жауаптарын бағалаужөніндегі пікірлері:

Емтихан өткізу күні « 28 » наурыз 2018 ж.

Бағаларды хаттамаға жазған күні « 28 » наурыз 2018 ж.

Емтихан комиссиясының төрағасы Делай С.Н.

Емтихан алушы мұғалім Моисеева А.А.

Ассистенттер Ким А.В.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по биологии

в 9 классе _____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Ф. И. О.экзаменатора Попова Л.Т.

Ф. И. О. ассистентов Иванова Т.Н.

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в _____ час. _____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились один обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ливеркин А. | 10 | 3(удовлет) | 3(удовлет) | 3(удовлет) |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 28 » мая 2018 г.

Дата внесения в протокол оценок « 28 » мая 2018 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.И.

Экзаменующий учитель Петрова Л.Т.

Ассистенты Петрова Т.И.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по географии

в 9 классе А **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай С. Н.

Ф. И. О.экзаменатора Пак И. Г.

Ф. И. О. ассистентов Лотоева М. В.

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 9 час. 00 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 5 обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 10 час. 30 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Васильева Анастасия | 1 б. | 5 (отл.) | 5 (отл.) | 5 (отл.) |
| 2. | Алазова Эльмира | 5 б. | 5 (отл.) | 5 (отл.) | 5 (отл.) |
| 3. | Саудегеров Ануар | 20 б. | 4 (хорошо) | 3 (удовл.) | 3 (удовл.) |
| 4. | Абдыкаева Карина | 6 б. | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 5. | Янчук Елизавета | 2 б | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 28 » мая 2021

Дата внесения в протокол оценок « 28 » мая 2021

Председатель экзаменационной комиссии Дегай

Экзаменующий учитель Пак И. Г.

Ассистенты Лотоева М. В.

**ПРОТОКОЛ ( 9 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

**по алгебре**

**в 9 классе А «Частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Нурова Дильбар Рахимовна

Ф. И. О. ассистентов Иванова Татьяна Николаевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в **8 час. 00 мин.**

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 14 обучающихся

нет

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

**Экзамен начался в 9 час. 00 мин.**

**Экзамен закончился в 12 час. 00 мин.**

| № | Фамилия, имя, экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Гилязетдинов Илья | 2 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 2. | Гусев Александр | 1 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 3. | Долгошова Диана | 1 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 4. | Жиенбаева София | 1 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 5. | Калиев Рустам | 1 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 6. | Молдашев Мирас | 1 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 7. | Молякина Виктория | 2 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 8. | Назарчук Олег | 2 | 4(хорошо) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |
| 9. | Осипенко Регина | 1 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 10. | Панфилов Игорь | 2 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 11. | Пустовитов Иван | 1 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 12. | Рощина Мария | 1 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 13. | Сяткин Глеб | 2 | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |
| 14. | Шульгин Степан | 2 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

Дата проведения экзамена « 06 » июня 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок « 06 » июня 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Нурова Д.Р.

Ассистенты Иванова Т.Н.

**ПРОТОКОЛ ( 11 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по истории Казахстана в 11 классе "А"

**частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Бондарцев Артём Анатольевич

Ф. И. О. ассистентов Самсонова Жанна Ивановна, Нурова Дильбар Рахимовна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____6_____обучающихся

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Горшенин Семён | № 8 | 4 (хорошо) | 3 (удовлетв.) | 4 (хорошо) |
| 2. | Кенжетаев Тимур | № 26 | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) |
| 3. | Ким Станислав | № 11 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 4. | Надиров Иван | № 7 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 5. | Темиргалиев Арлен | № 24 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 6. | Хасанов Инсар | № 12 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |

Дата проведения экзамена « 7 » июня 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок « 7 » июня 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Бондарцев А.А.

Ассистенты Самсонова Ж.И.

Нурова Д.Р.

**ПРОТОКОЛ ( 9 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

**по алгебре**

**в 9 классе Б «Частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Нурова Дильбар Рахимовна

Ф. И. О. ассистентов Иванова Татьяна Николаевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в **8 час. 00 мин.**

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 9 обучающихся

нет

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

**Экзамен начался в 9 час. 00 мин.**

**Экзамен закончился в 12 час. 00 мин.**

| № | Фамилия, имя, экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Акритидис Юра | 2 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 2. | Байтугелов Инсар | 2 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 3. | Бурова Алиса | 1 | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |
| 4. | Галлямова Алина | 1 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 5. | Гомзяков Никита | 1 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 6. | Рыбаконов Тимур | 1 | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |
| 7. | Сулименко Юлия | 2 | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |
| 8. | Филатова Камила | 2 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 9. | Чибисов Даниил | 2 | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) | 3(удовлет.) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

Дата проведения экзамена « 06 » июня 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок « 06 » июня 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Нурова Д.Р.

Ассистенты Иванова Т.Н.

**ПРОТОКОЛ ( 11 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по алгебре и началам анализа

в 11 классе «А» **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Иванова Татьяна Николаевна

Ф. И. О. ассистентов Нурова Дильбар Рахимовна, Теренов Михаил Юрьевич

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 00мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____6_____обучающихся

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 14 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Горшенин Семен | Вариант № 1 | 4(хорошо) | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) |
| 2. | Кенжетаев Тимур | Вариант № 2 | 4(хорошо) | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) |
| 3. | Ким Станислав | Вариант № 2 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 4. | Надиров Иван | Вариант № 1 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 5. | Темиргалиев Арлен | Вариант № 1 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 6. | Хасанов Инсар | Вариант № 2 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |

Дата проведения экзамена « 4 » июня 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок « 4 » июня 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Иванова Т.Н.

Ассистенты Нурова Д.Р.

Теренов М.Ю.

**ПРОТОКОЛ ( 9 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по русскому языку (диктант)

в 9 классе «А» **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Лотоева Марина Витальевна

Ф. И. О. ассистента Коломыцева Ирина Владимировна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 14 обучающихся

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Гусев Александр | диктант «Начало пути» | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 2. | Гилязетдинов Илья | диктант | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 3. | Долгашова Диана | диктант | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 4. | Жиенбаева София | диктант | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 5. | Калиев Рустам | диктант | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 6. | Малякина Виктория | диктант | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 7. | Молдашев Мирас | диктант | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 8. | Назарчук Олег | диктант | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 3(удовлетв) |
| 9. | Осипенко Регина | диктант | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 10. | Панфилов Игорь | диктант | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 11. | Пустовитов Иван | диктант | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 12. | Рощина Мария | диктант | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 13. | Сяткин Глеб | диктант | 4(хорошо) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14. | Шульгин Степан | диктант | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « 3» июня 2019г.

Дата внесения в протокол оценок «3» июня 2019г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Лотоева М.В.

Ассистент Коломыцева И.В.

**ПРОТОКОЛ ( 9 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по русскому языку (диктант)

в 9 классе «Б» **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Дресвянникова Людмила Николаевна

Ф. И. О. ассистента Коломыцева Ирина Владимировна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 9 обучающихся

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Акритидис Юрий | диктант «Начало пути» | 3(удовлетв орительно) | 3(удовлетв орительно) | 3(удовлетв орительно) |
| 2. | Байтугелов Инсар | диктант | 4(хорошо) | 3(удовлетв орительно) | 4(хорошо) |
| 3. | Бурова Алиса | диктант | 4(хорошо) | 3(удовлетв орительно) | 4(хорошо) |
| 4. | Галямова Алина | диктант | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 5. | Гомзяков Никита | диктант | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 6. | Рыбаконов Тимур | диктант | 4(хорошо) | 3(удовлетв орительно) | 3(удовлетв орительно) |
| 7. | Сулименко Юлия | диктант | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 8. | Филатова Камила | диктант | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 9. | Чибисов Данил | диктант | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) |

Дата проведения экзамена « 3»  июня 2019г.

Дата внесения в протокол оценок «3» июня 2019г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Дресвянникова Л.В.

Ассистент Коломыцева И.В.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по русскому языку и литературе (эссе)

в 11 классе «А» **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Дресвянникова Людмила Владимировна

Ф. И. О. ассистентов Коломыцева Ирина Владимировна,

Лотоева Марина Витальевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из Управления образования, вскрыт в 8 час. 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 6 обучающихся

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 12 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Горшенин Семен | Тема № 7 | 4/4 хорошо/хорошо | 4/3 Хорошо/удовлетв | 4/3 Хорошо/удовлет |
| 2. | Кенжетаев Тимур | Тема № 10 | 4/3 Удовлетв./удовлетв. | 4./3 хорошо/удовлетв | 4/3 Удовлетв./удовлетв. |
| 3. | Ким Станислав | Тема № 7 | 4/4 хорошо.хорошо | 4/4 Хорошо/хорошо | 4/4 Хорошо.хорошо |
| 4. | Надиров Иван | Тема № 9 | 5/5 Отлично/отлично | 5/5 Отлично/отлично | 5/5 Отлично/отлично |
| 5. | Темиргалиев Арлен | Тема № 8 | 5/4 Отлично/хорошо | 4/4 Хорошо/хорошо | 5/4 Отлично/хорошо |
| 6. | Хасанов Инсар | Тема № 9 | 5/5 Отлично./отлично | 5/5 Отлично/отлично | 5/5 Отлично/отлично |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

-

Дата проведения экзамена « 28» мая 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок «28» мая 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии: Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель: Дресвянникова Л.В.

Ассистенты: Лотоева М.В.

Коломыцева И.В.

**Жалпы орта мектеп курсы бойынша**

**емтихан және қорытынды бағаларының**

**ХАТТАМАСЫ**

ҚР Алматы қаласы Бостандық ауданының _____" Магистр " ЖМ_____мектебінің

_____11"А"_____ сынып_____Қазақ тілі_____ пәнінен

Емтихан комиссиясының төрағасы _____Дегай С.Н._____

Емтихан алушы мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты ДенгельбаеваД. Т.

Ассистенттердің фамилиялары, аттары, әкелерінің аттары _____ Омарқұлова Д.С. ,

_Тохтарбаева Р. Д. ____

Білім басқармасы жіберген емтихан материалдары салынған пакет _8_ сағат _45_ минутта ашылды.

Онда емтихан жүргізу үшін қажетті материал бар.

Емтиханға _____6_____адам қатысты.

Келмей қалғаны_____адам

Емтихан __9____сағат__00____ минутта басталды.

Емтихан ___10___сағат___20___ минутта аяқталды.

| № | Емтихан тапсырушының фамилиясы, аты, әкесінің аты | Жазба жұмысының тақырыбы, нұсқасы, алған билеттің№ | Емтихан бағасы (жазумен) | Жылдық баға (жазумен) | Қорытынды баға (жазумен) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Горшенин Семен | 9123 | 4(жақсы) | 3(қанағат) | 3(қанағатт.) |
| 2. | Кенжетаев Тимур | 9122 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 3. | Ким Станислав | 9121 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 4. | Надиров Иван | 9125 | 5(үздік) | 5 (үздік) | 5(үздік) |
| 5. | Темиргалиев Арлен | 9124 | 5(үздік) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 6. | Хасанов Инсар | 9125 | 5(үздік) | 5(үздік) | 5 (үздік) |

Комиссия мүшелерінің жекелеген оқушылардың жауаптарын бағалаужөніндегі пікірлері:

_____

Емтихан өткізу күні « ___31__» _____мамыр_____2019 ж.

Бағаларды хаттамаға жазған күні «__31___»_____мамыр_____2019 ж.

Емтихан комиссиясының төрағасы Дегай С.Н.

Емтихан алушы мұғалім Денгельбаева Д. Т.

Ассистенттер Омаркұлова Д. С.

Тохтарбаева Р.Д.

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по английскому языку

в 11 классе А **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Ф. И. О.экзаменатора Моисеева А.А.

Ф. И. О. ассистентов Таирова А.Т.

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 1 обучающихся

Экзамен начался в 10 час. 20 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 40 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Хасанов Инсар | 9125 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

Дата проведения экзамена « 31» мая 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок «31» мая 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Моисеева А.А.

Ассистенты Таирова А.Т.

**ПРОТОКОЛ (11 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по географии

в 11 классе А **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Пак Игорь Григорьевич

Ф. И. О. ассистентов Попова Лилия Геннадьевна

Теренов Михаил Юрьевич

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 5 обучающихся

Экзамен начался в 10 час. 20 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 40 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Горшенин Семен | 9123 | 3 (удовлетв.) | 4 (хорошо) | 3 (удовлетв.) |
| 2. | Кенжетаев Тимур | 9122 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 3. | Ким Станислав | 9123 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 4. | Надиров Иван | 9125 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 5. | Темиргалиев Арлен | 9124 | 4 (хорошо) | 5 (отлично) | 4 (хорошо) |

Дата проведения экзамена « 31 » мая 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок « 31 » мая 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Пак И.Г.

Ассистенты Попова Л.Г.

Теренов М.Ю.

**Негізгі орта мектеп курсы бойынша**

**емтихан және қорытындыбағаларының**

**ХАТТАМАСЫ**

ҚР Алматы қаласы Бостандық ауданының

*ЖМ «Магистр»* мектебінің

*9 «А»* сынып *қазақ тілі* пәнінен

Емтихан комиссиясының төрағасы : *Дегай Светлана Николаевна*

Емтихан алушы мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты: Деңгельбаева Дина Тукенқызы

Ассистенттердің фамилиялары, аттары, әкелерінің аттары: *Омарқулова Данегул Сыдыққызы*

Білім басқармасы жіберген емтихан материалдары салынған пакет 8 сағат 45 минутта ашылды.

Онда емтихан жүргізу үшін қажетті материал бар.

Емтиханға 14 адам қатысты.

Келмей қалғаны - адам

Емтихан *9* сағат *00* минутта басталды.

Емтихан *10* сағат *45* минутта аяқталды.

| № | Емтихан тапсырушының фамилиясы, аты, әкесінің аты | Жазба жұмысының қақырыбы, нұсқасы, алған билеттің№ | Емтихан бағасы (жазумен) | Жылдық баға (жазумен) | Қорытынды баға (жазумен) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Гусев Александр | *2* | 4(жақсы) | *3*(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 2. | Гилязетдинов Илья | 6 | *5(үздік)* | *5(үздік)* | *5(үздік)* |
| 3. | Долгашова Диана | 20 | *5(үздік)* | 4(жақсы) | *5(үздік)* |
| 4. | Жиенбаева София | 17 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 5. | Калиев Рустам | 22 | *5(үздік)* | 4(жақсы) | *5(үздік)* |
| 6. | Малякина Виктория | 8 | *5(үздік)* | *5(үздік)* | *5(үздік)* |
| 7. | Молдашев Мирас | 21 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 8. | Назарчук Олег | 14 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Осипенко Регина | 7 | 5*(үздік)* | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 10. | Панфилов Игорь | 15 | 5*(үздік)* | 4(жақсы) | 5*(үздік)* |
| 11. | Пустовитов Иван | 12 | 5*(үздік)* | 5*(үздік)* | 5*(үздік)* |
| 12. | Рощина Мария | 24 | 5*(үздік)* | 5*(үздік)* | 5*(үздік)* |
| 13. | Сяткин Глеб | 4 | 3 (қанағатт.) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 14. | Шульгин Степан | 19 | 5*(үздік)* | 4(жақсы) | 5*(үздік)* |

Комиссия мүшелерінің жекелеген оқушылардың жауаптарын бағалау жөніндегі пікірлері:

_____

_____

_____

Емтихан өткізу күні « *30* » *мамыр* 201*9* ж.

Бағаларды хаттамаға жазған күні « *30* » мамыр 201 9 ж.

Емтихан комиссиясының төрағасы: _____ Дегай Светлана Николаевна

Емтихан алушы мұғалім: _____ Денгельбаева Дина Тукенқызы

Ассистенттер: _____ Омаркулова Данегүл Сыдыққызы

**Негізгі орта мектеп курсы бойынша**

**емтихан және қорытындыбағаларының**

**ХАТТАМАСЫ**

ҚР Алматы қаласы Бостандық ауданының

*ЖМ «Магистр»* мектебінің

*9 «Б»* сынып *қазақ тілі* пәнінен

Емтихан комиссиясының төрағасы : *Дегай Светлана Николаевна*

Емтихан алушы мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты: Деңгельбаева Дина Тукенқызы

Ассистенттердің фамилиялары, аттары, әкелерінің аттары: *Омарқулова Данегүл Сыдыққызы*

Білім басқармасы жіберген емтихан материалдары салынған пакет 8 сағат 45 минутта ашылды.

Онда емтихан жүргізу үшін қажетті материал бар.

Емтиханға 9 адам қатысты.

Келмей қалғаны - адам

Емтихан *10* сағат *45* минутта басталды.

Емтихан *12* сағат *00* минутта аяқталды.

| № | Емтихан тапсырушының фамилиясы, аты, әкесінің аты | Жазба жұмысының ақырыбы, нұсқасы, алған билеттің№ | Емтихан бағасы (жазумен) | Жылдық баға (жазумен) | Қорытынды баға (жазумен) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Акритидис Юрий | *15* | 3 (қанағатт.) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 2 | Байтугелов Инсар | 8 | 4(жақсы) | 3(қанағатт.) | 4(жақсы) |
| 3 | Бурова Алиса | 23 | 3 (қанағатт.) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 4 | Галямова Алина | 5 | *5(үздік)* | *5(үздік)* | *5(үздік)* |
| 5 | Гомзяков Никита | 18 | 4(жақсы) | 4(жақсы) | 4(жақсы) |
| 6 | Рыбаконов Тимур | 12 | 3 (қанағатт.) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |
| 7 | Сулименко Юлия | 13 | 3 (қанағатт.) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Филатова Камила | 19 | 5*(үздік)* | 4(жақсы) | 5*(үздік)* |
| 9 | Чибисов Данил | 1 | 3 (қанағатт.) | 3(қанағатт.) | 3(қанағатт.) |

Комиссия мүшелерінің жекелеген оқушылардың жауаптарын бағалау жөніндегі пікірлері:

_____

_____

_____

Емтихан өткізу күні « *30* » *мамыр* 201*9* ж.

Бағаларды хаттамаға жазған күні « *30* » мамыр 201 9 ж.

Емтихан комиссиясының төрағасы: _____ Дегай Светлана Николаевна

Емтихан алушы мұғалім: _____ Денгельбаева Дина Тукенқызы

Ассистенттер: _____ Омаркулова Данегүл Сыдыққызы

**ПРОТОКОЛ ( 9 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по ___геометрии_____

в___9__классе _____А____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Нурова Дильбар Рахимовна

Ф. И. О. ассистентов Иванова Татьяна Николаевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в ____8____ час. ____45____мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____5_____обучающихся

_____-_____

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в ___9___час. _00_____ мин.

Экзамен закончился в __11___час. ____00____мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Гусев Александр | 23 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 2. | Молдашев Мирас | 6 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 3. | Осипенко Регина | 25 | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 4. | Панфилов Игорь | 15 | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 5. | Шульгин Степан | 4 | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

Дата проведения экзамена « __27____» _____мая_____201__9___ г.

Дата внесения в протокол оценок «___27___»_____мая_____201__9___ г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Нурова Д.Р.

Ассистенты Иванова Т.Н.

**ПРОТОКОЛ ( 9 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по биологии

в 9 классе А **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Попова Лилия Геннадьевна

Ф. И. О. ассистентов Иванова Татьяна Николаевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____ обучающихся

_____

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Гилязетдинов Илья | 3 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 2. | Молякина Виктория | 5 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 3. | Рощина Мария | 12 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

Дата проведения экзамена «_____» мая 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок «_____» мая 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии

Экзаменующий учитель

Ассистенты

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по английскому языку

в 9 классе Б **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Ф. И. О.экзаменатора Моисеева А.А.

Ф. И. О. ассистентов Таирова А.Т.

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 5 обучающихся

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 10 час. 20 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Байтугелов Инсар | 6 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 2. | Филатова Камила | 2 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 3. | Галямова Алина | 19 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 4. | Гомзяков Никита | 3 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 5. | Акритидис Юрий | 20 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

Дата проведения экзамена «21» мая 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок «27» мая 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Моисеева А.А.

Ассистенты Таирова А.Т.

# ПРОТОКОЛ

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по английскому языку

в 9 классе А **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Ф. И. О.экзаменатора Моисеева А.А.

Ф. И. О. ассистентов Таирова А.Т.

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 4 обучающихся

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 10 час. 30 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Назарчук Олег | 21 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |
| 2. | Долгашова Диана | 7 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 3. | Жиенбаева София | 15 | 5 (отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |
| 4. | Калиев Рустам | 1 | 5.(отлично) | 4 (хорошо) | 5 (отлично) |

Дата проведения экзамена « 27 » мая 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок « 27 » мая 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Моисеева А.А.

Ассистенты Таирова А.Т.

**ПРОТОКОЛ ( 9 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по географии

в 9 классе Б **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай Светлана Николаевна

Ф. И. О.экзаменатора Пак Игорь Григорьевич

Ф. И. О. ассистентов Попова Лилия Геннадьевна

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в 8 час. 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились _____ обучающихся

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 11 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзаменационная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Рыбоконов Тимур | 15 | 3 (удовлетв.) | 4 (хорошо) | 3 (удовлетв.) |
| 2. | Чибисов Даниил | 11 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

Дата проведения экзамена « 27 » мая 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок « 27 » мая 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии

Экзаменующий учитель

Ассистенты

ЖЕКЕ МЕКТЕП-КОЛЛЕДЖ «МАГИСТР» ЧАСТНАЯ ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ

**ПРОТОКОЛ ( 9 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по _____Всемирной истории_____

в__9____классе ____А____ **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии _____Дегай С.Н._____

Ф. И. О.экзаменатора _____Бондарцев А.А._____

Ф. И. О. ассистентов_____СамсоноваЖ.И._____

Пакет с материалами для экзамена, присланный из управления образования, вскрыт в ___8____ час. _____45_____ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились ___2____обучающихся

Экзамен начался в ___9___час. _____00___ мин.

Экзамен закончился в __10___час. ____00____мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Пустовитов Иван | 12 | 5 (отлично) | 5 (отлично) | 5 (отлично) |
| 2. | Сяткин Глеб | 11 | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) | 4 (хорошо) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

_____

_____

_____

Дата проведения экзамена « __27__» _____мая_____2019__ г.

Дата внесения в протокол оценок «__27__»_____мая_____2019__ г.

Председатель экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель Бондарцев А.А.

Ассистенты Самсонова Ж.И.

**ПРОТОКОЛ ( 9 класс)**

**экзамена и итоговых оценок за курс обучения основной, старшей ступени среднего общего образования**

по _русской литературе_

в 9 классе «Б» **частной школы – колледжа «Магистр»**

Бостандыкского района г. Алматы Республики Казахстан

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии Дегай С.Н.

Ф. И. О.экзаменатора Дресвянникова Л. В.

Ф. И. О. ассистентов Коломыцева И.В.

Пакет с материалами для экзамена, присланный из Управления образования, вскрыт в 8 час. 45 мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзамена следующий материал: (пакет с материалами прилагается к протоколу).

На экзамен явились 2 обучающихся

Экзамен начался в 9 час. 00 мин.

Экзамен закончился в 10 час. 00 мин.

| № | Фамилия, имя, отчество экзаменующегося | Тема и вариант письменной работы, № билета | Экзамена-ционная . оценка (прописью) | Годовая оценка (прописью) | Итоговая оценка (прописью) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Бурова Алиса | № 8 | 3 (три) | 3 (три) | 3 (три) |
| 2. | Сулименко Юлия | № 6 | 4 (четыре) | 4 (четыре) | 4 (четыре) |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

---

Дата проведения экзамена « 27» мая 2019 г.

Дата внесения в протокол оценок «27» мая 2019 г.

Председатель экзаменационной комиссии: Дегай С.Н.

Экзаменующий учитель: Дресвянникова Л.В.

Ассистенты: Коломыцева И.В.